

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И.Носова»
Многопрофильный колледж



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

для студентов специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Магнитогорск, 2022

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономика и сфера обслуживания»
Председатель Н.Н. Колесникова
Протокол № 5 от 19.01.2022 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 09.02.2022 г.

Разработчик:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж
Елена Сергеевна Гатина

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны на основе рабочей программы ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности.

Содержание курсовой работы ориентировано на формирование общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Общие положения	5
2 Структура курсовой работы	7
3 Требования к оформлению пояснительной записки	7
4 Требования к изложению текста курсовой работы	10
5 Оформление иллюстраций и таблиц.....	11
6 Список использованных источников.....	13
7 Защита курсовой работы.....	14
8 Критерии оценки курсовой работы	14
Приложение А.....	19
Приложение Б	20
Приложение В.....	21
Приложение Г	22

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания предназначены для студентов очной и заочной формы обучения в качестве регламентирующего материала по выполнению и предоставлению курсовой работы по профессиональному модулю «Организация и управление торговой деятельностью» для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовой подготовки.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение (ФГОС п. 7.8).

Выполнение студентом курсовой работы по профессиональному модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарным курсам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач, использовать справочную, нормативную и научно-техническую литературу (формирование профессиональных компетенций);
- формирование общих и профессиональных компетенций – развитие творческой инициативы, дисциплинированности, целеустремлённости, аккуратности, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с рабочей программой ПМ 01 «Организация и управление торговой деятельностью» по МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа является одним из основных видов учебной деятельности и формой контроля учебной работы студентов очной формы обучения.

Продолжительность выполнения курсовой работы 30 часов. Курсовая работа осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса 01.01 Организация коммерческой деятельности, в продолжение которого формируются умения, ПК и ОК при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа выполняется после изучения теоретической части МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности

В результате выполнения курсовой работы Вы будете

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли.

Практические занятия направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Курсовая работа по профессиональному модулю выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом по программе подготовке специалистов среднего звена.

Процесс выполнения курсовых работ включает следующие этапы:

- 1) Изучение настоящих методических указаний.
- 2) Выбор темы и её согласование с руководителем.
- 3) Формулировка цели и составление плана.
- 4) Подбор, изучение и анализ содержания источников
- 5) Сбор и обобщение материалов, проведение исследований и анализ результатов практической (экспериментальной) части работы.
- 6) Разработка практической части, формулировка выводов и рекомендаций.
- 7) Оформление списка литературы.
- 8) Подготовка к защите и защита курсовой работы

Контроль за выполнением разделов КП осуществляется преподавателем-консультантом, заведующим отделением.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Содержание коммерческой деятельности современного предприятия розничной торговли.
2. Обеспечение качественных характеристик товара в процессе коммерческой сделки.
3. Организация хозяйственных связей.
4. Организация рекламно - информационной деятельности в розничном торговом предприятии.
5. Формирование ассортимента товаров на предприятиях розничной торговли и пути его совершенствования.
6. Управление товарными запасами.
7. Организация работы складского хозяйства предприятия.
8. Коммерческая информация и ее защита.
9. Деятельность коммерческой службы торгового предприятия.
10. Организация приемки товаров по качеству (на примере конкретной организации).
11. Закупочная работа как основа коммерческой деятельности торгового предприятия.
12. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.
13. Методы розничной продажи товаров и их эффективность.

14. Культура и деловой этикет коммерсанта как определяющее условие успешности коммерсанта и человека.
15. Организация договорной работы на предприятии.
16. Организация и технология хранения товаров в магазине.
17. Средства товарной информации в организации коммерческой деятельности предприятия.
18. Организация розничной продажи и торгового обслуживания покупателей.
19. Роль и значение тары при осуществлении коммерческих операций.

2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы включает:

- пояснительную записку;

Текстовый документ курсовой работы должен включать в указанной последовательности следующие элементы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

Пояснительная записка является неотъемлемой частью курсовой работы.

Пояснительная записка курсовой работы включает:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируется цель выполнения курсовой работы;
- исходные данные для выполнения курсовой работы;
- разделы курсовой работы;
- перечень используемых источников;
- приложения.

