

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**  
«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Форма обучения**  
очная

Магнитогорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69.

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

*Разработчики:*

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Юлия Анатольевна Риве

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Екатерина Алексеевна Губчевская

**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Председатель  /Ю.А. Риве

Протокол № 5 от 19.01.2022

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 09.02.2022

Рецензент: преподаватель ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж к.ф.н.»



 С.В. Базарова

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	25

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин «Русский язык», «Литература».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими компетенциями:

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<i>Код ПК/ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 определять необходимые источники информации; Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска.	Зо 02.02 приемы структурирования информации.
<b>ОК 03</b>	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию.	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология.
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений;

	Уо 05.02 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Зо 05.04 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
<b>ОК 09</b>	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические занятия	12
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>Не предусмотрено</i>
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад.ч.	Код ОК/ПК	Коды осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 Язык и речь. Фонетика. Орфоэпия</b>		<b>8/-</b>		
<b>Тема 1.1. Язык и речь</b>	Содержание учебного материала	2/-	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Зо 05.01
	Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).			
<b>Тема 1.2. Орфоэпические нормы русского языка</b>	Содержание учебного материала	4/-	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Зо 05.01 Зо 09.04
	1. Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Фонетическая фраза. Фонетические средства выразительности, аллитерация, ассонанс. 2. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/-		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Нормы и правила фонетики и орфоэпии	2/-	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Зо 05.01 Зо 09.04
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология. Словообразование</b>		<b>14/-</b>		
<b>Тема 2.1. Лексические и фразеологич</b>	Содержание учебного материала	4/-	ОК 03, ОК 09	Уо 03.02 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05
	1. Слово, его лексическое значение. 2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и			

еские единицы русского языка	фразеологии.			3o 03.02 3o 09.02 3o 09.03
<b>Тема 2.2.</b> <b>Лексико- фразеологич еская норма</b>	Содержание учебного материала	2/-	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Уo 02.05 Уo 03.02 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.05 3o 02.02 3o 03.02 3o 09.02 3o 09.03
	Лексико-фразеологическая норма. Лексические и фразеологические ошибки и их исправление.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/-		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Словообразо вание</b>	<b>Практическое занятие № 2.</b> Распространенные лексические ошибки и пути их исправления	2/-	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Уo 02.05 Уo 03.02 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.05 3o 02.02 3o 03.02 3o 09.02 3o 09.03
	Содержание учебного материала	4/-	ОК 03, ОК 09	Уo 03.02 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.05 3o 03.02 3o 09.02 3o 09.03
1. Способы словообразования. 2. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминологии.				
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/-		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Словообразование в сфере профессиональной деятельности бухгалтера	2/-	ОК 03, ОК 09	Уo 03.02 Уo 09.02 Уo 09.03

				Уо 09.05 Зо 03.02 Зо 09.02 Зо 09.03
<b>Раздел 3. Морфология</b>		<b>8/-</b>		
<b>Тема 3.1. Нормативное употребление форм слова</b>	Содержание учебного материала	6/-	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 05.02 Зо 09.02 Зо 09.03
	1. Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические ресурсы речевого богатства. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении существительного и прилагательного. 2. Ошибки в употреблении числительного и местоимения; глагола, отглагольных форм.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/-		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Морфологические нормы русского языка.	2/-	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 05.02 Зо 09.02 Зо 09.03
<b>Раздел 4. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>6/-</b>		
<b>Тема 4.1. Словосочетание и предложение</b>	Содержание учебного материала	4/-	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 05.02 Зо 09.01
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Актуальное членение предложения. Варианты в форме согласования и управления. Координация подлежащего и сказуемого. Основные синтаксические нормы			
<b>Тема 4.2. Принципы русской пунктуации</b>	Содержание учебного материала	2/-	ОК 05, ОК 09	Уо 05.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.05 Зо 05.02 Зо 09.01
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и			

