

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«09» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Юлия Анатольевна Риве

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Екатерина Алексеевна Губчевская

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Председатель  /Ю.А. Риве
Протокол № 5 от 19.01.2022

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 09.02.2022

Рецензент: преподаватель ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж г.Ж.Ф.н.»



 /С.В. Базарова

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	21

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ"

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин «Русский язык», «Литература».

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин: ОГСЭ.05 Психология общения и ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика;

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ПК/ОК	Умения	Знания
ПК 5.2 ПК 5.6	У1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; У2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности; У3. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.	31. различия между языком и речью; 32. функции языка как средства формирования и трансляции мысли; 33. нормы русского литературного языка; 34. специфику устной и письменной речи; 35. правила продуцирования текстов различных деловых жанров.
ОК 02	У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 искать информацию в сети Интернет, с использованием фильтров и	302.3 приемы структурирования информации;

	ключевых слов; У02.5 оценивать данные на достоверность; У02.7 оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов.	
ОК 03	У03.4 применять современную научную профессиональную терминологию.	303.3 современная научная и профессиональная терминология.
ОК 04	У04.3 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.6 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем.	304.6 этические принципы общения.
ОК 05	У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У05.4 использовать стандартный набор коммуникационных технологий.	305.1 цели, функции, виды и уровни общения; 305.2 взаимосвязь общения и деятельности; 305.5 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 305.6 важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации; 305.7 построения устных сообщений; 305.8 правила оформления документов.
ОК 10	У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У10.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
лекции, уроки	36
практические занятия	12
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
консультации	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачёт</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	1	ОК04, ОК05, ОК10/ПК 5.2, ПК 5.6
Раздел 1 Язык и речь. Фонетика. Орфоэпия		7	ОК05/ ПК 5.2, ПК 5.6
Тема 1.1. Язык и речь	Содержание учебного материала:	1	У1, У2, У3, 31, 32, 33, 34, 305.2, 305.6
	Язык и речь. Понятие о литературном языке и языковой норме. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).		
Тема 1.2. Орфоэпические нормы русского языка	Содержание учебного материала	3	У1, У2, У3, У05.2, 31, 32, 33, 34, 305.7
	1. Фонетические единицы языка. Звук и фонема. Фонетическая фраза. Фонетические средства выразительности, аллитерация, ассонанс.	1	
	2. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.		
	Контрольная работа		
	Практическое занятие 1. Нормы и правила фонетики и орфоэпии	2	
Раздел 2. Лексика и фразеология. Словообразование		13	ОК02, ОК03, ОК10 / ПК 5.2, ПК 5.6
Тема 2.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	Содержание учебного материала	3	У1,У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У03.4, 33, 302.3, 303.3
	1.Слово, его лексическое значение.		
	2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Контрольная работа		
Тема 2.2. Лексико-фразеологичес	Содержание учебного материала	2	У1,У2,У3, У03.4, У10.2, У10.3, 303.3, 310.3
	Лексико-фразеологическая норма. Лексические и фразеологические ошибки и их исправление.		

кая норма			
	Практическое занятие 2. Распространенные лексические ошибки и пути их исправления	2	
Тема 2.3. Словообразова-ние	Содержание учебного материала	4	У1, У2, У3, У10.2, У10.3, 33, 310.3
	1. Способы словообразования. 2. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминологии.		
	Практическое занятие 3. Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника	2	
Раздел 3. Морфология		5	ПК 5.2, ПК 5.6
Тема 3.1. Нормативное употребление форм слова	Содержание учебного материала	3	У1, У2, У3, 33
	1. Самостоятельные и служебные части речи. Грамматические ресурсы речевого богатства. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в употреблении существительного и прилагательного. 2. Ошибки в употреблении числительного и местоимения; глагола, отглагольных форм. Контрольная работа		
		1	
	Практическое занятие 4. Морфологические нормы русского языка.	2	
Раздел 4. Синтаксис и пунктуация.		6	ОК05, ОК10 / ПК 5.2, ПК 5.6
Тема 4.1. Словосочетание и предложение	Содержание учебного материала	3	У1, У2, У3, У05.3, У10.2, У10.3, У10.5, 33, 34, 310.3
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Актуальное членение предложения. Варианты в форме согласования и управления. Координация подлежащего и сказуемого. Основные синтаксические нормы		
Тема 4.2. Принципы русской пунктуации	Содержание учебного материала	2	У1, У3, У05.3, У10.5, 33, 34, 310.3
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи). Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи Контрольная работа	1	
Раздел 5. Текст. Стили речи		12	ОК02, ОК04, ОК05, ОК10/ ПК 5.2, ПК 5.6
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	У1, У2, У3, У04.3,

