Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.А.Махновский
«09» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
Квалификация: техник

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2018г. №45.

ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
«Строительных и транспортных машин»
Председатель _____ / Т.М.Менакова
Протокол № 5 от 19.01.2022 г.

Методической комиссией МпК

Протокол №4 от 09.02.2022 г.

Разработчики:
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК _____ /Ирина Юрьевна Боровских

Рецензент: Начальник участка ремонта горного транспорта ООО «Автотранспортное управление» ПАО ММК. _____ / Е.Н.Сорокин /
(подпись)

Рецензент: механик по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортной и дорожно-строительной техники ООО «ОСК» _____ / М.М. Хаиров/
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ» 9

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ . 22

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 42

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 45

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ 47

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов:

МДК.02.01 Устройство автомобилей, тракторов их составных частей,

МДК.02.03 Организация технического обслуживания и текущего ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования,

ОПЦ.13 Основы предпринимательской деятельности.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности ВД 3 Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код	***Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 3	Организация работы первичных трудовых коллективов
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ

ПК 3.3	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК/ ОК	иметь практический опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		У $_{01.1}$ распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У $_{01.2}$ анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; У $_{01.3}$ разделять комплексные задачи на подзадачи; отслеживать процесс исполнения задач, с помощью цифровых инструментов; У $_{01.4}$ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У $_{01.5}$ составлять план действий; У $_{01.6}$ определить необходимые ресурсы; У $_{01.7}$ учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У $_{01.9}$ владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У$_{01.10}$ реализовать составленный план.	З $_{01.2}$ трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; З $_{01.3}$ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З $_{01.4}$ структуру плана для решения задач; З $_{01.6}$ значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; З $_{01.7}$ методы работы в профессиональной и смежных сферах; З $_{01.8}$ алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности		У $_{02.1}$ определять задачи для поиска информации; У $_{02.2}$ искать информацию в сети Интернет, с использованием фильтров и ключевых слов; У $_{02.3}$ планировать процесс поиска; У $_{02.4}$ применять программные решения для структурирования и систематизации информации;	З $_{02.1}$ номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; З $_{02.3}$ приемы структурирования информации;

		У $_{02.7}$ оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		У $_{03.1}$ определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У $_{03.2}$ ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи; У $_{03.4}$ применять современную научную профессиональную терминологию; У$_{03.9}$ применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений.	З$_{03.1}$ содержание актуальной нормативно-правовой документации; З $_{03.3}$ современная научная и профессиональная терминология З $_{03.4}$ возможные траектории профессионального развития и самообразования;; З $_{03.5}$ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности З$_{03.6}$ основы исследовательской деятельности
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		У $_{04.1}$ организовывать работу коллектива и команды; У $_{04.2}$ выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника;; У $_{04.4}$ понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У $_{04.5}$ реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У $_{04.6}$ использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У $_{04.7}$ использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности; У $_{04.8}$ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;; У $_{04.9}$ контролировать личностные конфликты на рабочем месте.	З$_{04.1}$ психологические основы деятельности коллектива; З $_{04.2}$ психологические особенности личности; З$_{04.3}$ значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/ работодателя/клиентов; З$_{04.4}$ стандарты, требуемые при обслуживании клиентов; З$_{04.5}$ ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений; З$_{04.6}$ этические принципы общения; З$_{04.7}$ виды и функций информационных сообщений, групп информационных объектов; З $_{04.8}$ каналы распространения информации и организации совместной работы (командной работы); З$_{04.9}$ источники, причины, виды, динамику и способы разрешения конфликтов;; З$_{04.10}$ важность оперативного разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей		У $_{05.1}$ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У $_{05.4}$ использовать стандартный набор коммуникационных технологий;	З$_{05.1}$ цели, функции, виды и уровни общения; З $_{05.2}$ взаимосвязь общения и деятельности; З$_{05.6}$ важность эффективного общения и навыков

социального и культурного контекста		У $_{05.5}$ выбирать цифровые медиа (текст, фото, видео, анимация и т.п.) в соответствии с культурными, познавательными и личностными особенностями собеседника;	профессиональной коммуникации; З$_{05.8}$ правила оформления документов; З$_{05.9}$ порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях		У $_{07.1}$ соблюдать нормы экологической безопасности; У $_{07.2}$ определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У $_{07.3}$ использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	З $_{07.3}$ основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З $_{07.4}$ пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		У $_{09.1}$ применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	З $_{09.1}$ современные средства и устройства информатизации;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке		У $_{10.4}$ кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	З $_{10.6}$ типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		У $_{11.1}$ применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; У $_{11.5}$ определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У $_{11.7}$ определять источники финансирования; У $_{11.9}$ демонстрировать экономически рациональное поведение;	З $_{11.1}$ экономические явления и процессы общественной жизни;
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ПО$_1$ организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	У$_1$ организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	З$_1$ основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической	ПО$_2$ планирования и организации производственных	У$_2$ осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;	З$_1$ основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;

дисциплины при выполнении работ	работ в штатных и нештатных ситуациях;		
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	$ПО_4$ оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка;	$У_3$ составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе производственного участка;	$З_2$ основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения		$У_5$ участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения;	$З_3$ виды и формы технической и отчетной документации;
ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов		$У_6$ свободно общаться с представителями отечественных и иностранных фирм-производителей подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;	$З_2$ основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов		$У_4$ разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;	$З_2$ основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;
ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения		$У_4$ разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;	$З_4$ правила и нормы охраны труда
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	$ПО_3$ оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;	$У_4$ разрабатывать и внедрять в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин;	$З_2$ основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ»

2.1 Структура профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы первичных трудовых коллективов»

Коды ОК/ПК	**Наименования разделов профессионального модуля/МДК**	**Формы промежуточной аттестации (семестр)**					**Объем профессионального модуля, час.**									
									с преподавателем							
										в том числе						
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	**Объем ОП, час** с учетом практик	**Самостоятельная работа**	**Всего**	в практической подготовке	лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект (работа)	Консультации	**Промежуточная аттестация**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПК 3.1 –3.8 ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-11	МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации			*6*		*6*	*160*	*10*	*138*	*15*	*74*	*34*		*20*	*10*	*12*
ПК 3.1 –3.8 ОК 01-03	Учебная практика		*6*				*72*		*72*	*72*						
ПК 3.1 –3.8 ОК 04, ОК 05, ОК07	Производственная (по профилю специальности) практика, час.		*6*				*36*		*36*	*36*						
ПК 3.1 –3.8 ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-11	Экзамен (квалификационный)	*6*					*18*									*18*
	Всего	*2*	*2*	*1*	*-*	*1*	*286*	*10*	*246*	*123*	*74*	*34*	*-*	*20*	*10*	*30*

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 «Организация работы первичных трудовых коллективов» (очно)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Организация работы персонала по технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		**148**	**ПК 3.1 –3.8** ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-11
МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации		148	**ПК 3.1 –3.8** ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-11
Тема 1.1. Основы управления коллективом исполнителей	**Содержание**	**34**	**ПК 3.1 –3.8** ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-11
	1. Понятие и общая характеристика организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Ресурсы, подлежащие управлению.	4	$З_1$, $З_{01.2}$, $З_{01.3}$ $З_{03.1}$
	2. Организационная структура первичного трудового коллектива дорожно-строительной (транспортной) организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда.	2	$З_1$, $З_{01.6}$, $З_{01.7}$ $З_{04.4}$ $З_{07.3}$
	3. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Принципы и методы управления.	2	$З_1$, $З_{01.4}$ $З_{04.10}$ $З_{05.9}$
	4. Функции менеджмента. Основы планирования работы производственного подразделения.	4	$З_1$, $З_{04.1}$, $З_{04.2}$, $З_{04.6}$
	5. Мотивация как функция менеджмента	4	$З_1$, $З_{04.5}$, $З_{04.6}$
	6. Контроль как функция менеджмента	2	$З_1$, $З_{04.5}$, $З_{04.6}$, $З_{04.9}$ $З_{05.6}$
	7. Управление коллективом исполнителей: командная работа. Коммуникации в менеджменте	6	$З_{04.5}$ $З_{05.1}$, $З_{05.2}$
	8. Стили управления	4	$З_{04.3}$, $З_{04.6}$, $З_{04.7}$, $З_{04.8}$

