

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
«09» февраля 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

**по учебному предмету
ПОО.02 Информатика**

**для обучающихся специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

Магнитогорск, 2022

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
«Информатики и ИКТ»
Председатель И.В. Давыдова
Протокол № 5 от 19.01.2022 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 09.02.2022 г.

Составитель:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» МпК

И.В. Давыдова

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова» МпК

Г.Т. Искандырова

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы учебного предмета «Информатика».

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	4
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	7
Практическое занятие № 1 Поиск информации. Применение информационных образовательных ресурсов.	7
Практическое занятие № 2 Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации	11
Практическое занятие № 3 Представление числовой информации в различных системах счисления	15
Практическое занятие № 4 Арифметические операции в двоичной системе счисления	18
Практическое занятие № 5 Компьютерное моделирование. Формы представления алгоритмов	22
Практическое занятие № 6 Составление и отладка алгоритма	27
Практическое занятие № 7 Основы программирования	30
Практическое занятие № 8 Основы логики и логические основы компьютера	36
Практическое занятие № 9 Операционная система Windows: работа с объектами. Работа с файлами различных форматов.....	40
Практическое занятие № 10 Текстовый процессор: ввод, редактирование текста	42
Практическое занятие № 11 Текстовый процессор: форматирование шрифта	46
Практическое занятие № 12 Текстовый процессор: форматирование абзацев	50
Практическое занятие № 13 Текстовый процессор: таблицы в документе.....	56
Практическое занятие № 14 Текстовый процессор: графические объекты в документе	60
Практическое занятие № 15 Создание и форматирование текстовых документов.....	65
Практическое занятие № 16 Электронные таблицы: ввод и редактирование данных. Автоматизация ввода.....	69
Практическое занятие № 17 Электронные таблицы: формулы и функции в расчетах.....	72
Практическое занятие № 18 Электронные таблицы: построение диаграмм.....	77
Практическое занятие № 19 Обработка данных средствами электронных таблиц.....	82
Практическое занятие № 20 Создание и редактирование компьютерных презентаций	84
Практическое занятие № 21 Проектирование и создание базы данных.....	91
Практическое занятие № 22 Работа с объектами базы данных.....	93
Практическое занятие № 23 Работа с однотабличной базой данных	96
Практическое занятие № 24 Построение изображений в растровом графическом редакторе	98
Практическое занятие № 25 Построение изображений в векторном графическом редакторе	101
Практическое занятие № 26 Создание компьютерных публикаций.....	105
Практическое занятие № 27 Методы и средства создания и сопровождения сайта	110

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки обучающихся составляют практические занятия.

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование учебных практических умений (умений решать задачи по информатике, использовать информационно-коммуникационные технологии в повседневной и профессиональной деятельности), необходимых в последующей учебной деятельности.

В соответствии с рабочей программой учебного предмета «Информатика» предусмотрено проведение практических занятий.

В результате их выполнения, у обучающегося должны быть сформированы следующие результаты:

Предметные результаты	
ПР61	сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;
ПР62	владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;
ПР63	владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;
ПР64	владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;
ПР65	сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;
ПР66	владение компьютерными средствами представления и анализа данных;
ПР67	сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.
ПРу1	владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;
ПРу2	овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;
ПРу3	владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;
ПРу4	владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;
ПРу5	сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;

ПРy6	сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
ПРy7	сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;
ПРy8	владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;
ПРy9	владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;
ПРy10	сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.
Метапредметные результаты	
МР1	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
МР3	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
МР4	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
МР5	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
Личностные результаты	
ЛР9	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
ЛР13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

Содержание практических и лабораторных занятий ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению **профессиональными компетенциями**:

ПК 1.5 Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6 Обращивать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 2.2 Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 3.1 Выполнять работы по формированию графических образов документов.

ПК 3.2 Формировать и загружать данные в систему электронного архива.

А также формированию **общих компетенций**:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Выполнение практических работ по учебной дисциплине «Информатика» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- формирование и развитие умений: делать выводы и обобщения, оформлять результаты в виде таблиц, схем, графиков;
- приобретение навыков работы с различным программным обеспечением;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Критерии оценки выполнения практической работы:

Оценка «**отлично**» выставляется, если выполнены все задания практического занятия, допущены 1-2 недочеты, исправленные по требованию преподавателя.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если работа выполнена в полном объеме, допущены одна ошибка или более двух недочетов при выполнении задания, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если задания выполнены не в полном объеме, допущены 1-2 ошибки при выполнении заданий, но продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если выполнено менее половины заданий, не продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.2 Реализация основных информационных процессов с помощью компьютеров:
обработка, хранение, поиск и передача информации.

Практическое занятие № 1

Поиск информации. Применение информационных образовательных ресурсов.

Цель работы:

изучить средства поиска информации с использованием различных ресурсов

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- формулировать поисковые запросы для поиска информации в поисковых системах;
- сохранять результаты поиска;
- использовать общедоступные образовательные ресурсы;
- использовать ресурсы образовательной организации для учебной деятельности.

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практических работ, компьютер, подключенный к сети Интернет.

Задание 1. Изучить структуру и основные разделы сайта МГТУ им. Г.И.Носова

1. Открыть установленный браузер. Перейти на сайт www.magtu.ru
2. Изучить структуру сайта
3. Перейти в раздел Многопрофильный колледж, просмотреть информацию:
 - СТРУКТУРА КОЛЛЕДЖА: изучить фото и информацию о директоре колледжа и зам.директора по учебно-воспитательной работе
 - ОТДЕЛЕНИЯ: прочитайте информацию про все отделения колледжа
 - ПРЕДМЕТНЫЕ КОМИССИИ: прочитайте информацию о комиссиях
4. Вернуться на стартовую страницу www.magtu.ru. В строке поиск ввести запрос **брендбук** и изучить раздел корпоративный стиль МГТУ (название, цвета, презентации и т.д.), вернуться на главную страницу.
5. В разделе СТУДЕНТУ изучить информацию, перейдя по ссылкам:
 - Библиотечный информационный комплекс
 - Расписание консультаций преподавателей
 - Расписание звонков
 - Расписание занятий
 - Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме

Задание 2. Изучить структуру образовательного портала МГТУ

1. В поисковой системе ввести запрос **Образовательный портал МГТУ**

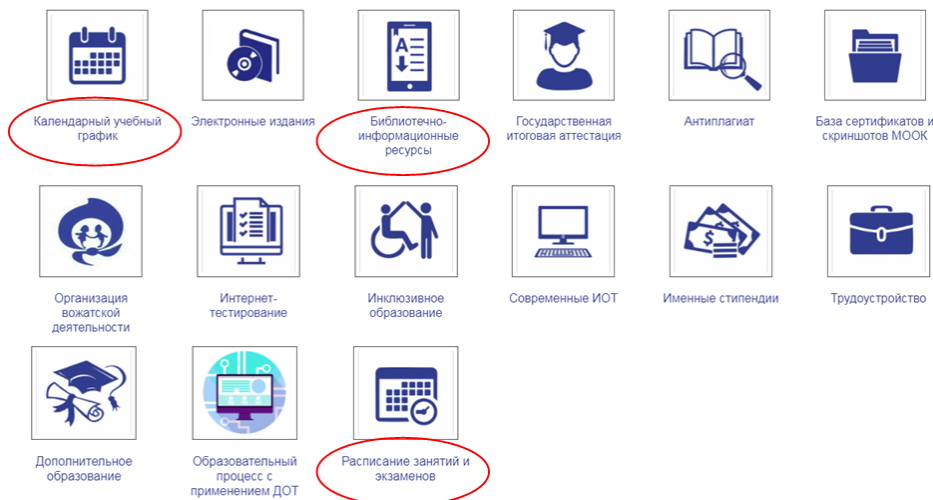
<http://lms.magtu.ru> ▼

Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

С 16 марта по 20 апреля в университете в третий раз проводился конкурс «Лучшее портфолио обучающегося на образовательном портале МГТУ им. Г.И.

Обратить внимание, что при переходе по ссылке адрес ресурса автоматически изменяется на www.newlms.magtu.ru

2. Изучить стартовую страницу портала.
 - а. Изучить Новостную ленту
 - б. Просмотреть ВСЕ пункты меню, обязательно



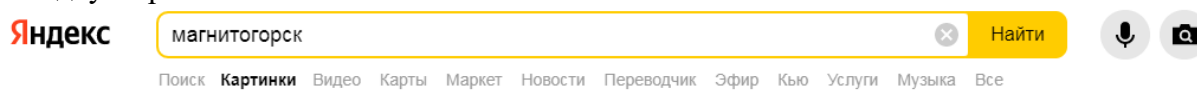
Найти раздел с основным расписанием и заменами

3. Осуществить вход в систему под своим логином и паролем.
4. Кликнуть по Фамилии Имени профиля, выполнить **настройки учетной записи** профиля.
5. Перейти в личный кабинет. Изучить перечень курсов, на которые Вы подписаны.
6. Перейти в раздел Электронный кабинет. Изучить:
 - а. Схему корпусов МГТУ
 - б. Раздел Портфолио
 - с. Информацию по работе с порталом для обучающихся
 Прочитать Инструкцию по заполнению портфолио и Работа с элементами (задание, Тест, сообщение, обратная связь)
7. Изучить структуру курса Информатика. Перейти по ссылкам на все указанные источники в электронных библиотечных системах (Знаниум, Юрайт, Book, Informssystema и т.д.). При необходимости выполнить регистрацию.

Задание 3.

Изучить приемы уточнения запросов для поиска картинки

1. Откройте поисковую систему **Яндекс**. Введите запрос Магнитогорск, перейдите на вкладку Картинки.



2. Разверните инструменты дополнительной настройки поиска картинки

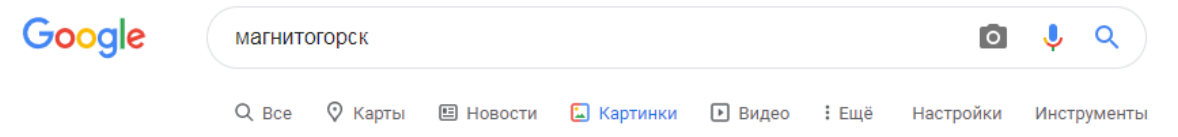


Укажите **размер**: большие, **файл**: PNG

Откройте понравившееся изображение, проверьте наличие похожих картинок с БОЛЬШИМ разрешением. Скачайте изображение с самым большим разрешением на компьютер.

3. Откройте папку Загрузки и удалите скачанное изображение.

- Откройте поисковую систему Google. Введите запрос Магнитогорск, перейдите на вкладку Картинки.



- Щелчком по кнопке **Инструменты** откройте дополнительные настройки поиска картинок. Размер ▾ Цвет ▾ Тип ▾ Время ▾ Права использования ▾.
- В пункте **Права использования** выберите **Коммерческая и другие лицензии**. Посмотрите, какие сайты предлагают картинки Магнитогорска. Это могут быть бесплатные фотостоки (flickr.com, iStockphoto.com) или платные (shutterstock.com, depositphotos.com).
- Самостоятельно найдите изображение логотипа МГТУ им. Г.И.Носова и логотип Многопрофильного колледжа.

Кейс 1

Ситуация. Артем, студент первого курса колледжа, обучающийся по специальности «Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования», участвовал в дистанционной олимпиаде «ФГОС-тест».

На вопрос № 10 он не смог ответить, но интуитивно выбрал логотип 1, хотя и не знал, логотип какой программы скрывался под номерами 1 и 4. Артем срисовал эти логотипы к себе в блокнот и сдал свою работу с ответами преподавателю.

№ 10. Три элемента можно объединить по одному признаку, а один не подходит под этот признак. Найдите этот элемент.



Но вопрос не давал ему покоя. Правильно он ответил или нет? У преподавателя он не мог спросить, так как это бы нарушало правила участия в олимпиаде. Придя домой, Артем попробовал найти ответ на данный вопрос в поисковой системе «Яндекс». Он задавал разные ключевые слова и словосочетания в запросе, например, «логотип бесконечность», «солнышко», «три кружочка и палочки». Но поиск не дал результата.

Вопросы и задания кейса:

- Проанализируйте описанную ситуацию.
- Какие действия нужно произвести Артему, чтобы получить ответ на свой вопрос?
- Какие ключевые слова нужно ввести Артему, чтобы быстро найти нужную информацию?
- Правильно ли Артем ответил на вопрос № 10 олимпиады по информатике?
- В чем ошибся Артем?

Кейс 2

Алина, студентка третьего курса, получила задание: составить проект в виде компьютерной презентации на тему «Современные строительные материалы». В проекте она должна рассмотреть только те материалы, которые используются в России в последние три года. Презентация должна содержать сведения о строительных материалах и иллюстрации к ним.

При использовании поиска по ключевым словам «современные строительные материалы» в поисковой системе Google система выдала огромное количество ссылок на документы с данными ключевыми словами, где в основном содержались ссылки на контактные данные фирм и организаций, занимающихся продажей строительных материалов.

Алине пришлось потратить много времени на создание своего проекта, она провела все выходные дома за компьютером.

Вопросы и задания кейса:

- 1) Проанализируйте описанную ситуацию.
- 2) Что влияет на поиск информации?
- 3) Какие действия нужно произвести Алине, чтобы подготовить проект, учитывая требования, предъявленные в задании?
- 4) Как студентке задать запрос поиска, чтобы быстро найти информацию? (Ответ запишите в любой поисковой системе.)
- 5) В чем была ошибка Алины?

Кейс 3

Описание ситуации.

Петя Иванов живет в городе Чебоксары. Он решил завести аквариум, и его интересует любая информация по данной теме. Петя захотел узнать все об аквариумах, в том числе, где их можно купить в его городе и сколько они стоят. На первый взгляд, самое простое — это поиск по слову «аквариум». Такой вариант и выбрал Петя — он задал ключевое слово «аквариум» в поисковой системе «Яндекс». Результатом поиска явилось огромное количество страниц (ссылок). Причем среди них оказались сайты, упоминающие группу Бориса Гребенщикова «Аквариум», торговые центры и неформальные объединения с таким же названием, и многое другое, не имеющее отношения ни к аквариумам, ни к аквариумным рыбкам.

Нетрудно догадаться, что такой поиск не может удовлетворить даже непротивительного пользователя. Слишком много времени придется потратить на то, чтобы отобрать среди всех предложенных документов те, которые касаются нужного предмета, и уж тем более на то, чтобы ознакомиться с их содержанием.

Вопросы и задания кейса:

- 1) Проанализируйте описанную ситуацию.
- 2) Что влияет на поиск информации?
- 3) Что нужно сделать Пете, чтобы решить данную проблему, учитывая его пожелания?
- 4) Как задать запрос поиска, чтобы быстро найти информацию?
- 5) В чем была ошибка Пети?

Форма предоставления результата: история поиска браузера, тетрадь с основными правилами формирования поисковых запросов, ответы на кейс-задания.

Тема 2.1 Представление и обработка информации

Практическое занятие № 2

Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации

Цель работы:

изучить способы определения количества текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- определять количество текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации;

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практических работ, калькулятор

Задание 1. Заполните таблицу, выражая объём информации в различных единицах.

Бит	Байт	Кбайт
		1
	1536	
16384		
	2560	
		2^3
	2^{10}	
	2^{16}	
2^{13}		
		$\frac{1}{4}$

Задание 2. В каждом наборе выберите равные между собой значения объемов информации.

- а) 10240 бит, 10240 байт, 1024 байт, 10 Кбайт
- б) 1024 байт, 1 Кбайт, 1024 Мбайт, 8000 бит
- в) 1 Гбайт, 2^{10} байт, 1 Мбайт, 2^{10} Кбайт
- г) 2 Гбайт, 2048 Кбайт, 2 Мбайт, 2048 байт

Задание 3. Расположите величины в порядке убывания:

1 байт, 1 Кбайт, 1000 байт, 1024 бит

Задание 4. Расположите величины в порядке возрастания:

1010 байт, 2 байт, 1 Кбайт, 20 бит, 10 бит

Задачи для самостоятельного решения:

1. Сколько часов, минут и секунд уйдёт на просмотр всех фотографий, записанных на DVD объёмом 4,7 Гбайт, если на просмотр одной фотографии уходит 5 сек и каждая фотография занимает 500 Кбайт?
2. Сколько бы весил в кг набор дискет, необходимый для полного копирования информации с жёсткого диска объёмом 80 Гбайт, если дискета объёмом 1,44 Мбайт весит 20г?
3. Сколько CD объёмом 700 Мбайт потребуется для размещения информации, полностью занимающей флэш-память ёмкостью 32Гбайт?
4. Сколько страниц текста в кодировке Unicode (1 символ=2 байта) можно было бы разместить на жестком диске компьютера объемом 512 Гбайт, если на одной странице текста размещается 32 строк по 64 символа в каждой строке?
Какой была бы высота в метрах такой стопки страниц, если высота стопки из 100 страниц равна 1 см?
5. Сколько секунд потребуется модему, передающему сообщения со скоростью 28 800 бит/сек, чтобы передать цветное растровое изображение размером 640x480 пикселей, при условии, что цвет каждого пикселя кодируется 3 байтами?

Задание 5. Определить количество информации, содержащееся в зрительном сообщении:

- a) о падении симметричной четырехгранной пирамидки на одну из её граней
- b) о выборе одной из 36 карт из колоды
- c) об остановке шарика в одной из 32 лунок рулетки
- d) о цвете вынутого шарика, если в непрозрачном мешочке находится 50 белых, 25 красных, 25 синих шариков

Порядок выполнения задания 5:

Количество информации можно рассматривать как меру уменьшения неопределенности знания при получении информационных сообщений.

Данный подход позволяет измерить количество информации: $N = 2^I$

где N - количество возможных информационных сообщений;

I - количество информации, которое несет одно сообщение.

Задание 6. Определить количество информации:

- a) одного разряда двоичного числа
- b) одного разряда восьмеричного числа
- c) одного разряда шестнадцатеричного числа

Порядок выполнения задания 6:

Количество информации определяем по формуле: $N = 2^I$

где N - количество возможных значений одного разряда;

I - количество информации одного разряда.

Задание 7. Определить объем памяти, которое займет растровое графическое изображение

- a) черно-белое (без градаций серого) размером 10x10 точек
- b) цветное (с палитрой из 256 цветов) размером 720x610 точек

Порядок выполнения задания 7:

Первоначально необходимо определить, какое количество информации необходимо для

кодирования одной точки изображения по формуле: $N = 2^I$

где N - количество возможных значений цвета точки изображения;

I - количество информации для кодирования одной точки изображения.

Затем полученный результат умножают на количество точек изображения

Задание 8. Определить количество информации

- a) для двоичного кодирования каждого символа набора из 256 символов
- b) текста, содержащего слово **ИНФОРМАТИКА**, в 8-битной кодировке символов
- c) фразы «*Терпение и труд все перетрут!*», если она закодирована с помощью кодировки **Unicode** (каждому символу отводится по 2 байта памяти), ответ записать в байтах.
- d) страницы текста, содержащую 40 строк по 60 символов в каждой строке, закодированную в 8-битной кодировке, ответ записать в байтах

Порядок выполнения задания 8:

Первоначально необходимо определить, какое количество информации необходимо для

кодирования одного символа сообщения по формуле: $N = 2^I$

где N – мощность алфавита;

I - количество информации для кодирования одного символа сообщения,

Затем полученный результат умножают на количество символов в сообщении

Задание 9. Решить задачи на кодирование звуковой информации

- a) Звуковая плата производит двоичное кодирование аналогового звукового сигнала. Какое количество информации необходимо для кодирования каждого из 256 возможных уровней интенсивности сигнала?
- б) сколько различных уровней интенсивности может быть у звука, если звуковая карта реализует 16-битовое двоичное кодирование аналогового звукового сигнала
- в) Найти объем двухминутного моноаудиофайла занимают. Частота дискретизации — 22КГц, а разрядность аудиоадаптера 16 бит.
- г) Одна минута записи цифрового стереоаудиофайла занимает на диске 1,3 Мб, разрядность звуковой платы — 8 бит. С какой частотой дискретизации записан звук?

Порядок выполнения задания 9:

Количество информации, необходимое для кодирования одного звукового сигнала,

определяется по формуле: $I = t \cdot F \cdot i$, а глубину звука определяют из формулы $N = 2^i$

где N - количество возможных значений интенсивности звука;

i - количество информации для кодирования одного сигнала (глубина звука)

f – частота дискретизации

t – время звучания (сек)

Задание 10. Решить задачу на кодирование видеоинформации

Какой объем будет иметь видеоклип длительностью 30 секунд и скорости кадров 25 кадров/с при разрешении 800x600 точек, с 16-разрядной цветопередачей

Порядок выполнения задания 10:

Видеоинформация включает в себя последовательность кадров и звуковое сопровождение.

$$V_{\text{файла}} = V_{1 \text{ кадра}} * t * \frac{\text{кол. - во кадров}}{\text{сек}} + V_{\text{звука}}$$

Задание 11. Самостоятельно решите задачи в тетради:

1. В розыгрыше лотереи участвуют 64 шара. Выпал первый шар. Сколько информации содержит зрительное сообщение об этом?
2. В мешке находятся 20 шаров. Из них 16 белых и 4 красных. Какое количество информации несет сообщение о том, что достали: а) белый шар; б) красный шар. Сравните ответы.
3. Информационное сообщение объемом 0,5 Кбайт состоит из 6144 символов. Сколько символов содержит алфавит, при помощи которого было записано это сообщение?
4. Сколько страниц текста содержит сообщение объемом 20Кбайт, если каждая страница содержит 32 строки по 64 символа в строке, мощность алфавита – 256 символов?
5. Цветное (с палитрой из 256 цветов) растровое графическое изображение имеет размер 10х10 точек. Какой объем памяти займет это изображение?
6. Цветное растровое графическое изображение имеет размер 1024х768 точек. Сколько цветов в палитре, если объем памяти этого изображения 1118Кбайт?
7. Для хранения растрового изображения размером 128*128 пикселей отвели 4 килобайта памяти. Каково максимально возможное число цветов в палитре изображения?
8. В процессе преобразования растрового графического изображения количество цветов уменьшилось с 65536 до 16. Во сколько раз уменьшится объем занимаемой им памяти?
9. Оцените информационный объем моноаудиофайла длительностью звучания 1 мин, если «глубина» кодирования и частота дискретизации звукового сигнала равны соответственно 16 бит и 24 кГц.
10. Аналоговый звуковой сигнал был дискретизирован сначала с использованием 256 уровней интенсивности сигнала (качество звучания радиотрансляции: *частота дискретизации 8 КГц, глубина звука 8 бит*), а затем с использованием 65536 уровней интенсивности сигнала (качество звучания аудио-CD: *частота дискретизации 96 КГц, глубина звука 24 бит*). Во сколько раз различаются информационные объемы оцифрованного звука?
11. Рассчитать информационный объем видеофайла качества FullHD (разрешение 1920*1080) длительностью 4 минуты. Известно, что частота кадров 25 кадров/секунду. Разрядность видеокарты 24 бита, разрядность звуковой карты равна 2 байта с частотой дискретизации звука 44,1 КГц.

Форма предоставления результата

Тетрадь с выполненной практической работой.

Тема 2.1 Представление и обработка информации

Практическое занятие № 3

Представление числовой информации в различных системах счисления

Цель работы:

1. рассмотреть способы представления числовой информации в различных системах счисления;
2. освоить технологию перевода чисел из одной системы счисления в другую.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- переводить числа из одной системы счисления в другую.

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практической работы, калькулятор.

Задание 1. Перевести в десятичную систему счисления числа, представленные в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления

- | | | |
|----------------------------|------------------------|--------------------------|
| а) $110011001_2 = x_{10}$ | г) $176_8 = x_{10}$ | ж) $1A_{16} = x_{10}$ |
| б) $1010101011_2 = x_{10}$ | д) $230_8 = x_{10}$ | з) $BE_{16} = x_{10}$ |
| в) $11010,111_2 = x_{10}$ | е) $157,31_8 = x_{10}$ | и) $CD, F_{16} = x_{10}$ |

Порядок выполнения задания 1:

Для перевода двоичного числа в десятичное необходимо его записать в виде многочлена, состоящего из произведений цифр числа и соответствующей степени числа 2, и вычислить по правилам десятичной арифметики:

$$X_2 = A_n \cdot 2^{n-1} + A_{n-1} \cdot 2^{n-2} + A_{n-2} \cdot 2^{n-3} + \dots + A_2 \cdot 2^1 + A_1 \cdot 2^0$$

Например: $101001_2 = 1 \cdot 2^0 + 0 \cdot 2^1 + 0 \cdot 2^2 + 1 \cdot 2^3 + 0 \cdot 2^4 + 1 \cdot 2^5 = 1 + 0 + 0 + 8 + 32 = 41_{10}$

Для перевода восьмеричного числа в десятичное необходимо его записать в виде многочлена, состоящего из произведений цифр числа и соответствующей степени числа 8, и вычислить по правилам десятичной арифметики:

$$X_8 = A_n \cdot 8^{n-1} + A_{n-1} \cdot 8^{n-2} + A_{n-2} \cdot 8^{n-3} + \dots + A_2 \cdot 8^1 + A_1 \cdot 8^0$$

Например: $306_8 = 6 \cdot 8^0 + 0 \cdot 8^1 + 3 \cdot 8^2 = 6 + 0 + 192 = 198_{10}$

Для перевода шестнадцатеричного числа в десятичное необходимо его записать в виде многочлена, состоящего из произведений цифр числа и соответствующей степени числа 16, и вычислить по правилам десятичной арифметики:

$$X_{16} = A_n \cdot 16^{n-1} + A_{n-1} \cdot 16^{n-2} + A_{n-2} \cdot 16^{n-3} + \dots + A_2 \cdot 16^1 + A_1 \cdot 16^0$$

Например: $B5_{16} = 5 \cdot 16^0 + 11 \cdot 16^1 = 5 + 176 = 181_{10}$

Задание 2. Перевести целые десятичные числа в

двоичную, восьмеричную, шестнадцатеричную системы счисления

- а) $55_{10} = x_2 = x_8 = x_{16}$
- б) $123_{10} = x_2 = x_8 = x_{16}$
- в) $269_{10} = x_2 = x_8 = x_{16}$

Порядок выполнения задания 2:

Для перевода десятичного числа в двоичную систему его необходимо последовательно делить на 2 до тех пор, пока не останется остаток, меньший или равный 1. Число в двоичной системе записывается как последовательность результата деления и остатков от деления в обратной порядке.

Для перевода десятичного числа в восьмеричную систему его необходимо последовательно делить на 8 до тех пор, пока не останется остаток, меньший или равный 7. Число в восьмеричной системе записывается как последовательность цифр последнего результата деления и остатков от деления в обратном порядке.

Для перевода десятичного числа в шестнадцатеричную систему его необходимо последовательно делить на 16 до тех пор, пока не останется остаток, меньший или равный 15. Число в шестнадцатеричной системе записывается как последовательность цифр последнего результата деления и остатков от деления в обратном порядке.

