



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Протокол № 3 от «15» 02 2023 г.

Председатель Ученого совета,
и.о. ректора Д.В. Терентьев

Регистрационный номер АД_11_38.02.04_2023

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация выпускника
менеджер по продажам

Очная форма обучения на базе среднего общего образования

Магнитогорск, 2023

АННОТАЦИИ

К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

очная форма обучения на базе среднего общего образования

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей)	Содержание учебных предметов, дисциплин (модулей)	Максимальная нагрузка	Формируемые компетенции обучающегося
ПП Профессиональная подготовка			3186	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			546	—
ОГСЭ.01	Основы философии	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; У2. выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей; знать: 31. основные категории и понятия философии; 32. роль философии в жизни человека и общества; 33. основы философского учения о бытии; 34. сущность процесса познания; 35. основы научной, философской и религиозной картин мира; 36. об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37. о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. 38. о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности; 39. об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; Тематический план Раздел 1 Предмет философии и ее история Тема 1.1 Понятие «философия» и его значение Тема 1.2 Основной вопрос философии Тема 1.3 Восточная философия Тема 1.4 Античная философия Тема 1.5 Средневековая философия Тема 1.6 Философия эпохи Возрождения Тема 1.7 Философия Нового времени Тема 1.8 Немецкая классическая философия	60	ОК 1 - 6

		Тема 1.9 Современная западная философия Тема 1.10 Русская философия Раздел 2 Философия как учение о мире и бытии. Человек, общество, духовная культура Тема 2.1 Философское осмысление бытия Тема 2.2 Сознание и познание, учение о познании (гносеология) Тема 2.3 Философская проблематика этики Тема 2.4 Проблемы философской антропологии Тема 2.5 Социальная философия Тема 2.6 Место философии в духовной культуре Тема 2.7 Философия и глобальные проблемы современности проблемы современной цивилизации		
ОГСЭ.02	История	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; У2. выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: 31. основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); 32. сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; 33. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; 34. назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; 35. о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36. содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения. Тематический план Раздел 1 Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг. Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в СССР Тема 1.3 Внешняя политика СССР во второй половине 80-х Тема 1.4 Развитие культуры в СССР к 80-м годам Раздел 2 Россия и мир в конце XX века Тема 2.1 Становление российской государственной системы Тема 2.2 Страны Запада на рубеже XX-XXI	62	ОК 1 - 3, 6

		веков Тема 2.3 Страны Восточной Европы и государства СНГ Раздел 3 Страны Азии, Африки: проблемы модернизации Тема 3.1 Китай, Япония и новые индустриальные страны Тема 3.2 Развивающиеся страны Азии и Африки на рубеже XX-XXI вв. Раздел 4 Россия и мир в начале XXI века Тема 4.1 Власть и гражданское общество в России в начале XXI века Тема 4.2 Российская Федерация в 2008-2012 гг. Тема 4.3 Россия в меняющемся мире Тема 4.4 Глобальные угрозы человечеству и пути преодоления Тема 4.5 Ближневосточный конфликт Тема 4.6 Новая система международных отношений Тема 4.7 Развитие культуры в России		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; У4 рассказывать о своей будущей профессиональной деятельности, рабочих обязанностях и правилах техники безопасности У5 писать деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка. У6 читать аутентичные тексты профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/ просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи знать: 31. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 32 грамматический минимум для перевода текстов профессиональной направленности и составления высказываний на профессиональные темы; 33 языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом	140	ОК 1-4,7,9 ПК 1.1

