Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова» Многопрофильный колледж



Оценочные материалы и методические указания по производственной (по профилю специальности) практике

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование Квалификация: Разработчик веб и мультимедийных приложений

ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений ПМ 09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

Форма обучения очная

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Информатики и вычислительной техники»

Методической комиссией МпК

Председатель <u>Эо</u> / И.Г.Зорина Протокол № 6 от 17.02.2021 г.

Протокол № 3 от 24.02.2021г.

Согласовано:

Технический директор ЦИТ Факт

/ Евгений Александрович Гарбар/

Разработчики:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Миогопрофильный колледж Елена Ревгатьевна Рылова

Оценочные материалы и методические указания для студентов очной формы обучения по специальности составлены в соответствии с требованиями к ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016 г. № 1547; программы производственной практики (по профилю специальности).

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики (по профилю специальности) и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

- 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
- **2.** СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ
 - 2.1 Объем и структура производственной (по профилю специальности) практики
 - 2.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКОЙ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ Методические рекомендации по выполнению заданий по практике
- 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
- 6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ Приложения

ВВЕДЕНИЕ

Производственная (по профилю специальности) практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовой подготовки).

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на приобретение практических профессиональных умений, практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности в рамках освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по специальности. Содержание практики определяет программа производственной (по профилю специальности) практики.

По результатам практики представляется отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих методических указаний указаний.

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является обязательным условием обучения. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная (по профилю специальности) практика завершается зачетом, зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителем практики от колледжа и /или организации, а также дневника по практике в соответствии с заданием на практику, наличия положительной характеристики и отчета по практике.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по видам деятельности (ВД):

| (ВД): Код ПК/ОК | Наименование | Практический опыт |
|--------------------|---|-----------------------------|
| | | |
| | ктирование и разработка информационных систем | T |
| ПК 5.1. | Собирать исходные данные для разработки проектной | ПО1.Управления |
| | документации на информационную систему. | процессом |
| ПК 5.2. | Разрабатывать проектную документацию на разработку | разработки |
| | информационной системы в соответствии с | приложений с |
| | требованиями заказчика. | использованием |
| ПК 5.3. | Разрабатывать подсистемы безопасности | инструментальны |
| | информационной системы в соответствии с | х средств. |
| ПК 5.4. | Производить разработку модулей информационной | ПО2.Обеспечения |
| | системы в соответствии с техническим заданием. | сбора данных для |
| ПК 5.5. | Осуществлять тестирование информационной системы | анализа |
| | на этапе опытной эксплуатации с фиксацией | использования и |
| | выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых | функционирован |
| | модулях информационной системы. | ИЯ |
| ПК 5.6. | Разрабатывать техническую документацию на | информационной |
| | эксплуатацию информационной системы. | системы. |
| ПК 5.7. | Производить оценку информационной системы для | ПО3. |
| | выявления возможности ее модернизации. | Программирован |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной | ия в соответствии |
| | деятельности, применительно к различным контекстам. | с требованиями |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию | технического |
| | информации, необходимой для выполнения задач | задания. ПО4. |
| | профессиональной деятельности. | ПО4. Использования |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное | |
| | профессиональное и личностное развитие. | критериев оценки качества и |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно | качества и надежности |
| | взаимодействовать с коллегами, руководством, | функционирован |
| ОК 5. | | - функционирован - ия |
| OK 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на | информационной |
| | государственном языке с учетом особенностей | системы. |
| ОК 6. | социального и культурного контекста. | ПО5.Применения |
| OK U. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | методики |
| | демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | тестирования |
| ОК 7. | | разрабатываемых |
| UK /. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в | приложений |
| | ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | ПО6.Определени |
| ОК 8. | 1 | я состава |
| UK o. | | оборудования и |
| | сохранения и укрепления здоровья в процессе | программных |
| | профессиональной деятельности и поддержания | средств |
| OIC 0 | необходимого уровня физической подготовленности. | разработки |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в | информационной |
| | профессиональной деятельности. | |

| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на | системы. |
|------------|--|---|
| OK 11. | государственном и иностранном языках. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | ПО7.Разработки документации по эксплуатации информационной системы. ПО8. проведения оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей |
| ВД. 8Разра | ботка дизайна веб-приложений | |
| ПК 8.1. | Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика. | ПО 1. Разработки дизайна веб- |
| ПК 8.2. | Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой | приложений в соответствии со |
| ПК 8.3. | Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб- | стандартами и требованиями |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | заказчика. ПО 2. Создания и |
| ОК2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | использования и оптимизирования изображений для веб- приложений |
| ОК 3. | Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие. | ПО 3. Разработки интерфейса |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, | пользователя для веб-приложений с |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | использованием современных стандартов. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | ПО 4. Формирования требований к дизайну веб- |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | приложений. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. | ПО 5. Разработки графических макетов для веб-приложений с |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | использованием с современных методов. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | ,, |

| ОК 11. | Планировать предпринимат | льскую деятельность | В |
|--------|--------------------------|---------------------|---|
| | профессиональной сфере. | | |

| - |
|-----------------|
| |
| ки |
| КИН |
| ЫΧ |
| |
| |
| йс |
| И |
| ки |
| IЯ |
| |
| |
| ии |
| 0 |
| |
| й |
| т. |
| |
| ЫХ |
| |
| _ |
| еб- |
| |
| |
| X |
| .41 |
| ,) – |
| |
| X |
| |
| |
| |
| |
| ач |
| ИХ |
| |
| |
| |
| |

| ОК 11 | Планировать | предпринимательскую | деятельность | В | технического |
|-------|--------------|---------------------|--------------|---|------------------|
| | профессионал | | | | задания. |
| | | | | | ПО9. |
| | | | | | Выполнения |
| | | | | | верстки страниц |
| | | | | | веб-приложений. |
| | | | | | ПО10. |
| | | | | | Кодирования на |
| | | | | | языках веб- |
| | | | | | программировани |
| | | | | | я. |
| | | | | | ПО11. Разработки |
| | | | | | базы данных. |
| | | | | | ПО12. |
| | | | | | Разработки |
| | | | | | интерфейса |
| | | | | | пользователя. |
| | | | | | ПО13. Разработки |
| | | | | | анимационных |
| | | | | | эффектов. |
| | | | | | ПО14. Установки |
| | | | | | и настройки веб- |
| | | | | | серверов, СУБД |
| | | | | | для организации |
| | | | | | работы веб- |
| | | | | | приложений. |
| | | | | | ПО15. |
| | | | | | Использования |
| | | | | | инструментальны |
| | | | | | х средств |
| | | | | | контроля версий |
| | | | | | и баз данных. |
| | | | | | ПО16. |
| | | | | | Проведения |
| | | | | | работы по |
| | | | | | резервному |
| | | | | | копированию |
| | | | | | веб-приложений. |
| | | | | | ПО17. |
| | | | | | Выполнения |

| | ПО18. |
|--|--------------------------|
| | Использования |
| | инструментальны |
| | х средств |
| | контроля версий |
| | и баз данных, |
| | учета дефектов. |
| | учета дефектов. ПО19. |
| | Тестирования |
| | веб-приложений с |
| | точки зрения |
| | логической |
| | |
| | целостности. ПО20. |
| | ПО20. Тестирования |
| | интеграции веб- |
| | |
| | приложения с внешними |
| | |
| | сервисами и учетными |
| | учетными системами. |
| | ПО21. |
| | Публикации веб- |
| | приложения на |
| | базе хостинга в |
| | сети Интернет. |
| | ПО22. Сбора и |
| | предварительного |
| | анализа |
| | статистической |
| | информации о |
| | работе веб- |
| | приложений. |
| | ПО23. |
| | Обеспечения |
| | безопасной и |
| | бесперебойной |
| | работы. |
| | Pacorni. |
| | |
| | |
| | |

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена следующем объеме:

2.1 Объем и структура производственной (по профилю специальности) практикипо специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовой подготовки). Квалификация: Разработчик Веб и мультимедийных приложений

| Вид практики: по профилю специальности | | | Курс | Место проведения практики | Вид аттестации и контроля |
|--|----------------|--------|------|---------------------------|---------------------------------|
| ПМ 05 Проектирование и | ПП 05.01 (по | 144/4 | 3 | Предприятие | комплексный |
| разработка информационных | профилю | | | (на основе | зачет |
| систем | специальности) | | | договора) | |
| ПМ 08 Разработка дизайна | ПП 08.01 (по | 144/4 | 2 | Предприятие | комплексный |
| веб-приложений | профилю | | | (на основе | зачет |
| | специальности) | | | договора) | |
| ПМ 09 Проектирование, | ПП 09.01 (по | 144/4 | 4 | Предприятие | зачет |
| разработка и оптимизация | профилю | | | (на основе | |
| веб-приложений специалн | | | | договора) | |
| Итого | | 432/12 | | | |

2.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики

| Код ПК/О К | Практический опыт | Виды работ | Семестр | Кол-во часов |
|--|---|--|---------|-----------------|
| ВД.5 П | ВД.5 Проектирование и разработка информационных систем | | | |
| ПК. 5.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9 | ПО2.Обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы. ПО6.Определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы. | 1.Предпроектное обследование предприятие или предметной области. 2.Описание алгоритма обработки информации для различных приложений. | 6 | 12 |
| ПК.5. 2 ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9 ОК 10 | ПО7.Разработки документации по эксплуатации информационной системы | 1. Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. | 6 | 12 |

| | T | | 1 | |
|--------|--------------------------|--------------------------------------|----------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| ПК 5.3 | ПО1. управления | 1.Разработка подсистемы безопасности | 6 | 24 |
| OK 1 | процессом разработки | информационной системы в | | |
| ОК 2 | | соответствии с техническим заданием. | | |
| ОК 3 | использованием | | | |
| ОК 6 | инструментальных | | | |
| ОК 7 | средств. | | | |
| ОК 9 | ПО3. программирования в | | | |
| | соответствии с | | | |
| | требованиями | | | |
| | технического задания. | | | |
| | ПО9.Модификации | | | |
| | отдельных модулей | | | |
| | информационной | | | |
| | системы. | | | |
| ПК 5.4 | ПО7.Разработки | 1. Разработка модулей информационной | 6 | 24 |
| OK 1 | документации по | системы в соответствии с техническим | O | 24 |
| OK 2 | эксплуатации | заданием. | | |
| OK 4 | информационной | 2.Применение языков структурного, | | |
| OK 9 | системы. | объектно-ориентированного | | |
| | ПО8. Проведения оценки | программирования и языка сценариев | | |
| | качества и экономической | для создания независимых программ. | | |
| | эффективности | | | |
| | информационной системы | | | |
| | в рамках своей | | | |
| | компетенции. | | | |
| | ПО9. Модификации | | | |
| | отдельных модулей | | | |
| | информационной | | | |
| | системы. | | | |
| ПК 5.5 | ПО5.Применения | 1.Тестирование информационной | 6 | 30 |
| OK 1 | методики тестирования | | 5 | 20 |
| OK 2 | разрабатываемых | эксплуатации с фиксацией выявленных | | |
| OK 10 | приложений. | ошибок кодирования в | | |
| ПК 5.6 | ПО7.Разработки | 1. Разработка технической | 6 | 24 |
| OK 1 | документации по | документации на эксплуатацию | J | |
| OK 2 | эксплуатации | информационной системы ПК с | | |
| OK 4 | информационной | применением стандартов. | | |
| OK 5 | системы. | 1 | | |
| OK 9 | | | | |

| ПК 9.1 | ПО5. Сбора | 1.Разработка | требований | к веб- | - 8 | 12 |
|--------|--------------------------|-----------------|--------------|------------|-----|----|
| OK 1 | предварительных данных | приложению | ПО | стандартам | ſ | |
| ОК 2 | для выявления требований | | | | | 12 |
| ОК 9 | к веб-приложению. | 2.Разработка те | хнического | задания на | ı | |
| | ПО6. Определения | веб-приложение | | | | |
| | первоначальных | - | | | | |
| | требований заказчика к | | | | | |
| | веб-приложению и | | | | | |
| | возможности их | | | | | |
| | реализации. | | | | | |
| | ПО7. Подбора | | | | | |
| | оптимальных вариантов | | | | | |
| | реализации задач и | | | | | |
| | согласование их с | | | | | |
| | заказчиком. | | | | | |
| | ПО8. оформления | | | | | |
| | технического задания. | | | | | |
| ПК 9.2 | ПО1. Использования | 1.Разработка | веб-прило: | жения с | 8 | 24 |
| ОК 2 | специальных готовых | использованием | IDE | и СУБД | [| |
| ОК 5 | технических решений при | предприятия. | | | | |
| ОК 9 | разработке веб- | | | | | |
| | приложений. | | | | | |
| | ПО2. Разработки и | | | | | |
| | проектирования | | | | | |
| | информационных систем. | | | | | |
| | ПО9. Выполнения | | | | | |
| | верстки страниц веб- | | | | | |
| | приложений. | | | | | |
| | ПО10. Кодирования на | | | | | |
| | языках веб- | | | | | |
| | программирования. | | | | | |
| | ПО11. Разработки базы | | | | | |
| | данных. | | | | | |
| ПК 9.3 | ПО12. Разработки | 1.Разработка | интерфей | | - 8 | 18 |
| OK 2 | интерфейса пользователя. | приложения согл | пасно макету | / . | | |
| ОК 3 | ПО13. разработки | | | | | |
| ОК 9. | анимационных эффектов. | | | | | |
| | | | | | | |

| | T | | | |
|--------|---------------------------|------------------------------------|---|----|
| | ПО14. Установки и | 1. Администрирование сервера веб- | 8 | 12 |
| OK 2 | настройки веб-серверов, | приложения. | | |
| OK 8 | СУБД для организации | | | |
| ОК 9 | работы веб-приложений. | | | |
| OK 10 | ПО15. Использования | | | |
| | инструментальных | | | |
| | средств контроля версий и | | | |
| | баз данных. | | | |
| | ПО16. Проведения | | | |
| | работы по резервному | | | |
| | копированию веб- | | | |
| | приложений. | | | |
| | ПО17. Выполнения | | | |
| | регистрации и обработки | | | |
| | запросов Заказчика в | | | |
| | службе технической | | | |
| | поддержки. | | | |
| ПК 9.5 | ПО18. Использования | 1.Тестирование веб-приложения с | 8 | 18 |
| ОК 4 | инструментальных | использованием специализированных | | |
| ОК 9 | _ * * | инструментальных средств. | | |
| | баз данных, учета | | | |
| | дефектов. | | | |
| | ПО19. Тестирования веб- | | | |
| | приложений с точки | | | |
| | зрения логической | | | |
| | целостности. | | | |
| | ПО20. Тестирования | | | |
| | интеграции веб- | | | |
| | приложения с внешними | | | |
| | сервисами и учетными | | | |
| | системами. | | | |
| | 7004 7 7 | | | |
| ПК 9.6 | ПО21. Публикации веб- | 1. Применение услуг хостинга для | 8 | 6 |
| OK 3 | приложения на базе | публикации веб-приложения в сети | | |
| OK 6 | хостинга в сети Интернет. | Интернет. | | |
| OK 7 | ПО4 В | 1 | 0 | 10 |
| ПК 9.7 | ПО4. Реализации | 1. Организация мероприятия по | 8 | 18 |
| ПК | мероприятий по | продвижению веб-приложения в сети | | |
| 9.10 | продвижению веб- | Интернет по технологиям и методам | | |
| OK 1 | приложений в сети | предприятия. | | |
| OK 2 | Интернет. | 2. Сбор и анализ информации о | | |
| OK 3 | ПО22. Сбора и | посещаемости веб-приложения в сети | | |
| OK 4 | предварительного анализа | Интернет с помощью систем | | |
| OK 8 | статистической | мониторинга предприятия. | | |
| OK 11 | информации о работе веб- | | | |
| | приложений. | | | |

| ПК 9.8 | ПО23. Обеспечения | 1. Модернизация кода веб-приложения с | 8 | 6 |
|--------|--------------------------|---------------------------------------|---|-----|
| OK 1 | безопасной и | целью повышения безопасности. | | |
| OK 2 | бесперебойной работы | | | |
| ОК 3 | | | | |
| OK 4 | | | | |
| OK 5 | | | | |
| ОК 6 | | | | |
| OK 7 | | | | |
| ОК 9 | | | | |
| ПК 9.9 | ПОЗ. Модернизации веб- | 1. Модернизация кода веб-приложения в | 8 | 6 |
| OK 05 | приложений с учетом | соответствии с требованиями и | | |
| OK 06 | правил и норм подготовки | регламентами поисковых систем. | | |
| OK 07 | информации для | | | |
| OK 09 | поисковых систем. | | | |
| OK 10 | | | | |
| ИТОГО | | | | 144 |

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКОЙ

Производственная (по профилю специальности) в организациях на основе договора с МГТУ.

Производственная (по профилю специальности) практика организуется и проводится руководителем практики - мастером производственного обучения и (или) преподавателем дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения производственной (по профилю специальности) практики устанавливаются на основании учебного плана и календарного учебного графика. До начала практики готовится приказ о практике с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

Перед началом практики проводится организационное собрание для ознакомления с приказом о практике, правилами техники безопасности, сроками и требованиями оформления необходимой документации и отчетности, выдачи задания на практику.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
 - провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- контролировать реализацию программы практики и условия ее проведения в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
 - выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
 - нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящих рекомендаций.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет — не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Оценка производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

| Код ПК/ОК | Основные показатели оценки результата | Практический опыт | Оценочные средства для промежуточной аттестации |
|--------------|--|----------------------|---|
| ВД.05 П | роектирование и разработка ин | формационных сис | |
| ПК 5.1 | ОПОР 5.1.1. Осуществление | ПО2.Обеспечения | Отчет по производственной |
| | постановки задачи по | сбора данных для | практике. |
| | обработке информации. | анализа | Условие выполнения |
| | ОПОР 5.1.2. Проведение | использования и | включает ряд этапов: |
| | анализа предметной области. | функционирован | 1.Предпроектное |
| | ОПОР 5.1.3. Анализ | РИЯ | обследование предприятия |
| | программных средств для | информационной | или предметной области. |
| | разработки информационной | системы. | 2.Описание алгоритма |
| OK 1 | системы. | ПО6.Определени | обработки информации для |
| | ОПОР 01.2. Осуществляет | я состава | различных приложений. |
| | поиск информации, | оборудования и | Критерии оценки: |
| | необходимой для решения | программных | Зачет: содержание отчета по |
| | задачи и/или проблемы. | средств | производственной практике |
| | ОПОР 01.3. Составляет план | разработки | соответствует заданной |
| | действий для решения задач. | информационной | тематике, оформление |
| | ОПОР 01.4. Анализирует и | системы. | материала в соответствии с |
| | корректирует план | | требованиями к оформлению |
| | профессиональных действий в | | отчету по практике. К отчету |
| | соответствиями с | | прилагается табель учета |
| | требованиями триединства | | рабочего времени, |
| | «время – ресурс – результат». | | характеристика на |
| | ОПОР 01.5. Демонстрирует | | учащегося, аттестационный |
| | навыки работы в | | лист по производственной |
| | профессиональной и смежных | | практике, заверенные |
| | сферах. | | подписью руководителя |
| | ОПОР 01.6. Реализует | | практики и печатью |
| | составленный план действий с | | организации. |
| | учётом изменяющихся | | Незачет: содержание отчета |
| | условий. | | по производственной |
| | ОПОР 01.7. Оценивает | | практики частично и/или |
| | результаты решения | | полностью не соответствует |
| | профессиональной задачи. | | тематике, оформление |
| ОК 2 | ОПОР 02.1. Планирует поиск | | материала не соответствует |
| _ | информации в зависимости от | | требованиям к оформлению |
| | поставленных задач в | | отчета. Отсутствует табель |
| | заявленных условиях. | | рабочего времени, |
| | ОПОР 02.2. Структурирует | | характеристики, |

| ли ентов. |
|--------------|
| нтов. |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| нной |
| |
| |
| |
| ктной |
| ботку |
| емы в |
| c |
| a. |
| я: |
| ной |
| |
| |
| ета по |
| актике |
| |