Например: целое десятичное число 46 в двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах будет равно

$$\begin{array}{r} 46 \overline{) 2} \\ \underline{0} \\ 23 \overline{) 2} \\ \underline{1} \\ 11 \overline{) 2} \\ \underline{1} \\ 5 \overline{) 2} \\ \underline{1} \\ 2 \overline{) 2} \\ \underline{0} \\ 0 \end{array}$$

Ответ: 101110_2

$$\begin{array}{r} 46 \overline{) 8} \\ \underline{6} \\ 5 \end{array}$$

Ответ: 56_8

$$\begin{array}{r} 46 \overline{) 16} \\ \underline{14} \\ 2 \end{array}$$

Ответ: $2E_{16}$

Задание 3: Перевести двоичные числа в восьмеричную, шестнадцатеричную систему счисления, не выполняя деление, а используя метод триад и тетрад.

- a) $101100110_2 = x_8 = x_{16}$
- b) $1110111011_2 = x_8 = x_{16}$
- c) $1101110_2 = x_8 = x_{16}$

Порядок выполнения задания 3:

Чтобы перевести число из двоичной системы в восьмеричную или шестнадцатеричную, его нужно разбить на триады (для восьмеричной) или тетрады (для шестнадцатеричной) и каждую такую группу заменить соответствующей восьмеричной (шестнадцатеричной) цифрой.

Пример:

Переведём двоичное число 111001000

$$\overline{111} \overline{001} \overline{000}_2 = 710_8$$

в восьмеричную систему счисления

$$\overline{111001} \overline{000}_2 = 1C8_{16}$$

и в шестнадцатеричную систему счисления

$$\overline{1} \overline{12(C)} \overline{8}$$

Задание 4. Решить задачи в тетради самостоятельно и показать решение преподавателю:

1. Какое число является двоичным эквивалентом десятичного числа 101?
2. Какое число является двоичным эквивалентом десятичного числа 263?
3. Сколько единиц в двоичной записи десятичного числа 127?
4. Сколько единиц в двоичной записи десятичного числа 230?
5. Сколько нулей в двоичной записи десятичного числа 254?
6. Сколько нулей в двоичной записи десятичного числа 99?
7. Как записываются двоичные числа в восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления?
 a) 1101110_2 c) 101100110_2 e) 110101,101
 b) 11001101_2 d) 110111011_2 f) 11001101,111
8. Как записываются восьмеричные числа в двоичной системе счисления?
 a) 23_8 b) 123_8 c) 273_8 d) 702_8
9. Как записываются шестнадцатеричные числа в двоичной системе счисления?
 a) $1E_{16}$ b) AD_{16} c) $1F2_{16}$ d) $B0C_{16}$
10. Числа закодированы буквами S, N, Z. Расположите в порядке возрастания числа.
 В ответ запишите последовательность букв.
 a) $S = 102_8$, $N = 3E_{16}$ и $Z = 111110_2$
 b) $S = 164_8$, $N = A3_{16}$ и $Z = 1111000_2$
 c) $S = 310_8$, $N = CD_{16}$ и $Z = 11000100_2$
11. Какое из приведённых чисел в каждом наборе имеет наибольшее значение:

	Число 1	Число 2	Число 3	Число 4	НАИБОЛЬШЕЕ число
Набор 1	92_{10}	308_8	$1A_{16}$	1100111_2	
Набор 2	204_{10}	313_8	$E5_{16}$	11100111_2	
Набор 3	303_{10}	372_8	$5C_{16}$	111100111_2	

Примечание: сравнение рекомендуется проводить, когда все числа представлены в десятичной системе счисления

Форма предоставления результата

Тетрадь с выполненной практической работой.

Практическое занятие № 4
Арифметические операции в двоичной системе счисления

Цель работы:

1. освоить технологию выполнения арифметических операций (сложение, вычитание, умножение) в двоичной системе счисления.
2. Изучить основные логические операции и их таблицы истинности;
3. Освоить технологию определения истинности (ложности) высказываний и логических выражений

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- выполнять арифметические операции в двоичной системе счисления
- определять истинность (ложность) высказываний и логических выражений

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практических работ, таблицы сложения, вычитания и умножения одноразрядных двоичных чисел, таблицы истинности основных логических операций.

СЛОЖЕНИЕ ДВОИЧНЫХ ЧИСЕЛ:

В основе сложения чисел в двоичной системе счисления лежит таблица сложения одноразрядных двоичных чисел

Важно обратить внимание на то, что при сложении двух единиц производится перенос в старший разряд. Это происходит тогда, когда величина числа становится равной или большей основания системы счисления.

0 + 0 = 0
0 + 1 = 1
1 + 0 = 1
1 + 1 = 10

Приведем примеры сложения двоичных чисел

$\begin{array}{r} 1001 \\ + \quad \quad \\ \hline 1010 \\ \hline 10011 \end{array}$	$\begin{array}{r} 1101 \\ + \quad \quad \\ \hline 1011 \\ \hline 11000 \end{array}$	$\begin{array}{r} 11111 \\ + \quad \quad \quad \\ \hline \quad \quad 1 \\ \hline 100000 \end{array}$
---	---	--

Задание 1. Выполнить сложение двоичных чисел

- a) 111+101
- b) 11011+1110
- c) 0010001+1011101
- d) 11111111+11111111

УМНОЖЕНИЕ ДВОИЧНЫХ ЧИСЕЛ:

В основе умножения лежит таблица умножения одnorазрядных двоичных чисел

0	·	0	=	0
0	·	1	=	0
1	·	0	=	0
1	·	1	=	1

Умножение многоразрядных двоичных чисел осуществляется в соответствии с этой таблицей умножения по обычной схеме, применяемой в десятичной системе счисления, с последовательным умножением множимого на очередную цифру множителя.

Пример:

$$\begin{array}{r} 11001 \\ * 1101 \\ \hline 11001 \\ 11001 \\ 11001 \\ 11001 \\ \hline 101000101 \end{array}$$

Задание 2. Выполнить умножение двоичных чисел

- a) $111 \cdot 101$
- b) $11011 \cdot 1110$
- c) $100111 \cdot 1001$
- d) $10101010 \cdot 1010101$

ВЫЧИТАНИЕ ДВОИЧНЫХ ЧИСЕЛ:

1 способ:

В основе вычитания двоичных чисел лежит таблица вычитания одnorазрядных двоичных чисел

0	-	0	=	0
0	-	1	=	$\bar{1}1$
1	-	0	=	1
1	-	1	=	0

При вычитании из меньшего числа (0) большего (1) производится заем из старшего разряда. Используя это правило, можно проверить правильность произведенного выше сложения вычитанием из полученной суммы одного из слагаемых. При этом, чтобы вычесть в каком-либо разряде единицу из нуля, необходимо “занимать” недостающее количество в соседних старших

разрядах (так же, как в десятичной системе счисления поступают при вычитании большего числа из меньшего).

В качестве примера рассмотрим проверку выполненного сложения двоичных чисел

$$\begin{array}{r} 10011 \\ - 1010 \\ \hline 1001 \end{array} \quad \begin{array}{r} 11000 \\ - 1011 \\ \hline 1101 \end{array} \quad \begin{array}{r} 100000 \\ - 1 \\ \hline 11111 \end{array}$$

Задание 3. Выполнить вычитание двоичных чисел

- a) $10111 - 1101$
- b) $11101001 - 01110$

2 способ: метод дополнительного кода

Выполнить вычитание: 10011-1010

1 слагаемое: 10011

2 слагаемое: -1010

1. Записать первое слагаемое в прямом коде — знаковый разряд равен 0, то число положительное — знаковый разряд равен 1, то число отрицательное	<table><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr></table> знаковый	0	0	0	1	0	0	1	1																
0	0	0	1	0	0	1	1																		
2. Записать второе слагаемое в прямом коде	<table><tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr></table> знаковый	1	0	0	0	1	0	1	0																
1	0	0	0	1	0	1	0																		
3. Записать второе слагаемое в обратном коде (не меняя знаковый разряд)	<table><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr></table> Не меняем знаковый	1	1	1	1	0	1	0	1																
1	1	1	1	0	1	0	1																		
4. Записать второе слагаемое в дополнительном коде (+1 к младшему разряду)	<table><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	1	1	1	1	0	1	0	1								1	1	1	1	1	0	1	1	0
1	1	1	1	0	1	0	1																		
							1																		
1	1	1	1	0	1	1	0																		
5. Выполнить сложение первого слагаемого в прямом коде и второго слагаемого в дополнительном коде. Отбросить лишние разряды	<table><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>1 0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></table> Ответ: 1001	0	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1 0	0	0	0	1	0	0	1
0	0	0	1	0	0	1	1																		
1	1	1	1	0	1	1	0																		
1 0	0	0	0	1	0	0	1																		

ДЕЛЕНИЕ ДВОИЧНЫХ ЧИСЕЛ

Деление в двоичной системе производится вычитанием делителя со сдвигом вправо, если остаток больше нуля.

Примеры:

$$\begin{array}{r} 101000 \overline{) 1010} \\ \underline{1010} \\ 0 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 11001 \overline{) 101} \\ \underline{101} \\ 10 \\ \underline{101} \\ \underline{101} \\ 0 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 111000111 \overline{) 101} \\ \underline{101} \\ 1000 \\ \underline{101} \\ 110 \\ \underline{101} \\ 111 \\ \underline{101} \\ 101 \\ \underline{101} \\ 0 \end{array}$$

$$\begin{array}{r} 11110 \overline{) 110} \\ \underline{110} \\ 110 \\ \underline{110} \\ 0 \end{array}$$

Задание 4. Выполнить деление двоичных чисел

- а) 100111:11
- б) 110111:101
- в) 11010001:1011
- г) 10000010:101

Выполнить решение задач в тетради САМОСТОЯТЕЛЬНО, показать решение преподавателю.

1. Выполнить сложение в двоичной системе счисления. Сделать проверку.

а. $10010+1110$	б. $1111001+11101$	в. $1101100+11111$	г. $1000001+100001$
-----------------	--------------------	--------------------	---------------------

2. Выполнить вычитание в двоичной системе счисления. Сделать проверку.

а. $1001100-110$	б. $1111110-111$	в. $1110001-11100$	г. $1110001-101$
------------------	------------------	--------------------	------------------

3. Выполнить умножение в двоичной системе счисления. Сделать проверку.

а) $11110*101$	б) $1101*1011$	в) $111*111$	г) $110111*1011$
----------------	----------------	--------------	------------------

4. Выполнить деление двоичных чисел. Сделать проверку.

а) $110111:1011$	б) $10101:111$	в) $111100:1010$	г) $100011110:1101$
------------------	----------------	------------------	---------------------

Форма предоставления результата: Тетрадь с выполненной практической работой.

Тема 2.2. Компьютерное моделирование

Практическое занятие № 5

Компьютерное моделирование. Формы представления алгоритмов

Цель работы:

1. рассмотреть виды информационных моделей и их свойства;
2. изучить формы представления алгоритмов
3. изучить правила записи математических операций в алгоритмах

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- определять тип моделей, этапы компьютерного моделирования.
- переводить математические операции и функции на алгоритмический язык

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практической работы.

Заполнить опорный конспект практического занятия

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ МОДЕЛИРОВАНИЯ

Модель – это _____

Исходный
объект



Объект -
заместитель



Моделирование – это _____

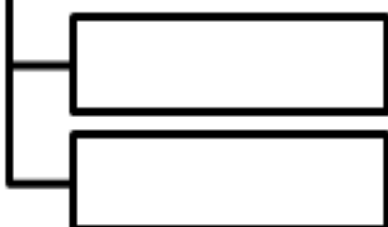
Виды моделей

	• _____ • _____ • _____ • _____
	• _____ • _____
	• _____ • _____ • _____ • _____
	• _____ • _____

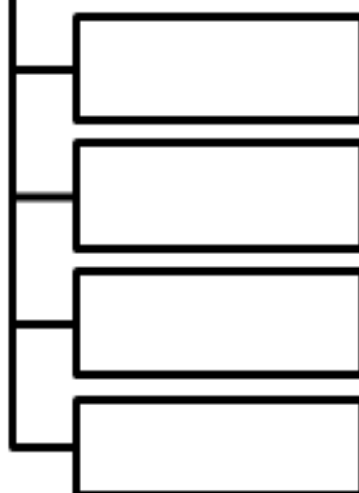
Информационная модель – это _____

ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ МОДЕЛЕЙ

Образные модели



Смешанные модели

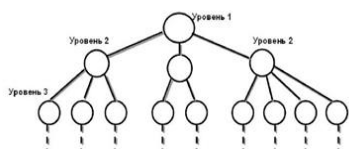


Знаковые модели



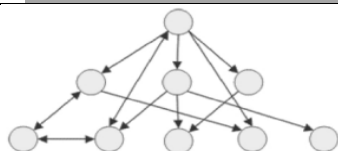
ОСНОВНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ МОДЕЛИ

1



Свойства модели

2



Свойства модели

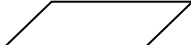
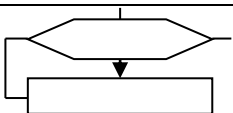
3

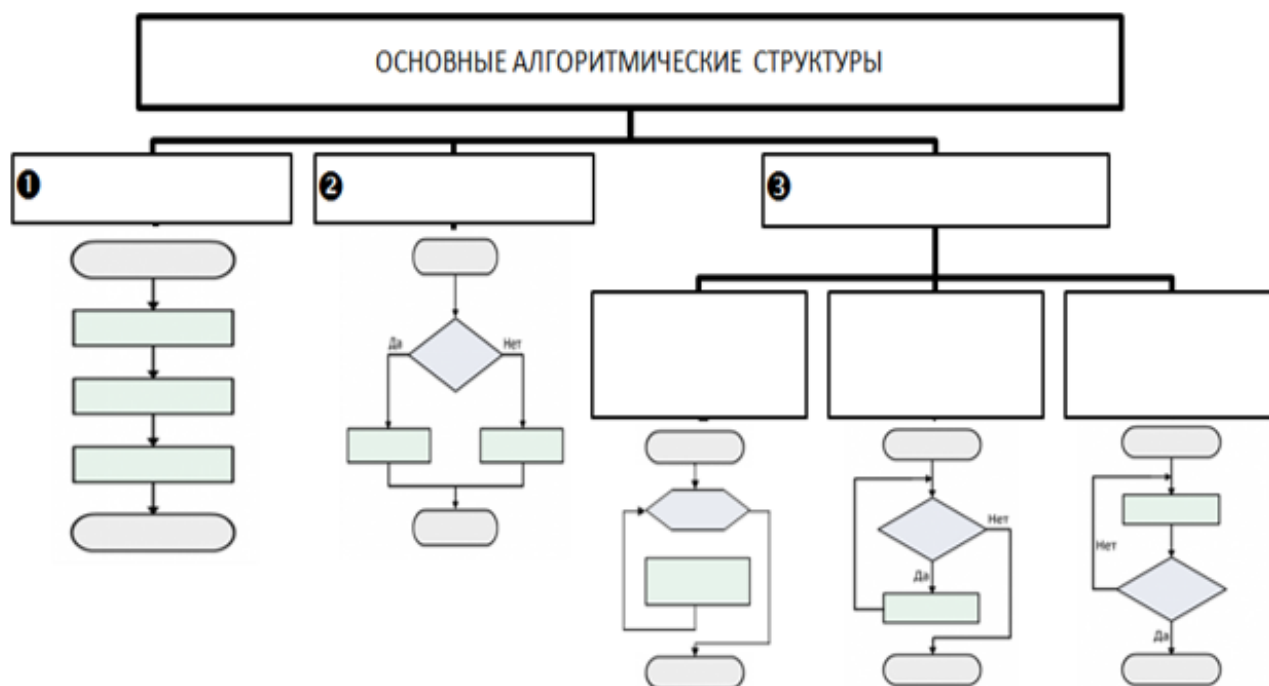
УЧЕНИК	РУССКИЙ	АЛГЕБРА	ХИМИЯ	ФИЗИКА	ИСТОРИЯ
Аликин Петр	4	5	5	4	4
Ботов Иван	3	3	3	3	3
Волков Илья	5	5	5	5	5

Этапы компьютерного моделирования

- ❶ ЭТАП _____
- _____
- _____
- ❷ ЭТАП _____
- _____
- _____
- ❸ ЭТАП _____
- _____
- _____
- ❹ ЭТАП _____
- _____
- _____

Формы представления алгоритмов

❶ _____	Излагается на обычном языке с разделением на последовательные шаги	
❷ _____	<pre> алг ветвление (вещ А, В, Х) арг А, В рез Х нач введ А, В если А >= В то Х := А*В иначе Х := А + В все вывод Х кон </pre>	
❸ _____	<pre> Program pt3; { Вычисление времени падения } Const g=9.81; Var h,t : Real; Begin Writeln('Вычисление времени падения с высоты h'); Write (' Введите высоту : '); Readln(h); t:=sqrt(2*h/g); Writeln('Время падения =', t:8:6) End. </pre>	
❹ _____	Графическое изображение алгоритма с помощью специальных блоков, а связи между этапами указываются при помощи стрелок, соединяющих эти фигуры.	
		
		
		
		
		



Запись математических операций

Операция	Обозначение
умножение	
деление	
сложение	
вычитание	
частное от деления числа А на В	
остаток от деления числа А на В	

Функция	Обозначение
$ x $	
x^2	
$\sqrt{x}$	
$\sin x$	
$\cos x$	
e^x	
$\ln x$	

!!! Порядок действий можно изменять, используя круглые скобки

Задание 1. Определите значение целочисленной переменной c после выполнения фрагмента программы:

а) `a := 3 + 8*4;`
`b := (a div 10) + 14;`
`a := (b mod 10) + 2;`
`c := a + b;`

б) `a := 42;`
`b := 14;`
`a := a div b;`
`b := a*b;`
`a := b div a;`
`c := a + b;`

Задание 2. Переменные x и y описаны в программе как целочисленные.

Определите значение переменной x после выполнения следующего фрагмента программы:

а) `x := 432;`
`y := x div 100;`
`x := (x mod 100) * 10;`
`x := x + y;`

б) `x := 4 + 8 * 3 ;`
`y := ( x mod 10 ) + 15;`
`x := ( y div 10 ) + 3`

Задание 3. Записать выражение с помощью операций языка Pascal

а) $\frac{a+2b-4c}{4a+6}$

б) $\sqrt{\sqrt{2a-3c}}$

в) $\frac{(x^2-15)+2a}{3ax^2}$

г) $|x + 2y - \sin x|$

д) $y + \frac{x^3}{2a} - 1.5$

е) $\frac{a+b}{a-c} - \operatorname{tg} x^3$

Задание 4. Определить математическую запись выражения, представленного с помощью операторов языка программирования Pascal

а) $(a+b)/(c-d)$

б) $3*a+b/c$

в) $1+a/(d*c)$

г) $a+b/(c-d)$

Форма представление результата: опорный конспект практического занятия, тетрадь с решениями задач

Практическое занятие № 6
Составление и отладка алгоритма

Цель работы:

Освоить технологию создания линейных, разветвляющихся и циклических алгоритмов для решения задач

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- составлять и выполнять отладку линейных, разветвляющихся и циклических алгоритмов для решения задач

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практических работ, таблица «Основные алгоритмические структуры».

Задание 1: Составить линейный алгоритм (блок-схему) для решения следующих задач:

- нахождения периметра и площади прямоугольника. Значения длины и ширины вводятся в начале алгоритма.
- Нахождения периметра и площади прямоугольного треугольника. Значения катетов вводятся в начале алгоритма.
- нахождения площади треугольника по формуле Герона
 $(S = \sqrt{p(p-a)(p-b)(p-c)})$, где p -полупериметр).
Значения сторон вводятся в начале алгоритма.

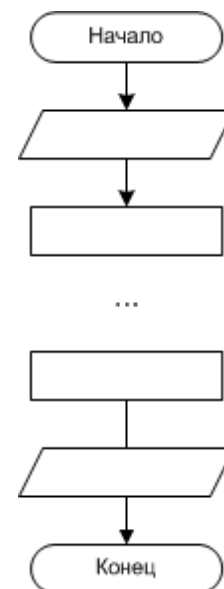
Порядок выполнения задания 1:

Линейный алгоритм - это такой, в котором все операции выполняются последовательно одна за другой. Чтобы составить алгоритм линейной структуры необходимо:

1. Определить, что является исходными данными, какие будут у них типы. Выбрать имена переменных.
2. Определить, что является искомыми результатами, какие будут у них типы. Выбрать имена переменных.
3. Определить, какие формулы связывают исходные данные с результатами.
4. Если нужны промежуточные данные, выбрать имена вспомогательных переменных.
5. Записать алгоритм, который должен включать:
 1. ввод всех исходных данных;
 2. вычисления;
 3. вывод результатов.

Будьте внимательны: вспомогательная переменная должна получить значение до того, как она будет использована в вычислениях.

6. Подобрать данные для тестирования алгоритма (проверки правильности его работы).



**Задание 2: Составить разветвляющийся алгоритм (блок-схему)
для решения следующих задач:**

- Задайте целое число, определите, кратно ли оно 10 (*подсказка: число делится на 10, если остаток от деления этого числа на 10 равен 0*);
- Задайте целое число; определите, является ли оно нечетным;
- Для двух введенных чисел вывести на экран квадрат большего числа;
- Для двух введенных чисел вывести на экран произведение чисел, если они оба отрицательны или равны, в противном случае - вывести на экран сумму этих чисел;

e) Вычислить значение функции $y = \begin{cases} 2 - x^2, & \text{если } x < 7 \\ 4x - 5, & \text{если } x \geq 7 \end{cases}$ для введенного аргумента x ;

f) Вычислить значение функции $y = \begin{cases} 1 + \frac{x^2 + 1}{2 + x}, & \text{если } x > 0 \\ \frac{(x + 5)^2}{x^2} - 1, & \text{если } x \leq 0 \end{cases}$ для введенного аргумента x ;

g) Вычислить значение функции $y = \begin{cases} x^2, & \text{если } x < 0 \\ \sin(x), & \text{если } 0 \leq x \leq 1 \\ \frac{1}{x+1} + \frac{(x+2)^2}{x}, & \text{если } x > 1 \end{cases}$ для введенного аргумента x ;

Порядок выполнения задания 2:

В алгоритме разветвленной структуры (ветвлении) в зависимости от истинности или ложности некоторого условия выбирается одна из двух серий команд. Если в задаче есть ветвление, нужно...

- Определить, какие существуют варианты действий и сколько их всего.
- Выяснить, при каких условиях должен выполняться каждый из вариантов.
- Если вариантов больше двух, выбрать последовательность проверки условий.
- Подобрать данные для тестирования алгоритма (предусмотреть наборы данных, позволяющие проверить *каждый* вариант действий).

При записи условий можно использовать следующие операции сравнения:

Операция	Обозначение	Пример записи
Равно?	=	$d = 0$
Больше?	>	$x + y > 100$
Меньше?	<	$z < 5 * x$
Больше либо равно?	>=	$\sin(a) \geq 0.5$
Меньше либо равно?	<=	$v \leq 60$
Не равно?	<>	$y \neq 0$

Результатом операции сравнения всегда будет логическое значение — либо false (ложь), либо true (истина).

Нередко условие, требующее проверки, нельзя выразить с помощью единственного сравнения. Тогда используют составные условия, образующиеся с помощью логических операций.:

Операция	Обозначение	Результат	Пример записи
«И» (конъюнкция)	and	«истина», если истинны оба операнда (<i>и первый, и второй</i>)	$(x > -2) \text{ and } (x < 2)$
«Или» (дизъюнкция)	or	«истина», если истинен хотя бы один операнд (<i>или первый, или второй</i>)	$(x < -2) \text{ or } (x > 2)$
«Не» (инверсия)	not	«истина», если операнд ложен	$\text{not } (a > b)$

Задание 3: Составить циклический алгоритм (блок-схему) для решения следующих задач:

- Найти сумму всех натуральных чисел от 1 до числа N, введенного в начале алгоритма.
- Найти факториал (N!) числа N, введенного в начале алгоритма.
- Найти сумму всех двухзначных чисел.
- Вычислить сумму всех чисел в указанном диапазоне (запрашивать верхнюю и нижнюю границу диапазона).
- Для заданного числа N составьте алгоритм или программу вычисления суммы $S = 1 + \frac{1}{2} + \frac{1}{3} + \frac{1}{4} + \frac{1}{5} + \dots + \frac{1}{N}$, где N – натуральное число.

Порядок выполнения задания 3:

В алгоритме циклической структуры (цикле) серия команд (*тело цикла*) повторяется многократно. При этом нужно указать, либо *сколько раз* исполнитель должен выполнить тело цикла, либо *при каком условии* исполнитель будет повторять тело цикла еще раз.

Разновидности циклической структуры

Задается количество повторений	Задается условие продолжения/окончания повторений	
Цикл с параметром	Цикл с предусловием	Цикл с постусловием

При составлении циклического алгоритма, нужно...

- Определить, какая последовательность действий должна повторяться.
- Выяснить, что будет известно о количестве повторений тела цикла до начала цикла.
 - Если число повторений известно, можно использовать цикл с параметром.
 - Если тело цикла обязательно выполняется хотя бы один раз, можно использовать цикл с постусловием.
 - Если число повторений неизвестно и может быть нулевым, необходимо использовать цикл с предусловием.
- Определить пределы изменения параметра (для цикла с параметром) либо условие повторения/окончания (для циклов с условием).
- Определить, значения каких переменных должны быть известны до начала цикла (особое внимание обратить на переменные, входящие в условие оператора цикла с предусловием). Операторы для ввода или вычисления этих переменных должны быть записаны до заголовка цикла.
- Подобрать данные для тестирования алгоритма (предусмотреть несколько наборов данных, в том числе для предельных случаев, например, для случая, когда тело цикла с предусловием не должно выполняться ни разу).

Форма предоставления результата

Тетрадь с выполненной практической работой

Практическое занятие № 7 Основы программирования

Цель работы:

Освоить технологию создания программ на основе линейных, разветвляющихся и циклических алгоритмов для решения задач

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- составлять и выполнять отладку программ, составленных на основе линейных, разветвляющихся и циклических алгоритмов для решения задач

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практических работ.

КРАТКИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ

Структура программы на языке Паскаль

Программа состоит из заголовка и блока.

Заголовок программы	В заголовке указывается имя программы и список параметров. Общий вид: program n (input, output, x, y,...); здесь n – имя программы; input – файл ввода; output – файл вывода; x, y – внешние файлы, используемые в программе. Заголовка может и не быть или он может быть без параметров.
Блок	Блок программы состоит из шести разделов, следующих в строго определенном порядке: 1. раздел меток (label) 2. раздел констант (const) 3. раздел типов (type) 4. раздел переменных (var) 5. раздел процедур и функций 6. раздел действий (операторов).

Раздел действий должен присутствовать всегда, остальные разделы могут отсутствовать. Каждый из первых четырех разделов начинается с соответствующего ключевого слова (label, const, type, var), которое записывается один раз в начале раздела и отделяется от последующей информации только пробелом, либо концом строки, либо комментарием.