		партнера Тематический план Раздел 1 Развивающий курс Тема 1.1 Моя профессия (получение образования, профессиональные навыки, дополнительные навыки, личностные качества, места работы) Тема 1.2 Деловые поездки Тема 1.3 Профессиональная отрасль (история развития, роль в экономике страны, современное состояние, достижения отрасли) Тема 1.4 Безопасность производства (экологические проблемы отрасли, пути их решения) Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности Тема 2.1 Деловая документация в работе специалиста Тема 2.2 Типы и виды предприятий торговли Тема 2.3 Основы маркетинга и менеджмента		
ОГСЭ.04	Физическая культура	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: 31. о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32. основы здорового образа жизни. Тематический план Раздел 1 Научно-методические основы формирования физической культуры личности Тема 1.1 Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни Раздел 2 Учебно-практические основы формирования физической культуры личности Тема 2.1 Общая физическая подготовка Тема 2.2 Лёгкая атлетика Тема 2.3 Спортивные игры Тема 2.3.1. Баскетбол Тема 2.3.2 Волейбол Тема 2.3.3 Бадминтон Тема 2.3.4 Настольный теннис Тема 2.4 Аэробика (девушки) Тема 2.4 Атлетическая гимнастика (юноши) Раздел 3 Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) Тема 3.1 Сущность и содержание ППФП в	236	ОК 8

		достижении высоких профессиональных результатов		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; У2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности; У3. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; знать: 31. различия между языком и речью; 32. функции языка как средства формирования и трансляции мысли; 33. нормы русского литературного языка; 34. специфику устной и письменной речи; 35. правила продуцирования текстов различных деловых жанров. Тематический план Раздел 1 Язык и речь. Фонетика. Орфоэпия Тема 1.1 Язык и речь Тема 1.2 Орфоэпические нормы русского языка Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка Тема 1.4. Основы ораторского искусства Раздел 2 Лексика и фразеология. Словообразование Тема 2.1. Орфоэпические нормы русского языка Раздел 3 Морфология Тема 3.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка Тема 3.2. Лексико-фразеологическая норма Тема 3.3. Словообразование Раздел 4. Морфология Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова Раздел 5 Синтаксис и пунктуация Тема 5.1 Словосочетание и предложение Тема 5.2 Принципы русской пунктуации	48	ОК 02 ,03, 05, 09
ОГСЭ.05	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. использовать нормы позитивного социального поведения; У2. реализовывать свои права адекватно законодательству; У3. обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; У4. анализировать и применять нормы закона, согласно конкретных условий их реализации; У5. составлять необходимые юридические	48	ОК 02-04

		документы; У6. составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; У7. использовать полученные знания в различных жизненных и профессиональных ситуациях; знать: 31. механизмы социальной адаптации; 32. основополагающие международные документы, регулирующие права инвалидов; 33. основы гражданского и семейного законодательства; 34. особенности трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; 35. основные правовые гарантии для инвалидов в области социальной защиты и образования; 36. функции органов социальной защиты и занятости населения. Тематический план Раздел 1 Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия Тема 1.1 Основы социальной адаптации Тема 1.2 Механизмы социальной адаптации Раздел 2 Законодательство о правах инвалидов Тема 2.1 Международные договоры о правах инвалидов Тема 2.2 Законодательство Российской Федерации о правах инвалидов Тема 2.3 Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации Раздел 3 Основы гражданского и семейного законодательства Тема 3.1 Основы гражданского законодательства Тема 3.2 Основы семейного законодательства Раздел 4 Основы трудового законодательства. Особенности регулирования труда инвалидов Тема 4.1 Основы трудового законодательства Тема 4.2 Особенности регулирования труда инвалидов Раздел 5 Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов Тема 5.1 Государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов Тема 5.2 Государственная политика в области трудоустройства инвалидов Раздел 6 Реабилитация инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов Тема 6.1 Медико-социальная экспертиза Тема 6.2 Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалидов Тема 6.3 Профессиональная реабилитация инвалидов		
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			240	—

