

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«24» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)

Квалификация: Техник

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» декабря 2017г. №1196.

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией

«Иностранного языка»

Председатель Ю.В. Павловская

Протокол № 6 от 17.02.2021г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 24.02.2021г.

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Кузовлева

/Наталья Николаевна

Рецензент: Директор ЧОУ ДО Лингвистического центра «Английский Акцент», кандидат педагогических наук



Т.К. Симонова
(подпись) И.И. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	29

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) (техник). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины ОУП.03 «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения профессионального модуля: ПМ.01 «Организация простых работ по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования».

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению видов деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.4 - Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ПК/ОК	Умения	Знания
ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования	У ₃ . самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; У ₇ . переводить тексты (со словарем), инструкции и правила техники безопасности	З ₁ . лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З ₅ . лексику (в том числе интернациональную), необходимую для понимания

		и перевода инструкций и правил техники безопасности;
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У ₁ . общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У ₃ . самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; У _{01.1} распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У _{01.2} анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы; У _{01.4} выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З _{01.3} основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З _{01.10} цифровые ресурсы для решения задач/проблем в профессиональном и/или социальном контексте и для оценки результатов решения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У ₂ . переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У ₃ . самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; У _{03.3} находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов; У _{03.4} применять современную научную профессиональную терминологию	З ₁ . лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З _{03.1} содержание актуальной нормативно-правовой документации; З _{03.2} основные образовательные Интернет-ресурсы, типы цифрового образовательного контента; З _{03.3} современная научная и профессиональная терминология
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У ₁ . общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У _{04.1} организовывать работу коллектива и команды; У _{04.7} использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для	З _{04.8} каналы распространения информации и организации совместной работы (командной работы); З _{04.11} принципы, приемы и практики эффективной командной работы

	организации совместной деятельности; У _{04.11} эффективно работать в команде	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У _{09.1} применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У _{09.3} проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий	З _{09.1} современные средства и устройства информатизации; З _{09.3} нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	У _{2.} переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У _{10.1} понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У _{10.2} участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У _{10.3} строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У _{10.4} кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У _{10.5} писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У _{10.6} понимать тексты на базовые профессиональные темы; У _{10.7} читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	З _{1.} лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З _{10.1} правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З _{10.2} основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З _{10.3} лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; З _{10.4} особенности произношения; З _{10.5} правила чтения текстов профессиональной направленности; З _{10.6} типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	170
в том числе:	
лекции, уроки	не предусмотрено
практические занятия	170
лабораторные занятия	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в 4, 6, 7 семестрах	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в специальность		94	ОК 01, ОК 03, ОК09, ОК 10, ПК 1.4
<i>III семестр</i>		32	
Введение	Английский - язык международного общения. Входной контроль	2	З _{10.3}
Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	30	З ₁ , У ₃ , З _{01.3} , З _{01.10} , У _{01.1} , У _{01.2} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5}
	Лексические единицы по теме, грамматический материал (неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени, герундий), мини диалоги по теме; тексты по теме «Образование в России и за рубежом», «Профессиональное образование», «Мой колледж», «Высшее образование»		
	Практические занятия		
	1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Чтение и перевод текстов по теме «Образование в России»; 3. Выполнение грамматических заданий: Времена английского глагола; Пассивный залог; 4. Групповая дискуссия по теме «Образование в России и за рубежом»; 5. Чтение текстов по теме «Образование в Великобритании»; 6. Выполнение практических заданий по теме «Образование в Великобритании»; 7. Выполнение грамматических заданий: Времена английского глагола. Пассивный залог (закрепление); 8. Работа с тематическими текстами «Высшее образование, МГТУ»; 9. Работа с тематическими текстами «Профессиональное образование»; 10. Чтение и перевод текста «Мой колледж»; 11. Составление диалогов по теме «Мой колледж»; 12. Решение ситуационной задачи;		

	13. Составление монологического высказывания по теме «Колледж»; 14. Выполнение грамматического теста: Времена английского глагола; Пассивный залог 15. Контрольная работа по теме		
<i>IV семестр</i>		38	
Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	Содержание учебного материала	36	$Z_1, Y_1, Y_2, Y_3,$ $Z_{01.3}, Y_{01.1}, Y_{01.4}, Z_{03.1}, Z_{03.2},$ $Y_{03.3}, Y_{04.11}, Z_{04.8}, Z_{04.11}, Z_{10.1},$ $Z_{10.2}, Z_{10.3}, Z_{10.4}, Z_{10.5}, Y_{10.2},$ $Y_{10.3}, Y_{10.4}, Y_{10.5}, Y_{10.6}$
	Лексические единицы по теме, профессиональная лексика и термины, грамматический материал (модальные глаголы, их эквиваленты), мини диалоги по теме; тексты по темам: «Современный мир специальностей», «Профессия техника», «Профессиональные обязанности», «Softskills, Hardskills», правила составления и оформления документов и писем		
	Практические занятия		
	1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Чтение и перевод текста по теме: «Современный мир специальностей»; 3. Выполнение грамматических заданий: модальные глаголы и их эквиваленты; 4. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов; 5. Чтение текста по теме: «Профессия техника»; 6. Выполнение практических заданий по теме: «Профессия техника»; 7. Выполнение грамматических заданий: модальные глаголы и их эквиваленты (закрепление); 8. Чтение текста по теме: «Профессиональные обязанности»; 9. Выполнение практических заданий по теме: «Профессиональные обязанности»; 10. Чтение и перевод текста по теме: «Soft skills, Hard skills»; 11. Выполнение практических заданий по теме: «Soft skills, Hard skills»; 12. Составление диалогов по теме; 13. Деловая игра «Собеседование на работу»;		

	14. Выполнение практических заданий (письма - запрос, сопроводительные письма); 15. Выполнение практических заданий (резюме); 16. Написание резюме, письма – запроса, сопроводительного письма; 17. Закрепление изученного материала; 18. Терминологический тест		
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2	$З_1, У_1, У_2, У_3,$ $З_{01.3}, У_{01.1}, У_{01.4}, З_{03.1}, З_{03.2},$ $З_{09.1}, У_{09.1},$ $З_{10.1}, З_{10.2}, З_{10.3}, З_{10.5}, У_{10.1},$ $У_{10.3}, У_{10.4}, У_{10.5}, У_{10.6}$
<i>Всеместр</i>		24	
Тема 1.3 WORLD SKILLS INTERNATIONAL	Содержание учебного материала	24	$З_1, У_1, У_3, З_5, З_{01.3}, У_{01.1}, У_{01.4},$ $З_{03.1}, З_{03.2}, У_{03.4}, З_{04.8}, З_{04.11},$ $У_{04.1}, У_{04.7}, У_{04.11}, З_{09.1}, У_{09.1},$ $З_{10.1}, З_{10.2}, З_{10.3}, З_{10.4}, З_{10.5},$ $З_{10.6}, У_{10.1}, У_{10.2}, У_{10.3}, У_{10.4},$ $У_{10.5}, У_{10.6}, У_{10.7}$
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (Структура вопросительных предложений, вопросительные слова. Типы вопросительных предложений); особенности технического перевода; тексты по темам: «General Information about Worldskills», «Worldskills Mission», «WSSS», «Worldskills in Russia»		
	Практические занятия		
	1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов; 3. Построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения: диалоги этикетного характера, диалог-расспрос; 4. Выполнение грамматических заданий: структура вопросительных предложений, вопросительные слова; 5. Выполнение грамматических заданий: типы вопросительных предложений; 6. Решение ситуационной задачи «Способы выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации»;		

	7. Чтение и перевод текстов по теме «General Information about Worldskills», «Worldskills Mission»; 8. Чтение и перевод текстов по теме «WSSS», «Worldskills in Russia»; 9. Выполнение практических заданий по теме «WSSS», «Worldskills in Russia»; 10. Составление словаря профессиональной интернациональной лексики; 11. Составление монологических высказываний по теме; 12. Контрольная работа по теме		
Раздел 2.Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности		76	ОК 01, ОК 03, ОК09, ОК 10, ПК 1.4
<i>VI семестр</i>		44	
Тема 2.1 Оборудование и материалы	Содержание учебного материала	42	$З_1, У_2, У_3, З_5,$ $З_{01.3}, У_{01.1}, У_{01.4}, З_{03.2}, У_{03.3},$ $З_{09.1}, У_{09.1}, З_{10.1}, З_{10.2}, З_{10.3}, З_{10.4},$ $З_{10.6}, У_{10.1}, У_{10.2}, У_{10.4}, У_{10.5},$ $У_{10.6}, У_{10.7}$
	Профессиональная лексика и термины; грамматический материал (инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот); диалоги по теме; особенности перевода научно-технических текстов; тексты по темам «Измерительные приборы», «Резисторы, конденсаторы, трансформаторы».		
	Практические занятия		
	1. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов; 2. Выполнение грамматических заданий: инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот; 3. Выполнение ЛГУ; 4. Чтение и перевод текста по теме: «Измерительные приборы»; 5. Выполнение практических заданий по тексту «Измерительные приборы»; 6. Составление словаря по теме: «Измерительные приборы»; 7. Выполнение грамматических заданий: инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот (закрепление); 8. Чтение и перевод текста по теме: «Резисторы, конденсаторы, трансформаторы»; 9. Выполнение практических заданий по тексту «Резисторы,		

	конденсаторы, трансформаторы»; 10. Чтение и перевод текста по теме: «Двигатель»; 11. Выполнение практических заданий по тексту «Двигатель»; 12. Чтение и перевод текста по теме: «Повреждения двигателя»; 13. Выполнение практических заданий по тексту: «Повреждения двигателя»; 14. Составления словаря профессиональной лексики (оборудование); 15. Составление диалога по теме: «Оборудование техника»; 16. Выполнение практических заданий по теме: «Оборудование техника»; 17. Составление монологического высказывания по теме; 18. Решение ситуационных задач; 19. Закрепление изученного грамматического материала, ЛГУ; 20. Подготовка к тесту; 21. Терминологический тест (оборудование)		
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2	Z_1, Y_2, Y_3, Z_5 $Z_{01.3}, Y_{01.1}, Y_{01.4}, Z_{03.1}, Z_{03.2},$ $Y_{03.3}, Z_{09.1}, Y_{09.1}, Z_{10.1}, Z_{10.2},$ $Z_{10.3}, Y_{10.3}, Y_{10.4}, Y_{10.5}, Y_{10.6}$
	<i>VII семестр</i>	32	
Тема 2.2 Современные достижения отрасли	Содержание учебного материала	20	$Z_1, Y_2, Y_3,$ $Z_{01.3}, Y_{01.1}, Y_{01.4}, Z_{03.2}, Y_{03.4},$ $Z_{09.1}, Y_{09.1}, Z_{10.1}, Z_{10.2}, Z_{10.3}, Z_{10.4},$ $Z_{10.5}, Y_{10.1}, Y_{10.2}, Y_{10.4}, Y_{10.6},$ $Y_{10.7}$
	Лексические единицы по теме; грамматический материал (неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени, герундий), диалоги по теме, тексты по темам: «Новейшие технологии и разработки в промышленности», «Технологии в нашей жизни», «Современные достижения отрасли»		
	Практические занятия		
	1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Грамматика: неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени, выполнение ЛГУ 3. Чтение текста по теме: «Новейшие технологии и разработки в промышленности»; 4. Просмотр видеофильма по теме: «Технологии в нашей		

	жизни»; 5. Составление диалогов по теме: «Технологии в нашей жизни»; 6. Чтение и перевод статей о новых достижениях отрасли; 7. Чтение и перевод текста по теме: «Умный дом»; 8. Выполнение практических заданий по теме: «Умный дом»; 9. Решение ситуационных задач; 10. Контрольная работа по теме		
Тема 2.3 Производство	Содержание учебного материала	10	$Z_1, Y_1, Y_2, Y_3,$ $Z_{01.3}, Y_{01.1}, Y_{01.4}, Z_{03.1}, Z_{03.2},$ $Y_{03.4}, Z_{09.1}, Z_{10.1}, Z_{10.2}, Z_{10.3}, Z_{10.4},$ $Z_{10.5}, Z_{10.6}, Y_{10.2}, Y_{10.3}, Y_{10.4},$ $Y_{10.5}, Y_{10.6}, Y_{10.7}, Z_5, Y_7$
	Профессиональная лексика и термины, особенности перевода научно – технических текстов, рабочее пространство, зоны обслуживания, охрана труда, правила техники безопасности (ПТБ)		
	Практические занятия		
	1. Введение и активизация профессиональной лексики, термины; 2. Выполнение ЛГУ (закрепление проф. лексики и терминов); 3. Чтение и перевод текстов по теме «Рабочее пространство, мастерская»; 4. Чтение и перевод текстов по теме: «Правила техники безопасности»; 5. Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности»		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	$Z_1, Y_1, Y_2, Y_3,$ $Z_{01.3}, Y_{01.1}, Y_{01.4}, Z_{03.1}, Z_{03.2},$ $Y_{03.4}, Z_{09.1}, Z_{10.1}, Z_{10.2}, Z_{10.3}, Z_{10.5},$ $Z_{10.6}, Y_{10.3}, Y_{10.4}, Y_{10.5}, Y_{10.6},$ $Y_{10.7}, Z_5, Y_7$
Всего:		170	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет Иностранного языка	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07176-2. — Режим доступа: - Загл. с экрана.

2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей (СПО) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А.Карпова. — Москва: КноРус, 2019. — 280с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view5/f5a613e59ff1c36e24810141a4252717> - Загл. с экрана

Дополнительные источники:

1. Алейникова, О.С. Английский язык для технических специальностей: учебник / Алейникова О.С. — Москва: КноРус, 2021. — 272 с. — ISBN 978-5-406-08147-1. — URL: <https://book.ru/view5/c948e28399584ec9c4f63303e1b6f513> - Загл. с экрана.