задачи и/или проблемы. соответствует заданной ОПОР 01.3. Составляет план тематике, оформление материала в соответствии с действий для решения задач. ОПОР 01.4. Анализирует и требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету корректирует план профессиональных действий в прилагается табель учета соответствиями с рабочего времени, требованиями триединства характеристика $\langle \langle \mathsf{время} - \mathsf{pecypc} - \mathsf{peзультат} \rangle$. учащегося, аттестационный ОПОР 01.5. Демонстрирует лист по производственной навыки работы в практике, заверенные профессиональной и смежных руководителя подписью сферах. практики И печатью ОПОР 01.6. Реализует организации. составленный план действий с Незачет: содержание отчета учётом изменяющихся по производственной условий. практики частично и/или ОПОР 01.7. Оценивает полностью не соответствует результаты решения тематике, оформление профессиональной задачи. материала не соответствует ОПОР 02.1. Планирует поиск требованиям к оформлению OK 2 информации в зависимости от отчета. Отсутствует табель поставленных задач в рабочего времени, заявленных условиях. характеристики, ОПОР 02.2. Структурирует аттестационный лист или получаемую информацию. один из данных документов. ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными OK 5 требованиями. ОПОР 05.1. Демонстрирует владение основами ораторского искусства. ОПОР 05.2. Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка. ОПОР 05.3. Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке. ОПОР 05.4. Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной леятельности. ОПОР 05.5 Демонстрирует OK 9 толерантное поведение.

| | OFFICE OF A LITTLE | | <u> </u> |
|--------|--|------------------|------------------------------|
| | ОПОР 09.1. Использует | | |
| | информационные технологии | | |
| | при решении | | |
| | профессиональных задач. | | |
| | ОПОР 09.2. Использует | | |
| | современное программное | | |
| | обеспечение в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| | ОПОР 09.3. Соблюдает режим | | |
| OK 10 | информационной безопасности | | |
| | в профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| | ОПОР 10.1 Осуществляет | | |
| | коммуникацию (устную и | | |
| | письменную) на | | |
| | государственном и | | |
| | иностранном языке. | | |
| | ОПОР 10.2 Переводит (с | | |
| | словарем) тексты | | |
| | профессиональной | | |
| | направленности. | | |
| | ОПОР 10.3 Извлекает | | |
| | необходимую информацию из | | |
| | инструкций и руководств по | | |
| | профессиональной тематике. | | |
| ПК 5.3 | ОПОР 5.3.1. Использование | ПО1. управления | Отчет по производственной |
| | методов контроля качества при | процессом | практике. |
| | разработке информационных | разработки | Условие выполнения |
| | систем. | приложений с | включает этап: |
| | ОПОР 5.3.2. Разработка | использованием | 1.Разработка подсистемы |
| | графического интерфейса | инструментальны | безопасности |
| | приложения. | х средств. | информационной системы в |
| | ОПОР 5.3.3. Создание проекта | ПО3. | соответствии с техническим |
| | по разработке приложения. | программировани | заданием. |
| | ОПОР 01.1 Определяет | я в соответствии | Результат выполнения: |
| | профессиональную задачу с | с требованиями | отчет по производственной |
| OK 1 | учетом профессионального и | технического | практике. |
| | социального контекста. | задания. | Критерии оценки: |
| | ОПОР 01.2. Осуществляет | ПО9.Модификац | Зачет: содержание отчета по |
| | поиск информации, | ии отдельных | производственной практике |
| | необходимой для решения | модулей | соответствует заданной |
| | задачи и/или проблемы. | информационной | тематике, оформление |
| | ОПОР 01.3. Составляет план | системы | материала в соответствии с |
| | действий для решения задач. | | требованиями к оформлению |
| | ОПОР 01.4. Анализирует и | | отчету по практике. К отчету |
| | корректирует план | | прилагается табель учета |
| | профессиональных действий в | | рабочего времени, |
| | соответствиями с | | характеристика на |
| | требованиями триединства | | учащегося, аттестационный |
| | «время – ресурс – результат». | | лист по производственной |
| | ОПОР 01.5. Демонстрирует | | практике, заверенные |

| | навыки работы в | подписью руководителя |
|------|------------------------------|------------------------------------|
| | профессиональной и смежных | *** |
| | сферах. | практики и печатью организации. |
| | ОПОР 01.6. Реализует | <u>Незачет</u> : содержание отчета |
| | составленный план действий с | по производственной |
| | учётом изменяющихся | практики частично и/или |
| | условий. | полностью не соответствует |
| | ОПОР 01.7. Оценивает | тематике, оформление |
| | результаты решения | материала не соответствует |
| | профессиональной задачи. | требованиям к оформлению |
| | ОПОР 02.1 Планирует поиск | отчета. Отсутствует табель |
| | информации в зависимости от | рабочего времени, |
| | поставленных задач в | характеристики, |
| | заявленных условиях. | аттестационный лист или |
| ОК 2 | ОПОР 02.2 Структурирует | один из данных документов. |
| 0102 | получаемую информацию. | egim ne gamizin genymenrez. |
| | ОПОР 02.3 Оформляет | |
| | результаты поиска | |
| | информации в соответствии с | |
| | установленными | |
| | требованиями. | |
| | ОПОР 03.1 Владеет | |
| | содержанием актуальной | |
| ОК 3 | нормативно-правовой | |
| | документации в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 03.2 Владеет | |
| | современной научной | |
| | профессиональной | |
| | терминологией. | |
| | ОПОР 03.3 Определяет и | |
| | выстраивает траектории | |
| | профессионального развития и | |
| | самообразования. | |
| | ОПОР 03.4 Демонстрирует | |
| | навыки исследовательской | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 03.5 Осваивает | |
| | дополнительные | |
| ОК 6 | образовательные программы. | |
| | ОПОР 06.1. Проявляет | |
| | активную гражданско- | |
| | патриотическую позицию. | |
| | ОПОР 06.2. Аргументировано | |
| | обосновывает сущность и | |
| | значимость будущей | |
| | профессии. | |
| | ОПОР 06.3. Демонстрирует | |
| | осознанное поведение на | |
| | основе традиционных | |
| | общечеловеческих ценностей. | |

| | ОПОР 06.4. Демонстрирует | |
|------|-------------------------------|--|
| | антикоррупционное поведение. | |
| OK 7 | ОПОР 06.5. Составляет свою | |
| | профессиограмму. | |
| | ОПОР 07.1. Осуществляет | |
| | профессиональную | |
| | деятельность в соответствии с | |
| | нормами экологической | |
| | безопасности, правилами по | |
| | охране труда и технике | |
| | безопасности в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 07.2. Осуществляет | |
| | профессиональную | |
| | деятельность с учетом | |
| | энергосберегающих и | |
| | ресурсосберегающие | |
| OK 9 | технологии в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности по | |
| | специальности. | |
| | ОПОР 07.3. Планирует свои | |
| | действия в условиях | |
| | чрезвычайной ситуации. | |
| | ОПОР 09.1. Использует | |
| | информационные технологии | |
| | при решении | |
| | профессиональных задач. | |
| | ОПОР 09.2. Использует | |
| | современное программное | |
| | обеспечение в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 09.3. Соблюдает режим | |
| | информационной безопасности | |
| | в профессиональной | |
| | деятельности. | |

ПК 5.4 ОПОР 5.4.1. Модификация ПО7.Разработки Отчет по производственной документации по практике. отдельных модулей информационной системы. эксплуатации Условие выполнения ОПОР 5.4.2. Использование информационной включает ряд этапов: системы. 1. Разработка модулей языков структурного, объектно-ориентированного ПО8. Проведения информационной системы в программирования и языка оценки качества и соответствии с техническим сценариев для создания экономической заланием. независимых программ. 2.Применение эффективности языков ОПОР 5.4.3. Решение информационной структурного, объектноприкладных вопросов системы в рамках ориентированного программирования и языка программирования и языка сценариев для создания компетенции. сценариев создания программ. ПО9. независимых программ. OK 1 ОПОР 01.1 Определяет Результат выполнения: Модификации профессиональную задачу с отчет по производственной отдельных учетом профессионального и практике. модулей социального контекста. Критерии оценки: информационной ОПОР 01.2. Осуществляет Зачет: содержание отчета по системы поиск информации, производственной практике необходимой для решения соответствует заданной задачи и/или проблемы. тематике, оформление ОПОР 01.3. Составляет план материала в соответствии с действий для решения задач. требованиями к оформлению ОПОР 01.4. Анализирует и отчету по практике. К отчету корректирует план прилагается табель учета профессиональных действий в рабочего времени, соответствиями с характеристика требованиями триединства учащегося, аттестационный $\langle\langle время - ресурс - результат\rangle\rangle$. лист по производственной ОПОР 01.5. Демонстрирует практике, заверенные руководителя навыки работы в подписью профессиональной и смежных практики И печатью сферах. организации. ОПОР 01.6. Реализует Незачет: содержание отчета составленный план действий с по производственной учётом изменяющихся практики частично и/или условий. полностью не соответствует ОПОР 01.7. Оценивает тематике, оформление результаты решения материала не соответствует требованиям к оформлению профессиональной задачи. ОПОР 02.1. Планирует поиск отчета. Отсутствует табель рабочего времени, информации в зависимости от OK 2 поставленных задач в характеристики, заявленных условиях. аттестационный лист или ОПОР 02.2. Структурирует один из данных документов. получаемую информацию. ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями.

| ОК 4 | ОПОР 04.1. Планирует | |
|------|------------------------------|--|
| | деятельность членов команды | |
| | и распределяет роли. | |
| | ОПОР 04.2. Взаимодействует с | |
| | коллегами, руководством, | |
| | клиентами в ходе | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 04.3. Демонстрирует | |
| | владение способами решения | |
| | конфликтной ситуации в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 04.4. Демонстрирует | |
| | навыки работы в коллективе | |
| | и/или команде. | |
| | ОПОР 04.5. Применяет навыки | |
| | управления проектами. | |
| ОК 9 | ОПОР 09.1. Использует | |
| | информационные технологии | |
| | при решении | |
| | профессиональных задач. | |
| | ОПОР 09.2. Использует | |
| | современное программное | |
| | обеспечение в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 09.3. Соблюдает режим | |
| | информационной безопасности | |
| | в профессиональной | |
| | деятельности. | |

| ПК | ОПОР 5.5.1. Разработка тестов | ПО5.Применения | Отчет по производственной |
|--------|---|-----------------|---|
| 5.5. | для модулей информационной | методики | практике. |
| 3.3. | системы. | тестирования | Условие выполнения |
| | ОПОР 5.5.2 Использование | разрабатываемых | включает этап: |
| | методов тестирования в | приложений. | 1.Тестирование |
| | соответствии с техническим | 1 | информационной системы на |
| | заданием. | | этапе опытной эксплуатации |
| | ОПОР 5.5.3 Разработка | | с фиксацией выявленных |
| | информационной системы с | | ошибок кодирования в |
| | учетом особенностей | | разрабатываемых |
| | программных средств. | | информационных системах. |
| | ОПОР 01.1 Определяет | | Результат выполнения: |
| ОК 1 | профессиональную задачу с | | отчет по производственной |
| OK 1 | учетом профессионального и | | практике. |
| | социального контекста. | | Критерии оценки: |
| | ОПОР 01.2. Осуществляет | | Зачет: содержание отчета по |
| | поиск информации, | | производственной практике |
| | необходимой для решения | | соответствует заданной |
| | задачи и/или проблемы | | тематике, оформление |
| | ОПОР 01.3. Составляет план | | материала в соответствии с |
| | действий для решения задач | | требованиями к оформлению |
| | ОПОР 01.4. Анализирует и | | отчету по практике. К отчету |
| | корректирует план | | прилагается табель учета |
| | профессиональных действий в | | рабочего времени, |
| | соответствиями с | | характеристика на |
| | требованиями триединства | | учащегося, аттестационный |
| | «время – ресурс – результат». | | лист по производственной |
| | ОПОР 01.5. Демонстрирует | | практике, заверенные |
| | навыки работы в | | подписью руководителя |
| | профессиональной и смежных | | практики и печатью |
| | сферах. | | организации. |
| | ОПОР 01.6. Реализует | | <u>Незачет</u> : содержание отчета |
| | составленный план действий с | | по производственной |
| | учётом изменяющихся | | практики частично и/или |
| | условий. | | полностью не соответствует |
| | ОПОР 01.7. Оценивает | | тематике, оформление |
| | результаты решения | | материала не соответствует |
| | профессиональной задачи. | | требованиям к оформлению |
| | ОПОР 02.1. Планирует поиск | | отчета. Отсутствует табель |
| | информации в зависимости от | | рабочего времени, |
| | поставленных задач в | | характеристики, |
| | заявленных условиях. | | аттестационный лист или |
| OK 2 | ОПОР 02.2. Структурирует | | один из данных документов |
| | получаемую информацию. | | |
| | ОПОР 02.3. Оформляет | | |
| | результаты поиска | | |
| | информации в соответствии с | | |
| | установленными требованиями. | | |
| | - | | |
| | ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и | | |
| 074.10 | письменную) на | | |
| OK 10 | пповистную па | | |

| | государственном и иностранном языке. ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности. ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике | | |
|--------|--|--------------------------------|---|
| ПК 5.6 | ОПОР 5.6.1. Разработка | ПО7.Разработки | Отчет по производственной |
| | проектной | документации по | практике. |
| | документации по эксплуатации | эксплуатации информационной | Условие выполнения |
| | информационной системы. ОПОР 5.6.2. Формирование | информационной системы. | включает этап: 1.Разработка проектной |
| | отчетной документации по | Chefembl. | документации на |
| | результатам работ. | | эксплуатацию |
| | ОПОР 5.6.3. Использование | | информационной системы |
| | стандартов при оформлении | | ПК с применением |
| | программной документации. | | стандартов. |
| | ОПОР 01.1 Определяет | | Результат выполнения: |
| OK 1 | профессиональную задачу с | | отчет по производственной |
| | учетом профессионального и социального контекста. | | практике. Критерии оценки: |
| | ОПОР 01.2. Осуществляет | | Зачет: содержание отчета по |
| | поиск информации, | | производственной практике |
| | необходимой для решения | | соответствует заданной |
| | задачи и/или проблемы. | | тематике, оформление |
| | ОПОР 01.3. Составляет план | | материала в соответствии с |
| | действий для решения задач. | | требованиями к оформлению |
| | ОПОР 01.4. Анализирует и | | отчету по практике. К отчету |
| | корректирует план | | прилагается табель учета |
| | профессиональных действий в | | рабочего времени, |
| | соответствиями с требованиями триединства | | характеристика на учащегося, аттестационный |
| | треоованиями триединства «время – ресурс – результат». | | лист по производственной |
| | ОПОР 01.5. Демонстрирует | | практике, заверенные |
| | office Action this biblion | | npanime, subspenime |

| | won you not come n | ночним то |
|------|---|--|
| | навыки работы в | подписью руководителя |
| | профессиональной и смежных | практики и печатью |
| | сферах. | организации. |
| | ОПОР 01.6. Реализует составленный план действий с | <u>Незачет</u> : содержание отчета |
| | | по производственной |
| | учётом изменяющихся | практики частично и/или |
| | условий. | полностью не соответствует |
| | ОПОР 01.7. Оценивает | тематике, оформление |
| | результаты решения профессиональной задачи. | материала не соответствует |
| | | требованиям к оформлению |
| ОК 2 | ОПОР 02.1. Планирует поиск | отчета. Отсутствует табель рабочего времени, |
| OK Z | информации в зависимости от | * |
| | поставленных задач в | характеристики, аттестационный лист или |
| | заявленных условиях. ОПОР 02.2. Структурирует | · |
| | 10 01 10 | один из данных документов |
| | получаемую информацию. ОПОР 02.3. Оформляет | |
| | результаты поиска | |
| | информации в соответствии с | |
| | | |
| | установленными требованиями. | |
| | ОПОР 04.1. Планирует | |
| ОК 4 | деятельность членов команды | |
| OK 4 | и распределяет роли. | |
| | ОПОР 04.2. Взаимодействует с | |
| | коллегами, руководством, | |
| | клиентами в ходе | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 04.3. Демонстрирует | |
| | владение способами решения | |
| | конфликтной ситуации в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 04.4. Демонстрирует | |
| | навыки работы в коллективе | |
| | и/или команде. | |
| | ОПОР 04.5. Применяет навыки | |
| | управления проектами. | |
| | ОПОР 05.1. Демонстрирует | |
| ОК 5 | владение основами | |
| | ораторского искусства. | |
| | ОПОР 05.2. Осуществляет | |
| | устное общение в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности в соответствии с | |
| | нормами русского языка. | |
| | ОПОР 05.3. Оформляет | |
| | документы о | |
| | профессиональной тематике на | |
| | государственном языке. | |
| | ОПОР 09.1. Использует | |
| | | |

| | Т . | | T |
|--------|--------------------------------|-------------------|---|
| OK 9 | информационные технологии | | |
| | при решении | | |
| | профессиональных задач. | | |
| | ОПОР 09.2. Использует | | |
| | современное программное | | |
| | обеспечение в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| | ОПОР 09.3. Соблюдает режим | | |
| | информационной безопасности | | |
| | в профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| ПК 5.7 | ОПОР 5.7.1. Оценка качества | ПО8.Проведения | Отчет по производственной |
| | информационной системы. | оценки качества и | практике. |
| | ОПОР 5.7.2. Оценка | экономической | Условие выполнения |
| | экономической эффективности | эффективности | включает ряд этапов: |
| | информационной системы в | информационной | 1.Оценка качества |
| | рамках своей компетенции. | системы в рамках | информационной системы |
| | ОПР 5.7.3. Контроль качества в | своей | для выявления возможности |
| | соответствии со стандартами. | компетенции; | ее модернизации. |
| OK 1 | ОПОР 01.1 Определяет | ПО4. | 2. Применение основных |
| | профессиональную задачу с | Использования | методов и критериев |
| | учетом профессионального и | критериев оценки | оценивания предметной |
| | социального контекста. | | области и методов |
| | ОПОР 01.2. Осуществляет | качества и | определения стратегии |
| | поиск информации, | надежности | развития бизнес-процессов |
| | необходимой для решения | функционирован | организации. |
| | задачи и/или проблемы. | ия | Результат выполнения: |
| | ОПОР 01.3. Составляет план | информационной | отчет по производственной |
| | действий для решения задач. | системы. | практике. |
| | ОПОР 01.4. Анализирует и | | Критерии оценки: |
| | корректирует план | | Зачет: содержание отчета по |
| | профессиональных действий в | | производственной практике |
| | соответствиями с | | соответствует заданной |
| | требованиями триединства | | тематике, оформление |
| | «время – ресурс – результат». | | материала в соответствии с |
| | ОПОР 01.5. Демонстрирует | | требованиями к оформлению |
| | навыки работы в | | отчету по практике. К отчету |
| | профессиональной и смежных | | прилагается табель учета |
| | сферах. | | рабочего времени, |
| | ОПОР 01.6. Реализует | | характеристика на |
| | составленный план действий с | | учащегося, аттестационный |
| | учётом изменяющихся | | лист по производственной |
| | условий. | | практике, заверенные |
| | ОПОР 01.7. Оценивает | | подписью руководителя |
| | результаты решения | | практики и печатью |
| | профессиональной задачи. | | организации. |
| | ОПОР 02.1. Планирует поиск | | <u>Незачет</u> : содержание отчета |
| | информации в зависимости от | | по производственной |
| | поставленных задач в | | практики частично и/или |
| | заявленных условиях. | | полностью не соответствует |
| | ОПОР 02.2. Структурирует | | тематике, оформление |