ЕН.01	Математика	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; У2 выполнять действия над комплексными числами; У3 вычислять значения геометрических величин; У4 производить операции над матрицами и определителями; У5 решать задачи на вычисление вероятности с использованием элементов комбинаторики; У6решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления; У7 решать системы линейных уравнений различными методами знать: 31. значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; 32. основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; 33. основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; 34. основы интегрального и дифференциального исчисления. Тематический план Раздел 1 Комплексные числа Тема 1.1. Комплексные числа Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление Тема 2.1. Теория пределов и непрерывность Тема 2.2. Дифференциальное исчисление Тема 2.3. Интегральное исчисление Раздел 3. Основы теории вероятностей и математической статистики Тема 3.1. Элементы комбинаторики Тема 3.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики Раздел 4. Линейная алгебра Тема 4.1. Матрицы и определители\ Тема 4.2. Системы линейных алгебраических уравнений	120	ОК 2 ПК 1.8, 2.1, 2.9, 3.7
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У2. обрабатывать текстовую и табличную информацию; У3. использовать деловую графику и	120	ОК 1-4,6 ПК 1.2,1,8, 2.1, 2.2, 2.4

		мультимедиа-информацию; У4. создавать презентации; У5. применять антивирусные средства защиты информации; У6. читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У7. применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; У8. пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; У9. применять методы и средства защиты информации; знать: 31. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации компьютера; 32. основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; 33. назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; 34. технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); 35. принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 36. правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 37. основные понятия автоматизированной обработки информации; 38. направления автоматизации бухгалтерской деятельности; 39. назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; 310. основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 311. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Тематический план Раздел 1 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ. ЭЛЕКТРОННЫЕ КОММУНИКАЦИИ Тема 1.1 Информационные процессы и технологии Тема 1.2 Аппаратное обеспечение персонального компьютера Тема 1.3 Компьютерные сети Тема 1.4. Информационная безопасность Раздел 2 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ Тема 2.1 Системные и прикладные программы		
--	--	--	--	--

		общего назначения в области профессиональной деятельности специалиста Тема 2.2 Правовые информационные системы Тема 2.3 Использование Microsoft Office Word при решении профессиональных задач Тема 2.4 Использование Microsoft Office Excel при решении профессиональных задач Тема 2.5 Компьютерная графика и дизайн в профессиональной деятельности Тема 2.6 Использование Microsoft Office Access при решении профессиональных задач Тема 2.7 Специализированные информационные системы		
Профессиональный цикл			2400	
ОП Общепрофессиональные дисциплины			847	—
ОП.01	Экономика организации	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. определять организационно-правовые формы организаций; У2. планировать деятельность организации; У3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; У4. заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; У5. рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; У6. находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: 31 основные принципы построения экономической системы организации; 32. управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; 33. состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 34. механизмы ценообразования, формы оплаты труда; 35. основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; 36. планирование деятельности организации. Тематический план Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка Тема 1.1 Отраслевые особенности организации Тема 1.2 Организационно-правовые формы организации (предприятий) Тема 1.3 Структура организации (предприятия) Раздел 2 Материально-техническая база	114	ОК 1 - 4, ПК 2.3, 2.4

		организации (предприятия) Тема 2.1 Основные фонды предприятия и их роль в производстве Тема 2.2 Оборотные фонды и оборотные средства предприятия Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия) Тема 4.1 Издержки производства и себестоимость продукции Тема 4.2 Ценообразование Тема 4.3 Прибыль и рентабельность предприятия Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия) Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия) Тема 5.2 Инвестиционная и инновационная политика предприятия Тема 5.3 Организация (предприятие) на внешнем рынке		
ОП.02	Статистика	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; У2. собирать и регистрировать статистическую информацию; У3. проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; У4. выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; знать: 31. предмет, метод и задачи статистики; 32. принципы организации государственной статистики; 33. современные тенденции развития статистического учета; 34. основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; 35. основные формы и виды действующей статистической отчетности; 36. статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы. 37 статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели	66	ОК 1 – 3, ПК 1.8

