

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



ОПЦ.09 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
«Общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Методические указания
для студентов заочной формы обучения

Магнитогорск, 2020

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Председатель В.Д. Чашемова

Протокол №7 от 17 февраля 2020 г.

Методической комиссией МпК

Протокол №3 от 26 февраля 2020 г.

Разработчик: преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Варакина Г.А.

Методические указания разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Проектная деятельность» и призваны помочь студентам заочной формы обучения в самостоятельной работе по изучению материалов учебной дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	5
2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	27
4 ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ А ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТА.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	39

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине «Проектная деятельность» предназначены для реализации вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Самостоятельная работа при заочной форме обучения является основным видом учебной деятельности и предполагает: самостоятельное изучение теоретического материала; выполнение домашних контрольных работ; подготовку к промежуточной аттестации.

Цель настоящих методических указаний – помочь студентам в самостоятельном освоении программного материала и выполнении домашних контрольных работ (проектов).

Методические указания включают:

1. Общую характеристику учебной дисциплины.
2. Содержание тематического плана учебной дисциплины.
3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.
4. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации (дифференцированным зачетам) по дисциплине.
5. Образец оформления проекта (содержания контрольной работы).
6. Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по учебной дисциплине.

Наряду с настоящими методическими указаниями студенты заочной формы обучения должны использовать учебно-методическое обеспечение по учебной дисциплине, перечень которого представлен в рабочей программе и в электронном курсе «Проектная деятельность» на образовательном портале (<https://newlms.magtu.ru/>).

Учебным планом для студентов заочной формы обучения предусматриваются практические занятия и самостоятельная работа.

Практические занятия по сложным для самостоятельного изучения темам программы проводятся во взаимодействии с преподавателем, они должны помочь студентам систематизировать результаты самостоятельных занятий. Проведение практических занятий ориентировано на закрепление теоретических знаний, полученных при самостоятельном изучении и приобретение необходимых компетенций по изучаемой дисциплине.

Обязательным условием освоения дисциплины является выполнение трех домашних контрольных работ. Методические указания устанавливают единые требования к выполнению и оформлению контрольной работы. В рамках изучения дисциплины предусматривается три дифференцированных зачета.

Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по учебной дисциплине представлен в приложении Б.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Проектная деятельность» относится к общепрофессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины «Индивидуальный проект (по предметным областям)». Дисциплина «Проектная деятельность» реализуется в течение освоения обучающимся профессиональной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена (3-5 курс) и предполагает решение проектных задач (3 курс) и выполнение проектов (4, 5 курс), связанных с профессиональной деятельностью.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями.
ПК 1.2	Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций.
ПК 1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования.
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.
ПК 2.1	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке.
ПК 2.2	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства.

ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходующихся материалов.
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.
ПК 3.3	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.
ПК 3.4	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.
ПК 3.5	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ПК 4.1	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений.
ПК 4.2	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий.
ПК 4.3	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, в том числе отделки внутренних и наружных поверхностей конструктивных элементов эксплуатируемых зданий.
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код компетенции	Умения	Знания
ОК 01	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составлять план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У01.9 реализовать составленный план; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий;	301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.4 структуру плана для решения задач; 301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

ОК 02	У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска	302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации; 302.3 формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений	303.2 современная научная и профессиональная терминология; 303.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 303.5 основы исследовательской деятельности
ОК 04	У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.4 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У04.8 эффективно работать в команде; У04.9 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач	304.4 стандарты, требуемые при обслуживании клиентов; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы; 304.10 основы проектной деятельности
ОК 05	У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	
ОК 06	У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по	306.3 значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства

	профессии (специальности)	
ОК 07	У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности	307.3 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; 307.4 пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 08	У08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;	
ОК 09	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У09.3 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	
ОК 10	У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	
ОК 11	У11.2 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У11.4 презентовать бизнес-идею; У11.5 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У11.6 оформлять бизнес-план	311.3 основы предпринимательской деятельности; 311.4 порядок выстраивания презентации; 311.5 правила разработки бизнес-планов;

Указанные умения и знания формируются на основе предметной составляющей вида профессиональной деятельности (профессионального модуля) в рамках тематики выполняемых обучающимися проектов.

1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы, в том числе:	164
лекции, уроки	не предусмотрено
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
Самостоятельная работа	140
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет
в том числе:	
домашняя контрольная работа №1	3 курс
домашняя контрольная работа №2	4 курс
домашняя контрольная работа №3	5 курс

2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Введение в проектную деятельность

Данный раздел учебной дисциплины предполагает выполнение и защиту обучающимися двух проектов на 3 курсе:

1) проект по продвижению образовательных услуг по специальности: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Продуктовый результат – продукт по популяризации специальности среди заинтересованной аудитории (профориентация);

2) проект Визуализация проекта производства работ объекта капитального строительства (3d модель в программе SketchUp).

Практические задания данного раздела выполняются для каждого проекта. Их корректное выполнение позволит последовательно разработать проект и заполнить его паспорт (выполнить домашнюю контрольную работу).

Тема 1.1 Организация проектной деятельности

Основные понятия и термины по теме: проект, проблема, проектный замысел, постановка проблемы, тематизация. Жизненный цикл проекта: понятие, стадии (фазы, этапы) жизненного цикла проекта. Типы и формы продуктов проектной деятельности по заявленной теме проекта.

План изучения темы:

1) Изучить материалы темы, представленные в субкурсе Проектная деятельность (<https://newlms.magtu.ru/>) (для обоих проектов).

2) Сформулировать идею проекта (для обоих проектов) - от сформулированной темы проекта к проблеме, описание проблемы (потребности), тематизация от образа результата, выполнить практическое задание.

3) Подобрать предметное содержание проекта – выполнить практическое задание (для первого проекта).

Практическое задание. По проблеме проекта сформулировать его замысел.

Цель: определить идею проекта

Рекомендации по выполнению задания:

1) опишите проблемную ситуацию (проблему проекта), воспользуйтесь для ее формулировки следующим шаблоном:

Какую проблему решаем, описание проблемной ситуации

Шаблон для формулировки: <ключевой пользователь> хочет <достичь такого-то результата>, для этого он <делает что-то>, но с этим возникает проблема, потому что ему мешает <какое-то препятствие>

Если вовлеченных сторон в проблемной ситуации несколько, распишите по шаблону про каждую из них.

2) Заполните бланк проектного замысла, последовательно ответив на вопросы

Бланк проектного замысла

№	Вопросы	Ответ	Критерии и показатели оценки (да – 1, нет – 0)
1	2	3	4
1	Для кого мы это делаем? С кем?	целевая группа проекта и ее характеристика _____ участники проекта _____ партнеры проекта _____	корректно указаны и охарактеризованы: целевая группа, участники и партнеры проекта 3 балла
2	Для чего? Зачем?	какие нужды целевой группы удовлетворяются _____ какие ее проблемы решаются _____ _____	актуальность проекта обоснована: указано проблемное поле проекта, реально существующие проблемы целевой группы, решаемые проектом

			2 балла
3	Что?	общая цель проекта _____ _____ конкретные цели проекта _____ _____ задачи проекта (крупные направления деятельности по проекту) _____ качественные результаты проекта _____ _____ продуктовый результат проекта _____ _____	указаны новые качества и достижения, интересующие целевую группу конкретные цели проекта измеримы, достижимы и конкретны сформулированные задачи обеспечивают достижение целей проекта описаны новые качества, значимые изменения, которые предполагается получить по итогам проекта продукт проекта конкретен 5 баллов
4	Где? Когда?	место реализации проекта _____ сроки реализации проекта _____	сроки и место реализации проекта реалистичны и конкретны 2 балла
5	Как?	механизмы реализации проекта _____ _____	представлен перечень адекватных действий (способов действий), направленных на решение задач проекта 1 балл
6	Самооценка проектного замысла	соответствие результатов проекта его целям _____ _____	самооценка проектного замысла совпадает с оценкой эксперта 1 балл

3) Скорректировать (при необходимости) проектный замысел. Заполненный бланк проектного замысла приложить к паспорту проекта.

Критерии оценки: каждый корректный ответ соответствует 1 баллу, критерии приведены в графе 4 бланка.

Практическое задание. Изучить особенности специальности «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Цель: осуществить подбор предметного содержания проекта по продвижению специальности.

Рекомендации по выполнению задания:

1) изучить ФГОС СПО по специальности, выделить виды и объекты деятельности выпускника (приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» [Электронный ресурс]: приказ Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 г. № 2 // ГАРАНТ. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71767132/#review>);

2) изучить профессиональный стандарт «Организатор строительного производства», определить основные цели, социальную значимость, особенности специальности, квалификационные требования к специалисту (<https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>);

3) подобрать данные по специальности на сайте ПРОФГИД <https://www.profguide.io/professions/>

Критерий оценки: соответствие подобранного предметного содержания проекта форме представления продукта проекта и особенностям его целевой аудитории.

Тема 1.2 Разработка проекта

Основные понятия и термины по теме: целеполагание проекта. Понятие цели и задач проекта. Критерий оценки целей проекта SMART. Ресурсы проекта: понятие, виды. Понятие результата проекта, формы его представления. Способы оценки результатов проекта. График выполнения проекта. Способы выделения этапов проекта. Логика действий и последовательность мероприятий проекта в соотношении с его ресурсами и сроками.

План изучения темы:

1) Изучить материалы темы, представленные в субкурсе Проектная деятельность (<https://newlms.magtu.ru/>) (для обоих проектов).

2) Сформулировать цели и задачи проекта в соответствии с критерием SMART.

3) Определить ресурсы проекта.

4) Смоделировать результат проекта (продукт), выбрать и обосновать форму его представления на защите.

5) Сформулировать под задачи проекта мероприятия (действия) для их выполнения, соблюдая логику действий, мероприятий проекта и их последовательность.

Практическое задание. Целеполагание проекта, определение и подбор ресурсов проекта.

Цель: скорректировать действия, мероприятия проекта и их последовательность с учетом его ресурсов и сроков.

Рекомендации по выполнению задания:

1) Записать цель проекта с применением критерия SMART. Определить конечные результаты и этапы проекта. Детализировать этапы на задачи и мероприятия.

2) Заполнить таблицу. Соотнести задачи и этапы проекта со сроками и ресурсами из выполнения.

Наименование этапа проекта	Задачи	Мероприятия	Длительность (начало-конец)	Ресурсы
1.				
2.				
3.				

Критерии оценки: SMART

Тема 1.3 Представление результатов проекта

Основные понятия и термины по теме: паспорт проекта: структура, требования и формы представления данных. Правила построения устного выступления. Регламент защиты проекта.

План изучения темы:

1) Изучить материалы темы, представленные в субкурсе Проектная деятельность (<https://newlms.magtu.ru/>) (для обоих проектов).

2) Выполнить практическое задание.

Практическое задание. Оформить паспорт проекта, подготовить устное выступление и презентацию проекта.

Цель: презентация и защита проекта.

Рекомендации по выполнению задания (<https://newlms.magtu.ru/>):

1) ознакомиться с шаблоном паспорта проекта и требованиями его заполнения;

2) ознакомиться с требованиями к устному выступлению;

3) подготовить презентацию проекта, включить ее в приложение к паспорту проекта.

Критерии оценки: выполнение требований к количеству, качеству содержания слайдов, наличие и соответствие средств визуализации результатов проекта; соответствие паспорта проекта установленному шаблону.

По результатам 3 курса и выполнения двух проектов проводится дифференцированный зачет, условием допуска к нему является наличие домашней контрольной работы (проектов) оформленных в соответствии с приложением А.

Дифференцированный зачет предполагает открытую защиту одного из проектов по выбору обучающегося.

Раздел 2 Проектная деятельность

Данный раздел предполагает выполнение проекта модернизации объекта капитального строительства на 4 курсе.

Корректное и последовательно выполнение практических заданий данного раздела позволит разработать проект и заполнить его паспорт (выполнить домашнюю контрольную работу).

Тема 2.1. Команда проекта

Основные понятия и термины по теме: участники проекта, роли в проекте, команда проекта, ответственность участников команды проекта; коммуникации в проекте, система управления коммуникациями в проекте: план коммуникаций.

План изучения темы:

1) Изучить материалы темы, представленные в субкурсе Проектная деятельность (<https://newlms.magtu.ru/>).

2) Определить собственные предпочтительные роли в команде проекта.

3) Сформировать матрицу ответственности участников команды проекта (для командного проекта).

4) Сформировать план коммуникаций (для командного проекта).

пп. 3, 4 не выполняются, если проект индивидуальный.

Практическое задание. Определить собственные предпочтительные роли в команде проекта.

Цель: самоопределение участников команды проекта

Рекомендации по выполнению задания:

Профессор Рэймонд Мередит Белбин, выделил характерные роли в команде: исполнитель, координатор, формирователь, мыслитель (генератор идей), разведчик (исследователь ресурсов), оценщик, коллективист, доводчик (завершающий работу).

1) для определения личных предпочтительных ролей в команде проекта пройти тест Белбина на <http://www.psyworld.info/online-testy/test-belbina>.

2) представить результаты по соответствующим шкалам в электронном курсе на образовательном портале;

3) ознакомиться с характеристиками ролей, оценить собственные роли: лучшая роль, слабое место

Критерии оценки: наличие результатов теста

Практическое задание. Сформировать матрицу ответственности участников команды проекта.

Цель: определить персональную ответственность и степень участия в выполнении отдельных этапов и задач проекта участниками команды.

Рекомендации по выполнению задания:

1) Составить матрицу ответственности по методике RACI, заполнив таблицу. Термин RACI является аббревиатурой наименований степеней ответственности, как показано в таблице.

Степени ответственности

Название степени ответственности	Обозначение в матрице	Описание
Исполнитель (Responsible)	Исп. (R)	Несет ответственность за непосредственное исполнение задачи, за качество ее исполнения и сроки реализации. Не несет ответственности за выбор способа решения задачи. У каждой задачи должен быть хотя бы один исполнитель.
Ответственный (Accountable)	Отв. (A)	Отвечает за конечный результат перед вышестоящим руководством, вправе принимать решения по способу реализации. В качестве ответственного за задачу может назначаться только один человек.
Консультант (Consulted)	Конс. (C)	Оказывает консультации в ходе решения задач проекта, контролирует качество реализации, согласует принимаемые решения. Взаимодействие с ним носит двусторонний характер.
Наблюдатель (Informed)	Набл. (I)	Может оказывать консультации в ходе решения задач проекта, не несет ответственности. Его информируют об уже принятом решении, взаимодействие с ним носит односторонний характер.

Матрица состоит из списка фаз (этапов) и работ проекта по вертикали и перечня ролей участников (или персон) по горизонтали. На пересечении указывается степень ответственности роли (конкретного участника) за данный этап или работу.

Таблица

Матрица ответственности проекта _____

(наименование)

Фазы / Работы	Роли/ФИО участников								

Основные правила разработки матрицы ответственности:

1. Каждая задача должна иметь Ответственного и одного или нескольких Исполнителей. Консультант и Наблюдатель не обязательны для каждой задачи.
2. Ответственный за задачу – только один. В случае, когда назначается больше ответственных, то четко разграничивают зоны ответственности каждого из назначенных.
3. Одна роль может брать на себя разные степени ответственности. Чаще всего встречается комбинация: «Исполнитель» + «Ответственный».
4. Составлять матрицу ответственности предпочтительнее в команде. Важно, чтобы каждый участник осознал свою роль и задачи, которые ему предстоит выполнить.

2) Провести анализ матрицы ответственности.

2.1 Проведите анализ по каждой роли – по «вертикали». Такой анализ позволяет увидеть обязанности и наделенные полномочия каждого из участников проекта, объективно оценить уровень нагрузки.

- Много «Исп.». Успеет ли одна роль выполнить столько задач, хватит ли навыков для выполнения? В таком случае возможно, что участник будет разрываться между задачами, что наверняка негативно скажется на всем проекте.

- Много «Отв.». Правильно ли распределена ответственность за задачи? Рекомендуется более равномерно распределить ответственность.

- Нет «Исп.» и «Отв.». Проверьте, нужна ли такая роль в проекте?

- Нет пустых ячеек. Действительно ли эта роль должна быть вовлечена в такое количество задач? Не перегружен ли участник?

2.2 Проведите анализ по каждой задаче (по каждому этапу) – по горизонтали. Благодаря такому анализу возможно оценить организацию работы на каждом этапе.

- Более одного «Отв.». Может произойти размытие ответственности, рекомендуется выбрать одного ответственного.

- Нет «Отв.». Необходимо назначить ответственного.

- Более одного «Исп.». Проанализируйте, смогут ли несколько участников вместе выполнять одну задачу. Как наладить взаимодействие.

- Нет «Исп.». Кто-то должен непосредственно выполнять задачу, необходимо назначить такого участника.

- Много «Конс.». Будет ли эффективно такое количество консультаций? Ведь обсуждения часто тормозят работу: нужно находить компромиссы между пожеланиями и замечаниями, ожидать, пока все ознакомится с задачей и внесут свои правки.

- Нет «Конс.» и «Набл.». Правильно ли установлены коммуникации?

3) Скорректировать матрицу по итогам ее анализа и представить в приложение к паспорту проекта (Приложение А).

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4

Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Практическое задание. Разработать план регулярных коммуникаций; типичные задачи взаимодействия участников команды проекта; методы и технологии, используемые для передачи информации.

Цель: сформировать план коммуникаций команды проекта.

Рекомендации по выполнению задания:

1) Разработать план регулярных коммуникаций участников проекта – определить все мероприятия по взаимодействию участников, которые должны выполняться на регулярной основе. Например, совещания команды; совещания с представителем заказчика; подготовка отчета.

2) Выделить типичные задачи взаимодействия участников команды - перечислить типичные задачи, которые требуют коммуникаций, например, постановка задач, решение срочных вопросов, согласование проектных решений.

3) Подобрать методы и технологии, используемые для передачи информации – для очной работы (маркерная доска; флипчарт; переговорная (помещение для общей работы); любые места для встреч), в электронном виде: электронная почта (Yandex, Mail, Google и т.д.); телефон, СМС; социальные сети (VK, Facebook); мессенджеры (Viber, Telegram, WhatsApp), групповые видеоконференции (Skype); системы электронных досок с карточками (Trello, Evernote, Kanban); облачные хранилища файлов (Google disk, DropBox, Yandex disk).

4) Определить, какие инструменты будут использоваться: для общения командой; для общения один на один; для оповещений; для предоставления отчетов; для хранения информации.

5) Свести все данные в таблицу План коммуникаций. Скорректировать ее при необходимости и представить в приложениях к паспорту проекту.

План коммуникаций проекта _____
(наименование)

Задача	Кому необходимо	С кем требуется взаимодействие	Режим коммуникаций.	Метод и технология передачи информации
<i>Постановка задач</i>	<i>Руководитель проекта</i>	<i>Участники команды</i>	○ <i>Личная встреча</i> ○ <i>Совещание</i>	○
<i>Согласование решения</i>	<i>Участник команды</i>	<i>Все, кого это затрагивает</i>	○ <i>Написать в общий чат</i> ○ <i>Инициировать внеплановое совещание</i> ○ <i>Выступить на регулярном совещании</i>	○ <i>Viber</i>

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 2.2 Определение идеи проекта

Основные понятия и термины по теме: генерация идей, методы генерации идей; образ продукта проекта; презентация идеи проекта

План изучения темы:

1) Изучить материалы темы, представленные в субкурсе Проектная деятельность (<https://newlms.magtu.ru/>).

2) Разработать образ продукта проекта.

3) Определить структуру и формат презентации и выступления, визуализация идеи проекта(создание визуального сопровождения), подготовка выступления.

4) Презентация идеи проекта.

Практическое задание. Описать образ продукта проекта.

Цель: формирование единого представления о продукте проекта у всех членов команды

Рекомендации по выполнению задания:

1) Опишите образ продукта вашего проекта. При описании образа продукта ответьте последовательно на следующие вопросы:

№	Вопрос	Ответ
1.	Что является продуктом проекта? То есть, что должно получиться в итоге выполнения проекта, результат вашего проекта.	
2.	Кто будет использовать продукт? Для какой целевой аудитории разрабатывается продукт?	
3.	Зачем разрабатывать продукт? Какие нужды пользователей продукт удовлетворяет? Какую приносит пользу?	
4.	Каковы ключевые характеристики продукта, которые принесут обозначенную пользу и сделают продукт успешным? Какими свойствами должен обладать продукт, чтобы удовлетворить целевую аудиторию?	
5.	Существуют ли аналоги в организации / на рынке? Чем продукт похож на такие аналоги и чем он от них отличается?	
6.	Какие предполагаются сроки выполнения проекта и какой бюджет необходим, чтобы реализовать продукт?	

Важно понимать, что в процессе разработки проекта образ продукта может быть скорректирован и уточнен дополнительно.

Образ продукта проекта определяет: предполагаемые результаты; границы проекта; содержание проекта и используется: при оценке сроков и стоимости проекта; при определении и оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта; при оценке востребованности продукта проекта потребителями и заказчиком.

2) Соотнесите полученные ответы с разделом Описание проекта паспорта, в приложении А.

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Практическое задание. Подготовить выступление по проектному замыслу

Цель: представить аудитории идею проекта, защита проектного замысла

Рекомендации по выполнению задания:

1) Определить структуру и формат выступления.

2) Создать визуальное сопровождение презентации. Для подготовки к защите воспользуйтесь схемой вопросов, предусмотренных в технологии метода Р-М-Р (Результаты-Методы-Ресурсы).

Метод Результаты-Методы-Ресурсы

Результаты	Методы	Ресурсы
Чего мы добиваемся, каковы наши цели?	Как это следует сделать?	Какие специалисты нам нужны?
Что мы стараемся сделать?	Как нам этого достичь?	Сколько потребуется людей?
Каких результатов мы хотим достичь?	Какие существуют альтернативные методы?	Какова стоимость реализации решений?
Какова приоритетность результатов?	Какой наилучший из возможных?	Сколько нужно времени?
Как будет выглядеть «успех»?	Какую систему приближения и оценки мы используем?	Какие дополнительные ресурсы понадобятся?

3) Подготовить презентацию в формате MS PowerPoint, представить ее в приложении к паспорту проекта.

Критерии оценки: лаконичность, SMART-критерий цели, реализуемость, соответствие результатов, методов и ресурсов проекта.

Тема 2.3. Разработка требований к результату

Основные понятия и термины по теме: заинтересованные стороны (лица) проекта, матрица заинтересованных сторон проекта, стратегия работы с заинтересованными сторонами проекта; требования в проекте: понятие, типы, свойства, источники и методы определения требований.

План изучения темы:

1) Изучить материалы темы, представленные в субкурсе Проектная деятельность (<https://newlms.magtu.ru/>).

2) Определить заинтересованные стороны проекта и мероприятия по работе с ними.

3) Разработать требования к результату проекта по алгоритму: выявление требований, анализ требований, документирование и проверка требований.

Практическое задание. Выявить заинтересованные стороны проекта, сформировать стратегию работы с ними.

Цель: определение заинтересованных сторон, участников проекта.

Рекомендации по выполнению задания:

1) Постройте карту заинтересованных сторон вашего проекта и запланируйте мероприятия по работе с ними. Уровень влияния и интереса выявленных заинтересованных графически представьте в виде диаграммы (см. рисунок).



2) Перечень заинтересованных сторон и мероприятия по работе с ними в зависимости от уровня их влияния и заинтересованности в проекте укажите в виде реестра по форме.

Анализ заинтересованных сторон (реестр) проекта _____
(наименование)

№	Заинтересованная сторона (Группа)	Уровень влияния (низкий, высокий)	Уровень интереса (низкий, высокий) Указать как положительный так и отрицательный аспект	Возможное участие (возможная роль)	Мероприятия

3) Установите связи между заинтересованными сторонами и возможности их использования, определите возможные пути сотрудничества и разрешения конфликтов. Что может сделать каждая заинтересованная сторона при вхождении в состав участников проекта, в какой роли, какую помощь она может оказать при планировании проекта.

4) Из всего списка выберите те стороны, которые заинтересованы в том, чтобы проект был реализован и могут оказать в большей или меньшей степени помощь в его реализации, это и будут участники проекта.

5) Скорректируйте (при необходимости) реестр заинтересованных сторон вашего проекта и включите его в качестве приложения в паспорт проекта.

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Практическое задание. Разработать требования к результату проекта.

Цель: учесть требования и ожидания заинтересованных лиц - целевой аудитории проекта и сформировать требования к продукту проекта.

Рекомендации по выполнению задания:

1) Выявить требования заинтересованной стороны проекта (целевой аудитории, пользователей) по алгоритму:

1.1 выявление требований. Выявить требования к результату проекта можно разработав план. Ответьте на следующие вопросы

№	Вопрос	Характеристика	Ответ
1	Что хотите узнать?	перечисление целей выявления требований	
2	Где хотите узнать, из чего?	перечисление источников	
3	Как будете узнавать, с помощью чего?	используемые методы, мероприятия	
4	Что хотите получить, в каком виде?	список предполагаемых документов, результатов	
5	Кто и когда будет узнавать?	назначение исполнителей	

1.2 анализ выявленных требований, имеет своей целью получение понятных и непротиворечивых требований, на основе которых можно проектировать и реализовывать продукт проекта.

Какие действия происходят на данном шаге:

- сформулируйте полученную информацию в виде требований с такой степенью подробности, которая будет понятна исполнителям;
- при необходимости уточните требования; выявите вторичные требования, логически проистекающие из запросов пользователей; определите невысказанные ожидания; исключите конфликтующие и дублирующие требования;
- проанализируйте осуществимость заявленных требований; рассмотрите риски, связанные с реализацией каждого требования, включая зависимость от внешних факторов и препятствия технического характера;
- определите совместно с заказчиком (представителем целевой аудитории) их приоритеты и сроки реализации.

1.3 документирование требований, происходит обычно параллельно с процессом их анализа. В зависимости от проекта формат документа с требованиями может варьироваться:

- от реестра требований – простого документа, перечисляющего все требования, отсортированные по приоритету;
- до полноценного технического задания – более тщательно проработанного описания, содержащего технические решения.

Требования могут документироваться при помощи текстового описания или в виде графических диаграмм. Важно, чтобы требования были сформулированы на понятном языке для Заказчика, иначе он не сможет адекватно оценить, то ли ему нужно получить в итоге.

Помимо описания документ с требованиями может включать в себя:

- критерии приемки результата проекта (набор условий, по которым заказчик будет оценивать результаты проекта, порядок проведения приемки работ);
- ограничения и исключения из проекта (сформулировано то, что ограничивает выполнение проекта, что находится вне содержания текущего проекта). Данный раздел помогает управлять ожиданиями заинтересованных сторон.

1.4 проверка требований, окончательная разработка реестра требований к продукту проекта. После того, как требования собраны, проанализированы и задокументированы, необходимо проверить качество разработанных документов. В такой проверке участвуют как представители команды проекта, так и представители Заказчика, в том числе, эксперты в предметной области. Проверка заключается в поиске предметных неточностей, противоречий, недостающих сведений, оценке реализуемости.

2) Заполнить реестр требований, внося полученную информацию в таблицу.

Реестр требований к продукту проекта _____
(наименование)

№	Требование	Характеристика, приоритет	Критерии оценки требования

3) Скорректированный (при необходимости) реестр внести в приложение к паспорту проекта (Приложение А).

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 2.4. Планирование работ проекта

Основные понятия и термины по теме: структура жизненного цикла проекта: инициирование; организация и подготовка; выполнение (реализация и контроль); завершение, содержание работ на каждой фазе проекта, типы связей фаз проекта (перекрывающиеся, последовательные, параллельные); планирование проекта, календарный план проекта и формы его представления.

План изучения темы:

1) Изучить материалы темы, представленные в субкурсе Проектная деятельность (<https://newlms.magtu.ru/>).

2) Разработать календарный план проекта методом декомпозиции по алгоритму: разработка иерархической структуры работ проекта, определение последовательности работ и временных параметров проекта.

3) Представить календарный план проекта графически в виде диаграммы Ганта.

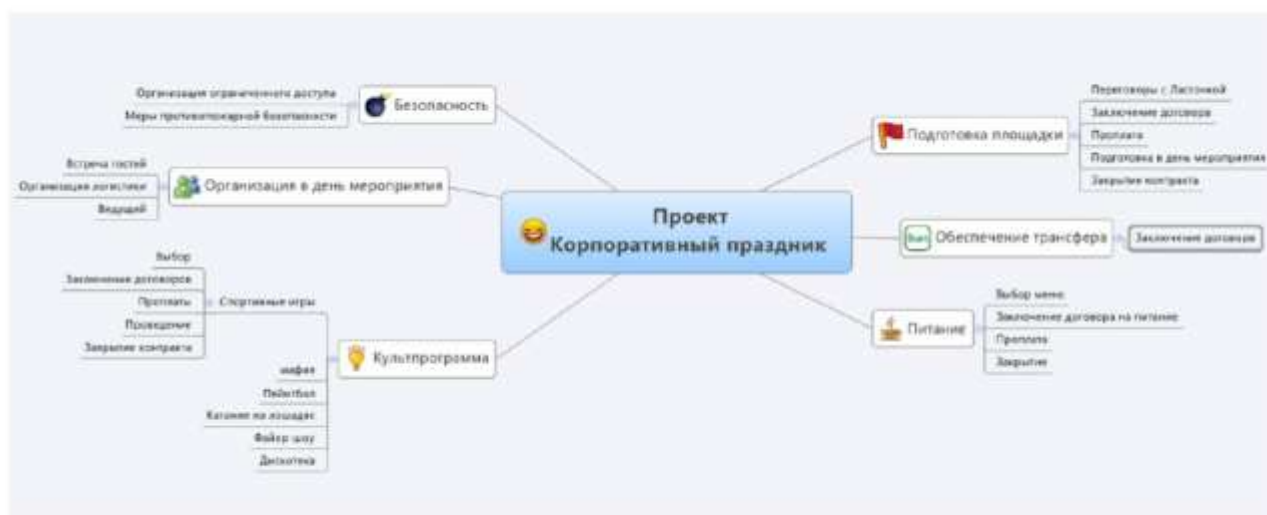
Практическое задание. Разработать иерархическую структуру работ проекта, определить их последовательность и временных параметров проекта.

Цель: планирование работ проекта

Рекомендации по выполнению задания:

1) определить все работы проекта. Для этого можно воспользоваться программами для работы с интеллект-картами, которые позволяют преобразовать идеи, стратегические замыслы и деловую информацию в специальные диаграммы связей, которые помогут работать более быстро, эффективно и слаженно, например (<https://ssoft.su/graficheskie/vektornye/mindmap>).

Работа с интеллект-картой поможет вам учесть все необходимые работы проекта, например:

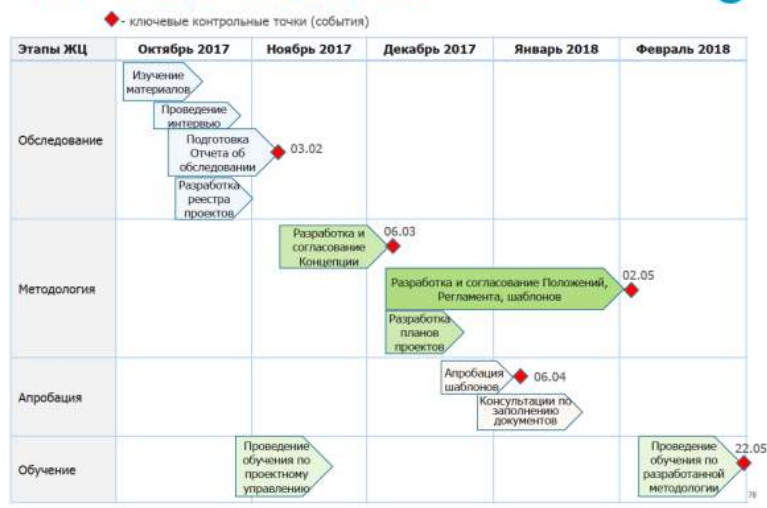


2) определить технологическую последовательность выполнения выделенных работ проекта (действий и мероприятий). Оценить доступные ресурсы для их выполнения в каждый период времени.

Алгоритм составления плана действий:

1. перенести список мероприятий в календарный план;
2. разделить мероприятия на ряд последовательных действий;
3. оценить продолжительность, срок начала и окончания каждого действия;
4. выделить в плане контрольные точки реализации мероприятий проекта;
5. распределить ответственность между участниками проекта.

Результат: дорожная карта проекта

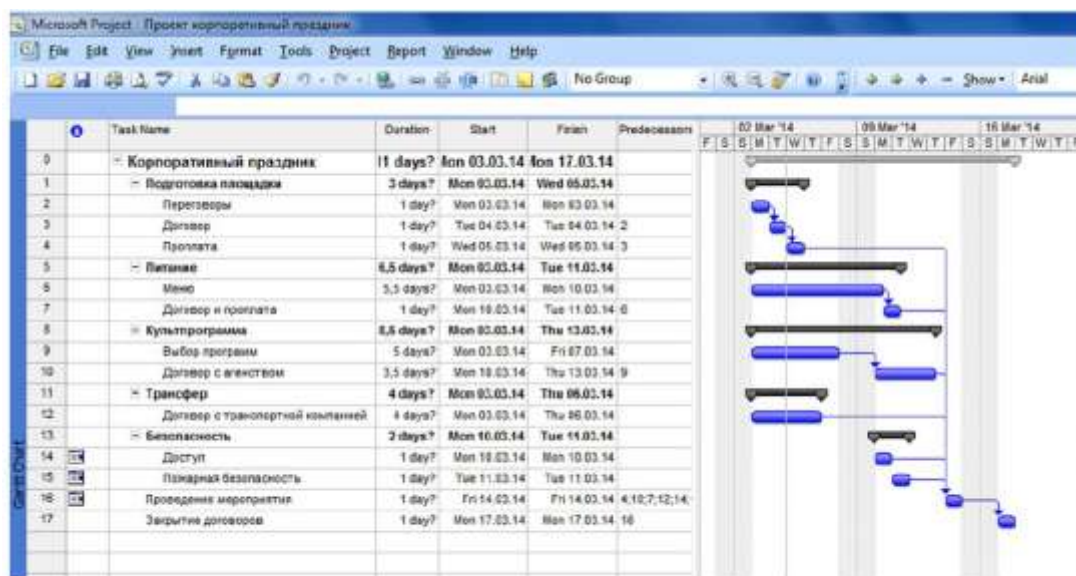


2) распределить действия и мероприятия по времени с учетом технологической последовательности и доступных ресурсов.

3) графически представить календарный план проекта в виде диаграммы Ганта, оформить его в качестве приложения к паспорту проекта (Приложение А). Для представления диаграммы Ганта можно воспользоваться сервисом Google таблицы <https://docs.google.com/spreadsheets>

Календарный план (график) проекта _____

(наименование)



Календарный график работ

Критерии оценки: достаточность работ проекта для достижения его целей, корректность и достаточность ресурсов для выполнения работ проекта в заданных временных рамках проекта.

Тема 2.5. Бюджет и риски проекта

Основные понятия и термины по теме: бюджет проекта: определение, назначение, способы представления, принципы создания бюджета; риски проекта: понятие, классификация рисков, их причины и последствия, управление рисками.

План изучения темы:

1) Изучить материалы темы, представленные в субкурсе Проектная деятельность (<https://newlms.magtu.ru/>).

2) Разработать бюджет проекта.

3) Выявить (идентифицировать) и оценить риски проекта (реестр рисков).

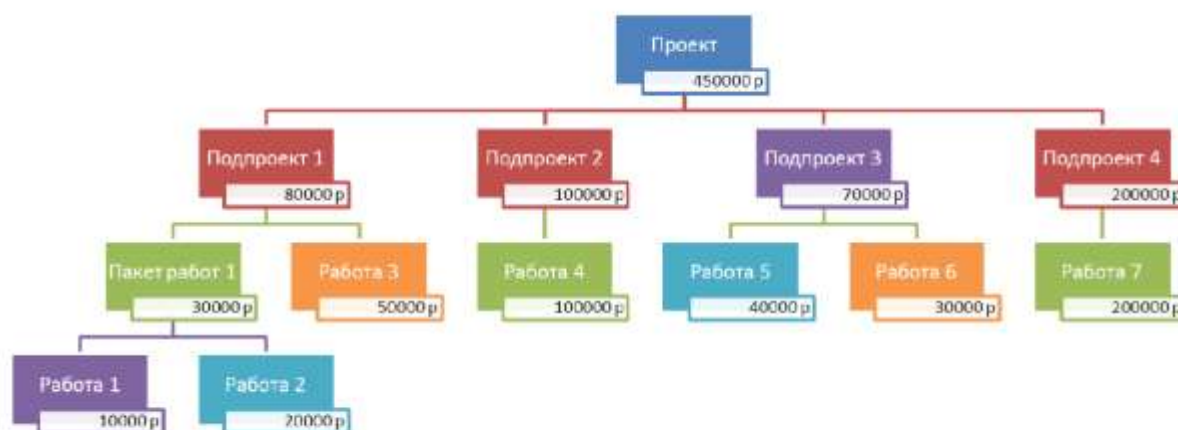
4) Разработать мероприятия по предотвращению рисков и устранению их последствий.

Практическое задание. Сформировать бюджет проекта.

Цель: определить стоимость работ проекта.

Рекомендации по выполнению задания:

1) Последовательно оценить стоимость работ можно на основе разработанной иерархической структуры работ проекта (календарного плана (графика) проекта по методу «снизу-вверх» (последовательно берем задачи из иерархической структуры работ и оцениваем их стоимость, поднимаясь по структуре снизу вверх, суммируя, получаем итоговую стоимость проекта) в логике, представленной на рисунке.



2) заполнить таблицу, скорректировать ее (при необходимости) и включить в качестве приложения к паспорту проекта (Приложение А). Бюджет проекта можно подготовить с помощью Google таблицы <https://docs.google.com/spreadsheets>

Бюджет проекта _____
(наименование)

№	Пакет работ/виды работ	Стоимость

Практическое задание. Сформировать реестр рисков проекта.

Цель: выявление рисков и формирование стратегии работы с ними

Рекомендации по выполнению задания:

1) Выявить риски проекта и внести их в реестр, с учетом степени вероятности их наступления.

2) Определить степень влияния каждого выявленного риска на результат проекта.

3) Спланировать мероприятия по работе с рисками.

Для работы с реестром рисков используйте следующие параметры «Влияние – вероятность»

Параметры	Влияние			
	0,25- Низкое	0,5 - Среднее	0,75 - Высокое	1 - Очень высокое
Стоимость	Увеличение стоимости <10%	Увеличение стоимости на 10-20%	Увеличение стоимости на 20-40%	Увеличение стоимости >40%
Сроки	Увеличение сроков <5%	Увеличение сроков на 5-10%	Увеличение сроков на 10-20%	Увеличение сроков >20%
Содержание	Воздействию подвержены незначительные области содержания	Воздействию подвержены значительные области содержания	Сокращение содержания неприемлемо для спонсора	Конечный результат проекта практически бесполезен
Качество	Воздействию подвержены только самые требовательные области применения	Снижение качества требует одобрения спонсора	Снижение качества неприемлемо для спонсора	Конечный результат проекта практически бесполезен

Вероятность	
Обозначение	Вероятность наступления события
0,25 – Низкая	0-25%
0,5 – Средняя	26-50%
0,75 – Высокая	51-75%
1 – Очень высокая	76-100%

Стратегия по работе с рисками предполагает 4 позиции. С учетом цели каждой из позиций при работе с рисками конкретного проекта следует прописать возможные действия. Они станут основанием для разработки мероприятий по работе с рисками.

№	Стратегия реагирования на угрозы	Цель	Возможные действия
1	Уклонение	Полное устранение угрозы или защита проекта от ее воздействия	
2	Передача	Перекладывание последствий угрозы вместе с ответственностью за реагирование на третью сторону	
3	Снижение	Уменьшение вероятности или воздействия риска	
4	Принятие	Отказ от каких-либо действий до наступления риска	

Таблица

4) Полученные результаты внести в реестр рисков проекта, скорректировать при необходимости и представить в приложении к паспорту проекта (Приложение А).

Реестр рисков проекта _____
(наименование)

№	Риск	Вероятность (от 0,25 до 1,00)	Влияние на проект (от 0,25 до 1,00)	Мероприятие

Критерии оценки: полнота выявленных угроз (рисков) проекта, корректность стратегии работы с ними, реалистичность предлагаемых мероприятий по работе с рисками.

Тема 2.6. Выполнение и контроль проекта

Основные понятия и термины по теме: методы и задачи управления проектами на этапе реализации; их характеристика (классическое проектное управление, Agile, Scrum, Kanban); оценка хода реализации проекта: действия на этапе реализации, информирование заинтересованных лиц; отчетность и изменения в проекте.

План изучения темы:

1) Изучить материалы темы, представленные в субкурсе Проектная деятельность (<https://newlms.magtu.ru/>).

2) Выполнить практическое задание.

Практическое задание: Анализ методов управления проектами.

Цель: определение оптимального метода управления собственным проектом.

Рекомендации по выполнению задания:

1) изучите материал по методам управления проектами в электронном курсе «Проектная деятельность» на образовательном портале;

2) охарактеризуйте методы управления проектами, результаты представьте в виде таблицы

Сравнительная характеристика методов управления проектами

№	Наименование метода управления	Краткая характеристика	Плюсы	Минусы
1	классическое проектное управление			
2	Agile			
3	Scrum			
4	Kanban			

3) Проанализируйте сильные и слабые стороны предлагаемых методов управления проектом, определите оптимальный метод управления вашим проектом, ответ поясните.

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 2.7 Завершение проекта

Основные понятия и термины по теме: задачи на этапе завершения проекта, представление результатов проекта.

План изучения темы:

1) Изучить материалы темы, представленные в субкурсе Проектная деятельность (<https://newlms.magtu.ru/>).

2) Оформить паспорта проекта.

3) Подготовить презентацию и устное выступление на защите проекта.

Рекомендации по выполнению задания (<https://newlms.magtu.ru/>):

1) ознакомиться с шаблоном паспорта проекта и требованиями его заполнения;

2) ознакомиться с требованиями к устному выступлению.

4) презентацию проекта распечатать и приложить в качестве приложения к паспорту проекта (Приложение А).

Критерии оценки: выполнение требований к количеству, качеству содержания слайдов, наличие и соответствие средств визуализации результатов проекта; соответствие паспорта проекта установленному шаблону.

По результатам 4 курса и выполнения проекта проводится дифференцированный зачет, условием допуска к нему является наличие домашней контрольной работы (проекта), оформленного в соответствии с приложением А.

Дифференцированный зачет предполагает открытую защиту проекта.

Раздел 3 Основы предпринимательской деятельности

Раздел предполагает выполнение проекта, основанного на содержании одного из выполненных ранее, представленного как бизнес-идея на 5 курсе.

Введение в предпринимательскую деятельность

Основные понятия и термины по теме: понятие и сущность предпринимательства как экономической категории. Терминология: «предпринимательская деятельность», «предпринимательство», «бизнес», «предприниматель». Преимущества индивидуального предпринимательства. Виды, формы, субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Фирма как основная предпринимательская структура: понятие фирмы, ее цели и задачи, роль и место в системе предпринимательства. Признаки фирмы. Виды ресурсов. Внешняя и внутренняя среда фирмы.

План изучения темы:

1) Изучить материалы темы, представленные в субкурсе Проектная деятельность (<https://newlms.magt.u.ru/>).

2) Разработать предпринимательскую бизнес-идею

3) Определить признаки фирмы и её ресурсов.

4) Выполнить практическое задание.

Практическое задание. Разработка и анализ предпринимательских бизнес-идей, определение признаков фирмы и её ресурсов.

Цель: формирование умений и навыков сравнивать, анализировать преимущества и недостатки различных бизнес-идей.

Рекомендации по выполнению задания:

1) Проанализируйте предлагаемые и свою бизнес-идею.

2) Проведите классификацию ресурсов по видам.

3) Определите признаки и ресурсы для определённой фирмы.

4) Определите субъекты и объекты предпринимательской деятельности.

Запишите свою бизнес-идею, заполните влияние внешних и личных факторов (таблица 1).

Таблица 1

Бизнес-идея	Внешние факторы		Личные факторы	
	Почему этот бизнес будет успешным?	Почему этот бизнес может не быть успешным?	Почему именно мне стоит этим заняться?	Почему именно мне не стоит этим заниматься?

Перечислите все ресурсы, которые Вам будут необходимы для создания и организации работы Вашего предприятия. Классифицируйте ресурсы по видам, представив результаты в таблице 2.

Таблица 2

Материальные ресурсы	Инвестиционные ресурсы	Информационные ресурсы	Трудовые ресурсы
1.	1.	1.	1.
2.	2.	2.	2.
3.	3.	3.	3.
4.	4.	4.	4.

Критерии оценки:

Результативность выполнения задания	Оценка
Задание выполнено полностью, без замечаний	5
Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания	4
Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания	3
Задание не выполнено	2

Тема 3.1 Организация предпринимательской деятельности

Основные понятия и термины по теме: правовое регулирование предпринимательской деятельности, основные принципы создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности; системы налогообложения: виды налогов, выбор системы налогообложения, общий и специальные налоговые режимы, ответственность за нарушение налогового законодательства, система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего бизнеса, особенности ведения бухгалтерского финансового и налогового учета: перечень, содержание и порядок формирования.

План изучения темы:

1) Изучить материалы темы, представленные в субкурсе Проектная деятельность (<https://newlms.magtu.ru/>).

2) Практические занятия: государственная регистрация предпринимательской деятельности: необходимые документы, заявление. Деловая игра: моделирование ситуации «Регистрация ПБОЮЛ».

Тема 3.2 Основы процесса бизнес-планирования

Основные понятия и термины по теме: понятие бизнес-планирования: роль, цель, задачи и назначение бизнес-плана в системе управления фирмой. Основные области применения бизнес-плана. Структура, содержание бизнес-плана и этапы его разработки. Структура и содержание плана маркетинга. Маркетинговые исследования как основа для анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Планирование ассортимента, цены. Разработка собственной ценовой политики фирмы. Методы стимулирования продаж. Реклама и другие средства продвижения товара на рынок. Организационная структура фирмы. Управленческая команда и персонал. Методы и формы стимулирования и ответственности персонала. Планирование потребности в персонале. Содержание плана производства. Особенности технологического процесса. Производственные мощности: производственные, административные, хозяйственные. Структура и показатели производственной программы. Конкуренция и конкурентные преимущества.

План изучения темы:

1) Изучить материалы темы, представленные в субкурсе Проектная деятельность (<https://newlms.magtu.ru/>).

2) Представить организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности), основные действия по подбору кадров, планирование выпуска продукции и выполнения производственной программы, планирование фонда заработной платы, сметы затрат на производство продукции.

3) Практические занятия: примерная форма маркетинг-плана (комплекса маркетинга), формирование стратегии повышения конкурентоспособности.

Тема 3.3 Финансово-экономическое обоснование бизнес-проекта

Основные понятия и термины по теме: прибыль как цель предпринимательской деятельности, ее формирование и распределение; экономическая и бухгалтерская прибыль; финансовые показатели эффективности предпринимательской деятельности, рентабельность; виды рисков в бизнесе и методы их снижения.

План изучения темы:

1) Изучить материалы темы, представленные в субкурсе Проектная деятельность (<https://newlms.magtu.ru/>).

2) Проанализировать риски, представить уникальность бизнеса.

3) Разработать планируемую стратегию фирмы: вход на рынок или его развитие через анализ факторов, условий, слабых мест в действиях конкурентов.

4) Подготовить презентацию с использованием мультимедиа технологии «Резюме бизнес-плана»

5) Подготовиться к защите бизнес-проекта.

Практическое задание. Создание презентации с использованием мультимедиа технологии «Резюме бизнес-плана».

Цель: Подготовка к публичной защите.

Рекомендации по выполнению задания.

1. Разработайте и составьте презентацию бизнес-идеи. Технические требования к оформлению презентации: презентация должна содержать не более 9 слайдов. Рекомендуемые темы слайдов:

1. Название проекта (автор, авторы).
2. Формулировка решаемой проблемы.
3. Описание продукта (услуги).
4. Уникальность проекта (преимущества).
5. Потенциальные клиенты.
6. Затраты на реализацию проекта, источники финансирования.
7. Персонал (организационный план).
8. Финансовые показатели.
9. Контактная информация.

2. Подготовьте выступление по презентации для защиты. Время: не более 7 минут

Критерии оценки защиты:

- новизна, оригинальность инновационность идеи (продукта/услуги);
- конкурентоспособность продукции (услуги);
- социальная значимость проекта;
- планирование рабочего процесса;
- глубина проработки финансовых показателей;
- экономическая успешность/эффективность проекта;
- реалистичность проекта;
- форма представления проекта;
- соответствие темы проекта осваиваемой специальности;
- уровень владения предпринимательскими навыками участником.

Презентации оцениваются по пятибалльной шкале (по каждому критерию присуждается от 0 до 5 баллов).

50-45 баллов – оценка «отлично»

44-35 баллов - оценка «хорошо»

34-25 баллов - оценка «удовлетворительно»

24 и менее баллов - проект подлежит доработке.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является обязательным элементом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения. По дисциплине «Проектная деятельность» домашняя контрольная работа выполняется в виде проекта. Требования к оформлению проекта представлены в приложении А.

Выполнение домашней контрольной работы определяет степень усвоения студентами изучаемого материала, умение анализировать, систематизировать теоретические положения и применять полученные знания при решении практических задач. При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в электронном курсе на образовательном портале.

Выполнение контрольных работ – обязательно, их своевременная сдача является условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине.

Студенты заочной формы обучения обязаны выполнить контрольную работу в письменном виде и представить ее ведущему преподавателю не позднее, чем за 14 дней до начала сессии. Допускается отправка контрольных работ по почте.

Если домашняя контрольная работа выполнена не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, то работа возвращается студенту на доработку с указанием в рецензии выявленных замечаний. Вариант с замечаниями необходимо приложить к исправленному варианту.

Требования к оформлению контрольной работы (проекта).

Контрольная работа выполняется на одной стороне белой нелинованной бумаги формата А4 печатным способом на печатающих устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка).

Текст контрольной работы следует выполнять, соблюдая размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

Текст выполняется через 1 интервал, основной шрифт Times New Roman, предпочтительный размер шрифта 12, цвет – черный. Разрешается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы должны быть пронумерованы.

Задания для контрольной работы

Контрольная работа	Тема проекта
№1 (3 курс)	1) проект по продвижению образовательных услуг по специальности: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Продуктовый результат – продукт по популяризации специальности среди заинтересованной аудитории (профориентация школьников) 2) проект Визуализация проекта производства работ объекта капитального строительства (3d модель в программе SketchUp).
№2 (4 курс)	проект модернизации объекта капитального строительства
№3 (5 курс)	проект, основанный на содержании одного из выполненных ранее, представленного как бизнес-идея

Конкретизация темы проекта, его объектов определяется во взаимодействии с преподавателем на установочных занятиях в начале каждого курса обучения.

4 ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины на 3 - 5 курсах и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Проектная деятельность» - дифференцированный зачет.

Условием допуска к промежуточной аттестации является выполнение трех домашних контрольных работ, которые представляют собой проект. В рамках дифференцированного зачета осуществляется презентация результатов и экспертная оценка проектных и (или) исследовательских работ - проектов обучающихся.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
301.1-301.5, 301.8, 302.1, 302.2, 302.3, 303.2, 303.3, 303.5, 304.4, 304.9, 304.10, 306.3, 307.3, 307.4, У01.1-У01.7, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1-У02.7, У03.2, У03.3, У03.4, У04.1-У04.6, У04.8, У04.9, У05.1, У06.2, У06.5, У07.2, У07.3, У08.3, У09.1, У09.2, У09.3, У10.4, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1-ПК 4.4	Проект – защита проекта
301.1-301.5, 301.8, 302.1, 302.2, 302.3, 303.2, 303.3, 303.5, 304.4, 304.9, 304.10, 306.3, 307.3, 307.4, У01.1-У01.7, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1-У02.7, У03.2, У03.3, У03.4, У04.1-У04.6, У04.8, У04.9, У05.1, У06.2, У06.5, У07.2, У07.3, У08.3, У09.1, У09.2, У09.3, У10.4, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.1-ПК 4.4	Проект – защита проекта
301.1- 301.5, 301.8, 302.1, 302.2, 302.3, 303.2, 303.3, 303.5, 304.4, 304.9, 304.10, 306.3, 307.3, 307.4, 311.3, 311.4, 311.5, У01.1-У01.7, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1-У02.7, У03.2, У03.3, У03.4, У04.1-У04.6, У04.8, У04.9, У05.1, У06.2, У06.5, У07.2, У07.3, У08.3, У09.1, У09.2, У09.3, У10.4, У11.2, У11.4, У11.5, У11.6, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1 - ПК 4.4	Проект – открытая защита и презентация бизнес-идеи (плана)

Примерное содержание выступления представлено: тема и краткое описание сути проекта; актуальность проекта; достигнутые положительные эффекты от реализации проекта; ресурсы, которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов; ход реализации проекта; риски реализации проекта и сложности, которые были преодолены в ходе его реализации. Оценка проводится в соответствии с критериями и показателями на основе оценочного листа.

Оценочный лист формирования общих и профессиональных компетенций

ФИО студента _____ Группа _____

Тема проекта _____

№ п/п	Формируемые умения	Критерий оценки	Содержание критерия	Баллы
1.	Проблематизация	Постановка проблемы и ее актуальность	Проблема сформулирована, актуальность темы проекта обозначена на уровне утверждений.	1
			Проблема сформулирована, обоснована, приведены основания актуальности темы проекта.	2
			Проблема сформулирована, обоснована, выдвинута гипотеза. Актуальность темы проекта и ее значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе.	3
2.	Целеполагание	Постановка цели, планирование путей ее достижения, определение задач	Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения.	1
			Цель сформулирована, обоснована, задачи реализуются последовательно.	2
			Цель сформулирована, четко обоснована, дан подробный план ее достижения, самостоятельно осуществляет контроль коррекцию деятельности.	3
3.	Способ решения профессиональной задачи	Соответствие выбранных способов работы - цели и содержанию проекта	Часть используемых способов работы не соответствует теме и цели проекта, цели могут быть до конца не достигнуты.	1
			Используемые способы работы соответствуют теме и цели проекта, но являются недостаточными.	2
			Способы работы достаточны и использованы уместно и эффективно.	3
4.	Действия по реализации плана достижения цели проекта	Анализ хода работы, выводы и перспективы	План работы включает не все составные части проекта.	1
			Представлен развернутый план работы по достижению целей, заявленных в проекте.	2
			Представлен исчерпывающий план хода работы, с последующим анализом.	3

5.	Умение работать индивидуально, с руководителем и заинтересованными сторонами проекта.	Умение осуществлять учебное и профессиональное сотрудничество	Работает с руководителем проекта, задает вопросы, необходимые для организации собственной деятельности.	1
			Работает с руководителем, выстраивает продуктивное взаимодействие, проявляет инициативу.	2
			Организует сотрудничество с руководителем, заинтересованными сторонами, самостоятельно определяет цели, справляется с нестандартными ситуациями.	3
6.	Использование и умение применять различные виды информации для решения поставленной задачи.	Поиск, отбор и адекватное использование информации	Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников.	1
			Работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников.	2
			Работа содержит достаточно полную информации из разнообразных источников.	3
7.	Оформление результатов проектной деятельности	Использование технических средств для оформления результатов проекта	Продемонстрированы навыки оформления паспорта проекта частично	1
			Продемонстрированы навыки оформления паспорта проекта в соответствии с требованиями	2
			Продемонстрированы навыки оформления паспорта проекта в соответствии с требованиями и соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.	3
8.	Использование информационно-коммуникационной технологии.	Использование средств визуализации для представления результата	Средства визуализации используются фрагментарно, не выдержаны основные требования к дизайну презентации	1
			Средства визуализации используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала.	2
			Средства визуализации используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, материал представлен логично.	3
9.	Доносить свою позицию до других с помощью монологической и диалогической речи с учетом ситуаций.	Убедительность, доказательность и лаконичность выступления	Выступление дает представление о проекте, наблюдаются отступления от заявленной темы, автор не может аргументировать свою точку зрения.	1
			Выступление дает полное представление о теме проекта, текст хорошо структурирован, мысли выражены логично и последовательно, автор четко отвечает на вопросы.	2
			Тема ясно определена и пояснена; текст хорошо структурирован, мысли выражены логично и последовательно, аргументы подобраны верно, автор свободно отвечает на вопросы.	3
10.	Соотнесение своих действий с планируемым результатом	Самостоятельность оценки результатов проектирования	Наличие самостоятельной оценки результатов проектной деятельности.	1
			Самостоятельная оценка результатов проектной деятельности, выявление сильных и слабых сторон проекта.	2
			Самостоятельная оценка результатов проектной деятельности, выявление сильных и слабых сторон проекта и определение путей их исправления.	3
Сумма баллов:				
Сумма баллов: min – 10 б. max – 30 б.				

Шкала оценивания

Отметка «удовлетворительно»	10-15 баллов
Отметка «хорошо»	16-25 баллов
Отметка «отлично»	26-30 баллов

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

Проект

по специальности

на тему

« _____ »

Исполнитель(и): _____, студент группы _____

(Ф.И.О.)

_____, студент группы _____

(Ф.И.О.)

Руководитель: _____

Работа защищена " _____ " _____ 20__ г. с оценкой _____

(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА.....	2
2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА	3
3. ЭТАПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА	4
3.1. Перечень основных мероприятий по реализации проекта.....	4
4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОЕКТА.....	5
5. ПОСЛЕПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	6
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	7

1. ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Тема проекта	
Разработчики проекта	
Целевая(ые) группа(ы) проекта	
Цели и задачи проекта	Цель: Задачи: — — —
Основные механизмы реализации проекта	
Сроки и этапы реализации проекта	Краткосрочный проект: декабрь 2019 года: 1 этап: 2 этап: 3 этап:
Ожидаемые конечные результаты реализации проекта	В результате выполнения проекта будет достигнуто: Фактический результат <i>(1. новое знание, которое кто-то применит на практике; 2. опытный образец (продукт))</i> Форма представления результата <i>(1. доклад, статья; 2. Демонстрация)</i>

2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Идея проекта, определение актуальности, выявление новизны

Какую проблему решаем, описание проблемной ситуации

Шаблон для формулировки: <наш ключевой пользователь> хочет <достичь такого-то результата>, для этого он <делает что-то>, но с этим возникает проблема, потому что ему мешает <какое-то препятствие>

Если вовлеченных сторон в проблемной ситуации несколько, распишите по шаблону про каждую из них.

Какое решение видим?

Шаблон для формулировки решения: для <заинтересованных лиц>, которым нужно <цель заинтересованного лица>, наш <вид системы> будет делать <главную функцию>. В отличие от <существующих альтернатив>, у которых есть <описание недостатков существующих альтернатив>, наш продукт лучше тем, что <описание преимуществ нашего решения>.

Из каких частей (функциональных компонент) будет состоять ваше решение?

Попробуйте разделить решение на составляющие, из которых оно будет состоять.

Как делаем? Какие технологии будут использоваться для создания частей (компонент) вашего решения?

Расписываем как вы это планируете воплощать по форме “какая часть (компонента)”: “как воплощаем”.

Ресурсы

Какие ресурсы нужны для воплощения? Какие из них есть уже? Какие надо добыть? У кого они есть? Какие могут быть методы цивилизованного добывания? Когда и кто этим займется?

Команда: роли, навыки и распределение задач

Какие у кого роли в коллективе на данный момент? Какие у кого есть навыки на данный момент? Каких навыков явно не хватает? (например, исходя из выбранных технологий). Какие виды задач кому сейчас хотелось бы выполнять?

Ожидаемые конечные результаты реализации проекта

В результате выполнения проекта будет достигнуто:

Фактический результат

- (1. новое знание, которое кто-то применит на практике;
2. опытный образец (продукт))

Форма представления результата

- (1. доклад, статья; 2. Демонстрация)

3. ЭТАПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Цели проекта:

Задачи проекта:

- ;
- ;

Проект является краткосрочным. Сроки его реализации: Выделено три этапа реализации проекта:

Наименование этапа проекта	Задачи	Длительность (начало-конец)	Ресурсы
1.			
2.			
3.			

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Этапы (наименование)	Мероприятия
1 этап	1. 2. 3.
2 этап	1. 2. 3.
3 этап	1. 2. 3.

В результате выполнения проекта будет достигнуто:

- 1.
- 2.
- 3.

Наименование продукта проектной деятельности создан с помощью

Структурные элементы наименования продукта:

- 1.
- 2.
- 3.

4. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОЕКТА

Этап проекта	Содержание деятельности	Исполнители
1. Наименование этапа		
2. Наименование этапа		
3. Наименование этапа		
4. Наименование этапа		

5. ПОСЛЕПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Разработанный проект может быть использован

Перспективы работы по проекту

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ для проектов 3 курса

1. Проектный замысел проекта

№	Вопросы	Ответ
1	Для кого? С кем?	целевая группа проекта и ее характеристика _____ участники проекта _____ партнеры проекта _____
2	Для чего? Зачем?	какие нужды целевой группы удовлетворяются _____ какие ее проблемы решаются _____
3	Что?	общая цель проекта _____ конкретные цели проекта _____ задачи проекта (крупные направления деятельности по проекту) _____ качественные результаты проекта _____ продуктовый результат проекта _____
4	Где? Когда?	место реализации проекта _____ сроки реализации проекта _____
5	Как?	механизмы реализации проекта _____
6	Самооценка проектного замысла	соответствие результатов проекта его целям _____

2. Целеполагание проекта, определение и подбор ресурсов проекта

Наименование этапа проекта	Задачи	Мероприятия	Длительность (начало-конец)	Ресурсы
1.				
2.				
3.				

3. Презентация проекта.

ПРИЛОЖЕНИЯ для проектов 4, 5 курсов

1. Матрица ответственности проекта _____ (наименование)

Фазы / Работы	Роли участников								

2. План коммуникаций проекта _____ (наименование)

Задача	Кому необходимо	С кем требуется взаимодействие	Режим коммуникаций.	Метод и технология передачи информации
			○	○
			○	○

3. Презентация идеи проекта в формате MS PowerPoint

4. Анализ заинтересованных сторон проекта (реестр) _____
(наименование)

№	Заинтересованная сторона (Группа)	Влияние (низкое, высокое)	Интерес (низкий, высокий) Указать как положительный так и отрицательный аспект	Возможное участие (возможная роль)	Мероприятия

5. Реестр требований к продукту проекта _____
(наименование)

№	Требование	Характеристика, приоритет	Критерии оценки требования

6. Календарный план (график) проекта _____
(наименование)

7. Бюджет проекта _____
(наименование)

№	Пакет работ \ виды работ	Стоимость

8. Реестр рисков проекта _____
(наименование)

№	Риск	Вероятность (от 0,25 до 1,00)	Влияние на проект (от 0,25 до 1,00)	Мероприятие

9. Презентация проекта в формате MS PowerPoint

10. Презентация Резюме бизнес-плана проекта в формате MS PowerPoint

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
			домашняя контрольная работа	проект
Промежуточная аттестация	Раздел 1. Введение в проектную деятельность	301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8, 302.1, 302.2, 302.3, 303.2, 303.5, 304.09, 304.10, 306.3, 307.3, 307.4, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.2, У03.3, У03.4, У04.2, У04.3, У04.4, У04.6, У06.2, У07.2, У08.3, У09.1, У09.2, У10.4	домашняя контрольная работа	проект
Промежуточная аттестация	Раздел 2. Проектная деятельность	301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.8, 302.1, 302.2, 302.3, 303.2, 303.3, 303.5, 304.4, 304.9, 304.10, 306.3, 307.3, 307.4, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.2, У03.3, У03.4, У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.8, У04.9, У05.1, У06.2, У06.5, У07.2, У07.3, У08.3, У09.1, У09.2, У09.3, У10.4	домашняя контрольная работа	проект
Промежуточная аттестация	Раздел 3. Основы предпринимательской деятельности	304.10, 311.3, 311.4, 311.5, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.9, У01.10, У01.11, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.2, У03.3, У03.4, У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.8, У04.9, У05.1, У06.2, У06.5, У07.2, У07.3, У08.3, У09.1, У09.2, У09.3, У10.4, У11.2, У11.4, У11.5, У11.6	домашняя контрольная работа	проект