| получаемую информацию. ОПОР 02.3. Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями. ОПОР 02.1 Планирует поиск ОК 2 информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях. | ию |
|---|-----|
| результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями. ОПОР 02.1 Планирует поиск один из данных документ поставленных задач в | ΙЬ |
| информации в соответствии с установленными требованиями. ОПОР 02.1 Планирует поиск один из данных документ поставленных задач в | I |
| установленными характеристики, аттестационный лист или один из данных документ оставленных задач в | |
| опормации в зависимости от поставленных задач в аттестационный лист или один из данных документы поставленных задач в | |
| ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в | |
| ОК 2 информации в зависимости от поставленных задач в | гов |
| поставленных задач в | |
| | |
| заявленных условиях. | |
| | |
| ОПОР 02.2 Структурирует | |
| получаемую информацию. | |
| ОПОР 02.3 Оформляет | |
| результаты поиска | |
| информации в соответствии с | |
| установленными | |
| требованиями. | |
| ОК 3 ОПОР 03.1 Владеет | |
| содержанием актуальной | |
| | |
| нормативно-правовой | |
| документации в | |
| профессиональной | |
| деятельности. | |
| ОПОР 03.2 Владеет | |
| современной научной | |
| профессиональной | |
| терминологией. | |
| ОПОР 03.3 Определяет и | |
| выстраивает траектории | |
| профессионального развития и | |
| самообразования. | |
| ОПОР 03.4 Демонстрирует | |
| навыки исследовательской | |
| ОК 8 деятельности. | |
| ОПОР 03.5 Осваивает | |
| дополнительные | |
| образовательные программы. | |
| ОПОР 08.1. Использует | |
| средства физической культуры | |
| для укрепления здоровья, | |
| для укрепления здоровья, достижения жизненных и | |
| профессиональных целей. | |
| | |
| ОПОР 08.2. Использует | |
| коррекционно- | |
| восстановительные средства | |
| повышения профессиональной | |
| ОК 11 надежности в | |
| профессиональной | |
| деятельности. | |
| ОПОР 08.3. Применяет | |
| техники профилактики | |
| перенапряжения в | |

| профессиональной деятельности. ОПОР 11.1. Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею. ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи. ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономический точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ПК 8.1 ОПОР 8.1.2. Разработка эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка с сответствии состандартами и В Соответствии состандартами и В Ключает ряд этапов: 1. Сбор и анализ | | | | | |
|---|--------|---------------------------|--------------|--------------------------|--|
| деятельности. ОПОР 11.1. Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею. ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи. ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономический точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка ОПОР 8.1.3. Разработка ОПОР 8.1.1. Сбор и анализ | | профессиональной | | | |
| возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею. ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи. ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономический точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ТК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка Стандартами и 1. Сбор и анализ | | 1 1 | | | |
| Возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею. ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи. ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономический точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ТК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка ОПОР 8.1.3. Разработка ОПОР 8.1.3. Разработка ОПОР 8.1.4. ОПОР 8.1.6. Сбор и анализ | | ОПОР 11.1. Определяет | | | |
| предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею. ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи. ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономический точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ТК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка стандартами и 1. Сбор и анализ | | • | | | |
| профессиональной сфере. ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею. ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи. ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономический точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ПК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка ОПОР 8.1.3. Разработка ОПОР 8.1.3. Разработка ОПОР 8.1.1. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений в соответствии со стандартами и 1. Сбор и анализ | | предпринимательской | | | |
| ОПОР 11.2. Презентует коммерческую идею. ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи. ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономический точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ТК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка зскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка | | деятельности в | | | |
| коммерческую идею. ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи. ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономический точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ТК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка Сответствии со ОПОР 8.1.3. Разработка Сответствии со ОПОР 8.1.3. Разработка Сответствии со Стандартами и ОПОР 8.1.3. Разработка 1. Сбор и анализ | | профессиональной сфере. | | | |
| ОПОР 11.3. Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи. ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономический точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ПК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка стандартами и Отчет по производственной практике. Условие выполнения включает ряд этапов: 1. Сбор и анализ | | ОПОР 11.2. Презентует | | | |
| бизнес-план коммерческой идеи. ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономический точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ПК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка | | коммерческую идею. | | | |
| идеи. ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономический точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ПК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка дизайна веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка ОПОР 8.1.3. Разработка Соответствии со стандартами и ОПОР 8.1.3. Разработка | | | | | |
| ОПОР 11.4. Определяет и обоснует с экономический точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ПК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка стандартами и ОТОР 8.1.3. Разработка ОТОР 8.1.4. Определяет и обоснует с экономический приложений в соответствии со стандартами и ОТЧЕТ по производственной практике. Условие выполнения включает ряд этапов: 1. Сбор и анализ | | бизнес-план коммерческой | | | |
| обоснует с экономический точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ПК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка стандартами и ОПОР 8.1.3. Разработка | | | | | |
| точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ПК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка | | | | | |
| реализации коммерческой идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ПК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка стандартами и ОПОР 8.1.3. Разработка | | · · | | | |
| идеи. ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ПК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка дизайна веб-приложений. Эскизов веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка стандартами и ОПОР 8.1.3. Разработка ОПОР 8.1.3. Гобор и анализ | | | | | |
| ОПОР 11.5. Демонстрирует экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ПК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. Дизайна веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. Соответствии со ОПОР 8.1.3. Разработка стандартами и 1. Сбор и анализ | | реализации коммерческой | | | |
| экономически-рациональное поведение. ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ПК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка дизайна веб-приложений. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. Соответствии со ОПОР 8.1.3. Разработка стандартами и 1. Сбор и анализ | | | | | |
| ПК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка дизайна веб-приложений ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка стандартами и Отчет по производственной практике. Условие выполнения включает ряд этапов: | | | | | |
| ВД. 08 Разработка дизайна веб-приложений ПК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка эскизов веб-приложений. ПО 1.Разработки дизайна веб-практике. Отчет по производственной практике. ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. приложений в соответствии со стандартами и Условие выполнения включает ряд этапов: ОПОР 8.1.3. Разработка стандартами и 1. Сбор и анализ | | экономически-рациональное | | | |
| ПК 8.1 ОПОР 8.1.1. Разработка дизайна веб- опор 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка стандартами и Отчет по производственной практике. Условие выполнения включает ряд этапов: | | | | | |
| эскизов веб-приложений. дизайна веб- ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. СОПОР 8.1.3. Разработка стандартами и практике. Условие выполнения включает ряд этапов: | | | | | |
| ОПОР 8.1.2. Разработка схемы интерфейса веб-приложений. ОПОР 8.1.3. Разработка стандартами и Условие выполнения включает ряд этапов: 1. Сбор и анализ | ПК 8.1 | * | 1 - | _ | |
| интерфейса веб-приложений. соответствии со ОПОР 8.1.3. Разработка стандартами и включает ряд этапов: 1. Сбор и анализ | | | • • | _ - | |
| ОПОР 8.1.3. Разработка стандартами и 1. Сбор и анализ | | | 1 | | |
| | | | | _ | |
| | | <u> </u> | l = | | |
| | | прототипа дизайна веб- | требованиями | информации о предприятии | |
| приложений. заказчика. (организации). | | | | \ * | |
| ОПОР 8.1.4. Разработка ПО 3. Разработки 2. Разрабатка дизайн- | | * | . * | = | |

дизайна веб-приложений с поддержанием фирменного стиля. ОПОР 8.1.5. Разработка интерфейса пользователя для DК 2 веб-приложений. ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях. ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с DК 4 установленными требованиями. ОПОР 04.1. Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе

интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов

- концепции веб-приложений с применением современных стандартов, в соответствии с корпоративным стилем заказчика. 3. Разработка интерфейса
- пользователя для вебприложений с использованием современных стандартов.

Результат выполнения: отчет по производственной практике.

Критерии оценки:

Зачет: содержание отчета по производственной практике соответствует заданной оформление тематике, материала в соответствии с требованиями к оформлению отчету по практике. К отчету прилагается табель учета рабочего времени,

| | профессиональной | Vanatrantiantita |
|-------|-----------------------------|------------------------------------|
| | 1 | характеристика на |
| | деятельности. | учащегося, аттестационный |
| | ОПОР 04.3. Демонстрирует | лист по производственной |
| | владение способами решения | практике, заверенные |
| | конфликтной ситуации в | подписью руководителя |
| | профессиональной | практики и печатью |
| | деятельности. | организации. |
| | ОПОР 04.4. Демонстрирует | <u>Незачет</u> : содержание отчета |
| | навыки работы в коллективе | по производственной |
| | и/или команде. | практики частично и/или |
| | ОПОР 04.5. Применяет навыки | полностью не соответствует |
| OK 9 | управления проектами. | тематике, оформление |
| | ОПОР 09.1. Использует | материала не соответствует |
| | информационные технологии | требованиям к оформлению |
| | при решении | отчета. Отсутствует табель |
| | профессиональных задач. | рабочего времени, |
| | ОПОР 09.2. Использует | характеристики, |
| | современное программное | аттестационный лист или |
| | обеспечение в | один из данных документов |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| OK 10 | ОПОР 09.3. Соблюдает режим | |
| | информационной безопасности | |
| | в профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 10.1 Осуществляет | |
| | коммуникацию (устную и | |
| | письменную) на | |
| | государственном и | |
| | иностранном языке. | |
| | ОПОР 10.2 Переводит (с | |
| | словарем) тексты | |
| | профессиональной | |
| OK 11 | направленности. | |
| | ОПОР 10.3 Извлекает | |
| | необходимую информацию из | |
| | инструкций и руководств по | |
| | профессиональной тематике. | |
| | ОПОР 11.1. Определяет | |
| | возможности осуществления | |
| | предпринимательской | |
| | деятельности в | |
| | профессиональной сфере. | |
| | ОПОР 11.2. Презентует | |
| | коммерческую идею. | |
| | ОПОР 11.3. Разрабатывает | |
| | бизнес-план коммерческой | |
| | идеи. | |
| | ОПОР 11.4. Определяет и | |
| | обоснует с экономический | |
| | | |
| | точки зрения ресурсы для | |
| | реализации коммерческой | |

| | | <u> </u> | |
|--------|-------------------------------|--------------|------------------------------------|
| | идеи. | | |
| | ОПОР 11.5. Демонстрирует | | |
| | экономически-рациональное | | |
| | поведение. | 70.4 | |
| ПК 8.2 | ОПОР 8.2.1. Выбор наиболее | ПО 4. | Отчет по производственной |
| | подходящего для целевого | Формирования | практике. |
| | рынка дизайнерского решения. | требований к | Условие выполнения |
| | ОПОР 8.2.2. Учет | дизайну веб- | включает ряд этапов: |
| | существующих правил | приложений. | 1. Формирование требований |
| | корпоративного стиля. | | к дизайну веб-приложений |
| | ОПОР 8.2.3. Анализ целевого | | на основе анализа |
| | рынка для продвижения | | предметной области и |
| OK 1 | продукции. | | целевой аудитории. |
| | ОПОР 01.1. Определяет | | Результат выполнения: |
| | профессиональную задачу с | | отчет по производственной |
| | учетом профессионального и | | практике. |
| | социального контекста. | | Критерии оценки: |
| | ОПОР 01.2. Осуществляет | | Зачет: содержание отчета по |
| | поиск информации, | | производственной практике |
| | необходимой для решения | | соответствует заданной |
| | задачи и/или проблемы. | | тематике, оформление |
| | ОПОР 01.3. Составляет план | | материала в соответствии с |
| | действий для решения задач. | | требованиями к оформлению |
| | ОПОР 01.4. Анализирует и | | отчету по практике. К отчету |
| | корректирует план | | прилагается табель учета |
| | профессиональных действий в | | рабочего времени, |
| | соответствиями с | | характеристика на |
| | требованиями триединства | | учащегося, аттестационный |
| | «время – ресурс – результат». | | лист по производственной |
| | ОПОР 01.5. Демонстрирует | | практике, заверенные |
| | навыки работы в | | подписью руководителя |
| | профессиональной и смежных | | практики и печатью |
| | сферах. | | организации. |
| | ОПОР 01.6. Реализует | | <u>Незачет</u> : содержание отчета |
| | составленный план действий с | | по производственной |
| | учётом изменяющихся | | практики частично и/или |
| | условий. | | полностью не соответствует |
| OK 4 | ОПОР 01.7. Оценивает | | тематике, оформление |
| | результаты решения | | материала не соответствует |
| | профессиональной задачи. | | требованиям к оформлению |
| | ОПОР 04.1. Планирует | | отчета. Отсутствует табель |
| | деятельность членов команды | | рабочего времени, |
| | и распределяет роли. | | характеристики, |
| | ОПОР 04.2. Взаимодействует с | | аттестационный лист или |
| | коллегами, руководством, | | один из данных документов |
| | клиентами в ходе | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| | ОПОР 04.3. Демонстрирует | | |
| | владение способами решения | | |
| | конфликтной ситуации в | | |
| | профессиональной | | |

| | <u> </u> | |
|----------|---|--|
| | деятельности. | |
| | ОПОР 04.4. Демонстрирует | |
| | навыки работы в коллективе | |
| | и/или команде. | |
| OK 5 | ОПОР 04.5. Применяет навыки | |
| | управления проектами. | |
| | ОПОР 05.1. Демонстрирует | |
| | владение основами | |
| | ораторского искусства. | |
| | ОПОР 05.2. Осуществляет | |
| | устное общение в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности в соответствии с | |
| | нормами русского языка. | |
| | ОПОР 05.3. Оформляет | |
| | документы о | |
| | профессиональной тематике на | |
| | государственном языке. | |
| | ОПОР 05.4. Использует | |
| | стандартный набор | |
| | коммуникационных | |
| | технологий для обмена | |
| | информацией в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| ОК 9 | ОПОР 05.5 Демонстрирует | |
| | толерантное поведение. | |
| | ОПОР 09.1. Использует | |
| | информационные технологии | |
| | при решении | |
| | профессиональных задач. | |
| | ОПОР 09.2. Использует | |
| | современное программное | |
| | обеспечение в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| OK 11 | ОПОР 09.3. Соблюдает режим | |
| | информационной безопасности | |
| | в профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 11.1. Определяет | |
| | возможности осуществления | |
| | предпринимательской | |
| | деятельности в | |
| | профессиональной сфере. | |
| | ОПОР 11.2. Презентует | |
| | коммерческую идею. | |
| | ОПОР 11.3. Разрабатывает | |
| | бизнес-план коммерческой | |
| | идеи. | |
| | ОПОР 11.4. Определяет и | |
| | обоснует с экономический | |
| <u> </u> | 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - | |

| | точки зрения ресурсы для | | |
|--------|---|------------------|--|
| | реализации коммерческой | | |
| | идеи. | | |
| | ОПОР 11.5. Демонстрирует | | |
| | экономически-рациональное | | |
| | поведение. | | |
| ПК 8.3 | ОПОР 8.3.1. Макетирование | ПО 2. Создания и | Отчет по производственной |
| | веб-приложений с | использования и | практике. |
| | использованием современных | оптимизирования | Условие выполнения |
| | стандартов. | изображений для | включает ряд этапов: |
| | ОПОР 8.3.2. Адаптация | веб- приложений. | 1.Разработка макета |
| | графических объектов для веб- | ПО 5. Разработки | интерфейса веб-приложения |
| | приложений. | графических | в графическом редакторе. |
| | ОПОР 8.3.3. Интеграция в | макетов | 2. Создание, использование |
| | готовый дизайн-проект новых | для веб- | и оптимизирование |
| ОК 3 | графических элементов. | приложений с | изображений для веб- |
| | ОПОР 03.1 Владеет | использованием с | приложений. |
| | содержанием актуальной | современных | Результат выполнения: |
| | нормативно-правовой | методов | отчет по производственной |
| | документации в | | практике. |
| | профессиональной | | Критерии оценки: |
| | деятельности. | | Зачет: содержание отчета по |
| | ОПОР 03.2 Владеет | | производственной практике |
| | современной научной | | соответствует заданной |
| | профессиональной | | тематике, оформление |
| | терминологией. | | материала в соответствии с |
| | ОПОР 03.3 Определяет и | | требованиями к оформлению |
| | выстраивает траектории | | отчету по практике. К отчету |
| | профессионального развития и | | прилагается табель учета |
| | самообразования. | | рабочего времени, |
| | ОПОР 03.4 Демонстрирует | | характеристика на |
| | навыки исследовательской | | учащегося, аттестационный |
| ОК 6 | деятельности. | | лист по производственной |
| ORO | ОПОР 03.5 Осваивает | | практике, заверенные |
| | дополнительные | | подписью руководителя |
| | образовательные программы. | | практики и печатью |
| | ОПОР 06.1. Проявляет | | организации. |
| | активную гражданско- | | Незачет: содержание отчета |
| | патриотическую позицию. | | по производственной |
| | ОПОР 06.2. Аргументировано | | |
| | обосновывает сущность и | | практики частично и/или полностью не соответствует |
| | значимость будущей | | тематике, оформление |
| OK 7 | профессии. | | материала не соответствует |
| | ОПОР 06.3. Демонстрирует | | требованиям к оформлению |
| | осознанное поведение на | | отчета. Отсутствует табель |
| | | | |
| | основе традиционных общечеловеческих ценностей. | | |
| | | | характеристики, |
| | ОПОР 06.4. Демонстрирует | | аттестационный лист или |
| | антикоррупционное поведение. | | один из данных документов |
| | ОПОР 06.5. Составляет свою | | |
| | профессиограмму. | | |
| | ОПОР 07.1. Осуществляет | | <u> </u> |

| | профессиональную | | |
|----------|--|------------------------|-----------|
| | деятельность в соответствии с | | |
| | нормами экологической | | |
| | безопасности, правилами по | | |
| | охране труда и технике | | |
| | безопасности в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| | ОПОР 07.2. Осуществляет | | |
| | профессиональную | | |
| OK 8 | деятельность с учетом | | |
| | энергосберегающих и | | |
| | ресурсосберегающие | | |
| | технологии в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности по | | |
| | специальности. | | |
| | ОПОР 07.3. Планирует свои | | |
| | действия в условиях | | |
| | чрезвычайной ситуации. | | |
| | ОПОР 08.1. Использует | | |
| | средства физической культуры | | |
| | для укрепления здоровья, | | |
| ОК 9 | достижения жизненных и | | |
| | профессиональных целей. | | |
| | ОПОР 08.2. Использует | | |
| | коррекционно- | | |
| | восстановительные средства | | |
| | повышения профессиональной | | |
| | надежности в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| | ОПОР 08.3. Применяет | | |
| | техники профилактики | | |
| | перенапряжения в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| | ОПОР 09.1. Использует | | |
| | информационные технологии | | |
| | при решении | | |
| | профессиональных задач. | | |
| | ОПОР 09.2. Использует | | |
| | современное программное | | |
| | обеспечение в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| | ОПОР 09.3. Соблюдает режим | | |
| | информационной безопасности | | |
| | в профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| ВЛ 10 1 | | ่ Птимизяния већ₌пъ | и пожений |
| υд, υэ 1 | ВД. 09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений | | |

ПК 9.1 ОПОР 9.1.1. Сбор ПО5. Сбора Отчет по производственной предварительных данных для предварительных практике. выявления требований к вебданных для Условие выполнения приложению. выявления включает ряд этапов: ОПОР 9.1.2. Определение требований к веб-1. Разработка требования к первоначальных требований приложению. веб-приложению ПО заказчика к веб-приложению и ПО6. стандартам предприятия. возможности их реализации. Определения 2.Разработка технического задания на веб-приложение. ОПОР 9.1.3. Подбор первоначальных оптимальных вариантов требований Результат выполнения: реализации задач и заказчика к веботчет по производственной согласование их с заказчиком. приложению и практике. ОПОР 9.1.4. Оформление Критерии оценки: возможности их технического задания. реализации. Зачет:содержание отчета по ОПОР 9.1.5. Работа со ПО7. Подбора производственной практике специализированным соответствует оптимальных заданной программным обеспечением вариантов тематике, оформление материала в соответствии с для планирования времени и реализации задач OK 1 организации работы с и согласование их требованиями к оформлению клиентами. с заказчиком. отчету по практике. К отчету ОПОР 01.1 Определяет ПО8. оформления прилагается табель учета рабочего профессиональную задачу с технического времени, учетом профессионального и залания характеристика учащегося, аттестационный социального контекста. ОПОР 01.2. Осуществляет лист по производственной поиск информации, практике, заверенные необходимой для решения подписью руководителя задачи и/или проблемы. практики печатью И ОПОР 01.3. Составляет план организации. действий для решения задач. Незачет: содержание отчета ОПОР 01.4. Анализирует и по производственной корректирует план практики частично и/или профессиональных действий в полностью не соответствует тематике, оформление соответствиями с требованиями триединства материала не соответствует «время – ресурс – результат». требованиям к оформлению ОПОР 01.5. Демонстрирует отчета. Отсутствует табель навыки работы в рабочего времени, характеристики, профессиональной и смежных сферах. аттестационный лист или ОПОР 01.6. Реализует один из данных документов составленный план действий с учётом изменяющихся условий. ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения профессиональной задачи. OK 2 ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях. ОПОР 02.2. Структурирует

| | T . | Т | <u> </u> |
|--------|------------------------------|------------------|------------------------------------|
| | получаемую информацию. | | |
| | ОПОР 02.3. Оформляет | | |
| | результаты поиска | | |
| | информации в соответствии с | | |
| | установленными | | |
| OK 9 | требованиями. | | |
| | ОПОР 09.1. Использует | | |
| | информационные технологии | | |
| | при решении | | |
| | профессиональных задач. | | |
| | ОПОР 09.2. Использует | | |
| | современное программное | | |
| | обеспечение в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| | ОПОР 09.3. Соблюдает режим | | |
| | информационной безопасности | | |
| | в профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| ПК 9.2 | ОПОР 9.2.1. Использование | ПО1. | Отчет по производственной |
| | специальных готовых | Использования | практике. |
| | технических решений при | специальных | Условие выполнения |
| | разработке веб-приложений. | готовых | включает этап: |
| | ОПОР 9.2.2. Разработка и | технических | 1.Разработка веб- |
| | проектирование | решений при | приложения с |
| | информационных систем. | разработке веб- | использованием IDE и СУБД |
| | ОПОР 9.2.3. Верстка страниц | приложений. | предприятия. |
| | веб-приложений. | ПО2. Разработки | Результат выполнения: |
| | ОПОР 9.2.4. Кодирование на | и проектирования | отчет по производственной |
| | языках веб-программирования | информационных | практике. |
| | в соответствии со стандартом | систем. | Критерии оценки: |
| | кодирования. | ПО9. | Зачет: содержание отчета по |
| | ОПОР 9.2.5. Выбор и | Выполнения | производственной практике |
| | использование системы | верстки страниц | соответствует заданной |
| | разработки базы данных для | веб-приложений. | тематике, оформление |
| | разработки базы данных. | ПО10. | материала в соответствии с |
| OK 2 | ОПОР 02.1. Планирует поиск | Кодирования на | требованиями к оформлению |
| OR 2 | информации в зависимости от | языках веб- | отчету по практике. К отчету |
| | поставленных задач в | программировани | прилагается табель учета |
| | заявленных условиях. | я. | рабочего времени, |
| | ОПОР 02.2. Структурирует | ПО11. Разработки | характеристика на |
| | получаемую информацию. | базы данных | учащегося, аттестационный |
| | ОПОР 02.3. Оформляет | оазы данных | лист по производственной |
| | результаты поиска | | практике, заверенные |
| | информации в соответствии с | | |
| | установленными | | подписью руководителя |
| ОК 5 | требованиями. | | практики и печатью |
| | | | организации. |
| | ОПОР 05.1. Демонстрирует | | <u>Незачет</u> : содержание отчета |
| | владение основами | | по производственной |
| | ораторского искусства. | | практики частично и/или |
| | ОПОР 05.2. Осуществляет | | полностью не соответствует |
| | устное общение в | | тематике, оформление |

| | профессиональной | | материала не соответствует |
|---------|-------------------------------|------------------|--------------------------------|
| | деятельности в соответствии с | | требованиям к оформлению |
| | нормами русского языка. | | отчета. Отсутствует табель |
| | ОПОР 05.3. Оформляет | | рабочего времени, |
| | документы о | | характеристики, |
| | профессиональной тематике на | | |
| | | | · |
| | государственном языке. | | один из данных документов |
| | ОПОР 05.4. Использует | | |
| | стандартный набор | | |
| | коммуникационных | | |
| | технологий для обмена | | |
| | информацией в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| | ОПОР 05.5 Демонстрирует | | |
| OT4 0 | толерантное поведение. | | |
| OK 9 | ОПОР 09.1. Использует | | |
| | информационные технологии | | |
| | при решении | | |
| | профессиональных задач. | | |
| | ОПОР 09.2. Использует | | |
| | современное программное | | |
| | обеспечение в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| | ОПОР 09.3. Соблюдает режим | | |
| | информационной безопасности | | |
| | в профессиональной | | |
| ПК 9.3 | деятельности. | ПО12. | Onyon was an avena yezh avez a |
| 11K 9.3 | ОПОР 9.3.1. Использование | | Отчет по производственной |
| | объектных моделей веб- | Разработки | практике. |
| | приложения при разработке | интерфейса | Условие выполнения |
| | интерфейса пользователя | пользователя. | включает этап: |
| | ОПОР 9.3.2. Разработка | ПО13. разработки | 1.Разработка интерфейса |
| | анимационных эффектов | анимационных | веб-приложения согласно |
| | ОПОР 9.3.3. Разработка | эффектов. | макету. |
| | программного кода клиентской | | Результат выполнения: |
| OIC 2 | и серверной части веб- | | отчет по производственной |
| OK 2 | приложений | | практике. |
| | ОПОР 02.1. Планирует поиск | | Критерии оценки: |
| | информации в зависимости от | | Зачет: содержание отчета по |
| | поставленных задач в | | производственной практике |
| | заявленных условиях. | | соответствует заданной |
| | ОПОР 02.2. Структурирует | | тематике, оформление |
| | получаемую информацию. | | материала в соответствии с |
| | ОПОР 02.3. Оформляет | | требованиями к оформлению |
| | результаты поиска | | отчету по практике. К отчету |
| OIC 2 | информации в соответствии с | | прилагается табель учета |
| ОК 3 | установленными | | рабочего времени, |
| | требованиями. | | характеристика на |
| | ОПОР 03.1 Владеет | | учащегося, аттестационный |
| | содержанием актуальной | | лист по производственной |

| | T | | |
|--------|-------------------------------|------------------|------------------------------------|
| | нормативно-правовой | | практике, заверенные |
| | документации в | | подписью руководителя |
| | профессиональной | | практики и печатью |
| | деятельности. | | организации. |
| | ОПОР 03.2 Владеет | | <u>Незачет</u> : содержание отчета |
| | современной научной | | по производственной |
| | профессиональной | | практики частично и/или |
| | терминологией. | | полностью не соответствует |
| | ОПОР 03.3 Определяет и | | тематике, оформление |
| | выстраивает траектории | | материала не соответствует |
| | профессионального развития и | | требованиям к оформлению |
| | самообразования. | | отчета. Отсутствует табель |
| | ОПОР 03.4 Демонстрирует | | рабочего времени, |
| OK 9 | навыки исследовательской | | характеристики, |
| | деятельности. | | аттестационный лист или |
| | ОПОР 03.5 Осваивает | | один из данных документов |
| | дополнительные | | |
| | образовательные программы. | | |
| | ОПОР 09.1. Использует | | |
| | информационные технологии | | |
| | при решении | | |
| | профессиональных задач. | | |
| | ОПОР 09.2. Использует | | |
| | современное программное | | |
| | обеспечение в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| | ОПОР 09.3. Соблюдает режим | | |
| | информационной безопасности | | |
| | в профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| ПК 9.4 | ОПОР 9.4.1. Выполнение | ПО14. Установки | 1 |
| | регламентных процедур по | и настройки веб- | практике. |
| | резервированию данных. | серверов, СУБД | Условие выполнения |
| | ОПОР 9.4.2. Установка и | для организации | включает этап: |
| | настройка веб-сервера, СУБД | работы веб- | 1.Администрирование |
| | для организации работы веб- | приложений. | сервера веб-приложения |
| | приложений. | ПО15. | Результат выполнения: |
| | ОПОР 9.4.3. Использование | Использования | отчет по производственной |
| | инструментальных средств | инструментальны | практике. |
| OIC O | контроля версий и баз данных. | х средств | Критерии оценки: |
| OK 2 | ОПОР 02.1. Планирует поиск | контроля версий | Зачет: содержание отчета по |
| | информации в зависимости от | и баз данных. | производственной практике |
| | поставленных задач в | ПО16. | соответствует заданной |
| | заявленных условиях. | Проведения | тематике, оформление |
| | ОПОР 02.2. Структурирует | работы по | материала в соответствии с |
| | получаемую информацию. | резервному | требованиями к оформлению |
| | ОПОР 02.3. Оформляет | копированию | отчету по практике. К отчету |
| | результаты поиска | веб-приложений. | прилагается табель учета |
| | информации в соответствии с | ПО17. | рабочего времени, |
| OIC C | установленными | Выполнения | характеристика на |
| OK 8 | требованиями. | регистрации и | учащегося, аттестационный |

| | OHOD 00 1 Harrow aver | o Spo Somrar | THAT HA HOURD HATTOUNING |
|--------|---|-------------------------|---|
| | ОПОР 08.1. Использует | обработки | лист по производственной |
| | средства физической культуры | запросов Заказчика в | практике, заверенные |
| | для укрепления здоровья, | службе | подписью руководителя |
| | достижения жизненных и | технической | практики и печатью |
| | профессиональных целей. | | организации. |
| | ОПОР 08.2. Использует | поддержки | <u>Незачет</u> : содержание отчета |
| | коррекционно- | | по производственной практики частично и/или |
| | восстановительные средства повышения профессиональной | | <u> </u> |
| | 1 | | полностью не соответствует |
| | надежности в профессиональной | | тематике, оформление материала не соответствует |
| | деятельности. | | требованиям к оформлению |
| ОК 9 | ОПОР 08.3. Применяет | | отчета. Отсутствует табель |
| OK) | техники профилактики | | рабочего времени, |
| | перенапряжения в | | характеристики, |
| | профессиональной | | аттестационный лист или |
| | деятельности. | | один из данных документов |
| | ОПОР 09.1. Использует | | один из данных документов |
| | информационные технологии | | |
| | при решении | | |
| | профессиональных задач. | | |
| | ОПОР 09.2. Использует | | |
| | современное программное | | |
| | обеспечение в | | |
| OK 10 | профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| | ОПОР 09.3. Соблюдает режим | | |
| | информационной безопасности | | |
| | в профессиональной | | |
| | деятельности | | |
| | ОПОР 10.1 Осуществляет | | |
| | коммуникацию (устную и | | |
| | письменную) на | | |
| | государственном и | | |
| | иностранном языке. | | |
| | ОПОР 10.2 Переводит (с | | |
| | словарем) тексты | | |
| | профессиональной | | |
| | направленности. | | |
| | ОПОР 10.3 Извлекает | | |
| | необходимую информацию из | | |
| | инструкций и руководств по | | |
| | профессиональной тематике | H010 | |
| ПК 9.5 | ОПОР 9.5.1 Выполнение | ПО18. | Отчет по производственной |
| | отладки и тестирования | Использования | практике. |
| | программного кода. | инструментальны | Условие выполнения |
| | ОПОР 9.5.2. Выполнение | х средств | включает этап: |
| | оптимизации и рефакторинга | контроля версий | 1.Тестирование веб- |
| | программного кода. | и баз данных, | приложения с |
| | ОПОР 9.5.3. Тестирование веб- | учета дефектов. | использованием |
| | приложения с использованием | ПО19. | специализированных |
| | тест-планов. | Тестирования | инструментальных средств |

| | ОПОР 9.5.4. Применение | веб-приложений с | Результат выполнения: |
|--------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| | инструментов подготовки | - | · · |
| | ± • | точки зрения логической | отчет по производственной |
| | тестовых данных. | | практике. |
| | ОПОР 9.5.5 Выбор техники | целостности. | Критерии оценки: |
| | тестирования веб-приложений. | ПО20. | Зачет: содержание отчета по |
| OIC 4 | ОПОР 04.1. Планирует | Тестирования | производственной практике |
| OK 4 | деятельность членов команды | интеграции веб- | соответствует заданной |
| | и распределяет роли. | приложения с | тематике, оформление |
| | ОПОР 04.2. Взаимодействует с | внешними | материала в соответствии с |
| | коллегами, руководством, | сервисами и | требованиями к оформлению |
| | клиентами в ходе | учетными | отчету по практике. К отчету |
| | профессиональной | системами. | прилагается табель учета |
| | деятельности. | | рабочего времени, |
| | ОПОР 04.3. Демонстрирует | | характеристика на |
| | владение способами решения | | учащегося, аттестационный |
| | конфликтной ситуации в | | лист по производственной |
| | профессиональной | | практике, заверенные |
| | деятельности. | | подписью руководителя |
| | ОПОР 04.4. Демонстрирует | | практики и печатью |
| | навыки работы в коллективе | | организации. |
| | и/или команде. | | <u>Незачет</u> : содержание отчета |
| | ОПОР 04.5. Применяет навыки | | по производственной |
| | управления проектами. | | практики частично и/или |
| | ОПОР 09.1. Использует | | полностью не соответствует |
| OK 9 | информационные технологии | | тематике, оформление |
| | при решении | | материала не соответствует |
| | профессиональных задач. | | требованиям к оформлению |
| | ОПОР 09.2. Использует | | отчета. Отсутствует табель |
| | современное программное | | рабочего времени, |
| | обеспечение в | | характеристики, |
| | профессиональной | | аттестационный лист или |
| | деятельности. | | один из данных документов |
| | ОПОР 09.3. Соблюдает режим | | - |
| | информационной безопасности | | |
| | в профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| ПК 9.6 | ОПОР 9.6.1. Составление | ПО21. | Отчет по производственной |
| | сравнительной характеристики | Публикации веб- | практике. |
| | хостингов. | приложения на | Условие выполнения |
| | ОПОР 9.6.2. Выбор хостинга в | базе хостинга в | включает ряд этапов: |
| | соответствии с параметрами | сети Интернет | 1. Применение услуг |
| | веб-приложения. | 1 | хостинга для публикации |
| | ОПОР 9.6.3. Публикация веб- | | веб-приложения в сети |
| | приложения на базе хостинга в | | Интернет. |
| | сети Интернет. | | Результат выполнения: |
| ОК 3 | ОПОР 03.1 Владеет | | отчет по производственной |
| | содержанием актуальной | | практике. |
| | нормативно-правовой | | Критерии оценки: |
| | документации в | | Зачет: содержание отчета по |
| | профессиональной | | производственной практике |
| | деятельности. | | соответствует заданной |
| | ОПОР 03.2 Владеет | | тематике, оформление |
| | ОПОГ 03.2 ВЛАДССІ | <u> </u> | тематике, оформление |

| профессиональной терминологией. ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразовательской деятельные программы. ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3. Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных оптор 96.4. Демонстрирует осознанное поведение. ОПОР 06.5. Составляет профессии. ОПОР 06.4. Демонстрирует осознанное поведение и основе традиционных оптор 96.5. Составляет профессиональную деятельность в соответствие образовательные подприотической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональную деятельность и охране труда и технике безопасности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберетающих и | | T | T | T |
|---|--------|-------------------------------|-----------------|----------------------------|
| терминологией. ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает трасктории профессионального развития и самообразования. ОПОР 03.4 Демопстрируст павыки исследовательской деятельности. ОК 6 ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы. ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданскопатриотическую позицию. ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3. Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих цеппостей. ОК 7 ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиогальную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охранс труда и технике безопасности, правилами по охранструда и технике безопасности в профессиональную деятельность с учетом энергосберетающих и | | современной научной | | материала в соответствии с |
| ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. ОПОР 03.4 Демонстрируст навыки исследовательской деятельности. ОК 6 ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы. ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданскопатриотическую позицию. ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3. Демонстрирует осознанное поведение образовательноги профессиограмму. ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционнос поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберетающих и | | | | 1 1 |
| выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности. ОК 6 ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные портораммы. ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданскопатриотическую позицию. ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3. Демонстрирует осознанное поведение по опор 06.1. Демонстрирует осознанное поведение по опор 06.3. Демонстрирует осознанное поведение. ОПОР 06.4. Демонстрирует осознанное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности в профессиональную деятельность и профессиональной деятельность (ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | | | |
| профессионального развития и самообразования. ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности. ОК 6 ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы. ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданско- патриотическую позицию. ОПОР 06.2. Артументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3. Демонстрирует осознанное поведение на основе градиционных общечеловеческих ценностей. ОК 7 ОГОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | <u>-</u> | | 1 ± . |
| самообразования. ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности. ОК 6 ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы. ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданско- патриотическую позицию. ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3. Демонстрирует осознанное поведение на основе традициюнных общечеловеческих ценностей. ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности в профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | | | 1 |
| ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности. ОК 6 ОК 7 ОК 6 ОК 7 О | | | | |
| навыки исследовательской деятельности. ОК 6 ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы. ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданско- патриотическую позицию. ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3. Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОПОР 06.4. Демонстрирует аптикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельности в профессиональной деятельности в профессиональной деятельность с учетом энергосберегающих и | | = | | |
| ОК 6 ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы. ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданско- патриотическую позицию. ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3. Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельности, правилами по охране труда и технике безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности, профессиональной деятельность. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональной деятельность с учетом энергосберегающих и | | | | |
| ОК 6 ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы. ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданско- патриотическую позицию. ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3. Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональной деятельность с учетом энергосберегающих и | | навыки исследовательской | | практике, заверенные |
| дополнительные образовательные программы. ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданско- патриотическую позицию. ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3. Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности в профессиональной деятельность с учетом энергосберегающих и | | | | подписью руководителя |
| образовательные программы. ОПОР 06.1. Проявляет по производственной практики частично и/или патриотическую позицию. ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3. Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствие с нормами экологической безопасности в профессиональной деятельность. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | OK 6 | ОПОР 03.5 Осваивает | | - |
| ОПОР 06.1. Проявляет активную гражданско- патриотическую позицию. ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3. Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | дополнительные | | |
| активную гражданско- патриотическую позицию. ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3. Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | образовательные программы. | | Незачет: содержание отчета |
| патриотическую позицию. ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3. Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 7 ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональной деятельность. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | ОПОР 06.1. Проявляет | | по производственной |
| ОПОР 06.2. Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3. Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 7 ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональной деятельность с учетом энергосберегающих и | | активную гражданско- | | практики частично и/или |
| обосновывает сущность и значимость будущей профессии. ОПОР 06.3 . Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональной деятельность с учетом энергосберегающих и | | | | полностью не соответствует |
| значимость будущей профессии. ОПОР 06.3 . Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОПОР 06.4 . Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5 . Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1 . Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность . ОПОР 07.2 . Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | ОПОР 06.2. Аргументировано | | тематике, оформление |
| профессии. ОПОР 06.3 . Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 7 ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | обосновывает сущность и | | материала не соответствует |
| ОПОР 06.3 . Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 7 ОПОР 06.4 . Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5 . Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1 . Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность обществляет профессиональной деятельности. ОПОР 07.2 . Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | значимость будущей | | требованиям к оформлению |
| осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 7 ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | | | отчета. Отсутствует табель |
| основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 7 ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельность. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | ОПОР 06.3. Демонстрирует | | рабочего времени, |
| общечеловеческих ценностей. ОК 7 ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | осознанное поведение на | | характеристики, |
| ОК 7 ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | основе традиционных | | аттестационный лист или |
| антикоррупционное поведение. ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | общечеловеческих ценностей. | | один из данных документов |
| ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | ОК 7 | ОПОР 06.4. Демонстрирует | | |
| профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | антикоррупционное поведение. | | |
| ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | ОПОР 06.5. Составляет свою | | |
| профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | профессиограмму. | | |
| деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | ОПОР 07.1. Осуществляет | | |
| нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | профессиональную | | |
| безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | деятельность в соответствии с | | |
| охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | нормами экологической | | |
| безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | безопасности, правилами по | | |
| профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | охране труда и технике | | |
| деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | безопасности в | | |
| ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | профессиональной | | |
| профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и | | деятельности. | | |
| деятельность с учетом энергосберегающих и | | ОПОР 07.2. Осуществляет | | |
| энергосберегающих и | | профессиональную | | |
| | | деятельность с учетом | | |
| песупсосберегающие | | энергосберегающих и | | |
| ресурсосоерсі ающис | | ресурсосберегающие | | |
| технологии в | | технологии в | | |
| профессиональной | | профессиональной | | |
| деятельности по | | деятельности по | | |
| специальности. | | специальности. | | |
| ОПОР 07.3. Планирует свои | | ОПОР 07.3. Планирует свои | | |
| действия в условиях | | | | |
| чрезвычайной ситуации | | чрезвычайной ситуации | | |
| | ПК 9.7 | | ПО4. Реализации | Отчет по производственной |
| настройка системы мероприятий по практике. | | настройка системы | мероприятий по | практике. |
| мониторинга работы Веб- пролвижению Условие выполнения | | мониторинга работы Веб- | продвижению | Условие выполнения |