Раздел меток (label)	Пример label 5, 10, 100;
Раздел констант (const)	Пример const pi = 3.14; c = 2.7531;
Раздел типов (type)	Если в программе вводится тип, отличный от стандартного, то этот тип описывается в разделе type
Раздел переменных (var)	Каждая переменная должна быть описана до ее использования в программе и отнесена к одному и только одному типу. Пример. var k, i, j: integer; a, b: real;
Раздел процедур и функций	Здесь присутствуют заголовки и тела пользовательских процедур и функций
Раздел действий (операторов)	Эта часть программы начинается с ключевого слова begin и заканчивается словом end, после которого должна стоять точка. Раздел действий есть выполняемая часть программы, состоящая из операторов.

Элементарные конструкции

Элементарные конструкции языка Паскаль включают в себя имена, числа и строки.

Имена (идентификаторы)	может включать в себя: 1) буквы латинского алфавита, цифры-символ подчеркивания. Пример: x1, x 1, name1
Числа в языке Паскаль обычно записываются в десятичной системе счисления.	Целые числа записываются в форме без десятичной точки, например: 217 -45 8954 +483 Действительные числа записываются в форме с десятичной точкой: 28.6 0.65 -0.018 4.0 Возможна также запись с использованием десятичного порядка, который изображается буквой E: 5E12 -1.72E9 73.1E-16 В "переводе" такую запись следует понимать как: 5×10^{12} -1.72×10^9 73.1×10^{-16}

Типы данных в Паскале

Тип переменной определяется тем, с какими данными она связана.

Название простого типа данных		Диапазон значений
Integer	<i>целый</i>	(-32768)-32767
Real	<i>вещественный</i>	2,9E-39 – 1,7E38
Byte	<i>байтовый</i>	0 - 255
Shortint	<i>короткий целый</i>	(-128) - 127
Longint	<i>длинный целый</i>	(-2147483648)-2147483647
Single	<i>с одинарной точностью</i>	1,5E-45 – 3,4E38
Double	<i>с двойной точностью</i>	5,0E-324 – 1,7E308
Extended	<i>с повышенной точностью</i>	3,4E-4932 – 1,1E4932
Comp	<i>сложный</i>	(-2E63+1) - 2E63-1
Word	<i>слово</i>	0 - 65535
Char	<i>символьный</i>	Символы кодовой таблицы
Boolean	<i>логический</i>	true, false

Сложные, структурированные типы данных базируются на простых типах.

МАССИВ это структура, занимающая в памяти единую область и состоящая из фиксированного числа компонентов одного типа.

ARRAY [<тип индекса>] OF <тип>

Пример:	array [1..10] of real Одномерный массив из десяти вещественных чисел
	array [1..3, 1..2] of Integer; двумерный массив целых чисел, состоящий из 3 строк и 2 столбцов

СТРОКА представляет собой последовательность символов. Причем количество этих символов не может быть больше 255 включительно.

STRING [<тип индекса>]

Пример:	string [10] Строка в 10 символов
	Array [1..15] of string Массив 15 строк, каждая до 255 символов

Операторы

Под операторов в языке Паскаль подразумевают только описание действий.

Операторы отделяются друг от друга только точкой с запятой.

Если оператор стоит перед end, until или else, то в этом случае точка с запятой не ставится.

Оператор присваивания

Общий вид: `v := a;`

здесь v – переменная, a – выражение, := - операция присваивания.

Выражение a может содержать константы, переменные, названия функций, знаки операций и скобки. Вид выражения однозначно определяет правила его вычисления: действия выполняются слева направо с соблюдением следующего старшинства (в порядке убывания):

1. not;
2. *, /, div, mod, and;
3. +, -, or;
4. =, <, >, <>, <=, >=, in.

Любое выражение в скобках вычисляется раньше, чем выполняется операция, предшествующая скобкам.

Выражения

Выражение задает правило вычисления некоторого значения. Выражение состоит из констант, переменных, указателей функций, знаков операций и скобок.

Математические операции и функции

Символ операции	Название операции	Синтаксис функции	Название операции
A div B	Целая часть от деления A на B (целочисленное деление)	Sqrt(x)	Корень квадратный из x
A mod B	остаток от деления A на B	Sqr(x)	Квадрат числа x
Int(a)	Целая часть числа a путем отбрасывая дробной части	Abs(x)	Модуль числа x

3.2. Ввод-вывод данных

Компьютерные программы обрабатывают (изменяют) различные данные. Программа получает данные, что-то делает с ними и выводит их в измененной форме или выводит другие данные. Следовательно, любой язык программирования должен иметь инструменты как для ввода данных, так и их вывода. Стандартным устройством ввода является клавиатура, а вывода — монитор.

В Паскале ввод осуществляется с помощью процедур read() и readln()
а вывод - благодаря write() и writeln().

Процедуры, которые имеют окончание ln, после своего выполнения переводят указатель на новую строку.

Вывод данных на экран.

<pre>begin writeln ('Привет, я здесь!'); writeln ('Hi, I here!') end.</pre>	<pre>begin write ('Привет, я здесь! - '); write ('Hi, I here!') end.</pre>
Привет, я здесь! Hi, I here!	Привет, я здесь! - Hi, I here!

Ввод данных с клавиатуры

```
var
  a: integer;
begin
  write ('введите целое число: ');
  readln (a);
  write ('Спасибо. Вот оно - ', a);

  readln
end.
```

введите целое число: 8
Спасибо. Вот оно - 8

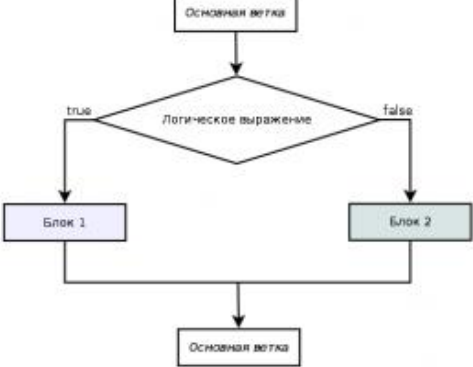
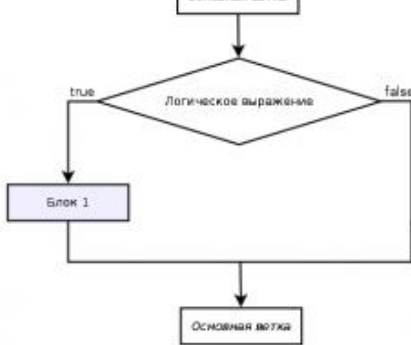
```
C:\FPC\2.4.0\bin\rd2.pas —2-[↑]
var
  a: integer;
begin
  write ('введите целое число: ');
  readln (a);
  a := a * 10 - 100;
  write ('Мы его немного изменили - ', a);

  readln
end.
```

6:22

введите целое число: 870
Мы его немного изменили - 8600

Условные операторы

Оператор if-else 	Неполная форма (if) 
IF <условие> THEN <действие1> ELSE <действие2>	IF <условие> THEN <действие1>

Составной оператор

Если при некотором условии надо выполнить определенную последовательность операторов, то их объединяют в один составной оператор. Пример.

```
begin
  i := 2;
  k := i / 5
end;
```

После последнего end программы ставится точка.

Циклы в Паскале

Цикл for	Со счетчиком Т.е. количество повторений может быть вычислено заранее Тело цикла не должно содержать выражений, изменяющих счетчик. for счетчик:=значение to конечное_значение do тело_цикла; (значение параметра будет увеличиваться на 1) for счетчик:=значение downto конечное_значение do тело_цикла; (значение параметра будет уменьшаться на 1)
Цикл while	С предусловием Тело цикла выполнится столько раз, сколько раз логическое выражение true. Важно в теле цикла предусмотреть изменение переменной, таким образом, чтобы когда-нибудь обязательно наступала ситуация false <pre> var i, n: integer; begin write ('Количество знаков: '); readln (n); i := 1; while i <= n do begin write ('(*) '); i := i + 1 end; end. </pre>
Цикл repeat	С постусловием может не выполниться ни разу, если логическое выражение в заголовке сразу вернуло false в случае true происходит выход из цикла, в случае false – его повторение. <pre> var i, n: integer; begin write ('Количество знаков: '); readln (n); i := 1; repeat write ('(*) '); i := i + 1 until i > n; end. </pre>

Задание 1: Составить программу на основе линейного алгоритма для решения следующих задач:

- а) нахождения периметра и площади прямоугольника. Значения длины и ширины вводятся с клавиатуры.
- б) Нахождения периметра и площади прямоугольного треугольника. Значения катетов вводятся с клавиатуры.
- в) нахождения площади треугольника по формуле Герона
($S = \sqrt{p(p-a)(p-b)(p-c)}$), где p -полупериметр).
Значения сторон вводятся с клавиатуры.

Задание 2: Составить программу на основе разветвляющегося алгоритма для решения следующих задач:

- а) Задайте целое число, определите, кратно ли оно 10 (*подсказка*: число делится на 10, если остаток от деления этого числа на 10 равен 0);
- б) Задайте целое число; определите, является ли оно нечетным;
- в) Для двух введенных чисел вывести на экран квадрат большего числа;
- г) Для двух введенных чисел вывести на экран произведение чисел, если они оба отрицательны или равны, в противном случае - вывести на экран сумму этих чисел;

- д) Вычислить значение функции $y = \begin{cases} 2 - x^2, & \text{если } x < 7 \\ 4x - 5, & \text{если } x \geq 7 \end{cases}$ для введенного аргумента x ;

- е) Вычислить значение функции $y = \begin{cases} 1 + \frac{x^2 + 1}{2 + x}, & \text{если } x > 0 \\ \frac{(x + 5)^2}{x^2} - 1, & \text{если } x \leq 0 \end{cases}$ для введенного аргумента x ;

- ж) Вычислить значение функции $y = \begin{cases} x^2, & \text{если } x < 0 \\ \sin(x), & \text{если } 0 \leq x \leq 1 \\ \frac{1}{x+1} + \frac{(x+2)^2}{x}, & \text{если } x > 1 \end{cases}$

Задание 3: Составить программу на основе циклического алгоритма для решения следующих задач:

- а) Найти сумму всех натуральных чисел от 1 до числа N , введенного с клавиатуры;
- б) Найти факториал ($N!$) числа N , введенного с клавиатуры;
- с) Найти сумму всех чисел в указанном диапазоне. В начале работы программы запрашивается начальное и конечное значение диапазона;
- д) Вывести на экран слово «ИНФОРМАТИКА» указанное число раз;
- е) Вычислить сумму всех двузначных чисел, сумма цифр которых равна 10.

Форма предоставления результата:

Файлы с текстом программ, созданные в среде программирования PascalABC.NET

Практическое занятие № 8
Основы логики и логические основы компьютера

Цель работы:

1. освоить технологию выполнения арифметических операций (сложение, вычитание, умножение) в двоичной системе счисления.
2. Изучить основные логические операции и их таблицы истинности;
3. Освоить технологию определения истинности (ложности) высказываний и логических выражений
4. Освоить технологию создания логической схемы по указанной логической функции
5. Освоить технологию создания логических схем по логической функции

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- выполнять арифметические операции в двоичной системе счисления
- определять истинность (ложность) высказываний и логических выражений

Материальное обеспечение:

Методические указания по выполнению практических работ, таблицы сложения, вычитания и умножения одноразрядных двоичных чисел, таблицы истинности основных логических операций.

Задание 1: Определить истинность (ложность) высказываний:

- a) « $7 \cdot 8 = 48$ или Земля – планета»
- b) «Существительное – часть речи и всегда является подлежащим»

Порядок выполнения задания 1:

Для данного высказывания выделить простые высказывания и связки. Записать выражение логической функции. Подставить в функцию формальные значения высказываний и определить истинность логического выражения.

Задание 2: Найти значения логических выражений:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| a) $(1 \vee 1) \vee (1 \vee 0)$; | d) $1 \& (1 \& 1) \& 1$; |
| b) $((1 \vee 0) \vee 1) \vee 1$; | e) $((1 \vee 0) \& (1 \& 1)) \& 0 \vee 1$; |
| c) $(0 \& 1) \& 1$; | f) $((1 \& 1) \vee 0) \& (0 \vee 1)$; |

Порядок выполнения задания 2:

Определить истинность выражения, последовательно определяя значения простых выражений, используя таблицы истинности и правила приоритета операций (скобки, $\&$, $\vee$).

Задание 3. Выбрать правильный вариант ответа на вопросы, составив таблицы истинности для сложного высказывания:

- 1) Какое из приведённых слов (ИРИНА, АРТЕМ, СТЕПАН, МАРИЯ) удовлетворяет логическому условию

—(последняя буква гласная → первая буква согласная) → вторая буква согласная

Решение представить в виде таблицы:

Имя	X1: последняя буква гласная	X2: первая буква согласная	X3: вторая буква согласная	X4: $X1 \rightarrow X2$	X5: $\neg X4$	Результат: $X5 \rightarrow X3$
ИРИНА						
АРТЁМ						
СТЕПАН						
МАРИЯ						

2) 2. Для какого из приведённых значений числа X истинно высказывание: НЕ (X < 6) И (X < 7)?

- 1) 5
- 2) 6
- 3) 7
- 4) 8

3) Для какого из приведённых чисел ложно высказывание:
НЕ (число < 10) ИЛИ НЕ (число чётное)?

- 1) 123
- 2) 56
- 3) 9
- 4) 8

4) Какое из приведённых имён удовлетворяет логическому условию: (первая буква согласная $\rightarrow$ последняя буква согласная) $\wedge$ (первая буква гласная $\rightarrow$ последняя буква гласная)

- 1) АННА
- 2) БЕЛЛА
- 3) НИКИТА
- 4) ОЛЕГ

5) Для какого из приведённых чисел истинно высказывание:
НЕ (Первая цифра чётная) И (Последняя цифра нечётная)?

- 1) 1234
- 2) 6843
- 3) 3561
- 4) 4562

Задание 4: Составить таблицы истинности следующих высказываний

- a) $(A \wedge B) \vee \overline{A} \rightarrow \overline{B}$
- b) $\overline{A \vee B \wedge (A \vee C) \vee B \wedge A \vee C}$
- c) $A \vee B \vee (\overline{A} \vee B) \vee C \wedge D$

Порядок выполнения задания 4:

Решение логического выражения можно представить в виде таблицы истинности, которая показывает, какие значения, принимает составное высказывание при всех сочетаниях (наборах) значений входящих в него простых высказываний.

При построении таблицы истинности принято пользоваться следующим алгоритмом:

1. Подсчитать количество переменных n в логическом выражении;

2. Определить количество строк в таблице истинности;
3. Количество строк $m = 2^n$
4. Подсчитать количество логических операций в логическом выражении;
5. Определить количество столбцов в таблице, которое равно количеству логических переменных плюс количество логических операций;
6. Ввести названия столбцов таблицы в соответствии с последовательностью выполнения логических операций с учетом скобок и приоритетов;
7. Заполнить столбцы входных переменных наборами значений;
8. Провести заполнение таблицы истинности по столбцам, выполняя логические операции в соответствии с установленной последовательностью.

Задание 5. Дан фрагмент таблицы истинности выражения F.

Каким может быть выражение F?

A)

X	Y	Z	F
0	0	0	0
0	0	1	0
1	1	1	1

1) $X \wedge Y \wedge Z$

2) $\bar{X} \vee \bar{Y} \vee Z$

3) $X \vee Y \vee Z$

4) $\bar{X} \wedge \bar{Y} \wedge \bar{Z}$

Б)

X	Y	Z	F
0	0	1	0
0	1	0	0
1	1	0	0

1) $X \vee Y \vee \bar{Z}$

2) $X \wedge \bar{Y} \wedge Z$

3) $X \wedge Y \wedge \bar{Z}$

4) $\bar{X} \wedge Y \wedge \bar{Z}$

В)

x1	x2	x3	x4	x5	x6	x7	F
1	1	0	1	1	1	1	0
1	0	1	0	1	1	0	0
0	1	0	1	1	0	0	1

1) $\neg x1 \wedge x2 \wedge \neg x3 \wedge x4 \wedge x5 \wedge \neg x6 \wedge \neg x7$

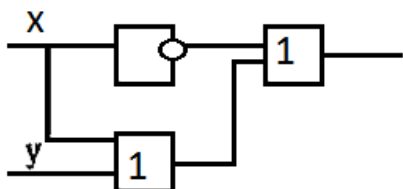
2) $\neg x1 \vee x2 \vee \neg x3 \vee x4 \vee \neg x5 \vee \neg x6 \vee x7$

3) $x1 \wedge \neg x2 \wedge x3 \wedge \neg x4 \wedge x5 \wedge x6 \wedge \neg x7$

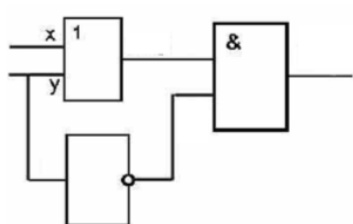
4) $x1 \vee \neg x2 \vee x3 \vee \neg x4 \vee \neg x5 \vee x6 \vee \neg x7$

Задание 4: В предложенных схемах записать формулы выходных сигналов каждого логического элемента

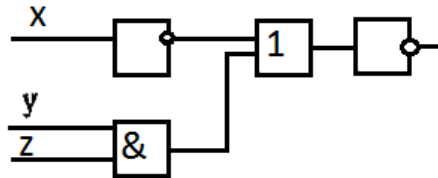
a)



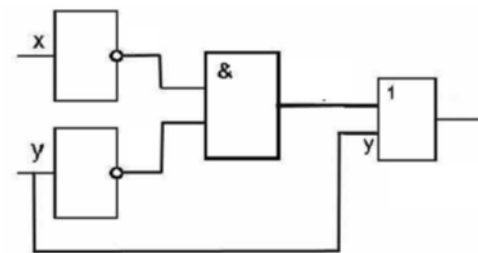
б)



б)



г)



Порядок выполнения задания 4:

Логическая схема устройства строится на основе объединения электронных элементов. Эти элементы реализуют конкретные логические операции и носят названия **ЛОГИЧЕСКИХ ЭЛЕМЕНТОВ**. На вход каждого элемента подаются сигналы, называемые входами. На выходе получаем выходной сигнал. Если есть сигнал- значит, 1, если нет сигнала- 0.

Каждая логическая схема реализует определенную логическую функцию, и при подаче на ее вход строго определенной комбинации входных сигналов мы должны получить на выходе вполне определенный результат 0 или 1.

Логические элементы, реализующие основные логические операции:

	ИНВЕРТОР – реализует операцию отрицания, или инверсию. У инвертора один вход и один выход. Сигнал на выходе появляется тогда, когда на входе его нет, и наоборот.
	КОНЪЮНКТОР – реализует операцию конъюнкции. У конъюнктора один выход и не менее двух входов. Сигнал на выходе появляется тогда и только тогда, когда на все входы поданы сигналы.
	ДИЗЪЮНКТОР – реализует операцию дизъюнкции. У дизъюнктора один выход и не менее двух входов. Сигнал на выходе не появляется тогда и только тогда, когда на все входы не поданы сигналы.

При помощи логических элементов в электронных устройствах могут быть реализованы сложные логические функции. Например:

$F = \neg (X \vee Y)$	$F = (\neg X \vee Y)$	$F = \neg (\neg X \& Y)$

Задание 5. Постройте схемы, работа которых описывается логическими формулами:

- $F(X,Y)=(X \text{ или } Y) \text{ и не } Y$
- $F(A,B,C)=(A \text{ и } B) \text{ или } (B \text{ и } C)$
- $F(A,B,C,D)=(A \text{ или } B) \text{ и } C \text{ и } (B \text{ или } D)$

Порядок выполнения задания 5:

Выполнить операцию, обратную операции задания 4.

Форма предоставления результата

Тетрадь с выполненной практической работой

Практическое занятие № 9
Операционная система Windows: работа с объектами.
Работа с файлами различных форматов

Цели работы:

1. отработать навык выполнения операций с объектами (создание, копирование, перемещение, переименование, удаление), определения свойств объектов
2. отработать навык работы с окнами Windows
3. Освоить технологию создания архивов информации

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- работать с файловой структурой Windows;
- осуществлять архивирование данных

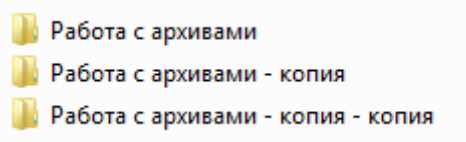
Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, папка **Файловая структура** с картинками (изображения устройств персонального компьютера), методические указания по выполнению практической работы

Задание 1: Выполнить архивирование файлов

Порядок выполнения задания 1:

1. Скопируйте в **Папку группы** папку **Задание 1** из сетевой папки. Откройте папку.
2. Создайте две копии папки «Работа с архивами». Содержимое папки должно выглядеть следующим образом:



С каждой копией папки выполните действия:

 Работа с архивами	1. Откройте папку. 2. Выделите все файлы одновременно. 3. Через контекстное меню выделенных файлов выполните команду добавления файлов в архив (например 7-Zip→Add... или Добавить в архив...). 4. Заархивируйте выделенную группу с удалением исходных данных. Для этого надо поставить флажок «Удалить все файлы после архивации». 5. Архиву присвоить имя «Архив1» 6. ОК
 Работа с архивами - копия	1. Откройте папку. 2. Выделите все файлы. 3. Создайте самораспаковывающийся архив Архив2, установив флажок «создать SFX-архив». 4. ОК <i>Сравнить размер этого архива с файлом Архив1.</i>
 Работа с архивами - копия - копия	1. Откройте папку. 2. По очереди выполните архивирование каждого файла. 3. Сравнить размеры исходных файлов и полученных

	архивных файлов, степень сжатия. Это выполняется через команду Свойства контекстного меню архивных файлов, вкладка Архив. <i>Определить, какие виды файлов сжимаются лучше .</i>
--	--

Задание 2: Выполнить операции по работе с файлами различных типов

1. Создайте в Папке группы папку **Работа с конвертерами**. Скопируйте в неё все файлы папки Задание 2 из сетевой папки.
2. **Выполнить преобразование файла формата PowerPoint в pdf:**
 1. Открыть файл с презентацией Конвертеры.pptx. Просмотреть презентацию.
 2. Заполнить схему «Популярные конвертеры» на последнем слайде.
 3. **Удалить все слайды, кроме последнего.**
 4. Сохранить презентацию.
 5. Открыть любой онлайн конвертер файлов. Выбрать опцию **PowerPoint в pdf**. Указать файл с отредактированной презентацией. Скачать файл после выполнения конвертации, переименовать в ЧАСТЬ 1.pdf
3. **Выполнить преобразование файла формата pdf в формат Word и обратно:**
 1. Открыть онлайн конвертер файлов. Выбрать опцию pdf в Word. Указать файл 1.pdf (в сетевой папке). Скачать файл после выполнения конвертации.
 2. Открыть файл 1.doc, созданный после конвертации (имя может отличаться в зависимости от конвертера), удалить весь текст, кроме ПЕРВОГО абзаца 2-ой страницы. Дописать ниже свою фамилию.
 3. Сохранить документ и выполнить обратное преобразование из **Word в pdf**. Сохранить под именем ЧАСТЬ 2.pdf
4. **Выполнить преобразование файла формата jpeg в pdf:**
 1. Открыть файл с изображением Магнитогорск.jpeg
 2. Открыть онлайн конвертер файлов. Выбрать опцию **Jpeg в pdf**. Указать файл Магнитогорск.jpeg. Скачать файл после выполнения конвертации, переименовать в ЧАСТЬ 3.pdf
5. **Выполнить объединение pdf файлов:**
 1. Открыть онлайн-конвертер для файлов. Указать опцию ОБЪЕДИНИТЬ. Укажите файлы ЧАСТЬ 1.pdf, ЧАСТЬ 2.pdf, ЧАСТЬ 3.pdf.
 2. Запустите процесс конвертации. Загрузите файл на Рабочий стол, переименуйте его в ИТОГ.pdf

Форма предоставления результата: документы ЧАСТЬ 1.pdf, ЧАСТЬ 2.pdf, ЧАСТЬ 3.pdf, ИТОГ.pdf

Форма представления результата:

Отчет по выполненной практической работе, файлы с архивами, файлы pdf.

Практическое занятие № 10
Текстовый процессор: ввод, редактирование текста

Цели работы:

1. Освоить технологию ввода текста в текстовый документ
2. Освоить технологию редактирования текста

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- выполнять ввод и редактирование текстовой информации

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Word, файл **Редактирование.doc**, методические указания по выполнению практической работы

Задание 1: Набрать текст в соответствии с образцом, сохранить в папке группы под именем ВВОД ТЕКСТА

Являются ли клавиши Insert, Home, PageUp, PageDown, End, Delete клавишами управления курсором?

Филиал страховой компании «АСТРА-Металл» (Лицензия № АМ_125 от 31.01.2001 г.) в г. Магнитогорске открыт по адресу ул. Грязнова, 33, e-mail ✉: astra-mett@mail.ru, ☎ телефон: 34-34-34.

Для хранения многоцветных нерегулярных изображений (фотографий) используют формат JPEG, файлы которого имеют расширение .JPG

Более 50% пользователей работают с многозадачной графической ОС WINDOWS 🖥. Важным достоинством WINDOWS является технология Plug&Play. Стоимость лицензионной ОС около 100\$.

Для записей арифметических операций используют следующие символы:

Умножение	*	Например: A*B
Деление	/	Например: A/B
Возведение в степень	^	Например: 2^3=8

ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОТКРЫТИЕ XIX-XX ВЕКОВ

На карте мира конца XVIII – начала XIX в. правильно показаны очертания Европы, Азии, Африки; за исключением северных окраин, верно изображена Америка; без больших ошибок очерчена Австралия. Крупнейшим географическим достижением XIX столетия было открытие последнего, шестого материка Земли – Антарктиды. Честь этого открытия, совершенного в 1820 году, принадлежит русской кругосветной экспедиции на шлюпах «Мирный» и «Восток» под командованием Ф.Ф. Беллинсгаузена и М.П. Лазарева.