Оформление пояснительной записки должно строго соответствовать

–СМК-О-СМГТУ-42-09 Курсовая работа (проект): структура, содержание, общие правила выполнения и оформления;

–СМК-К-РИ-109-15 Порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в многопрофильном колледже.

На **титульном листе** расчетно-пояснительной записки указывают: министерство, учебное заведение, где проводилось проектирование, название темы работы, фамилию и инициалы студента, выполняющего курсовую работу, фамилию и инициалы руководителя работы, город и год выполнения.

Образец титульного листа указан в приложении А

Задание составляется руководителем курсовой работы в соответствии с темой. Форма задания приведена в приложении Б

Содержание.

В нём указывается название каждого раздела и номер страницы, с которой начинается изложение раздела. В конце оглавления приводится перечень приложений к работе: таблиц, схем, графиков с указанием их нумерации.

Введение кратко характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу исследования, методы сбора и обработки информации, научные гипотезы.

Актуальность темы курсовой работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами – это аргументация необходимости исследования темы курсовой работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: «..актуальность и практический аспект данных проблем связаны с...» или «..актуальность курсовой работы заключается (или проявляется) в следующем...»... или «вопросы... являются очень актуальными», «актуальность темы курсовой работы связана со значительным распространением исследуемого явления и заключается в необходимости разработки рекомендаций по совершенствованию работы в рассматриваемой области» .

Объект исследования курсовой работы – это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта курсовой работы. Предмет во введении к курсовой работе указывается после определения объекта.

Пример.

Объектом исследования является организация коммерческой деятельности на предприятиях малого и среднего бизнеса.

Предметом исследования являются изучение содержания коммерческой деятельности современного предприятия розничной торговли.

Цель курсовой работы показывает то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, как необходимо достигнуть конечный результат.

Пример. Целью курсовой работы является рассмотрение организации коммерческой деятельности на предприятиях малого и среднего бизнеса.

Задачи раскрывают путь к достижению цели.

Каждой задаче, как правило, посвящена глава курсовой работы.

Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Рекомендуемое количество задач - 4-5. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Пример. Задачами курсовой работы в связи с указанной целью являются:

1. Изучить особенности организации коммерческой деятельности на предприятиях малого и среднего бизнеса.
2. Исследовать деятельность коммерческой службы торгового предприятия.
3. Раскрыть особенности организации розничной продажи и торгового обслуживания покупателей.
4. Проанализировать показатели деятельности коммерческой службы торгового предприятия за последние 3 года;
5. Разработать рекомендации по совершенствованию деятельности коммерческой службы торгового предприятия.

«Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи: 1., 2., 3. и т.д.

Методы исследования. Методы – это способы, приемы познания объекта. В любой курсовой работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой.

В курсовой работе вы можете написать следующие используемые методы:

- анализа литературы;
- анализа нормативно-правовой документации по теме курсовой;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез,
- абстрагирование,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод.

Пример введения приведён в приложении В

Заключение

Подводятся итоги исследования, делаются обобщения и выводы, раскрывается значимость рассмотренных вопросов для науки и практики; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. Особое внимание уделяется прикладной части работы и её значению в будущей деятельности. Образец заключения приведён в приложении Г.

Список использованных источников

Включают все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались при написании курсовой работы.

Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме курсовой работы;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические.
- Сведения об источниках информации приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05 и ГОСТ 7.82.
- Источники в списке нумеруются арабскими цифрами без точки в порядке их упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке.

Приложения

Рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены:

- материалы, дополняющие текст (таблицы, рисунки);
- дополнительные расчеты;
- таблицы вспомогательных данных;
- характеристики аппаратуры и приборов, применяемых при выполнении работы;
- другие материалы и документы технологического и прикладного характера.

Правила представления приложений:

- на все приложения в тексте курсовой работы должны быть даны ссылки;
- приложения располагают и обозначают в порядке ссылок на них в тексте работы;
- приложения оформляют как продолжение курсовой работ на следующих его страницах по правилам и формам, установленным действующими стандартами;

- каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение.
- слово «Приложение» и его буквенное обозначение (заглавные буквы русского алфавита, начиная с А располагают наверху посередине страницы, а под ним в скобках указывают статус приложения, например: (рекомендуемое), (справочное), (обязательное).
- при наличии одного приложения, оно обозначается «Приложение А»;
- помещаемые в приложения рисунки, таблицы и формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «... рисунок А.5...».