		вариации; Тематический план Раздел 1 Введение в статистику Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики Раздел 2 Статистическое исследование Тема 2.1 Этапы статистического исследования Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Раздел 3 Сводка и группировка статистических данных Тема 3.1 Статистическая сводка и группировка Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных Тема 4.1 Способы наглядного представления статистических данных Тема 4.2 Графическое изображение статистических данных Раздел 5 Статистические показатели Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины Тема 5.2 Средние величины в статистике Тема 5.3 Показатели вариации в статистике Тема 5.4 Ряды динамики Тема 5.5 Классификация индексов в статистике		
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; У2. делового и управленческого общения; У3. планировать и организовывать работу подразделения; У4. формировать организационные структуры управления; У5. учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; знать: 31. сущность и характерные черты современного менеджмента; 32. внешнюю и внутреннюю среду организации; 33. цикл менеджмента; 34. процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; 35. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 36. систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; 37. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Тематический план Раздел 1 Основы менеджмента Тема 1.1 Сущность и характерные черты	72	ОК 1 – 5,9 ПК 1.7

		современного менеджмента Тема 1.2 Принципы и методы управления Тема 1.3 Организация. Общие характеристики организации Тема 1.4 Внешняя и внутренняя среда организации Раздел 2 Функции менеджмента Тема 2.1 Цикл менеджмента Тема 2.2 Планирование как функция менеджмента Тема 2.3 Организация как функция менеджмента Тема 2.4 Мотивация как функция менеджмента Тема 2.5 Контроль как функция менеджмента Тема 2.6 Самоменеджмент Раздел 3 Связующие процессы в менеджменте Тема 3.1 Коммуникации в менеджменте и их роль Тема 3.2 Информационное обеспечение менеджмента Тема 3.3 Деловое общение Тема 3.4 Управление конфликтами и стрессами Тема 3.5 Процесс принятия и реализации управленческих решений		
ОП.04	Документационное обеспечение управления	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; У2. проводить автоматизированную обработку документов; У3. осуществлять хранение и поиск документов; У4. использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: 31. основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; 32. системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; 33. классификацию документов; 34. требования к составлению и оформлению документов; 35. организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. Тематический план Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления Тема 1.1. Основные понятия документационного обеспечения управления. Нормативно - методическое регулирование.	72	ОК 1 - 4, 6 ПК 2.2

		Тема 1.2. Оформление документации в соответствии с нормативной базой Раздел 2 Системы документационного обеспечения управления Тема 2.1. Унифицированная система организационно - распорядительной документации Тема 2.2. Документация по трудовым отношениям Тема 2.3. Документация профессиональной деятельности Раздел 3 Организация документооборота Тема 3.1. Технология и принципы организации документооборота Тема 3.2. Технология автоматизированной обработки документации		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. использовать необходимые нормативные документы; У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У3. осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; У4. определять организационно-правовую форму организации; У5. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: 31. основные положения Конституции Российской Федерации; 32. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 33. основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; 34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 35. организационно-правовые формы юридических лиц; 36. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 38. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 39. правила оплаты труда; 310. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	67	ОК 1 - 6, 9 ПК 1.1

		311. право социальной защиты граждан; 312. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 313. виды административных правонарушений и административной ответственности; 314. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Тематический план Раздел 1 Конституционное право Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Тема 2.3 Гражданско-правовой договор Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство Раздел 3 Труд и социальная защита Тема 3.1 Основные положения трудового права Тема 3.2 Трудовой договор Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность Тема 3.5 Защита трудовых прав работников Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан Раздел 4 Административное право в сфере профессиональной деятельности Тема 4.1 Административные правонарушения Тема 4.2 Административная ответственность		
ОП.06	Логистика	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; У2. управлять логистическими процессами организации; знать: 31. цели, задачи, функции и методы логистики; 32. логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; 33. контроль и управление в логистике; 34. закупочную и коммерческую логистику. Тематический план Раздел 1 Предмет логистика Тема 1.1 Понятие, цели и задачи логистики Тема 1.2 Методы логистики Тема 1.3 Логистические системы и логистические цепи Раздел 2 Функциональные области логистики	72	ОК 1 - 4, 9 ПК 1.2, 1.9