	выразительности русской речи			
<b>Раздел 5. Текст. Стили речи</b>		<b>12/-</b>		
<b>Тема 5.1. Текст и его структура</b>	Содержание учебного материала Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.	2/-	ОК 02, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 09.05
<b>Тема 5.2. Функциональные стили литературного языка</b>	Содержание учебного материала	4/-	ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.05
	1. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально деловой. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения. 2. Функциональные стили литературного языка: публицистический, художественный.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/-		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Комплексный анализ текста	2/-	ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 09.05
<b>Тема 5.3.</b>	Содержание учебного материала	2/-	ОК 02, ОК 05, ОК	Уо 02.01

<b>Основы ораторского искусства</b>	Публичная речь: основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Приёмы подготовки речи. Построение речи. Основные приёмы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Культура общения с аудиторией.		09	Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/-		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2/-	ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 09.02 Зо 02.02 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.04 Зо 09.05
<b>Всего:</b>		<b>48/-</b>		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Гуманитарных дисциплин	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437035>
2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=388269>

##### Дополнительные источники:

1. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова ; МГТУ. — Магнитогорск : МГТУ, 2017. — 1 электрон.опт. Диск (CD-ROM). — Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&view=true>. — Макрообъект.
2. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363073>

##### Периодические издания:

1. Вопросы филологии. — ISSN 1562-1391. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/675/2017>. — Загл. с экрана

##### Методические указания:

1. Риве, Ю. А. Русский язык и культура речи: методические указания по выполнению итоговой контрольной работы для обучающихся 2 курса всех специальностей / Риве Ю. А. — Магнитогорск: Изд-во Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2019.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

**Интернет-ресурсы:**

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Культура письменной речи: электронная справочная служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru/LNK/> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства	Критерии оценки		
				Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
				балл (отметка)	вербальный аналог	
1	<b>Раздел 1. Язык и речь. Фонетика. Орфоэпия</b>	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Зо 05.01, Зо 09.04	Тест	90 ÷ 100	5	отлично
				80 ÷ 89	4	хорошо
				70 ÷ 79	3	удовлетворительно
				менее 70	2	неудовлетворительно
2	Тема 1.2. Орфоэпические нормы русского языка	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Зо 05.01, Зо 09.04	Практическое занятие № 1	<p><i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно.</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если ученик выполнил правильно не менее трёх четвертых заданий.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.</p>		
3	<b>Раздел 2. Лексика и фразеология. Словообразование</b>	Уо 02.05, Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Тест	90 ÷ 100	5	отлично
				80 ÷ 89	4	хорошо
				70 ÷ 79	3	удовлетворительно
				менее 70	2	неудовлетворительно
4	Тема 2.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Практическое занятие № 2	<p><i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно.</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если ученик выполнил правильно не менее трёх четвертых заданий.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой не</p>		

				выполнено более половины заданий. <i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно. <i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если ученик выполнил правильно не менее трёх четвёртых заданий. <i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий. <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.																	
5	Тема 2.2. Лексико-фразеологическая норма	Уо 02.05, Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Практическое занятие № 2																		
6	Тема 2.3. Словообразование	Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Практическое занятие № 3																		
7	<b>Раздел 3. Морфология</b>	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, Зо 05.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Тест	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th> <th colspan="2">Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> </tr> <tr> <td>80 ÷ 89</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> </tr> <tr> <td>70 ÷ 79</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> </tr> <tr> <td>менее 70</td> <td>2</td> <td>неудовлетворительно</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		балл (отметка)	вербальный аналог	90 ÷ 100	5	отлично	80 ÷ 89	4	хорошо	70 ÷ 79	3	удовлетворительно	менее 70	2	неудовлетворительно
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений																				
	балл (отметка)	вербальный аналог																			
90 ÷ 100	5	отлично																			
80 ÷ 89	4	хорошо																			
70 ÷ 79	3	удовлетворительно																			
менее 70	2	неудовлетворительно																			
8	Тема 3.1. Нормативное употребление форм слова	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, Зо 05.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Практическое занятие № 4																		
9	<b>Раздел 4. Синтаксис и пунктуация</b>	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, Зо 05.02, Зо 09.01	Тест	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th> <th colspan="2">Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</th> </tr> <tr> <th>балл (отметка)</th> <th>вербальный аналог</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>90 ÷ 100</td> <td>5</td> <td>отлично</td> </tr> <tr> <td>80 ÷ 89</td> <td>4</td> <td>хорошо</td> </tr> <tr> <td>70 ÷ 79</td> <td>3</td> <td>удовлетворительно</td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		балл (отметка)	вербальный аналог	90 ÷ 100	5	отлично	80 ÷ 89	4	хорошо	70 ÷ 79	3	удовлетворительно			
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений																				
	балл (отметка)	вербальный аналог																			
90 ÷ 100	5	отлично																			
80 ÷ 89	4	хорошо																			
70 ÷ 79	3	удовлетворительно																			