Порядок выполнения задания 1:

- символ вводится в ту позицию, где мигает курсор; указатель мыши служит для установки текстового курсора в нужную позицию и в процессе набора текста не участвует;
- точка вводится клавишей **.**, расположенной слева от правой клавиши **<Shift>**.
- запятая вводится той же клавишей, но при нажатой клавише **<Shift>**.
- переключение режима клавиатуры Ru↔En–сочетание клавиш **<Ctrl>+<Shift>**
- знаки **>**, **<**, **'** (апостроф) – вводятся в режиме английских букв в сочетании с **<Shift>**
- красную строку в начале абзаца устанавливают нажатием клавиши **<Tab>**.
- нажимать клавишу **<Enter>** надо только в конце абзаца;
- между словами всегда ставят только **один** пробел;
- **дефис** не выделяется пробелами ни с одной стороны; **тире** с двух сторон выделяется пробелами;
- знаки препинания пишут слитно с предшествующим словом и отделяют пробелом от следующего;
- кавычки и скобки не отделяют пробелами от заключенного в них текста;
- для ввода римских цифр используются прописные латинские буквы I, V, X, L и т.д.;
- для ввода прописных букв необходимо удерживать клавишу **<Shift>** (фиксация режима выполняется клавишей **<Caps Lock>**)

!	<Shift> и <1>
«»	<Shift> и <2>
№	<Shift> и <3>
;	<Shift> и <4>
%	<Shift> и <5>
:	<Shift> и <6>
?	<Shift> и <7>
*	<Shift> и <8>
(	<Shift> и <9>
)	<Shift> и <0>
_	<Shift> и <->
+	<Shift> и <=>

Задание 2: Отредактировать текст файла РЕДАКТИРОВАНИЕ, используя операции редактирования текста, сохранить файл в папке группы

Текст после редактирования
Часть 1. Для создания и редактирования текста используют текстовые редакторы , для форматирования текста используют текстовые процессоры. MS Word - текстовый процессор . Для выделения текста можно использовать левую кнопку мыши или клавишу Shift Для удаления символа справа от курсора необходимо использовать клавишу Delete . Для удаления символа слева от курсора необходимо использовать клавишу Back Space . Для включения режима замены необходимо нажать клавишу Insert , повторное нажатие отменит режим. Для начала нового абзаца используют клавишу Enter .
Текст после редактирования
Часть 2. Мышка за кошку, Кошка за Жучку, Жучка за внучку, Внучка за бабушку, Бабушка за дедушку, Дедушка за репку - Тянут – потянут – Вытащили репку!

Текст после редактирования

Часть 3.

- 1) Чтобы ИМЕТЬ то, что никогда не имел, нужно ДЕЛАТЬ то, что никогда не делал!
- 2) Не бойся идти НЕ ТУДА – бойся НИКУДА не идти!
- 3) НЕВОЗМОЖНОЕ – это всего лишь то, чего плохо захотел
- 4) Человек всегда ПОЛУЧАЕТ то, что он хочет, даже если не понимает, чего он хочет.
- 5) Люди, которые ЧИТАЮТ КНИГИ, всегда будут управлять теми, кто СМОТРИТ ТЕЛЕВИЗОР.

Текст после редактирования

Часть 4.

Россия - священная наша держава!

Россия - любимая наша страна!

Могучая воля, великая слава –

Твое достоянье на все времена.

Припев:

Славься, Отечество наше свободное –

Братских народов союз вековой.

Предками данная мудрость народная.

Славься, страна! Мы гордимся тобой!

От южных морей до полярного края

Раскинулись наши леса и поля.

Одна ты на свете! Одна ты такая!

Хранимая Богом родная земля.

Припев:

Славься, Отечество наше свободное –

Братских народов союз вековой.

Предками данная мудрость народная.

Славься, страна! Мы гордимся тобой!

Широкий простор для мечты и для жизни,

Грядущие нам открывают года.

Нам силу дает наша верность Отчизне.

Так было, так есть и так будет всегда!

Припев:

Славься, Отечество наше свободное –

Братских народов союз вековой.

Предками данная мудрость народная.

Славься, страна! Мы гордимся тобой!

Порядок выполнения задания 2:

Использовать основные правила редактирования текста:

- клавишу <Backspace> используют удаления символа перед курсором, а клавишу <Delete> – после курсора.

- чтобы вставить пустую строку после абзаца, нужно поместить курсор в последнюю позицию абзаца и нажать клавишу <Enter>. Для удаления пустой строки помещают на нее курсор и нажимают клавишу <Delete>.
- чтобы разбить абзац на два отдельных абзаца, нужно поместить курсор в позицию, с которой начнется новый абзац, и нажать клавишу <Enter>. Чтобы соединить два абзаца в один, нужно поместить курсор в последнюю позицию первого абзаца и нажать клавишу <Delete>.
- Для выполнения операций с фрагментами текста его выделяют, удерживая левую кнопку мыши или сочетание клавиш управления курсором ←↑↓→ и Shift;
- Операция копирования фрагмента выполняется в несколько этапов:
 1. выделение фрагмента
 2. команда меню п.Правка ► Копировать (Ctrl +C)
 3. определение места вставки (положением курсора)
 4. команда меню п.Правка ► Вставить (Ctrl +V)
- Операция перемещения фрагмента выполняется в несколько этапов:
 1. выделение фрагмента
 2. команда меню п.Правка ► Вырезать (Ctrl +X)
 3. определение места вставки (положением курсора)
 4. команда меню п.Правка ► Вставить (Ctrl +V)

Форма предоставления результата

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе

Практическое занятие № 11
Текстовый процессор: форматирование шрифта

Цель работы:

Освоить технологию форматирования шрифта в текстовом документе MS Word

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- выполнять простое и дополнительное форматирование шрифта в текстовом документе

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Word, файл **Форматирование.doc**, методические указания по выполнению практической работы

Задание 1: Выполнить соответствующее шрифтовое форматирование текста в части 1 файла ФОРМАТИРОВАНИЕ

Текст после редактирования

Часть 1

Arial: Современный, довольно четкий шрифт без декоративных излишеств. Пользуется популярностью среди всех возрастных категорий.

Comic Sans MS: Приятный, молодежный, забавный и неформальный. Не подходит для использования на серьезных и профессиональных сайтах.

Georgia: Традиционный шрифт, но немного более современный и удобный для восприятия на экране, чем Times New Roman.

Impact: Жирный шрифт. Не подходит для набора блоков текста. Можно использовать только для отдельных заголовков.

Times New Roman: Традиционный шрифт. Не используется профессионалами для отображения на экране. Пользователи ни одной из возрастных категорий не отдадут ему предпочтения.

Trebuchet MS: Современный, простой с четким контуром.

Verdana: Современный, простой, профессиональный. Рекомендуются для написания основного текста веб-страниц, удобочитаемость которого особенно важна. Большинство пользователей отдадут предпочтение именно этому шрифту.

Порядок выполнения задания 1:

Последовательно выделить абзацы и используя инструмент изменения гарнитуры шрифта  применить гарнитуру шрифта, о которой идет речь в абзаце.

Задание 2. Расположить названия животных в порядке возрастания их размера. Установить для каждого слова разный размер шрифта, начиная с 10пт, для самого крупного животного установить размер шрифта 100 пт (в части 2 файла ФОРМАТИРОВАНИЕ)

Текст после редактирования

Часть 2

муравей паук крот курица собака пингвин лиса свинья рысь панда

медведь корова жираф ЛОСЬ

акула КИТ

Порядок выполнения задания 2:

Выделяя слова целиком (использовать двойной щелчок мыши), переместить слова в порядке возрастания массы животного.

Находясь внутри слова использовать инструмент Размер  для изменения размера шрифта, выбирая значение из списка, начиная с 10пт. Для последнего слова ввести размер 100 в поле и нажать Enter.

Задание 3. Для поговорки «КАЖДЫЙ ОХОТНИК ЖЕЛАЕТ ЗНАТЬ, ГДЕ СИДИТ ФАЗАН» окрасьте каждое слово в соответствующий ему цвет (в части 3 файла ФОРМАТИРОВАНИЕ).

Текст после редактирования

Часть 3

КАЖДЫЙ ОХОТНИК ЖЕЛАЕТ ЗНАТЬ, ГДЕ СИДИТ ФАЗАН

Порядок выполнения задания 3:

Находясь внутри слова использовать инструмент  для изменения цвета шрифта.

Задание 4: В части 4 файла ФОРМАТИРОВАНИЕ Для предложенных сочетаний установить соответствующий цвет текста и цвет фона.

Текст после редактирования

Часть 4

Черный текст на белом фоне

Синий текст на белом фоне

Черный текст на сером фоне

Белый текст на синем фоне

Серый текст на белом фоне

Белый текст на сером фоне

Красный текст на синем фоне

Красный текст на черном фоне

Порядок выполнения задания 4:

Выделяя последовательно каждый абзац назначить инструментом Цвет текста  цвет букв, а инструментом Цвет выделения текста  назначить цвет фона

Задание 5: Установите соответствующее начертание для текста и вставьте символы, отсутствующие на клавиатуре (в части 5 файла ФОРМАТИРОВАНИЕ).

Текст после редактирования

Часть 5

Делайте больше

- ☺ Делайте больше – не просто *существуйте*, а **живите**.
- ✋ Делайте больше – не просто *прикасайтесь*, а **чувствуйте**.
- 👁 Делайте больше – не просто *смотрите*, а **наблюдайте**.
- 👂 Делайте больше – не просто *слушайте*, а **вслушивайтесь**.
- 💡 Делайте больше – не просто *думайте*, **размышляйте**.
- 🗺 Делайте больше – не просто *планируйте*, а **действуйте**.
- 💬 Делайте больше – не просто *болтайте*, а **скажите нечто существенное**.

Порядок выполнения задания 5:

Для заголовка используйте шрифт Monotype Corsiva размер 22 пт

В начало каждого предложения поместите символы размером 26 пт (л.Вставка–Символ) из шрифта Wingdings (☺, ✋), из шрифта Webdings (👁, 👂, 💡, 🗺, 💬). Для применения соответствующего начертания и подчеркивания использовать кнопки    на ленте инструментов Главная

Задание 6: Создайте текст в соответствии с образцом (в части 6 файла ФОРМАТИРОВАНИЕ).

Текст после редактирования

Часть 6

Формулы основных химических соединений

Вода H₂O
Серная кислота H₂SO₄
Фосфорная кислота H₃PO₄

Формулы сокращенного умножения

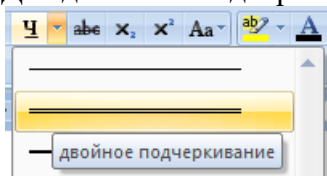
$a^2 - b^2 = (a+b)(a-b)$
 $(a \pm b)^2 = a^2 \pm 2ab + b^2$
 $(a+b)^3 = (a+b)(a^2 - ab + b^2)$
 $(a-b)^3 = (a-b)(a^2 + ab + b^2)$

Основные действия со степенями

$a^0 = 1$
 $(abc)^n = a^n b^n c^n$
 $a^n a^m = a^{n+m}$
 $(a^n)^m = a^{nm}$

Порядок выполнения задания 6:

1. Для двойного подчеркивания использовать список инструмента Подчеркивание



2. Создание формул осуществляется непосредственным вводом символов с клавиатуры и включением/отключением режима Надстрочный знак x^2 (для верхнего индекса) и Подстрочный знак (для нижнего индекса) x_2 .

Задание 7: Создайте текст в соответствии с условиями форматирования.

Введите текст **Я изучаю MS Word**, скопируйте его 5 раз. Для каждой копии текста назначьте дополнительное форматирование шрифта

Разреженный интервал шрифта (5 пт)	Я и з у ч а ю М S W o r d
Уплотненный интервал шрифта (1 пт)	ЯизучаюMS Word
Масштаб 200%	Я изучаю MS Word
Масштаб 50%	Я изучаю MS Word
Для слова изучаю – смещение вверх 3пт Для слова Word – смещение вниз 3пт	Я изучаю MS Word

ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ:

Оформить в текстовом документе текст объявления:

♪ Дорогие друзья! ♪

Приглашаем вас принять участие
в ежегодном спортивном празднике

«БЫСТРЕЕ!
ВЫШЕ!
СИЛЬНЕЕ!»

Ждем вас 23 февраля в 15⁰⁰
в спортивном комплексе

🏆 ПОБЕДИТЕЛЕЙ ЖДУТ ПРИЗЫ

С уважением, оргкомитет праздника

Форма предоставления результата

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе.

Практическое занятие № 12
Текстовый процессор: форматирование абзацев

Цели работы:

1. Освоить технологию форматирования абзацев текстового документа (выравнивание, отступы, интервалы)
2. Освоить технологию использования нумерованных и маркированных списков в текстовом документе

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- устанавливать выравнивание, отступы, интервалы для абзацев;
- форматировать текст документа с использованием списков

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Word, методические указания по выполнению практических работ.

Задание 1. Создать первую страницу многостраничного текстового документа
АБЗАЦЫ (РАМКИ НЕ ВСТАВЛЯТЬ!!!!!!)

ШУТОЧНЫЕ ВОПРОСЫ☺

⌚Если пять кошек ловят пять мышей за пять минут, то сколько времени нужно одной кошке, чтобы поймать одну мышку?

(Пять минут)

⚭В комнате горело семь свечей. Проходил мимо человек, потушил две свечи. Сколько свечей осталось?

(Две, остальные полностью сгорели)

🚪Что бросают, когда нуждаются в этом, и поднимают, когда в этом нет нужды?

(Якорь)

Порядок выполнения задания 1:

- 1 абзац (заголовок): Times New Roman, 16пт, все прописные, полужирное начертание; выровнен по центру
- 2,4,6 абзацы (загадки): Times New Roman, 14 пт; «красная» строка 1,25см, выравнивание по ширине; в начало каждого абзаца вставлены символы (л.Вставка) шрифта Wingding (⌚-код 183, ⚭-код 39) и шрифта Webdings (🚪 - код 84) размером 26пт.
- 3,5,7 абзацы (ответы): Times New Roman, 14 пт, начертание курсив, выровнены по правому краю.

Задание 2. Создать вторую страницу многостраничного текстового документа АБЗАЦЫ

Каламбур – игра слов, шутка, основанная на комическом обыгрывании сходства равнозначных слов.

РАК И ГУСЬ

Раку гусь твердил о д н о
- Ты ударь клешней о д н о
И на берег и з р е к и
Вылезь, мудрость и з р е к и !

Яков Козловский

Порядок выполнения задания 2:

- 1 абзац (определение): Times New Roman, 14пт, полужирное начертание для первого слова, отступ первой строки 1,25см
- 2 абзац (название): Times New Roman, 16пт; все прописные; выровнен по центру; интервал после 12пт (л.Разметка страницы)
- 3 абзац (текст стихотворения): Times New Roman, 14 пт; отступ слева 6см; для получения разреженного шрифта выполнить команду Шрифт контекстного меню слова, на вкладке Интервал установить Разреженный интервал (значение 5 пт), в конце каждой строчки принудительно начинать новую строку абзаца (Shift +Enter)
- 4 абзац (автор): Times New Roman, 14 пт; выровнен по правому краю, начертание курсив, интервал перед 18пт.

Задание 3. Создать третью страницу многостраничного текстового документа АБЗАЦЫ

Явление двадцать третье

Т е ж е , кроме графа.

Б а з и л ь (сам собой). Нет уж с сильным не борись, куда уж мне...

Ф и г а р о . Такому болвану.

Б а з и л ь (в сторону), Чем хлопотать об их свадьбе, лучше-ка я устрою свою с Марселиной. (К Фигаро.) Послушай ты моего совета: ничего не решай до своего возвращения. (Направляется в глубину сцены, чтобы взять с кресла гитару.)

Бомарше. Безумный день, или Женитьба Фигаро.

✍Перевод Н. Любимого

Порядок выполнения задания 3:

- 1,2 абзац (заголовок) Times New Roman, 16пт (полужирное начертание); выровнен по центру; для слов **Те же** второй строки заголовка установить разреженный интервал на 5 пт; интервал после 2-го абзаца 12пт.
- 3,4,5 абзацы (основной текст): Times New Roman, 14пт, для отдельных слов начертание курсив и разреженный интервал на 5 пт; выравнивание по ширине; значение «красной» строки 1,25см, полуторный междустрочный интервал
- 6,7 абзацы (произведение, автор): Times New Roman, 14пт, выровнены по правому краю; интервал до 6-го абзаца 18пт , символ ✍ принадлежит шрифту Wingdings (16пт)

Задание 4. Создать четвертую страницу многостраничного текстового документа АБЗАЦЫ

Директору ДСШ №1
г. Магнитогорска
Величко А.Д.

УВАЖАЕМЫЙ АНАТОЛИЙ ДМИТРИЕВИЧ!

Приглашаем Вас 15 февраля 2018 года принять участие в соревнованиях по волейболу в общеобразовательной школе № 13 в качестве члена жюри.

С уважением директор школы № 13
Сидорчук Е.Н.

Порядок выполнения задания 4:

- 1 абзац (адресат): состоит из 3-х строк (в конце каждой строки – принудительное начало новой строки), Times New Roman, 16пт, полужирное начертание, отступ слева 9см, интервал после 10пт;
- 2 абзац (обращение): Times New Roman, 16пт; все прописные; выровнен по центру;
- 3 абзац (основной текст): Times New Roman, 14пт; выравнивание по ширине; значение «красной» строки 1,25см;
- 4 абзац (автор письма): состоящий из двух строк (принудительное начало строки Shift+Enter), Times New Roman, 14пт; начертание курсив, выровнен по правому краю, интервал до 10пт.

Задание 5. Создать пятую страницу многостраничного текстового документа АБЗАЦЫ

ЖИЛИЩНО-
ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ
УПРАВЛЕНИЕ №2
г.Магнитогорск, ул.Труда,
д.17

Справка

Выдана гр.Сухорукову Д.А. в том, что он прописан по адресу г.Магнитогорск, ул.Труда, д.23, кв.14 на основании ордера, выданного 12.04.1987.

Справка выдана для предъявления по месту работы

Начальник ЖЭУ №2
Петров В.А. _____
Дата _____

Порядок выполнения задания 5:

- 1 абзац (название организации): Times New Roman, 14пт, для отдельных слов ВСЕ ПРОПИСНЫЕ; выравнивание по центру; отступ справа 6см
- 2 абзац (справка): Times New Roman, 16пт; полужирное; выровнен по центру, интервал до и перед 6пт
- 3, 4 абзац (текст справки): Times New Roman, 14пт; значение «красной» строки 1,25см; выравнивание по ширине, для отдельных слов подчеркивание.
- 5 абзац (подпись): состоит из 3-х строк, Times New Roman, 14пт, курсив, выровнены по правому краю, для получения линий «_» использовать сочетание клавиш Shift и «-»

Задание 6. Создать шестую страницу многостраничного документа СПИСКИ с использованием маркированных списков

СОУС МОЛОЧНЫЙ ЖИДКИЙ

- ✓ 0,5 литра молока
- ✓ 2 ст.л. муки
- ✓ 25г сливочного масла
- ✓ соль по вкусу.

Подсушенную муку развести горячим молоком, посолить, проварить 8-10 минут, заправить сливочным маслом, постоянно помешивая. Подавать к овощным, крупяным блюдам.

Порядок выполнения задания 6:

1 абзац (заголовок): Times New Roman, все прописные, 14пт, по центру

2,3,4,5 абзацы (продукты): Times New Roman, 14пт, курсив, маркированный список

6 абзац (приготовление): Times New Roman, 14пт, по ширине, отступ первой строки 1,25см.

Задание 7. Создать седьмую страницу многостраничного документа СПИСКИ с использованием маркированных списков

Компьютерная система:

Системный блок:

- ✓ _____
- ✓ _____
- ✓ _____

Устройства ввода информации:

- _____
- _____
- _____

Устройства вывода информации

- _____
- _____
- _____

Накопители информации

- _____
- _____
- _____

Порядок выполнения задания 7:

Абзац-заголовок: Times New Roman, 20пт, по центру;

Для абзацев-названий блоков компьютерной системы: Times New Roman, 14пт, курсив, по левому краю;

Для перечисления элементов каждого блока использовать маркированный список с заданным маркером, при необходимости Определить новый маркер списка (все маркеры ✓, •, ■, ❖ из шрифта Wingdings). Перетаскиванием мышью определить требуемое положение маркеров каждого списка.

Задание 8. На восьмой странице многостраничного документа СПИСКИ создать нумерованный список студентов группы, отсортированный в алфавитном порядке, и выполнить повторную сортировку после добавления элементов в список

Порядок выполнения задания 8:

1. Создать нумерованный список с фамилиями студентов своей группы.

Например:

Список группы:

1. Иванова Оля
2. Петров Олег
3. Семенов Андрей
4. Романов Сергей
5. Дмитриев Николай
6. Зайцев Данил

2. Выполнить сортировку списка в алфавитном порядке, предварительно выделив список и выполнив команду Сортировка  на ленте Главная.

Результат:

Список группы:

1. Дмитриев Николай
2. Зайцев Данил
3. Иванова Оля
4. Петров Олег
5. Романов Сергей
6. Семенов Андрей

3. Скопировать список. Используя контекстное меню Изменить начало нумерации для первого элемента копии списка (Начать заново с 1). Добавить в конец копии списка две фамилии (Артемов, Ягодкина); выполнить сортировку второго списка в алфавитном порядке.

Задание 9. Создать девятую страницу многостраничного документа СПИСКИ с использованием многоуровневых списков

1. Вкладка «Граница» позволяет выбрать:
 - 1.1. тип обрамления;
 - 1.2. тип линии, используемой при;
 - 1.3. ширину линии;
 - 1.4. цвет линии;
2. Вкладка «Страница» позволяет выбрать:
 - 2.1. тип обрамления;
 - 2.2. тип линии, используемой при обрамлении;
 - 2.3. цвет линии;
 - 2.4. ширину линии;
 - 2.5. рисунок рамки для обрамления страницы;
3. Вкладка «Заливка» позволяет выбрать:
 - 3.1. узор;
 - 3.2. цвет узора;
 - 3.3. цвет фона.

Порядок выполнения задания 9:

Для текста использовать шрифт Times New Roman 14пт., отдельные слова – полужирное



начертание. Для создания многоуровневых списков достаточно выбрать шаблон списка и начать вводить первый элемент списка. Как только требуется перейти на другой уровень (с 2 на 1.1), необходимо воспользоваться кнопкой  Понизить уровень, для перехода с 1.5. на 2 требуется повысить уровень абзаца в списке, используя кнопку .

Задание 10. Создать десятую страницу многостраничного документа СПИСКИ с использованием многоуровневых списков

- 1) Вкладка «Граница» позволяет выбрать:
 - а. тип обрамления;
 - б. тип линии, используемой при;
 - в. ширину линии;
 - г. цвет линии;
- 2) Вкладка «Страница» позволяет выбрать:
 - а. тип обрамления;
 - б. тип линии, используемой при обрамлении;
 - в. цвет линии;
 - г. ширину линии;
 - д. рисунок рамки для обрамления страницы;
- 3) Вкладка «Заливка» позволяет выбрать:
 - а. узор;
 - б. цвет узора;
 - в. цвет фона.

Порядок выполнения задания 10:

Для создания многоуровневого списка страницы требуется скопировать текст с четвертой страницы, для первого элемента списка Начать нумерацию с 1

Выделить весь список и определить новый многоуровневый список :

уровень 1 - нумерация I, II, III...

уровень 2- нумерация 1,2, ... в строке образец удалить номер предыдущего уровня

Форма предоставления результата

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе

Тема 4.2 Автоматизированные средства обработки текстовой информации.

Практическое занятие № 13

Текстовый процессор: таблицы в документе

Цель работы:

1. освоить технологию создания и форматирования таблиц различной структуры в текстовом документе MS Word
2. Освоить технологию преобразования текста в таблицы требуемой структуры.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- создавать таблицы в текстовом документе
- выполнять операции редактирования и форматирования таблицы

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Word, методические указания по выполнению практической работы

Задание 1. Создать таблицы в документе ТАБЛИЦЫ в соответствии с образцами, используя операции объединения ячеек и изменение типа границ

Таблица 1 – Простая таблица в документе

Таблица 2 – Отчеты предприятий за 1 полугодие

ООО «МАРС»				ООО «СПУТНИК»			
Актив		Пассив		Актив		Пассив	

Таблица 3 – Размеры некоторых наиболее ярких ближайших звезд

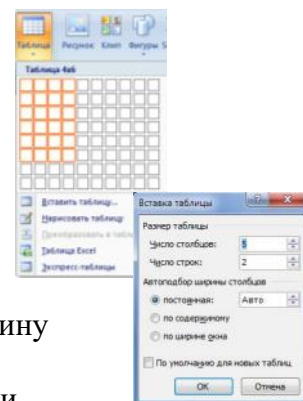
Звезда	Радиус*	Звезда	Радиус*
<i>Сверхгиганты</i>		<i>Главная последовательность</i>	
Бетельгейзе	300	Вега	2,4
ε Возничего	251	Процион	1,9
<i>Гиганты</i>		Сириус А	1,8
Альдебаран	60	Альтаир	1,4
Арктур	30	α Центавра А	1,0
Капелла	12	61 Лебедя А	0,7
* в радиусах Солнца		<i>Белые карлики</i>	
		Вольф 1346	0,02
		Сириус В	0,0034

Порядок выполнения задания 1:

Вставку и создание таблиц Word можно осуществить с помощью кнопки **Таблица**. Кнопка расположена на вкладке **Вставка** в группе Таблицы. Перед вставкой любого объекта в документ Word 2007 необходимо установить курсор в то место документа, где он будет находиться.

При нажатии кнопки Таблица отображаются опции всех пяти методов вставок и создания таблиц:

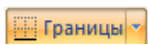
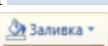
- Для того чтобы быстро вставить таблицу, например таблицу 4x6, необходимо в области Вставка таблицы выделить нужное количество столбцов (4) и строк (6), и щелкнуть левой клавишей мыши на выделенной области
- надо выбрать из списка команду "Вставить таблицу". Затем в появившемся окне диалога (.выбрать число столбцов и строк, выбрать ширину столбцов и нажать ОК.



После вставки таблицы появятся две ленты инструментов Конструктор и Макет (они будут появляться, если курсор находится внутри таблицы).

На ленте **Конструктор** расположены кнопки для:

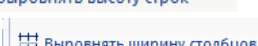
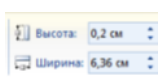
- ✓ изменения стиля таблицы
 - ✓ изменения заливки ячеек
 - ✓ выбор и прорисовка границ таблицы
 - ✓ изменения типа линий границы и её толщины
- После выбора инструмента указатель мыши превращается в карандаш, после чего можно проводить границы таблицы нужного типа и толщины, удерживая левую кнопку мыши. Для отказа от



операции отжимают кнопку  или нажимают Esc.

На ленте **Макет** расположены кнопки для:

- ✓ добавления строк и столбцов
- ✓ Объединения ячеек (активна, если выделено несколько ячеек)
- ✓ Разбиения ячеек
- ✓ Точной настройки размера ячейки
- ✓ Выравнивания высоты нескольких строк
- ✓ Выравнивания ширины нескольких столбцов



Форматирование шрифта и абзацев текста в ячейке проводятся по общим правилам форматирования текста документа Word (лента инструментов Главная или контекстное меню). Дополнительно можно воспользоваться инструментами ленты Макет:



- ✓ Выравнивание текста в ячейке

- ✓ Изменение направления текста



Для создания Таблицы 1 необходимо:

1. Вставить таблицу 3 строки, 5 столбцов
2. Объединить ячейки первой строки
3. Объединить два раза по две ячейки в третьей строке
4. Изменить толщину линий на 2пт и прорисовать требуемые границы утолщенной линией, нажать Esc.