Пример оформления приложения приведен в приложении Д

4 ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст излагается кратким чётким языком. Терминология и обозначения должны соответствовать установленным стандартам, а при отсутствии стандартов - общепринятым нормам в научно - технической литературе.

Изложение текста курсовой работы должно строго соответствовать

–СМК-О-СМГТУ-42-09 Курсовая работа (проект): структура, содержание, общие правила выполнения и оформления;

СМК-К-РИ-109-15 Порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в многопрофильном колледже.

Содержание основной части работы должно соответствовать заданию и требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Основную часть следует делить на разделы, подразделы, пункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. Заглавие разделов не должно повторять тему курсовой работы. Обязательным структурным элементом основной части курсовой работы является аналитический обзор темы.

Аналитический обзор представляет собой результат систематизированной переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность и четкость изложения.

В тексте должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами по соответствующему направлению науки, техники и технологии, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

Не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), других документов без регистрационного номера;

использовать в тексте математические знаки и знак Ø (диаметр), а также знаки № (номер) и % (процент) без числовых значений. Следует писать: «температура 20 °С»; «номер опыта» (но не « № опыта»); «влажность 98 %», «процент выхода» (но не « % выхода»).

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах.

5 ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ И ТАБЛИЦ

Оформление иллюстраций и таблиц курсового проекта (работы) должно строго соответствовать:

–СМК-О-СМГТУ-42-09 Курсовая работа (проект): структура, содержание, общие правила выполнения и оформления;

–СМК-К-РИ-109-15 Порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в многопрофильном колледже.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются в пределах каждого раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация таблиц арабскими цифрами по всему тексту. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещают над таблицей после ее номера через тире, с прописной буквы (остальные строчные), без абзачного отступа. Надпись «Таблица...» пишется над левым верхним углом таблицы и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания.

Заголовки граф таблицы выполняют с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной - если они самостоятельные. В конце заголовка и подзаголовка знаки препинания не ставятся. Заголовки указываются в единственном числе. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Диагональное деление таблицы не допускается.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед первой частью таблицы, над другими частями справа пишется слово «Продолжение» и указывается порядковый номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.7». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Пример оформления таблицы

Сравнение маркировки проводилось по ГОСТ 31494-2012 «Квасы. Общие технические условия» и представлено в таблице 1.3.

Таблица 1.3 – Результаты идентификации по полноте маркировки

Наименование показателя	Образцы, номер								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование кваса с указанием о фильтрации, пастеризации и т.п.	+	+	+	+	+	+	-	+	+
Наименование и нахождение места производителя	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Товарный знак	+	+	+	+	+	-	-	+	+
Объём, л	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Дата розлива	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Срок годности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Условия хранения	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Содержание спирта	+	+	+	+	+	+	-	+	+

Перечень сырья (состав)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Пищевая ценность	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Информация о подтверждении соответствия	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обозначение настоящего стандарта	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Иллюстрации

Количество иллюстраций, помещаемых в тексте, должно быть достаточным для раскрытия содержания работы. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) следует располагать непосредственно после первого упоминания в тексте, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Все иллюстрации именуются в тексте рисунками и нумеруются в пределах каждого раздела. Номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах данного раздела, разделенных точкой, например: «рисунок 5.1» (первый рисунок пятого раздела). Допускается сквозная нумерация рисунков арабскими цифрами по всему тексту.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например, «Рисунок А.3».

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрация располагается по тексту документа, если она помещается на листе формата А4. Если формат иллюстрации больше А4, то ее следует помещать в приложении. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнять на той же бумаге, что и текст, либо на кальке того же формата с соблюдением тех же полей, что и для текста. При этом кальку с иллюстрацией следует помещать на лист белой непрозрачной бумаги.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование, например: «Рисунок В.2 - Схема алгоритма» и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «рисунок», его номер и наименование помещают ниже изображения после пояснительных данных симметрично иллюстрации.

Пример оформления иллюстрации

Цели, стоящие перед торговой фирмой определены на рисунке 1.7.



