Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

Директор
_____ / С.А. Махновский
«09» февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«общего гуманитарного и социально–экономического цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: программист

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1547.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Разработчик:
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК
Диля Фатхитдиновна Костина

ОДОБРЕНО
Предметной комиссией «Иностранного языка»
Председатель Ю.В. Павловская
Протокол № 5 от 19.01.2022г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от 09.02.2022г.

Рецензент: Директор ЧОУ ДО Лингвистического центра «Английский Акцент», кандидат педагогических наук
Г.К. Симонова

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 4

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

Приложение 1 20

Приложение 2 23

Приложение 3 28

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ 29

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины ОУП.03 «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения профессионального модуля: ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 2.5 - Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предме соответствия стандартам кодирования;
ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно различным контекстам;
ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами руководством, клиентами;
ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

Код ПК/ ОК	***Умения***	***Знания***
ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования	$У_1$. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; $У_2$. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; $У_3$. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; У2.5.5. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие	$З_1$. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З2.5.3. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;

	и планируемые); У2.5.7. переводить тексты (со словарем), инструкции и правила техники безопасности	З2.5.5. лексику (в том числе интернациональную), необходимую для понимания и перевода инструкций и правил техники безопасности
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З01.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте З01.5 возможности и ограничения цифровой среды и цифровых инструментов для создания продукта/ решения задачи
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	$У_2$. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; $У_3$. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию У03.3 находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов; У03.6 адаптироваться к появлению новых цифровых средств, приложений, программных обеспечений	$З_1$. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З03.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З03.2основных образовательных Интернет-ресурсов, типов цифрового образовательного контента
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника; У04.7 использовать цифровые средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности; У04.10 справляться с нежелательным поведением других людей в цифровой среде (угрозы, травля, агрессивные действия); У04.13 использовать цифровые	З04.8 каналов распространения информации и организации совместной работы (командной работы); З04.11 принципы, приемы и практики эффективной командной работы; З04.12 преимуществ и ограничений цифровых средств при общении и совместной работе

	средства и приложения для создания продукта	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	З09.1 современные средства и устройства информатизации З09.4 риски публикации персональных данных и их отображения в социальных сетях
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	$У_1$. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; $У_2$. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; $У_3$. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	$З_1$. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности З10.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; $З_{10.2}$ основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); $З_{10.3}$ лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; $З_{10.4}$ особенности произношения; З10.5 правила чтения текстов профессиональной направленности; З10.6 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	*180*
в том числе:	
лекции, уроки	*не предусмотрено*
практические занятия	*180*
лабораторные занятия	*не предусмотрено*
курсовая работа (проект)	*не предусмотрено*
консультации	*не предусмотрено*
Самостоятельная работа	*не предусмотрено*
Форма промежуточной аттестации - *дифференцированный зачет в 4,6,8 семестрах*	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (очно)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
Раздел 1. Введение в специальность			**ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 2.5**
	III семестр	*32*	
Введение	Английский язык - язык международного общения. Входной контроль.	2	$З_{10.2}$
Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	30	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$, $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $У_{10.1}$, $У_{10.2}$, $У_{10.3}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$
	Образование в России и за рубежом, общее и профессиональное образование, мой колледж, система времен английского глагола, страдательный залог		
	Практические занятия		
	1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Организация групповой дискуссии по теме «Образование в России и за рубежом»; 3. Чтение и перевод текстов по теме «Общее и профессиональное образование»; 4. Чтение и перевод текстов по теме «Мой колледж»; 5. Подготовка к написанию эссе «Мой колледж»; 6. Презентация студенческих эссе «Мой колледж»; 7. Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»; 8. Презентация рекламного проспекта по теме: «Мой колледж» 9. Выполнение теста по теме «Система времен английского глагола»; 10. Выполнение грамматических упражнений по теме «Страдательный залог»; 11. Закрепление лексико – грамматического материала; 12. Подготовка к тесту «Система времен английского глагола. Страдательный залог»; 13. Выполнение теста по теме «Система времен английского глагола. Страдательный залог»; 14. Подготовка к контрольной работе; 15. Выполнение контрольной работы.		
	IV семестр	*48*	
Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	Содержание учебного материала	46	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$ $З_{09.1}$, $У_{09.1}$
	Современный мир специальностей, проблемы выбора будущей профессии, саморазвитие в специальности: продолжение образования, повышение квалификации, профессиональная лексика и термины модальные глаголы		

	Практические занятия 1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Чтение и перевод текста по теме «Современный мир специальностей»; 3. Чтение и перевод текстов по теме «Проблемы выбора будущей профессии»; 4. Подготовка монологов по теме «Саморазвитие в специальности»; 5. Защита монологов по теме «Саморазвитие в специальности»; 6. Закрепление лексико – грамматического материала; 7. Чтение и перевод диалогов и текстов по теме: «Я и моя специальность»; 8. Подготовка к написанию эссе; 9. Презентация эссе: «Почему я выбрал данную специальность»; 10. Решение ситуационных задач; 11. Подготовка к написанию эссе. Изучение шаблонов. 12. Составление резюме; 13. Чтение и перевод писем – запросов; 14. Чтение и перевод сопроводительного письма; 15. Составление сопроводительного письма по заданным условиям; 16. Анализ конкретной ситуации: составление словаря по теме «Собеседование» 17. Подготовка к деловой игре «Собеседование на работу»; 18. Проведение деловой игры «Собеседование на работу»; 19. Закрепление лексико – грамматического материала по теме «Модальные глаголы»; 20. Выполнение теста по теме «Модальные глаголы»; 21. Введение и активизация профессиональной лексики и терминов; 22. Выполнение терминологического теста. 23. Подготовка к промежуточной аттестации.		$З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $У_{10.1}$, $У_{10.2}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$, $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $У_{10.1}$, $У_{10.2}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$
V семестр		*28*	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	28	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $З_{2.5.5}$,

WORLDSKILLS INTERNATIONAL	WSR: процедура проведения чемпионата, содержание компетенции WSR, способы выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации, расширение потенциального словаря интернациональной лексики для решения нестандартных и стандартных ситуаций на международных соревнованиях, особенности ведения диалога на иностранном языке, особенности технического перевода, структура вопросительных предложений, вопросительные слова, типы вопросительных предложений, подготовка к проекту		$У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$, $З_{04.9}$, $У_{04.1}$, $У_{04.8}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$, $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $З_{10.6}$, $У_{10.1}$, $У_{10.2}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$, $У_{10.7}$
	Практические занятия		
	1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов по теме; 3. Составление конспекта по теме «Способы выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации»; 4. Составление словаря интернациональной лексики на международных соревнованиях; 5. Решение ситуационных задач по теме «WSR: процедура проведения чемпионата»; 6. Чтение и перевод текста по теме «Содержание компетенции WSR»; 7. Выполнение теста; 8. Выполнение лексико – грамматических упражнений. Составление диалогов этикетного характера. 9. Выполнение грамматических заданий по теме: «Структура вопросительных предложений»; 10. Подготовка к проекту «На чемпионате WSI». 11. Защита студенческих проектов «На чемпионате WSI». 12. Анализ конкретной ситуации «На чемпионате WSI»; 13. Решение ситуационных задач; 14. Выполнение контрольной работы.		
Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности		**66**	**ОК 01, ОК 03, ОК 09, ОК 10, ПК 2.5**
VI семестр		*36*	
Тема 2.1 Оборудование и материалы	Содержание учебного материала	34	$У_{1}$, $У_{2}$, $У_{3}$, $З_{1}$, $З_{2.5.3}$, $З_{2.5.5}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$ $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $З_{10.6}$,
	Профессиональная лексика и термины для чтения и перевода нормативной (технической) документации, особенности перевода научно – технических текстов, рабочее пространство, зоны обслуживания, неличные формы глагола, предлоги места и направления		
	Практические занятия		

	1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Составление словаря профессиональной лексики и терминов для чтения и перевода нормативной (технической) документации; 3. Составление конспекта «Особенности перевода нормативной (технической) документации»; 4. Выполнение терминологического теста; 5. Чтение текста по теме «Рабочее пространство»; 6. Подготовка к написанию эссе «Мое рабочее место»; 7. Презентация эссе «Мое рабочее место»; 8. Составление сообщения по теме «Зоны обслуживания»; 9. Решение ситуационной задачи «Опишите свое рабочее место»; 10. Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов (со словарем); 11. Выполнение грамматических упражнений: неличные формы глагола; 12 Выполнение грамматических упражнений: неличные формы глагола 13. Закрепление грамматического материала; 14. Выполнение лексико – грамматических упражнений: предлоги места; 15. Выполнение лексико – грамматических упражнений: предлоги направления; 16. Выполнение теста «Предлоги места и направления»; 17. Подготовка к промежуточной аттестации.		$У_{10.1}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$, $У_{10.7}$
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $З_{2.5.5}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$ $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $З_{10.6}$, $У_{10.1}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$, $У_{10.7}$
VII семестр		*24*	
Тема 2.2 Современные достижения отрасли	Содержание учебного материала	24	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$ $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $У_{10.1}$, $У_{10.2}$, $У_{10.3}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$
	Мировые лидеры в отрасли, инновационные технологии в профессиональной деятельности, особенности предпринимательской деятельности в профессиональной сфере		
	Практические занятия		
	1. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Изучение правил написания научной статьи. Клише-конструкции. 3. Стили речи в английском языке. Научно-публицистический стиль.		

	4. Чтение и перевод статей по теме. 5. Пересказ основного содержания статьи на английском языке. 6. Подготовка к дискуссии по теме «Мировые лидеры в отрасли»; 7. Дискуссия «Мировые лидеры в отрасли»; 8. Решение ситуационных задач «Новые достижения отрасли»; 9. Подготовка к написанию эссе; 10. Презентация эссе «Инновационные технологии в профессиональной деятельности»; 11. Выполнение лексико – грамматических упражнений. 12. Чтение и перевод текстов по теме «Особенности предпринимательской деятельности в профессиональной сфере».		
	VIII семестр	12	
	Содержание учебного материала	10	
Тема 2.3 Производство	Охрана труда, правила техники безопасности, повелительное наклонение		$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $З_{2.5.5}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$ $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$, $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $З_{10.6}$, $У_{10.1}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$, $У_{10.7}$
	Практические занятия		
	1. Введение и активизация профессиональной лексики по теме; 2. Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов; 3. Анализ конкретной ситуации: «Правила техники безопасности»; 4. Перевод инструкций по правилам техники безопасности; 5. Выполнение теста по грамматике «Повелительное наклонение»		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		**2**	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $З_{2.5.5}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$, $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $З_{10.6}$, $У_{10.1}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$, $У_{10.7}$
Всего:		**180**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет Иностранного языка (лингафонный)	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы Основные источники:

1. *Краснова, Т. И.* Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16921-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532021 (дата обращения: 14.05.2024).
2. Еремкина, Н. И. A Course of English for Design Students : учебное пособие / Н. И. Еремкина, О. А. Казачкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/182549 (дата обращения: 14.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Гужева, Е. В. The World of Technology. Мир технологий : учебное пособие / Е. В. Гужева ; Гужева Е. В. - Новосибирск : НГТУ, 2022. - 71 с. - Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. - Книга из коллекции НГТУ - Языкознание и литературоведение. - URL: https://e.lanbook.com/book/306110. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/306110.jpg. - ISBN 978-5-7782-4640-9.
2. Колобова, И. А. Английский язык для IT-специалистов / И. А. Колобова. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-89160-241-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279725 (дата обращения: 14.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Косс, Е. В. Профессиональный английский язык: практикум по говорению : учебное пособие / Е. В. Косс. — Тольятти : ТГУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8259-1531-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/243284 (дата обращения: 14.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Максимова, Ю. С. Иностранный язык в профессиональной деятельности : учебное пособие / Ю. С. Максимова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2021. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179392 (дата обращения: 14.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Мяготина, О. В. Английский язык для первоначальных компьютерных знаний : учебное пособие / О. В. Мяготина. — Санкт-Петербург : СПБГУ ГА им. А.А. Новикова, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-907354-19-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292346 (дата обращения: 14.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Степанова, Ю. Ф. Учебно-методическое пособие по изучению английского языка для обучающихся по техническим специальностям и направлениям подготовки : учебно-методическое пособие / Ю. Ф. Степанова, Д. В. Конишевский. — Омск : ОмГУПС, 2022. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/264524 (дата обращения: 14.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Чернова, Н. И. Multilevel choice: English for IT students : учебно-методическое пособие / Н. И. Чернова, Р. И. Дятлова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 97 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/240140 (дата обращения: 14.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Периодические издания:

1. Иностранные языки в школе. – ISSN 0130-6073 – Текст: непосредственный.

Методические указания:

1. Грипкова Г.И. Методические указания к выполнению практической работы по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для обучающихся всех специальностей / Г.И. Грипкова, Н.Н. Кузовлева, Д.Ф. Костина. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2021. – 40 с. – Текст: непосредственный

3.2

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium); MS Office 2007; 7 Zip.

Интернет-ресурсы

1. Английский язык он лайн: https://www.native-english.ru
2. Cambridge Dictionary https://dictionary.cambridge.org
3. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования: https://i-exam.ru
4. Интуит – национальный открытый университет http://www.intuit.ru/studies/courses
5. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» http://window.edu.ru/resource/832/7832

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$, $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $У_{10.1}$, $У_{10.2}$, $У_{10.3}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$	Эссе Тест
2	Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$ $З_{09.1}$, $У_{09.1}$ $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $У_{10.1}$, $У_{10.2}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$	Ситуационная задача Эссе Тест
3	Тема 1.3 WORLDSKILLS INTERNATIONAL	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $З_{2.5.5}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$, $З_{04.9}$, $У_{04.1}$, $У_{04.8}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$, $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $З_{10.6}$, $У_{10.1}$, $У_{10.2}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$, $У_{10.7}$	Ситуационная задача Тест Проект
4	Тема 2.1 Оборудование и материалы	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $З_{2.5.5}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$ $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $З_{10.6}$, $У_{10.1}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$, $У_{10.7}$	Ситуационная задача Тест Эссе
5	Тема 2.2 Современные достижения отрасли	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$ $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $У_{10.1}$, $У_{10.2}$, $У_{10.3}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$	Эссе Ситуационная задача
6	Тема 2.3 Производство	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $З_{2.5.5}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$ $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$, $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $З_{10.6}$, $У_{10.1}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$, $У_{10.7}$	Ситуационная задача Тест

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - *дифференцированный зачет в 4,6,8 семестрах.*

Результаты обучения	**Оценочные средства для промежуточной аттестации**
$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$,$У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$ $З_{09.1}$, $У_{09.1}$, $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $У_{10.1}$, $У_{10.2}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$	*Контрольная работа (4 семестр)* *I) Составьте резюме, используя биографию человека:* My name is Ivan Nikolayev. I have graduated from the University of Moscow. I specialize in computer programming and have been working in this field for 7 years. At previous job I was supposed to create sites and test codes. Moreover, I have advanced knowledge of computer languages. That job was very creative but unfortunately low-paid. I moved from Russia to England and now I am looking for a new job. My hobby is history and gothic architecture. *II) Прочитайте следующие ситуации и запишите, что бы вы сказали или сделали в каждой из них:* Situation №1: you are going to an interview. How should you look like? Situation №2: A bidder asks you about your education and professional experience. What do you say? Situation №3: You want to get a position of a programmer. What do you write in your CV? *III) Выберите один верный вариант ответа:* 1. I ... be at the meeting, but I think I'll go anyway. a) have to b) don't have to c) must d) mustn't be 2. ―Is he an honest person?‖ – ―You ... be joking! He is a compulsive liar.‖ a)can b) must c)need to d) has to 3.You can't turn here. You ... turn left there. a) must b) will c) could d) have to 4. There is nobody at home. They … out. a) may go b) will go c) must have gone d) can have gone 5. You1ve been raveling all day. You …be tired. a) can b) must c) need to d) will *IV) Вставьте глаголы в нужной форме в пропуски: lie, surprise, seem, start, evaluate, postpone, is, find, make, collect:* Choosing a right career … one of the most important decisions you will … in your life. … as much information as you can. But above all you must … yourself. … out where your interests and talents …. It is unwise to ... a decision. First … with yourself, make a list of your interests, talents and abilities. Most people have a lot of these, but at the beginning they are undeveloped and may not … outstanding. By concentrating on a few, or on one you may … yourself at how good you can get.
$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $З_{2.5.5}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$,$У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$ $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $З_{10.6}$, $У_{10.1}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$, $У_{10.7}$	*Контрольная работа (6 семестр)* *I) Совместите термины с их верными определениями:* 1) computer 2) analog computer 3) digital computer 4) hardware 5) software 6) program 7) programming 8) integrated circuit 9) chip 10) transistor a) a combination of interconnected circuit elements produced in a chip to perform a definite function; b) a sequence of instructions enabling the computer to solve a given task; c) a tiny piece of silicon containing complex electronic circuits used inside all computers; d) a system which processes and stores great amount of data solving problems

	of numerical computation; e) a device which can carry out routine mental tasks by performing simple operations at high speed; f) electronic and mechanical equipment in a computer system; g) a set of programs, procedures, and associated documentation; h) the process of preparation of a set of coded instructions for a computer; i) a device that has input and output represented in the form of physical quantities; j) a small piece of a semiconductor that greatly reduced power consumption of a circuit. *II) Напишите ответ на письмо, которое Вы получили от делового партнера:* Текст письма: I regret to inform you that the above invoice contains a mistake. It is almost certainly the case that the figure in the invoice for the total has been multiplied by a hundred. In view of our long-standing dealings with your company, I am convinced that you do not expect me to pay $98,000 for the last delivery of switches and electrical components. I would very much appreciate receiving a more reasonable invoice. Otherwise we plan to withdraw our next order with your company. Yours faithfully, Jim Brown. Chief Clerk. Purchasing Dept. *III) Прочитайте текст «Computer languages» и дайте ответы на следующие вопросы:* 1. What is called ‗machine code‘? 2. What is the reason for using ‗symbolic languages‘ in computers? 3. How can you characterize ‗low-level languages‘? 4. Can you give examples of ―high-level languages‖? What are their advantages? 5. Do you think computers will be able to understand human languages? Unfortunately, computers cannot understand ordinary spoken English or any other natural language. The only language they can understand directly is called machine code: central processors operate on codes which consist of a series of binary digits (1s and 0s). In this form, the instructions are said to be in machine codes. However, machine code as a means of communication is very difficult to write. For this reason, we use symbolic languages that are easier to understand. Then, by using a special program, these languages can be translated into machine codes. For example, the so-called assembly languages use abbreviations such as ADD, SUB, MPY to represent instructions. These mnemonic codes are like labels easily associated with the items to which they refer. Basic languages, where the program is similar to the machine code version, are known as low-level languages. In these languages, each instruction is equivalent to a single machine code instruction, and the program is converted into machine code by a special program called an assembler. These languages are still quite complex and restricted to particular machines. To make the programs easier to write and to overcome the problem of intercommunication between different types of machines, higher-level languages were designed such as BASIC, COBOL, FORTRAN or PASCAL. These languages are all problem-oriented rather than machine-oriented and can be converted into the machine codes of different types of computers. Programs written in one of these languages (known as source programs) are converted into a lower-level language by means of a compiler (generating the object program). On compilation, each statement in a high-level language is generally translated into many machine code instructions. People communicate instructions to the computer in symbolic languages and the

	easier this communication can be made the wider the application of computer will be. Scientists are already working on Artificial Intelligence and the next generation of computers may be able to understand human languages.
$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $З_{2.5.5}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$ $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$, $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $З_{10.6}$, $У_{10.1}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$, $У_{10.7}$	*Контрольная работа (8 семестр)* *I) Прочитайте текст «Occupational safety» и найдите ответы на следующие вопросы:* 1.What is the owner of the company obliged to do? 2. What are instructions for the protection of employees? 3. What kinds of liabilities do you know? The owner of the company is obliged to insure the employee against accidents and illnesses that may occur during activities of the enterprise. Instructions for the protection of employees of any organization require conduct familiarization training, training and examination rules. Employees who do not attend these activities and do not have a document about their passing, the activities are not allowed. Subsequent testing of knowledge is carried out every six months. Some specialties are developed additional applications to the rules. For example, regulations on labor protection appliances contain special provisions relating to the mechanisms of interaction between employee and sophisticated equipment. In order to avoid various accidents that serves enterprises must comply with established regulations. For violation of rules, which includes the job description for the protection of labor, the employee may be subject to disciplinary, administrative or criminal liability. *II) Заполните пропуски в инструкции верными словами:* a. shoes b. caught c. long d. sleeves Always keep hair short since 1_____ hair can be caught in moving machinery. Fasten all buttons as loose clothing can be 2_____ in moving machinery. Feet can easily be injured when lightweight 3_____ are worn. 4_____should always be rolled up because loose cuffs can catch in moving machinery. *II) Ответьте на вопрос ситуационной задачи:* Customer demands the performance of work of 240 units for 9 days. The rate of labor cost per unit of output is 3 persons per hour. What stuff of workers should be invited to perform this work? *III) Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте. Используйте must/must not*: 1) If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived; 2) observe the rules of hygiene; 3) distract from the work; 4) touch or stand on insulation electric wires; 5)observe traffic rules while moving on the premises; 6) observe the rules on electrical safety; 7) use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them; 8) properly use.

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Приложение 1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил) / деловая игра, анализ конкретной ситуации	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.	Данная технология имеет три стадии: - вызов, - осмысление, - рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют имевшиеся ранее знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии используются такие методы и приемы, как: языковая догадка – подводящий диалог. На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляется по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На данной стадии используются следующие методы и приемы: - прием «Таблицы»; - прием «работа по цепочке»; На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы: - прием «Кластер»; - ментальная карта; - прием «Синквейн». На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в

				парах и фронтально, в группах.
2	ИКТ (М.В.Моисеева, Е.С. Полат) / компьютерное тестирование, использование электронных учебников, интерактивные практикумы, деловая игра	Обеспечении доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности образования, реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.	Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) – повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества. Возможность обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с текстом, грамматическим и лексическим материалом, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля.	В преподавании применяются технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»: создание интерактивного контента («Kahoot», «Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»); - использование электронных учебников в ЭБС; - презентации (в том числе интерактивные); - тестирование; - база данных; другие элементы - образовательного портала; - облачные технологии (google документы). Также применяются технологии синхронного режима связи – «онлайн»: - применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button, Discord, Skype).
3	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов) / деловая или ролевая игра, анализ конкретной ситуации	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях задействованы все виды речевой деятельности: устная (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование), письменная (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаютя коммуникативные ситуации. Например, «Мария дополнительно посещает курсы иностранных языков. На каникулах ей представилась возможность посетить Лондон с группой. Узнайте еѐ впечатления о поездке в Англию».
4	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный) / метод воспитания устойчивого интереса к здоровому образу жизни	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного помещения (освещение, проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во	Соблюдение оптимального воздушно-теплового режима в аудитории; Поддержание работоспособности обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.	Смена видов деятельности; Контроль освещения во время проведения занятия; Проветривание; Физкультпауза; Эмоциональные разрядки; Своевременное завершение урока.

		время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.		
5	Поисковые и исследовательские технологии (Д. Дьюи) / кейс-задача, ситуационная задача	Способность идентифицировать важные проблемы, более широко понимать сущность проблемы и соотношение ее с различными областями знания. Развитие умения анализировать и синтезировать информацию, аргументы.	Технология развивает следующие умения: - аналитические, практические; творческие; коммуникативные; социальные; - самоанализ.	Для данной технологии характерна последовательность обобщенных этапов учебного процесса: - постановка проблемы, поиск ее формулировки с различных точек зрения; - поиск фактов для лучшего понимания проблемы, ее уточнения, поиска путей и возможности ее решения; - максимально широкий поиск нового знания, информации, практических примеров, выдвижение идей, которые помогут решить поставленные проблемы; - поиск решения, при котором отбирается найденная информация, анализируются приобретенные знания, высказанные идеи подвергаются анализу и оценке; - обобщение отобранной информации, формулировка способа решения проблемы, поиск признания найденного решения окружающими.

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ			
Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	№1 Английский язык - язык международного общения. Входной контроль.	2	У1,У2,У3
	№2 Введение и активизация лексических единиц по теме;	2	У2,У3
	№3 Организация групповой дискуссии по теме «Образование в России и за рубежом»;	2	У1, У3
	№4 Чтение и перевод текстов по теме «Общее и профессиональное образование»;	2	У2
	№5 Чтение и перевод текстов по теме «Мой колледж»;	2	У2
	№6 Подготовка к написанию эссе «Мой колледж»;	2	У1,У2,У3
	№7 Презентация студенческих эссе «Мой колледж»;	2	У1,У2,У3
	№8 Составление рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»;	2	У1,У3
	№9 Презентация рекламного проспекта по теме: «Мой колледж»	2	У1
	№10 Выполнение теста по теме «Система времен английского глагола»;	2	У1,У3
	№11 Выполнение грамматических упражнений по теме «Страдательный залог»;	2	У1,У3
	№12 Закрепление лексико – грамматического материала;	2	У1,У3
	№13 Подготовка к тесту «Система времен английского глагола. Страдательный залог»;	2	У1 У3
	№14 Выполнение теста по теме «Система времен английского глагола. Страдательный залог»;	2	У1,У3
	№15 Подготовка к контрольной работе;	2	У1,У2,У3
	№16 Выполнение контрольной работы.	2	У1,У2,У3
Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	№17 Введение и активизация лексических единиц по теме;	2	У2,У3
	№18 Чтение и перевод текста по теме «Современный мир специальностей»;	2	У2

	№19 Чтение и перевод текстов по теме «Проблемы выбора будущей профессии»;	2	У2
	№20 Подготовка монологов по теме «Саморазвитие в специальности»;	2	У1
	№21 Защита монологов по теме «Саморазвитие в специальности»;	2	У1
	№22 Закрепление лексико – грамматического материала;	2	У1 У3
	№23 Чтение и перевод диалогов и текстов по теме: «Я и моя специальность»;	2	У2
	№24 Подготовка к написанию эссе;	2	У1,У2,У3
	№25 Презентация эссе: «Почему я выбрал данную специальность»;	2	У1
	№26 Решение ситуационных задач;	2	У1,У2,У3
	№27 Подготовка к написанию эссе. Изучение шаблонов.	2	У1,У2,У3
	№28 Составление резюме;	2	У1,У3
	№29 Чтение и перевод писем – запросов;	2	У2
	№30 Чтение и перевод сопроводительного письма;	2	У2
	№31 Составление сопроводительного письма по заданным условиям;	2	У1,У3
	№32 Анализ конкретной ситуации: составление словаря по теме «Собеседование»	2	У1,У2,У3
	№33 Подготовка к деловой игре «Собеседование на работу»;	2	У1,У2,У3
	№34 Проведение деловой игры «Собеседование на работу»;	2	У1,У3
	№35 Закрепление лексико – грамматического материала по теме «Модальные глаголы»;	2	У1,У3
	№36 Выполнение теста по теме «Модальные глаголы»;	2	У1,У3
	№37 Введение и активизация профессиональной лексики и терминов;	2	У2,У3
	№38 Выполнение терминологического теста.	2	У3
	№ 39 Подготовка к промежуточной аттестации.	2	У1,У2,У3
	№40 Промежуточная аттестация	2	У1,У2,У3
Тема 1.3 WORLDSKILLS INTERNATIONAL	№41 Введение и активизация лексических единиц по теме;	2	У2, У3
	№42 Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов по теме;	2	У2

	№43 Составление конспекта по теме «Способы выхода из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации»;	2	У1,У3
	№44 Составление словаря интернациональной лексики на международных соревнованиях;	2	У3
	№45 Решение ситуационных задач по теме «WSR: процедура проведения чемпионата»;	2	У1,У3
	№46 Чтение и перевод текста по теме «Содержание компетенции WSR»;	2	У2
	№47 Выполнение теста;	2	У1,У3
	№48 Выполнение лексико – грамматических упражнений. Составление диалогов этикетного характера.	2	У1,У3
	№49 Выполнение грамматических заданий по теме: «Структура вопросительных предложений»;	2	У1,У3
	№50 Подготовка к проекту «На чемпионате WSI».	2	У1,У2,У3
	№51 Защита студенческих проектов «На чемпионате WSI».	2	У1,У2,У3
	№52 Анализ конкретной ситуации «На чемпионате WSI»;	2	У1,У3
	№53 Решение ситуационных задач;	2	У1,У2,У3
	№54 Выполнение контрольной работы.	2	У1,У2,У3
РАЗДЕЛ 2. ОСВОЕНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 2.1 Оборудование и материалы	№55 Введение и активизация лексических единиц по теме;	2	У2,У3
	№56 Составление словаря профессиональной лексики и терминов для чтения и перевода нормативной (технической) документации;	2	У3
	№57 Составление конспекта «Особенности перевода нормативной (технической) документации»;	2	У1,У3
	№58 Выполнение терминологического теста;	2	У1,У3
	№59 Чтение текста по теме «Рабочее пространство»;	2	У2
	№60 Подготовка к написанию эссе «Мое рабочее место»;	2	У1,У2,У3
	№61 Презентация эссе «Мое рабочее место»;	2	У1
	№62 Составление сообщения по теме «Зоны обслуживания»;	2	У1,У3

	№63 Решение ситуационной задачи «Опишите свое рабочее место»;	2	У1,У3
	№64 Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов (со словарем);	2	У2
	№65 Выполнение грамматических упражнений: неличные формы глагола;	2	У1,У3
	№66-67 Закрепление грамматического материала; №68 Выполнение лексико –	2	У1,У3
	грамматических упражнений: предлоги места;	2	У1,У3
	№69 Выполнение лексико – грамматических упражнений: предлоги направления;	2	У1, У3
	№70 Выполнение теста «Предлоги места и направления»;	2	У1, У3
	№71 Подготовка к промежуточной аттестации.	2	У1,У2,У3
	№72 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	У1,У2,У3
Тема 2.2 Современные достижения отрасли	№73 Введение и активизация лексических единиц по теме;	2	У1,У3
	№74 Изучение правил написания научной статьи. Клише-конструкции.	2	У2,У3
	№75 Стили речи в английском языке. Научно-публицистический стиль.	2	У1,У2,У3
	№76 Чтение и перевод статей по теме.	2	У2
	№77 Пересказ основного содержания статьи на английском языке.	2	У1,У3
	№78 Подготовка к дискуссии по теме «Мировые лидеры в отрасли»;	2	У1,У3
	№79 Дискуссия «Мировые лидеры в отрасли»;	2	У1
	№80 Решение ситуационных задач «Новые достижения отрасли»;	2	У1
	№81 Подготовка к написанию эссе;	2	У1,У3
	№82 Презентация эссе «Инновационные технологии в профессиональной деятельности»;	2	У1
	№83 Выполнение лексико – грамматических упражнений.	2	У1,У3
	№84 Чтение и перевод текстов по теме «Особенности предпринимательской деятельности в профессиональной сфере».	2	У2
	№85 Введение и активизация профессиональной лексики по теме;	2	У1,У3

	№86 Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов;	2	У2
	№87 Анализ конкретной ситуации: «Правила техники безопасности»;	2	У1,У3
	№88 Перевод инструкций по правилам техники безопасности;	2	У2
	№89 Выполнение теста по грамматике «Повелительное наклонение»	2	У1,У3
	№90 Промежуточная аттестация	2	У1,У2,У3
ИТОГО		180	

Приложение 3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	**Оценочные средства**	
№1	Раздел I Введение в специальность Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$, $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$, $З_{10.5}$, $У_{10.1}$, $У_{10.3}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$	**Контрольная работа №1**	1. Ситуационная задача 2. Тест
№2	Раздел I Введение в специальность Тема 1.3 WORLDSKILLS INTERNATIONAL	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $З_{2.5.5}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$, $З_{04.9}$, $У_{04.1}$, $У_{04.8}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$, $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$ $З_{10.5}$, $З_{10.6}$, $У_{10.1}$, $У_{10.2}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$, $У_{10.7}$	**Контрольная работа №2**	1. Ситуационная задача 2. Тест
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (4 семестр)	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$ $З_{09.1}$, $У_{09.1}$, $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$ $З_{10.5}$, $У_{10.1}$, $У_{10.2}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$	**Контрольная работа**	1. Ситуационные задачи 2. Тест
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (6 семестр)	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $З_{2.5.5}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$, $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$ $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$ $З_{10.5}$, $З_{10.6}$, $У_{10.1}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$, $У_{10.7}$	**Контрольная работа**	1. Тест 2. Ситуационные задачи
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (8 семестр)	$У_1$, $У_2$, $У_3$, $З_1$, $З_{2.5.3}$, $З_{2.5.5}$, $У_{2.5.5}$, $У_{2.5.7}$ $З_{01.3}$, $У_{01.1}$, $У_{01.4}$, $З_{03.1}$, $З_{03.2}$, $У_{03.2}$, $З_{09.1}$, $У_{09.1}$, $З_{10.1}$, $З_{10.2}$, $З_{10.3}$, $З_{10.4}$ $З_{10.5}$, $З_{10.6}$, $У_{10.1}$, $У_{10.3}$, $У_{10.4}$, $У_{10.5}$, $У_{10.6}$, $У_{10.7}$	**Итоговая контрольная работа**	1. Тест 2. Ситуационные задачи

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК/ПЦК	Подпись председателя ПК/ПЦК
1				
2				
3				