

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С. А. Махновский

« 26 » *сентября* 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ
«общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: техник

Форма обучения

заочная

Магнитогорск, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Экономика отрасли разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» января 2018 г. №2.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Строительства и эксплуатации зданий и сооружений»

Председатель  В. Д. Чашемова

Протокол № 4 от 19.02. 2020г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 26.02. 2020г.

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»



/Ирина Юрьевна Боровских/

Рецензент:



Доцент кафедры строительного производства,
кандидат технических наук

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

/Владимир Михайлович Андреев/

(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	57
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	60
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	64

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Рабочая программа составлена для заочной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Экономика отрасли» относится к общепрофессиональному циклу учебного цикла.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин:

- Обществознание;
- Математика

Дисциплина «Экономика отрасли» является предшествующей для изучения следующих профессиональных модулей:

- ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом требований особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ПК/ ОК	Умения	Знания
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	У1. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	31. состав трудовых и финансовых ресурсов организации; 32. основные фонды и оборотные средства строительной организации, показатели их использования; 33. основные технико-экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности организации; 34. механизмы ценообразования на строительную продукцию, формы оплаты труда;
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	У2. составлять и заключать договоры подряда; У4. в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента;	35. методологию и технологию современного менеджмента; 36. характер тенденций развития современного менеджмента; 37. требования, предъявляемые к современному менеджменту;
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.	У3. использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт;	38. стратегию и тактику маркетинга;
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план;	301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 301.8 порядок оценки

	У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности.	У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска;	302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации; 302.3 формат оформления результатов поиска информации;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.2 современная научная и профессиональная терминология; 303.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	304.1 психологические основы деятельности коллектива; 304.2 психологические особенности личности; 304.10 основы проектной деятельности;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом требований особенностей социального и культурного контекста.	У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе;	305.8 правила оформления документов;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;	306.3 значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан

общечеловеческих ценностей.		российского государства;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	307.3 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 307.4 пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	310.6 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11.3 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У11.4 презентовать бизнес-идею; У11.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У11.6 оформлять бизнес-план; У11.7 определять источники финансирования; У11.8 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, уменьшать стоимость кредита; У11.9 демонстрировать экономически рациональное поведение	311.1 экономические явления и процессы общественной жизни; 311.2 основы финансовой грамотности; 311.3 основы предпринимательской деятельности; 311.4 порядок выстраивания презентации; 311.5 правила разработки бизнес-планов; 311.6 основные элементы банковской системы; 311.7 кредитные банковские продукты: депозит и кредит (накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане);

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	104
в том числе:	
лекции, уроки	8
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
консультации	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	70
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт
в том числе:	
итоговая контрольная работа	Не предусмотрено
домашняя контрольная работа №1	4 курс

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика отрасли

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Раздел I. Экономические основы организации предприятий и предпринимательской деятельности		12	3	9	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК3.1 – ПК3.3
Тема 1.1 Значение и сущность строительства как важнейшей отрасли народного хозяйства	Содержание учебного материала.:	2	1	1	31 301.1 306.3 У06.2 311.1 У11.1
	Строительство – как самостоятельная отрасль национальной экономики. Роль и назначение отрасли в системе экономики страны. Сущность строительства как важнейшей отрасли материального производства				
Тема 1.2 Организация (предприятие) – основное звено экономики	Содержание учебного материала	2		2	31 301.1 301.3 301.7 301.6 301.8 У01.1 У01.2 У01.4 У01.8 У01.9 У01.6 У01.11 У02.1 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6
	Цель создания и функционирования организации. Классификация организаций. Отраслевые особенности структуры организации. Принципы классификации организационно – правовых форм предприятий (организаций).				
	Практическое занятие № 1. Организационно – правовые формы организации (предприятия)	2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы государственной регистрации предприятия	2		2	

					Y02.7 302.1 302.2 302.3 Y03.1 Y03.2 Y03.3 303.1 303.2 303.3 Y091. Y09.2 311.3
Тема 1.3 Инвестиционная деятельность капитального строительства	Содержание учебного материала	2	1	1	Y1 Y2 33 311.1 Y11.1 311.2
	Капитальное строительство, как один из сегментов инвестиционной деятельности. Этапы строительного процесса. Субъекты инвестиционной деятельности: инвестор, заказчик, застройщик, подрядчик. Организационные формы капитального строительства.				
	В том числе практических работ				
	Практическое занятие № 2 Составление договора подряда	2	1	1	
Раздел 2. Экономические ресурсы организации		22	4	18	OK 01 –OK 07 OK 09-OK 11 ПК 3.1-3.3
Тема 2.1. Основные фонды	Содержание учебного материала	2	1	1	3 2 Y1 Y03.1 Y03.2 Y03.3 303.1 303.2 303.3
	Понятие, состав и структура основных фондов. Объекты основных фондов в материально – вещественной форме				
Тема 2 .2. Виды	Содержание учебного материала	2		2	3 2

оценок основных фондов и виды износа	Первоначальная стоимость основных фондов. Восстановительная стоимость основных фондов. Физический износ основных фондов. Моральный износ основных фондов. Оценка основных фондов в натуральной и денежной форме.				У1 У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3
	В том числе практических работ:	2		2	
	Практическое занятие № 3. Расчет стоимости основных фондов предприятия.				
Тема 2.3. Амортизация основных фондов	Содержание учебного материала	2		2	32 У1 У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3
	Понятие “амортизация”. Норма амортизации. Методы амортизационных начислений объектов основных производных фондов: линейный, нелинейный; способ уменьшаемого остатка, списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, списания стоимости пропорционально объёму продукции (услуг). Методика расчета амортизационных отчислений.				
	В том числе практических работ:	2		2	
	Практическое занятие № 4. Расчет амортизации основных фондов.				
Тема 2.4. Показатели использования основных фондов и их анализ	Содержание учебного материала	2		2	У1 32 У007.2 У07.03 307.3 307.4
	Содержание учебного материала Обобщающие и частные показатели использования основных фондов. Алгоритм расчета показателей использования основных фондов. Основные направления улучшения использования основных фондов.				
	Практическое занятие № 5. Расчет показателей использования основных фондов предприятия.	2	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Кейс - задание	2		2	
					У1 32 301.1 301.3

					301.7 301.6 301.8 У01.1 У01.2 У01.4 У01.8 У01.9 У01.6 У09.1 У09.2
Тема 2.5. Оборотные средства организации	Содержание учебного материала	2	1	1	У1 3 2
	Сущность, состав, структура оборотных средств организации. Кругооборот средств предприятия. Состав и классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Методика определения потребности предприятия в оборотных средствах.				У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3
	Практическое занятие № 6 Расчёт показателей использования оборотного капитала	2	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой.	2		2	У1 33 34 31 У01.1 У01.2 У01.4 У01.8 У01.9 У01.6 У02.1 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 302.1

					302.2 302.3 У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3 У05.3 305.8 У09.1 У09.2 У10.7 310.6
Раздел 3. . Организация оплаты труда		10	2	8	У1 31 34 3 03.1 3 01.2 У 10.2 У 10.5 У 01.4 У 01.5 У 01.7
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	2		2	
	Персонал организации: понятие и классификация. Движение кадров. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов. Методика расчета численности работников организации: производительность труда.				
	Практическое занятие № 7. Расчет показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников	2		2	
Тема 3.2 Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	2	1	1	У1 31 34 3 03.1 3 01.2 У 10.2 У 10.5 У 01.4 У 01.5 У 01.7
	Мотивация труда. Сущность и принципы оплаты труда, тарифная система оплаты труда и ее элементы. Форма и системы оплаты труда.				
	Практическое занятие № 8.9 Расчет заработной платы различных категорий работников в строительстве	4	1	3	
Раздел 4. Издержки производства и себестоимость продукции		10	2	8	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-3.3

Тема 4.1. Классификация и калькулирование затрат на производство и реализацию продукции	Содержание учебного материала	2		2	33 У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3
	Понятие издержек производства. Классификация издержек по виду производства, по виду продукции, по виду расходов, по месту возникновения затрат. Методы калькулирования затрат. Группировка издержек по элементам затрат.				
Тема 4.2. Себестоимость строительно-монтажных работ, виды себестоимости	Содержание учебного материала	2	1	1	У1 33 3 09.2 3 01.2 У 09.1 У 09.2 У 01.4 У 01.5 У 01.7 У 01.8
	Понятие себестоимости. Состав затрат. Сметная себестоимость строительно-монтажных работ. Плановая себестоимость: понятие, назначение, порядок определения. Важнейшие пути снижения затрат на производство. Фактическая себестоимость: понятие, назначение, порядок определения.				
	В том числе практических работ:				
	Практическое занятие № 10 Составление калькуляции и сметы затрат	2		2	
	Практическое занятие № 11,12 Расчёт локальной и объектной сметы	4	1	3	
Раздел 5. Финансы организации		4		4	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-3.3
Тема 5.1. Показатели эффективной деятельности организации	Содержание учебного материала	2		2	
	1.Понятие экономической эффективности. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Фактор времени в строительстве и определение нормы дисконтирования. 2.Прибыль и рентабельность – основные показатели, характеризующие эффективность производственно-хозяйственной деятельности строительной организации. Сметная, плановая и фактическая прибыль и рентабельность.				У1 31 У11.7 У07.2 У07.3 307.3 307.4 У03.1 303.1

	3. Распределение прибыли в соответствии со стратегией развития строительной организации.				
	Самостоятельная работа обучающихся Кейс задание	2		2	
Раздел 6. Основы налогообложения организаций		8		8	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-3.3
Тема 6.1. Общая характеристика налоговой системы	Содержание учебного материала	2		2	31, 37 3 11.2 У02.1 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 302.1 302.2 302.3
	Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговый кодекс Российской Федерации. Функции налогов. Методы исчисления налогов.				
Тема 6.2 Классификация налогов	Содержание учебного материала	2		2	31, 37 3 11.2 У02.1 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 302.1 302.2 302.3
	Классификация и характеристика налогов. Федеральные налоги: на добавленную стоимость, на прибыль организаций, страховые взносы. Акцизы. Региональные и местные налоги. Плательщики налога, объекты обложения, и сроки уплаты. Налоговая база и ставки, налоговые льготы. Порядок исчисления налога.				
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой.	4		4	
Раздел 7. Основы маркетинга и менеджмента		17	2	15	ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-3.3
Тема 7.1 Строительная	Содержание учебного материала	2		2	3 8 3 01.1

продукция в системе маркетинга	Особенности строительной продукции как товара. Маркетинговые исследования рынка строительной продукции. Маркетинговая стратегия и тактика строительной организации. Сегментация рынка строительной продукции. Позиционирование строительной продукции на рынке.				У 02.1 У 02.3 У 02.6
Тема 7.2 Особенности сбыта строительной продукции	Содержание учебного материала	2	1	1	3 8 У2 У 02.3 У 02.6 У 02.7 У 05.1 У 11.1 У 11.5 3 01.1
	Функции сбытового маркетинга. Реализация строительных контрагентов через торги. Маркетинговые коммуникации в строительстве. Контроль, как одна из функций управления.				
	Практическое занятие № 13 Определение ценовой стратегии и тактики для заданной организации. Составление комплекса маркетинга для предприятия, действующего на строительном рынке.	2		2	
Тема 7.3. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Содержание учебного материала	2		2	У3 3 5 3 03.1 У 11.1 У 11.5 У 04.1 У 04.2 У 02.2 У 02.3 У 02.6 У 02.7
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.				
Тема 7.4 Функции менеджмента	Содержание учебного материала	2		2	3 6 3 7 3 02.1 3 02.3 3 03.1 У 11.1 У 11.5 У 04.1 У 04.2 У 02.2 У 02.3 У 02.6 У 02.7
	Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.				
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение элемента портфолио. Составление структурно-аналитических таблиц.	2		2	
Тема 7.5 Внутренняя и внешняя сфера организации	Содержание учебного материала	2		2	35 У4 У11.9 311.1
	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты;				

	профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состоящие экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.				311.2
	Практическое занятие № 14 Анализ факторов внешней и внутренней среды Решение ситуационных задач. Разработка стратегии для заданной организации. Составление внутрифирменного плана на основе SWOT-анализа.	3	1	2	
	Курсовая работа	20	20		ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11 ПК 3.1-3.3 У1, У3 31,32,33,34 У04.1 У04.2 304.1 304.10 3 04.2 3 10.5 3 09.2 3 02.1 3 02.3 У 09.1 У 09.2 У 03.1 У 03.2 У11.2 У11.3 У11.4 У11.5 311.4 311.5 У10.7
1	Организация работы, выдача индивидуальных заданий.	2	2		
2	Расчет локальной сметы на общестроительные работы	10	10		
3	Расчет объектной сметы.	4	4		
4	Расчет технико-экономических показателей.	2	2		
5	Защита курсовой работы	2	2		

					310.6 У05.3 У05.5
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		1	1		
Итого:		104	34	70	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

1.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Акимов, В.В., Герасимова, А.Г., Макарова, Т.Н. Мерзляков, В.Ф., Огай, К.А. Экономика отрасли (строительство) [Электронный ресурс]: учебник, 2-е изд. / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова, В.Ф. Мерзляков, К.А. Огай., — М.: ИНФРА-М, 2018. — 300 с. + Доп. Материалы. — (Среднее профессиональное образование) -Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=940767> –Загл. с экрана.
2. Плотников, А. Н., Экономика строительства [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ А. Н. Плотников - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) -Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=545305>- Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Паламарчук, А. С., Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник - Паламарчук А. С., М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) - Режим доступа <https://new.znanium.com/read?id=241747> Загл. с экрана.

Нормативно – правовые источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
5. ТЕР 81-02-01-2001. Земляные работы. Челинформцентр, 2002.
6. ТЕР 81-02-05-2001. Свайные работы. Челинформцентр, 2002.
7. ТЕР 81-02-06-2001. Бетонные и железобетонные конструкции (монолитные). Челинформцентр, 2002.
8. ТЕР 81-02-07-2001. Бетонные и железобетонные конструкции (сборные). Челинформцентр, 2002
9. ТЕР 81-02-09-2001. Строительные и металлические конструкции. Челинформцентр, 2002
10. ТЕР 81-02-10-2001. Деревянные конструкции. Челинформцентр, 2002.

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016 Д-1421-15 от 13.07.2015	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017 13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Национальная экономическая энциклопедия.- Режим доступа: <http://vocable.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
4. Научно – образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». - Режим доступа: <http://eup.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
11. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
12. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1. Экономические основы организации предприятий и предпринимательской деятельности Тема 1.2. Организация (предприятие) – основное звено	Выполнение элемента портфолио: Составление схемы государственной регистрации предприятия. Цель: – систематизация материала; – кодировка материала при помощи схем; – активизация познавательной деятельности.

экономики	Изучив Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (последняя редакция). (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881) составить в тетради схему государственной регистрации предприятия. При работе с информационным текстом можно использовать метод составления схем. Схема помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные схемы помогают увидеть не только порядок регистрации предприятия, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию. 1. При составлении схемы необходимо выделить главное в теме. 2. Четко и кратко составить схему. 3. Сделать вывод. Форма контроля: – представление схемы на образовательном портале (в соответствующем курсе); – обсуждение составленных схем, оценка. Критерии оценки: <u>Критерии оценки:</u> – уровень усвоения теоретического материала; – качество выполненного задания (оформление, структура).																								
2	Тема 2.4. Показатели использования основных фондов и их анализ Кейс – задание «Основные средства. Расчет показателей использования ОС». 1. Заполнить пропуски в таблице. 2. Определить влияние факторов (удельного веса активной части основных средств, среднегодовой стоимости машин и оборудования, объема изготовленной продукции) на изменение фондоотдачи, используя методы факторного анализа. 3. Сделать выводы. Исходные данные: <table><tr><th>Показатели</th><th>План</th><th>Факт</th><th>Абсолютное отклонение</th></tr><tr><td>1. Объем изготовленной продукции, тыс. шт</td><td>175</td><td>200</td><td></td></tr><tr><td>Цена за единицу, ден. ед.</td><td>10</td><td>12</td><td></td></tr><tr><td>Среднегодовая стоимость промышленно - производственных основных средств, тыс. ден. ед.</td><td>58</td><td>72</td><td></td></tr><tr><td>Фондоотдача</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Фондоемкость</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение	1. Объем изготовленной продукции, тыс. шт	175	200		Цена за единицу, ден. ед.	10	12		Среднегодовая стоимость промышленно - производственных основных средств, тыс. ден. ед.	58	72		Фондоотдача				Фондоемкость			
Показатели	План	Факт	Абсолютное отклонение																						
1. Объем изготовленной продукции, тыс. шт	175	200																							
Цена за единицу, ден. ед.	10	12																							
Среднегодовая стоимость промышленно - производственных основных средств, тыс. ден. ед.	58	72																							
Фондоотдача																									
Фондоемкость																									

	Среднегодовая стоимость машин и оборудования, ден. ед.	35000	38000	
	Фондоотдача активной части фондов			
	Удельный вес активной части основных средств, %			

Рекомендации по выполнению задания: Общая схема работы с кейсом:

- Необходимо выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения;
- Войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи;
- Продумать, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Оценка «хорошо» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию. выполнить элементы портфолио

3	Тема 2.5. Оборотные средства организации	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой. 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы. 7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Форма контроля: курсовая работа.
4	Раздел 5. Финансы организации Тема 5.1. Показатели эффективной деятельности организации	Выполнение кейс-задание по теме «Согласие на получение кредита» Кейс: Студентка, красавица и отличница Маша Сидорова давно мечтала о новом телефоне. Мало того, что старый быстро разряжался, так еще и экран у него был треснутый. Оставалась одна маленькая проблема – накоплений на новый гаджет у Маши не было. Поэтому она решила взять кредит в размере 40 тысяч рублей на полгода. Повышенной стипендии как раз хватило бы, чтобы каждый месяц погашать часть долга. Маша внимательно изучила рынок и остановилась на банке «Бета-банк». Процентная ставка по кредиту была, конечно, не самая низкая (25 % годовых), но зато она могла оформить заявку на кредит онлайн. Маша заполнила анкету-заявку на сайте, указала необходимую информацию и уже через 3 дня банк одобрил кредит. Вечером того же дня за ужином Маша рассказала родителям о том, что планирует

	пойти в магазин за новым гаджетом. На последовавший вопрос родителей, откуда она взяла такую крупную сумму денег, она ответила просто: «Кредит». Узнав такие подробности, родители посоветовались и решили самостоятельно кредитовать любимую дочку под 0% годовых. А мама Маши посоветовала ей просто не приходить в банк для подписания кредитного договора: мол, в таком случае кредит ей просто не выдадут. Но через полгода после описанных событий Маше на новый телефон начали звонить из банка с требованием погасить какую-то задолженность. Оказалось, что заявка на сайте являлась Машиной офертой банку на заключение соглашения о кредитовании. А при акцепте (другими словами – одобрении) банком такой заявки на кредит она автоматически становится кредитным договором. Как выяснилось, банк открыл для Маши счет и зачислил на него сумму кредита. В счет погашения этого кредита с открытого счета списывались средства. В итоге, когда лимит средств на нем был исчерпан, Маша в глазах банка стала должником. Вопросы: 1. Какие ошибки совершил герой кейса и как ему поступить в сложившейся ситуации? 2. Что могут сделать финансовые институты, чтобы избавить своих клиентов от подобных рисков? 3. Какие действия должны предпринять органы власти и управления, чтобы предотвратить такие ситуации в будущем? Рекомендации по выполнению задания: Общая схема работы с кейсом: • Необходимо выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; • Войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; • Продумать, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом. Критерии оценки: Оценка «отлично» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса. Оценка «хорошо» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако
--	---

		допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией. Оценка «удовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии. Оценка «неудовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию. выполнить элементы портфолио.
5	Раздел 6. Основы налогообложения организации Тема 6.2 Классификация налогов	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой. 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы. 7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. Форма контроля: курсовая работа.
6	Раздел 7. Основы менеджмента и маркетинга 7.4 Функции менеджмента	<u>Задание: выполнение элемента портфолио.</u> Составьте структурно-аналитические таблицы: – Сравнительная характеристика школ менеджмента (Таблица 1);

- Сравнительная характеристика этапов истории развития менеджмента Таблица 2).

Цель задания:

закрепление и углубление знаний по теме занятия, систематизация теоретического материала.

Рекомендации по выполнению задания:

Для выполнения задания возможно использовать источники:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=961778>

2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=950972>

Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала.

При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц. Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

При составлении таблицы необходимо:

- выделить главное в теме;
- определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные);
- чётко и кратко заполнить таблицу;
- сделать вывод.

Рекомендуется использовать следующие формы таблиц:
Таблица 1 - Сравнительная характеристика школ менеджмента

Название школы	Период	Представители	Суть
1.			
2.			
3.			
4.			

Таблица 2 - Сравнительная характеристика этапов истории развития менеджмента

Название этапа	Период	Основные достижения
1.		
2.		

		3.		
		4.		
		5.		
		<u>Формы контроля:</u> – проверка выполненных таблиц; – устный опрос. <u>Критерии оценки:</u> – уровень усвоения теоретического материала; – качество выполненного задания (оформление, структура). Вопросы самоконтроля 1. Перечислите названия школ менеджмента. 2. Перечислите и дайте краткую характеристику основным направлениям научной управленческой мысли. 3. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции? 4. В какой из школ менеджмента были впервые использованы приемы управления межличностными отношениями? 5. Перечислите основных представителей школ менеджмента. 6. Приведите примеры основных достижений на разных этапах истории развития менеджмента.		

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Экономические основы организации предприятий и предпринимательской деятельности		
2	Тема 1.1 Значение и сущность строительства как важнейшей отрасли народного хозяйства	31 301.1 306.3 У06.2 311.1 У11.1	Тест
3	Тема 1.2. Организация (предприятие) – основное звено экономики	31 301.1 301.3 301.7 301.6 301.8 У01.1 У01.2 У01.4	Тест Практическая работа № 1

		Y01.8 Y01.9 Y01.6 Y01.11 Y02.1 Y02.3 Y02.4 Y02.5 Y02.6 Y02.7 302.1 302.2 302.3 Y03.1 Y03.2 Y03.3 303.1 303.2 303.3 Y091. Y09.2 311.3	
4	Тема 1.3. Инвестиционная деятельность капитального строительства	Y1 Y2 33 311.1 Y11.1 311.2	Тест
5	Раздел 2. Экономические ресурсы организации Тема 2.1. Основные фонды Тема 2.2. Виды оценок основных фондов и виды износа Тема 2.3. Амортизация основных фондов Тема 2.4. Показатели использования основных фондов и их анализ Тема 2.5.оборотные средства организации	3 2 Y1 Y03.1 Y03.2 Y03.3 303.1 303.2 303.3 Y07.2 Y07.03 307.3 307.4 301.1 301.3 301.7 301.6 301.8 Y01.1 Y01.2 Y01.4 Y01.8 Y01.9 Y01.6 Y09.1 Y09.2 Y10.7 310.6	Тест Кейс – задачи Практическая работа № 2-5 Курсовой проект
6	Раздел 3. Организация оплаты	Y1 31 34	Тест

	труда Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	3 03.1 3 01.2 У 10.2 У 10.5 У 01.4 У 01.5 У 01.7	Практическая работа № 6 Курсовой проект
	Тема 3.1 Организация оплаты труда		Практическая работа № 7 Курсовой проект
	Раздел 4. Издержки производства и себестоимость продукции		
7	Тема 4.1. Классификация и калькулирование затрат на производство и реализацию продукции	33 У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3	Тест Курсовой проект
	Тема 4.2. Себестоимость строительно-монтажных работ, виды себестоимости	У1 33 3 09.2 3 01.2 У 09.1 У 09.2 У 01.4 У 01.5 У 01.7 У 01.8	Тест Практическая работа № 9-11 Курсовой проект
8	Раздел 5. Финансы организации		
	Тема 5.1. Показатели эффективной деятельности организации.	У1 31 У11.7 У07.2 У07.3 307.3 307.4 У03.1 303.1	Тест Кейс – задание Курсовой проект
9	Раздел 6. Основы налогообложения организаций	31,37 У02.1	
	Тема 6.1.Общая характеристика налоговой системы	У02.3 У02.4	
	Тема 6.2 Классификация налогов	У02.5 У02.6 У02.7 302.1 302.2 302.3	Тест Курсовой проект
10	Раздел 7. Основы маркетинга и менеджмента	3 8 3 01.1	
	Тема 7.1 Строительная продукция в системе маркетинга	У 02.1 У 02.3	Тест
	Тема 7.2 Особенности сбыта строительной продукции	У 02.6 3 8 У2	Практическая работа № 12
	7.4 Функции менеджмента	У 02.3 У 02.6	

Тема 7.5 Внутренняя и внешняя сфера организации	У 02.7 У 05.1 У 11.1 У 11.5 3 01.1	Практическая работа № 12
---	--	--------------------------

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Экономика отрасли» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения ¹	Оценочные средства для промежуточной аттестации
У1. рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Практическая работа по расчёту технико – экономических показателей деятельности организации: 1. Стоимость основных фондов на начало года составила 240 млн. р., поступило 10 апреля основных фондов на 6 млн.р., 20 ноября – на 2,4 млн.р. Выбыло 1 января на 3 млн. р., 25 мая – на 1,8 млн. р. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов. 2. Предприятие №1 выполнило годовой объём продукции на сумму 20 млн. р., при среднегодовой стоимости основных производственных фондов 5 млн. р. Предприятие №2 выполнило годовой объём продукции на 24 млн. р., при среднегодовой стоимости основных производственных фондов – 8 млн. р. Определить какое из предприятий более эффективно использует основные производственные фонды. 3. Определить коэффициенты интенсивности и экстенсивности по использованию одноковшового экскаватора. Годовой объём выполненных работ – 160 тыс. м³ земли, нормативный годовой объём – 140 тыс. м³ земли. Фактически отработанное число машино-смен – 480. Нормативное число машино-смен – 400. 4. Определить срок окупаемости экскаватора стоимостью 8 млн. руб., если размер материальной части оборотных средств строительного участка уменьшился на 500 тыс. руб., сметная стоимость строительно-монтажных работ составила 24,5 млн. руб. при себестоимости 18,5 млн. руб. 5. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов предприятия составляет 2500 тыс. ден. ед. Объем реализованной продукции за отчетный период составляет 95,0 тыс. т, оптовая цена за тонну – 30 ден. ед. По плану на следующий год предусмотрено увеличить выпуск продукции на

¹ Соответствуют п.1.3 программы

	10%. Определить размер фондоотдачи в отчетном и плановом периодах. 6. На заводе работают 2860 рабочих; годовой фонд рабочего времени одного человека — 1860 ч. В планируемом году намечено сэкономить 400 тыс. человеко-часов. Определите планируемый рост производительности труда на заводе, выраженный экономией рабочей силы (в абсолютных и процентных единицах). 7. В цехе в течение года необходимо обработать 50 тыс. деталей. Сменная норма выработки 25 деталей, которая в среднем перевыполняется на 20%. Определите численность работников цеха, если в году 225 рабочих дня. 8. В прошлом году заводом было выпущено продукции на 6200 тыс. ден. ед. при численности работающих 1800 человек. На планируемый год выпуск продукции определен в сумме 6944 тыс. ден. ед., а численность работающих по плану должна равняться 1872 человек. Определить планируемый рост производительности труда, влияние ПТ на увеличение выпуска продукции, %.
У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Ответить на вопрос: Основной целью энергосбережения является.. 1. повышение энергоэффективности всех отраслей во всех пунктах населения, а также в стране в целом. 2. понижение энергоэффективности всех отраслей во всех пунктах населения, а также в стране в целом. 3. энергоэффективность всех отраслей, во всех пунктах населения, а также в стране в целом.
У2. составлять и заключать договоры подряда; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных	Кейс - задание: прочитать текст и составить свой договор строительного подряда. Специфика договора строительного подряда. Договор необходимо заключать при проведении ремонта помещения, строительства здания или выполнении пуско-наладочных или монтажных работ. Это указано в статье 740 Гражданского кодекса РФ. Исключить или предусмотреть возникновение конфликтных ситуаций – вот основная задача, которую выполняет договор строительного подряда. Любые споры между подрядчиком и

сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе; 305.8 правила оформления документов; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	клиентом при выполнении работ в строительной сфере могут привести к убыткам для обеих сторон, не только материальным, но и моральным. Яркими примерами таких случаев являются искривлённый дымоход или сырое яйцо за деревянной обшивкой после завершения ремонта. Не нашедший общего языка со строителями домовладелец обнаруживает эти «нюансы» уже после их ухода. Заключение договора строительного подряда осуществляется в письменной форме. Так же, как вид выполняемых работ или строящийся объект, каждый договор уникален. В нём необходимо отразить: 1. предмет договора и наименование сторон; 2. сроки начала и окончания работ; 3. стоимость и очередность их выполнения, порядок расчетов между сторонами; 4. обязанности подрядчика и заказчика; 5. в каком порядке заказчик контролирует качество выполняемых подрядчиком работ; 6. правоотношения с субподрядчиками; 7. гарантии качества выполненных работ, особенности их сдачи и приемки; 8. порядок разрешения споров; 9. порядок и основания для приостановки работ или расторжения договора.
У3. использовать информацию о рынке, определять товарную номенклатуру, товародвижение и сбыт; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.8 владеть актуальными методами	Кейс - задание: Фирма производит и продает детали для различных отраслей потребителей этой продукции: А – машиностроение, Б – автомобилестроение, В – самолетостроение, Г – приборостроение. С позиции оценки привлекательности каждой из упомянутых отраслей (размеры рынка, перспективы его роста, норма прибыли, уровень риска и т.д.) они были охарактеризованы следующим образом: Б – наиболее привлекательная; Г – привлекательность выше среднего уровня;

работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе; 307.3 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 307.4 пути обеспечения ресурсосбережения; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	А – привлекательность меньше среднего уровня; В – весьма непривлекательная. Оценка сравнительной конкурентоспособности продукции данной фирмы в отношении конкуренции товаров на конкретных отраслевых рынках дала следующие результаты: Б – позиции фирмы в отрасли наиболее хороши; А – позиции лучше средней; В – позиции несколько хуже средней; Г – позиция фирмы одна из наихудших среди конкурентов. Доли объемов продаж по каждому отраслевому сегменту рынка составляет в общем достигнутом обороте фирмы: А – 45%, Г – 30%, Б – 15%, В – 10%. Задание: Заполните матрицу позиционирования товаров по предлагаемой модели, обозначив в соответствии с осями координат каждый отраслевой сегмент рынка как круг с диаметром, соответствующим величине доли в объеме продаж фирмы и соответствующим буквенным обозначением. Кейс - задание: Какие стратегические выводы в отношении поведения фирмы в каждом из отраслевых сегментов рынка можно сделать (варианты ответов: укрепление позиций, форсирование рынка, участие без особых усилий, радикальное улучшение, уход с рынка и т.д.)? Заполните таблицу 2 «Методы разработки целевого рынка»: 1. Широкий круг потребителей. 2. Товародвижение, сбыт. 3. Ориентация на различные типы потребителя через широкую единую программу маркетинга. 4. Все подходящие средства массовой информации. 5. Все подходящие торговые точки - различные для разных сегментов. 6. Ориентация на два (или более) различающихся рыночных сегмента через различные маркетинговые планы, применяемые к каждому. 7. Все подходящие торговые точки.
---	---

	8. Цена. 9. Все подходящие средства массовой информации - неодинаковые для различных сегментов. 10. Целевой рынок. 11. Упор в стратегии. 12. Одна хорошо определенная группа потребителей. 13. Отличительные марки товаров или услуг для каждой группы потребителей. 14. Ограниченное число товаров или услуг одной товарной марки для многих типов потребителей. 15. Продвижение. 16. Две (или более) хорошо определенные группы потребителей. 17. Все возможные торговые точки. 18. Средства массовой информации. 19. Ориентация на конкретную группу потребителей через высокоспециализированную, но массовую программу. 20. Отличительный диапазон цен для каждой группы потребителей. 21. Одна марка товаров или услуг, ориентированная для каждой группы потребителей. 22. Один «общепризнанный» диапазон цен. 23. Один диапазон цен, приспособленный для одной группы потребителей. 24. Товар или услуга.																		
У4. в соответствии с изменениями влияния внешней или внутренней среды определять направление менеджмента; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе; 305.8 правила оформления документов; У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной	Кейс – задание: Заполните групповой бланк «Характеристики фирмы»: вид деятельности, название фирмы, название фирмы, характеристика продукции фирмы (товар или услуга), конкурентные преимущества фирмы, рекламные мероприятия фирмы, ассортимент продукции. <table><tr><th>№</th><th>ХАРАКТЕРИСТИКИ</th><th>ОПИСАНИЕ</th></tr><tr><td>1</td><td>Вид деятельности</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Название фирмы</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Миссия фирмы</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Характеристика продукции фирмы (товар или услуга)</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Конкурентные преимущества фирмы</td><td></td></tr></table>	№	ХАРАКТЕРИСТИКИ	ОПИСАНИЕ	1	Вид деятельности		2	Название фирмы		3	Миссия фирмы		4	Характеристика продукции фирмы (товар или услуга)		5	Конкурентные преимущества фирмы	
№	ХАРАКТЕРИСТИКИ	ОПИСАНИЕ																	
1	Вид деятельности																		
2	Название фирмы																		
3	Миссия фирмы																		
4	Характеристика продукции фирмы (товар или услуга)																		
5	Конкурентные преимущества фирмы																		

деятельности и в повседневной жизни; У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11.3 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	6 ·	Рекламные мероприятия фирмы	
	7 ·	Ассортимент продукции (перечень услуг)	
	3. Составьте матрицу SWOT-анализа: Матрица SWOT-анализа.		
	Внутренние факторы	Сильные стороны организации	Слабые стороны организации
		1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
		Возможности	Угрозы
	Внешние факторы	1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

У11.8 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, уменьшать стоимость кредита; У11.9 демонстрировать экономически рациональное поведение 311.6 основные элементы банковской системы; 311.7 кредитные банковские продукты: депозит и кредит (накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане);	Решение кейс – задания: Предприятие взяло кредит в 100 млн. руб. сроком на два года под 15% годовых и по истечении срока кредита должно вернуть ссуду с процентами. Сколько должно заплатить предприятие? Проценты простые. Фирма взяла кредит в сумме 300 млн. руб. сроком на один год под 16% годовых. Определите погашаемую сумму кредита. Молодая семья получила от банка ссуду на строительство жилья в размере 60 млн руб. сроком на три года под простую процентную ставку 16% годовых. Определите сумму кредита и проценты. Клиент получил кредит сроком на три месяца в 6 млн. руб. Сумма возврата кредита 7,5 млн. руб. Определите процентную ставку банка. Клиент внес депозит в сумме 1000 руб. под 50% годовых сроком на 10 лет. Требуется определить сумму денег, которую клиент получит в банке через 10 лет. Депозитный вклад величиной 1000 руб. вложен в банк на 120 дней под 6%. Требуется определить сумму денег, которую получит клиент через 120 дней. Депозитный вклад величиной 1000 руб. вложен в банк на шесть месяцев при 6% годовых. Требуется определить сумму денег, которую		

	получит клиент через шесть месяцев. Вкладчик вложил в банк 15 000 руб. под 5% на восемь месяцев. Требуется определить, какой доход получит вкладчик. Определить погашаемую через 2 года клиентом ссуду по простой процентной ставке, при условии, что размер ссуды составляет 100 000 руб., а годовая процентная ставка - 19%. Величина предоставленного банком кредита составляет 50 000 руб. Процентная ставка - 20% годовых, срок погашения 6 месяцев. Рассчитайте план погашения кредита двумя способами:
У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11.3 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У11.4 презентовать бизнес-идею;	1. Изучите информацию «Как найти идею для бизнеса?»: лучший способ найти идею для бизнеса - это подумать над вещами, которые вас расстраивают или доставляют проблемы. Ответьте на следующие вопросы: что расстраивает вас? чего вам не хватает? что досаждают вам в повседневной жизни? Ответы могут быть следующими: я не люблю стоять в очереди в магазине, когда впереди еще 10 человек с тележками. я не люблю выносить часто мусор мне не нравится то, что когда я пользуюсь зонтом, он остается мокрым, когда я вхожу в помещение. Теперь подумайте, как решить эти проблемы: продукт или система, которая автоматизирует или ускоряет очереди в бакалее. потребительская версия уплотнителя мусорных отходов пластиковый рукав, который наклоняет зонт и стряхивает излишки воды Начните с проблем, а закончите их решением - вам легче будет определить рынок. Подумайте и запишите бизнес-идею, которая вам понятна.
У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 304.1 психологические основы деятельности коллектива; 304.2 психологические особенности личности; 304.10 основы проектной деятельности; 305.8 правила оформления документов;	Выполнение курсового проекта

307.3 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 307.4 пути обеспечения ресурсосбережения; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; 310.6 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате; У11.4 презентовать бизнес-идею; У11.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У11.7 определять источники финансирования; 311.4 порядок выстраивания презентации;	
306.3 значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;	Итоговый тест 1 вариант Задание 1. Выбрать номер правильного ответа. Организационно-правовые формы предприятий – это: А) малое предприятие; Б) кооперативы, товарищества, общества; В) совместное предприятие; Г) бесприбыльное предприятие. Задание 2. Выбрать номер правильного ответа. Устав организации - это А) свод правил, регистрирующих деятельность организаций, учреждений, обществ и граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в определенной сфере государственной или хозяйственной деятельности; Б) правовой акт, издаваемый органом государственного управления (или утверждаемый его руководителем) в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные

	специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий, должностных лиц и граждан; В) нормативный документ, издаваемый руководителем организации, учреждения, предприятия для решения каких-либо задач; Г) документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях. Задание 3. Выбрать номер правильного ответа. Как называется самостоятельно хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях получения прибыли? А) конгломерат; Б) партнерство; В) объединение; Г) предприятие Задание 4. Выбрать номер правильного ответа. В соответствии с классификацией предприятий в зависимости от численности персонала, выделяют..... А) крупные, средние, малые; Б) частные, государственные; В) моно отраслевые, диверсифицированные; Г) единоличные, партнерство, корпорация Задание 5. Выбрать номер правильного ответа. Как называется вид предпринимательства, при котором осуществляется производство продукции (товаров, работ), оказываются услуги, создаются духовные ценности? А) производственное; Б) консультационное; В) финансовое; Г) коммерческое Задание 6. Выбрать номер правильного ответа. Для коммерческой организации основной целью является..... А) реклама организации; Б) внедрение своих идей и разработок; В) достижение уставных интересов
--	---

	предприятия; Г) получение прибыли Задание 7. Выбрать номер правильного ответа. Экономическая сущность основных производственных фондов выражается в следующем А) участвуют в процессе производства многократно, свою натуральную форму изменяют и переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции полностью; Б) участвуют в процессе производства один раз и свою стоимость на стоимость готовой продукции не переносят; В) участвуют в процессе производства многократно, свою натуральную форму не меняют, свою стоимость переносят на стоимость ГП по частям в процессе срока эксплуатации; г) не участвуют в процессе производства. Ответ: _____ Задание 8. Выбрать номер правильного ответа. Экономическая сущность оборотных фондов выражается в следующем А) участвуют в процессе производства многократно, свою натуральную форму изменяют и переносят свою стоимость на стоимость готовой продукции полностью; Б) участвуют в процессе производства один раз и свою стоимость на стоимость готовой продукции переносят полностью сразу; В) участвуют в процессе производства многократно, свою натуральную форму не меняют, свою стоимость переносят на стоимость ГП по частям в процессе срока эксплуатации; г) не участвуют в процессе производства. Задание 9. Выбрать номер правильного ответа. Основные производственные фонды переносят свою стоимость на себестоимость продукции А) сразу и полностью; Б) по частям в процессе срока полезного
--	---

	использования; В) периодически; Г) по усмотрению бухгалтера. Задание 10. Выбрать номер правильного ответа. К нематериальным активам относятся А) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки; Б) здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь; В) денежные средства, средства в расчетах; Г) материалы, запасные части к машинам и механизмам; Задание 11. Выбрать номер правильного ответа. К активной части основных производственных фондов относятся... А) денежные средства в кассе, расчетных счетах, дебиторская задолженность; Б) производственные и служебные здания, сооружения; В) рабочее, силовое оборудование, транспортные средства; Г) лицензии, права пользования, патенты, торговые марки; Задание 12. Выбрать номер правильного ответа. К непроизводственным основным фондам можно отнести... А) здания цехов, сооружения, передаточные устройства; Б) транспортные средства; В) денежные средства в кассах, на расчетных и валютных счетах; Г) санаторий-профилакторий, общежитие предприятия, дворец культуры, находящиеся на балансе предприятия; Задание 13. Выбрать номер правильного ответа. Срок службы оборотных фондов А) меньше 1 года; Б) бесконечен; В) больше 1 года; Г) неограничен.
--	--

	Задание 14. Выбрать номер правильного ответа. К причинам, вызывающим физический износ относятся А) степень эксплуатации, срок эксплуатации, своевременность проведения ремонтов; Б) влияние научно-технического прогресса, степень интеграции экономики страны в мировую экономику; В) внутренняя политика государства, налоговая система ; Г) внешняя политика государства. Ответ: _____ Задание 15. Выбрать номер правильного ответа Коэффициент экстенсивности отражает уровень использования оборудования по А) мощности; Б) времени; В) производительности; Г) по мощности и по времени Ответ: _____ Задание 16. Выбрать номер правильного ответа Коэффициент интенсивности находится как отношение фактической производительности работы оборудования к А) мощности оборудования или плановой производительности; Б) плановому времени работы оборудования; В) нормативному показателю времени; Г) нет правильного ответа Задание 17. Выбрать номер правильного ответа Как называется показатель, характеризующий размер выпуска продукции, приходящийся на 1руб. стоимости основных фондов? А) фондоотдача; Б) фондоемкость; В) фондовооруженность; Г) коэффициент сменности Задание 18. Выбрать номер правильного ответа Фондоемкость — это показатель ,
--	--

	характеризующий А) размер стоимости основных фондов, приходящихся на каждый рубль выпускаемой продукции; Б) размер выпуска продукции, приходящийся на 1руб. стоимости основных фондов; В) размер основных фондов, приходящихся на каждого работника предприятия; Г) размер активной части (машин и оборудования) производственных основных фондов, приходящихся на каждого рабочего предприятия; Задание 19. Выбрать номер правильного ответа. Время фактическое работы оборудования-6часов, плановое время работы оборудования 8часов. Чему равен коэффициент экстенсивности? А) 0,75%; Б) 1,33 руб/руб; В) 1,33 станкосмен; Г) 0,75; Задание 20. Выбрать номер правильного ответа. Предприятие определило для транспортного средства срок полезного использования равным 10 лет. Чему будет равна годовая норма амортизации? А)10 руб; Б)10%; В)100%; Г) 0,8%; Задание 21. Выбрать номер правильного ответа. Годовой объем произведенной продукции 8 млн.руб., среднегодовая стоимость ОПФ на предприятии 2 млн.руб. Чему будет равна фондоотдача? А)4 руб\руб; Б)40руб; В)0,25руб; Г) 0,25руб\руб; Задание 22. Выбрать номер правильного ответа. К оборотным производственным фондам относятся А) фонды обращения;
--	---

	Б) расходы будущих периодов, НЗП, производственные запасы; В) денежные средства и ГП; Г) средства на расчетном счету организации. Задание 23. Выбрать номер правильного ответа. Какой из элементов оборотных средств не нормируется? А) готовая продукция, денежные средства; Б) расходы будущих периодов; В) сырье, материалы; Г) все вышеперечисленное Задание 24. Выбрать номер правильного ответа. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает..... А) среднюю продолжительность одного оборота оборотных средств; Б) количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период; В) уровень технической оснащенности; Г) размер оборотных средств, приходящихся на 1 руб. произведенной продукции Задание 25. Выбрать номер правильного ответа Как называется количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени, приходящейся на одного рабочего за определенный период? А) выработка; Б) трудоемкость; В) рентабельность; Г) фонд оплаты труда Задание 26. Выбрать номер правильного ответа Определите выработку в натуральных показателях на 1 рабочего, если численность рабочих 10 чел, а объем произведенной продукции 150 м². А) 0,01 шт; Б) 0,015 м²; В) 15 м²/чел; Г) 15%
--	--

работать и жить; 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации; 302.3 формат оформления результатов поиска информации; 302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации; 302.3 формат оформления результатов поиска информации;	насыщенного рынка; б) не продавать то, что произвел, а производить то, что сможешь продать; в) управление рынком ради осуществления обменов с целью более полного удовлетворения запросов потребителей; г) продвижение товаров и услуг на рынок. 2. Маркетинговая деятельность имеет смысл: а) в условиях дефицита товаров и услуг; б) в условиях монопольного рынка; в) в условиях, когда спрос превышает товарное предложение; г) в условиях, когда товарное предложение превышает спрос. 3. Спрос – это: а) потребность, подкрепленная покупательской способностью; б) денежное выражение стоимости товара; в) товар, который находится на рынке; г) чувство ощущаемой нехватки чего-либо. 4. При какой концепции усилия фирмы направлены на улучшение качественных характеристик товара? а) концепция сбыта; б) концепция чистого маркетинга; в) концепция социально-этичного маркетинга; г) концепция совершенствования товара. 5. При какой концепции усилия фирмы направлены в первую очередь на удовлетворение потребностей клиента? а) концепция сбыта; б) концепция чистого маркетинга; в) концепция социально-этичного маркетинга; г) концепция совершенствования товара. 6. Концепцию совершенствования производства применяют: а) когда спрос превышает предложение; б) когда наблюдается падение спроса; в) в случаях продажи сложной бытовой техники г) когда товарное предложение превышает спрос. 7. Определите функцию маркетинга: проведение акции в магазине «Два товара по цене одного»:
---	---

	б) изучение населения с точки зрения численности, плотности, рождаемости в) фирмы, обеспечивающие компанию и её конкурентов ресурсами г) силы более широкого социального плана, оказывающие влияние на микросреду. 16. Первоначальным этапом процесса принятия решения о покупке является: а) поиск информации; б) оценка вариантов; в) осознание проблемы; г) реакция на покупку. 17. Заключительным этапом процесса принятия решения о покупке является: а) поиск информации; б) оценка вариантов; в) осознание проблемы; г) реакция на покупку. 18. Под конъюнктурой рынка понимается: а) определение ёмкости рынка; б) сложившиеся на рынке традиции купли-продажи товаров; в) современное состояние экономики в целом, отдельной отрасли или конкретного товарного рынка; г) определение доли рынка.
35. методологию и технологию современного менеджмента; 36. характер тенденций развития современного менеджмента; 301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	1. Цикл менеджмента – это: а) совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени б) управленческая деятельность, заключающаяся в проверке и сопоставлении фактических результатов с заданными в) выбор целей и план действий по их осуществлению г) комплексность, полнота планирования 2. Функции управления – это: а) совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени б) комплексность, полнота планирования в) виды управленческого труда, с помощью которых управляющая подсистема воздействует на объект управления г) управленческая деятельность, заключающаяся в проверке и сопоставлении фактических результатов с

	заданными 3. Какие черты не характерны для стратегического управления? а) постановка долгосрочной цели б) ориентация на согласование внутренней среды организации и внешнего окружения в) соответствие принимаемых решений миссии организации г) выстраивание детальных планов на основе представлений о стабильности среды 4. Что представляет собой цель организации? а) желаемый результат деятельности организации б) желаемое состояние организации в) количественный или качественный показатель деятельности г) желаемый результат деятельности работника организации 5. Принцип планирования в современном менеджменте гласит? а) от нормативного управления к рациональному управлению б) от будущего к настоящему в) от управления финансами к управлению сбытом г) от прошлого к будущему 6. Одной из основных функций менеджмента является: а) наблюдение за ходом производства б) методическое обеспечение принятия решения в) планирование г) издание приказов и распоряжений 7. Цели – это: а) то, что нужно осуществить б) выполнение функций менеджмента в) миссия организации г) направление деятельности 8. Какое решение принимается в процессе планирования? а) решение о том, ориентированы ли работники на выполнение тактических и стратегических планов организации б) решение о том, достигли ли показатели результатов хозяйственной деятельности и учета товарно-материальных ценностей
--	--

	в) решение о том, какой должна быть управляющая подсистема, чтобы достичь целей г) решение о том, какими должны быть цели организации и что должны делать ее члены, чтобы достичь этих целей 9. Процесс создания структуры предприятия и определение взаимосвязи функциональных подразделений – это: а) организация б) структура в) цель г) задача 10. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления? а) вертикальными связями б) горизонтальными связями в) функциональными связями г) всеми перечисленными связями 11. Что характеризуют горизонтальные связи организационной структуры управления? а) подчиненность в рамках определенной функции б) ответственность в рамках решаемых звеньями задач в) подчиненность и ответственность по всем вопросам г) наличие совместно решаемых звеньями задач 12. К организационным структурам управления не относятся? а) линейно - функциональные б) дивизионные в) неформальные г) матричные 13. Что характеризует организационную структуру управления? а) тип руководства б) виды ответственности в) центры ответственности г) уровни управления 14. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям: а) планирование
--	--

	б) организация в) мотивация г) результаты анализа, аудита 15. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте: а) перспектива карьерного роста б) соответствие специализации в) справедливое вознаграждение г) профессиональная и социальная адаптация 16. Мотивация - это: а) внутренние ценностные представления человека б) система поощрений хорошей работы в) позиция, уклоняющая работника от целенаправленных действий г) метод побуждения людей к труду 17. Функция «Контроль» включает в себя: а) определение ресурсов б) определение и выбор целей организации в) отбор, обучение кадров г) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами 18. Вознаграждение принято делить на: а) внутреннее и внешнее б) официальное и неофициальное в) текущее и ожидаемое г) материальное и моральное 19. Предварительный, заключительный и текущий контроль - это: а) этапы контроля б) методы контроля в) объекты контроля г) принципы контроля 20. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является: а) бюджет б) заключение аудиторской организации в) баланс г) финансовый отчет за прошедший период времени
311.2 основы финансовой грамотности; 311.3 основы предпринимательской деятельности;	Установите соответствие 1. Соотнесите определения:

	1) Бизнес а) Форма деятельности, направленная на создание новых схем бизнеса, реализацию новых идей, технологий, методов организации и управления 2) Предпринимательство б) Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли 3) Предпринимательская деятельность в) Система, которая состоит из множества участников, каждый из которых действует в своих интересах 2. Соотнесите документы для регистрации: 1) ПБОЮЛ; паспорт а) копия личного паспорта 2) Юридическое лицо договор б) учредительный договор в) квитанция об оплате госпошлины г) решение о создании юридического лица д) заявление о государственной регистрации физического лица в качестве ИП е) устав фирмы ж) заявление о государственной регистрации юридического лица 3. Установите соответствие форм бизнеса с их
--	---

	характеристикой:															
	<table><tr><td>1) Производственный бизнес</td><td>а) Торгово-обменные операции по продаже товаров</td></tr><tr><td>2) Коммерческий</td><td>б) Предоставление страховой защиты</td></tr><tr><td>3) Финансовый</td><td>в) Производство товаров и услуг</td></tr><tr><td>4) Страховой</td><td>г) Купля-продажа ценных бумаг</td></tr></table>	1) Производственный бизнес	а) Торгово-обменные операции по продаже товаров	2) Коммерческий	б) Предоставление страховой защиты	3) Финансовый	в) Производство товаров и услуг	4) Страховой	г) Купля-продажа ценных бумаг							
1) Производственный бизнес	а) Торгово-обменные операции по продаже товаров															
2) Коммерческий	б) Предоставление страховой защиты															
3) Финансовый	в) Производство товаров и услуг															
4) Страховой	г) Купля-продажа ценных бумаг															
	4. Установите соответствие характеристик участников бизнеса:															
	<table><tr><td>1) Собственник</td><td>а) Получение платежей</td><td>налоговых</td></tr><tr><td>2) Менеджер</td><td>б) Заняты производством и сбыта продукции</td><td>процессом</td></tr><tr><td>3) Государство</td><td>в) Получение доходов от деятельности предприятия</td><td>и</td></tr><tr><td>4) Кредиторы</td><td>г) Предоставление займов</td><td>сбыта</td></tr><tr><td>5) Работники</td><td>д) Получение прав на управление предприятием</td><td></td></tr></table>	1) Собственник	а) Получение платежей	налоговых	2) Менеджер	б) Заняты производством и сбыта продукции	процессом	3) Государство	в) Получение доходов от деятельности предприятия	и	4) Кредиторы	г) Предоставление займов	сбыта	5) Работники	д) Получение прав на управление предприятием	
1) Собственник	а) Получение платежей	налоговых														
2) Менеджер	б) Заняты производством и сбыта продукции	процессом														
3) Государство	в) Получение доходов от деятельности предприятия	и														
4) Кредиторы	г) Предоставление займов	сбыта														
5) Работники	д) Получение прав на управление предприятием															
	Установите правильную последовательность															
	1. Установите правильную последовательность процедуры для создания нового предприятия:															
	<table><tr><td>1) получение круглой печати и углового штампа</td></tr><tr><td>2) утверждение устава предприятия</td></tr><tr><td>3) передача сведений о предприятии для включения в государственный реестр (заявление учредителя, устав, свидетельство об оплате госпошлин)</td></tr><tr><td>4) регистрация в районной налоговой инспекции</td></tr><tr><td>5) определение состава учредителей и разработка учредительных документов: устав предприятия и договор о создании и деятельности предприятия с указанием его организационно-правовой формы</td></tr><tr><td>6) регистрация по месту учреждения в местном органе власти</td></tr><tr><td>7) открытие счета в банке</td></tr></table>	1) получение круглой печати и углового штампа	2) утверждение устава предприятия	3) передача сведений о предприятии для включения в государственный реестр (заявление учредителя, устав, свидетельство об оплате госпошлин)	4) регистрация в районной налоговой инспекции	5) определение состава учредителей и разработка учредительных документов: устав предприятия и договор о создании и деятельности предприятия с указанием его организационно-правовой формы	6) регистрация по месту учреждения в местном органе власти	7) открытие счета в банке								
1) получение круглой печати и углового штампа																
2) утверждение устава предприятия																
3) передача сведений о предприятии для включения в государственный реестр (заявление учредителя, устав, свидетельство об оплате госпошлин)																
4) регистрация в районной налоговой инспекции																
5) определение состава учредителей и разработка учредительных документов: устав предприятия и договор о создании и деятельности предприятия с указанием его организационно-правовой формы																
6) регистрация по месту учреждения в местном органе власти																
7) открытие счета в банке																

З11.5 правила разработки бизнес-планов; У11.6 оформлять бизнес-план; У11.7 определять источники финансирования; У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11.3 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У11.4 презентовать бизнес-идею; У11.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У11.6 оформлять бизнес-план; У11.7 определять источники финансирования;	1. Раскройте роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности. Содержательная часть основных разделов бизнес-плана. 2. Цель и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Задачи использования бизнес-плана. Типология бизнес-планов. 3. Основные области применения бизнес-плана. Методика разработки бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана. 4. Методика анализа потребителей. Оценка конкурентов. Оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов. 5. Структура и содержание плана маркетинга. Рыночная стратегия бизнеса, описание и анализ особенностей потребительского рынка. 6. Планирование ассортимента. Планирование цены. Методы стимулирования продаж. Реклама и продвижение товара на рынок. 7. Содержание плана производства. Планирование выпуска продукции. Планирование сметы затрат на производство продукции. 8. Содержание финансового плана. Финансы предпринимательской организации. Цели, задачи и функции финансового планирования. 9. Виды рисков в предпринимательской деятельности. Внешние и внутренние риски. Методы снижения рисков. 10. Содержание и особенности составления резюме. Основные позиции резюме. 11. Раскройте роль прибыли как основной цели предпринимательской деятельности. 12. Перечислите финансовые показатели эффективности предпринимательской деятельности. 13. Понятие рентабельности. 14. Виды рисков в бизнесе и методы их снижения. 15. Анализ и планирование риска. 16. Содержание и особенности составления резюме. 17. Основные позиции резюме. 18. Меморандум конфиденциальности. Приложения к бизнес-плану. Кейс – задания:
---	--

	1. Выделите у себя умение, навык (например, умею вязать спицами, умею обслуживать компьютерную технику, умею ремонтировать и обслуживать автомобили, умею организовывать праздники, умею шить одежду, умею вкусно готовить, умею хорошо убирать помещения, умею обучать детей чтению и т. д.) и опишите процесс организации собственного бизнеса на основании этого умения. Решение представьте по алгоритму Ваших действий: 1) Я _____ хорошо умею _____ 2) Я _____ изучаю спрос _____ 3) Я _____ изучаю конкурентов _____ 4) Я определяю, какие условия и ресурсы мне нужны для осуществления моей деятельности _____ 5) Я _____ рассчитываю _____ 6) Я _____ сравниваю _____ 2. Хозяин гостиницы вел конторскую книгу, в которую он записывал свои расходы и доходы. Однажды, когда он подсчитывал прибыль, в дверь позвонили... РАСХОДЫ 1) уборка помещений: мыло, щетки, тряпки 2) _____ 3) вода: горячая, холодная 4) _____ 5) стирка: стиральный порошок, оплата труда прачки 6) _____ 7) покупка продуктов питания для постояльцев 8) _____ 9) _____
--	---

ДОХОДЫ

- 1) от оплаты за проживание постояльцев
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

- 1) Что не успел записать хозяин гостиницы? Впишите недостающие статьи расходов и доходов.
- 2) При каком условии хозяин гостиницы получит прибыль?

3. Ответьте на вопросы:

1) Покупатель выбирает в магазине йогурт. Изучая предлагаемый ассортимент этого продукта, он внимательно читает этикетку, где написан состав, обращая особое внимание на перечень консервантов. Какие доминирующие потребности у данного покупателя?

2) В рыночной экономике существует свобода предпринимательства. Можно ли сказать, что предприниматель в рыночной экономике волен производить абсолютно все, что захочет? Ответ поясните.

3) Один владелец обувной фабрики из Гонконга захотел выяснить, есть ли рынок для его товара на отдаленном острове в Южной части Тихого океана. Предприниматель отправил туда служащего, от которого вскоре пришла телеграмма: «Люди здесь не носят обуви. Рынок отсутствует». Владелец, прочитав телеграмму, сделал свой вывод, отличающийся от служащего.

Как вы думаете, какой вывод сделал владелец обувной фабрики и почему?

4) В одном универмаге в отделе косметики разместили прилавки мужской галантереи и белья. Как вы думаете, была ли эта идея удачной? Ответ поясните.

4. Чем отличаются постоянные и переменные затраты? Что будет являться постоянными, а что переменными затратами при производстве парикмахерских услуг?

5. Цех по производству швейных изделий производит женские блузки. Каждый месяц производится 50 изделий одного наименования. Общие затраты на производство этих изделий составляют 10500 рублей. Цена одной такой блузки, которая продается в розничном магазине

	женской одежды в соседней области, составляет 850 рублей. Рассчитайте себестоимость изготовления одной блузки и разницу между розничной ценой и себестоимостью изготовления. Объясните разницу в сумме затрат и сумме, вырученной продавцом этой блузки в магазине. 6. Составьте резюме для будущего бизнес-проекта (открытие торгового предприятия).
--	---

Критерии оценки дифференцированного зачета

—«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

—«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

—«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

—«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Экономические основы организации предприятий и предпринимательской деятельности		4	ОК 01. –ОК 07. ОК 09.-ОК 11. ПК3.1. – ПК3.3.
Тема 1.2 Организация (предприятие) – основное звено экономики	Практическое занятие № 1 Организационно – правовые формы организации (предприятия)	2	31 301.1 301.3 301.7 301.6 301.8 У01.1 У01.2 У01.4 У01.8 У01.9 У01.6 У01.11 У02.1 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 302.1 302.2 302.3 У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3 У091. У09.2 311.3
Тема 1.3 Инвестиционная деятельность капитального строительства	Практическое занятие № 2 Составление договора подряда	2	У1 У2 33 311.1 У11.1 311.2
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия		8	ОК 01. –ОК 07. ОК 09.-ОК 11. ПК 3.1. – ПК 3.3.
Тема 2.2 Виды оценок основных фондов и виды износа	Практическое занятие № 3 Расчёт стоимости основных фондов предприятия	2	3 2 У1 У03.1 У03.2 У03.3 303.1

			303.2 303.3
2.3 Амортизация основных фондов	Практическое занятие № 4 Расчет амортизационных отчислений.	2	У1 У 01.1 У 01.2 У 01.3 У 03.1 У 03.2
Тема 2.4. Показатели использования основных фондов и их анализ	Практическое занятие № 5 Расчет показателей эффективности использования основных фондов	2	У1 32 301.1 301.3 301.7 301.6 301.8 У01.1 У01.2 У01.4 У01.8 У01.9 У01.6 У09.1 У09.2
Тема 2.5.Оборотные средства организации	Практическое занятие № 6 Расчет коэффициентов оборачиваемости оборотных средств.	2	У1 3 2 У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3
Раздел3. Организация оплаты труда		6	ОК 01. –ОК 07. ОК 09.-ОК 11. ПК 3.1. – ПК 3.3.
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Практическое занятие № 7 Расчёт показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников.	2	У1 31 34 3 03.1 3 01.2 У 10.2 У 10.5 У 01.4 У 01.5 У 01.7
Тема 3.2 Организация оплаты труда	Практическое занятие № 8,9 Расчёт заработной платы различных категорий работников в строительстве	4	
Раздел 4.Издержки производства и себестоимость продукции		6	ОК 01. –ОК 07. ОК 09.-ОК 11. ПК 3.1. – ПК 3.3.
Тема 4.2. Себестоимость строительно-монтажных работ, виды себестоимости	Практическое занятие №10 Составление калькуляции затрат на производство и реализацию продукции.	2	33 У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3
	Практическое занятие №11,12 Расчет локальной и объектной	4	

	сметы		У1 3 09.2 3 01.2 У 09.1 У 09.2 У 01.4 У 01.5 У 01.7 У 01.8	
Раздел 7. Основы маркетинга и менеджмента		5	ОК 01. – ОК 07. ОК 09. – ОК 11. ПК 3.1. – ПК 3.3.	
Тема 7.2 Особенности сбыта строительной продукции	Практическое занятие № 13 Определение ценовой стратегии и тактики для заданной организации. Составление комплекса маркетинга для предприятия, действующего на рынке недвижимости.	2	3 8 У3 У 02.3 У 02.6 У 02.7 У 05.1 У 11.1 У 11.5 3 01.1	
7.5. Внутренняя и внешняя сфера организации	Практическое занятие №14 Анализ факторов внешней и внутренней среды. Решение ситуационных задач. Разработка стратегии для заданной организации. Составление внутрифирменного плана на основе SWOT – анализа.	3	35 У4 У11.9 311.1 311.2	
ИТОГО		29		

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Раздел/тема	Формируемые компетенции (ОК, ПК, У, З)	Оценочные средства	
№1	Раздел 1. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОК 01. –ОК 07. ОК 09.-ОК 11. 36 3 01.6 3 01.1 37 У2 3 02.1 3 02.3 3 03.1 301.1 301.3 301.7 301.6 301.8 У01.1 У01.2 У01.4 У01.8 У01.9 У01.6 У01.11 У02.1 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 302.1 302.2 302.3 У03.1 У03.2 У03.3 303.1 303.2 303.3 У091 У09.2 311.3	Контрольная работа №1	1. Тестовые задания 2. Кейс - задания
№2	Раздел 2. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ	ОК 01. –ОК 07. ОК 09.-ОК 11. 3 2 3 01.6 3 2 У1 У 01.1 У 01.2 У 01.3 У 03.1 У 03.2 3 03.1 301.1 301.3 301.7 301.6 301.8 У01.1 У01.2 У01.4 У01.8 У01.9 У01.6 У09.1 У09.2	Контрольная работа №2	1. Тестовые задания 2. Кейс - задания
№3	Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА	ОК 01. –ОК 07. ОК 09.-ОК 11. У1 31 34 3 03.1 3 01.2 У 10.2 У 10.5 У 01.4 У 01.5 У 01.7	Контрольная работа №3	1. Тестовые задания 2. Кейс - задания
№4	Раздел 4 ИЗДЕРЖКИ ПРОИЗВОДСТВА И СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ	ОК 01. –ОК 07. ОК 09.-ОК 11. У1 33 3 09.2 3 01.2 У 09.1 У 09.2 У 01.4 У 01.5 У 01.7 У 01.8 3 09.2 3 01.2 У 09.1 У 09.2	Контрольная работа №4	1. Тестовые задания 2. Практические задания.
№ 5	Раздел 5. ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ	ОК 01. –ОК 07. ОК 09.-ОК 11. У1 31 У11.7 У07.2 У07.3 307.3 307.4 У03.1 303.1	Контрольная работа №5	1. Тестовые задания 2. Практические задания.
№6	Раздел 6. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИ Я ОРГАНИЗАЦИЙ	ОК 01. –ОК 07. ОК 09.-ОК 11. 3 7 3 11.2, 3 10.5 У01.1 У01.2 У01.4	Контрольная работа №5	1. Тестовые задания 2. Практические задания.

		Y01.8 Y01.9 Y01.6 Y02.1 Y02.3 Y02.4 Y02.5 Y02.6 Y02.7 302.1 302.2 302.3 Y03.1 Y03.2 Y03.3 303.1 303.2 303.3 Y05.3 305.8 Y09.1 Y09.2 Y10.7 310.6		
№7	Раздел 7. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА И МЕНЕДЖМЕНТА	ОК 01. –ОК 07. ОК 09.-ОК 11. 3 8 3 01.1 Y 02.1 Y 02.3 Y 02.6 3 8 Y2 Y 02.3 Y 02.6 Y 02.7 Y 05.1 Y 11.1 Y 11.5 3 01.1 Y3 3 5 3 03.1 Y 11.1 Y 11.5 Y 04.1 Y 04.2 Y 02.2 Y 02.3 Y 02.6 Y 02.7	Контрольная работа №5	1. Тестовые задания 2. Практические задания.
№8	Допуск к дифференцированному зачёту		Портфолио	1. Кейс - задания 2. Практические работы № 1- 13 3. Курсовой проект
Промеж уточная аттеста ция	Дифференцированный зачёт			1 Тест 2. Типовые практико- ориентированные задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Материально-техническое обеспечение читать в новой редакции: Кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель	16.09.2020 г. Протокол № 1	
2	3.2 Информационное обеспечение обучения	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции: Основные источники: 1. Акимов, В.В., Герасимова, А.Г., Макарова, Т.Н. Мерзляков, В.Ф., Огай., К.А. Экономика отрасли (строительство) [Электронный ресурс]: учебник, 2-е изд. / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова, В.Ф. Мерзляков, К.А. Огай., — М.: ИНФРА-М, 2018. — 300 с. + Доп. Материалы- (Среднее профессиональное образование) - Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=940767 –Загл. с экрана. 2. Плотников, А. Н., Экономика строительства [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ А. Н. Плотников - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) -Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=545305 - Загл. с экрана. Дополнительные источники: 1. Паламарчук, А. С., Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник - Паламарчук А. С., М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 458 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование:	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		Бакалавриат) (Обложка) -Режим доступа https://new.znaniyum.com/read?id=241747 Загл. с экрана.		
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы читать в новой редакции: Кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021 Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/) , срок действия: бессрочно MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно MS Access 2007(подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 8.10.2018, срок действия: 11.10.2021 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно ГрандСмета, версия Студент договор Д-1085-18 от 29.08.18, срок действия: бессрочно	16.09.2020 г. Протокол № 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика отрасли» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: Основная литература 1. Организация производства и управление предприятием: учебник / под ред. О.Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст: электронный.- Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1841093 1. Акимов, В.В. Экономика отрасли (строительство) [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Акимов, А.Г. Герасимова, Т.Н. Макарова, В.Ф. Мерзляков, К.А. Огай. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?id=303051 Дополнительная литература 1. Грибов, В. Д. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 448 с. - ISBN 978-5-906923-73-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1904580 2. Виниченко, В. А. Бережливое производство : учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4328-6. - Текст : электронный.- Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1869254	13.09.2023 г. Протокол № 1	