Текст и его структура	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое.		У04.6, У05.3, 31, 32, 35, 305.1
Тема 5.2. Функциональные стили литературного языка	Содержание учебного материала	3	У1, У2, У3, У04.3, У04.6, У05.3, У10.2, У10.5, 34, 305.2, 305.7, 305.8
	1. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально деловой. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения. 2. Функциональные стили литературного языка: публицистический, художественный. Контрольная работа	1	
	Практическое занятие 5. Стилистический (комплексный) анализ текста.	2	
Тема 5.3. Основы ораторского искусства	Содержание учебного материала	2	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У05.1, У05.2, У05.4, У10.2, 34, 302.3, 304.6, 305.1, 305.2, 305.6, 305.7
	Публичная речь: основы ораторского искусства. Оратор и его аудитория. Приёмы подготовки речи. Построение речи. Основные приёмы поиска материала. Способы словесного оформления публичного выступления. Культура общения с аудиторией.		
	Практическое занятие 6. Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	
Промежуточная аттестация		2	
ИТОГО		48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Гуманитарных дисциплин	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437035>
2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=388269>

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015627-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=370355> Режим доступа: по подписке.
2. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=363073>

Периодические издания:

1. Вопросы филологии. — ISSN 1562-1391. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/675/2017> . — Загл. с экрана

Методические указания:

1. Риве, Ю. А. Русский язык и культура речи: методические указания по выполнению итоговой контрольной работы для обучающихся 2 курса всех специальностей / Риве Ю. А. — Магнитогорск: Изд-во Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2019.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium), MS Office 2007, 7 Zip,

Интернет-ресурсы:

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Культура письменной речи: электронная справочная служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grammar.ru/LNK/> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ruscorpora.ru , свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Язык и речь. Фонетика. Орфоэпия	У1, У2, У3, У05.2, 31, 32, 33, 34, 305.2, 305.6, 305.7	Контрольная работа № 1
2	Тема 1.2. Орфоэпические нормы русского языка	У1, У2, У3, У05.2, 31, 32, 33, 34, 305.2, 305.6, 305.7	Практическое занятие № 1
3	Раздел 2. Лексика и фразеология. Словообразование	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У03.4, У10.2, У10.3, 33, 302.3, 303.3, 310.3	Контрольная работа № 2
4	Тема 2.1. Лексические и фразеологические единицы русского языка	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У03.4, 33, 302.3, 303.3	Практическое занятие № 2 Проверка практического задания
5	Тема 2.2. Лексико-фразеологическая норма	У1, У2, У3, У03.4, У10.2, У10.3, 303.3, 310.3	Практическое занятие № 2
6	Тема 2.3. Словообразование	У1, У2, У3, У10.2, У10.3, 33, 310.3	Практическое занятие № 3
7	Раздел 3. Морфология	У1, У2, У3, 33	Контрольная работа №3
8	Тема 3.1. Нормативное употребление форм слова	У1, У2, У3, 33	Практическое занятие № 4
9	Раздел 4. Синтаксис и пунктуация	У1, У2, У3, У05.3, У10.2, У10.3, У10.5, 33, 34, 310.3	Контрольная работа №4
10	Тема 4.1. Словосочетание и предложение	У1, У2, У3, У05.3, У10.5, 33, 34, 310.3	Контрольная работа №4
11	Тема 4.2 Принципы русской пунктуации	У1, У2, У3, У05.3, У10.2, У10.3, У10.5, 33, 34, 310.3	Контрольная работа №4
12	Раздел 5. Текст. Стили речи	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У04.3, У04.6, У05.1, У05.2, У05.3, У05.4, У10.2, У10.5, 31, 32, 34, 302.3, 304.6, 305.1, 305.2, 305.6, 305.7, 305.8	Контрольная работа № 5