		Тема 2.1 Закупочная логистика Тема 2.2 Производственная логистика Тема 2.3 Распределительная логистика Тема 2.4 Транспортная логистика Тема 2.5 Информационная логистика Тема 2.6 Логистический процесс на складе Тема 2.7 Управление запасами в логистике Тема 2.8 Стратегия и прогнозирование в логистике		
ОП.07	Бухгалтерский учет	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; У2. участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; знать: З1. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; З2. методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; З3. план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; З4 бухгалтерскую отчетность; Тематический план Раздел 1 Основы бухгалтерского учета Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета Тема 1.2 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности Тема 1.3 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов Тема 1.4 Типы хозяйственных операций Тема 1.5 Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах Тема 1.6 Порядок документооборота и технология обработки учетной информации Раздел 2 Бухгалтерский учет Тема 2.1 Учет денежных средств и расчетных операций Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов и готовой продукции Тема 2.4 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг Тема 2.5 Учет труда, заработной платы, социального страхования и обеспечения Тема 2.6 Особенности учета на предприятиях торговли Тема 2.7 Учет собственных и заемных средств, финансовых результатов и нераспределенной прибыли Тема 2.8 Бухгалтерская (финансовая) отчетность	144	ОК 1, 9 ПК 1.3, 2.1

ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; У2. осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; У3. переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ); знать: 31. основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; 32. основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; 33. основные положения Национальной системы стандартизации. Тематический план Раздел 1 Основы стандартизации и метрологии Тема 1.1 Цели, задачи, объекты и субъекты стандартизации Тема 1.2 Принципы и методы стандартизации Тема 1.3 Средства стандартизации и технического регулирования. Системы стандартизации Тема 1.4 Техническое регулирование Тема 1.5 Структурные элементы метрологии. Объекты и субъекты метрологии Тема 1.6 Средства и методы измерений Раздел 2 Оценка и подтверждение соответствия Тема 2.1 Понятие о соответствии Тема 2.2 Виды сертификации Тема 2.3 Правила проведения сертификации и декларирования товаров и услуг Тема 2.4 Испытание и контроль качества	66	ОК 1 - 4, 9 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; У2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; У3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового	102	ОК 6,7 ПК 1.2

		поражения; У4. применять первичные средства пожаротушения; У5. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; У6. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; У7. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; У8. оказывать первую помощь пострадавшим; знать: 31. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; 32. основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; 33. основы военной службы и обороны государства; 34. задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; 35. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; 36. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; 37. основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; 38. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; 39. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Тематический план Раздел 1 Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях Тема 1.1 Правовые и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности Тема 1.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных		
--	--	---	--	--

		ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона на объектах экономики Тема 1.3 Защита населения и территорий при стихийных бедствиях Тема 1.4 Защита населения и территорий при авариях на производственных объектах Тема 1.5 Классификация негативных факторов Тема 1.6 Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке Тема 1.7. Устойчивость функционирования объектов экономики в условиях чрезвычайных ситуаций Раздел 2 Основы военной службы Тема 2.1 Основы обороны государства Тема 2.2 Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях военного времени Тема 2.3 Вооруженные Силы России на современном этапе Тема 2.4 Прохождение военной службы Тема 2.5 Практическая подготовка по основам военной службы (для юношей) Тема 2.5 Основы медицинских знаний (для девушек)		
ОП.10	Этика и психология делового общения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: У1. применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; У2. находить оптимальное решение в ситуации конфликта; знать: З1. основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; З2. особенности профессиональной этики и психологии делового общения в торговле; Тематический план Раздел 1. Профессиональная этика менеджера Тема 1.1 Сущность понятия этики Тема 1.2. Современное состояние этики менеджера Раздел 2. Теоретические основы психологии общения Тема 2.1. Взаимосвязь общения и деятельности Тема 2.2. Цели, функции, виды и уровни общения Раздел 3. Основные функции менеджмента Тема 3.1 Роли и ролевые ожидания в общении Тема 3.2 Виды социальных взаимодействий Тема 3.3 Механизмы взаимопонимания в общении Тема 3.4 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения Тема 3.5 Этические принципы общения Тема 3.6 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	72	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.7
ПМ Профессиональные модули			1553	—
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		713	ОК 1 - 5, 7, 9

МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:	278	ПК 1.1 - 1.11
МДК.01.02	Организация торговли	ПО1. приемки товаров по количеству и качеству;	180	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ПО2. составления договоров; ПО3. установления коммерческих связей; ПО4. соблюдения правил торговли; ПО5. выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;	165	
МДК.01.04	Бизнес-планирование	ПО6. эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;	90	
УП.01.01	Учебная практика	уметь:	72 (2 нед.)	
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика	У1. устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; У2. управлять товарными запасами и потоками; У3. обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; У4. оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; У5. устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; У6. эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; У7. применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; знать: 31. составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; 32. государственное регулирование коммерческой деятельности; 33. инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; 34. организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; 35. услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; 36. правила торговли; 37. классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; 38. организационные и правовые нормы охраны труда; 39. причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;	72 (2 нед.)	

		310. технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. Тематический план Раздел 1. Основы коммерческой деятельности Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности Тема 1.2 Субъекты коммерческой деятельности Тема 1.3 Коммерческие службы организации Тема 1.4 Государственное регулирование коммерческой деятельности Раздел 2. Технология коммерческой деятельности Тема 2.1 Виды и инфраструктура коммерческой деятельности Тема 2.2 Технологический процесс коммерческой деятельности Тема 2.3 Установление хозяйственных связей Тема 2.4 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Тема 2.5 Информационное обеспечение коммерческой деятельности Тема 2.6 Формы и методы коммерческой деятельности Тема 2.7 Управление товарными запасами и потоками Тема 2.8 Предпринимательские риски и успех Тема 2.9 Страхование коммерческой деятельности Раздел 1. Организация розничной торговли Тема 1.1 Организация розничной торговли Тема 1.2 Услуги розничной торговли Тема 1.3 Планировка розничных торговых предприятий Раздел 2. Технология продажи товаров и обслуживания покупателей Тема 2.1 Торгово-технологический процесс и обслуживания покупателей Тема 2.2 Тара и тарные операции в розничной торговле Тема 2.3 Правила торговли Раздел 3. Организация оптовой торговли Тема 3.1 Оптовые торговые структуры Тема 3.2 Товарные склады в торговле, их устройство и планировка Тема 3.3 Технология складского товародвижения в торговле Раздел 1. Немеханическое оборудование торговых организаций Тема 1.1 Мебель для торговых организаций Раздел 2. Измерительное оборудование Тема 2.1 Классификация измерительного оборудования Тема 2.2 Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования Раздел 3. Механическое оборудование		
--	--	--	--	--