				менее 70	2	не удовлетворительн о
10	Раздел 5. Текст. Стили речи	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 09.05	Тест	Процент результативност и (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
					балл (отметка )	вербальный аналог
				90 ÷ 100	5	отлично
				80 ÷ 89	4	хорошо
				70 ÷ 79	3	удовлетворительн о
				менее 70	2	не удовлетворительн о
11	Тема 5.1. Текст и его структура	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 09.05	Практическое занятие № 5	<p><i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно.</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если ученик выполнил правильно не менее трёх четвёртых заданий.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.</p>		
12	Тема 5.2. Функциональные стили литературного языка	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 09.05	Практическое занятие № 5	<p><i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно.</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если ученик выполнил правильно не менее трёх четвёртых заданий.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.</p>		
13	Тема 5.3. Основы ораторского искусства	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 09.02, Зо 02.02 Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.04, Зо 09.05	Практическое занятие № 6	<p><i>Оценка «отлично»</i> ставится, если ученик выполнил все задания верно.</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> ставится, если ученик выполнил правильно не менее трёх четвёртых заданий.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.</p>		

#### 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения			Оценочное средство для промежуточной аттестации
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности	Зо 02.02	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05	<p><b>ЗАДАНИЕ:</b> Представьте, что Вы руководите бригадой на производстве. Для организации эффективной работы Вам необходимо принять в команду еще одного исполнителя. Решение принимается на основе анализа резюме сотрудников (предложенные ниже тексты) и аудиозаписи собеседования.</p> <p><b>УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ:</b> - внимательное прочтение и прослушивание текстов для анализа (письменный текст резюме и аудиозапись для собеседования); - время выполнения – 30 минут. Прочитайте предложенные резюме и ответьте на вопросы теста.</p> <p><b>1 Резюме</b> <sup>1</sup>Я, Иванов Иван Иванович, имею квалификацию «бухгалтер» по специальности Экономика и бухгалтерский учёт. <sup>2</sup>Я работаю на этой работе с двух тысяч восьмого года. <sup>3</sup>Я обладаю следующими качествами: терпение, аккуратность, ответственность, технически мыслю. <sup>4</sup>Терпеть не могу работать спустив рукава. <sup>5</sup>Я могу формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. <sup>6</sup>Большое значение уделяю повышению собственной квалификации, и имею опыт в руководстве производственной практики. <sup>7</sup>Короче говоря, ознакомившись с вакансиями, мною было принято решение заняться интересной и перспективной работой.</p> <p><b>2 Резюме</b> <sup>8</sup>Я, Петров Петр Петрович, имею десятилетний стаж работы в сфере экономики и бухгалтерского учёта. <sup>9</sup>За эти годы я получил колоссальный опыт, потому что никогда не сидел, сложив руки. <sup>10</sup>Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствовавшую развитию производства. <sup>11</sup>Буйный рост отечественной промышленности все время побуждает меня осваивать новые технологии и повышать свою квалификацию. <sup>12</sup>Многие считают меня добрым руководителем. <sup>13</sup>Все вышесказанное позволяет сделать вывод о моем соответствии вакантной должности.</p> <p><b>3 Резюме</b> <sup>14</sup>Я, Степанов Степан Степанович, в 2011 году окончил с красным дипломом Многопрофильный колледж по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» и получил квалификацию «бухгалтер». <sup>15</sup>В этом же году устроился работать на «ММК» и продолжил свое обучение на заочном отделении в «МГТУ», что позволило мне углубить теоретические знания в современных технологиях и подкрепить эти знания практикой, сформировать профессиональную компетентность. <sup>16</sup>С первых дней на производстве работаю в команде профессионалов, что научило меня своевременно выполнять доверенную мне работу, чувствовать ответственность за принятые решения. <sup>17</sup>Свойственные мне усидчивость, трудолюбие и целеустремленность помогли мне добиться успеха на работе. <sup>18</sup>Выполняя работы по ремонту автомобилей, я достиг определенного уровня мастерства и повысил свою квалификацию, получил новый разряд. <sup>19</sup>За время работы на «ММК» участвовал в конкурсах профессионального мастерства и являюсь победителем конкурса, состоявшегося в 2014 г. <sup>20</sup>Перспективными представляются следующие планы: заниматься интересной и любимой профессией; совершенствоваться в выбранной сфере деятельности; расширить кругозор, поступив в аспирантуру и побывав в зарубежных стажировках.</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Зо 03.02	Уо 03.02	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 05.04	Уо, 05.01, Уо05.02	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.04, Зо 09.05	Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05	

