

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



**Оценочные материалы и методические указания
по учебной практике
по специальности 22.02.01 Metallurgy of black metals.
Доменное производство базовой подготовки**

**ПМ 01 Ведение технологического процесса производства черных
металлов (чугуна, стали и ферросплавов)**

**ПМ 02 Организация работы коллектива на производственном
участке**

ПМ 03 Участие в экспериментальных и исследовательских работах

ПМ 04 Выполнение работ по профессии Горновой доменной печи

**Форма обучения
Очная**

Магнитогорск, 2021

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Металлургии и обработки
металлов давлением
Председатель: О.В. Шелковникова
Протокол №6 от 17.02.2021 г.

Методической комиссией МпК
Протокол №3 от 24.02.2021 г.

Разработчик:

И.В. Решетова

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.
Г.И. Носова»

Н.Г. Дегтяренко

преподаватель профессионального цикла МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.
Г.И. Носова»

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.01 Metallurgy черных металлов, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от « 21 » апреля 2014 г. № 355; программы учебной практики.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации учебной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	10
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	11
6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	153

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 22.02.01 Металлургия черных металлов. Доменное производство базовой подготовки.

Учебная практика направлена на приобретение Вами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет программа учебной практики.

Учебная практика также направлена на освоение профессии Горновой доменной печи..

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах и других объектах университета и МпК, в организациях на основе договора с МГТУ.

Учебная практика проводится в организации. По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Учебная практика завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителем практики от колледжа и /или организации, а также дневника по практике в соответствии с заданием на практику, наличия положительной характеристики и отчета по практике.

Внимание! Если Вы совмещаете обучение с трудовой деятельностью, то вправе проходить учебную практику в организации по месту работы в случае, если осуществляемая Вами профессиональная деятельность соответствует целям практики.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <http://newlms.magtu.ru> (через собственный логин, пароль).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 22.02.01 Metallurgy of black metals. Blast production of basic preparation in part of mastering the activity and is directed to the acquisition by you of practical professional skills, primary practical experience, realized within the framework of the professional module.

Задачи учебной практики:

1. Получение Вами первоначального практического опыта и формирования профессиональных компетенций на учебной практике в рамках вида деятельности:

ВД.1 Ведение технологического процесса производства черных металлов (чугуна, стали и ферросплавов).

Практический опыт

- осуществления технологических операций по производству черных металлов;
- использования систем автоматического управления технологическим процессом;
- эксплуатации технологического и подъемно-транспортного оборудования, обеспечивающего процесс производства черных металлов;
- анализа качества сырья и готовой продукции;
- анализа причин брака выпускаемой продукции и разработки мероприятий по его предупреждению;
- анализа и оценки состояния техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1 Осуществлять технологические операции по производству черных металлов.

ПК 1.2 Использовать системы автоматического управления технологическим процессом.

ПК 1.3 Эксплуатировать технологическое и подъемно-транспортное оборудование, обеспечивающее процесс производства черных металлов.

ПК 1.4 Анализировать качество сырья и готовой продукции.

ПК 1.5 Анализировать причины брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по его предупреждению.

ПК 1.6 Анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке.

2. Формирование Ваших общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ВД.2 Организация работы коллектива на производственном участке.

Практический опыт

- планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей;

- принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.

Профессиональные компетенции

ПК 2.1 Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.

ПК 2.2 Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.

3. Формирование Ваших общих компетенций:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с

коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ВД.3 Участие в экспериментальных и исследовательских работах.

Практический опыт

- участия в разработке новых технологий и технологических процессов;
- участия в обеспечении и оценке экономической эффективности;
- оформления результатов экспериментальной и исследовательской деятельности.

Профессиональные компетенции

ПК 3.1 Принимать участие в разработке новых технологий и технологических процессов.

ПК 3.2 Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности.

ПК 3.3 Оформлять результаты экспериментальной и исследовательской деятельности.

4. Формирование Ваших общих компетенций:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ВД.4 Выполнение работ по профессии горновой доменной печи.

Практический опыт

- осуществления выпуска чугуна и шлака;
- обслуживания желобов: главного, транспортных;
- выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования горна;

Профессиональные компетенции

ПК 4.1 Производить выпуск чугуна и шлака, обслуживание желобов под руководством горнового доменной печи (первого).

ПК 4.2 Выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования горна доменной печи под руководством горнового доменной печи (первого).