		Тема 3.1 Механическое оборудование Раздел 4. Технологическое оборудование Тема 4.1 Холодильное оборудование Тема 4.2 Оборудование для приготовления и продажи напитков Тема 4.3 Система защиты товаров Раздел 5 Контрольно - кассовые машины Тема 5.1 Классификация ККМ Тема 5.2 Характеристика распространенных видов ККМ и правила их эксплуатации Раздел 6 Охрана труда Тема 6.1 Охрана труда Тема 6.2 Обеспечение охраны труда на предприятиях торговли Тема 6.3 Условия труда на предприятиях торговли Тема 6.4 Производственный травматизм и профзаболевания Тема 6.5 Пожарная безопасность Раздел 1. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии Тема 1.1 Бизнес – планирование как элемент экономической политики организации (предприятия) Тема 1.2 Организация процесса бизнес-планирования на предприятии Тема 1.3 Структура и функции бизнес - плана Раздел 2. Основные элементы бизнес - планирования Тема 2.1 Общая структура бизнес-плана Тема 2.2 История бизнеса организации (описание отрасли) Тема 2.3 Характеристика объекта бизнеса организации Тема 2.4 Анализ бизнес-среды организации Тема 2.5 Маркетинговый план бизнес-плана Тема 2.6 Производственный план бизнес-плана Тема 2.7 Организационный раздел бизнес-плана Тема 2.8 Финансовый раздел бизнес-плана Тема 2.9 Оценка и страхование риска бизнес-плана Тема 2.10 Программа для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert Тема 2.11 Оформление бизнес – плана, презентация бизнес – плана		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		378	ОК 1 - 5, ПК 2.1 - 2.9
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: ПО1. оформления финансовых документов и отчетов;	135	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной	ПО2. проведения денежных расчетов; ПО3. расчета основных налогов;	108	

	деятельности	ПО4. анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;	
МДК.02.03	Маркетинг	ПО5. выявления потребностей (спроса) на товары;	135
УП.02.01	Учебная практика	ПО6. реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;	36 (1 нед.)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПО7. участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; ПО8. анализа маркетинговой среды организации; уметь: У1. составлять финансовые документы и отчеты; У2. осуществлять денежные расчеты; У3. пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; У4. рассчитывать основные налоги; У5. анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; У6. применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; У7. выявлять, формировать и удовлетворять потребности; У8. обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; У9. проводить маркетинговые исследования рынка; У10. оценивать конкурентоспособность товаров; знать: 31. сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; 32. финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; 33. основные положения налогового законодательства; 34. функции и классификацию налогов; 35. организацию налоговой службы; 36. методику расчета основных видов налогов; 37. методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; 38. составные элементы маркетинговой	72 (2 нед.)

		деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; 39. средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; 310. методы изучения рынка, анализа окружающей среды; 311. конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; 312. этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом. Тематический план Раздел 1 Финансы, налоги и налогообложение Тема 1.1 Финансы и финансовая система Тема 1.2 Рынок капитала Тема 1.3 Система налогов и сборов в РФ Тема 1.4 Элементы налогообложения Тема 1.5 Налоговый контроль Тема 1.6 Особенности налогообложения юридических и физических лиц Раздел 2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности Тема 2.1 Теория экономического анализа Тема 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности Раздел 3 Маркетинг Тема 3.1 Маркетинг – рыночная концепция управления Тема 3.2 Маркетинговые исследования Тема 3.3 Сегментация и выбор целевого рынка Тема 3.4 Объекты и субъекты маркетинговой деятельности Тема 3.5 Ценовая и сбытовая политика Тема 3.6 Маркетинговые стратегии. Особенности маркетинга Тема 3.7 Реклама Тема 3.8 Маркетинговые исследования рынка		
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		396	ОК 1 - 5, ПК 3.1 - 3.8
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:	132	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ПО1. определения показателей ассортимента; ПО2. распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; ПО3. оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;	264	
УП.03.01	Учебная практика	установления градаций качества; ПО4. расшифровки маркировки;	36 (1 нед.)	
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ПО5. контроля режима и сроков хранения товаров; ПО6. соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: У1. применять методы товароведения;	36 (1 нед.)	