**І БЛОК**

**ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА**

- 1) *Назовите стиль речи, в котором должно быть создано резюме.*  
а) Публицистический; в) Официально-деловой  
б) Разговорный; г) Художественный
- 2) *Выберите из использованных в резюме слов такое, которое не соответствует заявленному стилю:*  
а) Имею квалификацию; в) Короче говоря;  
б) Имею опыт; г) Позволяет сделать вывод
- 3) *Выпишите из представленных приемов такой, который не соответствует стилю резюме:*  
а) Точность высказываний; в) Использование фразеологизмов;  
б) Однозначность высказываний; г) «Шаблонность» речевых формулировок
- 4) *Назовите номер предложения, содержащего грамматическую ошибку.*  
а) 2; б) 5; в) 6; г) 10
- 5) *Назовите номер предложения, имеющего двусмысленность:*  
а) 2; б) 8; г) 12; г) 14

**ІІ БЛОК**

**ВЫБЕРИТЕ ДВА ВАРИАНТА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТА**

- 6) *Назовите номера предложений, в которых присутствуют орфографические ошибки.*  
а) 1, б) 7; в) 6; г) 9; д) 5, е) 8; ж) 11
- 7) *Назовите номера предложений, в которых присутствуют пунктуационные ошибки.*  
а) 5; б) 4; в) 6; в) 7; г) 11; д) 13
- 8) *Укажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Я имею... Я работаю... Я обладаю... Я могу...»*  
а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте;  
б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложений.
- 9) *кажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствовавшую развитию производства»*  
а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте;  
б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложения.

**УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ**

- 10) *Соотнесите тип синтаксической ошибки и номер предложения:*

Тип ошибки	№ предложения
а) Ошибка в согласовании	3
б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5
в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6
г) Ошибка в использовании видовых форм	7
д) Ошибка в использовании причастного оборота	10

- 11) *Соотнесите тип лексической ошибки и номер предложения:*  
а) Плеоназм; б) Слово употреблено в неправильном значении; в) Тавтология г) Искажение формы фразеологизма  
1) 4; 2) 10; 3) 6; 4) 2; 5) 11; 6) 9

**ІІІ БЛОК**

*Дайте развернутый ответ на вопросы:*

- 1) Кого из сотрудников, предоставивших резюме и прошедших собеседование, Вы бы взяли работать в свою бригаду и почему? Какие обязанности Вы бы возложили на принятого в бригаду сотрудника?