2. Грипкова, Г. И. Английский язык в профессиональной деятельности. Worldskills international : учебное пособие / Г. И. Грипкова, Костина Д. Ф., Кузовлева Н. Н. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск: МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1867-2. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S192.pdf&show=dcatalogues/5/9519/S192.pdf&view=true> (дата обращения: 16.10.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный.

3. Кохан, О.В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О.В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskikh-specialnostey-471129> - Загл. с экрана.

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-437254#page/1> - Загл. с экрана.

Периодические издания:

1. Иностранные языки в школе. — ISSN 0130-6073 — Текст: непосредственный.

Методические указания:

1. Грипкова Г.И. Методические указания к выполнению практической работы по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для обучающихся всех специальностей / Г.И. Грипкова, Н.Н. Кузовлева, Д.Ф. Костина. — Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2021. — 40 с. — Текст: непосредственный

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium); MS Office 2007; 7 Zip.

Интернет-ресурсы

1. Английский язык он лайн: <https://www.native-english.ru>

2. Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org>
3. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования: <https://i-exam.ru>
4. Интуит – национальный открытый университет <http://www.intuit.ru/studies/courses>
5. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://window.edu.ru/resource/832/7832>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	З ₁ , У ₃ , З _{01.3} , З _{01.10} , У _{01.1} , У _{01.2} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5}	Ситуационная задача
2	Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.3} , У _{04.11} , З _{04.8} , З _{04.11} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6}	Эссе Ситуационная задача
3	Тема 1.3 WORLDSKILLS INTERNATIONAL	З ₁ , У ₁ , У ₃ , З ₅ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{04.8} , З _{04.11} , У _{04.1} , У _{04.7} , У _{04.11} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , З _{10.6} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7}	Тест Ситуационная задача
4	Тема 2.1 Оборудование и материалы	З ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₅ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.2} , У _{03.3} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.6} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7}	Диктант Ситуационная задача
5	Тема 2.2 Современные достижения отрасли	З ₁ , У ₂ , У ₃ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.4} , У _{10.6} , У _{10.7}	Тест Ситуационная задача
6	Тема 2.3 Производство	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , З _{10.6} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7} , З ₅ , У ₇	Тест Ситуационная задача

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
З₁, У₁, У₂, У₃, З_{01.3}, У_{01.1}, У_{01.4}, З_{03.1}, З_{03.2}, З_{09.1}, У_{09.1}, З_{10.1}, З_{10.2}, З_{10.3}, З_{10.5}, У_{10.1}, У_{10.3}, У_{10.4}, У_{10.5}, У_{10.6}	<i>Контрольная работа (4 семестр)</i> I. Choose the correct word. 1. I think you might/ought to see a doctor. 2. Should/May I borrow your book, please? 3. I have to/could go to the grocery store. My fridge is empty. 4. You must/ought to be very hungry. Would you like an apple? 5. Could/Should you pass me some sugar? I like sweet tea. II. Прочитайте и переведите текст: To succeed as an electrician, you need to be educated and intelligent. An electrician needs to know and understand: ✓ Health and safety legislation, obligations, and documentation; ✓ The situations when personal protective equipment (PPE) must be used; ✓ The purposes, uses, care, maintenance, and storage of all tools and equipment together with their safety implications; ✓ The importance of keeping knowledge base up-to-date. An electrician shall be able to: ✓ Follow Health, Safety, and Environment standards, rules, and regulations; ✓ Identify and use the appropriate personal protective equipment (PPE) including safety footwear, ear, and eye protection; ✓ Select, use, clean, maintain, and store all tools and equipment safely; ✓ Follow written instructions; ✓ Manage time effectively. Electricians need to improve in the profession. They need to know trends and developments in the industry including new technology, standards, and working methods. III. Прочитайте следующие ситуации и запишите, что бы вы сказали или сделали в каждой из них (выберите одну из ситуаций): Situation №1: You are going to an interview. How should you look like? Situation №2: A bidder asks you about your education and professional experience. What do you say? Situation №3: You want to get a position of an electrician. What do you write in your CV? IV. Составьте резюме, используя биографию человека: My name is Ivan Nikolayev. I have graduated from the University of Moscow. I specialize in electrical equipment and have been working in this field for 7 years. At previous job I was supposed to provide workers with the tasks and monitor their performance, control condition of the equipment and compliance of safety measures. Moreover I have advanced knowledge of theory of mechanisms. That job was very creative but unfortunately low-paid. I moved from Russia to England and now I am looking for a new job. My hobby is history and gothic architecture.
З₁, У₂, У₃, З₅ З_{01.3}, У_{01.1}, У_{01.4}, З_{03.1}, З_{03.2}, У_{03.2},	<i>Контрольная работа (6 семестр)</i> I. Прочитайте и переведите текст: Capacitors

	when you go out in the dark from a lighted room on the dark area 5. touch or stand on insulation electric wires. 6. fulfill obligations not covered by an employment contract. 7. verify the vehicle after a stop. 8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals. 9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire. 10. observe traffic rules while moving on the premises. 11. observe the rules on electrical safety. 12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them. 13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site. 14. properly use protective equipment. 15. drink alcohol during the change.
--	--

Критерии оценки зачета/дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология развития критического мышления через чтение и письмо (Ж. Пиаже) / деловая игра, анализ конкретной ситуации	Формирование нового стиля мышления, для которого характерны открытость, гибкость, осознание внутренней многозначности позиций и точек зрения, альтернативности принимаемых решений. -развитие таких базовых качеств личности как коммуникативность, креативность, мобильность, самостоятельность, толерантность, ответственность за собственный выбор и результаты своей деятельности. -развитие аналитического, критического мышления. Не присвоение «готового» знания, а конструирование своего, которое рождается в процессе обучения.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; Формирование умений проанализировать собранные данные, оценить их значимость, выбрать необходимое, структурировать информацию, затем синтезировать, чтобы использовать при решении проблемы, аргументировать свою точку зрения.	Данная технология имеет три стадии: - вызов, - осмысление, - рефлексия. На этапе вызова из памяти «вызываются» имеющиеся знания и представления об изучаемом, формируется личный интерес, определяются цели рассмотрения той или иной темы. На данной стадии используются такие методы и приемы, как: языковая догадка, «прогнозирование по иллюстрации», «ассоциативный ряд». На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информация предоставляется по-разному (презентация, текст, видеоматериал). На данной стадии используются приемы: -прием «Верно-неверно»; -прием «Таблицы»; -прием «работа по цепочке»; -прием «Рассказ по опоре».

				На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на занятии, в собственное знание. На данной стадии используются следующие методы и приемы: - прием «Кластер»; - ментальная карта; - прием «Синквейн». На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, в группах
2	ИКТ (М.В.Моисеева, Е.С. Полат) / компьютерное тестирование, использование электронных учебников, интерактивные практикумы	Улучшение качества обучения, обеспечение гармоничного развития личности, ориентирующейся в информационном пространстве, приобщенной к информационно-коммуникационным возможностям современных технологий и обладающей информационной культурой	Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) – повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества. Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с текстом, грамматическим и лексическим материалом, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля.	В преподавании применяются технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»: - создание интерактивного контента («Kahoot», «Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»); - использование электронных учебников в ЭБС; - презентации (в том числе интерактивные); - тестирование; - база данных; - другие элементы образовательного портала; - облачные технологии (google документы). Также применяются технологии синхронного режима связи – «онлайн»: - применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button, Discord, Skype).
3	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов) / деловая или ролевая	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме;	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На

	игра, анализ конкретной ситуации		Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	занятиях задействованы все виды речевой деятельности: устная (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование), письменная (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности используются задания и активности, направленные на коммуникацию, в том числе спонтанную («речевые» упражнения). Это разыгрывание диалогов или составление своих диалогов, описание картинок, вопросы по прочитанному тексту (от преподавателя к обучающимся и от обучающегося к обучающемуся); ситуационные упражнения и задачи.
4	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный) / игровой метод, соревновательный метод	Сбережение и укрепление здоровья обучающихся, формирование у них ценности и культуры здоровья	Улучшение психоэмоционального самочувствия обучающихся, повышения внимания, предупреждение утомляемости	Смена видов деятельности; Контроль освещения во время проведения занятия; Проветривание; Физкультпауза; Эмоциональные разрядки; Своевременное завершение урока.
5	Поисковые и исследовательские технологии (Д. Дьюи) / метод кейс-стади	Активизация обучающихся, развитие умений решения реальных проблем путем практического применения теоретических знаний.	1. С помощью кейсов обучающиеся применяют теоретические знания на практике; 2. Тренируется креативное мышление. Обучающиеся учатся находить нестандартные решения; 3. Благодаря тому, что обучающиеся вовлечены в деятельность, пройденный материал усваивается лучше; 4. Решение кейсов помогает как в	Для данной технологии характерна последовательность обобщенных этапов учебного процесса: - постановка проблемы, поиск ее формулировки с различных точек зрения; - поиск фактов для лучшего понимания проблемы, ее уточнения, поиска путей и возможности ее решения; - максимально широкий поиск нового знания, информации, практических примеров, выдвижение идей, которые помогут решить

			профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни.	поставленные проблемы; - поиск решения, при котором отбирается найденная информация, анализируются приобретенные знания, высказанные идеи подвергаются анализу и оценке; - обобщение отобранной информации, формулировка способа решения проблемы, поиск признания найденного решения окружающими.
--	--	--	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Введение в специальность		94	
Введение	1. Английский - язык международного общения. Входной контроль	2	У _{01.1}
Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	2. Введение и активизация лексических единиц по теме;	2	У ₃ .
	3. Чтение и перевод текстов по теме «Образование в России»;	2	У _{01.1}
	4. Выполнение грамматических заданий: Времена английского глагола; Пассивный залог;	2	У _{01.4}
	5. Групповая дискуссия по теме «Образование в России и за рубежом»;	2	У _{01.1} . У _{01.4} . У _{10.2}
	6. Чтение текстов по теме «Образование в Великобритании»;	2	У _{01.2}
	7. Выполнение практических заданий по теме «Образование в Великобритании»;	2	У _{01.1}
	8. Выполнение грамматических заданий: Времена английского глагола. Пассивный залог (закрепление);	2	У _{10.4}
	9. Работа с тематическими текстами «Высшее образование, МГТУ»;	2	У _{01.4}
	10. Работа с тематическими текстами «Профессиональное образование»;	2	У _{01.1} . У _{01.4}
	11. Чтение и перевод текста «Мой колледж»;	2	У ₃ .
	12. Составление диалогов по теме «Мой колледж»;	2	У _{10.2} . У _{10.3} . У _{10.5}
	13. Решение ситуационной задачи;	2	У _{01.2} . У _{01.4} . У _{10.4} . У _{10.5}
	14. Составление монологического высказывания по теме «Колледж»;	2	У _{01.1} . У _{10.3} . У _{10.4} У _{10.5}
	15. Выполнение грамматического теста: Времена английского глагола; Пассивный залог	2	У _{01.4}
	16. Контрольная работа по теме	2	У _{01.1} , У ₃ , У _{10.4}
Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	17. Введение и активизация лексических единиц по теме;	2	У ₃
	18. Чтение и перевод текста по теме: «Современный мир специальностей»;	2	У _{01.1} , У _{10.6}
	19. Выполнение грамматических заданий: модальные глаголы и их эквиваленты;	2	У _{10.4}
	20. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов;	2	У ₃
	21. Чтение текста по теме: «Профессия техника»;	2	У _{01.4} , У _{10.6}
	22. Выполнение практических заданий по	2	У _{04.11} , У _{10.6}

	теме: «Профессия техника»;		
	23. Выполнение грамматических заданий: модальные глаголы и их эквиваленты (закрепление);	2	Y _{10.4}
	24. Чтение текста по теме: «Профессиональные обязанности»;	2	Y _{10.6}
	25. Выполнение практических заданий по теме: «Профессиональные обязанности»;	2	Y _{01.4} , Y _{10.2}
	26. Чтение и перевод текста по теме: «Softskills, Hardskills»;	2	Y _{10.6}
	27. Выполнение практических заданий по теме: «Softskills, Hardskills»;	2	Y _{01.1} , Y _{10.3}
	28. Составление диалогов по теме;	2	Y _{10.2} , Y _{10.3}
	29. Деловая игра «Собеседование на работу»;	2	Y ₃ , Y _{01.1} , Y _{01.4} , Y _{04.11} , Y _{10.4}
	30. Выполнение практических заданий (письма - запрос, сопроводительные письма);	2	Y _{10.3}
	31. Выполнение практических заданий (резюме);	2	Y _{01.4}
	32. Написание резюме, письма – запроса, сопроводительного письма;	2	Y _{01.1} , Y _{10.3} , Y _{10.4} , Y _{10.5}
	33. Закрепление изученного материала;	2	Y _{10.3} , Y _{10.5}
	34. Терминологический тест	2	Y _{01.1} , Y _{10.4}
	35. Дифференцированный зачет	2	Y ₁ – Y ₃ , Y _{01.1} , Y _{01.4} , Y _{09.1} , Y _{10.1} , Y _{10.3} - Y _{10.6}
Тема 1.3 WORLD SKILLS INTERNATION AL	36. Введение и активизация лексических единиц по теме;	2	Y ₃
	37. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов;	2	Y ₃
	38. Построение диалога, применение в ситуациях официального и неофициального общения: диалоги этикетного характера, диалог-расспрос;	2	Y _{01.1} , Y _{01.4} , Y _{10.2}
	39. Выполнение грамматических заданий: структура вопросительных предложений, вопросительные слова;	2	Y _{10.4}
	40. Выполнение грамматических заданий: типы вопросительных предложений;	2	Y _{10.4}
	41. Решение ситуационной задачи «Способы выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации»;	2	Y _{01.1} , Y _{04.7} , Y _{04.11}
	42. Чтение и перевод текстов по теме «General Information about Worldskills», «Worldskills Mission»;	2	Y _{03.4} , Y _{10.6}
	43. Чтение и перевод текстов по теме «WSSS», «Worldskills in Russia»;	2	Y _{10.6}
	44. Выполнение практических заданий по	2	Y ₁

	теме «WSSS», «Worldskills in Russia»;		
	45. Составление словаря профессиональной интернациональной лексики;	2	Y _{01.4} , Y _{04.1} , Y _{10.7}
	46. Составление монологических высказываний по теме;	2	Y ₁ , Y _{01.4} , Y _{03.4} , Y _{10.1} , Y _{10.3} , Y _{10.5}
	47. Контрольная работа по теме	2	Y ₃ , Y _{10.5}
Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности		76	
Тема 2.1 Оборудование и материалы	48. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов;	2	Y ₃
	49. Выполнение грамматических заданий: инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот;	2	Y _{10.4}
	50. Выполнение ЛГУ;	2	Y _{10.4}
	51. Чтение и перевод текста по теме: «Измерительные приборы»;	2	Y ₂
	52. Выполнение практических заданий по тексту «Измерительные приборы»;	2	Y _{01.1} , Y _{01.4}
	53. Составление словаря по теме: «Измерительные приборы»;	2	Y ₃
	54. Выполнение грамматических заданий: инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот (закрепление);	2	Y _{10.4}
	55. Чтение и перевод текста по теме: «Резисторы, конденсаторы, трансформаторы»;	2	Y ₂ , Y _{10.6}
	56. Выполнение практических заданий по тексту «Резисторы, конденсаторы, трансформаторы»;	2	Y _{03.3}
	57. Чтение и перевод текста по теме: «Двигатель»;	2	Y, Y _{10.62}
	58. Выполнение практических заданий по тексту «Двигатель»;	2	Y _{01.1} , Y _{01.4}
	59. Чтение и перевод текста по теме: «Повреждения двигателя»;	2	Y ₂ , Y _{10.6}
	60. Выполнение практических заданий по тексту: «Повреждения двигателя»;	2	Y _{01.1} , Y _{01.4}
	61. Составления словаря профессиональной лексики (оборудование);	2	Y ₃
	62. Составление диалога по теме: «Оборудование техника»;	2	Y _{10.2}
	63. Выполнение практических заданий по теме: «Оборудование техника»;	2	Y _{01.1} , Y _{01.4}
	64. Составление монологического высказывания по теме;		Y _{10.1} , Y _{10.5}
	65. Решение ситуационных задач;		Y _{03.3} , Y _{10.3} , Y _{10.4} , Y _{10.7}
	66. Закрепление изученного грамматического материала, ЛГУ;		Y _{10.4}
	67. Подготовка к тесту;		Y _{09.1} , Y _{10.7}
	68. Терминологический тест (оборудование)		Y _{09.1}

	69. Дифференцированный зачет	2	У ₂ , У ₃ , У _{01.1} , У _{01.4} , У _{03.3} , У _{09.1} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6}
Тема 2.2 Современные достижения отрасли	70. Введение и активизация лексических единиц по теме;	2	У ₃
	71. Грамматика: неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени, выполнение ЛГУ	2	У _{10.4}
	72. Чтение текста по теме: «Новейшие технологии и разработки в промышленности»;	2	У ₂ , У _{10.6}
	73. Просмотр видеофильма по теме: «Технологии в нашей жизни»;	2	У _{01.1} , У _{03.4} , У _{09.1} , У _{10.1}
	74. Составление диалогов по теме: «Технологии в нашей жизни»;	2	У _{10.2}
	75. Чтение и перевод статей о новых достижениях отрасли;	2	У ₂ , У _{10.6}
	76. Чтение и перевод текста по теме: «Умный дом»;	2	У ₂ , У _{10.6}
	77. Выполнение практических заданий по теме: «Умный дом»;	2	У _{01.1} , У _{03.4}
	78. Решение ситуационных задач;	2	У _{01.1} , У _{01.4} , У _{10.4} У _{10.7}
	79. Контрольная работа по теме	2	У _{01.1} , У _{03.4} , У ₁
Тема 2.3 Производство	80. Введение и активизация профессиональной лексики, термины;	2	У ₃ ,
	81. Выполнение ЛГУ (закрепление проф. лексики и терминов);	2	У _{01.1} , У _{01.4} , У _{10.2}
	82. Чтение и перевод текстов по теме «Рабочее пространство, мастерская»;	2	У _{10.3} - У _{10.7}
	83. Чтение и перевод текстов по теме: «Правила техники безопасности»;		У _{10.3} - У _{10.7}
	84. Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности»		У ₁ , У ₇ , У _{03.4}
	85. Дифференцированный зачет	2	У ₁ , У ₂ , У ₃ , У _{01.1} , У _{01.4} , У _{03.4} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7} , У ₇
ИТОГО		170	

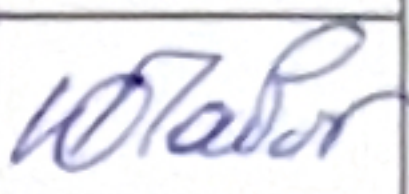
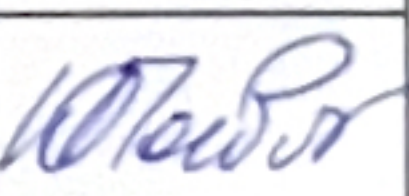
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел I Введение в специальность Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	З ₁ , У ₃ , З _{01.3} , З _{01.10} , У _{01.1} , У _{01.2} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5}	Контрольная работа №1	1. Ситуационная задача 2. Тест
№2	Раздел I Введение в специальность Тема 1.3 WORLD SKILLS INTERNATIONAL	З ₁ , У ₁ , У ₃ , З ₅ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.4} , З _{04.8} , З _{04.11} , У _{04.1} , У _{04.7} , У _{04.11} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , З _{10.6} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7}	Контрольная работа № 2	1. Ситуационная задача 2. Тест
№3	Раздел 2 Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности Тема 2.2 Современные достижения в отрасли	З ₁ , У ₂ , У ₃ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.2} , У _{03.4} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.4} , У _{10.6} , У _{10.7}	Контрольная работа № 3	1. Ситуационная задача 2. Тест
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (4 семестр)	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6}	Контрольная работа	1. Тест 2. Ситуационные задачи
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (6 семестр)	З ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₅ З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.3} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6}	Контрольная работа	1. Тест 2. Ситуационные задачи
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (7 семестр)	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.5} , З _{10.6} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7} , З ₅ , У ₇	Итоговая контрольная работа	1. Тест 2. Ситуационные задачи

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум». ЭБС «ЛАНЬ» К-39-22 от 11.08.2022 г. ООО «ЭБС ЛАНЬ». ЭБС «Издательство ЛАНЬ» К-40-22 от 08.08.2022 г. ООО «Издательство ЛАНЬ». ЭБС «Консультант студента» К-41-22 от 12.08.2022 г. ООО «Консультант студента». ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г. ЭБС «ibooks.ru» К-43-22 от 04.08.2022 г. ООО «Айбукс» ЭБС «BOOK.ru» К-44-22 от 04.08.2022 г. ООО «КноРус». Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: Основные источники: 1. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-10109-4. — URL: https://book.ru/book/944639 — Текст : электронный. 2 Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL: https://book.ru/book/943008 — Текст: электронный. Дополнительные источники: 1. Алейникова О.С. Английский язык для технических специальностей : учебник / Алейникова О.С. — Москва : КноРус, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-406-09900-1. — URL: https://book.ru/book/943925. — Текст : электронный. 2. Кохан, О.В. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования/ О.В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-tehnicheskikh-specialnostey-471129#page/1 - Загл. с экрана.	14.09.2022 г. Протокол № 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ п. 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности	Тема 1.3 WORLDSKILLS INTERNATIONAL заменена на тему Молодые профессионалы	13.09.2023 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: Основные источники 1. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю.Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475659 (дата обращения: 13.09.2023) 2. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513406 (дата обращения: 13.09.2023). Дополнительные источники 1. Грипкова Г.И. Английский язык в профессиональной деятельности. Современные достижения отрасли [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Грипкова, Кузовлева Н.Н.; Павловская Ю.В. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г.И. Носова. - Магнитогорск: МГТУ им. Г. И. Носова, 2022. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/139.-ISBN-978-5-9967-2417-8. 2. Косс, Е. В. Профессиональный английский язык: практикум по говорению: учебное пособие / Е. В. Косс. — Тольятти : ТГУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8259-1531-9.— Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/243284 (дата обращения: 13.09.2023)	13.09.2023 г. Протокол № 1	

	13.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Галкина, А. А. Английский язык для строительных специальностей. Technologies of finishing works / А. А. Галкина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-46064-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296984 (дата обращения: 13.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
--	---	--	--