		У2. формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; У3. оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; У4. рассчитывать товарные потери и списывать их; У5. идентифицировать товары; У6. соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; знать: 31. теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; 32. виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; 33. классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; 34. условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; 35. особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров. Тематический план Раздел 1 Методологические основы Тема 1.1 Объекты и субъекты товароведения Тема 1.2 Методы товароведения Тема 1.3 Классификация и кодирование товаров Раздел 2 Товароведные характеристики товаров Тема 2.1 Ассортимент товаров Тема 2.2 Качество товаров Тема 2.3 Оценка качества товаров Тема 2.4 Количественная характеристика товаров Тема 2.5 Свойства товаров Раздел 3 Обеспечение качества и количества товаров Тема 3.1 Технологический цикл товародвижения Тема 3.2 Факторы, сохраняющие качество и количество товаров Тема 3.3 Товарные потери Тема 3.4 Средства товарной информации Раздел 4 Факторы, формирующие и сохраняющие качество и потребительские свойства продовольственных товаров Тема 4.1 Зерномучные товары Тема 4.2 Плодоовощные товары Тема 4.3 Вкусовые товары		
--	--	--	--	--

		Тема 4.4 Кондитерские товары Тема 4.5 Молоко и молочные товары Тема 4.6 Пищевые жиры Тема 4.7 Яйца и яичные продукты Тема 4.8 Мясо и продукты его переработки Тема 4.9 Рыба и рыбные товары Раздел 5 Факторы, формирующие и сохраняющие качество и потребительские свойства непродовольственных товаров Тема 5.1 Текстильные товары Тема 5.2 Швейные товары Тема 5.3 Трикотажные товары Тема 5.4 Обувные товары Тема 5.5 Пушно-меховые товары Тема 5.6 Пластические массы и изделия на их основе Тема 5.7 Метало-хозяйственные товары Тема 5.8 Товары бытовой химии Тема 5.9 Силикатные товары Тема 5.10 Строительные товары Тема 5.11 Парфюмерно-косметические товары Темам 5.12 Мебельные товары Тема 5.13 Электробытовые товары Тема 5.14 Фотографические товары Тема 5.15 Музыкальные товары Тема 5.16 Ювелирные товары Тема 5.17 Галантерейные товары Тема 5.18 Канцелярские и школьно-письменные товары. Книжные товары Тема 5.19 Игрушки Тема 5.20 Спортивные и охотничьи товары		
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала		66	ОК 1 – 4, 9 ПК 4.1 – 4.5
МДК.04.01	Организация кассовых операций	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:	66	
УП.04.01	Учебная практика	ПО1. Осуществление и документирование операций по приходу и расходу денежных средств в кассе; уметь: У1. применять нормативное регулирование бухгалтерского учета кассовых операций; У2. вести учет и обеспечивать сохранность денежных средств; У3. выдавать денежные средства и ценные бумаги рабочим и служащим в виде заработной платы, премии и оплаты других расходов; У4. вести кассовую книгу и другую рабочую документацию кассира; У5. осуществлять контроль платежности денежных средств, ценных бумаг; У6. определять платежность денежных средств и ценных бумаг; У7. оформлять документы по списанию ветхих купюр и передавать их в банк для	36 (1 нед.)	

		замены; У8. составлять покупную опись наличных денежных средств, препроводительную ведомость; У9. выполнять все виды рабочих операций на контрольно-кассовой технике; знать: 31. нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; 32. правила приема, выдачи, учета и сохранности денежных средств и ценных бумаг; 33. порядок оформления приходных и расходных документов; 34. порядок ведения кассовой книги, составления кассового отчета; 35. определение платежности денежных средств и ценных бумаг; 36. нормативные документы, регламентирующие сохранность, передачу и транспортировку денежных средств и ценных бумаг; 37. организацию рабочего места кассира; 38. алгоритм работы кассира на ККМ; 39. правила техники безопасности при работе с вычислительной техникой. Тематический план Тема 1.1 Требования кассовой дисциплины для предприятий Тема 1.2. Применение контрольно-кассовой техники при расчетах с населением Тема 1.3 Правила эксплуатации и порядок работы на контрольно-кассовой технике		
Учебная практика			180 (5 нед.)	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8 ПК 4.1 – 4.5
Производственная практика (по профилю специальности)			180 (5 нед.)	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8