Для создания Таблицы 2 необходимо:

1. Вставить таблицу 4 строки, 4 столбца
2. Объединить два раза по ячейки первой строки, ввести текст, выровнять по центру.
3. Ввести текст в ячейки второй строки
4. Для каждой из четырех ячеек третьей строки выполнить операцию Разбить ячейки на 2 строки 2 столбца
5. Изменить тип линий и прорисовать требуемые границы нужным стилем линией, нажать Esc.

Для создания Таблицы 2 необходимо:

1. Вставить таблицу 8 строк, 4 столбца.
2. Добавить еще три строки (нажав Enter в конце строки или командой на ленте Макет)
3. Объединить требуемые ячейки
4. Ввести текст в ячейки, отформатировать шрифт
5. Для объединенной ячейки первого столбца центрировать текст в ячейке и по горизонтали и по вертикали (л.Макет)
6. Изменить тип линий и прорисовать требуемые границы нужным стилем линией, нажать Esc.

Задание 2. Создать таблицы в документе ТАБЛИЦЫ в соответствии с образцами, используя операции выравнивание в ячейке и изменение направления текста, заливка ячеек

Таблица 4 – Суточная потребность взрослых людей в калориях, белках, жирах, углеводах

Группа людей	Основные вещества						
	калории	Белки		Жиры		Углеводы	
		г	Ккал, %	г	Ккал, %	г	Ккал, %
Без затрат физической энергии:							
<i>мужчины</i>	2400	75	13	75	28	350	59
<i>женщины</i>	2000	65	13	60	28	29	59
Работники с наибольшей затратой физической энергии:							
<i>мужчины</i>	4200	125	12	135	30	600	58
Пожилые люди:							
<i>мужчины</i>	2200	75	14	65	27	320	59
<i>женщины</i>	2000	70	14	60	27	290	59

Таблица 5 – Расписание занятий

НЕЧЕТНАЯ НЕДЕЛЯ								
1	Дисциплина	ауд	1			1		
	преподаватель							
2			2			2		
3			3			3		
4			4			4		
ЧЕТНАЯ НЕДЕЛЯ								
1	Дисциплина	ауд	1			1		
	преподаватель							
2			2			2		
3			3			3		
4			4			4		

Таблица 6 – График бригад

ГРАФИК БРИГАД								
Бригада 1	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Бригада 2	16 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	Бригада 3	22 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	22 ⁰⁰ -10 ⁰⁰
	16 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -22 ⁰⁰		22 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	22 ⁰⁰ -10 ⁰⁰		10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
	22 ⁰⁰ -10 ⁰⁰	22 ⁰⁰ -10 ⁰⁰		10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	10 ⁰⁰ -16 ⁰⁰		16 ⁰⁰ -22 ⁰⁰	16 ⁰⁰ -22 ⁰⁰

Порядок выполнения задания 2:

Для создания и оформления таблиц использовать приемы задания 1.

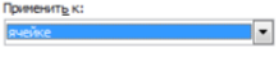
Числовые данные в таблице 4 выровнять по центру и по нижнему краю.

Для ячеек применить заливку трех различных цветов.

Для первой строки (выделить) таблицы 5 применить заливку узором:

1. в контекстном меню ячейки выполнить команду Границы и заливка
2. перейти на вкладку Заливка

3. назначить узор 

4. проверить, что узор будет применен к ячейке  , ОК.

Для ввода названия бригад необходимо изменить направление текста в ячейке. При необходимости увеличить высоту последней строки. Важно, что три последние строки имеют одинаковую высоту. Их следует выделить и выровнять высоту строк (л.Макет).

Форма предоставления результата

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе

Практическое занятие № 14
Текстовый процессор: графические объекты в документе

Цель работы:

1. Освоить технологию включения формул в текстовый документ различными способами, способов редактирования
2. Освоить технологию создания в текстовом документе фигурного текста WordArt.
3. Освоить технологию создания изображений из автофигур
4. Освоить технологию создания, редактирования и форматирования графических объектов SmartArt

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- создавать формулы в текстовом документе
- выполнять операции редактирования и форматирования формул
- добавлять графические объекты в текстовый документ
- выполнять форматирование графических объектов

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Word, методические указания по выполнению практической работы

Задание 1: Создать
математические формулы средствами редактирования формул в MS Word 2007

Формула для нахождения корней квадратного уравнения:

$$x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (1)$$

Второй закон Ньютона устанавливает связь между силой F, действующей на тело массы m, и ускорением a, которое приобретает тело под действием этой силы.

$$\vec{a} = \frac{\vec{F}}{m} \quad (2)$$

Примеры использования формул в документе

$$\frac{S_{AC_1B_1}}{S_{ABC}} = \frac{AC_1 * AB_1}{AB * AC} = \frac{\frac{2}{3}AB * \frac{1}{3}AC}{AB * AC} = \frac{2}{9}, \text{ значит } \frac{S_{AC_1B_1}}{27} = \frac{2}{9}$$

Найти область определения функции

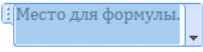
$$y = \begin{cases} \left(\frac{x^2-1}{x}\right)^2 + \frac{\sqrt{x}}{5}, & \text{если } x > 0 \\ 2x^2 - 4x + 7, & \text{если } x \leq 0 \end{cases}$$

Вычислим определенный интеграл $\int_0^2 (8x^3 + 9x^2 - 4x - 3)dx$

Порядок выполнения задания 1:

Если надо добавить в текст **математическую формулу**, то следует воспользоваться средствами **редактирования формул**. Для этого нажимаем кнопку **СИМВОЛЫ** на ленте **ВСТАВКА** в **Word 2007** и выбираем **ФОРМУЛА**.

В документе в текст будет добавлено поле для ввода и редактирования **формулы**

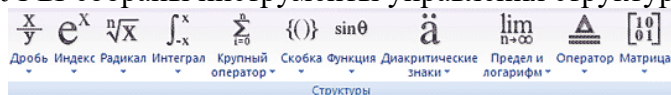
, а лента в **Word 2007** переключится на контекстно зависимую вкладку **КОНСТРУКТОР**, включающую в себя **инструменты редактирования**, которые сгруппированы в три группы: *сервис*, *символы* и *структуры*.

В первой группе, которая называется **СЕРВИС**, находится кнопка выбора встроенных шаблонов: Эти шаблоны можно использовать в **Word 2007** в качестве основы редактируемой **формулы**.

Во второй группе, которая называется **СИМВОЛЫ**, находятся кнопки добавления в

формулу различных символов . Добавить один из **символов в формулу в Word 2007** можно, раскрыв полный список символов и щелкнув левой кнопкой мыши по нужному элементу.

В группе **СТРУКТУРЫ** собраны инструменты управления структурой формулы:



Выбор **структуры в Word 2007** производится при помощи мыши. Для завершения работы с **формулов в Word 2007**, нужно щелкнуть мышкой в любом месте документа, за границами области редактирования формулы.

Задание 2: Создать математические формулы средствами MS Equation 3.0.

Формула Лейбница:
$$(uv)^{(n)} = \sum_{k=0}^n C_n^k \cdot u^{(n-k)} \cdot v^{(k)}$$

Использование функцию $y = \begin{cases} 1, & \text{если } x = 0 \\ e^x, & \text{если } x > 0 \\ \frac{1}{e^x}, & \text{если } x < 0 \end{cases}$

Порядок выполнения задания 2:

1. Каждая формула должны являться одним объектом **MS Equation**
2. Для вставки формул использовать команду ленты **Вставка-Объект**, выбрать тип объекта **Microsoft Equation3.0**.
3. Набирать формулы следует последовательно, используя панель шаблонов. Для завершения работы с **формулой**, нужно щелкнуть мышкой в любом месте документа, за границами области редактирования формулы.
4. Для исправления ошибки в формуле необходимо войти в режим редактирования, выполнив двойной щелчок по объекту.

Задание 3: Создать таблицу Формулы объемов геометрических тел с математическими формулами любыми средствами

Геометрическое тело	Формулы объёма
КОНУС	Конус: $V_{\text{конус}} = \frac{1}{3} \cdot \pi \cdot R^2 \cdot h$
	Усечённый конус: $V_{\text{усеч.конус}} = \frac{1}{3} \cdot \pi \cdot h \cdot (R^2 + Rr + r^2)$
ШАР	Шар: $V_{\text{шар}} = \frac{4}{3} \cdot \pi \cdot R^3 = \frac{\pi \cdot D^3}{6},$

Порядок выполнения задания 3:

Создать таблицу требуемой структуры командами работы с таблицами, используя команды объединения ячеек, изменение ширины столбца, заливка. Ввести текст, для ввода формул использовать любой изученный способ (задание1 или задание2).

Добавить в таблицу из задания 3 формулы для шарового сегмента и шарового сектора, откорректировать структуру таблицы

$$\text{Шаровой сегмент } V_{\text{шар.сегм.}} = \pi h^2 \left(R - \frac{h}{3} \right)$$

$$\text{Шаровой сектор } V_{\text{шар.сект.}} = \frac{2}{3} \pi R^2 h$$

Порядок выполнения задания 6:

Добавить две строки в таблицу, изменить структуру с помощью операции объединения ячеек. Ввести текст, для ввода формул использовать любой изученный способ (задание 1 или задание 2).

Задание 6. Используя возможности графики SmartArt создать следующие схемы:

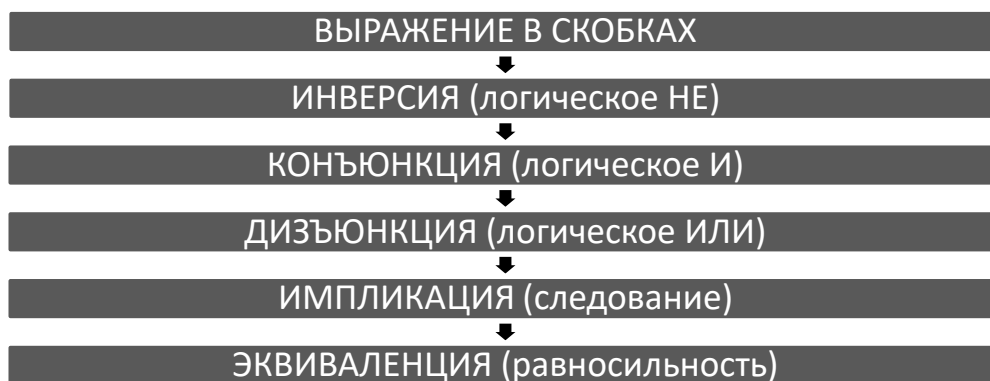


Рисунок 1 – Приоритет логических операций



Рисунок 2 – Системы счисления

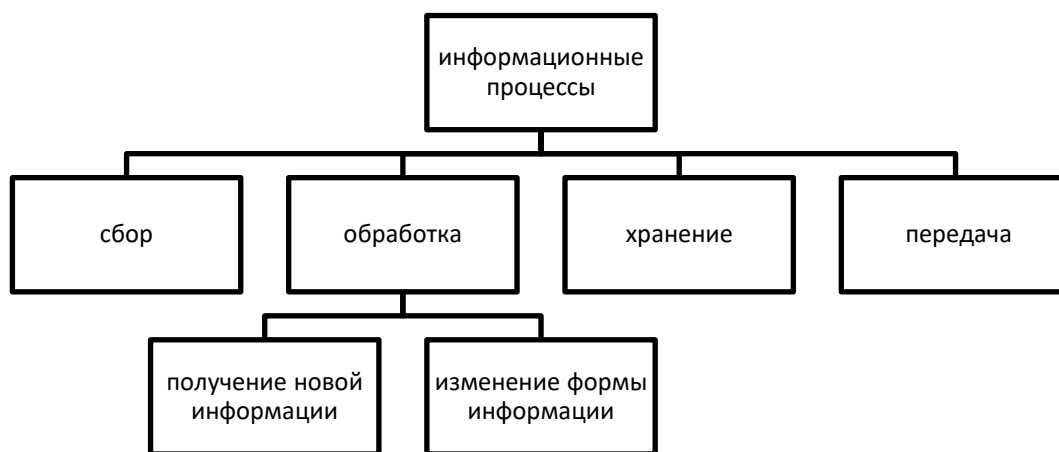


Рисунок 3 – Информационные процессы

Задание 5. Создать рисунки, состоящие из автофигур.

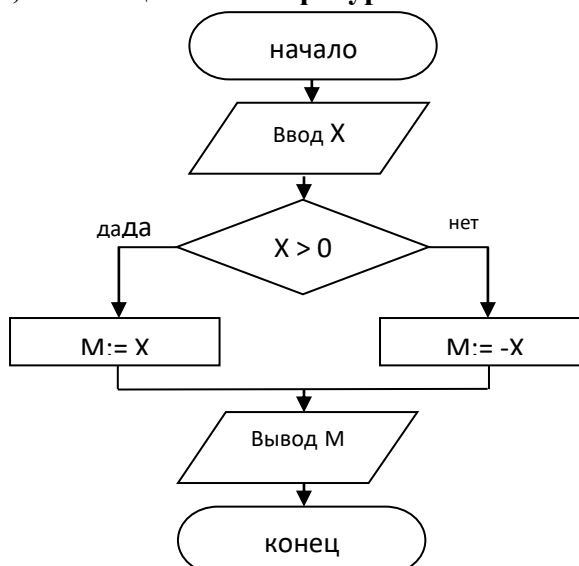


Рисунок 4 – Разветвляющийся алгоритм

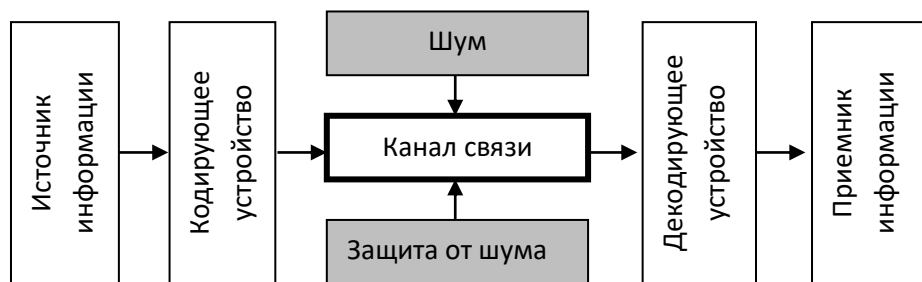


Рисунок 5 – Схема процесса передачи информации по техническим каналам связи

Порядок выполнения задания:

Используя инструменты кнопки Фигуры (л.Вставка) создать изображение алгоритма. Выделить объекты, образующие ОДНУ схему (рисунок, алгоритм и т.д.), предварительно выбрав команду л.Главная – Выделить- Выбор объектов. Выполнить команду л.Формат- Группировать. Назначить обтекание В ТЕКСТЕ. На следующей строке подписать рисунок. Изменение формата фигуры проводить инструментами ленты Формат (Заливка, контур, эффект тени и т.д.)

Задание 7. Исследовать возможности программы по созданию фигурного текста Word Art.

Для получения готового объекта необходимо:

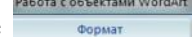
1. Щелкнуть кнопку , выбрать нужный стиль объект WordArt щелчком мыши;
2. В диалоговом окне Изменение текста WordArt ввести нужный текст.

Если текст должен размещаться в несколько строк – используем клавишу Enter.

Выполнить необходимое форматирование шрифта и нажать кнопку ОК.

Фигурный текст будет размещен внутри прямоугольной области в соответствии с

выбранным стилем . Размер объекта изменяется с помощью угловых маркеров.

Полное форматирование фигурного текста проводится на ленте . Работа с объектами WordArt. Формат.



Форма предоставления результата

Отчет по выполненной практической работе

Практическое занятие № 15

Создание и форматирование текстовых документов

Цель работы:

Применить знания по форматированию шрифта, абзацев, созданию и форматированию таблиц

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- создавать и форматировать текстовый документ

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Word, методические указания по выполнению практической работы

Задание 1. Создать текстовый документ по образцу

Использовать следующие операции форматирования шрифта:

- Изменение гарнитуры,
- размера,
- видоизменения,
- межсимвольного интервала,
- подчеркивание

Использовать следующие операции форматирования абзацев:

- Выравнивание абзацев
- Отступ слева
- Отступ первой строки, выступ первой строки
- Интервалы Перед и после, междустрочный интервал
- Многоуровневый список

Создание и форматирование таблиц:

- Вставка таблицы
- Объединение ячеек
- Заливка ячеек
- Изменение типа границ
- Изменение направления текста

ФГБОУ ВПО МГТУ им.Г.И.Носова
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Итоговая практическая работа по разделу:

Текстовый процессор MS Word

Выполнил: студент 1 курса
группы _____
Фамилия Имя

Проверил преподаватель:

Магнитогорск, 201_

ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ MS WORD

Правильное название данной программы «Текстовый процессор Microsoft Word».

Для объектов «символ» или «слово» требуется умение выполнять следующие операции редактирования и форматирования:

1. Уровень «удовлетворительно»

- 1.1. Изменить размер шрифта
- 1.2. Изменить начертание шрифта
- 1.3. Подчеркнуть текст
- 1.4. Изменить цвет букв
- 1.5. Изменить гарнитуру шрифта

2. Уровень «хорошо»

- 2.1. Установить тень для символов
- 2.2. Изменить регистр букв на все прописные

3. Уровень «отлично»

- 3.1. Установить верхний индекс в тексте
- 3.2. Установить нижний индекс в тексте
- 3.3. Установить разреженный интервал шрифта

В текстовом документе можно вставить и отформатировать таблицу:

Пример 1. Простая таблица

Сравнение показателей групп 1 курса							
Группа 1	Показатели			Группа 2	Показатели		
	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл		Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл
	98%	56%	3,8%		100%	54%	4,0%

Можно использовать формулы в текстовом документе:

$$\frac{a \cdot c}{b \cdot c} = \frac{a}{b} \text{ при } b \neq 0, c \neq 0$$

$$\frac{a}{c} + \frac{b}{c} = \frac{a+b}{c} \text{ при } c \neq 0$$

$$\frac{a}{b} + \frac{c}{d} = \frac{a \cdot d + c \cdot b}{b \cdot d} \text{ при } b \neq 0, d \neq 0$$

ВЫВОД: текстовый процессор **MS Word** является *мощным* программным средством для создания текстовых документов любой сложности

Задание 2. Выполнить форматирование текстового документа по требованиям

1. В новый документ вставить титульный лист (сетевая папка\1 курс\Образец титульника.doc)
2. На 2 страницу вставить текст статьи Информация из Википедии (сетевая папка\1 курс\ Википедия Информация.doc)
3. Содержание статьи переместить на отдельную страницу после титульника.
4. Удалить гиперссылки из документа
 - a. Выделить текст
 - b. Одновременно нажать клавиши Ctrl + Shift+F9
5. Удалить все неразрывные пробелы из документа:
 - a. Л.Главная – Заменить
 - b. Находясь в поле Найти нажать кнопку Более>>
 - c. Специальный
 - d. В списке найти название символа Неразрывный пробел
 - e. Ок
 - f. Заменить все
6. Оформить текст документа, соблюдая требования к странице:
А4, Книжная, все поля по 2 см, правое 1 см
7. Требования к формату шрифта: Times New Roman, 12пт, черный
8. Оформить титульник:
 - a. шрифта: Times New Roman, 12пт, черный
 - b. Выравнивание по образцу
 - c. Интервалы До и После 0 пт
 - d. междустрочный интервал 1,0
9. Требования к формату абзацев (в том числе к заголовкам, кроме слова СОДЕРЖАНИЕ):
 - a. междустрочный интервал 1,0
 - b. интервалы До и После 0 пт
 - c. Выравнивание по ширине
 - d. Красная строка 1см
10. Картинку оформить по правилам:
 - a. Выравнивание по центру
 - b. На следующей строке название Рисунок 1. ****
 - c. По одной пустой строке до картинки и после названия

Форма предоставления результата

Отчет по выполненной практической работе

Практическое занятие № 16

Электронные таблицы: ввод и редактирование данных. Автоматизация ввода

Цели работы:

1. Освоить технологию ввода и форматирования текстовых и числовых данных в ячейках электронной таблицы
2. Освоить технологию оформления таблицы в MS Excel

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- осуществлять ввод данных в ячейки электронной таблицы
- выполнять форматирование данных

Материальное обеспечение:

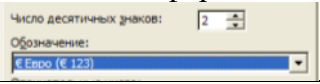
Персональный компьютер, MS Excel, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1. Ввести и отформатировать текстовые и числовые данные в ячейках электронной таблицы РАБОТА В EXCEL.xls

		A	B	
Шрифт Arial	1	таблица	таблица	Размер 10 пт.
Шрифт Times New Roman	2	таблица	таблица	Размер 12 пт.
Шрифт Monotype Corsiva	3	таблица	таблица	Размер 14 пт.
Полужирный	4	таблица	слева	по левому краю
Полужирный курсив	5	таблица	по центру	по центру
Подчеркивание	6	таблица	справа	по правому краю
	7	объединение ячеек		
	8	Всего предметов	Всего	
	9	1	12,40р.	
	10	6,0	€ 45,00	
	11	65%	12.05.2008	

Порядок выполнения задания 1:

1. На листе 1 ввести в ячейки диапазона A1:B6 текстовые данные и применить указанный формат.
2. Выделить диапазон A7:B7, щелкнуть кнопку Объединить и поместить в центре , ввести текст «Объединение ячеек»
3. В ячейку A8 ввести текст «Всего предметов», для ячейки установить формат Перенос текста
4. В ячейки A9:B11 ввести числовые данные в соответствии с таблицей и установить требуемый формат числовых данных

Ячейка	Значение	Формат и команда меню (действие)
A9	1	
A10	6	Формат с разделителем 000 , Кнопкой  установить 2 знака
A11	0,65	Кнопка 
B9	12,4	Кнопка 
B10	45	п.Формат-Ячейки, вкладка Число, формат денежный 
B11	12.05.08	Ввести значения через точку

Задание 2. Используя маркер автозаполнения, создать таблицу умножения

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Таблица умножения																		
2	1 * 1 =	1			1 * 2 =	2			1 * 3 =	3			1 * 4 =	4					
3	2 * 1 =	2			2 * 2 =	4			2 * 3 =	6			2 * 4 =	8					
4	3 * 1 =	3			3 * 2 =	6			3 * 3 =	9			3 * 4 =	12					
5	4 * 1 =	4			4 * 2 =	8			4 * 3 =	12			4 * 4 =	16					
6	5 * 1 =	5			5 * 2 =	10			5 * 3 =	15			5 * 4 =	20					
7	6 * 1 =	6			6 * 2 =	12			6 * 3 =	18			6 * 4 =	24					
8	7 * 1 =	7			7 * 2 =	14			7 * 3 =	21			7 * 4 =	28			1 * 9 =	9	
9	8 * 1 =	8			8 * 2 =	16			8 * 3 =	24			8 * 4 =	32			2 * 9 =	18	
10	9 * 1 =	9			9 * 2 =	18			9 * 3 =	27			9 * 4 =	36			3 * 9 =	27	
11																	4 * 9 =	36	
12	1 * 5 =	5			1 * 6 =	6			1 * 7 =	7			1 * 8 =	8			5 * 9 =	45	
13	2 * 5 =	10			2 * 6 =	12			2 * 7 =	14			2 * 8 =	16			6 * 9 =	54	
14	3 * 5 =	15			3 * 6 =	18			3 * 7 =	21			3 * 8 =	24			7 * 9 =	63	
15	4 * 5 =	20			4 * 6 =	24			4 * 7 =	28			4 * 8 =	32			8 * 9 =	72	
16	5 * 5 =	25			5 * 6 =	30			5 * 7 =	35			5 * 8 =	40			9 * 9 =	81	
17	6 * 5 =	30			6 * 6 =	36			6 * 7 =	42			6 * 8 =	48					
18	7 * 5 =	35			7 * 6 =	42			7 * 7 =	49			7 * 8 =	56					
19	8 * 5 =	40			8 * 6 =	48			8 * 7 =	56			8 * 8 =	64					
20	9 * 5 =	45			9 * 6 =	54			9 * 7 =	63			9 * 8 =	72					
21																			

Порядок выполнения задания 2

1. На листе 2 для создания таблицы умножения на 1 выполнить последовательность действий:

- Внести в ячейку A2 число 1, в ячейку A3 число 2
- Выделить диапазон из двух ячеек. A2:A3 и протащить маркер автозаполнения до ячейки A10
- Внести в ячейку B2 значение *1=
- Протащить маркер заполнения до ячейки A10
- Внести в ячейку C2 число 1, в ячейку C3 число 2
- Выделить диапазон из двух ячеек. C2:C3 и протащить маркер заполнения до ячейки C10.

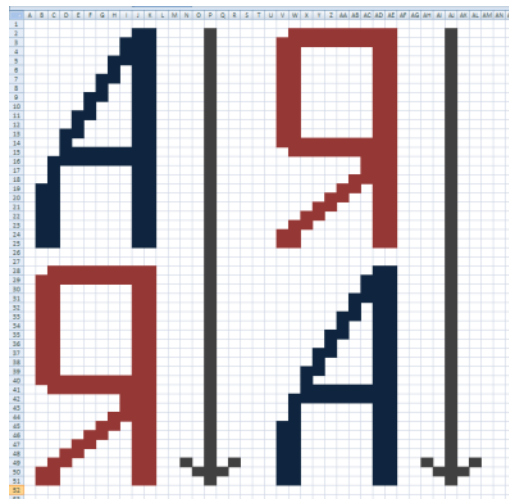
2. Аналогично создать таблицы умножения на остальные множители

Задание 3.

Создать изображения кнопок сортировки по возрастанию и убыванию с помощью заливки ячеек

Порядок выполнения задания 3

1. Перейти на Лист 3, выделить всю таблицу, изменить ширину всех столбцов (ячейки должны стать квадратными).
2. Удерживая клавишу Ctrl выделить ячейки, формируя изображение буквы А, применить заливку СИНИМ цветом. Аналогично сформировать изображение буквы Я (КРАСНЫЙ цвет) и стрелки (ЧЕРНЫЙ цвет).
3. Скопировать изображение букв так, чтобы получилось изображение кнопки Сортировка по убыванию
4. Сравнить полученный результат с образцом



Задание 4: Создать таблицу-отчет результатов тестирования

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ							
2	№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Паспорт	предметы				ИТОГО
3				математика	русский язык	литература	физика	
4	1	Демидов Павел Сергеевич	7500 №457812	+	+	+	+	4
5	2	Иванов Иван Иванович	7503 №123654	+		+	+	3
6	3	Кузьмин Евгений Владимирович	7504 №457896	+	+	+	+	4
7	4	Носов Андрей Павлович	7504 №784512	+	+	+		3
8	5	Орлова Ольга Романовна	7503 №456123	+	+	+	+	4
9	6	Романов Роман Дмитриевич	7500 №369852	+	+	+	+	4
10	7	Сидоров Петр Иванович	7505 №875421			+	+	2
11	8	Яковлев Сергей Николаевич	7503 №415263	+	+	+	+	4
12	Всего			7	6	8	7	

Порядок выполнения задания 4:

1. Создать лист 4 Рабочей книги.
2. Создать заготовку таблицы, используя команды объединения ячеек, правильно определив структуру таблицы (см. задание).
3. Ввести текст в ячейки таблицы.
4. Выполнить операции перенос текста, выровнять по середине, границы, заливка.