приложений и сбора веб-приложений включает ряд этапов: статистики его использования. в сети Интернет. 1. Организация мероприятия ОПОР 9.7.2. Составление ПО22. Сбора и продвижению веботчета по основным предварительного приложения в сети Интернет анализа по технологиям и методам показателям использования Веб-приложений. статистической предприятия. ОПОР 9.7.3. Анализ информации о 2.Сбор и анализ информации TK 9.10 эффективности работы вебработе вебпосешаемости вебприложений. приложений. приложения в сети Интернет ОПОР 9.10.1. Осуществление помощью систем оптимизации веб-приложения мониторинга предприятия. с целью повышения его Результат выполнения: рейтинга в сети Интернет. отчет по производственной ОПОР 9.10.2. Работа по практике. продвижению веб-приложений Критерии оценки: для размещения на сайтах Зачет: содержание отчета по партнеров. производственной практике ОПОР 9.10.3. Подключение и соответствует заданной настройка системы тематике, оформление DК 1 мониторинга работы Вебматериала в соответствии с приложений и сбора требованиями к оформлению статистики его использования. отчету по практике. К отчету ОПОР 01.1 Определяет прилагается табель учета профессиональную задачу с рабочего времени, учетом профессионального и характеристика социального контекста. учащегося, аттестационный ОПОР 01.2. Осуществляет лист по производственной поиск информации, практике, заверенные необходимой для решения подписью руководителя задачи и/или проблемы. печатью практики И ОПОР 01.3. Составляет план организации. действий для решения задач. Незачет: содержание отчета ОПОР 01.4. Анализирует и производственной корректирует план практики частично и/или профессиональных действий в полностью не соответствует соответствиями с оформление тематике, требованиями триединства материала не соответствует «время – ресурс – результат». требованиям к оформлению ОПОР 01.5. Демонстрирует отчета. Отсутствует табель навыки работы в рабочего времени, профессиональной и смежных характеристики, сферах. аттестационный лист или ОПОР 01.6. Реализует один из данных документов составленный план действий с учётом изменяющихся условий. ОПОР 01.7. Оценивает результаты решения OK 2 профессиональной задачи. ОПОР 02.1. Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в

| | T | |
|------|------------------------------|--|
| | заявленных условиях. | |
| | ОПОР 02.2. Структурирует | |
| | получаемую информацию. | |
| | ОПОР 02.3. Оформляет | |
| | результаты поиска | |
| | информации в соответствии с | |
| ОК 3 | установленными | |
| | требованиями. | |
| | | |
| | ОПОР 03.1 Владеет | |
| | содержанием актуальной | |
| | нормативно-правовой | |
| | документации в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 03.2 Владеет | |
| | современной научной | |
| | профессиональной | |
| | терминологией. | |
| | ОПОР 03.3 Определяет и | |
| | 1 | |
| | выстраивает траектории | |
| | профессионального развития и | |
| | самообразования. | |
| | ОПОР 03.4 Демонстрирует | |
| ОК 4 | навыки исследовательской | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 03.5 Осваивает | |
| | дополнительные | |
| | образовательные программы. | |
| | ОПОР 04.1. Планирует | |
| | деятельность членов команды | |
| | и распределяет роли. | |
| | ОПОР 04.2. Взаимодействует с | |
| | коллегами, руководством, | |
| | клиентами в ходе | |
| | 1 | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 04.3. Демонстрирует | |
| | владение способами решения | |
| | конфликтной ситуации в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 04.4. Демонстрирует | |
| ОК 8 | навыки работы в коллективе | |
| | и/или команде. | |
| | ОПОР 04.5. Применяет навыки | |
| | управления проектами. | |
| | ОПОР 08.1. Использует | |
| | средства физической культуры | |
| | для укрепления здоровья, | |
| | 1 | |
| | достижения жизненных и | |
| | профессиональных целей. | |
| | ОПОР 08.2. Использует | |

| | T | | |
|-----------|--|---------------|--|
| | коррекционно- | | |
| | восстановительные средства | | |
| | повышения профессиональной | | |
| OK 11 | надежности в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| | ОПОР 08.3. Применяет | | |
| | техники профилактики | | |
| | перенапряжения в | | |
| | профессиональной | | |
| | деятельности. | | |
| | ОПОР 11.1. Определяет | | |
| | возможности осуществления | | |
| | предпринимательской | | |
| | деятельности в | | |
| | профессиональной сфере. ОПОР 11.2. Презентует | | |
| | коммерческую идею. | | |
| | ОПОР 11.3. Разрабатывает | | |
| | бизнес-план коммерческой | | |
| | идеи. | | |
| | ОПОР 11.4. Определяет и | | |
| | обоснует с экономический | | |
| | точки зрения ресурсы для | | |
| | реализации коммерческой | | |
| | идеи. | | |
| | ОПОР 11.5. Демонстрирует | | |
| | экономически-рациональное | | |
| | поведение | | |
| THE O. O. | OHOD 0 0 1 O | ПО22 | |
| ПК 9.8 | ОПОР 9.8.1. Осуществление | ПО23. | Отчет по производственной |
| | безопасности веб-приложений. | Обеспечения | практике. |
| | ОПОР 9.8.2. Модификация | безопасной и | Условие выполнения |
| | веб-приложения с целью | бесперебойной | включает этап: |
| | внедрения программного кода | работы | 1.Модернизация кода веб- |
| | по обеспечению безопасности | | приложения с целью |
| | его работы. ОПОР 9.8.3. Обеспечение | | повышения безопасности. |
| | | | Результат выполнения: |
| | безопасной и бесперебойной работы. | | отчет по производственной |
| | раооты. ОПОР 01.1 Определяет | | практике. |
| ОК 1 | профессиональную задачу с | | Критерии оценки: Зачет: содержание отчета по |
| OK I | учетом профессионального и | | производственной практике |
| | социального контекста. | | соответствует заданной |
| | ОПОР 01.2. Осуществляет | | тематике, оформление |
| | поиск информации, | | материала в соответствии с |
| | необходимой для решения | | требованиями к оформлению |
| | задачи и/или проблемы. | | отчету по практике. К отчету |
| | ОПОР 01.3. Составляет план | | прилагается табель учета |
| | действий для решения задач. | | рабочего времени, |
| | ОПОР 01.4. Анализирует и | | характеристика на |
| | корректирует план | | учащегося, аттестационный |
| | корректирует плап | <u> </u> | у тащогося, аттестационный |

| | профессиональных действий в | лист по производственной |
|-------|---------------------------------|----------------------------|
| | соответствиями с | практике, заверенные |
| | требованиями триединства | подписью руководителя |
| | «время – ресурс – результат». | практики и печатью |
| | ОПОР 01.5. Демонстрирует | организации. |
| | навыки работы в | Незачет: содержание отчета |
| | профессиональной и смежных | по производственной |
| | сферах. | практики частично и/или |
| | ОПОР 01.6. Реализует | полностью не соответствует |
| | составленный план действий с | |
| | | |
| | учётом изменяющихся условий. | материала не соответствует |
| | • | требованиям к оформлению |
| | ОПОР 01.7. Оценивает | отчета. Отсутствует табель |
| | результаты решения | рабочего времени, |
| | профессиональной задачи. | характеристики, |
| | ОПОР 02.1. Планирует поиск | аттестационный лист или |
| OIC 2 | информации в зависимости от | один из данных документов |
| OK 2 | поставленных задач в | |
| | заявленных условиях. | |
| | ОПОР 02.2. Структурирует | |
| | получаемую информацию. | |
| | ОПОР 02.3. Оформляет | |
| | результаты поиска | |
| | информации в соответствии с | |
| | установленными | |
| | требованиями. | |
| 014.2 | ОПОР 03.1 Владеет | |
| OK 3 | содержанием актуальной | |
| | нормативно-правовой | |
| | документации в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 03.2 Владеет | |
| | современной научной | |
| | профессиональной | |
| | терминологией. | |
| | ОПОР 03.3 Определяет и | |
| | выстраивает траектории | |
| | профессионального развития и | |
| | самообразования. | |
| | ОПОР 03.4 Демонстрирует | |
| | навыки исследовательской | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 03.5 Осваивает | |
| ОК 4 | дополнительные | |
| | образовательные программы. | |
| | ОПОР 04.1. Планирует | |
| | деятельность членов команды | |
| | и распределяет роли. | |
| | ОПОР 04.2. Взаимодействует с | |
| | коллегами, руководством, | |
| | клиентами в ходе | |

| | профоссионали ной | |
|----------|--|--|
| | профессиональной | |
| | деятельности. ОПОР 04.3. Демонстрирует | |
| | владение способами решения | |
| | конфликтной ситуации в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 04.4. Демонстрирует | |
| | навыки работы в коллективе | |
| | и/или команде. | |
| | ОПОР 04.5. Применяет навыки | |
| OK 5 | управления проектами. | |
| | ОПОР 05.1. Демонстрирует | |
| | владение основами | |
| | ораторского искусства. | |
| | ОПОР 05.2. Осуществляет | |
| | устное общение в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности в соответствии с | |
| | нормами русского языка. ОПОР 05.3. Оформляет | |
| | документы о | |
| | профессиональной тематике на | |
| ОК 6 | государственном языке. | |
| | ОПОР 05.4. Использует | |
| | стандартный набор | |
| | коммуникационных | |
| | технологий для обмена | |
| | информацией в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 05.5 Демонстрирует | |
| | толерантное поведение. | |
| | ОПОР 06.1. Проявляет | |
| | активную гражданско- | |
| | патриотическую позицию. ОПОР 06.2. Аргументировано | |
| | обосновывает сущность и | |
| | значимость будущей | |
| | профессии. | |
| | ОПОР 06.3. Демонстрирует | |
| | осознанное поведение на | |
| | основе традиционных | |
| | общечеловеческих ценностей. | |
| | ОПОР 06.4. Демонстрирует | |
| 077 | антикоррупционное поведение. | |
| OK 7 | ОПОР 06.5. Составляет свою | |
| | профессиограмму. | |
| | ОПОР 07.1. Осуществляет | |
| | профессиональную деятельность в соответствии с | |
| | нормами экологической | |
| <u> </u> | пормами экологической | |

| | информации на страницах веб- | систем. | регламентами поисковых |
|---------|--|------------------|---------------------------------|
| | текстовой и графической | поисковых | требованиями и |
| | ОПОР 9.9.2. Размещение | информации для | приложения в соответствии с |
| | СПОР 0 0 2 Размачилия | норм подготовки | 1.Модернизация кода веб- |
| | регламентами поисковых | учетом правил и | ВКЛЮЧАЕТ ЭТАП: |
| | соответствии с требованиями и | веб-приложений с | |
| | кода веб-приложения в | Модернизации | практике. Условие выполнения |
| 111 7.7 | ОПОР 9.9.1. Модификация | | Отчет по производственной |
| ПК 9.9 | опород Можефене | ПО3. | Orwar Ha Wassing Table |
| | профессиональной тематике | | |
| | инструкций и руководств по | | |
| | необходимую информацию из | | |
| | ОПОР 10.3 Извлекает | | |
| | направленности. | | |
| | профессиональной | | |
| | словарем) тексты | | |
| | ОПОР 10.2 Переводит (с | | |
| | иностранном языке. | | |
| | государственном и | | |
| | письменную) на | | |
| | коммуникацию (устную и | | |
| | ОПОР 10.1 Осуществляет | | |
| | деятельности | | |
| | в профессиональной | | |
| | информационной безопасности | | |
| | ОПОР 09.3. Соблюдает режим | | |
| | деятельности. | | |
| | профессиональной | | |
| | обеспечение в | | |
| | современное программное | | |
| OK 10 | ОПОР 09.2. Использует | | |
| | профессиональных задач. | | |
| | при решении | | |
| | информационные технологии | | |
| | ОПОР 09.1. Использует | | |
| | чрезвычайной ситуации. | | |
| | действия в условиях | | |
| | специальности. ОПОР 07.3. Планирует свои | | |
| | деятельности по | | |
| | профессиональной | | |
| | технологии в | | |
| OK 9 | ресурсосберегающие | | |
| OIC C | энергосберегающих и | | |
| | деятельность с учетом | | |
| | профессиональную | | |
| | ОПОР 07.2. Осуществляет | | |
| | деятельности. | | |
| | профессиональной | | |
| | безопасности в | | |
| | охране труда и технике | | |
| | безопасности, правилами по | | |

приложения. систем. ОПОР 9.9.3. Редактирование Результат выполнения: HTML-кода с использованием отчет по производственной OK 05 практике. систем администрирования. ОПОР 05.1. Демонстрирует Критерии оценки: владение основами Зачет: содержание отчета по ораторского искусства. производственной практике ОПОР 05.2. Осуществляет соответствует заданной устное общение в тематике, оформление профессиональной материала в соответствии с требованиями к оформлению деятельности в соответствии с отчету по практике. К отчету нормами русского языка. ОПОР 05.3. Оформляет прилагается табель учета рабочего документы о времени, профессиональной тематике на характеристика государственном языке. учащегося, аттестационный ОПОР 05.4. Использует лист по производственной стандартный набор практике, заверенные коммуникационных подписью руководителя технологий для обмена практики печатью информацией в организации. профессиональной Незачет: содержание отчета деятельности. производственной ОПОР 05.5 Демонстрирует практики частично и/или OK 06 толерантное поведение. полностью не соответствует ОПОР 06.1. Проявляет тематике, оформление активную гражданскоматериала не соответствует требованиям к оформлению патриотическую позицию. ОПОР 06.2. Аргументировано отчета. Отсутствует табель обосновывает сущность и рабочего времени, значимость будущей характеристики, профессии. аттестационный лист или ОПОР 06.3. Демонстрирует один из данных документов осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОПОР 06.4. Демонстрирует антикоррупционное поведение. OK 07 ОПОР 06.5. Составляет свою профессиограмму. ОПОР 07.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности. ОПОР 07.2. Осуществляет профессиональную деятельность с учетом

| | энергосберегающих и | |
|-------|-----------------------------|--|
| | ресурсосберегающие | |
| OK 09 | технологии в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности по | |
| | специальности. | |
| | ОПОР 07.3. Планирует свои | |
| | действия в условиях | |
| | чрезвычайной ситуации. | |
| | ОПОР 09.1. Использует | |
| | информационные технологии | |
| | при решении | |
| | профессиональных задач. | |
| OK 10 | ОПОР 09.2. Использует | |
| | современное программное | |
| | обеспечение в | |
| | профессиональной | |
| | деятельности. | |
| | ОПОР 09.3. Соблюдает режим | |
| | информационной безопасности | |
| | в профессиональной | |
| | деятельности | |
| | ОПОР 10.1 Осуществляет | |
| | коммуникацию (устную и | |
| | письменную) на | |
| | государственном и | |
| | иностранном языке. | |
| | ОПОР 10.2 Переводит (с | |
| | словарем) тексты | |
| | профессиональной | |
| | направленности. | |
| | ОПОР 10.3 Извлекает | |
| | необходимую информацию из | |
| | инструкций и руководств по | |
| | профессиональной тематике | |
| | | |

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной (по профилю специальности) практики студент предоставляет отчет.

Отчет по производственной (по профилю специальности) практики представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- аттестационный лист по практике (Приложение 4);
- отчет о выполнении заданий по практике.

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт TimesNewRoman, размер шрифта — 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки — 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц — внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

ВД.05Проектирование и разработка информационных систем

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

- В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:
 - 1. Предпроектное обследование предприятие или предметной области.
 - 2.Описание алгоритма обработки информации для различных приложений.
- 3. Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
- 4. зработка подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
- 5. Разработка модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
- 6. Применение языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ.
- 7. Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых информационных системах.
- 8. Разработка технической документации на эксплуатацию информационной системы ПК с применением стандартов.
- 9.Оценка качества информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
- 10. Применение основных методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, копия технической документации на эксплуатацию информационной системы ПК с применением стандартов, указанному в задании на практику.

ВД.08 Разработка дизайна веб-приложений

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

- В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:
 - 1. Сбор и анализ информации о предприятии (организации).
 - 2. Разрабатка дизайн-концепции веб-приложений с применением современных

стандартов, в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

- 3. Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов.
- 4. Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
 - 5. Разработка макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе.
 - 6. Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, скриншот макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе, указанному в задании на практику.

ВД.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

- В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании:
 - 1. Разработка требований к веб-приложению по стандартам предприятия.
 - 2. Разработка технического задания на веб-приложение.
 - 3. Разработка веб-приложения с использованием IDE и СУБД предприятия.
 - 4. Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету.
 - 5. Администрирование сервера веб-приложения.
- 6. Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств
 - 7. Применение услуг хостинга для публикации веб-приложения в сети Интернет
- 8. Организация мероприятия по продвижению веб-приложения в сети Интернет по технологиям и методам предприятия.
- 9. Сбор и анализ информации о посещаемости веб-приложения в сети Интернет с помощью систем мониторинга предприятия.
 - 10. Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности.
- 11.Модернизация кода веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, скриншот интерфейса веб-приложения согласно макету, указанных в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

Отчет по практике по профилю специальности

по специальности09.02.07 Информационные системы и программирование (базовой подготовки).