	9. Понятие и виды конфликтов. Источники и причины конфликтов. Управление конфликтами и стрессами	4	$З_1$, $З_{04.10}$ $З_{05.8}$
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 1. Решение производственных ситуационных задач по методам планирования и организации работы подразделения	2	$У_2$, $У_{01.1}$, $У_{01.2}$, $У_{01.3}$, $У_{01.4}$, $У_{01.5}$, $У_{01.7}$, $У_{01.9}$, $У_{03.9}$ $У_{01.10}$
	Практическое занятие № 2. Проведение анализа организационных структур управления: преимущества и недостатки	2	$У_2$, $У_{02.1}$, $У_{02.2}$, $У_{02.3}$, $У_{02.4}$, $У_{02.7}$ $У_{03.9}$ $У_{10.4}$
	Практическое занятие № 3. Решение производственных ситуационных задач мотивации персонала к трудовой деятельности	2	$У_2$, $У_{01.1}$, $У_{01.2}$, $У_{01.3}$, $У_{01.4}$, $У_{01.5}$, $У_{01.7}$, $У_{01.9}$ $У_{05.1}$ $У_{05.4}$ $У_{05.5}$
	Практическое занятие № 4. Решение производственных ситуационных задач по организации контроля персонала	2	$У_2$, $У_{04.1}$, $У_{04.2}$, $У_{03.9}$ $У_{04.4}$
	Практическое занятие № 5. Анализ конфликтных ситуаций с применением методов разрешения конфликтов	2	$У_2$, $У_{04.5}$, $У_{04.6}$, $У_{04.7}$, $У_{04.8}$
	Самостоятельная работа	**6**	
	1. Практическое задание: составить блок-схему «Пирамида потребностей А. Маслоу»	2	$У_{09.1}$ $У_{02.1}$, $У_{02.2}$, $У_{02.3}$, $У_{02.4}$, $У_{02.7}$
	2. Практическое задание: изучить теории мотивации, заполнить сравнительные таблицы	2	$У_{09.1}$ $У_{02.1}$, $У_{02.2}$, $У_{02.3}$, $У_{02.4}$, $У_{02.7}$
	3. Практическое задание: заполнение структурно-аналитической таблицы «Стили руководства»	2	$У_{09.1}$ $У_{02.1}$, $У_{02.2}$, $У_{02.3}$, $У_{02.4}$, $У_{02.7}$
	Консультации	**4**	
	1. Проверка и защита выполненных самостоятельных работ 1,2,3. 2. Проверка и защита выполненных практических заданий 1-5.	4	
Тема 1.2 Технико-экономические показатели работы предприятия (организации)	Содержание	**40**	**ПК 3.1 –3.8** ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-11
	1. Предприятие как хозяйственный субъект. Формы предприятий	4	$З_2$, $З_{11.1}$
	2. Имущество предприятий. Основные и оборотные средства	8	$З_2$, $З_{07.3}$, $З_{11.1}$
	3. Производительность труда. Формы и системы оплаты труда.	4	$З_1$, $З_2$, $З_3$

	4. Организация производства и труда. Правила и нормы охраны труда на производстве	4	З 03.4 З 07.3
	5. Себестоимость, прибыль, рентабельность	6	З2 З 07.3
	6. Маркетинговая деятельность предприятия	4	З 09.1
	7. Инновационная и инвестиционная политика предприятия. Лизинг, аренда.	2	З 03.5
	8. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия	2	З2, З07.3, З07.4
	9. Ресурсосберегающие технологии	4	З4, З07.3, З07.4 З09.1
	10. Энергосберегающие технологии	2	З4, З 07.3, З 07.4 З09.1
	11. Лицензирование производственной деятельности структурного подразделения	2	З02.1, З02.3
	12. Регламент сертификации продукции и услуг структурного подразделения	2	З02.1, З02.3
	В том числе практических занятий	**22**	
	Практическое занятие № 6 Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов	2	У3, У 11.9
	Практическое занятие № 7 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2	У3, У 11.9
	Практическое занятие № 8 Расчет показателей производительности труда	1	У3, У 11.9
	Практическое занятие № 9 Расчет заработной платы рабочих, специалистов и служащих, занятых на ремонтных работах	1	У3, У 11.9
	Практическое занятие № 10 Расчет себестоимости технических обслуживании и ремонта машин, одного машино-часа работы подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2	У3 У01.6, У11.1
	Практическое занятие № 11 Расчеты по оценке экономической эффективности инновационных мероприятий и капитальных вложений	2	У3, У01.6, У04.9, У11.1
	Практическое занятие № 12 Расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия	2	У3, У01.6 У11.1, У11.7

	Практическое занятие № 13Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка	2	$У_3$, $У_{03.1}$, $У_{03.2}$, $У_{03.4}$
	Практическое занятие № 14 Изучения порядка лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации услуг.	2	$У_5$, $У_{02.1}$, $У_{02.2}$, $У_{02.3}$, $У_{02.4}$, $У_{02.7}$ $У_{03.1}$, $У_{03.2}$, $У_{03.4}$ $У_{09.1}$
	Практическое занятие № 15 Составление инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономию энергетических и материальных ресурсов	2	$У_4$, $У_{02.1}$, $У_{02.2}$, $У_{02.3}$, $У_{02.4}$, $У_{02.7}$ $У_{03.1}$, $У_{03.4}$ $У_{07.2}$, $У_{07.3}$ $У_{11.5}$
	Практическое занятие № 16 Определение потребности структурного подразделения в эксплуатационных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	2	$У_3$, $У_{01.6}$, $У_{04.9}$, $У_{11.7}$ $У_{07.2}$, $У_{07.3}$
	Практическое занятие № 17 Определение потребности структурного подразделения в ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	2	$У_3$, $У_{01.6}$, $У_{04.9}$, $У_{11.7}$
	Самостоятельная работа	**4**	
	4. Практическое задание: составление схемы-типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре	2	$У_{02.1}$, $У_{02.2}$, $У_{02.3}$, $У_{02.4}$, $У_{02.7}$
	5. Разработать проект в творческих группах «Исследование рынка труда в г.Магнитогорске»	2	$З_{03.6}$ $У_{03.4}$, $У_{04.5}$, $У_{04.9}$
	Консультации	**4**	
	1. Проверка и защита выполненных самостоятельных работ 4,5. 2. Проверка и защита выполненных практических заданий 6-17.	4	
Тема 1.3 Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Содержание	**6**	**ПК 3.1 –3.8** ОК 03, ОК 07,ОК 11
	1. Средства контроля за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2	$З_3$, $З_4$, $З_{10.6}$
	2.Система управления качеством эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2	$З_3$, $З_{01.8}$ $З_{10.6}$
	3.Составление и ведение технической и отчетной документации о работе ремонтно-механического отделения предприятия	2	$З_3$, $З_{01.8}$ $З_{10.6}$

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №18 Организация приемки, контроля качества, учета эксплуатационных материалов.	1	$У_1$, $У_{03.1}$, $У_{07.1}$
	Практическое занятие № 19 Организация условий безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	1	$У_1$, $У_{07.1}$
	Консультации	**2**	
	Проверка и защита практических заданий 18,19.	2	
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1 1. Практическое задание: составить блок-схему «Пирамида потребностей А. Маслоу» 2. Практическое задание: изучить теории мотивации, заполнить сравнительные таблицы 3. Практическое задание: заполнение структурно-аналитической таблицы «Стили руководства» 4. Практическое задание: составление схемы-типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре 5. Разработка проект в творческих группах «Исследование рынка труда в г.Магнитогорске»		**10**	$У_{02.1}$, $У_{02.2}$, $У_{02.3}$, $У_{02.4}$, $У_{02.5}$, $У_{02.7}$ $У_{03.4}$, $У_{04.5}$, $У_{04.9}$ $У_{09.1}$
Курсовая работа. Тематика курсовых работ 1. Определение цены одного машино-часа колесного бульдозера ТК-25.02. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 колесного бульдозера ТК-25.02. 2. Определение цены одного машино-часа бульдозера Б-10М (МТ). Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 бульдозера Б-10М (МТ). 3. Определение цены одного машино-часа катка дорожного самоходного вибрационного катка ДМ-58. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР катка дорожного самоходного вибрационного ДМ-58. 4. Определение цены одного машино- часа машины гидравлического крана КС-5476 (25т). Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР гидравлического крана КС-5476 (25т). 5. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика ПК-30. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 фронтального одноковшового погрузчика ПК-30. 6. Определение цены одного машино-часа вальцового катка DM-07 VD. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР вальцового катка DM-07 VD. 7. Определение цены одного машино-часа бульдозера Б-14. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 бульдозера Б-14. 8. Определение цены одного машино-часа автомобильного гидравлического крана КС-3579. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 автомобильного гидравлического крана КС-3579. 9. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика ПК-65. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР фронтального одноковшового погрузчика ПК-65. 10. Определение цены одного машино-часа гусеничного трактора ТС-10. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР гусеничного трактора ТС-10.			