Рисунок 1.7 – Целевой подход к управлению организацией

Текст курсовой работы должен иметь сплошную нумерацию страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на нем не проставляется.

6 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников указывается в соответствии с действующими нормами для научно - технической литературы.

Сведения о книгах (учебники, справочники и др.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги (без кавычек), год издания, объем в страницах.

Пример оформления источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Пример описания стандартов

1. ГОСТ Р 51303-99. Государственный стандарт РФ. Торговля. Термины и определения. Утв. Постановлением Госстандарта России от 11.08.1999 № 242-ст [Текст] – Введ. 01.01.2000. – М.: Стандартинформ, 2013. –11 с.

Пример описания электронного источника

1. http://www.proco.ru/haccp_6.htm
2. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. – <http://www/iaa-ru.ru/goods/index.html#top>.

Пример описания статьи из журнала, газеты

1. **Быкова, Н. Н.** Понятие рентабельности предприятия / Н.Н. Быкова // Молодой ученый. – 2016. – №29. – С. 372–374. – ISSN 0038-9692.

Пример описания книги одного автора

1. **Яковлев, Г. А.** Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 313 с. - Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=333603> – Загл. с экрана.

Пример описания книги под редакцией

1. **Дорман, В. Н.** Основы коммерческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492184>

Пример описания книги под заглавием

1. **Коммерческая деятельность** : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01641-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432143>

7 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В процессе подготовки к защите студент готовит доклад на 7-10 минут. В докладе должно быть раскрыто содержание курсовой работы, раскрыты главные положения, больше половины доклада должно быть посвящено практической части, заканчивается доклад выводами и предложениями.

Защита курсовой работы осуществляется перед комиссией, состоящей из преподавателей.

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Критериями оценки курсовой работы по дисциплине являются:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций;
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите работы.

Пример

Оценка «**отлично**» выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; используется основная литература по проблеме, работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу. В этом случае смена темы не допускается.

Оценка уровня сформированности профессиональных и общих компетенций во время подготовки и защиты курсовой работы по профессиональному модулю определяется руководителем по универсальной шкале оценки образовательных достижений, которые включают в себя основные показатели оценки результатов

ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Оценка образовательных достижений студента (ки)

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
		Выполнение КП (КР)	Защита КП (КР)	Интегральная оценка ОПОР
ПК 1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	ОПОР 1.1.1 установление коммерческих связей с деловыми партнерами			
	ОПОР 1.1.2 заключение договоров с деловыми партнерами			
	ОПОР 1.1.3 осуществление контроля выполнения договоров деловыми партнерами			

ПК 1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	ОПОР 1.2.1 управление товарными запасами и потоками			
	ОПОР 1.2.2 организация хранения товаров на складе			
	ОПОР 1.2.3 обеспечение процесса товародвижения на своем участке работы			
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	ОПОР 1.3.1 организация приемки товаров по количеству			
	ОПОР 1.3.2 организация приемки товаров по качеству			
	ОПОР 1.3.3 1 выполнение контрольных процедур для внутреннего контроля			
ПК 1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	ОПОР 1.4.1 идентификация видов организаций розничной и оптовой торговли			
	ОПОР 1.4.2 идентификация типов организаций розничной и оптовой торговли			
	ОПОР 1.4.3 идентификация классов организаций розничной и оптовой торговли			
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	ОПОР 1.7.1 обоснование применения основных методов, средств и приемов менеджмента в коммерческой деятельности			
	ОПОР 1.7.2 обоснование применения основных методов, средств и приемов делового общения в коммерческой деятельности			
	ОПОР 1.7.3 обоснование применения основных методов, средств и приемов управленческого общения в коммерческой деятельности			
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	ОПОР 1.8.1 обоснование выбранных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности			
	ОПОР 1.8.2 правильность определения статистических величин при решении практических задач коммерческой деятельности			
	ОПОР 1.8.3 правильность определения показателей вариации и индексов при решении практических задач коммерческой деятельности			
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	ОПОР 1.9.1 обоснование применения логистических систем в коммерческой деятельности			
	ОПОР 1.9.2 применение приемов и методов закупочной и коммерческой логистики			
	ОПОР 1.9.3 обеспечение рационального перемещения материальных потоков			

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста			
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач, реализует его, в том числе с учётом изменяющихся условий, и оценивает результаты решения профессиональной задачи			
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»			
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 02.2 Анализирует и структурирует получаемую информацию			
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями			
	ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач			
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности			
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией			
	ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности			
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности			
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке			
ОК .09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.			
тах количество оценок				
количество положительных оценок				
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Удачи вам в разработке и защите курсовой работы!