Форма предоставления результата

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе

Тема 4.3 Автоматизированные средства обработки числовой информации

Практическое занятие № 17

Электронные таблицы: формулы и функции в расчетах

Цель работы:

Освоить технологию использования формул и функций для выполнения расчетов в электронных таблицах

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- создавать простые формулы для автоматизации расчетов
- использовать в расчетах математические функции

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Excel, файл РАБОТА В EXCEL.xls (практическая работа №15), методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1. Создать таблицу для расчета суммы за акции, используя формулы

	A	B	C	D	E
1	Акции	ММК	ЛКТ	ПИК	Рута
2	Количество акций	500	300	180	400
3	Цена 1 акции	1 000,00р.	560,00р.	430,00р.	740,00р.
4	Сумма				
5					
6	Всего				

Порядок выполнения задания 1:

1. Создать Лист 5 Рабочей книги РАБОТА В EXCEL.xls. по образцу
2. В ячейках 4-ой строки создать формулы для вычисления $\text{Сумма} = \text{Кол-во акций} * \text{Цена 1 акции}$

Значит, в ячейке B4 формула должна иметь вид $=B2*B3$

3. В ячейке B6 создать формулу подсчета общей суммы всех акций $\text{Всего} = \text{Сумма ММК} + \text{Сумма ЛКТ} + \text{Сумма ПИК} + \text{Сумма Рута}$

Значит, формула должна иметь вид $=B4+C4+D4+E4$

4. Сравнить результаты вычислений:

	A	B	C	D	E
1	Акции	ММК	ЛКТ	ПИК	Рута
2	Количество акций	500	300	180	400
3	Цена 1 акции	1 000,00р.	560,00р.	430,00р.	740,00р.
4	Сумма	500 000,00р.	168 000,00р.	77 400,00р.	296 000,00р.
5					
6	Всего	1 041 400,00р.			

Задание 2. Создать таблицу для расчета прибыли за четыре месяца, используя формулы

	A	B	C	D	E
1		Январь	Февраль	март	Апрель
2	Сбыт	10 578,00р.	6 433,00р.	4 567,00р.	3 425,00р.
3	Расходы	5 678,00р.	342,00р.	3 255,00р.	1 234,00р.
4	Прибыли				
5					
6	Итоговая прибыль				

Порядок выполнения задания 2:

1. Создать Лист 6 Рабочей книги РАБОТА В EXCEL.xls. по образцу
2. В ячейках 4-ой строки создать формулы для вычисления $\text{Прибыль} = \text{Сбыт} - \text{Расходы}$
3. В ячейке B6 создать формулу подсчета общей суммы прибыли за 4 месяца
4. Сравнить результаты вычислений:

	A	B	C	D	E
1		Январь	Февраль	март	Апрель
2	Сбыт	10 578,00р.	6 433,00р.	4 567,00р.	3 425,00р.
3	Расходы	5 678,00р.	342,00р.	3 255,00р.	1 234,00р.
4	Прибыли	4 900,00р.	6 091,00р.	1 312,00р.	2 191,00р.
5					
6	Итоговая прибыль	14 494,00р.			

Задание 3. Создать таблицу для расчета периметра и площади прямоугольника со сторонами a и b

	A	B	C	D
1	a	b	периметр	площадь
2	1	10		
3	3	8		
4	5	6		
5	7	4		
6	9	2		

Порядок выполнения задания 3:

1. Создать Лист 7 Рабочей книги РАБОТА В EXCEL.xls. по образцу
2. Создать таблицу вычисления периметра и площади для первого набора значений a и b (ввести формулы только в ячейки C2 и D2).
3. Скопировать формулы для всех наборов значений переменных (до ячеек C6 и D6 соответственно), используя маркер автозаполнения.
4. Сравнить полученный результат:

	A	B	C	D
1	a	b	периметр	площадь
2	1	10	22	10
3	3	8	22	24
4	5	6	22	30
5	7	4	22	28
6	9	2	22	18

Задание 4: Рассчитать для введенных чисел сумму, максимальное и минимальное значение, их количество и среднее значение, используя встроенные функции

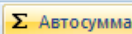
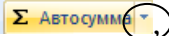
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		-23	-24	12	-77	-102	58	0	79	-8	0

Порядок выполнения задания 4:

1. Создать Лист 10 Рабочей книги РАБОТА В EXCEL.xls по образцу, ввести в диапазон B1:K1 десять чисел в соответствии с образцом
2. В ячейки A2, A3, A4, A5, A6 ввести соответствующие текстовые данные

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		-23	-24	12	-77	-102	58	0	79	-8	0
2	Сумма чисел	=СУММ(B1:K1)									
3	Max	=МАКС(B1:K1)									
4	Min	=МИН(B1:K1)									
5	Количество	=СЧЁТ(B1:K1)									
6	Среднее значение	=СРЗНАЧ(B1:K1)									

3. Объединить ячейки B2:K2, в ячейке B2 посчитать сумму чисел:

- 1) Перейти в ячейку B2, щелкнуть кнопку 
 - 2) Выделить диапазон ячеек, для которых надо вычислить сумму (B1:K1)
 - 3) Проверить правильность функции =СУММ(B1:K1) и нажать Enter
4. Объединить ячейки B3:K3, в ячейке B3 вывести максимальное из введенных чисел
- 1) Перейти в ячейку B2, щелкнуть раскрывающийся список кнопки , выбрать Максимум
 - 2) Выделить диапазон ячеек, для которых надо вычислить максимальное значение (B1:K1)
 - 3) Проверить правильность функции =МАКС(B1:K1) и нажать Enter
5. Аналогично провести подсчеты минимального значения, количества непустых ячеек, среднего значения.
6. Сравнить результат с образцом:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		-23	-24	12	-77	-102	58	0	79	-8	0
2	Сумма чисел	-85									
3	Max	79									
4	Min	-102									
5	Количество	10									
6	Среднее значение	-8,5									

Задание 5: Создать таблицу с данными об озерах, рассчитать минимальное, максимальное и среднее значение их площади, глубины и высоты над уровнем моря

	A	B	C	D
1	Название озера	Площадь(тыс.кв.м)	Глубина(м)	Высота над уровнем моря
2	Байкал	31,5	1520	456
3	Таньганьика	34	1470	773
4	Виктория	68	80	1134
5	Гурон	59,6	288	177
6	Аральское море	51,1	61	53
7	Мичиган	58	281	177
8	Минимальная величина			
9	Максимальная величина			
10	Среднее значение			

Порядок выполнения задания 5:

1. Создать Лист Рабочей книги РАБОТА В EXCEL.xls по образцу
2. Для каждого параметра найти минимальное, максимальное и среднее значение используя математические функции МИН, МАКС и СРЗНАЧ.
3. Отформатировать ячейки, установив границы, заливку, выравнивание. Для данных о среднем значении в 10-ой строке установить 2 десятичных знака.
4. Сравнить результат с образцом:

	A	B	C	D
1	Название озера	Площадь(тыс.кв.м)	Глубина(м)	Высота над уровнем моря
2	Байкал	31,5	1520	456
3	Таньганьика	34	1470	773
4	Виктория	68	80	1134
5	Гурон	59,6	288	177
6	Аральское море	51,1	61	53
7	Мичиган	58	281	177
8	Минимальная величина	31,5	61	53
9	Максимальная величина	68	1520	1134
10	Среднее значение	50,37	616,67	461,67

Задание 6. Создать таблицы расчета значений заданных функций с использованием формул и встроенных функций

- Функция $y_1 = \frac{5-x}{4+x^2}$ на $[-3; 3]$ с шагом 0,25
- Функция $y_2 = \sin x$, на $[-3,14; 3,14]$ с шагом 0,1
- Функция $y_3 = \sqrt{2x+1}$, на $[-0,5; 14]$ с шагом 0,5
- Функция $y_4 = \sqrt[5]{28x^4+1}$, на $[-2; 2]$ с шагом 0,2
- Функция $y_5 = 4x^3$, на $[-4; 4]$ с шагом 0,4

Порядок выполнения задания 6:

- Создать Лист Рабочей книги РАБОТА В EXCEL.xls
- Столбцы А и В будем использовать для вычисления значения функции

$y_1 = \frac{5-x}{4+x^2}$ на $[-3; 3]$ с шагом 0,25. Для этого:

- В ячейку А1 ввести «Х», в ячейку В1 ввести «функция у1»
- Начиная с ячейки А2 ввести последовательность $[-3; 3]$ с шагом 0,25
- В ячейку В2 ввести формулу для функции у1, заменяя x на ячейку А2, таким образом, в ячейке В2 должна быть введена формула $=(5-A2)/(4+A2^2)$.

	A	B	C
1	X	функция у1	
2	-3	$=(5-A2)/(4+A2^2)$	

- Скопировать формулу из ячейки В2 до ячейки напротив последнего аргумента x .

Таким образом, таблица значений функции $y_1 = \frac{5-x}{4+x^2}$ на интервале $[-3; 3]$ с шагом 0,25 будет построена (см.рисунок)

	A	B
1	X	функция у1
2	-3	0,615384615
3	-2,75	0,67027027
4	-2,5	0,731707317
5	-2,25	0,8
6	-2	0,875
7	-1,75	0,955752212
8	-1,5	1,04
9	-1,25	1,123595506
10	-1	1,2
11	-0,75	1,260273973
12	-0,5	1,294117647
13	-0,25	1,292307692
14	0	1,25
15	0,25	1,169230769
16	0,5	1,058823529
17	0,75	0,931506849
18	1	0,8
19	1,25	0,674157303
20	1,5	0,56
21	1,75	0,460176991
22	2	0,375
23	2,25	0,303448276
24	2,5	0,243902439
25	2,75	0,194594595
26	3	0,153846154

- Аналогично построить таблицу значений функций

- используя столбцы D и E, функции $y_2 = \sin x$ на $[-3,14; 3,14]$ с шагом 0,1
- используя столбцы G и H, функции $y_3 = \sqrt{2x+1}$, на $[-0,5; 14]$ с шагом 0,5
- используя столбцы J и K, функции $y_4 = \sqrt[5]{28x^4+1}$, на $[-2; 2]$ с шагом 0,2

4) используя столбцы М и N, функции $y=4x^3$, на $[-4; 4]$ с шагом 0,4

Задание 8: Создать таблицу для расчета длины окружности по её радиусу

Известны радиусы трех окружностей (ячейки B4:B6)

значение числа π (3,14) хранится в отдельной ячейке D1

Длина окружности вычисляется по формуле $L=2\pi R$

Используя абсолютную ссылку рассчитать длину трех окружностей

Вводим формулу $=2 * D1$ (меняем тип ссылки на ячейку D1 на абсолютную, так она не должна измениться в процессе копирования формулы (использовать F4)) и заканчиваем ввод формул *B4. Таким образом, формула в ячейке B3 должна принять вид $=2 * \$D\$1 * B4$

	А	В	С	Д
1			число π	3,14
2				
3		радиус, см	длина	
4	окружность №1	4		
5	окружность №2	3		
6	окружность №3	5		

Задание 9.

Введите данные в ячейки электронной таблицы.

Определите внешний вид формул, созданных для первой строки товарного чека (D5,E5). Определите формулу, по которой можно рассчитать сумму покупки (E11).

	А	В	С	Д	Е
1	Товарный чек				
2	Скидка	10%			
3					
4	Наименование Товара	Цена	Количество	Сумма	Сумма со скидкой
5	Бумага белая	12,00р.	2		
6	Бумага цветная	20,00р.	1		
7	Картон белый	15,00р.	2		
8	Картон цветной	25,00р.	2		
9	Карандаш	1,30р.	10		
10	Карандаши цветные	45,00р.	2		
11				Сумма покупки	
12					

Форма предоставления результата

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе.

Практическое занятие № 18
Электронные таблицы: построение диаграмм

Цели работы:

1. освоить технологию создания диаграмм различного типа
2. освоить технологию редактирования и форматирования элементов диаграммы

Выполнив работу, Вы будете:

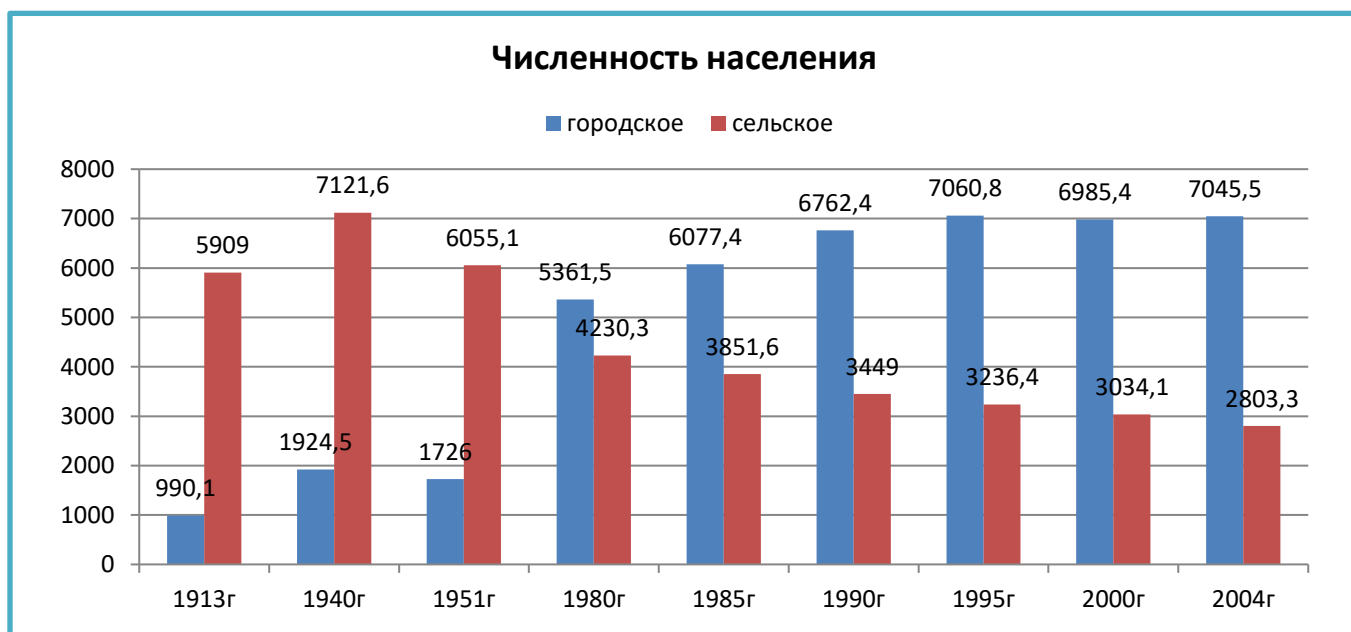
уметь:

- строить диаграммы на основе числовых данных
- выполнять форматирование диаграмм

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Excel, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1. Построить гистограмму на основе числовых данных о численности населения



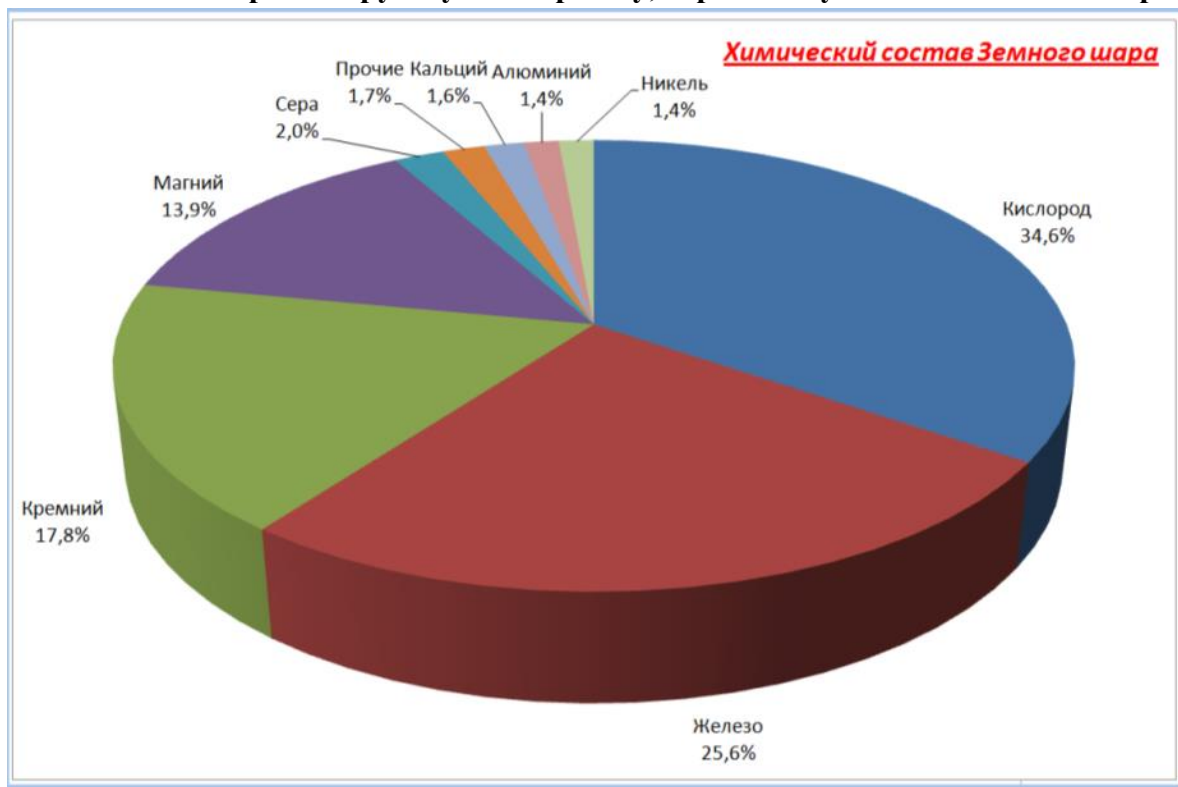
Порядок выполнения задания 1:

1. Запустить программу MS Excel.
2. На листе 1 (переименовать в ЧИСЛЕННОСТЬ) создать таблицу по образцу:

	А	В	С
1	год	городское	сельское
2	1913г	990,1	5909
3	1940г	1924,5	7121,6
4	1951г	1726	6055,1
5	1980г	5361,5	4230,3
6	1985г	6077,4	3851,6
7	1990г	6762,4	3449
8	1995г	7060,8	3236,4
9	2000г	6985,4	3034,1
10	2004г	7045,5	2803,3

3. Перейти в любую непустую ячейку и выполнить команду л.Вставка-Гистограмма-Гистограмма с группировкой. Диаграмма будет построена.
4. Выполнить команду л.Макет-Название диаграммы -Над диаграммой. В специальное поле ввести название диаграммы «ЧИСЛЕННОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ»
5. Сравнить построенную диаграмму с образцом:

Задание 2. Построить круговую диаграмму, отражающую состав Земного шара



Порядок выполнения задания 2:

1. На листе 2 (переименовать в Химический состав) создать таблицу по образцу:

	A	B
1	Химический состав Земного шара	
2	элемент	Содержание
3	Железо	25,6%
4	Кислород	34,6%
5	Кремний	17,8%
6	Магний	13,9%
7	Никель	1,4%
8	Кальций	1,6%
9	Сера	2,0%
10	Алюминий	1,4%
11	Прочие	1,7%

2. Выделить диапазон A2:B11 и выполнить команду л.Вставка-Круговая-Объемная круговая. Диаграмма будет построена.
3. Удалить легенду.
4. Выполнить команду л.Макет-Название диаграммы -Над диаграммой. В специальное поле ввести название диаграммы «Химический состав земного шара»
5. Выполнить команду л.Макет-Подписи данных-Дополнительные параметры подписей данных. Установить следующие параметры подписей данных:

Включить в подписи

☐ имя ряда
☒ имена категорий
☒ значения
☐ доли
☒ линии выноски

Положение подписи

☐ В центре
☐ У вершины, внутри
☒ У вершины, снаружи
☐ По ширине

☐ Включить ключ легенды в подпись
Разделитель (Новая строка)

- щелкнуть кнопку **Закрыть**
6. Разместить диаграмму на отдельном листе (л.Конструктор - Переместить диаграмму, установить переключатель  **на отдельном листе:**), оставить название листа **Диаграмма1**).
7. Установить размер шрифта подписей данных 16пт.
8. Изменить положение заголовка диаграммы, применить шрифт 18пт, полужирный, курсив.
9. Сравнить построенную диаграмму с образцом.

Задание 3. Построить линейчатую диаграмму, отражающую средний объем продаж за год, если имеются сведения о продажах за каждый квартал



Порядок выполнения задания 3:

1. На листе 3 (переименовать в **Объем продаж**) создать таблицу по образцу:

	A	B	C	D	E	F
1		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Среднее
2	Отдел 1	10,0	11,0	11,0	11,0	
3	Отдел 2	12,0	13,0	15,0	14,0	
4	Отдел 3	14,0	14,5	14,6	13,9	
5	Отдел 4	15,0	11,0	12,0	9,0	
6	Отдел 5	16,0	9,0	14,0	16,0	
7	Отдел 6	13,0	5,0	14,0	10,2	

2. С помощью функции **СРЗНАЧ** посчитать среднее значение объема продаж для каждого отдела.
3. Выделить два несвязных диапазона **A2:A7** и **F2:F7**, выполнить команду л.Вставка–Линейчатая–Линейчатая с группировкой. Диаграмма будет построена.
4. Удалить легенду (так используется один ряд числовых значений).
5. Выполнить команду л.Макет–Название диаграммы–Над диаграммой. В специальное поле ввести название диаграммы **«Средний объем продаж»**
6. Выполнить команду л.Макет–Подписи данных–У вершины снаружи. Отформатировать шрифт подписей данных и названия диаграммы.
7. Добавить название горизонтальной оси: **тыс.руб.** и разместить его справа от оси.
8. Используя команду ленты **Формат** отменить заливку у области построения диаграммы. Для области диаграммы установить произвольную градиентную заливку.

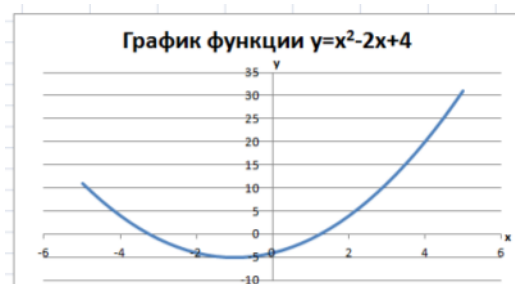
9. Сравнить с образцом.

Задание 4.

Построить график функции $y=x^2-2x+4$ на интервале $[-10;10]$ с шагом 1

Порядок выполнения задания 4:

1. На листе 3 в ячейку A1 ввести название столбца X
2. В ячейки A2 и A3 ввести числа -10 и -9 соответственно, продолжить последовательность до ячейки A22
3. В ячейку B1 ввести название столбца Y
4. В ячейку B2 ввести формулу для подсчета значения $Y = A2^2 - 2 \cdot A2 + 4$.
Скопировать формулу до ячейки A22.
5. Перейти в любую ячейку с данными, выполнить команду л.Вставка – Точечная – с гладкими кривыми.
6. Кнопками ленты Конструктор добавить название диаграммы, название осей (x и y).
7. Отформатировать ряд данных диаграммы (изменить цвет и толщину линий)
8. Сравнить график с образцом.



	A	B
1	x	y
2	-10	=A2^2-2*A2+4
3	-9	
4	-8	
5	-7	
6	-6	
7	-5	
8	-4	
9	-3	
10	-2	
11	-1	
12	0	
13	1	
14	2	
15	3	
16	4	
17	5	
18	6	
19	7	
20	8	
21	9	
22	10	
23		

Задание 5: Построить графики функций $y=\sin x$ и $y=\cos x$ на интервале $[-3;3]$ с шагом 0,1

Порядок выполнения задания 5:

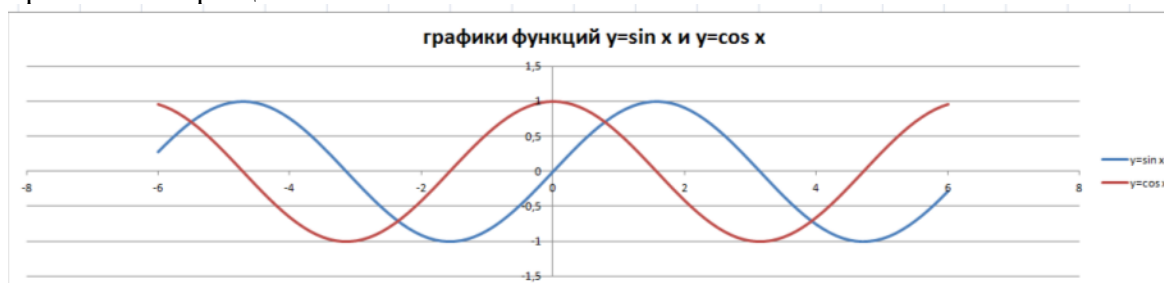
9. На листе 4 создать заготовку для построения диаграммы:

Столбец A заполнить последовательностью до ячейки A122.

Формулы ячеек B2 и C2 скопировать до ячеек B122 и C122.

10. Перейти в любую ячейку с данными, выполнить команду л.Вставка – Точечная – с гладкими кривыми.
11. Кнопками ленты Конструктор добавить название диаграммы, название осей.
Отформатировать ряды данных диаграммы (изменить цвет и толщину линий)
12. Сравнить с образцом:

	A	B	C
1	x	y=sin x	y=cos x
2	-6	=SIN(A2)	=COS(A2)
3	-5,9		
4	-5,8		



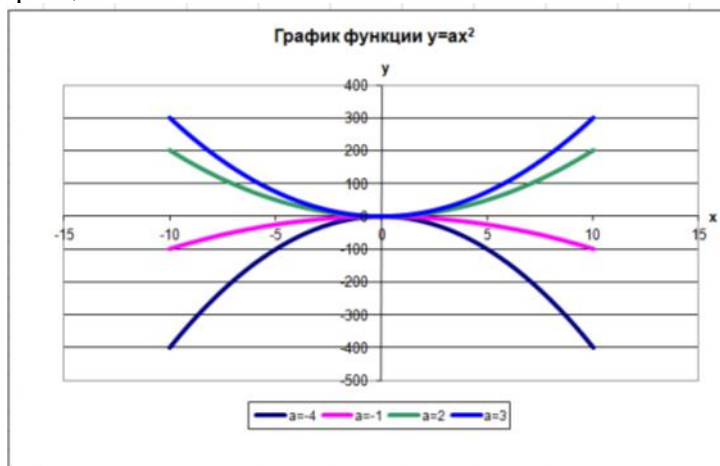
Задание 6: Построить 4 графика функции $y=ax^2$ для различных значений параметра $a=-4, -1, 2, 3$ на интервале $[-10;10]$ с шагом $0,4$

Порядок выполнения задания 6:

1. Создать таблицу значений для функции при различных значениях параметра a по образцу:

	A	B	C	D	E
1	x	a=-4	a=-1	a=2	a=3
2	-10	=4*A2*A2	=-1*A2*A2	=2*A2*A2	=3*A2*A2
3	-9,6				
4	-9,2				

2. Построить точечную диаграмму с гладкими кривыми на основе полученных данных.
3. Отформатировать элементы диаграммы.
4. Сравнить с образцом:



Форма предоставления результата

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе.