11. Определение цены одного машино-часа бульдозера рыхлителя Т-15.01. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 бульдозера рыхлителя Т-15.01. 12. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика В-18 138. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 фронтального одноковшового погрузчика В-18 138. 13. Определение цены одного машино-часа крана трубоукладчика ТГ-503. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТР крана трубоукладчика ТГ-503. 14. Определение цены одного машино-часа фронтального одноковшового погрузчика ТО-40. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-1 фронтального одноковшового погрузчика ТО-40. 15. Определение цены одного машино-часа автогрейдера ДЗ-98В. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО-2 автогрейдера ДЗ-98В		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе): 1. Смета затрат и калькуляция себестоимости ТО(ТР) автомобиля. Определение численности работающих. 2. Распределение рабочих по разрядам. 3. Расчет трудовых затрат. Фонд заработной платы вспомогательных рабочих, руководителей, служащих и других служащих. 4. Затраты на материалы и запасные части для проведения ТО (ТР). 5. Издержки на вспомогательные материалы. 6. Общепроизводственные расходы. 7. Общехозяйственные расходы. 8. Калькуляция себестоимости ТО(ТР) автомобиля. 9. Технико-экономические показатели курсовой работы. 10. Расчет экономической эффективности применения приспособления. Порядок определения стоимости 1 машино- часа эксплуатации.	**20**	$У_3 У_4$ $З_1 З_2 З_3$ $У_{11.1} У_{11.5} У_{11.9} З_{11.1}$ $У_{02.1} У_{02.2}$ $У_{03.1} У_{03.2} У_{03.4}$ $У_{07.2}$ $У_{09.1}$
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой): 1. Оформление курсовой работы согласно макету, нормативному локальному акту, ЕСКД 2. Подготовка доклада и презентации курсовой работы к защите		$У_{02.1} У_{02.2} У_{02.3} У_{02.4}$ $У_{02.7}$ $У_{03.1} У_{03.2} У_{03.4}$
Учебная практика **Виды работ** 1. Изучение и формирование модели работы предприятия и ее технических служб. 2. Изучение видов организационных структур предприятия, подбор наиболее подходящей для управления трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. 3. Оценка и анализ материально-технического оснащения предприятия (участка). Подбор и замена оборудования, согласно концепции ресурсо и энергосбережения на производстве. 4. Формирование аналитической справки и рекомендаций по обновлению МТБ предприятия (участка, зоны).	**72**	$ПО_1, ПО_2, ПО_3, ПО_4$ $У_{01.1} У_{01.2} У_{01.3} У_{01.4}$ $У_{01.5} У_{01.6} У_{01.7} У_{01.9}$ $У_{02.1} У_{02.2} У_{02.3} У_{02.4}$ $У_{02.7}$ $У_{03.1} У_{03.2} У_{03.4}$

5. Изучение особенностей технологического процесса трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. (ТР, ТО, КР). 6. Особенности технического нормирования труда на ремонтном участке: работы подлежащие нормированию и условия повышения производительности труда. 7. Организация труда подразделения 8. Изучение различных форм оплаты труд 9. Изучение особенностей процедуры лицензирования для ремонтной службы трудового коллектива по эксплуатации ПТСДМиО. 10. Виды работ производственного подразделения, требующие сертификации (обязательной, добровольной). Формирование списка.		
Производственная практика по модулю. Виды работ 1. Ознакомление с работой структурного подразделения предприятия по ремонту ПТСДМиО (устав, учредительный договор, положение о работе подразделения) 2. Анализ организационной структуры управления предприятия. 3. Анализ структуры управления ремонтного подразделения 4. Анализ штатного расписания работников ремонтной службы. 5. Изучение должностных обязанностей работников ремонтной службы (слесарь 3-4 разряда). 6. Изучение методов контроля за соблюдением технологической дисциплины на участке и заполнение таблицы соответствия. 7. Анализ технологического процесса ремонтной зоны ПТСДМиО 8. Учет поступления и выполнения нарядов, заявок на текущее обслуживание и ремонт. 9. Оформление документов на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств. 10. Изучение основ трудового законодательства Российской Федерации и Челябинской области. Постановления в области трудового права. 11. Составление резюме при устройстве на работу. 12. Составление трудового договора по образцу. 13. Анализ системы мотивации работников предприятия (положение о стимулирующих доплат и надбавок).	**36**	$ПО_1$, $ПО_2$, $ПО_3$,$ПО_4$ $У_{04.1}$ $У_{04.2}$ $У_{04.4}$ $У_{04.5}$ $У_{04.6}$ $У_{04.7}$ $У_{04.8}$ $У_{04.9}$ $У_{05.1}$ $У_{05.4}$ $У_{05.5}$ $У_{07.1}$ $У_{07.2}$ $У_{07.3}$
Всего	**256**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет «Основ экономики, менеджмента и организации труда»	Рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран, телевизор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/983564
2. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/983988
3. Охрана труда на автомобильном транспорте : учеб. пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/document?id=340973
4. Управление качеством : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com]. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23589. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/document?id=337178

Дополнительные источники: Переводит (со словарем) инструкции и руководства по профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию.

1. Операционный (производственный) менеджмент : учеб. пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/994458

1. Менеджмент : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/950972
2. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учеб. пособие / А.В. Ребров. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20622. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/993450
3. Система менеджмента качества организации: Учебное пособие / Вдовин С.М., Салимова Т.А., Бирюкова Л.И. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 299 с.: 60x90 1/16. - (Высшее

образование: Бакалавриат) (Переплет 7БЦ/Без шитья) ISBN 978-5-16-005070-6 - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1006756

4. Экономика отрасли (автомобильный транспорт) : учебник / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/983564
5. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/983988
6. Охрана труда на автомобильном транспорте : учеб. пособие / И.С. Туревский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/document?id=340973

Нормативно – правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред.от 16.12.2019);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред.от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред.от 18.03.2019);
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред.от 18.07.2019);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред.от 28.01.2020);
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 27.12.2019);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019);

Периодические издания:

Вопросы экономики: теоретический и научно – практический журнал.- ISSN 0042-8736

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	**№ Договора**	**Срок действия лицензии**
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016 Д-1421-15 от 13.07.2015	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017 13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

1. Трудовой Кодекс РФ [Электронный ресурс] - URL: http://tkodeksrf.ru/ - Загл. с экрана.
2. ИнтерКосалт [Электронный ресурс] - URL: http://www.iksystems.ru/- Загл. с экрана.
3. NormaCS: система нормативов [Электронный ресурс] - URL: http://www.normacs.ru/ - Загл. с экрана.
4. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
5. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
6. Национальная экономическая энциклопедия.- Режим доступа: http://vocable.ru, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
7. Научно – образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». - Режим доступа: http://eup.ru , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- Режим доступа: http://school-collection.edu.ru , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации.- Режим доступа: https://www.minfin.ru/ , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: https://www.nalog.ru/ , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
11. Официальный сайт Пенсионного фонда России. - Режим доступа: http://www.pfrf.ru/ , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
12. Официальный сайт Фонда социального страхования. - Режим доступа: http://fss.ru/ , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
13. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/ свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

<table>
<tr><th>№</th><th>Наименование раздела/темы</th><th>Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы</th></tr>
<tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">Тема 1.1. Основы управления коллективом исполнителей</td><td>Практическое задание: составить блок-схему «Пирамида потребностей А.Маслоу»
Цель: закрепление, углубление и систематизация знаний по теме 1.1
Рекомендации по выполнению задания:
1. Внимательно ознакомьтесь с теоретическим материалом по теме.
2. Обратите внимание на количество уровней пирамиды (не менее 5-ти).
3. Выберите наиболее подходящую форму для блок-схемы (вставка → выбор рисунка SmartArt)
4. Заполните блок-схему, проверьте на наличие всех необходимых уровней.
5. Внутри уровней необходимо привести наиболее распространенные примеры.
Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленной блок-схемы (оформление, структура, содержание).</td></tr>
<tr><td>Практическое задание: изучить теории мотивации, заполнить сравнительные таблицы
Цель:
− обобщение и систематизация материала по теме 2.2;
− формирование умений и навыков сравнивать и анализировать преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия.
Рекомендации по выполнению задания:
1. Изучите материалы по теме 2.2.
2. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме 2.2.
3. Четко и кратко заполнить таблицу.
4. Сделать вывод.
<table>
<tr><th>Теория мотивации</th><th>Суть</th><th>Применение на практике</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала</td></tr>
<tr><td>Практическое задание: заполнение структурно-аналитической таблицы «Стили руководства»
Цель:
− обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия
− систематизация теоретического материала
Рекомендации по выполнению задания:
1. Изучите материалы по теме</td></tr>
</table>

2. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме 2.2.
3. Четко и кратко заполнить таблицу.
4. Сделать вывод.

Объект сравнения	Авторитарный	Демократический	Либеральный
Краткая характеристика			
Способ принятия решения			
Способ доведения решения до исполнителя			
Распределение ответственности			
Отношение к инициативе подчиненных			
Принципы подбора кадров			
Отношение к недостаткам знаний			
Отношение к общению			
Отношение к подчиненным			
Отношение к дисциплине			
Использование стимулов и мотивации			
Подбор и увольнение кадров			
Осуществление контроля			
Манера общения			
Степень свободы подчиненных при			
Положительные качества			
Отрицательные качества			
Где применение стиля оправдано			
Примеры руководителей			

Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала

2 | **Тема 1.2 Технико-экономические показатели работы предприятия (организации)**

Практическое задание: составление схемы-типологии предприятий: по размерам, выполняемым функциям, структуре

Цель:

- обобщение и систематизация материала по теме 2.1;
- формирование умений и навыков сравнивать и анализировать преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия.

Рекомендации по выполнению задания:

1. Изучите материалы по теме.
2. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме 2.1.
3. Четко и кратко заполнить таблицу.
4. Сделать вывод.