2) Какую функцию играет владение культурой речи в профессиональной сфере деятельности? Какие профессиональные качества культура речи позволяет формировать в личности?

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

1. Соответствие выводов теоретическому материалу (нормам и правилам культуры речи).
2. Обоснованность и аргументированность своей точки зрения (умение работать различными источниками информации, с письменной и устной речью).
3. Понимание роли культуры речи в становлении личности профессионала (умение брать на себя роль лидера команды, работать в команде)

Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов
Менее 70% баллов за задания <b>каждого из блоков 1, 2 и 3</b>	Первый
<b>1. Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3</b> <b>2. Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3</b> <b>3. Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2</b>	Второй
<b>1. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3</b> <b>2. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2</b> <b>3. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1</b>	Третий
<b>Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3</b>	Четвертый

*Перевод в пятибалльную систему:*

1-й уровень – 2 (неудовлетворительно); 2-й уровень – 3 (удовлетворительно); 3-й уровень – 4 (хорошо); 4-й уровень – 5 (отлично)

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология «Развитие критического мышления через чтение и письмо» (РКМЧП) (Ч. Темпл, Д. Стил, К. Мередит) / Групповая дискуссия по проблемам современного текста, анализ текстов различной стилевой и жанровой принадлежности	Развитие критического мышления, рефлексивности, коммуникативности, креативности, мобильности, самостоятельности,	Формирование навыков осмысленного чтения, критического типа мышления, позволяющего действовать в стандартных и нестандартных ситуациях Формирование культуры чтения, включающей в себя умение ориентироваться в источниках информации, пользоваться разными стратегиями чтения, адекватно понимать прочитанное, сортировать информацию с точки зрения ее важности, «отсеивать» второстепенную, критически оценивать новые знания делать выводы и обобщения.	Первая стадия – <b>«вызова»</b> , во время которой у учащихся активизируются имевшиеся ранее знания, пробуждается интерес к теме, определяются цели изучения предстоящего учебного материала. Вторая стадия – <b>«осмысление»</b> – содержательная, в ходе которой и происходит непосредственная работа ученика с текстом, причем работа направленная, осмысленная. Процесс чтения всегда сопровождается действиями ученика (маркировка, составление таблиц, ведение дневника), которые позволяют отслеживать собственное понимание. При этом понятие «текст» трактуется весьма широко: это и письменный текст, и речь преподавателя, и видеоматериал. Третья стадия – стадия <b>«рефлексии»</b> – размышления. На этом этапе ученик формирует личностное отношение к тексту и фиксирует его либо с помощью собственного текста, либо своей позиции в дискуссии. Именно здесь происходит активное переосмысление собственных представлений с учетом вновь приобретенных знаний
2	Кейс-технология (Дж. Дьюи, У. Киркпатрик, Э. Коллингс) / Анализ конкретных речевых	Развитие аналитических, практических, коммуникативных, творческих, социальных умений	Формирование навыков работы с текстом, поиска и обработки информации, различных видов чтения в	Алгоритм работы в рамках кейс-технологии предполагает индивидуальную и групповую работу и