Квалификация: Разработчик Веб и мультимедийных приложений

| M. 00 | | |
|-------|------|---|
| | | Студента (ки) гр |
| | | (И.О. Фамилия) |
| | | Организация: |
| | | (наименование места прохождения практики) Руководитель практики от организации |
| | М.П. | (И.О. Фамилия) |
| | | Руководитель практики от МпК |
| | | (И.О. Фамилия) |

Приложение 2 ФОРМА ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТЧЕТЕ ПО ПРАКТИКЕ

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ документов, находящихся в отчете

| Обучающегося (-щейся) гр | |
|--------------------------|--|
| (И.О. Фамилия) | |

| №п/п | Наименование документа | Стр. |
|------|--|------|
| 1. | Задание на практику | |
| 2. | Табель учета рабочего времени | |
| 3. | Характеристика на студента | |
| 4. | Аттестационный лист | |
| 5. | Отчет о выполнении заданий по практике | |
| 6. | Дневник по практике | |
| 7. | Приложение № | |
| 8. | Приложение № | |
| 9. | Приложение № | |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на производственную (по профилю специальности) практику

| (вид практики: учебная, по профилю специальности, преддипломная) | | |
|--|---|--|
| Обучающегося (-щейся) гр | | |
| | (И.О. Фамилия) | |
| <u>(шифр и наг</u> ПМ.05 Проектирование и разработка и | <u>именование специальности)</u> нформационных систем | |
| (индекс и наимено | вание профессионального модуля) | |

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

| Код ПК/ОК | Наименование | Практический опыт, умения |
|--------------|--|--|
| | <u> </u> | рмационных систем |
| ПК 5.1. | Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему. | ПО2. обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы; ПО6. определения состава оборудования и программных средств разработки |
| OK 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | информационной системы; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники |
| OK 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | информации; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых |
| OK 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | решений; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать |
| OK 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | ожидания клиентов/работодателя; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; |

| | | |
|--------|--|--|
| OK 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | У06.1 отстаивать активную гражданско- патриотическую позицию; У06.3 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; |
| OK 06. | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности); У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в |
| OK 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | профессиональной деятельности по специальности; У07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения; |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | У08.1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное |
| OK 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); |
| OK 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общ и профессиональные темы; У11.1 применять знания по финансов грамотности для профессиональной деятельной и в повседневной жизни; |
| OK 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; |
| ПК 5.2 | Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика | ПО7. разработки документации по эксплуатации информационной системы; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и |
| OK 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | выделять её составные части; У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У03.3 определять и выстраивать траектории |
| OK 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | |

| ОК 03. | Планировать и реализовывать | руководством, клиентами в ходе |
|--------|--|--|
| | собственное | профессиональной деятельности; |
| | профессиональное и | У04.3 понимать требования и оправдывать |
| | личностное развитие. | ожидания клиентов/работодателя; |
| ОК 04. | Работать в коллективе и | У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; |
| | команде, эффективно | У05.2 использовать навыки устного общения в |
| | взаимодействовать с | профессиональной деятельности; |
| | коллегами, руководством, | У06.1 отстаивать активную гражданско- |
| ОК 05. | Осуществлять устную и | патриотическую позицию; |
| | письменную коммуникацию | У06.3 проявлять базовые общечеловеческие, |
| | на государственном языке с | культурные и национальные ценности российского |
| | учетом особенностей | государства в современном сообществе; |
| | социального и культурного | У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности); |
| | контекста. | У07.1 соблюдать нормы экологической |
| ОК 06. | Проявлять гражданско- | безопасности; |
| | патриотическую позицию, | У07.3 использовать энергосберегающие и |
| | демонстрировать осознанное | ресурсосберегающие технологии в |
| | поведение на основе | профессиональной деятельности по |
| | традиционных общечеловеческих ценностей. | специальности; |
| | оощечеловеческих ценностеи. | У07.5 составлять алгоритм действий при |
| ОК 07. | Содействовать сохранению | чрезвычайной ситуации и определять |
| | окружающей среды, | необходимые ресурсы для её устранения; |
| | ресурсосбережению, | У08.1 использовать физкультурно- |
| | эффективно действовать в | оздоровительную деятельность для укрепления |
| | чрезвычайных ситуациях. | здоровья, достижения жизненных и |
| ОК 08. | Использовать средства | профессиональных целей; У08.3 пользоваться средствами профилактики |
| | физической культуры для | У08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной |
| | сохранения и укрепления | специальности; |
| | здоровья в процессе | У09.1 применять средства информационных |
| | профессиональной | технологий для решения профессиональных задач; |
| | деятельности и поддержания | У09.2 использовать современное программное |
| | необходимого уровня | обеспечение; |
| | физической | У10.1 понимать общий смысл четко |
| ОК 09. | подготовленности. Использовать | произнесенных высказываний на известные темы |
| OK U9. | использовать информационные технологии | (профессиональные и бытовые); |
| | в профессиональной | У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие |
| | деятельности. | и профессиональные темы; |
| | | У11.1 применять знания по финансовой |
| ОК 10. | Пользоваться | грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; |
| | профессиональной | у 11.2 выявлять достоинства и недостатки |
| | документацией на | коммерческой идеи; |
| | государственном и | The state of the s |
| | иностранном языках. | |
| OK 11. | Планировать | |
| | предпринимательскую | |
| | деятельность в | |
| | профессиональной сфере | |
| | | |
| i | | |

| ПК 5.3 | Разрабатывать подсистемы безопасности | ПО1. управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных |
|--------|---|---|
| | информационной системы в | средств; |
| | соответствии с техническим | ПОЗ. программирования в соответствии с |
| | заданием | требованиями технического задания; |
| ОК 01. | Выбирать способы решения | ПО9. модификации отдельных модулей |
| | задач профессиональной | информационной системы; |
| | деятельности применительно | У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| OK 02. | к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и | У01.2 анализировать задачу и/или проблему и |
| OK 02. | интерпретацию информации, | выделять её составные части; |
| | необходимой для выполнения | У02.1 определять задачи для поиска информации; |
| | задач профессиональной | У02.2 определять необходимые источники |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать | информации; |
| | собственное | У03.3 определять и выстраивать траектории |
| | профессиональное и | профессионального развития и самообразования; |
| | личностное развитие. | У03.4 применять исследовательские приемы и |
| ОК 04. | Работать в коллективе и | навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых |
| | команде, эффективно | решений; У04.2 взаимодействовать с коллегами, |
| | взаимодействовать с | У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе |
| | коллегами, руководством, | профессиональной деятельности; |
| | клиентами. | У04.3 понимать требования и оправдывать |
| OK 05. | Осуществлять устную и | ожидания клиентов/работодателя; |
| | письменную коммуникацию | У05.1 применять техники и приемы эффективного |
| | на государственном языке с | общения в профессиональной деятельности; |
| | учетом особенностей | У05.2 использовать навыки устного общения в |
| | социального и культурного контекста. | профессиональной деятельности; |
| OTC 06 | | У06.1 отстаивать активную гражданско- |
| ОК 06. | Проявлять гражданско- | патриотическую позицию; |
| | патриотическую позицию, демонстрировать осознанное | У06.3 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности |
| | поведение на основе | российского государства в современном |
| | традиционных | сообществе; |
| | общечеловеческих ценностей. | У06.5 презентовать структуру профессиональной |
| ОК 07. | Содействовать сохранению | деятельности по профессии (специальности); |
| | окружающей среды, | У07.1 соблюдать нормы экологической |
| | ресурсосбережению, | безопасности; |
| | эффективно действовать в | У07.3 использовать энергосберегающие и |
| | чрезвычайных ситуациях. | ресурсосберегающие технологии в |
| ОК 08. | Использовать средства | профессиональной деятельности по специальности; |
| | физической культуры для | У07.5 составлять алгоритм действий при |
| | сохранения и укрепления | чрезвычайной ситуации и определять |
| | здоровья в процессе | необходимые ресурсы для её устранения; |
| | профессиональной | У08.1 использовать физкультурно- |
| | деятельности и поддержания | оздоровительную деятельность для укрепления |
| | необходимого уровня физической | здоровья, достижения жизненных и |
| | подготовленности. | профессиональных целей; |
| | подготовлениести. | У08.3 пользоваться средствами профилактики |
| ОК 09. | Использовать | перенапряжения характерными для данной |
| OK 03. | информационные технологии | специальности; У09.1 применять средства информационных |
| | в профессиональной | У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| | деятельности. | телнологии для решения профессиональных задач, |
| I | 1 / 1 | <u>. </u> |

| OK 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; |
|--------|--|---|
| OK 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |
| ПК 5.4 | Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием | ПО7. разработки документации по эксплуатации информационной системы; ПО8. проведения оценки качества и экономической эффективности информационной |
| OK 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | системы в рамках своей компетенции; ПО9. модификации отдельных модулей информационной системы; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| OK 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; |
| OK 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых |
| OK 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, | решений; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; |
| OK 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | У04.3 понимать требования и оправдыват ожидания клиентов/работодателя; У05.1 применять техники и приемы эффективног общения в профессиональной деятельности; У05.2 использовать навыки устного общения профессиональной деятельности; У06.1 отстаивать активную гражданско патриотическую позицию; У06.3 проявлять базовые общечеловеческ культурные и национальные ценности российског государства в современном сообществе; У06.5 презентовать структуру профессиональног деятельности по профессии (специальности); У07.1 соблюдать нормы экологическо безопасности; |
| OK 06. | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | |
| OK 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять |

| OK 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | необходимые ресурсы для её устранения; У08.1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; У09.1 применять средства информационных |
|--------|--|---|
| OK 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы |
| OK 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; |
| OK 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; |
| ПК 5.5 | Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. | ПО5. применения методики тестирования разрабатываемых приложений; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники |
| OK 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | информации; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.4 применять исследовательские приемы и |
| OK 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать |
| OK 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | ожидания клиентов/работодателя; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.2 использовать навыки устного общения в |
| OK 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | профессиональной деятельности; У06.1 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию; У06.3 проявлять базовые общечеловеческие, |

| ОК 05. | Осуществлять устную и | культурные и национальные ценности |
|---------|---|--|
| OK 03. | письменную коммуникацию | российского государства в современном |
| | на государственном языке с | сообществе; |
| | учетом особенностей | У06.5 презентовать структуру профессиональной |
| | социального и культурного | деятельности по профессии (специальности); |
| | контекста. | У07.1 соблюдать нормы экологической |
| ОК 06. | Подруду размунамам | безопасности; |
| OK 06. | Проявлять гражданско- | У07.3 использовать энергосберегающие и |
| | патриотическую позицию, | ресурсосберегающие технологии в |
| | демонстрировать осознанное поведение на основе | профессиональной деятельности по |
| | традиционных | специальности; |
| | общечеловеческих ценностей. | У07.5 составлять алгоритм действий при |
| 0.14.05 | | чрезвычайной ситуации и определять |
| ОК 07. | Содействовать сохранению | необходимые ресурсы для её устранения; |
| | окружающей среды, | У08.1 использовать физкультурно- |
| | ресурсосбережению, | оздоровительную деятельность для укрепления |
| | эффективно действовать в | здоровья, достижения жизненных и |
| | чрезвычайных ситуациях. | профессиональных целей; |
| ОК 08. | Использовать средства | У08.3 пользоваться средствами профилактики |
| | физической культуры для | перенапряжения характерными для данной |
| | сохранения и укрепления | специальности; |
| | здоровья в процессе | У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| | профессиональной | У09.2 использовать современное программное |
| | деятельности и поддержания | обеспечение; |
| | необходимого уровня | У10.1 понимать общий смысл четко |
| | физической | произнесенных высказываний на известные темы |
| | подготовленности. | (профессиональные и бытовые); |
| ОК 09. | Использовать | У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие |
| 011 07. | информационные технологии | и профессиональные темы; |
| | в профессиональной | У10.7 читать, понимать и находить необходимые |
| | деятельности. | технические данные и инструкции в руководствах |
| ОК 10. | Пользоваться | в любом доступном формате; |
| - | профессиональной | У11.1 применять знания по финансовой |
| | документацией на | грамотности для профессиональной деятельности |
| | государственном и | и в повседневной жизни; |
| | иностранном языках. | У11.2 выявлять достоинства и недостатки |
| OK 11. | Планировать | коммерческой идеи; |
| | предпринимательскую | |
| | деятельность в | |
| | профессиональной сфере | |
| ПК 5.6 | Разрабатывать техническую | ПО7. разработки документации по эксплуатации |
| | документацию на | информационной системы; |
| | эксплуатацию | У01.1 распознавать задачу и/или проблему в |
| | информационной системы | профессиональном и/или социальном контексте; |
| ОК 01. | Выбирать способы решения | У01.2 анализировать задачу и/или проблему и |
| | задач профессиональной | выделять её составные части; |
| | деятельности применительно | У02.1 определять задачи для поиска информации; |
| | к различным контекстам | У02.2 определять необходимые источники |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и | информации; |
| | интерпретацию информации, | У03.3 определять и выстраивать траектории |
| | необходимой для выполнения | профессионального развития и самообразования; |
| | задач профессиональной | У03.4 применять исследовательские приемы и |
| | деятельности. | навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых |
| l | необходимой для выполнения задач профессиональной | профессионального развития и самообразования; У03.4 применять исследовательские приемы и |

| OK 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | решений; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать |
|--------|--|---|
| OK 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | ожидания клиентов/работодателя; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; |
| OK 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | У06.1 отстаивать активную гражданско- патриотическую позицию; У06.3 проявлять базовые общечеловеческие культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; |
| OK 06. | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности); У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | профессиональной деятельности по специальности; У07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения; У08.1 использовать физкультурно- |
| OK 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; У11.2 выявлять достоинства и недостатки |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | |
| OK 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | |
| OK 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | коммерческой идеи; |

| ПК 5.7. | Производить оценку | ПО8. проведения оценки качества и |
|---------|--|---|
| | информационной системы для выявления возможности | экономической эффективности информационной |
| | ее модернизации | системы в рамках своей компетенции; ПО4. использования критериев оценки качества и |
| | , , , | надежности функционирования информационной |
| ОК 01. | Выбирать способы решения | - системы; |
| | задач профессиональной | У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| | деятельности применительно | У01.2 анализировать задачу и/или проблему и |
| ОК 02. | к различным контекстам | выделять её составные части; |
| OK 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, | У02.1 определять задачи для поиска информации; |
| | необходимой для выполнения | У02.2 определять необходимые источники информации; |
| | задач профессиональной | У03.3 определять и выстраивать траектории |
| | деятельности. | профессионального развития и самообразования; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать | У03.4 применять исследовательские приемы и |
| OR 03. | собственное | навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; |
| | профессиональное и | У04.2 взаимодействовать с коллегами, |
| | личностное развитие. | руководством, клиентами в ходе |
| | | профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать |
| ОК 04. | Работать в коллективе и | У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; |
| | команде, эффективно взаимодействовать с | У05.1 применять техники и приемы эффективного |
| | коллегами, руководством, | общения в профессиональной деятельности; |
| | клиентами. | У05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; |
| OK 05. | Осуществлять устную и | У06.1 отстаивать активную гражданско- |
| | письменную коммуникацию на государственном языке с | патриотическую позицию; |
| | учетом особенностей | У06.3 проявлять базовые общечеловеческие, |
| | социального и культурного | культурные и национальные ценности российского государства в современном |
| | контекста. | сообществе; |
| | | У06.5 презентовать структуру профессиональной |
| | | деятельности по профессии (специальности); |
| ОК 06. | Проявлять гражданско- | У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; |
| | патриотическую позицию, | У07.3 использовать энергосберегающие и |
| | демонстрировать осознанное поведение на основе | ресурсосберегающие технологии в |
| | традиционных | профессиональной деятельности по специальности; |
| | общечеловеческих ценностей. | У07.5 составлять алгоритм действий при |
| OK 07. | Содействовать сохранению | чрезвычайной ситуации и определять |
| | окружающей среды, ресурсосбережению, | необходимые ресурсы для её устранения; |
| | эффективно действовать в | У08.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления |
| OIC 00 | чрезвычайных ситуациях. | здоровья, достижения жизненных и |
| OK 08. | Использовать средства физической культуры для | профессиональных целей; |
| | сохранения и укрепления | У08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной |
| | здоровья в процессе | перенапряжения характерными для данной специальности; |
| | профессиональной | У09.1 применять средства информационных |
| | деятельности и поддержания необходимого уровня | технологий для решения профессиональных задач; |
| | физической | У09.2 использовать современное программное обеспечение; |
| | подготовленности. | У10.1 понимать общий смысл четко |
| L | | <u> </u> |

| OK 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной | произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие |
|--------|--|--|
| OK 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | и профессиональные темы; У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; |
| OK 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |

Задание на практику

| Практический опыт, умения | Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций |
|---|--|
| ПО2, ПО6; | 1.Предпроектное обследование предприятие или |
| У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, У03.3, У03.4 | предметной области |
| У04.2, У04.3, У05.1, У05.2, У06.1 У06.3, | 2.Описание алгоритма обработки информации для |
| У06.5, У07.1 У07.3, У 07.5; У08.1, У08.3, | различных приложений |
| У09.1, У09.2, У10.1, У10.2, У11.1, У11.2 | |
| ПО7; | 1. Разработка проектной документации на разработку |
| У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, У03.3, У03.4 | информационной системы в соответствии с |
| У04.2, У04.3, У05.1, У05.2, У06.1 У06.3, | требованиями заказчика. |
| У06.5, У07.1 У07.3, У 07.5, У08.1, У08.3, | |
| У09.1, У09.2, У10.1, У10.2, У11.1, У11.2 | |
| ПО1, ПО3, ПО9; | 1. Разработка подсистемы безопасности |
| У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, У03.3, У03.4 | информационной системы в соответствии с |
| У04.2, У04.3, У05.1, У05.2, У06.1 У06.3, | техническим заданием. |
| У06.5, У07.1 У07.3, У 07.5, У08.1, У08.3, | |
| У09.1, У09.2, У10.1, У10.2, У11.1, У11.2 | |
| ПО7, ПО8, ПО9; | 1.Разработка модулей информационной системы в |
| У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, У03.3, У03.4 | соответствии с техническим заданием. |
| У04.2, У04.3, У05.1, У05.2, У06.1 У06.3, | 2.Применение языков структурного, объектно- |
| У06.5, У07.1 У07.3, У 07.5, У08.1, У08.3, | ориентированного программирования и языка |
| У09.1, У09.2, У10.1, У10.2, У11.1, У11.2 | сценариев для создания независимых программ. |
| ПО5; | 1.Тестирование информационной системы на этапе |
| У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, У03.3, У03.4 | опытной эксплуатации с фиксацией выявленных |
| У04.2, У04.3, У05.1, У05.2, У06.1 У06.3, | ошибок кодирования в разрабатываемых |
| У06.5, У07.1 У07.3, У 07.5, У08.1, У08.3, | информационных системах |
| У09.1, У09.2, У10.1, У10.2, У11.1, У11.2 | |
| ПО7; | 1. Разработка технической документации на |
| У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, У03.3, У03.4 | эксплуатацию информационной системы ПК с |
| У04.2, У04.3, У05.1, У05.2, У06.1 У06.3, | применением стандартов. |
| У06.5, У07.1 У07.3, У 07.5, У08.1, У08.3, | |
| У09.1, У09.2, У10.1, У10.2, У11.1, У11.2 | |
| ПО8, ПО4; | 1.Оценка качества информационной системы для |
| У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, У03.3, У03.4 | выявления возможности ее модернизации. |
| У04.2, У04.3, У05.1, У05.2, У06.1 У06.3, | 2.Применение основных методов и критериев |
| У06.5, У07.1 У07.3, У 07.5, У08.1, У08.3, | оценивания предметной области и методов определения |
| У09.1, У09.2, У10.1, У10.2, У11.1, У11.2 | стратегии развития бизнес-процессов организации. |

Место практики_

Задание на практику

| № п/п | Содержание работ на практике | Примерные сроки выполнения |
|-------|--|----------------------------------|
| 1. | Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. | первая неделя |
| 2. | Прохождение техники безопасности на производственном участке. | в течение практики |
| 3. | Предпроектное обследование предприятие или предметной области. | в течение практики |
| 4. | Описание алгоритма обработки информации для различных приложений | в течение практики |
| 5. | Разработка проектной документации на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. | в течение практики |
| 6. | Разработка подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием. | в течение практики |
| 7. | Разработка модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. | в течение практики |
| 8. | Применение языков структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ. | в течение практики |
| 9. | Тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых информационных системах. | в течение практики |
| 10. | Разработка технической документации на эксплуатацию информационной системы ПК с применением стандартов. | в течение практики |
| 11. | Оценка качества информационной системы для выявления возможности ее модернизации. | в течение практики |
| 12. | Применение основных методов и критериев оценивания предметной области и методов определения стратегии развития бизнес-процессов организации. | в течение практики |
| 13. | Оформить документы для отчета по практике | последняя неделя |
| 14. | Подготовить и сдать отчет по практике | последняя неделя |

| Руководитель практики от МпК | | | |
|------------------------------|--------------|----|-----------|
| • | И.О. Фамилия | | (подпись) |
| | • | ·· | 20г |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на производственную (по профилю специальности) практику

| (вид практики: учебная, по г | профилю специальности, преддипломная) |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Обучающегося (-щейся) гр. | |
| | (И.О. Фамилия) |
| | |

(шифр и наименование специальности)

ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений

(индекс и наименование профессионального модуля)