Организационно-правовая форма	Участники (кем создается)	Учредительные документы	Источники образования УК	Ответственность
Индивидуальный предприниматель (ИП)				
ООО				
ПАО				
НАО				
Полное товарищество				

		Товарищество на вере (коммандитное)				
		Производственный кооператив				
		Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.				
		Разработать проект в творческих группах ***«Исследование рынка труда в г.Магнитогорске»*** **Цель:** − обработка, закрепление и углубление знаний по теме 1.5; − систематизация теоретического материала; − формирование умений работать в команде. **Рекомендации по выполнению задания:** 1. Изучите спектр предложенных вакансий в городе. Определите рейтинг (5) самых востребованных специальностей. 2. Определите не менее 5-ти источников (программы, группы, иное) поиска работы 3. Подберите на менее 5-ти вакансий по вашей специальности. Составьте диапазон предлагаемой оплаты по специальности. 4. Исследуйте предложения на рынке труда в иных городах (интересных для проживания для вас). 5. Проанализируйте информацию. Сделайте вывод. 6. Подготовке доклад и презентацию по результатам работы над проектом. **Критерии оценки:** обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.				

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является демонстрационный экзамен.

4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	
$ПО_1$	Отчет по практике
$У_1$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
$З_1$	Тестирование, контрольная работа
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	
$ПО_2$	Отчет по практике
$У_3$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
$З_2$	Тестирование, контрольная работа
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	
$ПО_4$	Отчет по практике

$У_3$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
$З_2$	Тестирование, контрольная работа
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	
$У_5$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
$З_3$	Тестирование, контрольная работа
ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	
$У_6$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
$З_2$	Тестирование, контрольная работа
ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	
$У_4$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
$З_2$	Тестирование, контрольная работа
ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	
$У_4$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
$З_4$	Тестирование, контрольная работа
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	
$ПО_3$	Отчет по практике
$У_4$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
$З_2$	Тестирование, контрольная работа
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
$У_{01.1}$ $У_{01.2}$ $У_{01.3}$ $У_{01.4}$ $У_{01.5}$ $У_{01.6}$ $У_{01.7}$ $У_{01.9}$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
$З_{01.2}$ $З_{01.3}$ $З_{01.4}$ $З_{01.5}$ $З_{01.6}$ $З_{01.7}$	Тестирование, контрольная работа
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности	
$У_{02.1}$ $У_{02.2}$ $У_{02.3}$ $У_{02.4}$ $У_{02.7}$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
$З_{02.1}$ $З_{02.2}$	Тестирование, контрольная работа
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
$У_{03.1}$ $У_{03.2}$ $У_{03.4}$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
$З_{03.1}$ $З_{03.2}$ $З_{03.4}$ $З_{03.5}$	Тестирование, контрольная работа
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
$У_{04.1}$ $У_{04.2}$ $У_{04.4}$ $У_{04.5}$ $У_{04.6}$ $У_{04.7}$ $У_{04.8}$ $У_{04.9}$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
$З_{04.1}$ $З_{04.2}$ $З_{04.3}$ $З_{04.4}$ $З_{04.5}$ $З_{04.6}$ $З_{04.7}$ $З_{04.8}$ $З_{04.9}$ $З_{04.10}$	Тестирование, контрольная работа
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	
$У_{05.1}$ $У_{05.4}$ $У_{05.5}$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
$З_{05.1}$ $З_{05.2}$ $З_{05.6}$ $З_{05.8}$ $З_{05.9}$	**Тестирование, контрольная работа**
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях	
$У_{07.1}$ $У_{07.2}$ $У_{07.3}$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
$З_{07.3}$ $З_{07.4}$	Тестирование, контрольная работа
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	

У $_{09.1}$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З $_{09.1}$	Тестирование, контрольная работа
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	
У $_{10.4}$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З $_{10.6}$	Тестирование, контрольная работа
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
У $_{11.1}$ У $_{11.5}$ У $_{11.7}$ У $_{11.9}$	Практические работы, практические задания, кейс-задачи, курсовая работа
З $_{11.1}$	Тестирование, контрольная работа

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.03.01	Организация работы и управление подразделением организации	дифференцированный зачет	6
УП.03.01	Учебная практика	зачет	6
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	зачет	6

4.2.1 Оценочные средства зачета по МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ПК 3.1 ($З_1$) ПК 3.2 ($З_1$) ПК 3.3 ($З_2$) ПК 3.4 ($З_3$) ПК 3.5 ($З_2$) ПК 3.6 ($З_2$) ПК 3.7 ($З_4$) ПК 3.8 ($З_2$) ОК 01 (З $_{01.2}$ З $_{01.3}$ З $_{01.4}$ З$_{01.6}$ З $_{01.7}$ З $_{01.8}$) ОК 02 (З $_{02.1}$ З $_{02.3}$) ОК 03 (З $_{03.1}$ З $_{03.4}$ З $_{03.5}$ З $_{03.6}$) ОК 04 (З $_{04.1}$ З $_{04.2}$ З $_{04.3}$ З $_{04.4}$ З $_{04.5}$ З $_{04.6}$ З $_{04.7}$ З $_{04.8}$ З $_{04.9}$ З$_{04.10}$) ОК 05 (З $_{05.1}$ З $_{05.2}$ З $_{05.6}$ З$_{05.8}$ З$_{05.9}$) ОК 07 (З $_{07.3}$ З $_{07.4}$) ОК 09 (З $_{09.1}$) ОК 10 (З $_{10.6}$) ОК 11 (З $_{11.1}$)	*Тестовые задания* *Выбрать номер правильного ответа:* **Задание 1** Деятельность, направленная на производство продукции, товаров, работ, оказание услуг, либо создание определенных духовных ценностей, называется: А) финансовым предпринимательством; Б) производственным предпринимательством; В) коммерческим предпринимательством; Г) консультативным предпринимательством **Задание 2** Форма предпринимательства, связанная в основном со сбытом продукции, основной целью которой является расширить, удержать рынок сбыта и цены на нем, называется: А) синдикатом; Б) совместным предпринимательством; В) холдингом; В) лизингом **Задание 3** В сфере предпринимательства на государство возлагаются следующие функции: А) стабилизация экономики; Б) защита конкуренции; В) создание правовой основы; Г) стандартизация **Задание 4** Неспособность удовлетворить требования по оплате обязательных платежей называется: А) ликвидацией; Б) реорганизацией; В) банкротством; Г) преобразованием

	Задание 5 Экономическая сущность основных производственных фондов выражается в следующем …. А) участвуют в процессе производства многократно, свою натуральную форму изменяют и переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции полностью; Б) участвуют в процессе производства один раз и свою стоимость на стоимость готовой продукции не переносят; В) участвуют в процессе производства многократно, свою натуральную форму не меняют, свою стоимость переносят на стоимость ГП по частям в процессе срока эксплуатации; г) не участвуют в процессе производства. **Задание 6** К нематериальным активам относятся А) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки; Б) здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь; В) денежные средства, средства в расчетах; Г) материалы, запасные части к машинам и механизмам; **Задание 7** К активной части основных производственных фондов относятся… А) денежные средства в кассе, расчетных счетах, дебиторская задолженность; Б) производственные и служебные здания, сооружения; В) рабочее, силовое оборудование, транспортные средства; Г) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки; **Задание 8** К непроизводственным основным фондам можно отнести… А) здания цехов, сооружения, передаточные устройства; Б) транспортные средства; В) денежные средства в касса, на расчетных и валютных счетах; Г) санаторий-профилакторий, общежитие предприятия, дворец культуры, находящиеся на балансе предприятия; **Задание 9** К причинам, вызывающим физический износ относятся А) степень эксплуатации, срок эксплуатации, своевременность проведения ремонтов; Б) влияние научно-технического прогресса, степень интеграции экономики страны в мировую экономику; В)внутренняя политика государства, налоговая система ; Г) внешняя политика государства. **Задание 10** Объем реализованной продукции равен 600 тыс. руб., среднегодовой остаток оборотных средств 100 тыс. руб. Скорость оборачиваемости оборотных средств- А) 0,03 руб. /руб.; Б) 6 м /час; В) 60 оборотов; Г) 6 оборотов **Задание 11** Компании, владеющие контрольными пакетами акций или долями в паях другой компании, называются: А) холдингом; Б) кооперативом; В) товариществом; Г) синдикатом **Задание 12** Основной чертой предпринимательства являются: А) экономическая заинтересованность; Б) самостоятельность и независимость; В) хозяйственный риск и ответственность; Г) все ответы верны. **Задание 13** Отношения, возникающие в сфере предпринимательства, регулируются: А) нормативными, правовыми актами; Б) нормативными актами; В) трудовым кодексом; Г) правовыми актами **Задание 14** В механизме государственного воздействия на предпринимательскую деятельность используются следующие экономические методы: 1) налоги; 2) сертификация; 3) ценообразование; 4) перераспределение доходов **Задание 15** К основным производственным фондам относят… А) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки;