13	Тема 5.1. Текст и его структура	У1, У2, У3, У04.2, У04.5, У05.3, 31, 32, 305.1	Практическое занятие № 5
14	Тема 5.2. Функциональные стили литературного языка	У1, У2, У3, У04.2, У04.5, У05.3, У10.2, У10.5, 34, 305.2, 305.7, 305.8	Практическое занятие № 5
15	Тема 5.3. Основы ораторского искусства	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У05.1, У05.2, У05.4, У10.2, 34, 302.3, 304.6, 305.1, 305.2, 305.6, 305.7	Практическое занятие № 6

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Русский язык и культура речи» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения			Оценочное средство для промежуточной аттестации
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности	302.3	У02.1, У02.2, У02.5, У02.7	ЗАДАНИЕ: Представьте, что Вы руководите бригадой на производстве. Для организации эффективной работы Вам необходимо принять в команду еще одного исполнителя. Решение принимается на основе анализа резюме сотрудников (предложенные ниже тексты) и аудиозаписи собеседования. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ: - внимательное прочтение и прослушивание текстов для анализа (письменный текст резюме и аудиозапись для собеседования); - время выполнения – 30 минут. Прочитайте предложенные резюме и ответьте на вопросы теста. 1 Резюме ¹Я, Иванов Иван Иванович, имею квалификацию «техник» по специальности Информационные системы и программирование. ²Я работаю на этой работе с двух тысяч восьмого года. ³Я обладаю следующими качествами: терпение, аккуратность, ответственность, технически мыслю. ⁴Терпеть не могу работать спустив рукава. ⁵Я могу выполнить работы по монтажу систем автоматического управления и проводить ремонт технических средств и систем автоматического управления. ⁶Большое значение уделяю повышению собственной квалификации, и имею опыт в руководстве производственной практики. ⁷Короче говоря, ознакомившись с вакансиями в цехе, мною было принято решение заняться интересной и перспективной работой. 2 Резюме ⁸Я, Петров Петр Петрович, имею десятилетний стаж работы в сфере информационных систем и программирования. ⁹За эти годы я получил коллосальный опыт, потому что никогда не сидел, сложив руки. ¹⁰Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствовавшую развитию производства. ¹¹Буйный рост отечественной промышленности все время побуждает меня осваивать новые технологии и повышать свою квалификацию. ¹²Многие считают меня добрым руководителем. ¹³Все вышесказанное позволяет сделать вывод о моем соответствии вакантной должности. 3 Резюме ¹⁴Я, Степанов Степан Степанович, в 2011 году окончил с красным дипломом Многопрофильный колледж по специальности «Информационные системы и программирование» и получил квалификацию «программист». ¹⁵В этом же году устроился работать на «ММК» и продолжил свое обучение на заочном отделении в «МГТУ», что позволило мне углубить теоретические знания в современных технологиях и подкрепить эти знания практикой, сформировать профессиональную компетентность. ¹⁶С первых дней на производстве работаю в команде профессионалов, что научило меня своевременно выполнять доверенную мне работу, чувствовать ответственность за принятые решения. ¹⁷Свойственные мне усидчивость, трудолюбие и целеустремленность помогли мне добиться успеха на работе. ¹⁸Выполняя работы по программированию, я достиг определенного уровня мастерства и повысил свою квалификацию, получил новый разряд. ¹⁹За время работы на «ММК» участвовал в конкурсах профессионального мастерства и являюсь победителем конкурса, состоявшегося в 2014 г. ²⁰Перспективными представляются следующие планы: заниматься интересной и любимой профессией; совершенствоваться в выбранной сфере деятельности; расширить кругозор, поступив в аспирантуру и побывав в зарубежных стажировках.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	303.3	У03.4	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	304.6	У04.3, У04.6	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	305.1, 305.2, 305.6, 305.7, 305.8	У05.1, У05.2, У05.3, У05.4	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	310.1, 310.3	У10.2, У10.3, У10.5	
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями	31, 32, 33, 34	У1, У2, У3	
			1 БЛОК ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА 1) Назовите стиль речи, в котором должно быть создано резюме. а) Публицистический; в) Официально-деловой б) Разговорный; г) Художественный 2) Выберите из использованных в резюме слов такое, которое не соответствует заявленному стилю: а) Имею квалификацию; в) Короче говоря; б) Имею опыт; г) Позволяет сделать вывод 3) Выпишите из представленных приемов такой, который не соответствует стилю резюме: а) Точность высказываний; в) Использование фразеологизмов; б) Однозначность высказываний; г) «Шаблонность» речевых формулировок 4) Назовите номер предложения, содержащего грамматическую ошибку. а) 2; б) 5; в) 6; г) 10 5) Назовите номер предложения, имеющего двусмысленность: а) 2; б) 8; г) 12; г) 14