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

| | риобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций | | | |
|--------------|--|--|--|--|
| Код ПК/ОК | Наименование | Практический опыт, умения | | |
| ПК.8.1 | Разрабатывать дизайн-концепции веб- приложений в соответствии с | ПО.1.Разработка дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и | | |
| OK 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | требованиями заказчика ПО.3. Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов У 02.1 определять задачи для поиска информации; | | |
| OK 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентам | У.02.2 определять необходимые источники информации; У.04.2 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе | | |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | профессиональной деятельности; У 04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У 09.1 применять средства | | |
| OK10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | информационных технологий для решения профессиональных задач; У.09.2 использовать современное программное обеспечение. | | |
| OK 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | программное обеспечение. У 10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У 10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У 11.1. применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; У 11.2. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; | | |

| ПК 8.2 | Формировать требования к дизайну вебприложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории. | ПО.4. Формирование требований к дизайну веб-приложений У.01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
|--------|---|--|
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | У.04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У 04.3 понимать требования и оправдывать |
| OK 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентам | ожидания клиентов/работодателя; У 05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У 05.2 использовать навыки устного |
| OK 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного | общения в профессиональной деятельности; У.09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | У.09.2 использовать современное программное обеспечение; У 11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной |
| OK 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | деятельности и в повседневной жизни; У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; |
| ПК 8.3 | Осуществлять разработку дизайна веб- приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки | ПО.2. Создание, использование и оптимизирование изображения для вебприложений ПО.5. Разработка графических макетов для вебприложений с использованием |
| OK 03 | Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие | современных стандартов У.03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и |
| OK 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей | самообразования; У 03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У 06.1 отстаивать активную гражданскопатриотическую позицию; |
| OK 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | У 06.3 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; У 07.1 соблюдать нормы экологической |
| OK 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | безопасности; У 07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У 07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять |

| ОК 09 | Использовать информационные | необходимые ресурсы для её устранения; |
|-------|-------------------------------|--|
| | технологии в профессиональной | У 08.1 использовать физкультурно- |
| | деятельности | оздоровительную деятельность для |
| | | укрепления здоровья, достижения |
| | | жизненных и профессиональных целей; |
| | | У 08.3 пользоваться средствами |
| | | профилактики перенапряжения |
| | | характерными для данной специальности; |
| | | У 09.1 применять средства |
| | | информационных технологий для решения |
| | | профессиональных задач; |
| | | У.09.2 использовать современное |
| | | программное обеспечение |

Задание на практику

| Практический опыт, умения | Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций |
|--|---|
| ПО.1, ПО.3; У 02.1. У 02.2, У 04.2, У 04.3, У 09.1, У 09.2, У 11.1, У 11.2 | 1. Сбор и анализ информации о предприятии (организации). 2. Разработка дизайн-концепции веб-приложений с применением современных стандартов, в соответствии с корпоративным стилем заказчика. 3. Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов. |
| ПО.4; У 01.1, У 04.2, У 04.3, У 05.1, У 05.2, У 09.1, У 09.2, У 11.1, У 11.2 | 1.Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории. |
| ПО.2, ПО.5; У 03.3, У 03.4, У 06.1, У 06.3, У 07.1, У 07.3, У 07.5, У 08.1, У 08.3, У 09.1, У 09.2 | 1. Разработка макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе. 2. Создание, использование и оптимизирование изображений для веб-приложений. |

Место проведения практики

| № п/п | Содержание работ на практике | Примерные сроки выполнения |
|-------|---|----------------------------------|
| 1. | Сбор и анализ информации о предприятии (организации). Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. | Первая неделя |
| 2. | Прохождение техники безопасности на производственном участке. | В течение практики |
| 3. | Разработка дизайн-концепции веб-приложений с применением современных стандартов, в соответствии с корпоративным стилем заказчика | В течение практики |
| 4. | Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов. | В течение практики |
| 5. | Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории. | В течение практики |
| 6. | Разработка макета интерфейса веб-приложения в графическом редакторе. | В течение практики |
| 7. | Создание, использование и оптимизирование изображений для веб- | В течение практики |

| | приложений. | |
|----|---|------------------|
| 8. | Оформить документы для отчета по практике | Последняя неделя |
| 9. | Подготовить и сдать отчет по практике | |

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике: 1. Нормативно — техническая документация

| Руководитель практики от МпК | | | |
|------------------------------|----|--------------|-----------|
| 1 | _ | И.О. Фамилия | (подпись) |
| <u> </u> | >> | 20г. | , |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на производственную (по профилю специальности) практику

| (вид практики: учебная, по н Обучающегося (-щейся) гр. | профилю специальности, преддипломная) | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|--|
| | (И.О. Фамилия) | | | |
| (шифр и наименование специальности) | | | | |

ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

(индекс и наименование профессионального модуля)

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

| Код ПК/ОК | Наименование | Практический опыт, умения | |
|--------------|--|---|--|
| ПК 9.1 | Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика | ПО5. сбора предварительных данных для выявления требований к веб-приложению; ПО6. определения первоначальных требований заказчика к веб-приложению и возможности их реализации; ПО7. подбора оптимальных вариантов реализации задач и согласование их с заказчиком; ПО8. оформления технического задания; У 01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или | |
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | | |
| OK 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | | |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | проблему и выделять её составные части; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.4 структурировать получаемую информацию. У 09. 1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У 09.2 использовать современное программное обеспечение; У 09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно- | |
| ПК 9.2 | Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием | ПО1. использования специальных готовых технических решений при разработке вебприложений; | |
| OK 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | ПО2. разработки и проектирования информационных систем; ПО9. выполнения верстки страниц вебприложений; | |

| OK 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | ПО10. кодирования на языках вебпрограммирования; ПО11. разработки базы данных; У 02.2 определять необходимые источники информации; У 02.4 структурировать получаемую | |
|--------|---|--|--|
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | информацию; У 05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной пользователя; ПО12. разработки интерфейса пользователя; ПО13. разработки анимационных эффектов; У 02.2 определять необходимые источники информации; У 02.4 структурировать получаемую информацию; У 03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; | |
| ПК 9.3 | Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием | | |
| OK 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | | |
| OK 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | У.09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У 09.2 использовать современное | |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | программное обеспечение; У 09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно- | |
| ПК 9.4 | Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб- приложений в соответствии с техническим заданием | ПО14. установки и настройки вебсерверов, СУБД для организации работы веб-приложений; ПО15. использования инструментальных средств контроля версий и баз данных; ПО16. проведения работы по резервному копированию веб-приложений; ПО17. выполнения регистрации и обработки запросов Заказчика в службе | |
| OK 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | технической поддержки; У 02.2 определять необходимые источники информации; У 02.4 структурировать получаемую информацию; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; У.09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У 09.2 использовать современное программное обеспечение; У 09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационнокоммуникационных технологий; У 10.1 понимать общий смысл четко | |
| OK 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | | |

| OK 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); |
|-------------------|--|--|
| ПК 9.5 | Производить тестирование разработанного веб приложения | ПО18. использования инструментальных средств контроля версий и баз данных, |
| OK 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | учета дефектов; ПО19. тестирования веб-приложений с точки зрения логической целостности; ПО20. тестирования интеграции веб-приложения с внешними сервисами и учетными системами; |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У 04.3 понимать требования и |
| ПК 9.6 | Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием | ПО21. публикации веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет; |
| OK 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по |
| OK 06 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | профессии (специальности); У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; |
| OK 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно | У 07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения; |
| ПК 9.7 ПК 9.10 | Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы | ПО4. реализации мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет; ПО22. сбора и предварительного анализа статистической информации о работе вебприложений; |
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | У 01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; |
| OK 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | У02.2 определять необходимые источники информации; У02.4 структурировать получаемую информацию; |
| OK 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе |
| OK 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - профессиональной деятельности; У 04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У 08.3 пользоваться средствами |

| OK 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания | профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; У11.4 презентовать бизнес-идею |
|--------|--|---|
| OK 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной | |
| ПК 9.8 | Осуществлять аудит безопасности вебприложения в соответствии с регламентами по безопасности | ПО23. обеспечения безопасной и бесперебойной работы; У 01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У02.2 определять необходимые источники информации; |
| OK 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | У02.4 структурировать получаемую информацию; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; |
| OK 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У 04.3 понимать требования и |
| OK 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У 05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; |
| OK 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности); |
| OK 06 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У 07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно | необходимые ресурсы для её устранения; У09.1 применять средства информационных технологий для решения |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; |
| ПК 9.9 | Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем. | ПОЗ. модернизации веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем; У 05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной |

| OK 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У06.5 презентовать структуру |
|-------|---|--|
| OK 06 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных | профессиональной деятельности по профессии (специальности); У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в |
| OK 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | профессиональной деятельности по специальности; У 07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения; У09.1 применять средства |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У09.3 проявлять культуру |
| OK 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | информационной безопасности при использовании информационно- коммуникационных технологий; |

Задание на практику

| Практический опыт, умения | Виды работ, выполняемых в период практики в рамках |
|-------------------------------------|---|
| | формируемых компетенций |
| ПО5, ПО6, ПО7, ПО8; | 1.Разработка требований к веб-приложению по стандартам |
| У01.1, У 01.2, У 02.2, У 02.4, У | предприятия. |
| 09.1, У 09.2, У 09.3 | 2. Разработка технического задания на веб-приложение |
| ПО1, ПО2, ПО9, ПО10, ПО11; | 1.Разработка веб-приложения с использованием IDE и СУБД |
| У 02.2, У 02.4, У 05.2, У 05.3, У | предприятия. |
| 09.1, У 09.2, У 09.3. | |
| ПО12, ПО13; | 1. Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету. |
| У 02.2, У 02.4, У 03.2, У 09.1, У | |
| 09.2, У 09.3 | |
| ПО14, ПО15, ПО16, ПО17; | 1. Администрирование сервера веб-приложения. |
| У02.2, У 02.4, У 09.1, У 09.2, У | |
| 09.3, У 10.1 | |
| ПО18, ПО19, ПО20; | 1.Тестирование веб-приложения с использованием |
| У04.2, У 04.3, У 09.1, У 09.2, У | специализированных инструментальных средств. |
| 09.3 | |
| ПО21; | 1. Применение услуг хостинга для публикации веб-приложения |
| У03.2, У06.5, У07.3, У 07.5 | в сети Интернет. |
| ПО4, ПО22; | 1. Организация мероприятия по продвижению веб-приложения в |
| У01.2, У01.9, У01.1, У 01.2, | сети Интернет по технологиям и методам предприятия. |
| 02.2, Y 02.4, Y 04.2, Y 04.3, Y | 2. Сбор и анализ информации о посещаемости веб-приложения в |
| 08.3, Y 11.4 | сети Интернет с помощью систем мониторинга предприятия. |
| ПО23; | 1.Модернизация кода веб-приложения с целью повышения |
| У 01.1, У 01.2, У 02.2, У 02.4, У | безопасности. |
| 03.2, Y 04.2, Y 04.4. 05.2, Y 05.3, | |
| У 06.5, У 07.3, У 07.5, У 09.1, У | |
| 09.2 V 09.3 | |
| ПО3; | 1.Модернизация кода веб-приложения в соответствии с |
| У 05.2, У05.3, У06.5, У07.3, У | требованиями и регламентами поисковых систем. |

| 07.5, У09.1, У09.2, У09.3, У10.1 | |
|----------------------------------|--|
| | |

Место проведения практики

| № п/п | Содержание работ на практике | Примерные сроки выполнения |
|-------|---|----------------------------------|
| 1. | Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. | Первая неделя |
| 2. | Прохождение техники безопасности на производственном участке. | В течение практики |
| 3. | Разработка требований к веб-приложению по стандартам предприятия. | В течение практики |
| 4. | Разработка технического задания на веб-приложение. | В течение практики |
| 5. | Разработка веб-приложения с использованием IDE и СУБД предприятия. | В течение практики |
| 6. | Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету. | В течение практики |
| 7. | Администрирование сервера веб-приложения. | В течение практики |
| 8. | Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств | В течение практики |
| 9. | Применение услуг хостинга для публикации веб-приложения в сети Интернет. | В течение практики |
| 10. | Применение услуг хостинга для публикации веб-приложения в сети Интернет. | В течение практики |
| 11. | Организация мероприятия по продвижению веб-приложения в сети Интернет по технологиям и методам предприятия. | В течение практики |
| 12. | Сбор и анализ информации о посещаемости веб-приложения в сети Интернет с помощью систем мониторинга предприятия. | В течение практики |
| 13. | Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности. | В течение практики |
| 14. | Модернизация кода веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем. | В течение практики |
| 15. | Оформить документы для отчета по практике | Последняя неделя |
| 16. | Подготовить и сдать отчет по практике | Последняя неделя |

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике:

1. Нормативно – техническая документация

| . Нормативно – техническая документа | ация | | | |
|--------------------------------------|--------------|-----------------|-----------|---|
| Руководитель практики от МпК | | | | |
| <i>y</i> | И.О. Фамилия | | (подпись) | |
| | « | >> | 20 | г |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

| | | | (И.О.Фами | лия) | | | |
|---------------------|-----------|------------|---------------|------------------|--------------|--------------|-------|
| обучающийся (-щаяся | і) на | _ курсе с | пециальност | ги | | | |
| | (u | иифр и на | именование | специальност | mu) | | |
| успешно прошел(ла) | | | | | | практику | |
| • • • • • • • • • | (вид прак | тики: уче | ебная. по про | офилю спеиис | ильности, пр | еддипломная) | |
| | \ 1 | | , 1 | , | , 1 | / | |
| по профессионально | му модул | ю: ПМ. | 05 Проекти | пование и | разработка | а информаци | онных |
| систем | <i>y</i> | | | | | <u> </u> | |
| | (индекс | и наимено | ование проф | ессиональног | о модуля) | | |
| в объеме ча | * | | | | • / | 20 | Γ. |
| в организации | | | | | | | |
| | (наиме | гнование с | организации | юридически | й адрес) | | |

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

| Код ПК/ОК | Наименование | Практический опыт, умения |
|--------------|---|--|
| ВД. 05.Про | ектирование и разработка инфо | рмационных систем |
| ПК 5.1. | Собирать исходные данные для разработки проектной документации на | ПО2. обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы; |
| OK 01. | информационную систему. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | ПОб. определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| OK 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; |
| OK 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, | У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной | ожидания клиентов/работодателя; профессиональной деятельности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |

| ПК 5.2 | Разрабатывать проектную | ПО7. разработки документации по эксплуатации |
|--------|--|---|
| | документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями | информационной системы; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| OK 01. | заказчика Выбирать способы решения задач профессиональной | У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У02.1 определять задачи для поиска информации; |
| | деятельности применительно к различным контекстам | У02.2 определять необходимые источники информации; У05.1 применять техники и приемы эффективного |
| OK 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | общения в профессиональной деятельности; У05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| OK 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей | У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной | (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; |
| OK 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и | |
| ПК 5.3 | Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием | ПО1. управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; ПО3. программирования в соответствии с требованиями технического задания; ПО9. модификации отдельных модулей информационной системы; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.4 применять исследовательские приемы и |
| OK 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У06.1 отстаивать активную гражданскопатриотическую позицию; |
| OK 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной | У06.3 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности); У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; |

| ОК 06. | Проявлять гражданско- | У07.3 использовать энергосберегающие и |
|--------|--|---|
| | патриотическую позицию, | ресурсосберегающие технологии в |
| | демонстрировать осознанное | профессиональной деятельности по |
| | поведение на основе | специальности; У07.5 составлять алгоритм действий при |
| | традиционных общечеловеческих ценностей. | У07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять |
| ОК 07. | | необходимые ресурсы для её устранения; |
| OK 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, | У09.1 применять средства информационных |
| | ресурсосбережению, | технологий для решения профессиональных задач; |
| | эффективно действовать в | У09.2 использовать современное программное |
| | чрезвычайных ситуациях. | обеспечение; |
| ОК 09. | Использовать | У11.1 применять знания по финансовой |
| | информационные технологии | грамотности для профессиональной деятельности |
| | в профессиональной | и в повседневной жизни; |
| ПК 5.4 | Производить разработку | ПО7. разработки документации по эксплуатации |
| | модулей информационной | информационной системы; |
| | системы в соответствии с | ПО8. проведения оценки качества и |
| | техническим заданием | экономической эффективности информационной |
| ОК 01. | Выбирать способы решения | системы в рамках своей компетенции; ПО9. модификации отдельных модулей |
| | задач профессиональной | информационной системы; |
| | деятельности применительно | У01.1 распознавать задачу и/или проблему в |
| ОК 02. | к различным контекстам Осуществлять поиск, анализ и | профессиональном и/или социальном контексте; |
| OR 02. | интерпретацию информации, | У01.2 анализировать задачу и/или проблему и |
| | необходимой для выполнения | выделять её составные части; |
| | задач профессиональной | У02.1 определять задачи для поиска информации; |
| | деятельности. | У02.2 определять необходимые источники |
| OK 04. | Работать в коллективе и | информации; |
| | команде, эффективно | У04.2 взаимодействовать с коллегами, |
| | взаимодействовать с | руководством, клиентами в ходе |
| | коллегами, руководством, | профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать |
| OK 09. | Использовать | ожидания клиентов/работодателя; |
| | информационные технологии | У09.1 применять средства информационных |
| | в профессиональной | технологий для решения профессиональных задач; |
| ПК 5.5 | Осуществлять тестирование | ПО5. применения методики тестирования |
| | информационной системы на | разрабатываемых приложений; |
| | этапе опытной эксплуатации с | У01.1 распознавать задачу и/или проблему в |
| | фиксацией выявленных | профессиональном и/или социальном контексте; |
| | ошибок кодирования в | У01.2 анализировать задачу и/или проблему и |
| | разрабатываемых модулях | выделять её составные части; У02.1 определять задачи для поиска информации; |
| ОК 01. | информационной системы. Выбирать способы решения | У02.1 определять задачи для поиска информации, У02.2 определять необходимые источники |
| OK UI. | задач профессиональной | информации; |
| | деятельности применительно | У10.1 понимать общий смысл четко |
| | к различным контекстам | произнесенных высказываний на известные темы |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и | (профессиональные и бытовые); |
| | интерпретацию информации, | У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие |
| | необходимой для выполнения | и профессиональные темы; |
| | задач профессиональной | У10.7 читать, понимать и находить необходимые |
| OIC 10 | леятельности. | технические данные и инструкции в руководствах |
| OK 10. | Пользоваться | в любом доступном формате; |
| | профессиональной документацией на | |
| | государственном и | |
| | иностранном языках. | |
| | - To T P MITTON NO DINAM. | |

| ПК 5.6 | Разрабатывать техническую документацию на | ПО7. разработки документации по эксплуатации информационной системы; |
|-----------|---|--|
| | эксплуатацию | У01.1 распознавать задачу и/или проблему в |
| | * | |
| OIC 01 | информационной системы | профессиональном и/или социальном контексте; |
| OK 01. | Выбирать способы решения | У01.2 анализировать задачу и/или проблему и |
| | задач профессиональной | выделять её составные части; |
| | деятельности применительно | У02.1 определять задачи для поиска информации; |
| | к различным контекстам | У02.2 определять необходимые источники |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и | информации; |
| | интерпретацию информации, | У04.2 взаимодействовать с коллегами, |
| | необходимой для выполнения | руководством, клиентами в ходе |
| | задач профессиональной | профессиональной деятельности; |
| | 1 1 | У04.3 понимать требования и оправдывать |
| OIC 04 | деятельности. | ожидания клиентов/работодателя; |
| OK 04. | Работать в коллективе и | |
| | команде, эффективно | У05.1 применять техники и приемы эффективного |
| | взаимодействовать с | общения в профессиональной деятельности; |
| OTC 0.7 | коппетами руковолством | У05.2 использовать навыки устного общения в |
| OK 05. | Осуществлять устную и | профессиональной деятельности; |
| | письменную коммуникацию | У09.1 применять средства информационных |
| | на государственном языке с | технологий для решения профессиональных задач; |
| | учетом особенностей | У09.2 использовать современное программное |
| | социального и культурного | обеспечение; |
| ОК 09. | Использовать | |
| | информационные технологии | |
| | в профессиональной | |
| ПК 5.7. | Производить оценку | ПО8. проведения оценки качества и |
| 1110 5.7. | информационной системы | экономической эффективности информационной |
| | для выявления возможности | системы в рамках своей компетенции; |
| | | ПО4. использования критериев оценки качества и |
| | ее модернизации | • • |
| OK 01. | Выбирать способы решения | надежности функционирования информационной |
| | задач профессиональной | системы; |
| | деятельности применительно | У01.1 распознавать задачу и/или проблему в |
| | к различным контекстам | профессиональном и/или социальном контексте; |
| OK 02. | Осуществлять поиск, анализ и | У01.2 анализировать задачу и/или проблему и |
| OR 02. | интерпретацию информации, | выделять её составные части; |
| | необходимой для выполнения | У02.1 определять задачи для поиска информации; |
| | | У02.2 определять необходимые источники |
| | задач профессиональной | информации; |
| | деятельности. | У03.3 определять и выстраивать траектории |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать | профессионального развития и самообразования; |
| | собственное | У03.4 применять исследовательские приемы и |
| | профессиональное и | навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых |
| OK 08. | Использовать средства | * |
| OR OU. | физической культуры для | решений; |
| | | У08.1 использовать физкультурно- |
| | сохранения и укрепления | оздоровительную деятельность для укрепления |
| | здоровья в процессе | здоровья, достижения жизненных и |
| | профессиональной | профессиональных целей; |
| | деятельности и поддержания | У08.3 пользоваться средствами профилактики |
| | необходимого уровня | перенапряжения характерными для данной |
| ОК 11. | Планировать | специальности; |
| | предпринимательскую | У09.1 применять средства информационных |
| | деятельность в | технологий для решения профессиональных задач; |
| | профессиональной сфере | У11.1 применять знания по финансовой |
| | профессиональной сфере | тромотиости для профессионен но по принансовой |
| | | THE TRANSPORT HAND TO THE TOTAL HOLD TO THE TOTAL HOLD IN |