	Б) здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь; В) денежные средства, средства в расчетах; Г) материалы, запасные части к машинам и механизмам; **Задание 16** К активной части основных производственных фондов относятся… А) денежные средства в кассе, расчетных счетах, дебиторская задолженность; Б) производственные и служебные здания, сооружения; В) станки, машины, механизмы, оборудование производственных цехов; Г) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки; **Задание 17** К какой части основных средств можно отнести объекты культурно-бытового назначения, находящиеся на балансе предприятия А) к активной части основных производственных фондов; Б) к пассивной части основных производственных фондов; В) к непроизводственным основным фондам; Г) к производственным основным фондам; **Задание 18** Срок службы основных фондов А) меньше 1 года; Б) бесконечен; В) больше 1 года; Г) неограничен. **Задание 19** К причинам, вызывающим моральный износ относятся А) степень эксплуатации, срок эксплуатации, своевременность проведения ремонтов; Б) влияние научно-технического прогресса, степень интеграции экономики страны в мировую экономику; В) внутренняя политика государства, налоговая система ; Г) внешняя политика государства. **Задание 20** Стоимость, рассчитанная, как разница между первоначальной стоимостью и суммой износа называется А) инвестиционная; Б) стоимость для целей налогообложения; В) восстановительная; Г) остаточная. **Задание 21** Особым видом арендных отношений, называется: 1) франчайзинг; 2) лизинг; 3) компаудинг; 4) все ответы верны **Задание 22** Реорганизация возможна путем: 1) слияния, 2) разъединения, 3) присоединения, 4) все ответы верны. **Задание 23** Операции и сделки по купле – продаже товаров и услуг, называется: 1) финансовым предпринимательством; 2) консультативным предпринимательством; 3) коммерческим предпринимательством; 4) производственным предпринимательством **Задание 24** Нарушение трудовых прав работника несет за собой: 1) гражданскую ответственность; 2) административную ответственность; 3) уголовную ответственность; 4) правовую ответственность **Задание 25** Вид предпринимательства, который является разновидностью коммерческого, поскольку объектом купли-продажи выступает специфический товар: деньги, ценные бумаги, валюта и т.д.- А) производственное; Б) финансовое; В) коммерческое; Г) консультационное **Задание 26** Срок службы основных фондов А) меньше 1 года; Б) бесконечен;

	В) больше 1 года; **Задание 27** Основные производственные фонды по роли в производственном процессе подразделяются на две группы …. А) физические и моральные; Б) восстановленные и ликвидированные; В) производственные и служебные; Г) активные и пассивные. **Задание 28** Годовой объем произведенной продукции 8 млн.руб., среднегодовая стоимость ОПФ на предприятии 2 млн.руб. Чему будет равна фондоотдача? А)4 руб\руб; Б)40руб; В)0,25руб; Г) 0,25руб\руб; **Задание 29** При линейном способе начисления амортизации амортизационные отчисления годовые находятся исходя из… А) первоначальной или восстановительной стоимости основных производственных фондов (ОПФ) и нормы амортизации; Б) остаточной стоимости ОПФ и коэффициента ускорения; В) количества реализованной продукции; Г) количества нормативной продукции; **Задание 30** Все оборотные средства предприятия могут подразделяться на …… А) оборотные производственные фонды и фонды обращения; Б) расходы будущих периодов и готовую продукцию; В) денежные средства и фонды обращения; Г) готовую продукцию и денежные средства.
ПК 3.1 ($У_1$) ПК 3.2 ($У_2$) ПК 3.3 ($У_3$) ПК 3.4 ($У_5$) ПК 3.5 ($У_6$) ПК 3.6 ($У_4$) ПК 3.7 ($У_4$) ПК 3.8 ($У_4$) ОК 01 ($У_{01.1}$ $У_{01.2}$ $У_{01.3}$ $У_{01.4}$ $У_{01.5}$ $У_{01.6}$ $У_{01.7}$ $У_{01.9}$ $У_{01.10}$) ОК 02 ($У_{02.1}$ $У_{02.2}$ $У_{02.3}$ $У_{02.4}$ $У_{02.7}$) ОК 03 ($У_{03.1}$ $У_{03.2}$ $У_{03.4}$ $У_{03.9}$) ОК 04 ($У_{04.1}$ $У_{04.2}$ $У_{04.4}$ $У_{04.5}$ $У_{04.6}$ $У_{04.7}$ $У_{04.8}$ $У_{04.9}$) ОК 05 ($У_{05.1}$ $У_{05.4}$ $У_{05.5}$) ОК 07 ($У_{07.1}$ $У_{07.2}$ $У_{07.3}$) ОК 09 ($У_{09.1}$) ОК 10 ($У_{10.4}$) ОК 11 ($У_{11.1}$ $У_{11.5}$ $У_{11.7}$ $У_{11.9}$)	*Типовые пратикоориентированные задания:* 1. В цехе машиностроительного завода установлено 100 станков. Режим работы двухсменный, продолжительность смены 8 часов. Годовой объем выпуска продукции 280 тыс. изделий. Производственная мощность цеха 310 тыс. изделий. Количество рабочих дней в году 260. Время фактической работы одного станка за год 4000 часов. Определить: коэффициент экстенсивной загрузки, коэффициент интенсивной загрузки, коэффициент интегральной загрузки. 2.АТП в отчетном году выполнил объем ремонтных работ на сумму 2400 тыс. руб., при среднегодовой стоимости ОПФ 600 тыс. руб. В планируемом году объем работ определен в 2800 тыс. руб. с увеличением ОПФ на 10 %. Определить: процент изменения показателя фондоотдачи против отчетного года. 3.В организации на начало года стоимость ОПФ составляла 9 500 тыс. руб. В январе списано по акту физического износа ОПФ на 400 тыс. руб., в сентябре – на 150 тыс. руб. С 1 апреля введено в эксплуатацию оборудование на сумму 475 тыс. руб. Годовой объем произведенной продукции составил 20 700 тыс. руб., при численности работников 2 300 чел. Определить: фондоотдачу; фондоемкость; фондовооруженность. 4.Определите изменение длительности оборота, если известно, что объем реализации продукции в отчетном году составил 900 тыс. руб., а в плановом году 1200 тыс. руб.; средняя сумма в обороте – 230 тыс. руб. За счет механизации работ в плановом году из оборота высвободили 25 тыс. руб. 5.В первом предприятии реализовано продукции на 250 тыс. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 тыс. руб. Во втором квартале объем реализации продукции увеличился на 19%, а время одного оборота оборотных средств будет сокращено на 1 день. Определите коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в 1 и 2 кварталах на сумму высвободившихся оборотных средств в результате сокращения длительности одного оборота. 6. Определите изменение длительности одного оборота, если объем реализации продукции за отчетный год составил 500 тыс. руб., а в плановом году составил 900 тыс. руб. За счет механизации работ из оборота в плановом году высвободится 10 тыс. руб., средняя сумма в обороте 150 тыс. руб.

7. Определите скорость оборота, если длительность оборота сократиться на 20 дней в результате механизации работ. Исходные данные из таблицы.

№ п/п	Показатели	Показатели
1	Годовой объем работ, тыс. руб.	300
2	Среднегодовые остатки об/с, тыс. руб.	200

8. По годовым отчетам строительной фирмы имеются данные по среднегодовым остаткам оборотных средств в отчетном и базисном году. Определите структуру оборотных средств по основному их делению на оборотные фонды и фонды обращения.

№ п/п	Виды оборотных средств	Вариант 1						Вариант 4	
		отч. год	баз. год					отч. год	баз. год
1	Производственные запасы, тыс. руб	5000	15660					8900	9100
2	Средства в производстве	1100	5700					11300	1000
3	Фонды обращения	4500	9200					2000	2800
Итого									

9.Определить снижение трудоемкости, высвобождение рабочих и рост годовой производительности труда за счет проведения ряда оргтехмероприятий в предшествующем году.

Показатели	а	б	в	г	д	е
Годовой выпуск деталей, шт	48500	48000	49000	50000	56000	46000
Трудоемкость детали до мероприятия, мин.	52	58	34	12	29	46
Трудоемкость детали после мероприятия, мин.	47	50	28	6	22	39
Эффективный годовой фонд времени рабочего, ч.	1800	1720	1700	1760	1750	1780
Коэффициент выполнения норм	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2

10 Определить основной заработок рабочего по сдельно-премиальной системе оплаты труда за месяц, учитывая качество работы.

На участке применяется сдельно – премиальная оплата труда, при которой за сдачу продукции контролеру с первого предъявления основной заработок рабочего увеличивается по следующей шкале:

При сдаче 100% продукции -на 30%
От 97 до 100% -на 25%
От 92 до 97% -на 14%
От 85 до 92% -на 10%

Величина часовой тарифной ставки первого разряда – 50 р.

Показатели	а	б	в	г	д	е
Разряд рабочего	IY	III	IY	Y	YI	Y
Обработано деталей за месяц, шт.	400	880	768	307	240	1680
Норма штучно – калькуляционного времени, мин.	30	12	15	36	48	6
Контролер принял деталей, шт.	380	860	740	270	220	1500

11.Определить основной месячный заработок рабочего по сдельно – прогрессивной системе оплаты труда. По действующему на предприятии положению предусмотрено увеличение расценок на продукцию, выработанную сверх исходной базы, при ее перевыполнении до 5% - в 1,5 раза, а при перевыполнении свыше 5% - в 2 раза. За исходную базу принято 100 - процентное выполнение норм выработки

Величина часовой тарифной ставки первого разряда – 50 р.

Показатели	а	б	в	г	д	е
Разряд рабочего	IY	III	IY	Y	YI	Y
Норма выработки, шт.	400	880	768	307	240	1680
Норма штучно – калькуляционного времени, мин.	30	12	15	36	48	6

Выполнение нормы за месяц, %	110	110	110	110	110	110

12.На основе имеющихся данных рассчитать недостающие и заполнить таблицу. Определить рост (снижение) производительности труда производственных рабочих на предприятие Сделать вывод.

Показатели	Ед. изм.	План	Факт
1. Реализованная продукция	т. руб.	100	11 500 110
2. Численность	чел. (%)	100	1410 98,58
3. Доля рабочих в общей численности, в том числе:		0,82	
• производственные	%	44	снизилась на 8 чел.
• вспомогательные	%		

13.Заполните таблицу, рассчитав недостающие показатели. Сравнить результаты и сделать вывод.

Показатели	**Ед. изм.**	**План**	**Факт**
Реализованная продукция	Т. руб.	100	110
Издержки производства	Т. руб.	6914	7343
Прибыль от реализации основных средств	Т. руб.	500	426
Внереализационные доходы	Т. руб.	-	887
Внереализационные расходы	Т. руб.	-	1235
Среднегодовая стоимость основных фондов	Т. руб.	5850	6865
Средний остаток оборотных средств.	Т. руб.	100	82,5
Прибыль от реализации продукции	Т. руб.		
Валовая продукция	Т. руб.		
Рентабельность продукции	?		
Рентабельность производства	?		

14.Определить валовую и чистую прибыли, общую рентабельность производственного капитала предприятия и рентабельность изделия:

Показатели	а	б	в	г	д	е
Выручка от реализации продукции, тыс. р.	12000	8400	4200	6800	3100	1600
Себестоимость продукции тыс. р.	78000	6100	3400	5710	2370	1250
Основной производственный капитал тыс. р.	3800	2200	900	1320	900	400
Доходы от внереализационной деятельности тыс. р	1600	500	1200	1600	500	1200
Затраты на внереализационную деятельность тыс. р	700	200	300	700	200	300
Прибыль от реализации основных средств тыс. р	1000	800	1000	800	1000	900
Налог на прибыль, %	25	25	25	25	25	25
Прочие налоги, %	12	12	12	12	12	12

Критерии оценки зачета

−«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

−«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

−«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценки курсовой работы

Код и наименование компетенций		Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Выполнение КР	Защита КР	Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты КП (КР)
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 3.1.1 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии.			
	ОПОР 3.1.2 Осуществляет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин в зависимости от разряда работ и рабочего.			
	ОПОР 3.1.3 Производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливно-смазочных материалов для внедрения в производство ресурсо и энергосберегающих технологий.			
ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	ОПОР 3.2.1. Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте.			
	ОПОР 3.2.2. Оформляет и составляет отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии.			
	ОПОР 3.2.3. Определяет формы и методы контроля за соблюдение технологической дисциплины при выполнении работ.			
ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	ОПОР 3.3.1. Оформляет и составляет отчетную документацию о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения.			
	ОПОР 3.3.2. Ведет делопроизводство на производственном участке, составляет отчеты о работе структурного подразделения.			
	ОПОР 3.3.3. Оценивает экономическую эффективность работы ремонтно-механического отделения структурного подразделения.			
ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности	ОПОР 3.4.1. Производит проверку перечня нормативных документов и имеющихся основных фондов и трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии.			

структурного подразделения	ОПОР 3.4.2. Оформляет учетную документацию, необходимую для лицензирования, в соответствии с нормативами, в т.ч. на конкретном предприятии.			
	ОПОР 3.4.3. Составляет план этапов получения лицензии для производственной деятельности структурного подразделения			
ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	ОПОР 3.5.1 Определяет потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях, согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов.			
	ОПОР 3.5.2 Рассчитывает смету затрат эксплуатации ПТСДМиО			
	ОПОР 3.5.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности			
ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	ОПОР 3.7.1 разрабатывает и внедряет в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин			
	ОПОР 3.7.2 Разрабатывает и внедряет в производство правила и инструкции по охране труда и техники безопасности в пределах выполняемых работ			
	ОПОР 3.7.3 Разрабатывает перечень мероприятий по совершенствованию условий труда производственного персонала			
ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	ОПОР 3.8.1 Производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин			
	ОПОР 3.8.2 Составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин			
	ОПОР 3.8.3 Оформляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин производственного участка			
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста			
	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.			
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.			
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»			
	ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.			
	ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий			

	ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.			
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях			
	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию			
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями			
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности			
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией			
	ОПОР 03.3 Составляет индивидуальную программу развития специалиста			
	ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности			
	ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.			
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОПОР 05.1 Демонстрирует владение основами ораторского искусства			
	ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка			
	ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке			
	ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности			
	ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение			
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.			
	ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.			
	ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности			
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.			
	ОПОР 10.2 Переводит (со словарем) тексты профессиональной направленности.			
	ОПОР 10.3 Переводит (со словарем) инструкции и руководства по профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию.			
max количество оценок				
количество положительных оценок				
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.2.2 Экзамен (квалификационный)

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену (квалификационному)

<table>
<tr><th>Код ПК/ ОК</th><th>Оценочные средства</th></tr>
<tr><td>ПК 3.1 (З₁)
ПК 3.2 (З₁)
ПК 3.3 (У₃ З₂)
ПК 3.4 (З₃)
ПК 3.5 (У₆)
ПК 3.6 (У₄)
ПК 3.7 (У₄)
ПК 3.8 (У₄)
ОК 11 (У _{11.1,} У _{11.9,} З _{11.1})</td><td>
Задание 1
Инструкция
1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться приложениями и теоретическим материалом. Заполните таблицы, после таблицы представьте необходимые расчеты.
3. Время выполнения задания – 45 минут

Текст задания:
Определить цену одного машино-часа эксплуатации пневмоколесного крана. Сделать выводы о рассчитанной стоимости в сравнении с ценами предлагаемых услуг конкурентов в г. Магнитогорске.
Произвести оценку экономической эффективности и рациональности использования машины на данном предприятии. Сформировать аналитическую справку «Обзор рынка аналогов пневмоколесных кранов».
Сформулировать рекомендации для предприятия по использованию данной техники с точки зрения ресурсо и энергосбережения.
Исходные данные:
1. Наименование машины: пневмоколесный кран КС-4362, привод механический.
2. Машина работает в среднем режиме.
3. Среднее расстояние одной перебазировки - 20 км.
4. Среднее число перебазировок в год - 70.
5. Норма амортизации - 16,6%.
6. Обслуживающий персонал: V разряд - 1 чел.

Таблица 1. Расчёт затрат на перебазировку машин
<table>
<tr><th rowspan="2">Наименование машин, марка или основной технический параметр (мощность, грузоподъёмность, вместимость ковша)</th><th rowspan="2">Число смен работы машин в год (одна смена в сутки)</th><th rowspan="2">Число часов эксплуатации машины в год при работе в одну, две и три смены, час.</th><th colspan="2">Затраты на одну машину, руб.</th><th rowspan="2">Среднее расстояние одной перебазировки, км</th></tr>
<tr><th>на одну перебазировку</th><th>дополнительно на каждый километр расстояния</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>$\frac{зарплата}{прочие} = \frac{19.9}{32}$</td><td>$\frac{зарплата}{прочие} = \frac{0.68}{0.68}$</td><td>25</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Таблица 2 - Определение годовых затрат (на амортизацию)

Наименование машины	Работа машины в сутки, число смен	Эксплуатация машины в год, в одну смену, час.	Восстановительная стоимость машины, руб.	Норма амортизации		Амортизационные отчисления на 1м/час, руб.
				%	руб.	
1	2	3	4	5	6	7

Премию к заработной плате принять в размере 40% от заработной платы.

Таблица 3 - Определение заработной платы персонала,обслуживающего машины, на один машино-час

Наименование машины	Работа машины(кол-во смен)	Обслуживающий персонал		Часовая тарифная ставка, руб.	Заработная плата на 1м/час, руб.	Премия, руб.	Основная заработная плата на 1м/час, руб.
		чел.	разряд				

Таблица 4 - Определение затрат на топливо, смазочные и обтирочные материалы

Наименование машины	Норма расхода топлива на час работы машины, кг.	Средний поправочный коэффициент	Расчетный расход топлива на м/час, руб.	Цена 1 кг топлива франко-машины, руб.	Затраты на смазочные и обтирочные материалы		Стоимость топлива, смазочных и обтирочных материалов на м/час, руб.
					на 1 кг топлива, руб.	на м/час, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 5 - Определение затрат на масло для гидравлических систем

Наименование машины	Норма расхода, на один час работы машины, кг	Цена 1 кг масла,руб.	Стоимость масла на 1 час работы машины руб,.

Таблица 6 – Определение затрат на износ сменной оснастки

Наименование сменной оснастки по видам машин	Работа машины в год, час.	Норма расхода запасных частей, сменных деталей на 1 год эксплуатации (в % от восстановительной стоимости)	Стоимость оснастки на 1 маш.-час руб.,	Стоимость оснастки на 1 маш.-ч. руб.,

Таблица 7 - Определение затрат на ТО и ТР машин

Наименование машины	Трудоёмкость ТО и ТР на один час работы машины, чел-час.	Средневзвешенная тарифная ставка ремонтных рабочих, руб.	Зарплата рабочих на один маш./час, руб.	Заработная плата с учётом премиальных надбавок, руб.	Коэффициент перехода стоимости ремонтных материалов и прочих затрат	Стоимость ремонтных материалов и прочие затраты, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Накладные расходы принять в размере 42 % от фонда оплаты труда.
Сметную прибыль принять – 95% от фонда оплаты труда.
НДС принять – 20%от цены одного маш-час.

Таблица 8- Сводная калькуляция цены машино-часа эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования

Наименование затрат	Сумма, руб.
1 Затраты на перебазировку машин: а) заработная плата б) прочие затраты	
2 Затраты на монтаж и демонтаж: а) заработная плата б) прочие затраты	
3 Амортизационные отчисления	
4 Заработная плата обслуживающего персонала	
5 Затрата на топливо, смазочные и обтирочные материалы	
6 Затраты на сменную оснастку	
7 Техническое обслуживание и текущий ремонт: а) заработная плата ремонтных рабочих б) стоимость ремонтных материалов	

		8 Содержание и ремонт подкрановых путей: а) заработная плата б) прочие затраты		
		9 Затраты на гидравлическое масло		
		10 Итого – прямые затраты: а) заработная плата б) прочие затраты		
		11 Накладные расходы		
		12 Сметная прибыль		
		13 Цена 1 маш-ч без НДС		
		14 НДС		
		15 Цена 1 маш*час с НДС		

ПК 3.4 ($У_5$)
ОК 01($У_{01.1}$, $У_{01.2}$, $У_{01.3}$, $У_{01.4}$, $У_{01.5}$, $У_{01.6}$, $У_{01.7}$, $З_{01.2}$, $З_{01.3}$, $З_{01.7}$)
ОК 02 ($У_{02.1}$, $У_{02.2}$, $У_{02.3}$, $У_{02.4}$, $У_{02.7}$, $З_{02.1}$, $З_{02.3}$)
ОК 03 ($У_{03.1}$, $У_{03.2}$, $У_{03.4}$, $З_{03.1}$)
ОК 04 ($У_{04.9}$)
ОК 05 ($З_{05.8}$)
ОК 07 ($З_{07.4}$)
ОК 09 ($У_{09.1}$)
ОК 10 ($У_{10.4}$, $У_{10.10}$)

Задание 2

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться использовать действующее законодательство о лицензировании, сетью Интернет, приложениями и теоретическим материалом. Заполните таблицы, после таблицы представьте необходимые обоснования.
3. Время выполнения задания – 35 минут

Текст задания:

Заполнить таблицу с учетом порядкового номера этапов получения лицензии.

Таблица для заполнения

№ этапа	Ваши действия	Орган управления (согласования)	Необходимые документы	Срок согласования	Стоимость услуги

Инструкция (теоретический материал)

Лицензированием занимается транспортная инспекция, в которую необходимо подать следующий **перечень документов для получения лицензии станции для технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования**:

1. Заявка;
2. Перечень (со схемой постов);
3. Свидетельство (с указанием банковских реквизитов на обратной стороне);
4. Устав;
5. Договор аренды земли (помещения) или договор о совместной деятельности;
6. Справка СЭС;
7. Разрешение от Госпожнадзора (для сварочных и малярных работ);
8. Приказ о назначении ответственного за технику безопасности (ТБ) и пункт безопасности (ПБ);

	9. Приказ о назначении ответственного за выполняемые работы по техническому обслуживанию и ремонту (ТО и Р); 10. Свидетельство о вашей профпригодности (ксерокс диплома или трудовой книжки); 11. Сертификат соответствия стандартам (с приложением); 12. Справку с ГНИ о постановке на учет.		
	.**Критерии оценки**		
	Коды проверяемых компетенций	**Основные показатели оценки результата (ОПОР)**	**Оценка (да/нет)**
	ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	ОПОР 3.1.1 Проводит подбор необходимого количества трудовых ресурсов, в т.ч. на конкретном предприятии.	
		ОПОР 3.1.2 Осуществляет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин в зависимости от разряда работ и рабочего.	
		ОПОР 3.1.3 Производит подбор технологического оборудования и оснастки, запасных частей и расходных и топливно-смазочных материалов для внедрения в производство ресурсо и энергосберегающих технологий.	
	ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	ОПОР 3.2.1. Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ по ТО, текущем ремонте.	
		ОПОР 3.2.2. Оформляет и составляет отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения, в т.ч. на конкретном предприятии.	
		ОПОР 3.2.3. Определяет формы и методы контроля за соблюдение технологической дисциплины при выполнении работ.	
	ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	ОПОР 3.3.1. Оформляет и составляет отчетную документацию о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом отделении структурного подразделения.	
		ОПОР 3.3.2. Ведет делопроизводство на производственном участке, составляет отчеты о работе структурного подразделения.	
		ОПОР 3.3.3. Оценивает экономическую эффективность работы ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	
	ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	ОПОР 3.4.1. Производит проверку перечня нормативных документов и имеющихся основных фондов и трудовых ресурсов в соответствии с нормативами по лицензированию, в т.ч. на конкретном предприятии.	
		ОПОР 3.4.2. Оформляет учетную документацию, необходимую для лицензирования, в соответствии с нормативами, в т.ч. на конкретном предприятии.	
		ОПОР 3.4.3. Составляет план этапов получения лицензии для производственной деятельности структурного подразделения	
	ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных	ОПОР 3.5.1 Определяет потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях, согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов.	

	материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	ОПОР 3.5.2 Рассчитывает смету затрат эксплуатации ПТСДМиО	
		ОПОР 3.5.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности	
	ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	ОПОР 3.6.1 Ведёт учетно-отчетную документацию о расходе эксплуатационных материалов	
		ОПОР 3.6.2 Контролирует качество эксплуатационных материалов	
		ОПОР 3.6.3 Обеспечивает безопасность при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	
	ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	ОПОР 3.7.1 разрабатывает и внедряет в производство ресурсо- и энергосберегающие технологии, обеспечивающие необходимую продолжительность и безопасность работы машин	
		ОПОР 3.7.2 Разрабатывает и внедряет в производство правила и инструкции по охране труда и техники безопасности в пределах выполняемых работ	
		ОПОР 3.7.3 Разрабатывает перечень мероприятий по совершенствованию условий труда производственного персонала	
	ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	ОПОР 3.8.1 Производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	
		ОПОР 3.8.2 Составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	
		ОПОР 3.8.3 Оформляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин производственного участка	
	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
		ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	
		ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.	
		ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»	
		ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	
		ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий	
		ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
	ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях	
		ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию	
		ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	

	профессиональное и личностное развитие	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией	
		ОПОР 03.3 Составляет индивидуальную программу развития специалиста	
		ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности	
		ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы.	
	ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	
		ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
		ОПОР 04.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности.	
		ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	
		ОПОР 04.5 Применяет навыки управления проектами	
	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОПОР 05.1 Демонстрирует владение основами ораторского искусства	
		ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка	
		ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	
		ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности	
		ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение	
	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно взаимодействовать в чрезвычайных ситуациях.	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	
		ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности	
		ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации	
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.	
		ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
		ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности	
	ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.	
		ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности.	
		ОПОР 10.3 Переводит (со словарем) инструкции и руководства по профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию.	
	max количество оценок		

	количество положительных оценок	
	% положительных оценок	
	Оценка в универсальной шкале оценок	

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология проблемного развивающего обучения (Дж.Дьюи, И.Лернер)	-формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций -активизация самостоятельной деятельности студентов. -обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Познавательный интерес Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1.Формирование малых групп 2.Ознакомление с теоретическим материалом, 3. Постановка (формулирование) проблемы, 4. Формулирование гипотезы, 5. Планирование и разработка алгоритма действий. 6 .Поиск информации, ее анализ и синтез. 7. Подготовка сообщения, 8.Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
2	Проектное обучение (Дж. Дьюи, У.Кил-Патрик)	-формирование проектного мышления; -обеспечение целостности педагогического процесса; -создание условий для самостоятельного приобретения знаний; - поддержка положительной мотивации к самообразованию обучающихся; -формирование умений и навыков ориентации в информационно-образовательном пространстве.	Самомотивация обучающихся Способность самостоятельно конструировать свои знаний Коммуникативные навыки Интеллектуальное личностное развитие студента Рост компетентности в выбранной области проектирования Сотрудничество в команде	1 Объединение студентов в малые группы. 2.Обсуждение проектного задания 3.Составление алгоритма работы. 4.Разработка проекта 4.Проведение презентации и публичной защиты проекта
3	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	-повышению эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности -формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения -повышение интереса к изучаемой проблеме -развитие навыков анализа и критического мышления -формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	1.Знакомство с кейсом, системой оценивания 2.Работа в малых группах -Проведение анализа ситуации -Постановка вопросов к обсуждения -Разработка вариантов решения -Принятие решения 3.Организация презентации решений малых групп.. 4.Организация общей дискуссии 5. Рефлекция, обобщающий анализ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень практических занятий

МДК 03.01. Организация работы и управление подразделением организации

Разделы /темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	в том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
Тема 1.1. Основы управления коллективом исполнителей		**10**	**5**	
	Практическое занятие № 1 Решение производственных ситуационных задач по методам планирования и организации работы подразделения	2	1	$У_2$, $У_{01.1}$, $У_{01.2}$, $У_{01.3}$, $У_{01.4}$, $У_{01.5}$, $У_{01.7}$, $У_{01.9}$
	Практическое занятие № 2 Проведение анализа организационных структур управления: преимущества и недостатки	2	1	$У_2$, $У_{02.1}$, $У_{02.2}$, $У_{02.3}$, $У_{02.4}$, $У_{02.7}$ $У_{10.4}$
	Практическое занятие № 3 Решение производственных ситуационных задач мотивации персонала к трудовой деятельности	2	1	$У_2$, $У_{01.1}$, $У_{01.2}$, $У_{01.3}$, $У_{01.4}$, $У_{01.5}$, $У_{01.7}$, $У_{01.9}$ $У_{05.1}$ $У_{05.4}$ $У_{05.5}$
	Практическое занятие № 4 Решение производственных ситуационных задач по организации контроля персонала	2	1	$У_2$, $У_{04.1}$, $У_{04.2}$, $У_{04.4}$
	Практическое занятие № 5 Анализ конфликтных ситуаций с применением методов разрешения конфликтов	2	1	$У_2$, $У_{04.5}$, $У_{04.6}$, $У_{04.7}$, $У_{04.8}$
Тема 1.2 Технико-экономические показатели работы предприятия (организации)		**22**	**8**	
	Практическое занятие № 6 Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов	2		$У_3$, $У_{11.9}$
	Практическое занятие № 7 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2		$У_3$, $У_{11.9}$
	Практическое занятие № 8 Расчет показателей производительности труда	1		$У_3$, $У_{11.9}$
	Практическое занятие № 9 Расчет заработной платы рабочих, специалистов и служащих, занятых на ремонтных работах	1		$У_3$, $У_{11.9}$
	Практическое занятие № 10 Расчет себестоимости технических обслуживании и ремонта машин, одного машино-часа работы подъемно - транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	2	1	$У_3$ $У_{01.6}$, $У_{11.1}$
	Практическое занятие № 11 Расчеты по оценке экономической эффективности инновационных мероприятий и капитальных вложений	2	1	$У_3$ $У_{01.6}$, $У_{04.9}$, $У_{11.1}$
	Практическое занятие № 12 Расчеты технико-экономических показателей деятельности предприятия	2	1	$У_3$, $У_{01.6}$ $У_{11.1}$, $У_{11.7}$
	Практическое занятие № 13 Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка	2	1	$У_3$, $У_{03.1}$, $У_{03.2}$, $У_{03.4}$
	Практическое занятие № 14 Изучения порядка лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации услуг.	2	1	$У_5$, $У_6$, $У_{02.1}$, $У_{02.2}$, $У_{02.3}$, $У_{02.4}$, $У_{02.7}$ $У_{03.1}$, $У_{03.2}$, $У_{03.4}$ $У_{09.1}$

	Практическое занятие № 15 Составление инструкций персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, обеспечивающих экономию энергетических и материальных ресурсов	2	1	$У_4$, $У_{02.1}$, $У_{02.2}$, $У_{02.3}$, $У_{02.4}$, $У_{02.7}$ $У_{03.1}$, $У_{03.4}$ $У_{07.2}$, $У_{07.3}$ $У_{11.5}$
	Практическое занятие № 16 Определение потребности структурного подразделения в эксплуатационных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	2	1	$У_3$,$У_{01.6}$, $У_{04.9}$, $У_{11.7}$ $У_{07.2}$, $У_{07.3}$
	Практическое занятие № 17 Определение потребности структурного подразделения в ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	2	1	$У_3$, $У_{01.6}$, $У_{04.9}$, $У_{11.7}$
Тема 1.3 Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования		**2**	**2**	
	Практическое занятие № 18 Организация приемки, контроля качества, учета эксплуатационных материалов	1	1	$У_1$, $У_{03.1}$, $У_{07.1}$
	Практическое занятие № 19 Организация условий безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	1	1	$У_1$, $У_{07.1}$
ИТОГО		**34**	-	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля	Контролируемые результаты	**Оценочные средства**	
МДК 03.01 Организация работы и управление подразделением организации				
№1	Тема 1.1. Основы управления коллективом исполнителей	**ПК 3.1 –3.8** ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-11	**Контрольная работа №1**	1. Тест 2. Портфолио практических работ 3.Портфолио самостоятельных работ 1,2,3
№2	Тема 1.2 Технико-экономические показатели работы предприятия (организации)	**ПК 3.1 –3.8** ОК 01-05, ОК 07 ОК 09-11	**Контрольная работа №2**	1. Тест 2. Портфолио практических работ 3.Защита проекта
№3	Тема 1.3 Контроль за соблюдением технологической дисциплины при эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	**ПК 3.1 –3.8** ОК 03, ОК 07,ОК 11	**Контрольная работа №3**	1. Тест 2. Портфолио практических работ
№4	Курсовая работа	ПК 3.1 ($З_1$), ПК 3.2 ($З_1$), ПК 3.3 ($У_3$), ПК 3.4 ($З_3$), ПК 3.5 ($З_2$), ПК 3.6 ($У_4$ $З_2$), ПК 3.7 ($У_4$), ПК 3.8 ($У_4$ $З_2$), ОК 11($У_{11.1}$ $У_{11.5}$ $У_{11.9}$ $З_{11.1}$) ОК 02 ($У_{02.1}$ $У_{02.2}$) ОК 03 ($У_{03.1}$ $У_{03.2}$ $У_{03.4}$) ОК 07 ($У_{07.2}$) ОК 09 ($У_{09.1}$)	**Защита курсовой работы**	Определение цены одного машино-часа ПТСДМ. Смета затрат и калькуляция себестоимости зоны ТО (ТР)
Промежуточная аттестация	МДК Дифференцированный зачет	**ПК 3.1 –3.8** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09	**Итоговая Контрольная работа**	1. Защита проекта 1. Типовые практические задания 3.Тестовые задания
Промежуточная аттестация	Учебная практика Зачет	$ПО_1$, $ПО_2$, $ПО_3$,$ПО_4$ $У_{01.1}$ $У_{01.2}$ $У_{01.3}$ $У_{01.4}$ $У_{01.5}$ $У_{01.6}$ $У_{01.7}$ $У_{01.9}$ $У_{02.1}$ $У_{02.2}$ $У_{02.3}$ $У_{02.4}$ $У_{02.7}$ $У_{03.1}$ $У_{03.2}$ $У_{03.4}$	**Задание на практику**	1 .Отчет по практике
Промежуточная аттестация	Практика по профилю специальности Зачет	$ПО_1$, $ПО_2$, $ПО_3$,$ПО_4$ $У_{04.1}$ $У_{04.2}$ $У_{04.3}$ $У_{04.4}$ $У_{04.5}$ $У_{04.6}$ $У_{04.7}$ $У_{04.8}$ $У_{04.9}$ $У_{05.1}$ $У_{05.4}$ $У_{05.5}$ $У_{07.1}$ $У_{07.2}$ $У_{07.3}$	**Задание на практику**	1. Отчет по практике 2 Характеристика
Промежуточная	**Экзамен (квалификационный)**	ПК 3.1 ($У_1$ $З_1$), ПК 3.2 ($У_2$ $З_1$), ПК 3.3 ($У_3$ $З_2$), ПК 3.4 ($У_5$ $З_3$), ПК 3.5 ($У_6$ $З_2$), ПК 3.6 ($У_4$ $З_2$),	**Экзаменационные билеты**	Типовые практико-ориентированные задания

аттестация		ПК 3.7 ($У_4$ $З_4$), ПК 3.8 ($У_4$ $З_2$), ОК 01 ($У_{01.1}$ $У_{01.2}$ $У_{01.3}$ $У_{01.4}$ $У_{01.5}$ $У_{01.6}$ $У_{01.7}$ $У_{01.9}$ $У_{10.10}$ $З_{01.2}$ $З_{01.3}$ $З_{01.4}$ $З_{01.5}$ $З_{01.6}$ $З_{01.7}$) ОК 02 ($У_{02.1}$ $У_{02.2}$ $У_{02.3}$ $У_{02.4}$ $У_{02.7}$ $З_{02.1}$ $З_{02.3}$) ОК 03 ($У_{03.1}$ $У_{03.2}$ $У_{03.4}$ $З_{03.1}$ $З_{03.2}$ $З_{03.4}$ $З_{03.5}$) ОК 04 ($У_{04.1}$ $У_{04.2}$ $У_{04.4}$ $У_{04.5}$ $У_{04.6}$ $У_{04.7}$ $У_{04.8}$ $У_{04.9}$ $З_{04.1}$ $З_{04.2}$ $З_{04.3}$ $З_{04.4}$ $З_{04.5}$ $З_{04.6}$ $З_{04.7}$ $З_{04.8}$ $З_{04.9}$ $З_{04.10}$) ОК 05 ($У_{05.1}$ $У_{05.4}$ $У_{05.5}$ $З_{05.1}$ $З_{05.2}$ $З_{05.6}$ $З_{05.8}$ $З_{05.9}$) ОК 07 ($У_{07.1}$ $У_{07.2}$ $У_{07.3}$ $З_{07.3}$ $З_{07.4}$) ОК 09 ($У_{09.1}$ $З_{09.1}$) ОК 10 ($У_{10.4}$ $З_{10.6}$) ОК 11 ($У_{11.1}$ $У_{11.5}$ $У_{11.7}$ $У_{11.9}$ $З_{11.1}$)		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК/ПЦК	Подпись председателя ПК/ПЦК