	ситуаций		соответствии с задачей, коммуникации внутри группы, публичных выступлений, аргументации с ориентацией на потенциальную профессиональную деятельность	включает следующие этапы: - ознакомление с материалом кейса, его анализ, определение проблемы; - коллективный поиск ответа на предлагаемые педагогом вопросы в процессе дискуссии; - выполнение групповых или индивидуальных заданий; - представление результатов коллективной или индивидуальной работы; - обобщение результатов, фиксация вариантов решения проблемы, рефлексия и оценивание работы групп.
3	Технология проведения учебных дискуссий (М. В. Кларин) / Групповая дискуссия, круглый стол	Развитие критического мышления обучающихся, формирование их коммуникативной и дискуссионной культуры	Формирование коммуникативной культуры, навыков говорения на заданную тему, слушания, критического мышления, групповой работы, публичного выступления, выстраивания аргументации	1. Постановка проблемы. 2. Разбивка участников на группы, распределение ролей в малых группах, пояснения учителя о том, каково ожидаемое участие учащихся в дискуссии. 3. Обсуждение проблемы в малых группах. 4. Представление результатов обсуждения перед всем классом. 5. Продолжение обсуждения и подведение итогов.
4	Игровая технология: организационно-деятельностные игры (Г. П. Щедровицкий) / Ролевая игра «Собеседование»	Совершенствование коммуникативных навыков в условиях формального общения, умения регуляции собственной деятельности	Усвоение принципов, приёмов делового общения с точки зрения уместности и целесообразности использования языковых средств в условиях деловой коммуникации; усвоение принципов и норм поведения в соответствии с исполняемой социальной ролью	<b>Этап подготовки.</b> Подготовка деловой игры начинается с <b>разработки сценария</b> - условного отображения ситуации и объекта. <b>Ввод в игру</b> , ориентация участников и экспертов. Определяется режим работы, формулируется главная цель занятия, обосновывается постановка проблемы и выбора ситуации. <b>Этап проведения</b> – процесс игры. С началом игры никто не имеет права вмешиваться и изменять ее ход. <b>Этап анализа</b> , обсуждения и оценки результатов игры. Выступления экспертов, обмен мнениями, защита учащимися своих решений и выводов.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
<b>Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия</b>			
Тема 1.1. Орфоэпические нормы	<b>Практическое занятие № 1.</b> Нормы и правила фонетики и орфоэпии	<b>2</b>	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология. Словообразование.</b>			
Тема 2.2. Лексико-фразеологическая норма	<b>Практическое занятие № 2</b> Распространенные лексические ошибки и пути их исправления	<b>2</b>	Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05
Тема 2.3. Словообразование	<b>Практическое занятие № 3</b> Словообразование в сфере профессиональной деятельности бухгалтера	<b>2</b>	Уо 02.05, Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05
<b>Раздел 3. Морфология</b>			
Тема 3.1. Нормативное употребление форм слова	<b>Практическое занятие № 4</b> Морфологические нормы русского языка	<b>2</b>	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05
<b>Раздел 5. Язык и речь. Текст. Стили речи.</b>			
Тема 5.1. Функциональные стили литературного языка	<b>Практическое занятие № 5</b> Комплексный анализ текста	<b>2</b>	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 09.02
Тема 5.2. Основы ораторского искусства	<b>Практическое занятие № 6</b> Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	<b>2</b>	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 05.02, Уо 09.02
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1. Язык и речь. Фонетика. Орфоэпия	Уо 05.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Зо 05.01, Зо 09.04	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№2	Раздел 2. Лексика и фразеология. словообразование	Уо 02.05, Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание
№3	Раздел 3. Морфология. Раздел 4. Синтаксис и пунктуация.	Уо 02.05, Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.05, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 09.02, Зо 09.03	Контрольная работа №3 Контрольная работа №4	1. Тест 2. Практическое задание
№4	Раздел 5. Текст. Стили речи.	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 09.05	Контрольная работа №5	1. Тест 2. Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 05.01, Уо 09.02, Зо 02.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 09.05	Кейс-ситуация «Собеседование. Резюме»	1. Типовые практические задания

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины « <b>Русский язык и культура речи</b> » актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум»; ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 267 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=363073">https://znanium.com/read?id=363073</a>.</p> <p>2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=388269">https://znanium.com/read?id=388269</a> (дата обращения: 18.09.2022). – Режим доступа: по подписке.</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-507425#page/1">https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-507425#page/1</a></p> <p>2. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова : МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <a href="https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&amp;show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&amp;view=true</a> . – Макрообъект.</p>	13.09.2023 г. Протокол № 1	