заказчика ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы			II БЛОК ВЫБЕРИТЕ ДВА ВАРИАНТА ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТА 6) Назовите номера предложений, в которых присутствуют орфографические ошибки. а) 1, б) 7; в) 6; г) 9; д) 5, е) 8; ж) 11 7) Назовите номера предложений, в которых присутствуют пунктуационные ошибки. а) 5; б) 4; в) 6; г) 7; д) 11; е) 13 8) Укажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Я имею... Я работаю... Я обладаю... Я могу...» а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте; б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложений. 9) кажите способы, с помощью которых можно отредактировать следующий фрагмент: «Являясь активистом, мне предоставлялась возможность активно включаться в ту деятельность, способствовавшую развитию производства» а) Использование синонимов; в) Изменение порядка предложений в тексте; б) Переконструирование предложений; г) Упрощение предложения. УСТАНОВИТЕ СООТВЕТСТВИЕ 10) Соотнесите тип синтаксической ошибки и номер предложения: <table><tr><th>Тип ошибки</th><th>№ предложения</th></tr><tr><td>а) Ошибка в согласовании</td><td>3</td></tr><tr><td>б) Ошибка в использовании однородных членов предложений</td><td>5</td></tr><tr><td>в) Ошибка в использовании деепричастного оборота</td><td>6</td></tr><tr><td>г) Ошибка в использовании видовых форм</td><td>7</td></tr><tr><td>д) Ошибка в использовании причастного оборота</td><td>10</td></tr></table> 11) Соотнесите тип лексической ошибки и номер предложения: а) Плеоназм; б) Слово употреблено в неправильном значении; в) Тавтология г) Искажение формы фразеологизма 1) 4; 2) 10; 3) 6; 4) 2; 5) 11; 6) 9 III БЛОК Дайте развернутый ответ на вопросы: 1) Кого из сотрудников, предоставивших резюме и прошедших собеседование, Вы бы взяли работать в свою бригаду и почему? Какие обязанности Вы бы возложили на принятого в бригаду сотрудника? 2) Какую функцию играет владение культурой речи в профессиональной сфере деятельности? Какие профессиональные качества культура речи позволяет формировать в личности? КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ 1. Соответствие выводов теоретическому материалу (нормам и правилам культуры речи). 2. Обоснованность и аргументированность своей точки зрения (умение работать различными источниками информации, с письменной и устной речью). 3. Понимание роли культуры речи в становлении личности профессионала (умение брать на себя роль лидера команды, работать в команде) <table><tr><th>Показатель оценки результатов обучения студента</th><th>Уровень результатов</th></tr><tr><td>Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3</td><td>Первый</td></tr><tr><td>1. Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 2. Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 3. Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2</td><td>Второй</td></tr><tr><td>1. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 2. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2</td><td>Третий</td></tr></table>	Тип ошибки	№ предложения	а) Ошибка в согласовании	3	б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5	в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6	г) Ошибка в использовании видовых форм	7	д) Ошибка в использовании причастного оборота	10	Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов	Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый	1. Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 2. Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 3. Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	Второй	1. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 2. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2	Третий
Тип ошибки	№ предложения																						
а) Ошибка в согласовании	3																						
б) Ошибка в использовании однородных членов предложений	5																						
в) Ошибка в использовании деепричастного оборота	6																						
г) Ошибка в использовании видовых форм	7																						
д) Ошибка в использовании причастного оборота	10																						
Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов																						
Менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Первый																						
1. Не менее 70% баллов задания блока 1 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 2. Не менее 70% баллов задания блока 2 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 3. Не менее 70% баллов задания блока 3 и меньше 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2	Второй																						
1. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 2 и меньше 70% баллов за задания блока 3 2. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 2	Третий																						

	3. Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 2 и 3 и меньше 70% баллов за задания блока 1	
	Не менее 70% баллов за задания каждого из блоков 1, 2 и 3	Четвертый
<i>Перевод в пятибалльную систему:</i> 1-й уровень – 2 (неудовлетворительно); 2-й уровень – 3 (удовлетворительно); 3-й уровень – 4 (хорошо); 4-й уровень – 5 (отлично)		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология «Развитие критического мышления через чтение и письмо» (РКМЧП) (Ч. Темпл, Д. Стил, К. Мередит) / Групповая дискуссия по проблемам современного текста, анализ текстов различной стилевой и жанровой принадлежности	Развитие критического мышления, рефлексивности, коммуникативности, креативности, мобильности, самостоятельности,	Формирование навыков осмысленного чтения, критического типа мышления, позволяющего действовать в стандартных и нестандартных ситуациях Формирование культуры чтения, включающей в себя умение ориентироваться в источниках информации, пользоваться разными стратегиями чтения, адекватно понимать прочитанное, сортировать информацию с точки зрения ее важности, «отсеивать» второстепенную, критически оценивать новые знания делать выводы и обобщения.	Первая стадия – «вызова» , во время которой у учащихся активизируются имевшиеся ранее знания, пробуждается интерес к теме, определяются цели изучения предстоящего учебного материала. Вторая стадия – «осмысление» – содержательная, в ходе которой и происходит непосредственная работа ученика с текстом, причем работа направленная, осмысленная. Процесс чтения всегда сопровождается действиями ученика (маркировка, составление таблиц, ведение дневника), которые позволяют отслеживать собственное понимание. При этом понятие «текст» трактуется весьма широко: это и письменный текст, и речь преподавателя, и видеоматериал. Третья стадия – стадия «рефлексии» – размышления. На этом этапе ученик формирует личностное отношение к тексту и фиксирует его либо с помощью собственного текста, либо своей позиции в дискуссии. Именно здесь происходит активное переосмысление собственных представлений с учетом вновь приобретенных знаний
2	Кейс-технология (Дж. Дьюи, У. Киркпатрик, Э. Коллингс) / Анализ конкретных речевых	Развитие аналитических, практических, коммуникативных, творческих, социальных умений	Формирование навыков работы с текстом, поиска и обработки информации, различных видов чтения в	Алгоритм работы в рамках кейс-технологии предполагает индивидуальную и групповую работу и

	ситуаций		соответствии с задачей, коммуникации внутри группы, публичных выступлений, аргументации с ориентацией на потенциальную профессиональную деятельность	включает следующие этапы: - ознакомление с материалом кейса, его анализ, определение проблемы; - коллективный поиск ответа на предлагаемые педагогом вопросы в процессе дискуссии; - выполнение групповых или индивидуальных заданий; - представление результатов коллективной или индивидуальной работы; - обобщение результатов, фиксация вариантов решения проблемы, рефлексия и оценивание работы групп.
3	Технология проведения учебных дискуссий (М. В. Кларин) / Групповая дискуссия, круглый стол	Развитие критического мышления обучающихся, формирование их коммуникативной и дискуссионной культуры	Формирование коммуникативной культуры, навыков говорения на заданную тему, слушания, критического мышления, групповой работы, публичного выступления, выстраивания аргументации	1. Постановка проблемы. 2. Разбивка участников на группы, распределение ролей в малых группах, пояснения учителя о том, каково ожидаемое участие учащихся в дискуссии. 3. Обсуждение проблемы в малых группах. 4. Представление результатов обсуждения перед всем классом. 5. Продолжение обсуждения и подведение итогов.
4	Игровая технология: организационно-деятельностные игры (Г. П. Щедровицкий) / Ролевая игра «Собеседование»	Совершенствование коммуникативных навыков в условиях формального общения, умения регуляции собственной деятельности	Усвоение принципов, приёмов делового общения с точки зрения уместности и целесообразности использования языковых средств в условиях деловой коммуникации; усвоение принципов и норм поведения в соответствии с исполняемой социальной ролью	Этап подготовки. Подготовка деловой игры начинается с разработки сценария - условного отображения ситуации и объекта. Ввод в игру , ориентация участников и экспертов. Определяется режим работы, формулируется главная цель занятия, обосновывается постановка проблемы и выбора ситуации. Этап проведения – процесс игры. С началом игры никто не имеет права вмешиваться и изменять ее ход. Этап анализа , обсуждения и оценки результатов игры. Выступления экспертов, обмен мнениями, защита учащимися своих решений и выводов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия			
Тема 1.1. Орфоэпические нормы	Практическое занятие № 1. Нормы и правила фонетики и орфоэпии	2	У1, У2, У3, У05.2
Раздел 2. Лексика и фразеология. Словообразование.			
Тема 2.2. Лексико-фразеологическая норма	Практическое занятие № 2 Лексические ошибки и пути их исправления	2	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У03.4, У10.2, У10.3
Тема 2.3. Словообразование	Практическое занятие № 3 Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника	2	У1, У2, У6, У7
Раздел 3. Морфология			
Тема 3.1. Нормативное употребление форм слова	Практическое занятие № 4 Морфологические нормы русского языка	2	У1, У2, У3
Раздел 5. Язык и речь. Текст. Стили речи.			
Тема 5.1. Функциональные стили литературного языка	Практическое занятие № 5 Стилистический анализ текста	2	У1, У2, У3, У04.3, У04.6, У05.3, У10.2, У10.5
Тема 5.2. Основы ораторского искусства	Практическое занятие № 6 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У05.1, У05.2, У05.4, У10.2
ИТОГО		12	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1. Язык и речь. Фонетика. Орфоэпия	У1, У2, У3, У05.2, 31, 32, 33, 34, 305.6, 305.7	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№2	Раздел 2. Лексика и фразеология. словообразование	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У03.4, У10.2, У10.3, 33, 302.3, 303.3, 310.3	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание
№3	Раздел 3. Морфология. Раздел 4. Синтаксис и пунктуация.	У1, У2, У3, У05.3, У10.2, У10.3, У10.5, 33, 34, 310.3	Контрольная работа №3 Контрольная работа №4	1. Тест 2. Практическое задание
№4	Раздел 5. Текст. Стили речи.	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У04.3, У04.6 У05.1, У05.2, У05.3, У05.4, У10.2, У10.5, 31, 32, 34, 302.3, 304.6, 305.1, 305.5, 305.6, 305.7, 305.8	Контрольная работа №5	1. Тест 2. Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У03.4, У04.3, У04.6, У05.1, У05.2, У05.3, У05.4, У10.2, У10.5, 31, 32, 34, 302.3, 303.3, 304.6, 305.1, 305.2, 305.6, 305.7, 305.8	Кейс-ситуация «Собеседование. Резюме»	1. Типовые практические задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины « Русский язык и культура речи » актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум»; ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: Основная литература 1. Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Самойлова. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 267 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=363073. 2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0802-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/read?id=388269 (дата обращения: 18.09.2022). – Режим доступа: по подписке. Дополнительная литература 1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-507425#page/1 2. Котукова, Е. Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Е. Ю. Котукова : МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2017. – 1 электрон.опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileupload?name=s81.pdf&show=dcatalogues/5/8791/s81.pdf&view=true. – Макрообъект.	13.09.2023 г. Протокол № 1	