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

ПЦК _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

на тему: _____

Исполнитель: _____ студент _____ курса, группа _____

Руководитель: _____
(Ф.О.О., должность, уч. степень, уч. звание)

Работа допущена к защите “ _____ ” _____ 20__ г. _____
(подпись)

Работа защищена “ _____ ” _____ 20__ г. с оценкой _____
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студент _____

Задание

Исходные данные:

Состав и содержание проекта (работы)

Срок сдачи: « ____ » _____ 20__.

Руководитель: _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

Задание получил: _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

Магнитогорск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Пример ВВЕДЕНИЯ

Актуальность темы вызвана большим влиянием организации коммерческой деятельности на общие результаты деятельности розничного торгового предприятия.

Рыночные условия хозяйствования способствовали появлению нового типа коммерческих отношений между поставщиками и покупателями товаров, открыли широкий простор инициативе и самостоятельности торговых работников. Без этих качеств в современных условиях нельзя успешно осуществлять коммерческую работу.

Объектом исследования является коммерческая деятельность розничного торгового предприятия ООО «Успех».

Предмет исследования – организации хозяйственных связей с поставщиками ООО «Успех».

Цель исследования – разработать мероприятия по совершенствованию коммерческой деятельности по организации хозяйственных связей с поставщиками.

В соответствии с поставленной целью определены следующие задачи:

- исследовать понятие и сущность коммерческой деятельности в розничном торговом предприятии;
- рассмотреть задачи и сущность управления коммерческой деятельностью по организации хозяйственных связей;
- раскрыть роль и значение коммерческой деятельности в условиях рынка;
- дать характеристику организационно-хозяйственной деятельности ООО «Успех»;
- провести анализ основных экономических показателей организационно-хозяйственной деятельности ООО «Успех»;
- проанализировать договорные отношения с поставщиками ООО «Успех»;
- разработать мероприятия по совершенствованию коммерческой деятельности по организации хозяйственных связей с поставщиками ООО «Успех».

Теоретической и методологической основой исследования вопросов коммерческой деятельности явились труды ведущих отечественных и зарубежных ученых, в данной области – это Л.И. Абалкин, В.А. Абчук, Т.В. Григорова, Л.П. Дашков, А.Н. Клочко, В.Н. Платонов и другие ученые.

В процессе анализа и обобщения информации применялись различные методы: сравнительный анализ (сравнение, расчет абсолютных и относительных величин); экономико-статистические методы (экономический анализ – метод цепных подстановок) и др.

Информационную базу исследования составили законодательные акты Российской Федерации.

Структура работы определяется его целью и задачами. Она состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Изучение деятельности ООО «Успех» и ее финансово-коммерческий анализ показал, что организация эффективно осуществляет свою деятельность, так как наблюдается рост выручки от реализации продукции, рост прибыли от продаж в 2021 г. Присутствует высокий рост объемов выпуска и реализации изготавливаемой продукции. Несмотря на большое количество конкурентов, компания занимает на внутреннем рынке сильные позиции и является лидером рынка в данном направлении.

Основные проблемы маркетинговой деятельности, выявленные в результате анализа:

- практическое отсутствие маркетинговых исследований потребителей;
- медленный рост доли рынка и количества покупателей;
- слабая рекламная деятельность и политика продвижения;
- отсутствие работы по повышению квалификации персонала в области продаж, в том числе электронных.

В соответствии с разработанными целями, был предложен ряд мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия и разработки и реализации маркетинговой стратегии. Данные мероприятия включают:

1. разработка стратегии продвижения ООО «Успех», в том числе использование интернета и специальных сервисов;
2. разработка автоматизированной МИС и системы обучения персонала ООО «Успех».

Разработанные предложения будут стимулировать покупателей «ООО «Успех», что в свою очередь приведет к росту товарооборота и повышению эффективности деятельности предприятия в целом.

Следовательно, цель работы достигнута, задачи выполнены.