

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

/С.А. Махновский

«05» 02 2022 г.

**Оценочные материалы и методические указания
по учебной практике**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

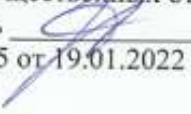
Квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

**Форма обучения
очная**

Магнитогорск, 2022

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией Строительства и
земельно-имущественных отношений

Председатель  /Ю.Н. Заиченко
Протокол № 5 от 19.01.2022

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 09.02.2022

Согласовано:

Заведующий отделением практической подготовки

 /Е.Ж. Кузьмичева
« 26 » 02 2022 г.

Разработчики:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Олеся Сергеевна Елфимова

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Юлия Николаевна Заиченко

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Любовь Ивановна Панкеева

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Инна Валентиновна Хуторянская

Оценочные материалы и методические указания для обучающихся очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями ФГОС по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 486; рабочей программы учебной практики.

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации учебной практики и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	54
6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	72

ВВЕДЕНИЕ

Учебная практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовой подготовки).

Учебная практика направлена на приобретение практических профессиональных умений, первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по избранной специальности. Содержание практики определяет рабочая программа учебной практики.

Практическая подготовка при реализации учебной практики может быть проведена в структурных подразделениях МГТУ им. Г.И. Носова, включая кабинеты, лаборатории, полигон.

По результатам практики представляется отчет, утвержденный организацией, в которой проходила практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение учебной практики является обязательным условием обучения.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену квалификационному по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Учебная практика завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД.1 Управление земельно-имущественным комплексом		
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района	Составления земельного баланса по району
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	

ОК. 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности	
ВД.2 Осуществление кадастровых отношений		
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур	Ведения кадастровой деятельности
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель	
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку.	
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет	
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК. 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности	

ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Выполнения картографо-геодезических работ
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК. 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	

ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности	
ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества		
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Оценки недвижимого имущества
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК. 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести	

	ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности	
--	--	--

2 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем и структура учебной практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Вид практики: учебная		Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом	УП 01.01 (учебная)	36/1	2	ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК	Промежуточная (Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности))
ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений	УП 02.01 (учебная)	36/1	3	ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК	Промежуточная (Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности))
ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	УП 03.01 (учебная)	72/2	3	ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК	Текущий (Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности))
ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества	УП 04.01 (учебная)	36/1	3	ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК	Промежуточная Комплексный зачет с производственной практикой (по профилю специальности)
ИТОГО		180/5			

2.2 Содержание учебной практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
ВД 01 Управление земельно-имущественным комплексом				
ПК 1.1,1.2,1.3,1.4, ОК 1-10	Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	1. Составление элементов земельного баланса района	4	6
		2. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	4	8
ПК 1.5 ОК 1-10	Составления документации, необходимой для	1. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	4	8

	принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	2. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	4	6
		3. Осуществление мониторинга земель территории	4	8
ИТОГО				36
ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений				
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5 ОК 1-10	Ведения кадастровой деятельности	1. Выполнение комплекса кадастровых процедур	6	6
		2.Определение кадастровой стоимости земель	6	4
		3. Выполнение кадастровой съемки	6	4
		4.Формирование кадастрового дела	6	4
ПК 2.4 ОК1, ОК2, ОК3,	Ведения кадастровой деятельности	1.Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости	6	18
ИТОГО				36
ВД.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений				
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 ОК 1-10	Выполнения картографо-геодезических работ	1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов.	5	30
		2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	5	18
		5. Выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	5	6
		4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	5	12
ПК 3.3, ОК 1-10	Выполнения картографо-геодезических работ	3.Использование в практической деятельности геоинформационных систем	5	6
ИТОГО				72
ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества				
ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.5, 4.6 ОК 1-10	Оценки недвижимого имущества	1.Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	6	4
		2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	6	4
		3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта	6	2

		4.Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	6	4
		5. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	6	4
ПК 4.4 ОК1, ОК8	Оценки недвижимого имущества	6. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	6	18
ИТОГО				36

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Учебная практика проводится в лабораториях, учебном геодезическом полигоне, кабинете междисциплинарных курсов и других объектах университета. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебных планов и календарных учебных графиков.

В соответствии с календарным учебным графиком до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

Перед началом учебной практики проводится организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА ОБЯЗАН:

- распределить студентов по рабочим местам;
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до Вас цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- реализовывать или контролировать реализацию программы практики и выполнять условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты в лабораториях, полигоне и других объектах университета и МпК.
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 91 и 92 ТК РФ).

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Документом, подтверждающим качество выполненных работ при прохождении практики, является отчет

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и (или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации	
ВД 01 Управление земельно-имущественным комплексом				
ПК1.1, ОК1, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9	ОПОР1.1.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел для составления земельного баланса района.	Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);	Отчет по практике Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо определить последовательность работ первого этапа по составлению земельного баланса в Российской Федерации.	
	ОПОР 1.1.2 Составление земельного баланса района.		Этапы	Наименование работ
	ОПОР 1.1.3 Анализ земельного баланса района			Разработка базовой системы показателей земельного баланса;
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии			Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведения ее в учет земель;
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.			Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.			Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.			Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а также порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.			Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.			
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.			
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.			
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.			
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.			
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.			
	ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста.			
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.			
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста			
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.			
	ПК1.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7		ОПОР 1.2.1 Применение методов правового, экономического и административного регулирования для	Составления документации, необходимой для

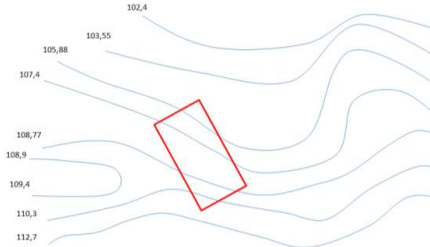
принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ОПОР 1.2.2. Составление земельно-отчетных документов по межеванию территории. ОПОР 1.2.3 Решение территориальных проблем социально- экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений. ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии. ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями. ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки. ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности. ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи. ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи. ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами. ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста. ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.	принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	является юридическим лицом, который желает получить в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, для осуществления торговой деятельности. Вам необходимо составить алгоритм действий приобретения земельного участка и в правильной последовательности проставить этапы работ. Порядок предоставления земельного участка регулируется п. 4 ст. 39.11 ЗК РФ. <table><tr><td>Э т а п ы</td><td>Порядок предоставления действий</td></tr><tr><td></td><td>Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.</td></tr><tr><td></td><td>Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 16 ст. 11.10 ЗК РФ и подп. 5 - 9, 13 - 19 п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ, принятие и направление им заявителю в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе</td></tr></table>	Э т а п ы	Порядок предоставления действий		Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.		Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 16 ст. 11.10 ЗК РФ и подп. 5 - 9, 13 - 19 п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ, принятие и направление им заявителю в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе
	Э т а п ы	Порядок предоставления действий						
		Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.						
		Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 16 ст. 11.10 ЗК РФ и подп. 5 - 9, 13 - 19 п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ, принятие и направление им заявителю в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе						

			в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.	
			Обеспечение заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка.	
			Обращение юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с указанием кадастрового номера и цели использования земельного участка.	
			Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно- технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона.	

			Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ, и принятие им в срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.	
			Осуществление на основании заявления юридического лица государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образование которого осуществляется на основании схемы расположения земельного участка.	
			Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.	

			Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.
			Прием документов от претендентов на участие в аукционе и направление уведомлений о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.
			Заключение договора аренды по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
			Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный
			Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.
2. Составьте договоры по сделкам с землей (используйте предложенные образцы) – Договор купли-продажи жилого дома и земельного участка – Договор аренды земельного			

			участка – Договор мены земельными участками. 3. Ситуационная задача: Член садоводческого товарищества «Зеленая поляна» Иванов обратился в правление сада с просьбой выдать ему документ, подтверждающий его право собственности на земельный участок, поскольку он собирается его продать. Правление сада отказало Иванову на том основании, что продажа земли запрещена, а собственником всех земель сада является садоводческое товарищество. <i>Оцените законность требований садовода Иванова и ответ правления садоводческого товарищества. Каков порядок предоставления такого земельного участка в собственность</i>
ПК1.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9	ОПОР 1.3.1 Использование земельно-кадастровых данных, материалов мониторинга при разработке землеустроительных проектов.		Отчет по практике Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо разрешить сложившуюся ситуацию. Научно-исследовательскому институту для коллективного садоводства был предоставлен земельный участок. На общем собрании садоводческого товарищества был утвержден Устав и избраны руководящие органы. Большинство членов товарищества изъявили желание построить садовые дома сами. Наряду с развитием садоводства, выращиванием фруктов и овощей садоводы Демьянов и Михайлов решили содержать на садовом участке птицу и крупный рогатый скот. Для этого за территорией своего участка они возвели хозяйственные постройки для скота и птицы. На использование дополнительного земельного участка было получено устное разрешение правления товарищества. Смежные землепользователи подали жалобу в Отдел муниципального земельного контроля администрации о нарушении их прав, с требованием наложить запрет на деятельность Демьянова и Михайлова. <i>Вопросы</i> 1. Каким образом должно быть оформлено дополнительное предоставление земельного участка? 2. Дайте правовую оценку действиям Демьянова и Михайлова. Является ли требование смежных землепользователей законным?
	ОПОР 1.3.2 Определение принципов повышения эффективности управления недвижимостью города в соответствии с приоритетами его социально-экономического развития.		
	ОПОР 1.3.3 Определение и реализация способов принятия решений по организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территорий.		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в		

	нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.		
ПК1.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК6, ОК 8, ОК9	ОПОР 1.4.1 Осуществление расчетов необходимых для проекта инженерного оборудования		Отчет по практике В условиях сложности рельефа территории вам необходимо рассчитать высотные отметки вертикальной и горизонтальной привязки существующего здания на рельефе местности. После расчета уклонов составить схему поверхностного стока территории. Рисунок 1 
	ОПОР 1.4.2 Применение градостроительных норм и правил к проекту планировки жилых территорий и проектированию инженерного оборудования.		
	ОПОР 1.4.3 Составление проекта планировки жилых территорий с проектированием инженерного оборудования.		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.		

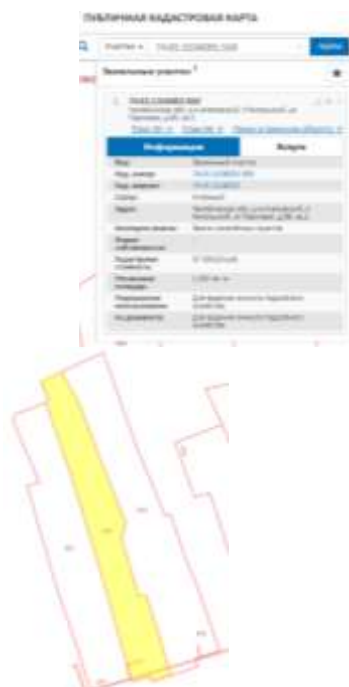
ОПОР 2.1	Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.		
ОПОР 2.2	Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.		
ОПОР 3.1	Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
ОПОР 3.2	Составляет план решения профессиональной задачи.		
ОПОР 3.3	Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
ОПОР 4.1	Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2	Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.3	Идентифицирует риски.		
ОПОР 4.4	Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5	Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
ОПОР 5.1	Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.2	Структурирует получаемую информацию.		
ОПОР 5.3	Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.1	Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
ОПОР 6.2	Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
ОПОР 6.3	Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
ОПОР 6.4	Планирует действия, направленные на сплочение коллектива		
ОПОР 6.5	Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
ОПОР 8.1	Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
ОПОР 8.2	Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОПОР 8.3	Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		

	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе.		
ПК1.5, ОК 1, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8, ОК9, ОК10	ОПОР 1.5.1 Сбор сведений в соответствии с номенклатурой дел и порядком ведения мониторинга земель территории.		Отчет по практике <u>Ситуационная задачи:</u> 1.Куприянова приобрела в собственность земельный участок размером 20 га для организации крестьянского хозяйства из фонда перераспределения: 5 га пашни и 10 га лугов изъяты у колхоза, а 5 га леса — у военного ведомства. Возле леса Куприянова поставила 3 летних домика, выделила небольшой участок земли под возделывание овощных культур, а также земляники и стала сдавать его горожанам для отдыха в летний сезон. Дачникам предоставлена также большая часть прибрежных лугов для купания и загорания. Пашню Куприянова использует для выращивания картофеля и бахчевых культур, а частично для выращивания цветов на продажу. <u>Пояснение:</u> Руководитель территориального органа Росреестра предупредил Куприянову о том, что земельный участок используется ею не по назначению и если характер землепользования не будет изменен, то встанет вопрос об изъятии земли. В ответ Куприянова заявила, что рассматривает это требование как вмешательство в ее производственно-хозяйственную деятельность, а это запрещено Законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». <u>Вопросы:</u> 1.Возможно ли изъятие земли у Куприяновой по основаниям, указанным руководителем территориального органа Росреестра? 2.Каков порядок прекращения права собственности на землю при нерациональном использовании земельного участка и при использовании его не по назначению? 2. Башкирский природоохранный межрайонный прокурор принес протест на постановление главы администрации г. Уфы об организации на водосборной площади р. Белой в черте г. Уфы Затонской свалки твердых бытовых отходов. Протест прокурора был основан на том, что отсутствовал проект будущей свалки и положительное заключение государственной экологической экспертизы. <u>Вопросы:</u> 1.Возможно ли размещение свалки на указанном земельном участке? 2.Какие права граждан были нарушены постановлением главы администрации г. Уфы? Примените нормы ЗК РФ и ВК РФ. 3. Акционерное общество, работающее на землях сельхозпредприятия, при
	ОПОР 1.5.2 Осуществление мониторинга земель территории с соблюдением законодательства		
	ОПОР 1.5.3 Анализ и интерпретация результатов мониторинга земель с соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности.		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
	ОПОР 7.1 Составляет		

	индивидуальную программу развития специалиста. ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач. ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста ОПОР 9.3 Определяет свое место в поликультурном обществе. ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		бурении скважин сливало отработанную и загрязненную воду на обвалованные участки возле вышек. В результате загрязнения вода залила угодья, и около 30 га земли было испорчено. От восстановления угодий акционерное общество отказалось. Руководство сельхозпредприятия обратилось в прокуратуру района. Вопросы: 1. Какие меры должен принять прокурор? 2. Как изменятся эти меры, если окажется, что порча земли загрязненной водой произошла в силу неблагоприятных погодных условий (сильные дожди)? Примените нормы КоАП РФ, УК РФ. использования его не по назначению?
ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений			
ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК5, ОК6, ОК7, ОК 8	ОПОР 2.1.1 - владение правовыми основами кадастровых отношений	Ведения кадастровой деятельности	Отчет по практике Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить заявления о постановке объекта недвижимости на государственный кадастровый учет через интернет-портал Росреестра в разделе «Электронные услуги и сервисы» https://rosreestr.ru/site/eservices/ 1. Подать заявку о ГКУ 2. Проверить статус заявления
	ОПОР 2.1.2 - проведение кадастровых процедур в соответствии с нормативно-правовыми актами;		
	ОПОР 2.1.3 ведение государственного кадастра недвижимости		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		

	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами. ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности. ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста. ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.																													
ПК 2.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК7	ОПОР 2.2.1 Владение правовыми основами определения кадастровой стоимости земель ОПОР 2.2.2 Сбор информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земель ОПОР 2.2.3 Определение кадастровой стоимости земель в соответствии с нормативно-правовыми актами ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии. ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики. ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи	Ведения кадастровой деятельности	Отчет по практике Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить нормативно методическое обеспечение кадастровой оценки земель <table><tr><td>Факторы, влияющие на кадастровую стоимость</td><td>Фонд данных государственной кадастровой оценки</td><td>Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td></tr></table> Выполнить кадастровое описание земельного участка и его целевого использования в представленную таблицу 1 <table><tr><td colspan="3">Описание земельного участка</td></tr><tr><td>Объект недвижимости</td><td>Состав сведений</td><td>Описание</td></tr><tr><td>Земельный участок</td><td>Местоположение (адрес)</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Кадастровый номер</td><td></td></tr></table>	Факторы, влияющие на кадастровую стоимость	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости	1	1	1	2	2	2	3	3		4			Описание земельного участка			Объект недвижимости	Состав сведений	Описание	Земельный участок	Местоположение (адрес)		Кадастровый номер		
Факторы, влияющие на кадастровую стоимость	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости																												
1	1	1																												
2	2	2																												
3	3																													
4																														
Описание земельного участка																														
Объект недвижимости	Состав сведений	Описание																												
Земельный участок	Местоположение (адрес)																													
Кадастровый номер																														

	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами. ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста. ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		<table><tr><td>земельно о участка</td><td></td></tr><tr><td>Площадь</td><td></td></tr><tr><td>Целевое назначение</td><td></td></tr><tr><td>Категория земель</td><td></td></tr><tr><td>Форма собственности</td><td></td></tr><tr><td>Информация о текущем использовании земельного участка</td><td></td></tr><tr><td>Перечень видов разрешенного использования</td><td></td></tr><tr><td>Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и обо отоспособност и</td><td></td></tr><tr><td>Состав имущества земельного участка</td><td></td></tr><tr><td>Зоны действия публичных и частных сервитутов</td><td></td></tr><tr><td>Кадастровая стоимость</td><td></td></tr></table>	земельно о участка		Площадь		Целевое назначение		Категория земель		Форма собственности		Информация о текущем использовании земельного участка		Перечень видов разрешенного использования		Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и обо отоспособност и		Состав имущества земельного участка		Зоны действия публичных и частных сервитутов		Кадастровая стоимость									
земельно о участка																																	
Площадь																																	
Целевое назначение																																	
Категория земель																																	
Форма собственности																																	
Информация о текущем использовании земельного участка																																	
Перечень видов разрешенного использования																																	
Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и обо отоспособност и																																	
Состав имущества земельного участка																																	
Зоны действия публичных и частных сервитутов																																	
Кадастровая стоимость																																	
ПК 2.3, ОК3, ОК4, ОК9, ОК10	ОПОР 2.3. 1 Выбор способа кадастровой съемки ОПОР 2.3.2 Выполнение кадастровой съемки ОПОР 2.3.3 Проверка результатов кадастровой съемки ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи. ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи. ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации. ОПОР 4.3 Идентифицирует риски. ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков. ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях. ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности. ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности	Ведения кадастровой деятельности	Отчет по практике Вы являетесь помощником кадастрового инженера и вам необходимо заполнить акт о согласовании местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 74:01:1106001:569 и площадью земельного участка 1067 кв. м. Правообладателем земельного участка является Бобриков Артем Васильевич паспорт серия 0304 номер 9876543 выдан 01.08.2003г. Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Правообладателем других двух земельных участков с номерами :414(31) и :412(32) с площадью 1478 кв. м. (31) и 1212 кв. м. (32) является гражданка Кишенева Анастасия Игоревна паспорт серии 75 15 номер 007778 выдан 31.08.2009 Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Извещение согласовано в индивидуальном порядке. Таблица 1 <table><tr><th colspan="6">АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА</th></tr><tr><th>Обозначение характеристик точки и границы</th><th>Кадастровый номер смежного земельного участка</th><th>ФИО правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность</th><th>Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании</th><th>Подпись и дата</th><th>Способ и дата извещения</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА						Обозначение характеристик точки и границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	ФИО правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании	Подпись и дата	Способ и дата извещения	1	2	3	4	5	6												
АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА																																	
Обозначение характеристик точки и границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	ФИО правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании	Подпись и дата	Способ и дата извещения																												
1	2	3	4	5	6																												

			<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Публичная кадастровая карта 												
ПК 2.4, ОК1 - ОК10	ОПОР 2.4.1 Проведение технической инвентаризации объектов недвижимости	Ведения кадастровой деятельности	Отчет по практике В целях осуществления кадастрового и технического учета, произвести техническую инвентаризацию здания объекта с составлением элементов технического паспорта. Для чего: 1. Произвести измерение здания и составить абрис 2. По данным абриса вычертить план здания в масштабе 1:100 3. Рассчитать площади помещений объекта и заполните таблицу «Экспликация площади помещений» 4. Произвести исследование состояния конструкций здания и рассчитать физический износ здания в таблице «Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания» 5. Оформить элементы технического паспорта здания												
	ОПОР 2.4.2 Составление технических паспортов на объекты недвижимости														
	ОПОР 2.4.3 Составление кадастровых паспортов на объекты недвижимости														
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии														
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.														
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.														
	ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями														
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки														
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности														
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.														
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи														
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи														
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации														

ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации и в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде		
ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива		
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста.		
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению		

	безопасности труда в профессиональной деятельности																							
ПК 2.5, ОК1 - ОК10	ОПОР 2.5.1 Сбор и обработка информации для формирования кадастровых дел	Ведения кадастровой деятельности	Отчет по практике Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо заполнить полномочия государственных учреждений кадастровых организаций и результат их действий (вид документа) Таблица 1 <table><tr><td>Наименование организации и предоставляющей информацию</td><td>Полномочия</td><td>Вид предоставляемой информации</td></tr><tr><td>Геодезические организации</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Территориальное управление Роснедвижимости по субъекту РФ</td><td></td><td></td></tr><tr><td>ФГУ «Земельная Кадастровая Палата» по субъекту</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Бюро технической инвентаризации</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Органы государственной власти Администрация города КУМИ (КУГИ)</td><td></td><td></td></tr></table>	Наименование организации и предоставляющей информацию	Полномочия	Вид предоставляемой информации	Геодезические организации			Территориальное управление Роснедвижимости по субъекту РФ			ФГУ «Земельная Кадастровая Палата» по субъекту			Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра			Бюро технической инвентаризации			Органы государственной власти Администрация города КУМИ (КУГИ)		
	Наименование организации и предоставляющей информацию			Полномочия	Вид предоставляемой информации																			
	Геодезические организации																							
	Территориальное управление Роснедвижимости по субъекту РФ																							
	ФГУ «Земельная Кадастровая Палата» по субъекту																							
	Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра																							
	Бюро технической инвентаризации																							
	Органы государственной власти Администрация города КУМИ (КУГИ)																							
	ОПОР 2.5.2 Формирование кадастровых дел в соответствии с нормативно-правовыми актами																							
	ОПОР 2.5.3 Проверка полноты занесенных в кадастровое дело данных																							
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии																							
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.																							
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.																							
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки.																							
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности.																							
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.																							
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи.																							
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.																							
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.																							
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.																							
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.																								
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.																								
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.																								
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.																								
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.																								
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.																								
ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).																								
ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде																								
ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности																								

	ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива		Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		Риэлтерские фирмы		
	ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста.				
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.				
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.				
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.				
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.				
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста				
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.				
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.				
	ОПОР 10.3 Составляет программу мероприятий по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности				
ВД.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений					
ПК 3.1, ОК1-ОК10	ОПОР 3.1.1 Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;	Выполнения картографо-геодезических работ	Отчет по практике Вы работаете помощником геодезиста и после проведения полевых и камеральных работ на территории МпК вам необходимо изобразить ситуацию и рельеф местности на топографической или тематической карте, используя условные знаки и условные обозначения.		
	ОПОР 3.1.2 Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;				
	ОПОР 3.1.3 Выполнение надписей на топографических планах, вычерчивания условных знаков карт и планов.				
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии				
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности				
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.				
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи				
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.				
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски				
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного				

	развития. ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами. ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста. ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
ПК 3.2, ОК1-ОК10	ОПОР 3.2.1 Использование государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач; ОПОР 3.2.2 Соблюдение принципов перехода геодезических сетей от общего к частному при производстве картографо-геодезических работ ОПОР 3.2.3 Производство картографо-геодезических работ ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 4.3 Идентифицирует риски ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами. ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).	Выполнения картографо-геодезических работ	Отчет по практике Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо выехать на участок МпК и произвести полевые геодезические работы, используя государственные геодезические сети: – создать плановое обоснование на строительной площадке - теодолитный ход; – создать высотное обоснование на строительной площадке - нивелирный ход; – произвести разбивку и нивелирование поверхности под здание по квадратам; – произвести разбивку и нивелирование оси автодороги прямым и обратным ходом; - произвести разбивочные работы на участке МпК - после проведения полевых работ на участке провести камеральные работы, составить геодезические чертежи, карты и план участка.

	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
ПК 3.3, ОК1-ОК10	ОПОР 3.3.1 Выполнение основных этапов ГИС-процесса	Выполнения картографо-геодезических работ	Отчет по практике Вы работаете помощником геодезиста необходимо используя доступную геоинформационные систему создать слой территории МпК, отобразив ситуацию на участке МпК
	ОПОР 3.3.2 Ввод и обработка геопространственной информации, удобной для дальнейшего использования в географическом исследовании и для ее практического применения		
	ОПОР 3.3.3 Составление атрибутивных и пространственных запросов к данным.		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии		
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной		

	деятельности ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста. ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
ПК 3.4, ОК1-ОК10	ОПОР 3.4.1 Выполнение последовательной разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ; ОПОР 3.4.2 Определение координат границ земельных участков; ОПОР 3.4.3 Определение площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин. ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности; ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 4.3 Идентифицирует риски ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами. ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста. ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в	Выполнения картографо-геодезических работ	Отчет по практике Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо при проведении полевых работ на участке МпК произвести последовательную разбивку проектных точек участка. После чего провести камеральные работы составить разбивочный чертёж территории МПК - построить план участка в горизонталях, определить координаты границ земельного участка, а также определить площадь участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин. Пример оформления разбивочного чертежа см. рисунок 1. 

Рисунок 1. Разбивочный чертеж

	соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
ПК 3.5, ОК1-ОК10	ОПОР 3.5.1 Подготовка к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности;	Выполнения картографо-геодезических работ	Отчет по практике Вы работаете помощником геодезиста и вам необходимо перед полевыми работами на участке МпК осуществить подготовку к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности и выполнить основные поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.
	ОПОР 3.5.2 Выполнение основных поверок геодезических приборов и инструментов;		
	ОПОР 3.5.3 Выполнение основных юстировок геодезических приборов и инструментов.		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии		
	ОПОР 2.3 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах социальной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива).		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности		
	ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной		

	деятельности.		
ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества			
ПК 4.1, ОК1-ОК10	ОПОР 4.1.1 Выбор источника информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Оценки недвижимого имущества	Отчет по практике Работая помощником оценщика, вам необходимо осуществить сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. В соответствии с этой целью вы должны выполнить следующие виды работ: 1. Осуществить анализ рынка недвижимости, в т.ч.: - общее представление о фактическом состоянии и общей активности рынка недвижимости; - ситуацию в соответствующем сегменте рынка недвижимости; - сформулировать выводы о средней цене на недвижимое имущество в соответствующем сегменте рынка недвижимости. 2. Провести визуальный осмотр объекта, сфотографировать оцениваемый объект. 3. Идентифицировать объект оценки: - описать месторасположение; - охарактеризовать здание (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей по функциональному назначению, строительный объем здания, группа капитальности, этажность, описание основных конструктивных элементов, состояние основных конструкций и уровень внутренней отделки помещений, состав коммуникаций и прочих инженерных систем.)
	ОПОР 4.1.2 Подбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах		
	ОПОР 4.1.3 Оценивание достаточности информации		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного		

	развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
	ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		
ПК 4.2, ОК1-ОК9	ОПОР 4.2.1 Выбор алгоритма расчетов в рамках каждого подхода	Оценки недвижимого имущества	Отчет по практике Как помощник оценщика, произведите расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. В случае неприменения того или иного подхода к оценке недвижимого имущества обоснуйте отказ от применения подхода.
	ОПОР 4.2.2 Выполнение точных расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами		
	ОПОР 4.2.3 Соблюдение принципов оценки		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
	ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
	ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в		

	различных видах профессиональной деятельности		
	ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
	ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
	ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
	ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
	ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
	ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
	ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
	ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
	ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
	ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
	ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
	ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста.		
	ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
ПК 4.3, ОК1-ОК9	ОПОР 4.3.1 Выбор метода согласования результатов оценки согласно принятым методикам	Оценки недвижимого имущества	Отчет по практике На основе произведенных расчетов применимыми подходами и методами оценки, обобщите результаты, полученные подходами, и составьте обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки, для этого выполните следующие задачи, стоящие перед оценщиком в процессе согласования промежуточных результатов оценки недвижимости,
	ОПОР 4.3.2 Согласование результатов оценки на основе выбранной методики		
	ОПОР 4.3.3 Обоснование заключения об итоговой величине стоимости объекта недвижимости		
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		

ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.	полученных с применением разных подходов: – провести итоговую проверку данных, на которых основывается оценка; – проверить обоснованность допущений, положенных в основу оценки; – осуществить проверку правильности всех математических расчетов; – согласовать оценочные стоимости, полученные с использованием общепринятых подходов к оценке, в единое окончательное заключение об оценочной стоимости объекта.
ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.	
ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки	
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности	
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.	
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи	
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи	
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.	
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.	
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.	
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.	
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.	
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	
ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста.	
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.	
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.	
ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.	
ОПОР 8.3 Анализирует актуальность	

	технологических процессов при выполнении профессиональных задач.																										
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста																										
ПК 4.4, ОК1, ОК8	ОПОР 4.4.1 Выбор метода расчета сметной стоимости	Оценки недвижимого имущества	Отчет по практике Работая помощником оценщика для реализации затратного подхода к оценке объекта рассчитать сметную стоимость строительства объекта аналога мастерских в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (базисно-индексным методом). Для чего: 1. Рассчитать объемы строительных работ мастерских, используя абрис и план мастерских, результаты занести в таблицу <table><tr><th>№ п/п</th><th>Вид строительных работ</th><th>Ед.изм ерения</th><th>Форму ла расчет а</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 2. По типовой форме №4 составить локальную смету на строительство здания мастерских базисно-индексным методом, с использование сметной нормативной базы ТСНБ-2000	№ п/п	Вид строительных работ	Ед.изм ерения	Форму ла расчет а																				
	№ п/п			Вид строительных работ	Ед.изм ерения	Форму ла расчет а																					
	ОПОР 4.4.2 Выбор и применения нормативов в строительстве																										
	ОПОР 4.4.3 Определение сметной стоимости зданий и сооружений																										
ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии																											
ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.																											
ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.																											
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.																											
ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.																											
ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.																											
ПК4.5, ОК 1, ОК8	ОПОР 4.5.1 Проведение точной типологизации промышленных зданий и сооружений	Оценки недвижимого имущества	Отчет по практике Работая помощником оценщика, для отражения качественных и количественных характеристик объекта оценки, необходимо классифицировать здание в соответствии с принятой типологией: – по общему назначению – по функциональному назначению; – по объёмно-планировочным параметрам; – по формообразованию; – по степени огнестойкости; – по степени долговечности; – по этажности; – по группе капитальности.																								
	ОПОР 4.5.2 Проведение точной типологизации гражданских зданий и сооружений																										
	ОПОР 4.5.3 Проведение точной типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений																										
	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии																										
	ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.																										
	ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.																										
	ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.																										
	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.																										
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.																										
ПК 4.6., ОК1-ОК10	ОПОР 4.6.1 Применение нормативных актов при оформлении оценочной документации	Оценки недвижимого имущества	Отчет по практике Работая помощником оценщика и выполняя трудовые функции, направленные на оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной деятельности																								
	ОПОР 4.6.2 Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной деятельности																										

ОПОР 4.6.3 Регулирование правоотношений в области оценочной деятельности		области, необходимо выполнить следующие задания: а) оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; б) оформить элементы отчета об оценке: 1) сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках); 2) основные факты и выводы (основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки; общая информация, идентифицирующая объект оценки; результаты оценки, полученные при применении различных подходов к оценке; итоговая величина стоимости объекта оценки; ограничения и пределы применения полученной итоговой стоимости); 3) описание процесса оценки объекта оценки в части применения подхода (подходов) к оценке.
ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии		
ОПОР 1.2 Планирует получение дополнительных навыков в рамках своей будущей профессии.		
ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики.		
ОПОР 2.1 Анализирует социально-экономические и политические проблемы и процессы с точки зрения современной науки		
ОПОР 2.2 Применяет методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной деятельности		
ОПОР 3.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему.		
ОПОР 3.2 Составляет план решения профессиональной задачи		
ОПОР 3.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи		
ОПОР 4.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации.		
ОПОР 4.3 Идентифицирует риски.		
ОПОР 4.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков.		
ОПОР 4.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.		
ОПОР 5.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОПОР 5.2 Структурирует получаемую информацию.		
ОПОР 5.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.		
ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.		
ОПОР 7.1 Составляет индивидуальную программу развития специалиста.		
ОПОР 7.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом.		
ОПОР 8.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности.		

	ОПОР 8.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 8.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.		
	ОПОР 9.1 Использует опыт поколений для профессионального и личностного роста		
	ОПОР 10.1 Соблюдает правила техники безопасности в профессиональной деятельности.		
	ОПОР 10.2 Анализирует воздействие производственных факторов на человека в сфере профессиональной деятельности.		

Методические рекомендации по выполнению заданий по практике ВД 01 Управление земельно-имущественным комплексом

Задание 1

1. Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо определить последовательность работ первого этапа по составлению земельного баланса в Российской Федерации.

Ход выполнения:

1. Для выполнения задания необходимо определить правильное последовательное действие этапов при составлении земельного баланса представленного в таблице

Этапы	Наименование работ
	Разработка базовой системы показателей земельного баланса;
	Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведением ее в учет земель;
	Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;
	Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;
	Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а также порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;
	Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;

Задание 2

1) Вы являетесь специалистом земельно-имущественных отношений ваш клиент является юридическим лицом, который желает получить в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, для осуществления торговой деятельности. Вам необходимо составить алгоритм действий приобретения земельного участка и в правильной последовательности проставить этапы работ. Порядок предоставления земельного участка регулируется п. 4 ст. 39.11 ЗК РФ.

Ход выполнения:

1. Для выполнения задания пройдите по ссылке «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

2. С помощью статьи 39.11 п. 4 ст. ЗК РФ определите алгоритм последовательных действий (этапов) Подготовка и организация аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Этапы	Порядок предоставления действий
	Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.
	Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 16 ст. 11.10 ЗК РФ и подп. 5 - 9, 13 - 19 п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ, принятие и направление им заявителю в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.
	Обеспечение заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка.
	Обращение юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с указанием кадастрового номера и цели использования земельного участка.
	Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона.
	Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ, и принятие им в срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.
	Осуществление на основании заявления юридического лица государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образование которого осуществляется на основании схемы расположения земельного участка.
	Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.
	Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.
	Прием документов от претендентов на участие в аукционе и направление уведомлений о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.
	Заключение договора аренды по и течении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
	Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный
	Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.

2) Составьте договоры по сделкам с землей (используйте предложенные образцы)

- Договор купли-продажи жилого дома и земельного участка
- Договор аренды земельного участка
- Договор мены земельными участками

Ход выполнения:

1. Пройдите по ссылке:

<https://blank-dogovor-kupli-prodazhi.ru/skachat-dkp-zemelnogo-uchastka.html>

2. Скачайте форму договора купли-продажи жилого дома и земельного участка

3. Заполните по образцу.

ОБРАЗЕЦ

Договор купли-продажи жилого дома и земельного участка

г. Истра Московской области

«01» апреля 2016

года

(место заключения)

(дата заключения)

Мы, гражданин Российской Федерации Иванов Иван Иванович, дата рождения – 07.07.1970, место рождения – г. Москва, паспорт гражданина Российской Федерации 4509 888888 выдан отд. по району Богородское ОУФМС России по г. Москве в ВАО 10.07.2015, код подразделения 770-045, зарегистрированный(ая) по адресу: г. Москва, ул. Миллионная, д. 11, корп. 1, кв. 100, СНИЛС: 140-610-025 11 (*СНИЛС при наличии*), именуемый(ая) в дальнейшем Продавец, с одной стороны,

и

гражданин Российской Федерации Петров Петр Петрович, дата рождения – 08.08.1986, место рождения – г. Москва, паспорт гражданина Российской Федерации 4510 777777 выдан отд. по району Чертаново Центральное ОУФМС России по г. Москве в ЮАО 10.08.2006, код подразделения 770-045, зарегистрированный (ая) по адресу: г. Москва, ул. Кировоградская, д. 17, кв. 555, СНИЛС: 140-888-030 11 (*СНИЛС при наличии*), именуемый(ая) в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор купли-продажи (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора (*существенное условие*).

1.1. Продавец продал, а Покупатель купил недвижимое имущество:

жилой дом – с кадастровым номером: 50:08:0105050:001, расположенный по адресу: Московская область, г. Истра, ул. Советская, д.15, общей площадью 100,0 кв. м, количество этажей – 3 (три), в том числе 1 (один) подземный (далее по тексту – Объект)

и

земельный участок с кадастровым номером: 50:08: 0105050:122 по адресу: Московская область, г. Истра, ул. Советская, д.15, площадь 1 га, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для эксплуатации жилого дома (далее по тексту – Земельный участок).

1.3. Объект принадлежит Продавцу на праве собственности на основании договора купли-продажи жилого дома от 05.05.2007, заключенного между Федеровым П.В. и Ивановым И.И., удостоверенного нотариусом г. Истры и Истринского района Московской области Хряниной Л.Л. 05.05.2007, реестровый номер 5252, о чем в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним 30.05.2007 внесена запись № 50-50-17/004/2007-608.

Земельный участок принадлежит Продавцу на праве собственности на основании договора купли продажи земельного участка от 01.10.2007, заключенного между Ивановым И.И. и Администрацией г. Истры Московской области на основании постановления Администрации города Истры Московской области от 01.09.2007 № 356, о чем в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним 12.12.2007 внесена запись № 50-50-17/004/2007-935.

2. Цена Договора и порядок расчетов (*существенное условие*).

2.1. Стоимость Объекта и земельного участка составляет 5 500 000 (*пять миллионов пятьсот тысяч*) рублей (*стоимость может быть указана отдельно по каждому объекту, например: Стоимость Объекта составляет 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч), рублей, стоимость Земельного участка – 3 000 000 (три миллиона) рублей*).

Цена является окончательной и изменению не подлежит.

2.2. Стороны устанавливают следующий порядок оплаты стоимости Объекта.

2.2.1. Стоимость Объекта и Земельного участка оплачивается за счет собственных денежных средств Покупателя.

2.2.2. Передача денежных средств Продавцу в счет оплаты стоимости Объекта и Земельного участка осуществляется в течение 2 (двух) (срок указывается по договоренности сторон) рабочих дней с момента государственной регистрации перехода права собственности на Объект и Земельный участок к Покупателю.

2.3. Расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перевода денежных средств от Покупателя на расчетный счет Продавца по следующим реквизитам: расчетный счет № 40817810099910004312 в ПАО «Сберснббанк» БИК 044525225 кор. счет 30101810600000000957.

3. Существенные условия Договора.

3.1. Право залога у Продавца на Объект и Земельный участок не возникает в соответствии с пунктом 5 статьи 488 Гражданского кодекса Российской Федерации. (Указывается по договоренности сторон).

3.2. Покупатель осмотрел Объект и Земельный участок и претензий по его качеству не имеет. Продавец обязуется передать Объект и Земельный участок в том состоянии, каком он имеется на день подписания Договора.

3.3. Согласно статье 556 Гражданского кодекса Российской Федерации передача Объекта и Земельного участка осуществляется по передаточному акту, подписываемому Сторонами в течение 2 (двух) (по договоренности сторон) рабочих дней после государственной регистрации перехода права собственности на Объект к Покупателю.

3.4. Продавец гарантирует, что на момент подписания Договора является полноправным и законным собственником Объекта и Земельного участка, указанные объекты не отчуждены, не заложены, в споре и под арестом не состоят, в аренду не сданы, не обременены правами третьих лиц, право собственности Продавца никем не оспаривается.

Лиц, сохраняющих в соответствии с законом право пользования Объектом после государственной регистрации перехода права собственности на Объект к Покупателю не имеется (статьи 292, 558 Гражданского кодекса Российской Федерации) (существенное условие).

3.5. На момент подписания Договора в Объекте зарегистрированы

Иванова Мария Ивановна, 01.11.1995.

Продавец обязуется обеспечить снятие с регистрационного учета всех зарегистрированных в Объекте лиц в течение 10 (десяти) календарных дней с момента государственной регистрации перехода права собственности на Объект.

3.6.

3.7.

3.8.

4. Заключительные положения.

4.1. Стороны заключают Договор добровольно, не вследствие стечения тяжелых обстоятельств или на крайне невыгодных для себя условиях, Договор не является для Сторон кабальной сделкой. Стороны подтверждают, что они в дееспособности не ограничены; под опекой, попечительством, а также патронажем не состоят; по состоянию здоровья могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности; не страдают заболеваниями, препятствующими осознавать суть подписываемого Договора и обстоятельств его заключения.

4.2. Содержание сделки, ее последствия, ответственность, права и обязанности, содержание статей 131, 160, 161, 164, 209, 223, 288, 292, 421, 450, 460, 461, 549, 551, 556, 557, 558 Гражданского кодекса Российской Федерации, статей 17, 38 Жилищного кодекса Российской Федерации, статей 34-36 Семейного кодекса Российской Федерации, статей 77, 78 Федерального закона от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» Сторонам известны и понятны.

4.3. Расходы, связанные с заключением Договора несет Покупатель.

4.4. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один – для регистрирующего органа.

5. Подписи Сторон:

Продавец Иванов Иван Иванович _____подпись

Покупатель Петров Петр Петрович _____подпись

Ход выполнения:

1. Заполните договор аренды земельного участка

2. Пройдите по ссылке:

<https://amulex.ru/docs/contracts/lease-contract/141.html>

2. Скачайте форму договора аренды земельного участка

3. Заполните договор, по образцу пройдя по ссылке <https://zakonius.ru/obrazec/dogovor-arendy-zemelnogo-uchastka>

3) Ситуационная задача:

Член садоводческого товарищества «Зеленая поляна» Иванов обратился в правление сада с просьбой выдать ему документ, подтверждающий его право собственности на земельный участок, поскольку он собирается его продать. Правление сада отказало Иванову на том основании, что продажа земли запрещена, а собственником всех земель сада является садоводческое товарищество.

Ход выполнения:

1. Оцените законность требований садовода Иванова и ответ правления садоводческого товарищества.
2. Ответьте на вопрос: Каков порядок предоставления такого земельного участка в собственность?

Задание 3

Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо разрешить сложившуюся ситуацию.

Научно-исследовательскому институту для коллективного садоводства был предоставлен земельный участок. На общем собрании садоводческого товарищества был утвержден Устав и избраны руководящие органы.

Большинство членов товарищества изъявили желание построить садовые дома сами. Наряду с развитием садоводства, выращиванием фруктов и овощей садоводы Демьянов и Михайлов решили содержать на садовом участке птицу и крупный рогатый скот. Для этого за территорией своего участка они возвели хозяйственные постройки для скота и птицы. На использование дополнительного земельного участка было получено устное разрешение правления товарищества.

Смежные землепользователи подали жалобу в Отдел муниципального земельного контроля администрации о нарушении их прав, с требованием наложить запрет на деятельность Демьянова и Михайлова.

Ход выполнения:

1. Ответить на вопросы:

Каким образом должно быть оформлено дополнительное предоставление земельного участка?

Является ли требование смежных землепользователей законным?

2.Согласно ЗК РФ дайте правовую оценку действиям Демьянова и Михайлова.

Задание 4

В условиях сложности рельефа территории вам необходимо рассчитать высотные отметки вертикальной и горизонтальной привязки существующего здания на рельефе местности. После расчета уклонов составить схему поверхностного стока территории. Рисунок 1



Рисунок 1

Ход выполнения:

Проводим кратчайшую прямую (зрительно) между двумя горизонталями, проходящую через искомую точку Н1;



Рисунок 2

Находим разность между высотами горизонталей и делим на измеренное расстояние между ними – $[(105,88-103,55)/25]=0,0932$; Рисунок 2

Измеряем расстояние от одной из горизонталей, и умножаем его на число полученное в результате действия (2) – $0,0932 \cdot 11=1,0252$;

Прибавляем (или отнимаем, в зависимости от того, в какую сторону у нас подъем) к высотной

отметке той, горизонтали, от которой измеряли расстояние до точки результат действия (3) – $105,88 + 1,0252 = 104,854$. Ответ Н1 = 104,854.

Тоже самое проделываем с точками Н2, Н3, Н4. Рисунок 3

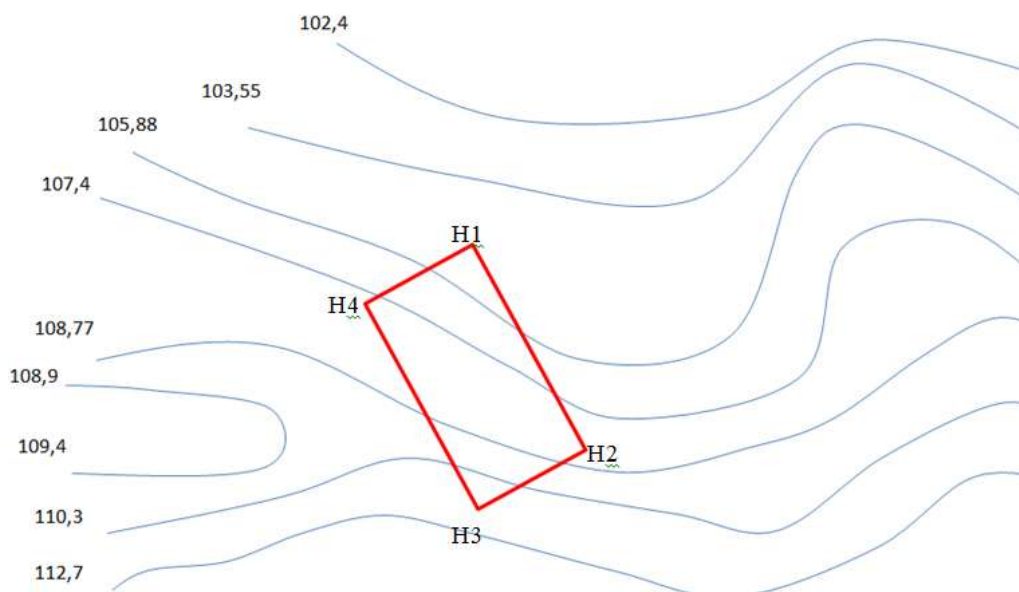


Рисунок 3

ВД. 2 Осуществление кадастровых отношений

Задание 1

Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить заявления о постановке объекта недвижимости на государственный кадастровый учет через интернет-портал Росреестра в разделе «Электронные услуги и сервисы» <https://rosreestr.ru/site/eservices/>

Ход выполнения:

1. Подать заявку о ГКУ
2. Проверить статус заявления

Задание 2

Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить нормативно методическое обеспечение кадастровой оценки земель

Ход выполнения:

1. С помощью интернет-портала Росреестра <https://rosreestr.ru/site/eservices/> в разделе «Электронные услуги и сервисы» заполнить таблицу 1

Таблица 1

Факторы, влияющие на кадастровую стоимость	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости
1	1	1
2	2	2
3	3	
4		

2. Пройдите по ссылке <https://xn-----6kcbaababou8b2age7axh3agnwid7h4jla.xn--p1ai/>
3. С помощью сведений из публичной кадастровой карты заполнить таблицу 2

4. Выполните кадастровое описание земельного участка с кадастровым номером 74:36:0404039:1

Таблица 2

Описание земельного участка		
Объект недвижимости	Состав сведений	Описание
Земельный участок	Местоположение (адрес)	
Кадастровый номер земельного участка		
Площадь		
Целевое назначение		
Категория земель		
Форма собственности		
Информация о текущем использовании земельного участка		
Перечень видов разрешенного использования		
Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и оборотоспособности		
Состав имущества земельного участка		
Зоны действия публичных и частных сервитутов		
Кадастровая стоимость		

Задание 3

Вы являетесь помощником кадастрового инженера и вам необходимо заполнить акт о согласовании местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 74:01:1106001:569 и площадью земельного участка 1067 кв. м. Правообладателем земельного участка является Бобриков Артем Васильевич паспорт серия 0304 номер 9876543 выдан 01.08.2003г. Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Правообладателем других двух земельных участков с номерами :414(31) и :412(32) с площадью 1478 кв. м. (31) и 1212 кв. м. (32) является гражданка Кишенева Анастасия Игоревна паспорт серии 75 15 номер 007778 выдан 31.08.2009 Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Извещение согласовано в индивидуальном порядке. Таблица 3

Таблица 3

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА					
Обозначение характерной точки границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	ФИО право обладателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании	Подпись и дата	Способ и дата извещения
1	2	3	4	5	6

Ход выполнения:

1. Заполните акт о согласовании местоположения границ земельного участка с кадастровым

номером 74:01:1106001:569 который представлен в таблице 3

2. С помощью информации представленной на рисунке 1 определите координатные точки земельного участка.

Калькулятор по определению координатных точек земельного участка находится по ссылке <https://mapbasic.ru/msk-wgs-list>

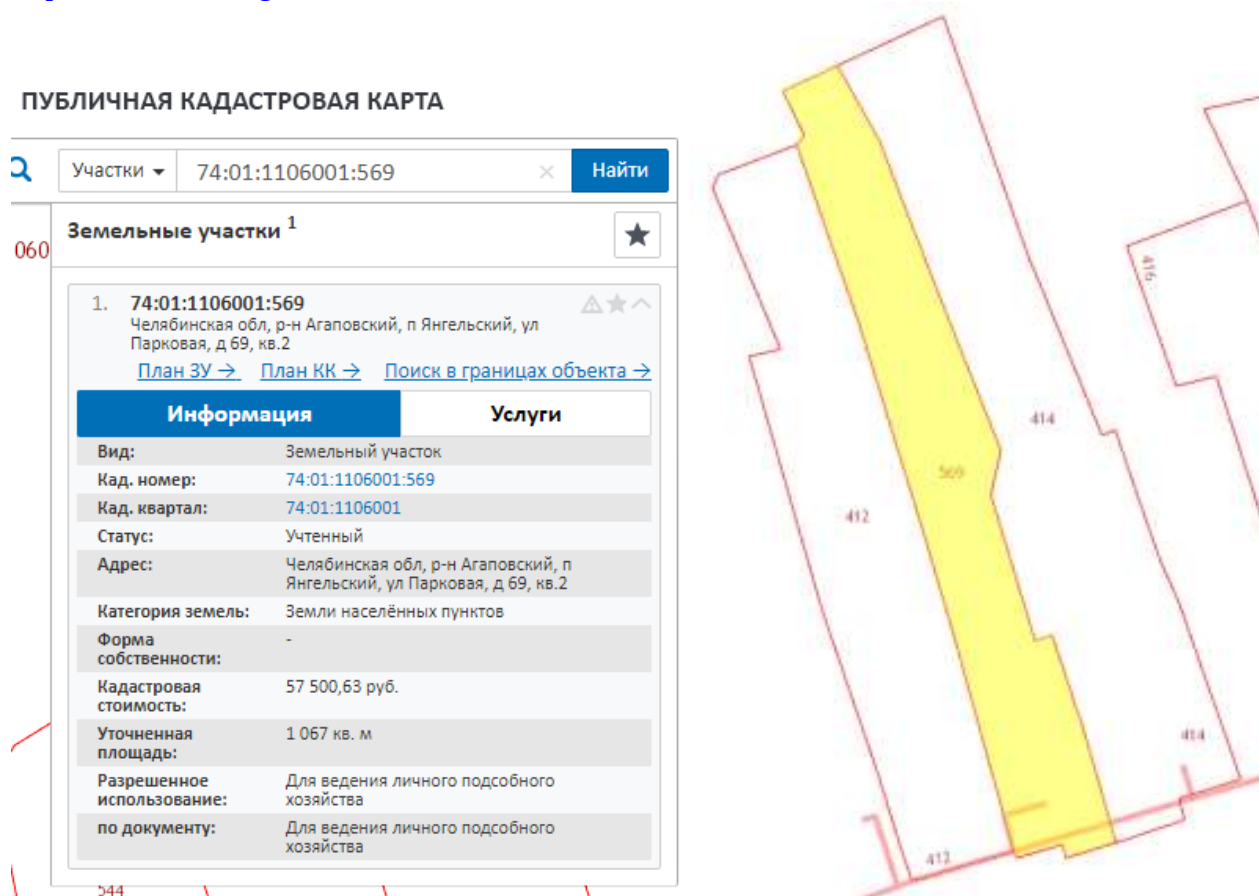


Рисунок 1

Задание 4

В целях осуществления кадастрового и технического учета, произвести техническую инвентаризацию здания объекта с составлением элементов технического паспорта. \

Ход выполнения:

1. Произвести измерение здания мастерских Мпк и составить абрис
2. По данным абриса вычертить план здания в масштабе 1:100 в программе Компас 3D
3. Рассчитать площади помещений объекта и заполните таблицу «Экспликация площади помещений»

Таблица 3.1 - Экспликация к поэтажному плану

Литера по плану	Этаж	Номер помещения (гаража)	Номер комнаты, коридор и т.д.	Назначение частей помещений, комнат и т.д. по фактическому использованию	Площадь всех частей здания	В том числе (кв. м.)	Площадь помещений веп. использования (лоджий, террас)	Высота, м	переустроенная или перепланированная
-----------------	------	--------------------------	-------------------------------	--	----------------------------	----------------------	---	-----------	--------------------------------------

						Основная	Вспомогательная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4. Произвести исследование состояния конструкций здания и рассчитать физический износ здания в таблице «Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания». Для чего в соответствии с УПВС Сборник 6: Здания и сооружения высших и средних специальных учебных заведений Раздел III. Вспомогательные здания и сооружения. Выбрать таблицу наиболее соответствующую характеристикам здания мастерской и в зависимости от объема здания выбрать удельный вес конструктивных элементов и записать их в таблицу в гр.5. В соответствии с ведомственным строительным нормам ВСН 53-86(р). Правила оценки физического износа жилых зданий определить физический износ каждого конструктивного элемента путем сравнения признаков физического износа, выявленных в результате визуального и инструментального обследования, с их значениями, приведенными в табл. 1 – 71 и записать в таблицу гр. 6. Процент физического износа по каждому конструктивному элементу, выбранному из таблиц упомянутых выше Правил, умножается на удельный вес этого элемента (после применения поправки или ценностного коэффициента). В результате получаем физический износ отдельных конструктивных элементов по отношению ко всему зданию. Суммированием полученных результатов определяется физический износ всего здания.

Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания

Литера _____ Год постройки _____ Число этажей _____
Группа капитальности _____

№ п/п	Наименование конструктивного элемента	Описание	Техническое состояние	Удельный вес, %	Износ, %	% износа к строению
1	2	3	4	5	6	7
1	Фундамент					
2	Стены и перегородки					
3	Перекрытия:					
	Чердачные					
	Межэтажные					
	подвальные					
4	Крыша					
5	Полы					
6	Проемы					

	Окна					
	Двери					

7	Отделка					
	Внутренняя					
	Наружная					
8	Санитарно и электротехнические устройства:					
	Отопление					
	Водопровод					
	Канализация					
	Гор.водоснабжение					
	Электроснабжение					
	Гозоснабжение					
	Радио					
	Телевидение					
	Телефон					
	Вентиляция					
	Ванна с газ.колонками					
9	Прочие работы					
	Итого					

Задание 5

Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо заполнить полномочия государственных учреждений кадастровых организаций и результат их действий (вид документа)

Ход выполнения:

1. В таблице даны Наименования организаций предоставляющей информацию
- 2.Найти организации через интернет сайты и определить вид предоставляемой информации и полномочия

Таблица 1

Наименование организации предоставляющей информацию	Полномочия	Вид предоставляемой информации
Геодезические организации		
Территориальное управление Рос недвижимости по субъекту РФ		
ФГУ «Земельная Кадастровая Палата» по субъекту		
Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра		
Бюро технической инвентаризации		
Органы государственной власти Администрация города		
КУМИ (КУГИ)		
Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями		
Риэлтерские фирмы		

ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества

Задание 1

Работая помощником оценщика, вам необходимо осуществить сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

В соответствии с этой целью вы должны выполнить следующие виды работ:

1. Осуществить анализ рынка недвижимости, в т.ч.:

- общее представление о фактическом состоянии и общей активности рынка недвижимости;
- ситуацию в соответствующем сегменте рынка недвижимости;
- сформулировать выводы о средней цене на недвижимое имущество в соответствующем сегменте рынка недвижимости.

2. Провести визуальный осмотр объекта, сфотографировать оцениваемый объект.

3. Идентифицировать объект оценки:

- описать месторасположение;
- охарактеризовать здание (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей по функциональному назначению, строительный объем здания, группа капитальности, этажность, описание основных конструктивных элементов, состояние основных конструкций и уровень внутренней отделки помещений, состав коммуникаций и прочих инженерных систем.)

Задание 2

Как помощник оценщика, произведите расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

В случае неприменения того или иного подхода к оценке недвижимого имущества обоснуйте отказ от применения подхода.

Задание 3

На основе произведенных расчетов применимыми подходами и методами оценки, обобщите результаты, полученные подходами, и составьте обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки, для этого выполните следующие задачи, стоящие перед оценщиком в процессе согласования промежуточных результатов оценки недвижимости, полученных с применением разных подходов:

- провести итоговую проверку данных, на которых основывается оценка;
- проверить обоснованность допущений, положенных в основу оценки;
- осуществить проверку правильности всех математических расчетов;
- согласовать оценочные стоимости, полученные с использованием общепринятых подходов к оценке, в единое окончательное заключение об оценочной стоимости объекта.

Задание 4

1. Работая помощником оценщика для реализации затратного подхода к оценке объекта рассчитать сметную стоимость строительства объекта аналога мастерских в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (базисно-индексным методом). Для чего:

1. Рассчитать объемы строительных работ мастерских, используя абрис и план мастерских, результаты занести в таблицу

п/п	Вид строительных работ	Ед.измерения	Формула расчета

2. По типовой форме №4 составить локальную смету на строительство здания мастерских

базисно-индексным методом, с использованием сметной нормативной базы ТСНБ2001 в программе Гранд Смета и применением индексов на момент составления смет

Задание 5

Работая помощником оценщика, для отражения качественных и количественных характеристик объекта оценки, необходимо классифицировать здание в соответствии с принятой типологией:

- по общему назначению
- по функциональному назначению;
- по объёмно-планировочным параметрам;
- по формообразованию;
- по степени огнестойкости;
- по степени долговечности;
- по этажности;
- по группе капитальности.

Задание 6

Работая помощником оценщика и выполняя трудовые функции, направленные на оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области, необходимо выполнить следующие задания:

- в) оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- г) оформить элементы отчета об оценке:

1) сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках);

2) основные факты и выводы (основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки; общая информация, идентифицирующая объект оценки; результаты оценки, полученные при применении различных подходов к оценке; итоговая величина стоимости объекта оценки; ограничения и пределы применения полученной итоговой стоимости);

3) описание процесса оценки объекта оценки в части применения подхода (подходов) к оценке.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании учебной практики обучающийся предоставляет отчет.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРАКТИКЕ

ВД.1 Управление земельно-имущественным комплексом

ВД.2 Осуществление кадастровых отношений

ВД.3 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

ВД.4 Определение стоимости недвижимого имущества

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

Титульный лист - это первая страница отчета, где обучающемуся необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт обучающемуся задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по учебной практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе обучающийся даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы

Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет по учебной практике

по специальности _____
(код и наименование специальности)

ПМ.0n _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации ¹

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20____

¹ При условии проведения практики в организации на основании договора

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ²
документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение ³ №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

² Внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения

³ В качестве приложения к дневнику практики в соответствии с заданием на практику обучающийся прикладывает графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

Цели практики:

1. Приобретение практического опыта

1.1 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7.,
ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) У01.1, У01.2, У01.3, У01.5, У02.1, У02.2, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.1, У05.2, У05.3, У05.4, У05.5, У06.1, У06.2, У06.3, У06.4, У07.1, У07.2, У08.1, У08.2, У08.3, У09.1, У09.3, У10.1	1. Составление земельного баланса района.
ПО2. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий У01.1, У01.2, У01.3, У01.5, У02.1, У02.2, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.1, У05.2, У05.3, У05.4, У05.5, У06.1, У06.2, У06.3, У06.4, У07.1, У07.2, У08.1, У08.2, У08.3, У09.1, У09.3, У10.1	1. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. 2. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. 3. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. 4. Осуществление мониторинга земель территории.

Место практики _____

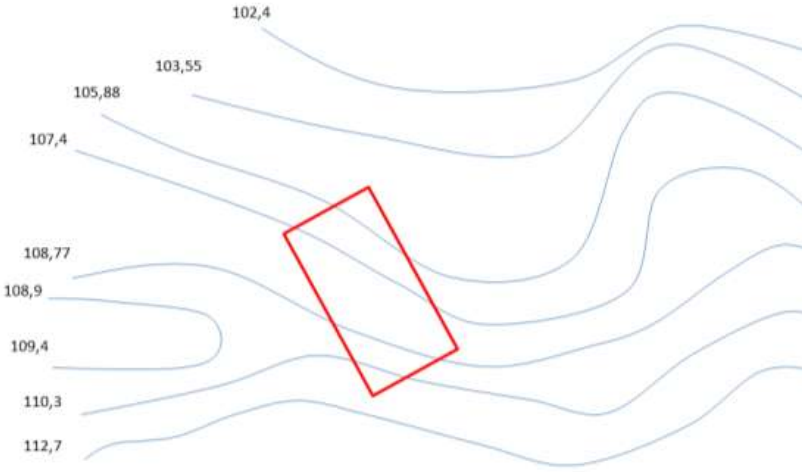
Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо определить последовательность работ первого этапа по составлению	в процессе всей практики

	земельного баланса в Российской Федерации.		
	Этапы	Наименование работ	
		Разработка базовой системы показателей земельного баланса;	
		Определение принципов метрического описания границ Российской Федерации и разработка методики определения балансовой площади земель в границах территориальных образований России с ведения ее в учет земель;	
		Подготовка предложений по финансовой и организационной стратегии создания системы ведения земельного баланса;	
		Разработка системы документов, порядков составления и ведения земельного баланса;	
		Подготовка документов, регламентирующих процессы межведомственного взаимодействия между подразделениями и службами, обладающими информацией, необходимой для составления земельного баланса, а также порядка информационного обеспечения сведениями о земельном фонде органов власти и местного самоуправления;	
		Определение состава и объема сведений земельного баланса, необходимо для осуществления государственного управления земельными ресурсами;	
2.	Вы являетесь специалистом земельно-имущественных отношений ваш клиент является юридическим лицом, который желает получить в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, для осуществления торговой деятельности. Вам необходимо составить алгоритм действий приобретения земельного участка и в правильной последовательности проставить этапы работ. Порядок предоставления земельного участка регулируется п. 4 ст. 39.11 ЗК РФ.		в процессе всей практики
	Этапы	Порядок предоставления действий	
		Подготовка заинтересованным в предоставлении земельного участка юридическим лицом схемы расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.	
		Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 16 ст. 11.10 ЗК РФ и подп. 5 - 9, 13 - 19 п. 8 ст. 39.11 ЗК РФ, принятие и направление им заявителю в срок не более двух месяцев со дня поступления заявления об утверждении схемы	

		расположения земельного участка решения о ее утверждении с приложением этой схемы или решения об отказе в ее утверждении при наличии хотя бы одного из указанных оснований. В решении об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка должны быть указаны все основания принятия такого решения.	
		Обеспечение заинтересованным лицом выполнения кадастровых работ в целях образования земельного участка в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или утвержденной схемой расположения земельного участка.	
		Обращение юридического лица в уполномоченный орган с заявлением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с указанием кадастрового номера и цели использования земельного участка.	
		Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона.	
		Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 8 ст. 39.11 ЗК РФ, и принятие им в срок не более чем два месяца со дня поступления соответствующего заявления решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований.	
		Осуществление на основании заявления юридического лица государственного кадастрового учета земельного участка, а также государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образование которого осуществляется на основании схемы расположения земельного участка.	
		Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.	
		Направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в	

		аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.	
		Прием документов от претендентов на участие в аукционе и направление уведомлений о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.	
		Заключение договора аренды по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.	
		Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный	
		Проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона.	
	2. Составьте договоры по сделкам с землей (используйте предложенные образцы) - Договор купли продажи земельного участка (с домом) - Договор аренды земельного участка - Договор мены земельными участками. 3. Ситуационная задача: Член садоводческого товарищества «Зеленая поляна» Иванов обратился в правление сада с просьбой выдать ему документ, подтверждающий его право собственности на земельный участок, поскольку он собирается его продать. Правление сада отказало Иванову на том основании, что продажа земли запрещена, а собственником всех земель сада является садоводческое товарищество. <i>Оцените законность требований садовода Иванова и ответ правления садоводческого товарищества. Каков порядок предоставления такого земельного участка в собственность</i>		
3.	Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо разрешить сложившуюся ситуацию. Научно-исследовательскому институту для коллективного садоводства был предоставлен земельный участок. На общем собрании садоводческого товарищества был утвержден Устав и избраны руководящие органы. Большинство членов товарищества изъявили желание построить садовые дома сами. Наряду с развитием садоводства, выращиванием фруктов и овощей садоводы Демьянов и Михайлов решили содержать на садовом участке птицу и крупный рогатый скот. Для этого за территорией своего участка они возвели хозяйственные		в процессе всей практики

	постройки для скота и птицы. На использование дополнительного земельного участка было получено устное разрешение правления товарищества. Смежные землепользователи подали жалобу в Отдел муниципального земельного контроля администрации о нарушении их прав, с требованием наложить запрет на деятельность Демьянова и Михайлова. <i>Вопросы</i> 1.Каким образом должно быть оформлено дополнительное предоставление земельного участка? 2.Дайте правовую оценку действиям Демьянова и Михайлова. Является ли требование смежных землепользователей законным?	
4.	В условиях сложности рельефа территории вам необходимо рассчитать высотные отметки вертикальной и горизонтальной привязки существующего здания на рельефе местности. После расчета уклонов составить схему поверхностного стока территории. Рисунок 1 	в процессе всей практики
5.	<u>Ситуационная задачи:</u> 1.Куприянова приобрела в собственность земельный участок размером 20 га для организации крестьянского хозяйства из фонда перераспределения: 5 га пашни и 10 га лугов изъяты у колхоза, а 5 га леса — у военного ведомства. Возле леса Куприянова поставила 3 летних домика, выделила небольшой участок земли под возделывание овощных культур, а также земляники и стала сдавать его горожанам для отдыха в летний сезон. Дачникам предоставлена также большая часть прибрежных лугов для купания и загораения. Пашню Куприянова использует для выращивания картофеля и бахчевых культур, а частично для выращивания цветов на продажу. <i>Пояснение:</i> Руководитель территориального органа Росреестра предупредил Куприянову о том, что земельный участок используется ею не по назначению и если характер землепользования не будет изменен, то встанет вопрос об изъятии земли. В ответ Куприянова заявила, что	в процессе всей практики

	рассматривает это требование как вмешательство в ее производственно-хозяйственную деятельность, а это запрещено Законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». <i>Вопросы:</i> 1. Возможно ли изъятие земли у Куприяновой по основаниям, указанным руководителем территориального органа Росреестра? 2. Каков порядок прекращения права собственности на землю при нерациональном использовании земельного участка и при использовании его не по назначению? 2. Башкирский природоохранный межрайонный прокурор принес протест на постановление главы администрации г. Уфы об организации на водосборной площади р. Белой в черте г. Уфы Затонской свалки твердых бытовых отходов. Протест прокурора был основан на том, что отсутствовал проект будущей свалки и положительное заключение государственной экологической экспертизы. <i>Вопросы:</i> 1. Возможно ли размещение свалки на указанном земельном участке? 2. Какие права граждан были нарушены постановлением главы администрации г. Уфы? Примените нормы ЗК РФ и ВК РФ. 3. Акционерное общество, работающее на землях сельхозпредприятия, при бурении скважин сливало отработанную и загрязненную воду на обвалованные участки возле вышек. В результате загрязнения вода залила угодья, и около 30 га земли было испорчено. От восстановления угодий акционерное общество отказалось. Руководство сельхозпредприятия обратилось в прокуратуру района. <i>Вопросы:</i> 1. Какие меры должен принять прокурор? 2. Как изменятся эти меры, если окажется, что порча земли загрязненной водой произошла в силу неблагоприятных погодных условий (сильные дожди)? Примените нормы КоАП РФ, УК РФ. использования его не по назначению?	
6.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики
7.	Подготовить и сдать отчет по практике	Последний день практики

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

Цели практики:

1. Приобретение практического опыта:

1.1 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7.,
ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Ведения кадастровой деятельности У01.1, У01.2, У01.3, У02.1, У02.2., У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У04.4., У04.5, У05.1, У05.2, У05.3, У05.4, У05.5, У06.1, У06.2, У06.3., У06.4, У07.1, У07.2, У08.1, У08.2, У08.3, У09.1, У10.1, У10.2, У10.3.	1. Выполнение комплекса кадастровых процедур. 2. Определение кадастровой стоимости земель. 3. Выполнение кадастровой съемки. 4. Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости. 5. Формирование кадастрового дела информационных технологий информационных технологий

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить заявления о постановке объекта недвижимости на государственный кадастровый учет через интернет-портал Росреестра в разделе «Электронные услуги и сервисы» https://rosreestr.ru/site/eservices/ 1.Подать заявку о ГКУ 2.Проверить статус заявления	в процессе всей практики
2.	Вам как специалисту земельно – имущественных отношений необходимо заполнить нормативно методическое обеспечение кадастровой оценки земель	в процессе всей практики

	<table> <tr> <th>Факторы, влияющие на кадастровую стоимость</th><th>Фонд данных государственной кадастровой оценки</th><th>Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости</th></tr> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr> <tr> <td>3</td><td>3</td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td></td><td></td></tr> </table> Выполнить кадастровое описание земельного участка и его целевого использования в представленную таблицу 1 <table> <tr> <th colspan="3">Описание земельного участка</th></tr> <tr> <th>Объект недвижимости</th><th>Состав сведений</th><th>Описание</th></tr> <tr> <td>Земельный участок</td><td>Местоположение (адрес)</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Кадастровый номер земельного участка</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Площадь</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Целевое назначение</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Категория земель</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Форма собственности</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Информация о текущем использовании земельного участка</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Перечень видов разрешенного использования</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и оборотоспособности</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Состав имущества земельного участка</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Зоны действия публичных и частных сервитутов</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2">Кадастровая стоимость</td><td></td></tr> </table>	Факторы, влияющие на кадастровую стоимость	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости	1	1	1	2	2	2	3	3		4			Описание земельного участка			Объект недвижимости	Состав сведений	Описание	Земельный участок	Местоположение (адрес)		Кадастровый номер земельного участка			Площадь			Целевое назначение			Категория земель			Форма собственности			Информация о текущем использовании земельного участка			Перечень видов разрешенного использования			Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и оборотоспособности			Состав имущества земельного участка			Зоны действия публичных и частных сервитутов			Кадастровая стоимость			
Факторы, влияющие на кадастровую стоимость	Фонд данных государственной кадастровой оценки	Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости																																																									
1	1	1																																																									
2	2	2																																																									
3	3																																																										
4																																																											
Описание земельного участка																																																											
Объект недвижимости	Состав сведений	Описание																																																									
Земельный участок	Местоположение (адрес)																																																										
Кадастровый номер земельного участка																																																											
Площадь																																																											
Целевое назначение																																																											
Категория земель																																																											
Форма собственности																																																											
Информация о текущем использовании земельного участка																																																											
Перечень видов разрешенного использования																																																											
Описание особых публично-правовых ограничений в использовании и оборотоспособности																																																											
Состав имущества земельного участка																																																											
Зоны действия публичных и частных сервитутов																																																											
Кадастровая стоимость																																																											
3.	Вы являетесь помощником кадастрового инженера и вам необходимо заполнить акт о согласовании местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 74:01:1106001:569 и площадью земельного участка 1067 кв. м. Правообладателем земельного участка является Бобриков Артем Васильевич паспорт серия 0304 номер	в процессе всей практики																																																									

9876543 выдан 01.08.2003г. Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Правообладателем других двух земельных участков с номерами :414(31) и :412(32) с площадью 1478 кв. м. (31) и 1212 кв. м. (32) является гражданка Кишенева Анастасия Игоревна паспорт серии 75 15 номер 007778 выдан 31.08.2009 Управление УФМС России по Челябинской области г. Магнитогорска. Извещение согласовано в индивидуальном порядке. Таблица 1

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА					
Обозначение характерной точки границы	Кадастровый номер смежного земельного участка	ФИО правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителей, участвующих в согласовании	Подпись и дата	Список дат извещения
1	2	3	4	5	6



4

В целях осуществления кадастрового и технического учета, произвести техническую инвентаризацию здания объекта с составлением элементов

в процессе всей практики

	технического паспорта. Для чего: 1. Произвести измерение здания и составить абрис 2. По данным абриса вычертить план здания в масштабе 1:100 3. Рассчитать площади помещений объекта и заполнить таблицу «Экспликация площади помещений» 4. Произвести исследование состояния конструкций здания и рассчитать физический износ здания в таблице «Техническое описание конструктивных элементов и определение износа здания» 5. Оформить элементы технического паспорта здания																															
5.	Вы являетесь специалистом земельно – имущественных отношений вам необходимо заполнить полномочия государственных учреждений кадастровых организаций и результат их действий (вид документа) Таблица 1 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование организации предоставляющей информацию</th><th>Полномочия</th><th>Вид предоставляемой информации</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Геодезические организации</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Территориальное управление Роснедвижимости по субъекту РФ</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>ФГУ «Земельная Кадастровая Палата» по субъекту</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Бюро технической инвентаризации</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Органы государственной власти Администрация города</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>КУМИ (КУГИ)</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Риэлтерские фирмы</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Наименование организации предоставляющей информацию	Полномочия	Вид предоставляемой информации	Геодезические организации			Территориальное управление Роснедвижимости по субъекту РФ			ФГУ «Земельная Кадастровая Палата» по субъекту			Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра			Бюро технической инвентаризации			Органы государственной власти Администрация города			КУМИ (КУГИ)			Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями			Риэлтерские фирмы			в процессе всей практики
Наименование организации предоставляющей информацию	Полномочия	Вид предоставляемой информации																														
Геодезические организации																																
Территориальное управление Роснедвижимости по субъекту РФ																																
ФГУ «Земельная Кадастровая Палата» по субъекту																																
Росреестр, отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра																																
Бюро технической инвентаризации																																
Органы государственной власти Администрация города																																
КУМИ (КУГИ)																																
Комитет по управлению имуществом и земельными отношениями																																
Риэлтерские фирмы																																
1.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики																														
2.	Подготовить и сдать отчет по практике	Последний день																														

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Цели практики:

1. Приобретение практического опыта
- 1.1 ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ПО1. Выполнения картографо-геодезических работ У01.2, У02.4, У03.1, У03.2., У04.1, У04.3, У05.1, У05.3, У06.1, У06.2, У06.7, У07.1, У07.2, У08.1, У09.1, У10.1.	1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов 2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ. 3. Использование в практической деятельности геоинформационных систем 4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади. 5. Выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомление с требованиями техники безопасности при проведении полевых картографо-геодезических работ	Первый день практики
2.	Подготовка к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности	Первый день практики
3.	Выполнение основных проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	В процессе всей практики
4.	Выполнение полевых геодезических работ, используя государственные геодезические сети: – создание плановое обоснование на строительной	В процессе всей практики

	площадке - теодолитный ход; – создание высотного обоснования на строительной площадке - нивелирный ход; – разбивка и нивелирование поверхности под здание по квадратам; – разбивка и нивелирование оси автодороги прямым и обратным ходом; - разбивочные работы на участке МпК	
5.	Выполнение камеральных работ, после проведения полевых работ на территории МпК, построение плана участка в горизонталях, определение координат границ земельного участка, определение площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин.	В процессе всей практики
6.	Используя условные знаки и условные обозначения, изображение ситуации и рельефа местности на топографической или тематической карте, составление геодезических чертежей, карты и/или плана участка.	В процессе всей практики
7.	Используя доступную геоинформационные систему создание слоя территории МпК, отображение ситуации на участке МпК	В процессе всей практики
8.	Оформить документы для отчета по практике	В процессе всей практики
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	Последний день практики

Руководитель практики от МпК _____

И.О. Фамилия

(подпись)

«___»_____20__г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

**ЗАДАНИЕ
на учебную практику**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка)

ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества

Цели практики:

1. Приобретение практического опыта
- 1.1 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
П1. Оценки недвижимого имущества У01.1, У01.3, У01.5, У02.1, У02.2, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.1, У05.2, У05.3, У05.4, У05.5, У07.1, У07.2, У08.1, У08.2, У08.3, У09.1, У10.1, У10.2, У10.3.	1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. 2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов. 3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта. 4. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. 5. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией. 6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Место практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Работая помощником оценщика, вам необходимо осуществить сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. В соответствии с этой целью вы должны выполнить	первый день практики

	следующие виды работ: 1. Осуществить анализ рынка недвижимости, в т.ч.: – общее представление о фактическом состоянии и общей активности рынка недвижимости; – ситуацию в соответствующем сегменте рынка недвижимости; – сформулировать выводы о средней цене на недвижимое имущество в соответствующем сегменте рынка недвижимости. 2. Провести визуальный осмотр объекта, сфотографировать оцениваемый объект. 3. Идентифицировать объект оценки: – описать месторасположение; – охарактеризовать здание (год постройки, общая и полезная площадь, состав площадей по функциональному назначению, строительный объем здания, группа капитальности, этажность, описание основных конструктивных элементов, состояние основных конструкций и уровень внутренней отделки помещений, состав коммуникаций и прочих инженерных систем.)	
2.	Как помощник оценщика, произведите расчёты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. В случае неприменения того или иного подхода к оценке недвижимого имущества обоснуйте отказ от применения подхода.	второй день практики
3.	На основе произведенных расчетов применимыми подходами и методами оценки, обобщите результаты, полученные подходами, и составьте обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки, для этого выполните следующие задачи, стоящие перед оценщиком в процессе согласования промежуточных результатов оценки недвижимости, полученных с применением разных подходов: – провести итоговую проверку данных, на которых основывается оценка; – проверить обоснованность допущений, положенных в основу оценки; – осуществить проверку правильности всех математических расчетов; – согласовать оценочные стоимости, полученные с использованием общепринятых подходов к оценке, в единое окончательное заключение об оценочной стоимости объекта.	третий день практики
4.	Работая помощником оценщика для реализации затратного подхода к оценке объекта рассчитать сметную стоимость строительства объекта аналога мастерских в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками (базисно-индексным методом). Для чего: 1. Рассчитать объемы строительных работ мастерских ,	в процессе всей практики

	используя абрис и план мастерских, результаты занести в таблицу <table><tr><th>№ п/п</th><th>Вид строительных работ</th><th>Ед.измерения</th><th>Формула расчета</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 2. По типовой форме №4 составить локальную смету на строительство здания мастерских базисно-индексным методом , с использование сметной нормативной базы ТСНБ-2000	№ п/п	Вид строительных работ	Ед.измерения	Формула расчета																					
№ п/п	Вид строительных работ	Ед.измерения	Формула расчета																							
5.	Работая помощником оценщика, для отражения качественных и количественных характеристик объекта оценки, необходимо классифицировать здание в соответствии с принятой типологией: –по общему назначению –по функциональному назначению; –по объёмно-планировочным параметрам; –по формообразованию; –по степени огнестойкости; –по степени долговечности; –по этажности; –по группе капитальности.	первый день практики																								
6	Работая помощником оценщика и выполняя трудовые функции, направленные на оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области, необходимо выполнить следующие задания: д) оформить договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; е) оформить элементы отчета об оценке: 4) сведения о заказчике оценки и об оценщике (оценщиках); 5) основные факты и выводы (основание для проведения оценщиком оценки объекта оценки; общая информация, идентифицирующая объект оценки; результаты оценки, полученные при применении различных подходов к оценке; итоговая величина стоимости объекта оценки; ограничения и пределы применения полученной итоговой стоимости); 6) описание процесса оценки объекта оценки в части применения подхода (подходов) к оценке.	в процессе всей практики																								
7.	Оформить документы для отчета по практике	в процессе всей практики																								
8.	Подготовить и сдать отчет по практике	последний день практики																								

Руководитель практики от МпК _____
И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию) У01.1, У01.2, У01.3, У01.5, У02.1, У02.2, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.1, У05.2., У05.3, У05.4, У05.5, У06.1, У06.2, У06.3, У06.4, У07.1, У07.2, У08.1, У08.2, У08.3, У09.1, У09.3, У10.1.	1. Составление земельного баланса района.	
ПО2. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий У01.1, У01.2, У01.3., У01.5, У02.1, У02.2, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.1, У05.2, У05.3, У05.4, У05.5, У06.1, У06.2, У06.3, У06.4, У07.1, У07.2, У08.1, У08.2, У08.3, У09.1, У09.3, У10.1	1. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	
	2. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	
	3. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	
	4. Осуществление мониторинга земель территории.	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

«____» _____ 20__ г.
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю: ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Ведения кадастровой деятельности У01.1, У01.2, У01.3, У02.1., У02.2, У03.1, У03.2., У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.1, У05.2, У05.3, У05.4, У05.5, У06.1., У06.2, У06.3, У06.4, У07.1, У07.2, У08.1., У08.2, У08.3, У09.1, У10.1, У 10.2, У 10.3	1.Выполнение комплекса кадастровых процедур.	
	2.Определение кадастровой стоимости земель.	
	3. Выполнение кадастровой съемки.	
	4.Осуществление кадастрового и технического учета и проведение технической инвентаризации объектов недвижимости.	
	5.Формирование кадастрового дела информационных технологий информационных технологий	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О.Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю: ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Выполнения картографо-геодезических работ У01.2, У02.4, У03.1, У03.2, У04.1, У04.3, У05.1, У05.3, У06.1, У06.2, У06.7, У07.1, У07.2, У08.1, У09.1, У10.1.	1. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов.	
	2. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ.	
	3. Использование в практической деятельности геоинформационных систем	
	4. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	
	5. Выполнение проверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	

Руководитель практики от МпК _____
(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка) успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю: ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9, ОК 10.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. Оценки недвижимого имущества У01.1, У01.3, У01.5, У02.1, У02.2, У03.1, У03.2, У03.3, У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.1, У05.2, У05.3, У05.4, У05.5, У07.1, У07.2, У08.1, У08.2, У08.3, У09.1, У10.1, У10.2, У10.3	1. Сбор и обработка необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	
	2. Расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов.	
	3. Обобщение результатов, полученных подходами, и формулирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта.	
	4. Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	
	5. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.	
	6. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	

Руководитель практики от МпК _____

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.