1. Формирование Ваших общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

Вид практики: учебная		Кол-во часов/ недель	Курс	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Ведение технологического процесса производства черных металлов (чугуна, стали и ферросплавов)	УП 01.01 (учебная)	72/2	2	Промежуточная (зачет)
ПМ 02 Организация работы коллектива на производственном участке.	УП 02.01 (учебная)	36/1	4	Промежуточная (зачет)
ПМ 03 Участие в экспериментальных и исследовательских работах.	УП 03.01 (учебная)	36/1	4	Промежуточная (зачет)
ПМ 04 Выполнение работ по профессии горновой доменной печи	УП 04.01 (учебная)	72/2	4	Промежуточная (зачет)

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 3.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

В случае совмещения обучения с трудовой деятельностью, Вы вправе проходить учебную практику в организации по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность Вашей организации соответствует целям практики.

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию (санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

Руководитель практики от организации (если учебная практика

проходит в организации) обязан:

- предоставить Вам рабочие места, определить наставников;
- при наличии вакантных должностей заключить с Вами срочные трудовые договоры;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктажи по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты в учебных мастерских, лабораториях, полигонах и других объектах университета и МпК прибыть на практику в сроки, установленные приказом проректора, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа если учебная практика проходит в организации;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Учебная практика завершается зачетом.

Зачет выставляется при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике;
- степени и качества приобретенных Вами профессиональных умений, практического опыта;
- наличия положительной характеристики от организации (если учебная практика проходит в организации);
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику (если учебная практика проходит в организации).

Критерии оценки отчета по учебной практике (если учебная практика проходит в организации):

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Во время прохождения учебной практики Вы осваиваете профессию подручный сталевара конвертера в соответствии с ФГОС СПО и получаете документ о квалификации – свидетельство о профессии рабочего.

Квалификационный разряд по профессии подручный сталевара конвертера вам присваивается в соответствии с квалификационной характеристикой (приложение 9) после выполнения пробных работ.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ*

В случае, если учебная практика проходит в организации, Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; подготовленные Вами материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике. Отчет предоставляется в течение трех дней по окончании практики руководителю практики от колледжа.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются Вами в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
- задание на учебную практику (приложение 3);
- табель учета рабочего времени (приложение 4);
- характеристика на студента (приложение 5);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- аттестационный лист по практике (приложение 6, 7);
- дневник и приложения к отчету (приложение 8).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет о выполнении заданий по учебной практике является обязательным для получения зачета по практике, если данная практика проводится в организации.

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

Титульный лист - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по учебной практике. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даете подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даете своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

Отчет по учебной практике

по специальности 22.02.01 Металлургия черных металлов. Доменное
производство базовой подготовки.

**ПМ 01 Ведение технологического процесса производства черных
металлов (чугуна, стали и ферросплавов).**

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**Отчет
по учебной практике**

**по специальности 22.02.01 Металлургия черных металлов. Доменное
производство базовой подготовки.**

**ПМ 02 Организация работы коллектива на производственном
участке.**

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**Отчет
по учебной практике**

**по специальности 22.02.01 Металлургия черных металлов. Доменное
производство базовой подготовки.**

ПМ 03 Участие в экспериментальных и исследовательских работах.

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**Отчет
по учебной практике**

**по специальности 22.02.01 Металлургия черных металлов. Доменное
производство базовой подготовки.**

ПМ 04 Выполнение работ по профессии горновой доменной печи.

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20__

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

№п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Задание на практику	
2.	Табель учета рабочего времени	
3.	Характеристика на студента	
4.	Отчет о выполнении заданий по практике	
5.	Аттестационный лист по практике	
6.	Дневник по практике	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	
9.	Приложение №	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику
Студента (ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

22.02.01 Металлургия черных металлов. Доменное производство базовой подготовки.

ПМ 01. Ведение технологического процесса производства черных металлов (чугуна, стали и ферросплавов).

Цели практики:

1. Получение практического опыта:
 - осуществления технологических операций по производству черных металлов;
 - использования систем автоматического управления технологическим процессом;
 - эксплуатации технологического и подъемно-транспортного оборудования, обеспечивающего процесс производства черных металлов;
 - анализа качества сырья и готовой продукции;
 - анализа причин брака выпускаемой продукции и разработки мероприятий по его предупреждению;
 - анализа и оценки состояния техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды работ
--	------------

ПК 1.1. Осуществлять технологические операции по производству черных металлов	выполнение технологических операций по производству черных металлов
ПК 1.2. Использовать системы автоматического управления	использование систем автоматического управления технологическим процессом
ПК 1.3. Эксплуатировать технологическое и подъемно-транспортное оборудование, обеспечивающее процесс производства черных	эксплуатация технологического и подъемно-транспортного оборудования, обеспечивающего процесс производства черных металлов
ПК 1.4 Анализировать качество сырья и готовой продукции	анализ качества сырья и готовой продукции; анализ причин брака выпускаемой продукции и разработки мероприятий по его предупреждению.
ПК 1.5. Анализировать причины брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по его предупреждению.	анализ причин брака выпускаемой продукции; разработка мероприятий по предупреждению брака.
ПК 1.6. Анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке.	анализ состояния техники безопасности; оценка состояния промышленной санитарии.

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Место практики: ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»,
Многопрофильный колледж.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Рассчитать доменную шихту для передельного чугуна определенной марки согласно технологической документации для выплавки его в доменной печи объемом 2014 м ³ . Выбрать основные технологические операции	первая неделя
2.	Выбрать приборы АСУ ТП для заданной технологии плавки: - температурного контроля (термопары и пирометры) жидких продуктов плавки на выпуске; - уровня засыпи шихтовых материалов (уровнемеры); - измерения давления (манометры) и температуры (термопары) отходящих газов Обосновать выбор	первая неделя
3.	Осуществить подготовку инструментов, вспомогательного и основного оборудования доменной печи для выплавки чугуна конкретной марки с использованием мультимедийной программы Sike (Тренажер. Газовщик доменной печи №2)	первая неделя
4.	Выполнить полный анализ пробы чугуна марки П1	вторая неделя
5.	Дать характеристику химического анализа конкретной марки чугуна и пробы шлака. Определить причины брака и отклонения от химсостава. Предложить мероприятия по ликвидации причин брака.	вторая неделя
6.	Определить вредные и газоопасные места при работе в доменном цехе. Выбрать из перечня основные СИЗ при выплавки чугуна. Обосновать	вторая неделя

	выбранных методы и мероприятия по защите от негативных факторов производства	
7.	Оформить документы для отчета по практике	вторая неделя
8.	Подготовить и сдать отчет по практике	вторая неделя
	Итого	72 часа

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Химические составы шихтовых материалов, используемых при выплавке чугуна. Марочки чугунов
2. Схемы автоматического контроля ведения плавки чугуна, производства агломерата
3. Технологическая карта выплавки чугуна на доменной печи.
4. Технологические инструкции, должностные инструкции и инструкции по охране труда доменного и агломерационного цеха.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
по учебной практике

Студента(ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

22.02.01 Металлургия черных металлов. Доменное производство базовой подготовки.

ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном участке

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей
- принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК.2.1 Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей	Участие в деятельности структурного подразделения предприятия, бригады. Участие в планировании собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.
ПК.2.2 Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса	Участие в принятии решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса. Участие в контроле над деятельностью членов коллектива

3.Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Место практики: МпК

№ п/п	Содержание заданий	Сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	одна неделя
2.	Составить план работы на месяц бригады горновых доменной печи	одна неделя
3.	Составить план действия бригады горновых доменной печи при прогаре чугуновозного ковша во время выпуска жидких продуктов плавки	одна неделя
4.	Оформить документы для отчета по практике	одна неделя
5.	Подготовить и сдать отчет по практике	одна неделя
		36 часов

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

- 1 Штатное расписание работников цеха
- 2 Тарифные сетки

- 3 Условия премирования работников цехов
- 4 Производственная программа
- 5 Калькуляция себестоимости 1 т готовой продукции
- 6 Баланс рабочего времени агрегата

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Студента(ки) гр. _____

(И.О. Фамилия)

22.02.01 Металлургия черных металлов. Доменное производство базовой подготовки.

ПМ 03 Участие в экспериментальных и исследовательских работах.

1. Получение практического опыта:

- участия в разработке новых технологий и технологических процессов;
- участия в обеспечении и оценке экономической эффективности;
- оформления результатов экспериментальной и исследовательской деятельности;

1. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1 Принимать участие в разработке новых технологий и технологических процессов.	Участие в разработке новых технологий и технологических процессов по улучшению качества
ПК 3.2. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности.	Выполнение оценки экономической эффективности
ПК 3.3. Оформлять результаты экспериментальной и исследовательской деятельности.	Выполнение экспериментально-исследовательской работы Оформление результатов экспериментальной и исследовательской деятельности

2. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
-----	--------------------------------------

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики: МпК.

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	одна неделя
2.	Изучить структуру экспериментальной научно-исследовательской работы Выполнить научно-исследовательскую работу, согласно выданному заданию	одна неделя
3.	Рассчитать технико-экономические показатели работы доменной печи за конкретный временной период	одна неделя
4.	Подготовить презентацию с обоснованием изменения технико-экономических показателей работы участка доменного цеха	одна неделя
5.	Оформить документы для отчета по практике	одна неделя
6.	Подготовить и сдать отчет по практике	одна неделя
	Итого	36 часов

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к

отчету по практике:

- 1 Технологические инструкции, должностные инструкции и инструкции по охране труда доменного и агломерационного цеха.
- 2 Схемы участков цехов, цеха, агрегата или технологической линии.
- 3 Штатное расписание работников цеха
- 4 Тарифные сетки
- 5 Условия премирования работников цехов
- 6 Производственная программа
- 5 Анализ себестоимости готовой продукции
- 7 Техничко – экономические показатели участка или цеха

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия

(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
по учебной практике

Студента гр. _____

(И.О. Фамилия)

22.02.01 Metallurgy of black metals. Blast production
basic training.

**ПМ.04 Выполнение работ по профессии горновой доменной
печи**

Цели практики:

1 Получение практического опыта:

- осуществления выпуска чугуна и шлака;
- обслуживания желобов: главного, транспортных;
- выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования горна.

2 Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПК 4.1 Производить выпуск чугуна и шлака, обслуживание желобов под руководством горнового доменной печи (первого).	- выполнение технологических операций по выпуску чугуна и шлака из доменной печи; - обслуживание чугунных и шлаковых желобов на тренажере – симуляторе Sike

ПК 4.2. Выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования горна доменной печи под руководством горнового доменной печи (первого)	-выполнение плоскостной разметки на пластинах; -выполнение слесарную обработку и подгонку по месту деталей; -изготовление крепежные изделия (планки, скобы и т.д.); -выполнение - опиливать, прогонять резьбу (болты, гайки, шпильки); -сверление сквозных и глухих отверстий на скобах; -рассверливание и зенкование отверстий на подвесных крюках.
---	---

3 Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Место практики: МпК.

№ п/п	Содержание заданий	Сроки выполне ния
1	Осуществить загрузку доменной печи при помощи компактного однотокового БЗУ лоткового типа на тренажере симуляторе Sike «Газовщик доменной печи № 2»	первая неделя
2	Провести доменную плавку на тренажере симуляторе Sike «Газовщик доменной печи № 2»	первая неделя
3	Осуществить выпуск чугуна и шлака на тренажере симуляторе Sike «Газовщик доменной печи № 2»	первая неделя
4	Подготовить желоба на тренажере симуляторе Sike «Газовщик доменной печи № 2»	первая неделя
5	Проиграть сценарии различных аварийных ситуаций при выполнении горновых работ на тренажере симуляторе Sike «Газовщик доменной печи № 2»	первая неделя
6	Выполнить слесарную обработку и подгонку по месту деталей;	вторая неделя
7	Изготовить крепежные изделия (планки, скобы и т.д.);	вторая неделя
8	Опилить, прогнать резьбу (болты, гайки, шпильки);	вторая неделя
9	Сверлить сквозные и глухие отверстия на скобах;	вторая неделя
10	Рассверлить и зенковать отверстия на подвесных крюках	вторая неделя
11	Комплексная работа: изготовить фланец	вторая неделя
12	Оформить документы для отчета по практике	вторая неделя
13	Подготовить и сдать отчета по практике	
	Итого:	72 часа

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Фото или скриншоты выполнения заданий на тренажере – симуляторе Sike.
2. Фото или скриншоты деталей, изготовленных в слесарной мастерской

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

«___» _____ 20__ г.

ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Студента (ки) _____

Продолжительность практики с « _____ » _____ по « _____ » _____

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

« _____ » _____ 20__

(подпись руководителя от организации)
МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) _____

(И.О.Фамилия)

За время прохождения учебной практики в (на) _____

(наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (*нужное подчеркнуть*) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось _____; отношение к должностным обязанностям (*регулярно, без опозданий и т.д.*) _____

(ответственное, безответственное)

2. **Умеет/не умеет** (*нужное подчеркнуть*) планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** (*нужное подчеркнуть*) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (*нужное подчеркнуть*) уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (*нужное подчеркнуть*) работать в команде.

В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** (*нужное подчеркнуть*) такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

Замечания, предложения _____

« _____ » _____ 20 ____

(дата)

(подпись руководителя практики от организации)

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (И.О. Фамилия)
обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 22.02.01 Металлургия
черных металлов. Доменное производство базовой подготовки.
успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:
ПМ 01 Ведение технологического процесса производства черных
металлов (чугуна, стали и ферросплавов).
в объеме 72 часов с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/не зачтено
ПК 1.1	выполнение технологических операций по производству черных металлов	
ПК 1.2	использование систем автоматического управления технологическим процессом	
ПК 1.3	эксплуатация технологического и подъемно-транспортного оборудования, обеспечивающего процесс производства черных металлов	
ПК 1.4	анализ качества сырья и готовой продукции; анализ причин брака выпускаемой продукции и разработки мероприятий по его предупреждению.	
ПК 1.5	анализ причин брака выпускаемой продукции; разработка мероприятий по предупреждению брака.	
ПК 1.6	анализ состояния техники безопасности; оценка состояния промышленной санитарии.	

Руководитель практики от МпК _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____ (И.О. Фамилия, должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.
МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)
обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 22.02.01 Металлургия
черных металлов. Доменное производство базовой подготовки.
успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:
**ПМ 02 Организация работы коллектива на производственном
участке.**
в объеме 36 часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 2.1	Участие в деятельности структурного подразделения предприятия, бригады. Участие в планировании собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.	
ПК 2.2	Участие в принятии решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса. Участие в контроле над деятельностью членов коллектива	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)
обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 22.02.01 Металлургия
черных металлов. Доменное производство базовой подготовки.
успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю:
ПМ 03 Участие в экспериментальных и исследовательских работах.
в объеме 36 часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 3.1	Участие в разработке новых технологий и технологических процессов по улучшению качества	
ПК 3.2	Выполнение оценки экономической эффективности	
ПК 3.3	Выполнение экспериментально-исследовательской работы Оформление результатов экспериментальной и исследовательской деятельности	

Руководитель практики от МПК _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____
(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____ (И.О. Фамилия)
обучающийся (аяся) на _____ курсе специальности 22.02.01 Металлургия
черных металлов. Доменное производство базовой подготовки.
успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю:
ПМ 04 Выполнение работ по профессии горновой доменной печи..
в объеме 72 часов с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Код формируемых компетенций	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 4.1	- выполнение технологических операций по выпуску чугуна и шлака из доменной печи; - обслуживание чугунных и шлаковых желобов на тренажере – симуляторе Sike	
ПК 4.2	-выполнение плоскостной разметки на пластинах; -выполнение слесарную обработку и подгонку по месту деталей; -изготовление крепежные изделия (планки, скобы и т.д.); -выполнение - опиливать, прогонять резьбу (болты, гайки, шпильки); -сверление сквозных и глухих отверстий на скобах; -рассверливание и зенкование отверстий на подвесных крюках.	

На основании протокола проверочных работ № _____ от « ____ »
_____ 20 ____ г. рекомендован квалификационный разряд
_____ по профессии «Горновой доменной печи»

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации _____

(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20____ г.

МП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.01 Ведение технологического процесса производства черных
металлов (чугуна, стали и ферросплавов)

22.02.01 Металлургия черных металлов. Доменное производство
базовой подготовки.

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации* _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ДНЕВНИК ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном участке

22.02.01_Металлургия черных металлов. Доменное производство
базовой подготовки.

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации* _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ДНЕВНИК ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.03 Участие в экспериментальных и исследовательских работах.

22.02.01_Металлургия черных металлов. Доменное производство
базовой подготовки.

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации* _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

ДНЕВНИК ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.04 Выполнение работ по профессии горновой доменной печи.

22.02.01 Металлургия черных металлов. Доменное производство базовой
подготовки.

Студента (ки) _____
(ФИО)

Группы _____
(индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
(ФИО)

Руководитель практики от организации* _____
(ФИО)

Магнитогорск, 20 ____

Форма внутренних листов дневника по практике

Дата	Содержание работ на практике	Подпись руководителя практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная)
Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

_____ (цифр и наименование специальности)
ПМ.0п _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта
- 1.1 ПК п.п ОК п.п
- 1.2

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО п.п У п.п	1. 2.
ПО п.п У п.п	1. 2.

Место
практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.		
2.		
3.	Оформить документы для отчета по практике	
4.	Подготовить и сдать отчет по практике	

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к
отчету по практике

- 1.
- 2.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия
(подпись)

«____» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)
обучающийся (-шаяся) на _____ курсе специальности _____
(шифр и наименование специальности)
успешно прошел(ла) _____ практику
(вид практики: учебная, по профилю
специальности, преддипломная)
по профессиональному модулю: _____
(индекс и наименование профессионального модуля)
в объеме _____ часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____»
_____ 20____ г.
в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК п.п ОК п.п

1.2

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО п.п У п.п	1. 2. 3.	
ПО п.п У п.п	1. 2..	

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п / п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Оценочные материалы и методические указания по учебной практике актуализированы. Внесены следующие изменения:		
1	ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по практике Приложения 4, 5, 7	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
2	ПРИЛОЖЕНИЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложения № 8 и 9	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	