Практическое занятие № 19

Обработка данных средствами электронных таблиц

Цели работы:

Закрепить знания, полученные ранее

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

-обрабатывать данные средствами электронных таблиц

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Excel, методические указания по выполнению практической работы.

Задание:

Дан список товаров склада по состоянию на текущую дату с указанием наименования, цены за 1 ед. товара и количество каждого товара на складе.

Рассчитать:

1. сумму за каждый вид товара на складе;
2. итоговую сумму за весь товар на складе
3. количество единиц товаров на складе.

Построить и отформатировать диаграмму, отражающую долю каждого товара в общую сумму.

Порядок выполнения

1. На ЛИСТЕ 1 создать электронную таблицу остатка ЛЮБЫХ 10 товаров на складе (смотри образец):

ОТЧЕТ

остаток товаров на складе №1

№ п/п	Наименование товара	Кол- во	Цена за 1 ед.	Стоимость
1	Стол компьютерный, модель FA1		4 500,00р.	
2	Стол компьютерный, модель FA2		6 200,00р.	
3	Стол компьютерный, модель FA3		7 850,00р.	
4	Кресло рабочее, модель 1345		2 500,00р.	
5	Кресло рабочее, модель 1300		1 300,00р.	
6	Кресло рабочее, модель 1400		1 250,00р.	
7	Стул офисный, модель 45		890,00р.	
8	Стул офисный, модель 46		900,00р.	
9	Стул офисный, модель 47		950,00р.	
10	Полка для книг		1 500,00р.	
Всего осталось предметов:			На сумму:	

Максимальная цена товара

Принял:

2. Выполнить расчеты с помощью формулы в столбце СТОИМОСТЬ

3. Выполнить расчеты с помощью функций в ячейках
ВСЕГО ОСТАЛОСЬ ПРЕДМЕТОВ (сумма по столбцу КОЛ-ВО),
НА СУММУ (сумма по столбцу СТОИМОСТЬ),
Максимальная ЦЕНА ТОВАРОВ (максимальное значение по столбцу ЦЕНА ЗА 1 ЕД.)
4. На отдельном листе построить диаграмму, отражающую стоимость товаров на складе по образцу (заливка области диаграммы – текстура):



Форма предоставления результата

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе.

Практическое занятие № 20
Создание и редактирование компьютерных презентаций

Цель работы:

-освоить технологию создания мультимедийных объектов

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- создавать презентации, используя объекты различных типов;

-назначать анимацию для объектов;

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Power Point, сетевая папка ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВРЕМЕНА ГОДА с изображениями времен года и текстовым документом Поэзия.doc, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1: Создать презентацию по теме «Времена года»

Порядок выполнения задания 1:

1. Запустить программу MS PowerPoint
2. Создать 5 слайдов, применить к ним один стиль оформления, но разные цветовые схемы:

<i>слайд</i>	<i>разметка</i>	<i>Текст</i>	<i>Картинка</i>
1 слайд	Титульный	Заголовок: Времена года Подзаголовок: Автор работы (фамилия, группа)	
2 слайд	Заголовок и текст	Содержание	
3 слайд	Заголовок и текст	Заголовок: ЗИМА Текст: стихотворение про зиму	
4 слайд	Заголовок и текст	Заголовок: ВЕСНА Текст: стихотворение про весну	
5 слайд	Заголовок и текст	Заголовок: ЛЕТО Текст: стихотворение про лето	
	Заголовок и текст	Заголовок: ОСЕНЬ Текст: стихотворение про осень	

3. На всех слайдах для каждого объекта назначить анимацию входа (л.Анимация – Настройка анимации). Для этого:
 - 1) Выделить объект, который должен появиться на слайде первый
 - 2) Кн.Добавить эффект– Входа
 - 3) При необходимости изменить эффект анимации, выделив объект, или поменять последовательность выполнения эффектов анимации (кнопками в области задач Настройка анимации). Настроить начало эффекта *С предыдущим* или *После предыдущего*
 - 4) Аналогично создать остальные эффекты анимации.
 - 5) При желании можно дополнительно назначить эффекты выделения для каких-либо объектов.
4. За пределами каждого слайда добавить объекты – символы времени года и применить ко всем объектам эффекты перемещения (например, пользовательский путь), назначить начало эффекта *С предыдущим* или *После предыдущего*.

зима	Снежинки: 	Снегопад (кружат снежинки)
весна	Цветы, пчелки 	Цветы растут Пчелки перелетают от цветка к цветку
лето	Солнце, грибы 	Для солнца эффект выделения «вращение» или «кратковременное расширение» Грибы – растут в траве
осень	Листочки 	Листопад (качаются из стороны в сторону)

Для каждого слайда назначить свой эффект смены слайда по щелчку.

5. Для каждой картинке 2-го слайда назначить действие (гиперссылку), чтобы при щелчке на картинку осуществлялся переход на нужный слайд презентации:
 - 1) Выделить иконку «зима». Выполнить л.Вставка → Действие, на вкладке Перейти по гиперссылке указать слайд 3
 - 2) Выделить иконку «весна». Выполнить л.Вставка → Действие, на вкладке Перейти по гиперссылке указать слайд 4
 - 3) Выделить иконку «лето». Выполнить л.Вставка → Действие, на вкладке Перейти по гиперссылке указать слайд 5
 - 4) Выделить иконку «осень». Выполнить л.Вставка → Действие, на вкладке Перейти по гиперссылке указать слайд 6
6. Выполнить показ презентации.
7. Сохранить презентацию в папке группы

Задание 2: Создать слайды презентации с помощью инфографики

Слайд 1

КЛЮЧЕВЫЕ ПОНЯТИЯ ПРОЕКТА



! Объект исследования
это то, что ты изучаешь (компания, группа людей, художественное произведение, научное явление)

Предмет исследования
это свойство или характеристика объекта исследования

Гипотеза
это научное предположение, допущение, истинное значение которого неопределенно. Формулируя **гипотезу**, исследователь строит предположение о том, каким образом намеревается достичь поставленной цели

Слайд 2

Цель:  приобретение теоретических знаний о процессах сбора, обработки и передачи информации об устройстве и принципах работы персонального компьютера, а также получение практических навыков работы с основными программными продуктами

Задачи:

- 01** овладение навыками работы с различными видами информации при помощи компьютера и других средств ИКТ
- 02** овладение навыками организации собственной информационной деятельности и планирования ее результатов
- 03** выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов
- 04** приобретение теоретических и практических навыков работы с персональным компьютером и пакетами прикладных программ

Задание 3: Создать презентацию о специальности с помощью инфографики.
Порядок выполнения задания 2

Слайд 1:



«Магнитогорский государственный технический университет им.
Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 46.02.01

**Документационное обеспечение
управления и архивоведение**

Автор: Фамилия Имя, группа

Магнитогорск, 20__

Слайд 2



Описание специальности



Документационное обеспечение управления — это **специальность**, напрямую связанная с поиском, аккумулированием, хранением, представлением накопленной информации и документов.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ:

- Применяет правовые нормативные акты в управленческой деятельности
- Подготавливает проекты управленческих решений
- Обрабатывает входящие и исходящие документы

Слайд 3:



Будущие профессии

СПЕЦИАЛИСТ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ

1

Применяет нормативные правовые акты в управленческой деятельности; подготавливает проекты управленческих решений; обрабатывает входящие и исходящие документы, систематизирует их, составляет номенклатуру дел и формирует документы в дела; готовит и проводит совещания, деловые встречи, приемы и презентации

2

АРХИВИСТ

Организует деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; работает в системах электронного документооборота, используя современные компьютерные технологии; применяет современные методики консервации и реставрации архивных документов.

Слайд 4:



Важные учебные дисциплины

01

Государственная и муниципальная служба

Вы освоите кадровую политику на государственной и муниципальной службе

02

Профессиональная этика и психология делового общения

Вы научитесь применять правила профессиональной этики и приемы делового общения в любом коллективе

03

Управление персоналом

Вы научитесь создавать благоприятный психологический климат в коллективе и познаете секреты управления персоналом

04

Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

Вы научитесь сохранять и реставрировать архивные документы

Задание 4. Создать презентацию в редакторе Canva на основе текста о специальности

**«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)**

Многопрофильный колледж

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Проекты, бизнес-идеи, видео-конференции и, конечно же, огромное количество документов, документов не только в привычной нам традиционной бумажной форме, но и в электронной, подготовка и работа с которыми требует специальных знаний.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист – человек, работающий с информацией, а, как известно, кто владеет информацией, тот владеет миром. Именно поэтому специальность «Документационное обеспечение управления и архивоведение» одна из самых распространенных и востребованных на рынке труда. В рейтинге нужных и популярных профессий на первых ролях специалист по обеспечению управления или главный помощник руководителя. Прекрасное знание документации, условий ее хранения, эксплуатации, идеальный порядок в ведении дел – пожалуй, это только малая часть того, что умеет и может делать выпускник данной специальности. Сегодня многое зависит не только от того человека, который возглавляет компанию, но и от его окружения – знающих, инициативных и умеющих правильно организовать свой труд специалистов.

Документационное обеспечение управления – это специальность, напрямую связанная с поиском, аккумулированием, хранением, представлением накопленной информации и документов. Данная специализация требует от специалиста усидчивости, ответственности, аккуратности, сочетания коммуникативных и аналитических качеств.

Ключевым понятием этой специальности является документ. Будущие делопроизводители, секретари, архивисты, инспекторы кадровой службы должны видеть многогранность работы с документами, учитывать в своей деятельности целую область правовых и технических нормативов, владеть компьютерной обработкой документов, организовывать оптимальный, качественный документооборот.

ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- деятельность в секретариатах;
- службах документационного обеспечения;
- кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений;
- в органах местного самоуправления;
- негосударственных организациях всех форм собственности;
- общественных организациях (учреждениях).

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- применяют нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
- готовят проекты управленческих решений;
- обрабатывают входящие и исходящие документы, систематизируют их, составляют номенклатуру дел и формируют документы в дела;
- готовят и проводят совещания, деловые встречи, приемы и презентации
- Организуют деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;
- работают в системах электронного документооборота, используя современные компьютерные технологии;
- применяют современные методики консервации и реставрации архивных документов

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ИЗУЧЕНИЕ

- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;
- систему хранения и обработки документов;
- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;
- основные правила хранения и защиты служебной информации.

ПРОФЕССИИ, которые можно получить, обучаясь в колледже на специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. **Специалист по документационному обеспечению управления** применяет нормативные правовые акты в управленческой деятельности; готовит проекты управленческих решений; обрабатывает входящие и исходящие документы, систематизирует их, составляет номенклатуру дел и формирует документы в дела; готовит и проводит совещания, деловые встречи, приемы и презентации
2. **Архивист** организует деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; работает в системах электронного документооборота, используя современные компьютерные технологии; применяет современные методики консервации и реставрации архивных документов

Задание 4. Подготовить презентацию на основе текста. Дизайн, анимацию, графические объекты продумать самостоятельно

Что такое цифровая грамотность

В понятие «цифровая грамотность» входит владение навыками использования цифровых технологий, поиск и создание контента, обмен информацией с другими лицами, компьютерное программирование и т.д.

Это определение охватывает очень большую сферу действий, включая поиск и потребление информации без угрозы для своего здоровья, финансов и личных данных, умение обезопасить себя от рисков цифровой среды.

Можно уверенно назвать человека освоившим на хорошем уровне цифровую грамотность, если он способен:

- противостоять насилию в кибернетическом пространстве;
- вовремя обнаружить признаки интернет-мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным;
- обмениваться информацией с другими людьми, обеспечивая защиту ее утечки и сохранения конфиденциальности;
- обезопасить личные персональные данные;
- распознавать обман и подделки, так называемые фейки;
- осуществлять проверку достоверности данных в сети;
- обрабатывать чужие персональные данные с использованием легальных методов.

Все навыки работы с цифровыми устройствами можно разделить на две категории:

- Профессиональные. Сюда относятся: создание, установка, дизайн, эксплуатация, поддержка, управление, обслуживание, оценка исследований и разработок в области компьютерных технологий.
- Пользовательские. Как правило, это действия, не требующие специальных знаний и умений, и совершаемые пользователями в процессе учебы, работы, в личных целях.

Навыки цифровой компетенции

Специалисты выделяют четыре основных направления цифровой грамотности:

1. Информационная безопасность

Это, прежде всего, умение проверять информацию на достоверность, а также навык противостояния клиповому мышлению. Все чаще можно услышать такое понятие как «информационная диета». Под ним подразумевается способность человека избегать информации, не несущей в себе никакой смысловой нагрузки.

2. Коммуникативная безопасность

Это своеобразный имидж каждого пользователя интернета. По нашей активности в социальных сетях, публикуемых фотографиях и видео, кликов на страницах различных сайтов формируется так называемый цифровой слепок. С помощью специальной программы эти данные анализируются, создавая информационный портрет пользователя.

3. Техническая безопасность

В этом случае речь идет непосредственно об устройстве, с использованием которого осуществляется выход в интернет. Это может быть смартфон, компьютер, ноутбук или планшет. В зависимости от того, какая степень защиты обеспечена хранящимся на устройстве личным данным, можно говорить о наличии рисков ее попадания в чужие руки. А потому уметь пользоваться гаджетами правильно очень необходимо.

4. Потребительская безопасность

Действия, привычные для нас в реальной жизни, постепенно завоевывают кибернетическое пространство. Через интернет мы оплачиваем счета, делаем покупки, общаемся, играем в игры, работаем и т.п. Но всегда нужно помнить о том, что это все же виртуальный мир, а потому его правила и законы могут отличаться от реально существующих.

Форма предоставления результата

Документ (экран), отчет по выполненной практической работе

Практическое занятие № 21
Проектирование и создание базы данных

Цель работы:

Освоить технологию проектирования и создания таблиц баз данных

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- проектировать структуру однотабличной базы данных
- определять типы данных для полей базы данных
- вводить данные в базу данных

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Access, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1. Спроектировать однотабличную базу данных КНИГИ

Порядок выполнения задания 1:

1. Запустить программу MS Access
2. Выполнить создание Новой базы данных, определить папку группы для размещения базы, определить имя базы данных КНИГИ.
3. Перейти в режим Конструктор для Таблицы1, сохранив ее под именем ДАННЫЕ О КНИГАХ. Определить поля и их типы в соответствии с таблицей:

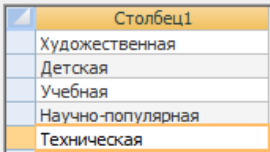
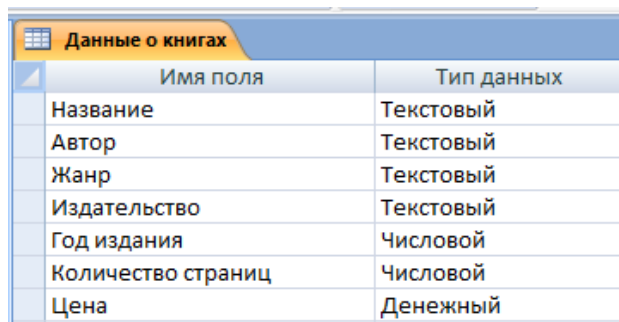
Имя поля	Тип данных
Название	Текстовый
Автор	Текстовый
Жанр	!!!Для поля Жанр использовать тип данных Мастер подстановок. После выбора этого типа необходимо следовать указаниям мастера: 1 шаг: ввести фиксированный набор значений; 2 шаг: в один столбец ввести разные жанры литературы, например:  3 шаг: задать имя поля Жанр , Готово.
Издательство	Текстовый
Год издания	Числовой
Количество страниц	Числовой
Цена	Денежный

Таблица ДАННЫЕ О КНИГАХ в режиме Конструктор должна выглядеть следующим образом:



Имя поля	Тип данных
Название	Текстовый
Автор	Текстовый
Жанр	Текстовый
Издательство	Текстовый
Год издания	Числовой
Количество страниц	Числовой
Цена	Денежный

4. Закрывать таблицу ДАННЫЕ О КНИГАХ, сохранить изменения в таблице
5. Открыть таблицу ДАННЫЕ О КНИГАХ. Ввести в базу данных 20-25 книг (желательно, чтобы в таблице было несколько книг одного автора, несколько книг одного жанра и несколько книг одного издательства).
6. Выполнить сортировку таблицы по полю Автор.
7. Сохранить таблицу.
8. Закрывать базу данных.

Форма представления результата:

Отчет по выполненной практической работе

Практическое занятие № 22
Работа с объектами базы данных

Цель работы:

1. Освоить технологию создания форм в базах данных;
2. Освоить технологию создания запросов различных типов в базах данных;
3. Освоить технологию создания отчетов в базах данных

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- работать с различными объектами баз данных (формами, запросами, отчетами)

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Access, файлы баз данных КНИГИ, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1: Спроектировать формы для баз данных КНИГИ

1. Открыть базу данных КНИГИ.

Создать форму для ввода данных в таблицу (л.Создание→Другие формы→Мастер форм).

Шаг 1. Переместить все доступные поля таблицы Данные о книгах в выбранные поля для формы

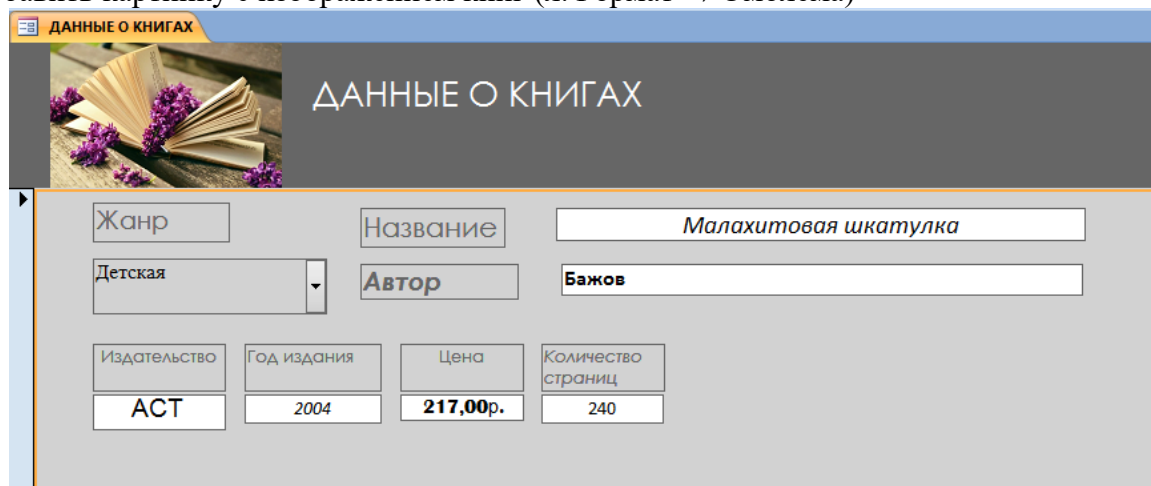
Шаг 2. **Выровненный** внешний вид

Шаг 3. Яркий стиль

Шаг 4. Сохранить под именем Данные о книгах

Перейти в режим Макета (л.Главная → Режимы → Режим Макета или через контекстное меню ярлычка объекта). Изменить ориентацию страницы на альбомную и подкорректировать положение, ширину полей и их подписей по своему усмотрению (изменить цвет, выравнивание, размер шрифта).

Добавить картинку с изображением книг (л.Формат → Эмблема)



2. С помощью формы просмотреть все данные базы, отследить, чтобы все значения отображались корректно и ввести свою книгу (издательство МпК). Заккрыть форму.
С помощью формы просмотреть все данные базы и ввести еще 2-3 книги.
Заккрыть форму.

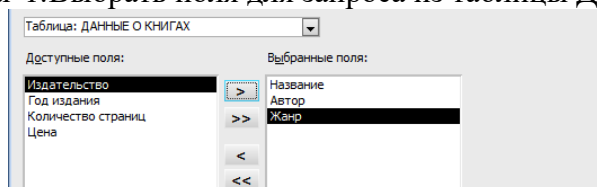
Задание 2. Сформировать запросы в базе данных КНИГИ

Порядок выполнения задания 3:

1. Открыть базу данных КНИГИ.
2. Создать **простой запрос**:

- а. перейти на ленту СОЗДАНИЕ, выполнить команду Мастера запросов , **Простой запрос**.

Шаг 1. Выбрать поля для запроса из таблицы ДАННЫЕ О КНИГАХ



, Далее

Шаг 2. Сохранить запрос под именем *Данные о книгах*. ГОТОВО

3. Для формирования запроса на выборку переходим на ленту Создание, выполняем команду Конструктор запросов. В бланк запроса добавляем таблицу ДАННЫЕ О КНИГАХ. В верхней части бланка запроса появилось окно с полями таблицы. В нижнюю часть перемещаем названия полей, необходимых для запроса. В строку Условие отбора для необходимых полей вводим значение, которое является критерием отбора. Например, нижняя часть бланка запроса для формирования запроса *Книги Пушкина* должна выглядеть следующим образом:

Поле:	Название	Автор	Жанр	Издательство	Год издания	Количество страниц	Цена
Имя таблицы:	Данные о книгах	Данные о книгах	Данные о книгах	Данные о книгах	Данные о книгах	Данные о книгах	Данные о книгах
Сортировка:							
Вывод на экран:	☒	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Условие отбора:		Пушкин					
или:							

Аналогично создать запросы:

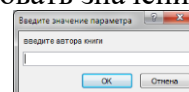
- Учебная литература с полями Название, Автор, Жанр, Год издания, Количество страниц;
- Книги издательства Питер со всеми полями из таблицы;
- Книги, количество страниц в которых больше 300 с полями название, автор, жанр, издательство, цена, количество страниц (по полю Количество страниц условие отбора >300);
- Художественная и детская литература с полями Название, Автор, Жанр (в поле ЖАНР каждое условие отбора вводим в отдельную строку в бланке запроса);
- Книги, изданные в 90-х годах XX века с полями Название, Автор, Жанр, Издательство, Год издания, Количество страниц (для поля Год издания в строке условие отбора вводим выражение >=1990 and <= 1999)

4. Для формирования запроса с параметром в бланке запроса в строке Условие отбора для требуемого поля формируем выражение с использованием служебного слова LIKE. Например, для поля автора должно быть записано LIKE[введите автора книги].

Поле:	Название	Автор	Жанр	Издательство	Год издания	Количество страниц
Имя таблицы:	Данные о книгах	Данные о книгах	Данные о книгах	Данные о книгах	Данные о книгах	Данные о книгах
Сортировка:						
Вывод на экран:	☒	☒	☒	☒	☒	☒
Условие отбора:		Like [введите автора книги]				
или:						

Тогда в качестве условия отбора компьютер будет использовать значение, которое введет

пользователь с клавиатуры после появления этого запроса.



5. Аналогично создаются запросы:
 - С параметром по полю Жанр
 - С параметром по полю Издательство

Задание 4: Спроектировать автоотчеты по всем таблицам и запросам в базах данных КНИГИ

Порядок выполнения задания 4:

1. Открыть базу данных КНИГИ. В области задач (панель слева) выделить таблицу Данные о книгах, выполнить команду л.Создание-Отчет. Компьютер сформирует отчет стандартного вида.
2. Находясь в режиме макета для отчета, подкорректировать ширину столбцов в отчете.
3. Щелкнув по кнопке Группировка , назначить группировку по полю Жанр

Задание 5: Создать отчеты с помощью Мастера отчетов по запросам, созданных в базах данных КНИГИ

Порядок выполнения задания 5:

1. Открыть базу данных КНИГИ. В области задач (панель слева) выделить первый запрос. Выполнить команду л.Создание-Мастер Отчетов. Так как был выделен запрос, то компьютер предложит создать отчет по полям этого запроса.
 - 1) Используя кнопки  и  переместить все доступные поля в область Выбранные поля, Далее.
 - 2) Самостоятельно определить поле (поля), которые можно использовать в качестве уровней группировки, Далее
 - 3) При необходимости назначить сортировку по полям, для которых будут выделены уровни группировки, Далее
 - 4) Выбрать произвольный макет и книжную ориентацию, если полей в запросе мало или альбомную ориентацию, если полей в запросе много, Далее
 - 5) Выберите произвольный стиль
- Работая по предложенному алгоритму сформировать отчеты по всем остальным созданным запросам базы данных КНИГИ. При необходимости корректировать ширину полей в отчете, перейдя в режим макета создаваемого отчета. При создании отчета по запросу с параметром, ввести произвольное значение параметра и, в зависимости от этого, подкорректировать название отчета.

Форма предоставления результата

Документы (базы данных КНИГИ), отчет по выполненной практической работе.

Практическое занятие № 23

Работа с однотабличной базой данных

Цель работы: Изучение информационной технологии создания базы данных ручным способом и средствами мастера в системе управления базами данных Microsoft Access;

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

-создавать однотабличную базу данных

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Access, файл СТРАНЫ.xls, папка ФЛАГИ (изображения флагов государств), методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1. Спроектировать однотабличную базу данных СТРАНЫ

Порядок выполнения задания 2:

1. Запустить программу MS Access.
2. Выполнить создание Новой базы данных, определить папку группы для размещения базы, определить имя базы данных СТРАНЫ.
3. Закрыть окно Таблицы1.
4. В качестве данных для базы определить таблицу СТРАНЫ.xls, размещенную в сетевой папке.

Для этого на ленте Внешние данные щелкнуть кнопку , в качестве источника данных определить файл СТРАНЫ.xls, расположенный в сетевой папке.

Импортировать данные с Листа1 таблицы;

подтвердить, что первая строка содержит заголовки;

не создавать ключевое поле;

определить имя таблицы ДАННЫЕ О СТРАНАХ.

5. Перейти в режим конструктор для таблицы ДАННЫЕ О СТРАНАХ, определить ключевое поле – Название. Добавить еще одно поле – Флаг с типом данных Поле Объекта OLE. Закрыть режим Конструктора для таблицы, сохранить изменения.
6. Открыть таблицу ДАННЫЕ О СТРАНАХ и для каждой страны в качестве данных поля Флаг вставить объект...-из файла, расположенных в сетевой папке ФЛАГИ.

В режиме таблица первая строка таблицы СТРАНЫ должна соответствовать образцу на рисунке:

Страны							
Регион	Название	Столица	Площадь, S	Население	Язык	Валюта	Флаг
Австралия и океания	Кирибати	Южная Тарава	726	100 000	английский	австралийский доллар	Bitmap Image

Закрыть таблицу ДАННЫЕ О СТРАНАХ

Задание 2: Спроектировать форму для баз данных СТРАНЫ

Порядок выполнения задания 2:

1. Открыть базу данных СТРАНЫ.
Для таблицы ДАННЫЕ О СТРАНАХ создать выровненную форму произвольного стиля. Перейти в режим Макета (л.Главная-Режимы). Отформатировать элементы формы в соответствии с образцом:

Сохранить макет формы и закрыть базу данных.

Задание 3. Сформировать запросы в базе данных СТРАНЫ

Порядок выполнения задания 3:

1. Открыть базу данных СТРАНЫ.
2. Сформировать простой запрос по любым четырем полям таблицы СТРАНЫ.
3. Сформировать запросы на выборку:
 - Страны Европы
 - Страны, расположенные на территории Америки (Условие отбора *Америка*)
 - Страны, в которых национальный язык английский или французский
 - Страны с населением от 10 до 30 млн.человек
 - Страны Европы и Африки, площадь которых свыше 1 млн. км²
 - Страны с национальной валютой Доллар
 - Страны, национальный язык которых английский, но национальная валюта не евро (в качестве критерия отбора написать not «евро»)
4. Сформировать запросы с параметром:
 - С параметром по полю Название
 - С параметром по полю Столица
 - С параметром по полю Валюта

Задание 4. Спроектировать автоотчеты по всем таблицам и запросам в базе данных СТРАНЫ

Порядок выполнения задания 4:

- 1) Выделить таблицу СТРАНЫ в списке объектов базы данных. На ее основе создать отчет.
- 2) Самостоятельно определить поле (поля), которые можно использовать в качестве уровней группировки.
- 3) При необходимости назначить сортировку по полям, для которых будут выделены уровни группировки.
- 4) Выбрать произвольный макет и книжную ориентацию, если полей в запросе мало или альбомную ориентацию, если полей в запросе много
- 5) Выберите произвольный стиль

Форма предоставления результата

Документы (базы данных), отчет по выполненной практической работе.

Практическое занятие № 24
Построение изображений в растровом графическом редакторе

Цель работы:

1. Освоить технологию создания изображений в растровом графическом редакторе

Выполнив работу, Вы будете:

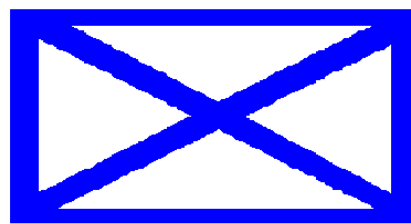
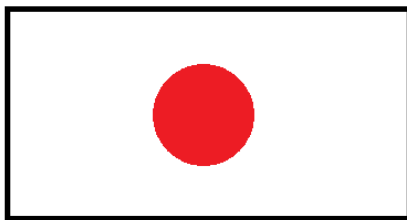
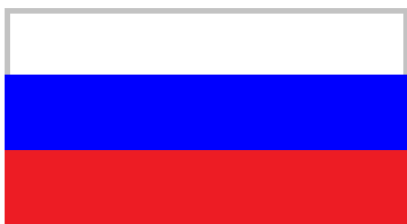
уметь:

- создавать и редактировать изображения в среде растрового графического редактора

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1. Создать изображения флагов России, Японии и Андреевского флага с помощью инструментов Paint



Порядок выполнения задания 1:

Чтобы нарисовать изображение используют панель инструментов

Многие инструменты можно настраивать: устанавливать толщину линии, размер и форму кисти, карандаша, резинки и т.д.

Для создания рисунка необходимо выбрать тот или иной инструмент, затем в области построения изображений создавать рисунок, не отрывая пальца от кнопки мыши.

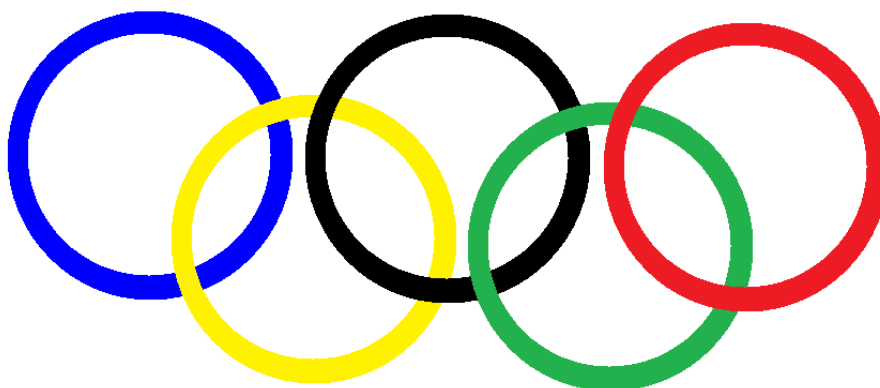
Чтобы нарисовать инструментами **Линия**, **Карандаш** горизонтальную, вертикальную линию или линию с наклоном 45°, необходимо одновременно удерживать нажатой клавишу **<Shift>**.

В графическом редакторе MS Paint операцию изменения цвета можно осуществлять с помощью меню **Палитра**, содержащего набор цветов, используемых при создании объектов.

Различают основной цвет, которым рисуют контуры фигур, и цвет фона. Основной цвет используется для отображения линий, границ объектов и текста. Цвет фона используется для заполнения замкнутых фигур, фона надписей, а также при использовании ластика.

Чтобы задать основной цвет, выберите левой кнопкой мыши цвет на палитре. Чтобы задать цвет фона, необходимо щелкнуть цвет на палитре правой кнопкой мыши. В верхнем квадрате отображается основной цвет. В нижнем квадрате отображается цвет фона. Палитру цветов можно изменять, добавляя другие цвета.

Задание 2. Создать изображения олимпийских колец с помощью инструментов Paint размером 15х10см



Порядок выполнения задания 2:

Олимпийские кольца должны быть одинакового размера, поэтому создают изображение одного синего кольца. Затем копию кольца перекрашивают в другой цвет (желтый, черный, зеленый, красный соответственно для каждой новой копии) и накладывают фрагменты изображения в требуемой последовательности (используя прозрачность фона при выделении). Прозрачность фона можно задать при выборе инструмента **Выделение** . В верхнем квадрате выбирается непрозрачный фон , в нижнем – прозрачный .

Размер изображения это физические ширина и длина печатной копии рисунка, в MS Paint его можно задавать в дюймах, сантиметрах, точках (пикселях).

Размеры создаваемого изображения в MS Paint задают следующим образом:

1. В меню **Рисунок** выберите команду **Атрибуты**.
2. В группе **Система единиц** выбрать нужную единицу измерения ширины и высоты.
3. Ввести значения в поля **Ширина** и **Высота**.

Размеры рисунка можно изменять перетаскиванием маркеров изменения размеров, расположенных в правом нижнем углу и на середине правой и нижней границ рисунка. Чтобы увидеть квадратные маркеры изменения размеров, может потребоваться развернуть окно.

Задание 3. Создать изображения дорожных знаков



Порядок выполнения задания 3:

Изображения дорожных знаков создаются с использованием всех доступных инструментов. Для надписей ограничения скорости и STOP использовать инструмент ТЕКСТ.

Задание 4: Создать изображения, используя инструмент Кривая



Порядок выполнения задания 4:

Чтобы нарисовать **кривую линию**, на панели инструментов выбирается **Кривая**, а затем выполняются следующие действия:

1. Выберите ширину линии под набором инструментов.
2. Нарисуйте прямую линию, перетащив указатель мыши на экране из одной координаты в другую.
3. Щелкните в том месте, где линия должна изгибаться, и перетащите указатель до задания нужной кривизны. Повторите этот шаг для создания второй дуги. Для одной кривой можно создать только две дуги

Инструментом Кривая можно создавать изображения петелек (капелек). На панели инструментов выбирается **Кривая**, а затем выполняются следующие действия:

1. Выберите ширину линии под набором инструментов.
2. Щелкните точку – начала петли
3. Щелкните точку – конца петли
4. Создайте петлю, перетащив указатель мыши на экране из одной координаты в другую, удерживая левую кнопку мыши.

Для поворота части изображения на 90°, 180° или 270° выполняют команду п.Рисунок–Отразить/Повернуть и назначают нужный угол поворота.

Форма предоставления результата

Документы, отчет по выполненной практической работе

Тема 4.6 Автоматизированные средства обработки графической информации

Практическое занятие № 25

Построение изображений в векторном графическом редакторе

Цель работы:

- Освоить технологию создания изображений в векторном графическом редакторе

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- - создавать и редактировать изображения в среде векторного графического редактора

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, методические указания по выполнению практической работы.

Результатом выполнения задания должны стать ТРИ ЛОГОТИПА

Вариант №1



Вариант №2



Вариант №3



Задание 1. Создать базовые изображения для логотипов

1. Запустите векторный редактор



2. С помощью инструмента напишите свои инициалы. Увеличьте размер объектов.
3. Выполните оконтуривание объектов (Контур→Оконтурить объект).
4. Разгруппируйте буквы, чтобы каждая из них являлась отдельным объектом.
5. Измените внешний вид букв:

1 способ: создайте с помощью инструмента изображение стрелки, разместите стрелку и букву так, чтобы произошло наложение контуров, выполните команду Контур→Разность



Образец выполнения задания

2 способ: для выделенного объекта (буквы) выполните изменение узлов. Скруглите узлы буквы по своему усмотрению



Образец выполнения

6. С помощью инструмента Текст

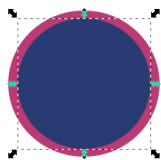


введите текст



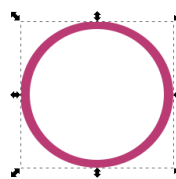
Задание 2. Создайте три варианта логотипов

1. Используя инструмент Круги, эллипсы и дуги  создайте круг (удерживая клавишу Ctrl) произвольного цвета. Продублируйте его, используя контекстное меню.
2. У копии измените цвет (для наглядности) и уменьшите радиус (например, на 3 мм).



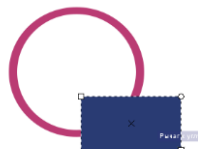
, удерживая клавишу Shift.

3. Удерживая клавишу Shift, выделите оба круга, и оставьте только разность этих

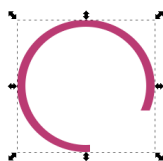


контуров, используя команду **Контур→Разность**

4. В любой части кольца вырежьте часть для размещения текста. Для этого изобразите



прямоугольник на области кольца, выделите кольцо и прямоугольник, удерживая Shift и выполните команду **Контур→Разность** (результат:



).

5. Создайте копии инициалов и разместите их в центре кольца.
6. В предназначенном месте разместите копию текста Студент МпК.
7. Для объектов примените фирменные цвета МГТУ.



PANTONE 661 C
C:100 M:90 Y:0 K:0
R:50 G:60 B:141
WEB #323C8D



PANTONE 1788 C
C:0 M:100 Y:100 K:0
R:227 G:30 B:36
WEB #E31E24



PANTONE 465 C
C:0 M:16 Y:49 K:34
R:187 G:164 B:116
WEB #B8A474



PANTONE Process Black C
C:0 M:0 Y:0 K:100
R:43 G:42 B:41
WEB #2B2A29



PANTONE Trans.White
C:0 M:0 Y:0 K:0
R:254 G:254 B:254
WEB #FEFEFE

8. Выделите все объекты логотипа и выполните команду **Объект→Сгруппировать**.
9. Сравните первый логотип №1 с образцом.



10. По аналогии создайте *вариант №2* логотипа, при этом:

- Для вырезания в контуре круга острых элементов используйте прием, рассмотренный в 1 способе создания инициала (разность контуров)
- Для того чтобы инициалы в итоговом изображении были прозрачными, последовательно используйте команду Контур→Разность.
- Пространство для текста Студент МпК также определите с помощью разности контуров круга и наложенного на него прямоугольника.
- Не забудьте сгруппировать объекты логотипа



11. Создайте *вариант №3* логотипа, при этом:

- Создайте рамку для логотипа (аналогично созданию кольца, но на основе прямоугольника)
- Создайте две копии круга с разными радиусами на области рамки, но для рамки и большего круга выполните команду Контур→Разность (для создания пустого пространства между рамкой и кругом), а для внутреннего круга примените заливку цветом.
- Для того чтобы инициалы были в итоговом изображении прозрачными, последовательно используйте команду Контур→Разность.
- Не забудьте сгруппировать объекты логотипа



12. Измените размеры всех логотипов, чтобы они стали одинаковыми по размеру кругов

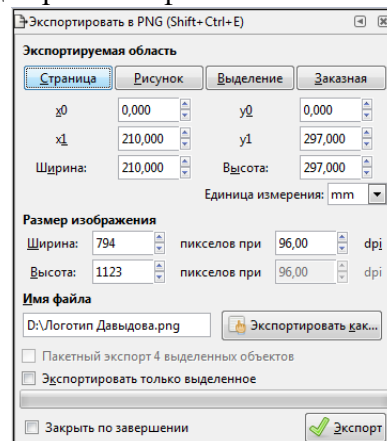
13. Сохраните документ под именем ЛОГОТИП–ФИО.svg

14. Экспортируйте изображение со страницы в PNG:

- Выполните команду п.Файл→Экспортировать в PNG...
- В области задач укажите экспортируемую область СТРАНИЦА
- По умолчанию файл PNG будет создан в той же папке, где хранится файл Inkscape. Укажите имя ЛОГОТИП–ФИО
- Кликните кнопку Экспорт.

В результате Вами создано два файла:

- ЛОГОТИП–ФИО.svg** – в него можно вносить изменения, если изображение не устраивает
- ЛОГОТИП–ФИО.png** – векторное изображение логотипов на листе размером А4 с прозрачным фоном



Задание 2. Используя векторный редактор, создать следующие изображения



Рис.1



LOREM IPSUM
YOUR COMPANY SLOGAN

Рис.2

Порядок выполнения задания: создать фигуры, назначить соответствующую заливку

Форма предоставления результата

Документы, отчет по выполненной практической работе, файл svg и png с логотипами, файлы svg и png с рисунками 1 и 2.

Практическое занятие № 26 Создание компьютерных публикаций

Цель работы:

Освоить технологию создания компьютерных публикаций различных типов средствами программы MS Publisher

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- создавать компьютерные публикации различных типов

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Word, файл ДЛЯ РЕБУСОВ.doc, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1: создать календарь на июнь текущего года

Порядок выполнения задания:

1. Запустить программу MS Publisher, выбрать **шаблон КАЛЕНДАРИ**
2. Добавить на страницу картинки: логотип МГТУ, логотип Многопрофильного колледжа, картинку здания МГТУ
3. Положение рисунков и таблицы с календарем определить на свое усмотрение.
4. Изменить размер шрифта в календаре на 36пт, для выходных дней установить красный цвет шрифта

5. Используя инструмент  Надпись под таблицей по центру написать автора работы



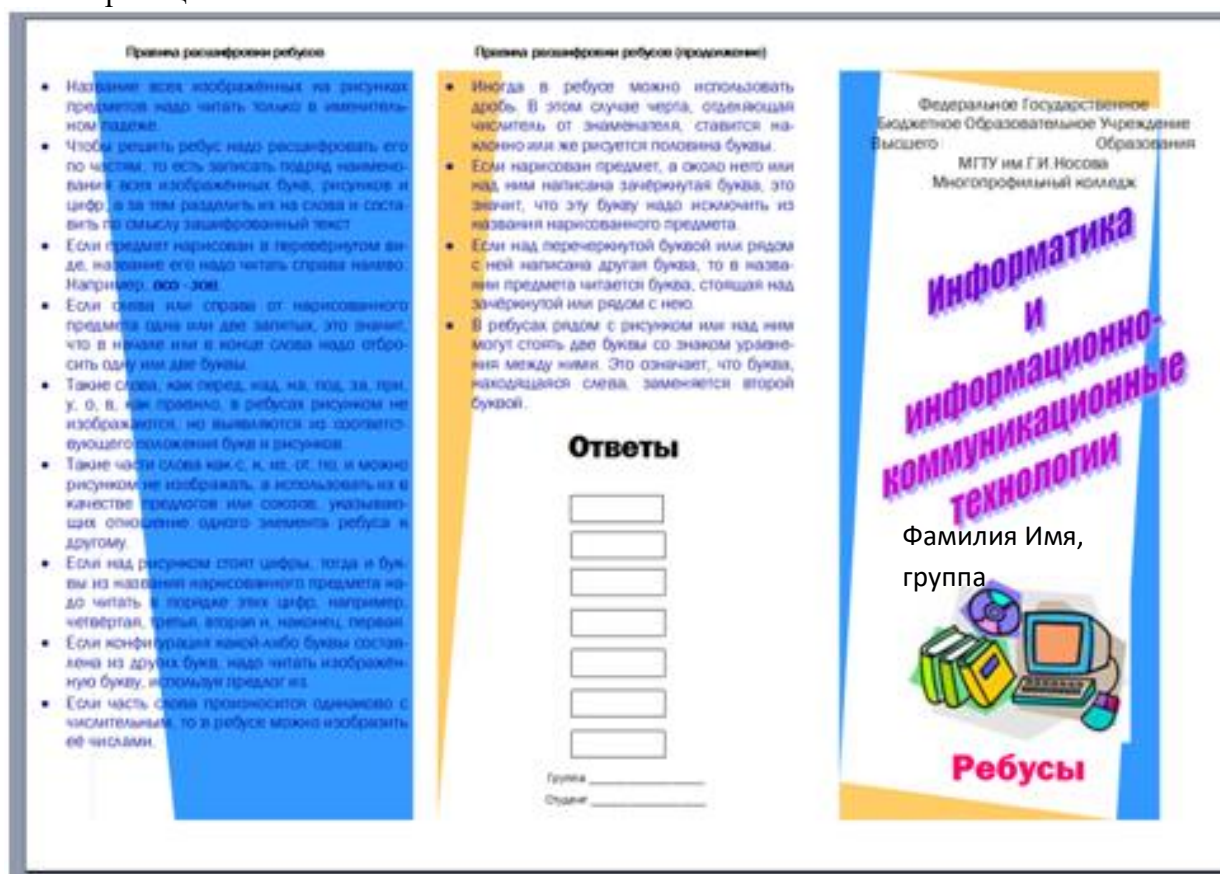
6. Сохранить файл публикации под именем Календарь-ФИО, а затем еще раз, но уже в формате jpeg

Задание 2: создать буклет РЕБУСЫ по информатике

Порядок выполнения задания:

1. Запустить программу MS Publisher, выбрать произвольный **шаблон БУКЛЕТЫ**
2. Оформить первую страницу буклета. Картинки и текст взять из файла *Для ребусов.doc*
3. На странице 2 оформить текст (взять из файла *Для ребусов.doc*)
4. На 2 страницу включить изображение СЕМИ ребусов, номера которых:
 - 1) Номер А-количество букв в имени
 - 2) Номер В – количество букв в фамилии
 - 3) Номер А+В
 - 4) Номер А*В (если >84, то любой с последней страницы)
 - 5) Номер (А+В)*2
 - 6) Произвольный ребус со страницы А
 - 7) Произвольный ребус со страницы В
5. На странице 1 в соответствующие места вписать ответы на ребусы
6. Выполнить предварительный просмотр
7. Сохранить файл публикации под именем Буклет-ФИО, а затем еще раз, но уже в формате pdf.

Страница 1:



Страница 2:



Задание 3. Используя редактор Canva создать буклет по специальности на одну из предложенных тем:

Темы буклетов:

1. **Специальность 46.02.01 и трудоустройство выпускника.**
2. Документооборот
3. Распорядительные документы
4. Произвольная социальная тема (волонтерская деятельность, охрана окружающей среды и т.д.)
5. Произвольная тема ЗОЖ (спорт, отказ от табакокурения и алкоголя и т.д.)
6. Тема "Индивидуального проекта"

Результат выполнения работы: документ в формате PDF, который необходимо прислать в качестве ответа на задание

Требования к буклету:

- обязательно добавление новых текстовых блоков
- использование для текста эффектов (тень, траектория и т.д.)
- настройка регистра (отключение режима ПРОПИСНЫХ БУКВ) для основного текста
- применение выравнивания основного текста ПО ЛЕВОМУ КРАЮ
- изменение междустрочного интервала для подзаголовков и основного текста
- добавление автофигур в качестве буллетов (маркеров списка)
- использование однотонных иконок (компьютер, сеть, настройка и т.д.)
- использование эмблемы МГТУ или МпК (см. прикрепленные файлы)
- использование мокапа (компьютер, ноутбук) для размещения картинок

Образец выполнения буклета по теме: специальность 46.02.01

Область профессиональной деятельности ◦ Деятельность в секретариатах; ◦ Службах документационного обеспечения; ◦ Кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений; ◦ О органах местного самоуправления; ◦ Негосударственных организациях всех форм собственности; ◦ Общественных организациях (учреждениях). 	Специальность напрямую связана с поиском, аккумулированием, хранением, представлением накопленной информации и документов. Прекрасное знание документации, условий ее хранения, эксплуатации, идеальный порядок в ведении дел – пожалуй, это только малая часть того, что умеет и может делать наш выпускник.  Документационное обеспечение управления и архивоведение могут работать секретарем, архивариусом, делопроизводителем, оператором ЭВМ, инспектором отдела кадров в любых организациях города и органах самоуправления, в государственных архивах, архивах промышленных предприятий, архивах при учебных заведениях и учреждениях, медицинских учреждениях, архивах министерств, комитетов, организаций, архивах историко-культурных учреждений.	«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж  СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение  Выполнил: <u>Фамилия, Имя,</u> <u>группа</u>
---	--	--

2 профессии,

которые можно получить, обучаясь в колледже по специальности 46.02.01



ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Освоение данной образовательной программы обучения направлено на подготовку обучающихся к деятельности в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях) в качестве специалиста по документационному обеспечению управления, архивиста на предприятиях, в организациях и учреждениях. Студенты изучают методики документирования материалов, фиксации информации от рукописного варианта до электронного документа, включая фотодокументы и другие способы технического документирования.

СПЕЦИАЛИСТ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ

Применяет нормативные правовые акты в управленческой деятельности; подготавливает проекты управленческих решений; обрабатывает входящие и исходящие документы, систематизирует их, составляет номенклатуру дел и формирует документы в дела; готовит и проводит совещания, деловые встречи, приемы и презентации



АРХИВИСТ

Организует деятельность архива с учетом статуса и профиля организации; работает в системах электронного документооборота, использует современные компьютерные технологии; применяет современные методики консервации и реставрации архивных документов



Форма предоставления результата:

Документы, отчет по выполненной практической работе

Практическое занятие № 27

Методы и средства создания и сопровождения сайта

Цель работы:

Освоить технологию создания сайта

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- - создавать простые веб-узлы, используя макеты публикаций
- Создавать сайты с помощью онлайн конструкторов

Материальное обеспечение:

Персональный компьютер, MS Publisher, подключение к глобальной и локальной сети, папка ВРЕМЕНА ГОДА, методические указания по выполнению практической работы.

Задание 1: Создать публикацию в формате веб-узла Времена года

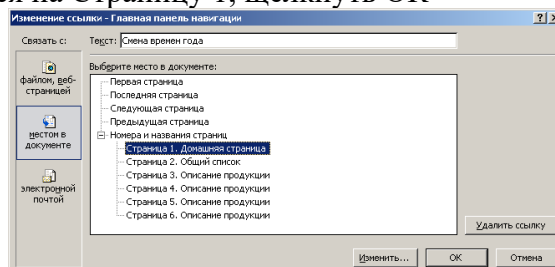
Порядок выполнения задания 1:

1. Открыть программу MS Publisher. Создать новую публикацию, выбрав макет Веб-узлы, определить произвольный стиль публикации, щелкнуть кнопку Создать. Добавить в публикацию компонент Продажа продуктов
2. Удалить 7и 8 страницы публикации (описание товара), оставив Домашнюю страницу, каталог продукции, четыре страницы описание товара.
3. На Домашней странице разместить информацию «Смена времен года»
4. На странице Список товаров разметить информацию о всех временах года:
5. На страницах 3-6 разместить информацию про каждое время года в соответствии с образцом, установить соответствующий фон на каждой странице
6. Выделить Панель переходов на Домашней странице,

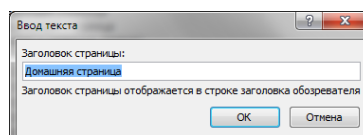


выполнить команду п.Формат-Свойства панели переходов

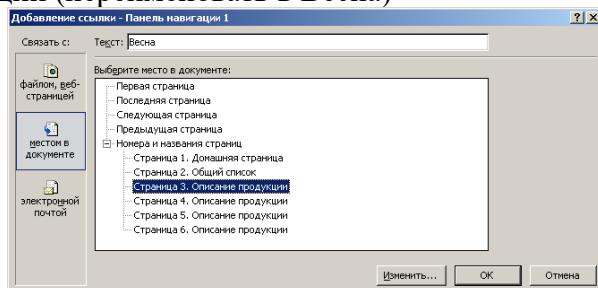
7. В диалоговом окне изменить работу ссылки Домашняя страница:
 - а. В списке ссылки выделить строчку Домашняя страница, Нажать на кнопку Изменить ссылку
 - б. В текст ссылки ввести «Смена времен года» и проверить, что переход будет осуществляться на Страницу 1, щелкнуть ОК



- с. Щелчком по кнопке Изменить переименовать страницу в СМЕНА ВРЕМЕН ГОДА



8. Аналогично проверить работу ссылки Список продукции. Проверить, что переход будет осуществляться на страницу 2. Щелчком по кнопке Изменить переименовать страницу 2 в «Мои времена года»
9. Добавить четыре ссылки на страницы Весна, Лето, Осень и Зима:
 - а. Щелкнуть кнопку Добавить ссылку...
 - б. Ввести текст ссылки «Весна» и назначить переход на страницу 3. Описание продукции (переименовать в Весна)



- с. Аналогично добавить на панель переходов ссылки на странички Лето, Осень, Зима
10. Выполнить просмотр веб-узла. Сохранить публикацию в папке группы как файл Publisher.
11. Сохранить публикацию в папке группы как Веб-страница в одном файле.
12. Закрыть окно Publisher и открыв созданный веб-узел, проверить его работу.

Задание 2: Создать веб-сайт с помощью ресурса sites.google.com на тему УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА «ИНФОРМАТИКА»

Порядок выполнения задания 2:

Как создать сайт

1. Откройте на компьютере новую версию Google Сайтов.
2. В правом нижнем углу экрана нажмите "Создать новый сайт" .
3. Добавьте контент. Структуру сайта определить самостоятельно (не менее 5 подстраниц)
4. Чтобы изменения стали видны пользователям в Интернете, нажмите "Опубликовать" в правом верхнем углу экрана.

Как указать название сайта

1. Откройте сайт в новой версии Google Сайтов на компьютере.
2. Нажмите **Без названия** в левом верхнем углу экрана.
3. Введите название сайта.
4. Нажмите клавишу **Ввод**.

Как изменить название сайта

Откройте новую версию Google Сайтов на компьютере.

Нажмите на значок "Ещё"  > **Переименовать**.

Введите название и нажмите **ОК**.

Форма предоставления результата

Документ Времена года, ссылка на сайт Google, отчет по выполненной практической работе