Виды и качество выполнения работ

| | ы и качество выполнения раоот | |
|--|---|------------|
| Практический опыт, умения | Виды и объем работ, выполненных | Зачтено/ |
| | обучающимися во время практики в рамках | не зачтено |
| Hoa Hoć | формируемых компетенций | |
| ПО2, ПО6; | 1.Ознакомиться с организацией работы, | |
| У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, | структурой и деятельностью структурных | |
| У03.3, У03.4 | подразделений организации по месту | |
| Y04.2, Y04.3, Y05.1, Y05.2, Y06.1 | прохождения практики. | |
| У06.3, У06.5, У07.1 У07.3, У | 2.Прохождение техники безопасности на | |
| 07.5; У08.1, У08.3, У09.1, У09.2, | производственном участке | |
| У10.1, У10.2, У11.1, У11.2 | 3.Предпроектное обследование предприятие или | |
| | предметной области | |
| | 4.Описание алгоритма обработки информации | |
| HOZ | для различных приложений | |
| ПО7; | 1. Разработка проектной документации на | |
| У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, | разработку информационной системы в | |
| У03.3, У03.4, У04.2, У04.3, | соответствии с требованиями заказчика. | |
| У05.1, У05.2, У06.1 У06.3, У06.5, | | |
| У07.1 У07.3, У 07.5, У08.1, | | |
| У08.3, У09.1, У09.2, У10.1, | | |
| У10.2, У11.1, У11.2 | 1.0 | |
| ПО1, ПО3, ПО9 | 1. Разработка подсистемы безопасности | |
| У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, | информационной системы в соответствии с | |
| У03.3, У03.4, У04.2, У04.3, | техническим заданием. | |
| У05.1, У05.2, У06.1 У06.3, У06.5, | | |
| У07.1 У07.3, У 07.5, У08.1, | | |
| У08.3, У09.1, У09.2, У10.1, | | |
| У10.2, У11.1, У11.2 | 1 D 7 × 1 × × × | |
| ПО7, ПО8, ПО9; | 1. Разработка модулей информационной системы | |
| У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, | в соответствии с техническим заданием. | |
| У03.3, У03.4 | 2.Применение языков структурного, объектно- | |
| У04.2, У04.3, У05.1, У05.2, У06.1 | ориентированного программирования и языка | |
| У06.3, У06.5, У07.1 У07.3, У | сценариев для создания независимых программ. | |
| 07.5, V08.1, V08.3, V09.1, V09.2, | | |
| У10.1, У10.2, У11.1, У11.2 | 1 Тоотироромия ууул оруулуулуу этгэг | |
| ПО5; | 1.Тестирование информационной системы на | |
| У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, У02.2, У03.2, У04.2, У04.2, У05.1 | этапе опытной эксплуатации с фиксацией | |
| У03.3, У03., У04.2, У04.3, У05.1, | выявленных ошибок кодирования в | |
| У05.2, У06.1 У06.3, У06.5, У07.1 У07.2, У 07.5, У08.1, У08.2 | разрабатываемых информационных системах | |
| У07.3, У 07.5, У08.1, У08.3, У09.1, У09.2, У10.1, У10.2, | | |
| у09.1, у09.2, у10.1, у10.2, У11.1, У11.2 | | |
| ПО7; | 1.Разработка технической документации на | |
| 1107; Y01.1, Y01.2, Y02.1, Y02.2, | 1.Разработка технической документации на эксплуатацию информационной системы ПК с | |
| y01.1, y01.2, y02.1, y02.2, y03.3, y03.4, y04.2, y04.3, | * * | |
| y05.3, y05.4, y04.2, y04.3, y05.1, y05.2, y06.1 y06.3, y06.5, | применением стандартов. | |
| У07.1 У07.3, У 07.5, У08.1, | | |
| y08.3, y09.1, y09.2, y10.1, | | |
| У10.2, У11.1, У11.2 | | |
| ПО8, ПО4; | 1.Оценка качества информационной системы для | |
| У01.1, У01.2, У02.1, У02.2, | выявления возможности ее модернизации. | |
| y01.1, y01.2, y02.1, y02.2, y03.3, y03.4 | 2. Применение основных методов и критериев | |
| y04.2, y04.3, y05.1, y05.2, y06.1 | оценивания предметной области и методов | |
| y06.3, y06.5, y07.1 y07.3, y | определения стратегии развития бизнес- | |
| 07.5, Y08.1, Y08.3, Y09.1, Y09.2, | процессов организации. | |
| У10.1, У10.2, У11.1, У11.2 | процессов организации. | |
| J 10.1, J 10.4, J 11.1, J 11.4 | | |

| Руководитель практики от МпК | (И.О. Фамилия) | |
|--------------------------------------|--------------------|---------|
| | «» | 20r. |
| Руководитель практики от организации | | |
| | (И.О. Фамилия, дол | жность) |
| | «» | 20г. |
| | | М.П. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

| | | | (И.О.Фамил | ия) | | | _ |
|----------------|----------------|-------------------|--------------|------------------|-----------------|---------------|-----|
| обучающийся (- | -щаяся) на | курсе сп | пециальност | И | | | |
| | | шифр и наг | именование (| специальност | и) | | |
| успешно проше | ел(ла) | ** | | , | , | практику | |
| • | (вид пран | стики: учес | бная, по про | филю специал | ьности, п | реддипломная) | |
| по профессиона | пльному модулю | : <u>ΠΜ.08 Pa</u> | азработка ди | зайна веб-прі | иложений | | |
| | (индекс | и наимено | вание профе | ессионального | модуля) | | |
| в объеме | часов с « | >> | 20 | г. по « | >> | 20 | _ 1 |
| в организации | | | | | | | |
| _ | (наим | енование о | рганизации, | юридический | адрес) | | |

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

| Код | Наименование | Практический опыт, умения |
|--------|--|--|
| ПК/ОК | | |
| ПК.8.1 | Разрабатывать дизайн-концепции вебприложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика | ПО.1. Разработка дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами и требованиями заказчика ПО.3. Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов У 02.1 определять задачи для поиска информации; У.02.2 определять необходимые источники информации; |
| OK 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | У.04.2 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У 04.3 понимать требования и оправдывать |
| OK 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентам | ожидания клиентов/работодателя; У 09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | У.09.2 использовать современное программное обеспечение. У 10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на |
| OK10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | известные темы (профессиональные и бытовые); У 10.2 участвовать в диалогах на знакомые |

| OK 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | общие и профессиональные темы; У 11.1. применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; У 11.2. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; |
|--------|--|--|
| ПК 8.2 | Формировать требования к дизайну веб- приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории. | ПО.4. Формирование требований к дизайну веб-приложений У.01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; |
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | У.04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У 04.3 понимать требования и оправдывать |
| OK 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентам | ожидания клиентов/работодателя; У 05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У 05.2 использовать навыки устного |
| OK 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | общения в профессиональной деятельности; У.09.01 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | У.09.2 использовать современное программное обеспечение; У 11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной |
| OK 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | деятельности и в повседневной жизни; У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; |
| ПК 8.3 | Осуществлять разработку дизайна веб- приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки | ПО.2. Создание, использование и оптимизирование изображения для вебприложений ПО.5. Разработка графических макетов для вебприложений с использованием |
| OK 03 | Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие | современных стандартов У.03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и |
| OK 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей | самообразования; У 03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У 06.1 отстаивать активную гражданско- |

| OK 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | патриотическую позицию; У 06.3 проявлять базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе; У 07.1 соблюдать нормы экологической |
|-------|---|--|
| OK 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | безопасности; У 07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У 07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | необходимые ресурсы для её устранения; У 08.1 использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; У 08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; У 09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.09.2. Использовать современное программное обеспечение |

Виды и качество выполнения работ

| Практический | Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время | Зачтено/ |
|------------------------------------|---|------------|
| опыт, умения | практики в рамках формируемых компетенций | не зачтено |
| ПО.1, ПО.3; | 1.Сбор и анализ информации о предприятии (организации). | |
| У 02.1. У 02.2, У | Ознакомиться с организацией работы, структурой и | |
| 04.2, Y 04.3, Y | деятельностью структурных подразделений организации по | |
| 09.1, У 09.2, У | месту прохождения практики. | |
| 11.1, У 11.2 | 2.Прохождение техники безопасности на производственном участке. | |
| | участке. 4.Разрабатка дизайн-концепции веб-приложений с | |
| | применением современных стандартов, в соответствии с | |
| | корпоративным стилем заказчика. | |
| | 5. Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с | |
| | использованием современных стандартов. | |
| ПО.4; | 1.Формирование требований к дизайну веб-приложений на | |
| У 01.1, У 04.2, У | основе анализа предметной области и целевой аудитории | |
| 04.3, Y 05.1, Y | | |
| 05.2, Y 09.1, Y | | |
| 09.2, Y 11.1, Y 11.2 | 1 D | |
| ПО.2, ПО.5; У 03.3, У 03.4, У | 1. Разработка макета интерфейса веб-приложения в | |
| 06.1, У 06.3, У | графическом редакторе. 2. Создание, использование и оптимизирование изображений | |
| 00.1, У 00.3, У 07.1, У 07.3, У | для веб-приложений | |
| 07.1, 5 07.3, 5 07.5, У 08.1, У | An bee upinionellini | |
| 08.3, Y 09.1, Y 09.2 | | |
| | | |

| Руководитель практики от МпК | | |
|--------------------------------------|---------------------|---------|
| • | (И.О. Фами. | лия) |
| | « <u></u> »_ | 20г. |
| Руководитель практики от организации | | |
| | (И.О. Фамилия, долг | жность) |
| | «» | 20г. |
| | | М.П. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова») Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

| (И.О.Фамилия) | | - |
|---|----------------|------|
| обучающийся (-щаяся) на курсе специальности | | |
| | | |
| успешно прошел(ла) | практику | |
| (вид практики: учебная, по профилю специальности, | преддипломная) | |
| по профессиональному модулю: ПМ.09 Проектирование, разработка | | веб- |
| приложений | | |
| (индекс и наименование профессионального модуля) | | |
| в объеме часов с «» 20 г. по «» | 20 г. | |
| в организации | | |
| (наименование организации, юридический адрес) | | |

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

| Код | ие и углубление практического опыта в ра Наименование | Практический опыт, умения |
|--------|---|--|
| ПК/ОК | | |
| ПК 9.1 | Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика | ПО5. сбора предварительных данных для выявления требований к веб-приложению; ПО6. определения первоначальных требований заказчика к веб-приложению и возможности их реализации; ПО7. подбора оптимальных вариантов реализации задач и согласование их с заказчиком; ПО8. оформления технического задания; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | У 01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У02.2 определять необходимые источники информации; |
| OK 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | У02.4 структурировать получаемую информацию. У 09. 1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | У 09.2 использовать современное программное обеспечение; У 09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационнокоммуникационных технологий; |

| ПК 9.2 | Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием | ПО1. использования специальных готовых технических решений при разработке вебприложений; ПО2. разработки и проектирования |
|--------|---|---|
| OK 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | информационных систем; ПО9. выполнения верстки страниц вебприложений; ПО10. кодирования на языках веб- |
| OK 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | программирования; ПО11. разработки базы данных; У 02.2 определять необходимые источники информации; У 02.4 структурировать получаемую информацию; |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | У 05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности; У 05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У 09.2 использовать современное программное обеспечение; У 09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; |
| ПК 9.3 | Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием | ПО12. разработки интерфейса пользователя; ПО13. разработки анимационных |
| OK 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | эффектов; У 02.2 определять необходимые источники информации; У 02.4 структурировать получаемую информацию; У 03 применять современную научную |
| OK 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | профессиональную терминологию; У.09.1 применять средства информационных технологий для решения |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | профессиональных задач; У 09.2 использовать современное программное обеспечение; У 09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; У 00.2 проявлять культуру |
| ПК 9.4 | Осуществлять техническое сопровождение и восстановление вебприложений в соответствии с техническим заданием | ПО14. установки и настройки вебсерверов, СУБД для организации работы веб-приложений; ПО15. использования инструментальных средств контроля версий и баз данных; ПО16. проведения работы по резервному |

| | T | |
|--------|---|---|
| OK 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | копированию веб-приложений; ПО17. выполнения регистрации и обработки запросов Заказчика в службе технической поддержки; У 02.2 определять необходимые источники информации; У 02.4 структурировать получаемую информацию; |
| OK 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; У.09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У 09.2 использовать современное |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | программное обеспечение; У 09.3 проявлять культуру информационной безопасности при |
| OK 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | использовании информационно- коммуникационных технологий; У 10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); |
| ПК 9.5 | Производить тестирование разработанного веб приложения | ПО18. использования инструментальных средств контроля версий и баз данных, |
| OK 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | учета дефектов; ПО19. тестирования веб-приложений с точки зрения логической целостности; ПО20. тестирования интеграции веб-приложения с внешними сервисами и учетными системами; |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У 04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У.09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У 09.2 использовать современное программное обеспечение; У 09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; |
| ПК 9.6 | Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием | ПО21. публикации веб-приложения на базе хостинга в сети Интернет; |
| OK 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по |

| OK 06 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | профессии (специальности); У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У 07.5 составлять алгоритм действий при |
|-------------------|---|--|
| OK 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения; |
| ПК 9.7 ПК 9.10 | Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы | ПО4. реализации мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет; ПО22. сбора и предварительного анализа статистической информации о работе вебприложений; |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | У 01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | У02.2 определять необходимые источники информации; У02.4 структурировать получаемую информацию; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и | У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У 04.3 понимать требования и |
| OK 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У 08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; У11.4 презентовать бизнес-идею |
| OK 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | |
| ПК 9.8 | Осуществлять аудит безопасности вебприложения в соответствии с регламентами по безопасности | ПО23. обеспечения безопасной и бесперебойной работы; У 01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или |
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У02.2 определять необходимые источники |
| OK 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | информации; У02.4 структурировать получаемую информацию; У03.2 применять современную научную |

| OK 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе |
|--------|--|--|
| OK 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | профессиональной деятельности; У 04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У 05.2 использовать навыки устного |
| OK 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У06.5 презентовать структуру |
| OK 06 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | профессиональной деятельности по профессии (специальности); У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; |
| OK 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | У 07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; |
| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | У09.2 использовать современное программное обеспечение; У09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; |
| ПК 9.9 | Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем. | ПОЗ. модернизации веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем; У 05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной |
| OK 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У06.5 презентовать структуру |
| OK 06 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | профессиональной деятельности по профессии (специальности); У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; |
| OK 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | У 07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения; У09.1 применять средства информационных технологий для решения |

| OK 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У09.3 проявлять культуру информационной безопасности при |
|-------|--|--|
| OK 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | использовании информационно- коммуникационных технологий; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); |

Виды и качество выполнения работ

| Виды и качество выполнения расот | | | | |
|--|---|------------------------|--|--|
| Практический опыт, умения | Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций | Зачтено/ не зачтено | | |
| ПО5, ПО6, ПО7, ПО8; У01.1, У 01.2, У 02.2, У 02.4, У 09.1, У 09.2, У 09.3 | 1.Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. 2.Прохождение техники безопасности на производственном участке. 1.Разработка требований к веб-приложению по стандартам предприятия. 2.Разработка технического задания на веб-приложение. | | | |
| ПО1, ПО2, ПО9, ПО10, ПО11; У 02.2, У 02.4, У 05.2, У 05.3, У 09.1, У 09.2, У 09.3. | 1.Разработка веб-приложения с использованием IDE и СУБД предприятия. | | | |
| ПО12, ПО13; У 02.2, У 02.4, У 03.2, У 09.1, У 09.2, У 09.3 | 1.Разработка интерфейса веб-приложения согласно макету. | | | |
| ПО14, ПО15, ПО16, ПО17; У02.2, У 02.4, У 09.1, У 09.2, у 09.3, У 10.1 | 1. Администрирование сервера веб-приложения. | | | |
| ПО18, ПО19, ПО20; У04.2, У 04.3, У 09.1, У 09.2, У 09.3 | 1.Тестирование веб-приложения с использованием специализированных инструментальных средств. | | | |
| ПО21; У03.2, У06.5, У07.3, У 07.5 | 1.Применение услуг хостинга для публикации вебприложения в сети Интернет. | | | |
| ПО4, ПО22; У01.2, У01.9, У01.1, У 01.2, 02.2, У 02.4, У 04.2, У 04.3, У 08.3, У 11.4 | 1. Организация мероприятия по продвижению вебприложения в сети Интернет по технологиям и методам предприятия. 2. Сбор и анализ информации о посещаемости вебприложения в сети Интернет с помощью систем мониторинга предприятия | | | |
| ПО23; У 01.1, У 01.2, У 02.2, У 02.4, У 03.2, У 04.2, У 04.4. 05.2, У 05.3, У 06.5, У 07.3, У 07.5, У 09.1, У 09.2 У 09.3 | 1.Модернизация кода веб-приложения с целью повышения безопасности. | | | |

| ПО3; | 1.Модернизация кода веб-приложения в соответствии | С | |
|--------------------------------------|---|------|--|
| У 05.2, У05.3, У06.5, | требованиями и регламентами поисковых систем. | | |
| У07.3, У 07.5, У09.1, | | | |
| У09.2, У09.3, У10.1 | | | |
| Руководитель практики о | т МпК | | |
| - | (И.О. Фамилия) | | |
| | « <u></u> »_ | 20г. | |
| Руководитель практики от организации | | | |
| | (И.О. Фамилия, должнос | ть) | |
| | « <u> </u> | г. | |
| | | М.П. | |

лист регистрации изменений и дополнений

| $N_{\underline{0}}$ | Раздел | Краткое содержание изменения/дополнения | Дата, | Подпись |
|---------------------|--------|---|-------------|-------------|
| Π/Π | | | № протокола | председател |
| | | | заседания | я ПЦК |
| | | | ПЦК | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |