

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ,  
РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

**МДК.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ  
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

**Методические указания  
для студентов заочной формы обучения**

**Магнитогорск, 2020**

## **ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Строительство и эксплуатация зданий и  
сооружений»

Председатель  В.Д. Чашемова  
Протокол №7 от 17.02.2020 г.

Методической комиссией МпК  
Протокол №3 от 26.02.2020 г.

### **Составители:**

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК, Галина Анатольевна Варакина  
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК, Лариса Валентиновна Посуховская

Методические указания по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений составлены в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «от «10» января 2018 г. №2, и призваны помочь студентам заочной формы обучения в самостоятельной работе по изучению материалов курса.

Методические указания содержат рекомендации по изучению теоретического блока, задания и общие рекомендации по выполнению контрольных работ, а также включает вопросы и задания к экзамену.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений .....	5
2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений .....	22
3 Общие рекомендации о выполнении контрольной работы .....	26
4 Варианты контрольной работы №1 .....	29
5 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы № 1 .....	33
6 Вопросы для подготовки к экзамену .....	34
Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. ....	34
Приложение А Образец оформления титульного листа контрольной работы .....	38
Приложение Б Пример оформления содержания контрольной работы .....	39

## ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для студентов заочной формы обучения по междисциплинарному курсу МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в рамках изучения профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

Самостоятельная работа при заочной форме обучения является основным видом учебной деятельности и предполагает:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение контрольной работы;
- подготовку к промежуточной аттестации.

Настоящие методические указания составлены в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, утвержденной в многопрофильном колледже, и включают варианты контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Цель методических указаний – помочь студентам при самостоятельном освоении программного материала и выполнении домашней контрольной работы.

Методические указания включают:

1. Общая характеристика профессионального модуля/междисциплинарного курса.
2. Тематический план и содержание профессионального модуля/междисциплинарного курса.
3. Общие рекомендации по выполнению контрольной работы
4. Варианты контрольных работ и методические рекомендации по их выполнению
5. Задания для экзамена.
6. Образец оформления титульного листа контрольной работы.
7. Образец оформления содержания контрольной работы
8. Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по профессиональному модулю (МДК.03.01).

Наряду с настоящими методическими указаниями студенты заочной формы обучения должны использовать учебно-методическую документацию по учебной дисциплине, включающую рабочую программу; методические указания для практических занятий.

Перечень учебно-методического и информационного обеспечения реализации программы учебной дисциплины представлен в рабочей программе на образовательном портале.

### Образовательный маршрут

Учебным планом для студентов заочной формы обучения предусматриваются теоретические и практические занятия самостоятельная работа студентов.

Обзорные лекции проводятся по сложным для самостоятельного изучения темам программы и должны помочь студентам систематизировать результаты самостоятельных занятий.

Проведение практических занятий ориентировано на закрепление теоретических знаний, полученных при самостоятельном изучении и на обзорных лекциях, и приобретение необходимых компетенций по изучаемой дисциплине.

Обязательным условием освоения профессионального модуля является выполнение одной контрольной работы. Методические указания устанавливают единые требования к выполнению и оформлению контрольной работы.

По итогам изучения МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ эксплуатации,

ремонте и реконструкции зданий и сооружений проводится экзамен. Перечни вопросов и варианты заданий представлены в разделе 8.

Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по МДК представлен в приложении В.

#### **Промежуточная аттестация**

<b>Код</b>	<b>Структурный элемент профессионального модуля</b>	<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Курс</b>
МДК.03.01	Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Экзамен	5
УП.03.01	Учебная практика	Зачёт	5
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Зачёт	5

### **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ: МДК. 03.01 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

#### **1.1 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ОГСЭ.05 Психология общения;
- ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
- ЕН.03 Экологические основы природопользования;
- ОПЦ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОПЦ.07 Экономика отрасли;
- ОПЦ.08 Безопасность жизнедеятельности.

#### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ОК 04.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 10.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ОК 11.</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

<b>Код</b>	<b>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД.3</b>	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
<b>ПК 3.1.</b>	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
<b>ПК 3.2.</b>	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
<b>ПК 3.3.</b>	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
<b>ПК 3.4.</b>	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
<b>ПК 3.5.</b>	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Код ПК/ ОК</b>	<b>иметь практический опыт (ПО)</b>	<b>Уметь (У)</b>	<b>Знать (З)</b>
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01. ОК 04. ОК 07.	ПО1 сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства, ПО2 оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства ПО3 обеспечении	У5 применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; У7 осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ У13 осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей У01.2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	35 методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; 36 методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ 31 основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности; 313 методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; 317 виды документов, подтверждающих профессиональную

	<p>деятельности структурных подразделений</p> <p>ПО5 контроле деятельности структурных подразделений</p>	<p>У01.6 определить необходимые ресурсы</p> <p>У04.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У07.4 оценивать чрезвычайную ситуацию;</p> <p>У07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;</p>	<p>квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ</p> <p>307.5 основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;</p>
<p>ПК 3.1.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 09.</p>	<p>ПО1 сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства,</p>	<p>У1 осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>У11. разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ</p> <p>У3 разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>У4 составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;</p> <p>У8 вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации</p> <p>У12 осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции</p> <p>У14 вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников</p>	<p>33 методы технико-экономического анализа производственно хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>34 методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ</p> <p>32 состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации</p> <p>312 нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>314 основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</p> <p>315 основные методы оценки эффективности труда;</p> <p>316 основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</p> <p>301.8. порядок оценки результатов решения задач</p>

		<p>У02.4. структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.7. оформлять результаты поиска</p> <p>У09.1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>302.2. приемы структурирования информации;</p> <p>302.3. формат оформления результатов поиска информации</p> <p>309.1. современные средства и устройства информатизации</p>
<p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.4.</p> <p>ПК 3.5.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 02.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ОК 09.</p> <p>ОК 10.</p> <p>ОК 11.</p>	<p>ПО6. обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства</p>	<p>У6 разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию</p> <p>У10 обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости</p> <p>У19 оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p> <p>У01.4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У02.1. определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2. определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.4. структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.7. оформлять результаты поиска</p> <p>У03.1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У05.3. излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>У06.4. соблюдать стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>У09.1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У010.2. участвовать в</p>	<p>310 основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;</p> <p>311 основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;</p> <p>325 права и обязанности работников</p> <p>324 меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды</p> <p>301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>301.7. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>302.1. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>302.2. приемы структурирования информации;</p> <p>302.3. формат оформления результатов поиска информации</p> <p>303.1. содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>303.3. возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>305.7 построения устных</p>

		<p>диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У010.3. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У010.4. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У011.2. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>У011.3. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>У011.5. определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>сообщений</p> <p>305.8. правила оформления документов</p> <p>309.1. современные средства и устройства информатизации;</p> <p>3010.3. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>3011.4. порядок выстраивания презентации</p>
<p>ПК 3.2.</p> <p>ПК 3.3.</p> <p>ПК 3.5.</p> <p>ОК 01.</p> <p>ОК 03.</p> <p>ОК 04.</p> <p>ОК 07.</p> <p>ОК 09.</p>	<p>ПО4 согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ</p> <p>ПО7. проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности</p> <p>ПО8 планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>ПО9 подготовке участков</p>	<p>У9 применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;</p> <p>У15 определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий</p> <p>У2 подготавливать документы дня оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>У16 определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду</p> <p>У17. определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной</p>	<p>37 инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;</p> <p>38 методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;</p> <p>39 приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>318 требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</p> <p>319 основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ</p> <p>320 основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия</p>

	<p>производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда</p> <p>ПО10 контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды</p>	<p>индивидуальной защиты работников;</p> <p>У18 определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</p> <p>У01.2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.5. составить план действия;</p> <p>У03.2. применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У04.1. организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У07.1. соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>У09.2. использовать современное программное обеспечение</p>	<p>на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения</p> <p>321 требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>322 правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>323 методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях</p> <p>303.2. современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>304.1. психологические основы деятельности коллектива</p> <p>307.1. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>307.3. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>307.4. пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>309.1. современные средства и устройства информатизации;</p> <p>309.2. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
--	---	---	--

**1.3 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций	
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа		
1	2	3			4	
МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		248	100	148	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК3.3., ПК 3.4.	
<b>Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями</b>		126	46	80	ОК 01. - ОК 05., ОК 07., ОК 09. - ОК 11.	
Т.03.01.01 Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	<b>Содержание</b>	26	2	24	33, 35, 36, 37, 38, 39, 31., 325, 312, 313, 315, 301.2, 301.3, 302.2 У1, У3, У15 У11 У8. У12. У14. У01.2. У01.4 У01.5 У01.6 У02.1 У02.4 У02.7. У04.1. У04.2. У05.3 У09.1. У09.2 У010.4.	
	1. Производительность труда в строительстве		-	8		
	2. Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ		1	8		
	3. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР		1	8		
	<b>В том числе практических занятий</b>		10	2		8
	Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад		1	-		1
	Практическое занятие № 2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами		1	-		1
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности		2	-		2
Практическое занятие № 4. Определение	2	-	2			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3			4
	экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР				
	Практическое занятие № 5. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана	2	2	-	
	Практическое занятие № 6. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий	2	-	2	
Т.03.01.02 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	33, 35 36, 37, 38, 39, 31., 325, 312, 313, , 315, 301.2, 301.3, 302.2 У6 У15 . У4У11. У8. У01.5 У01.6 У02.1 У02.4 У02.7. У04.1. У05.3 У07.2 У09.1. У09.2
	1. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР		1	10	
	2. Показатели использования ресурсов в строительстве		1	6	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 7. Разработка организационной структуры строительной фирмы.	2	-	2	
	Практическое занятие № 8. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)	2	1	2	
	Практическое занятие № 9. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29	2	1	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3			4
	часть II)				
	Практическое занятие № 10. Разработка договора поставки материально – технических ресурсов	2	-	2	
Т.03.01.03 Документоведение в строительстве	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	33.1.1, 33.1.3 33.1.4, 33, 35 36, 37, 38, 39, 31., 325, 312, 313, , 315, 301.2, 301.3, 302.2 У5, У7 У01.6 У02.1 У02.4 У02.7. У04.1. У05.3 У09.1. У09.2
	1. Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ		2	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 11. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.	2	-	2	
	Практическое занятие № 12. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажным работам	4	2	2	
Т.03.01.04 Контроль и оценка деятельности структурных	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	33, 35 36, 37, 38, 39, 31, 325, 312, 3313 , 315, 301.2, 301.3, 302.2 У11 У7 У8 У02.4 У02.7. У04.1. У05.3 У09.1. У09.2
	1. Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства		1	6	
	2. Оценка деятельности структурных подразделений		1	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	-	<b>8</b>	
	Практическое занятие №13 Оформление табеля учета рабочего времени	2	-	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3			4
	Практическое занятие № 14. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	4	-	4	
	Практическое занятие № 15. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации	2	-	2	
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. Сбор, обработка и накопление научно-технической информации в области строительства; 2. Составление рекомендаций должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации; 3. Составление протокола оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ. Разработка и оформление приказа по основной деятельности; 4. Составление рекомендаций о применении мер поощрения и взыскания к работнику; Составление заявки о потребности в материалах (форма № М-29 часть I) и отчёта о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29 часть II); 5. Разработка недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана		<b>14</b>	<b>14</b>	-	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5.
<b>Производственная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка;		<b>17</b>	<b>17</b>	-	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3			4
2. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительного-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; 3. Учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.					
<b>Раздел 2 Правовое обеспечение профессиональной</b>		<b>60</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	ПК 3.2., ПК3.4., ПК 3.5. ОК 01. - ОК 07., ОК 09. - ОК 11.
Т.03.02.01 Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	325, 314, 310, 311, 301.8.301.3 305.8, У06.4 302.1., 303.1. 302.3 У11.. У01.4 У02.2. У02.4 У03.1. У03.2. У04.1. У04.2. У05.3 У06.4 У09.1. У010.2. У010.3 У010.4.
	1 Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников		4	10	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	
	Практическое занятие №16. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	2	2	-	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3			4
					У011.2 У011.3. У011.
Т.03.02.02 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	325, 314., 310, 311, 301.8. 301.3 305.8, 302.1., 303.1. 302.3
	1 Дисциплина труда и трудовой распорядок		-	4	
	2 Договорные отношения в строительстве		1	4	
	3. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения		1	8	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	-	<b>6</b>	У10 У12 У14
	Практическое занятие №17. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику	2	-	2	У01.4 У02.2. У02.4 У02.7. У03.1. У03.2. У04.1. У04.2. У05.3 У06.4 У07.1. У07.4 У09.1. У010.2.
	Практическое занятие №18. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда	2	-	2	У010.3 У010.4. У011.2 У011.3. У011.5.
Практическое занятие №19 Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.	2	-	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3			4
<b>Учебная практика раздела 2. Виды работ</b> 8. Составление договора строительного подряда в соответствии с нормативно-правовой документацией и нормами ТК РФ, ГК РФ; 9. Расчёт производительности труда натуральным и нормативным методами при расчёте ТЭП; 10. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат; 11. Заполнение таблицы «Операционный контроль деятельности в структурном подразделении»		12	12	-	ПО3, ПО5
<b>Производственная практика раздела 2. Виды работ</b> 6. Работа с технической, технологической документацией; 7. Работа с планово-экономической документацией		6	6	-	ПО4
<b>Раздел 3 Охрана труда в строительств</b>		62	26	36	ПК 3.5 ОК 01. – ОК,05., ОК 07. ОК 09. - ОК 11.
Т.03.03.01 Охрана труда	<b>Содержание</b>	22	2	20	318, 319, 320, 321, 322, 324, 323 301.2, 301.3., 302.1., 302.3, 303.1, 303.2., 304.1, 305.2.,
	1 Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды		1	2	
	2 Организация и управление охраной труда		-	4	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3			4
	3. Организация производственной санитарии и гигиены		-	4	307.1., 307.3, 309.1, 3010.3, 3011.4. У16 У17. У18 У19 У01.2. У01.5 У02.2. У02.4 У02.7. У04.1. У04.2. У05.3 У07.1. У07.2 У07.4 У07.5 У09.1. У09.2 У010.4.
	4. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов		1	4	
	5. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда		-	4	
	6. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС		-	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	
	Практическое занятие №20. Определение уровня шума на рабочем месте	2	-	2	
	Практическое занятие №21 Определение освещенности рабочего места	2	-	2	
	Практическое занятие №22 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма	2	-	2	
	Практическое занятие №23 Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям	2	-	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3			4
	Практическое занятие №24 Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих	4	2	2	
	Практическое занятие №25 Оформление акта по форме Н-1	2	2	-	
	Практическое занятие №26 Оформление акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации)	2	-	2	
	Практическое занятие 27 Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	2	-	2	
	Практическое занятие №28 Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	2	-	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	-	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. ОК 01. - ОК 07. ОК 09. - ОК
В том числе:					
Экзамен		6	6	-	
Консультации		-	-	-	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3			4
					11.
<b>Учебная практика раздела 3. Виды работ</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	-	ПО6, ПО7, ПО8, ПО9, ПО10
<p>11. Составление алгоритма аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма;</p> <p>12. Заполнение таблицы «Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на объекте капитального строительства»;</p> <p>13. Составление алгоритма практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>14. Составление инструкции по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства</p>					
<b>Производственная практика раздела 3. Виды работ</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	-	ПО6, ПО7, ПО8, ПО9, ПО10
<p>1. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений;</p> <p>2. Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов</p> <p>3. Разработка основных мероприятий в связи с несчастным случаем на производстве;</p> <p>4. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда;</p> <p>5. Разработка схемы организации работ и рабочих мест для</p>					

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3			4
	проведения специальной оценки условий труда				
<b>Экзамен (квалификационный)</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. ОК 01. - ОК 07. ОК 09. - ОК 11.
В том числе:					
Экзамен		6	6	-	
Консультации:		6	6	-	
	<b>Всего:</b>	<b>260</b>	<b>112</b>	<b>148</b>	

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

### **Раздел 1 ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

#### **Т.03.01.01 Оперативное планирование деятельности структурных подразделений**

**Основные понятия и термины по теме:** ПОС, ППР, СМР, производственная норма, рабочее время, производительность труда, резерв роста, производственно-хозяйственная деятельность, выработка, производительность, трудоёмкость, бригада, экономический эффект, прямые и накладные расходы, календарный план, график производства работ, планирование, оптимизация, структура строительной организации.

#### ***План изучения темы:***

##### **1. Производительность труда в строительстве.**

Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда

##### **2. Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных работ**

Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ

##### **3. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР**

Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования

#### ***Практические занятия***

1. Определение нормы выработки строительных бригад;
2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами;
3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности;
4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР.

#### **Т.03.01.02 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий**

**Основные понятия и термины по теме:** формы, приёмы, методы управления, бригадир, мастер, прораб, начальник участка, трудовые ресурсы, МТР, договор, форма № М-29 часть 1, форма №М-29 часть 2

#### ***План изучения темы:***

##### **1. Управление структурными подразделениями при выполнении СМР.**

Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка;

##### **2. Показатели использования ресурсов в строительстве.**

Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за

расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.

***Практические занятия***

7. Разработка организационной структуры строительной фирмы;
8. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I);
9. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29 часть II);
10. Разработка договора поставки материально – технических ресурсов

**Т.03.01.03 Документоведение в строительстве**

**Основные понятия и термины по теме:** проектно-сметная документация, статья расхода, исполнительно-техническая документация

***План изучения темы:***

1. **Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ.**  
Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации

***Практические занятия***

11. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям;
12. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажным работам

**Т.03.01.04 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений**

**Основные понятия и термины по теме:** контроль, строительная организация, трудовые ресурсы, эффективность труда, квалификация, выработка, производительность, допуск к работе, должностная инструкция, форма №КС-2, форма №КС-3, табель учёта времени.

***План изучения темы:***

1. **Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства**

Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля;

2. **Оценка деятельности структурных подразделений**

Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.

***Практические занятия***

13. Оформление табеля учета рабочего времени;
14. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат
15. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации

**Раздел 2 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Т.03.02.01 Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников**

**Основные понятия и термины по теме:** ТК РФ, трудовой договор, документ, перевод, трудовой кодекс, рабочее время, отпуск, заработная плата, условия труда, трудовой спор, коллективный трудовой спор, забастовка, право.

***План изучения темы:***

1. **Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников**

**Трудовой договор.** Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличия переводов от перемещения. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.

**Рабочее время и время отдыха.** Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

**Заработная плата.** Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).

**Трудовые споры.** Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.

Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.

#### ***Практические занятия***

16. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей

### **Т.03.02.02 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства**

**Основные понятия и термины по теме:** дисциплина труда, трудовой распорядок, взыскание, премиальные, материальная ответственность, материальный ущерб, договор, строительный подряд, претензия, иск, спор, третейский суд.

#### ***План изучения темы:***

##### **1. Дисциплина труда и трудовой распорядок.**

Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

##### **2. Договорные отношения в строительстве.**

Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.

##### **3. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения:**

Претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах

#### ***Практические занятия***

17. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику;

18. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуаций в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда;

19. Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда

## **Раздел 3 ОХРАНА ТРУДА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

### **Т.03.03.01 Охрана труда**

**Основные понятия и термины по теме:** ФЗ, санитарно-гигиеническая норма, охрана труда, пожарная безопасность, техника безопасности, охрана окружающей среды, строительный генеральный план (СГП), рабочее место, деланка, захватка, ярус, строительная проходка, площадь застройки, инструктаж, опасные производственные факторы, вредные производственные факторы, медицинский осмотр, санитарные нормы, строительная площадка, опасная зона, рабочая зона, зона складирования, укрупнительная сборка, условия труда, специальная оценка условий труда, аттестация рабочих мест, приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения, документооборот, дисциплинарная ответственность, уголовная и материальная ответственность, форма Н-1, акт-допуск, наряд-допуск

#### ***План изучения темы:***

#### **1. Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.**

Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;

#### **2. Организация и управление охраной труда**

Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.

#### **3. Организация производственной санитарии и гигиены**

Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ;

#### **4. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов**

Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты;

#### **5. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда**

Классификация условий труда. Требования к оборудованию Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда;

#### **6. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.**

Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления;

### **7. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях**

Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего;

### **8. Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.**

Виды ответственности за нарушений правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная.

#### ***Практические занятия***

20. Определение уровня шума на рабочем месте;
21. Определение освещенности рабочего места;
22. Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма;
23. Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям;
24. Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих;
25. Оформление акта по форме Н-1;
26. Оформление акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации)
27. Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов;
28. Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

### **3 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа является наиболее значимым элементом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения.

При написании контрольной работы студенты изучают значительный теоретический материал; знакомятся с основными понятиями и категориями учебного курса; приобретают навыки работы с технической и нормативно-правовой литературой; учатся анализировать теоретический материал, осваивают документооборот в строительстве, анализируют календарные планы, и эффективность выполнения строительных работ и распределения материально-технических ресурсов.

Выполнение домашней контрольной работы определяет степень усвоения студентами изучаемого материала, умение анализировать, систематизировать теоретические положения и применять полученные знания при решении практических задач.

Обращаем Ваше внимание, что выполнение контрольных работ – обязательно. Своевременная сдача контрольных работ является условием допуска к промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.

Студенты заочной формы обучения обязаны выполнить контрольную работу в письменном виде и представить ее ведущему преподавателю не позднее чем за 14 дней до начала сессии. Допускается отправка контрольных работ по почте.

Если домашняя контрольная, выполнена не в полном объеме или не соответствует требованиям, то работа возвращается студенту на доработку с указанием в рецензии выявленных замечаний. Вариант с замечаниями необходимо приложить к исправленному варианту.

Номер варианта контрольной работы определяется по двум последним цифрам шифра (номер зачетки), табл. 1.

Например: задания, которые должен выполнять студент, шифр которого 3529, имеет вариант 12 (в клетке на пересечении строки 2 и столбца 9).

Таблица 1 – Варианты заданий

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	11	1	13	12	6	14	6	1	2	4
2	3	4	6	9	2	2	8	9	12	3
3	8	10	7	1	8	4	6	13	10	11
4	9	1	8	2	15	3	14	8	7	10
5	7	4	9	11	5	15	2	10	4	9
6	14	15	5	6	1	7	1	5	3	4
7	5	10	10	7	10	9	7	13	13	8
8	12	9	3	4	11	2	5	8	6	7
9	13	4	8	5	12	8	15	13	9	15
0	11	14	15	1	13	2	3	4	2	10

Получив вариант контрольной работы, обучающийся должен:

- 1) изучить настоящие методические указания для студентов заочной формы обучения;
- 2) внимательно ознакомиться с вопросами (теоретическими и практическими) варианта;
- 3) подобрать соответствующие учебно-методические пособия, изданные в колледже, учебную литературу, нормативные и нормативно-правовые документы;
- 4) ознакомиться с подобранной информацией;
- 5) выполнить задания по теоретическим вопросам, составив, в зависимости от задания, конспект, таблицу, схему, план ответа и др.
- 6) провести расчеты, решить задачи, предварительно изучив типовые образцы по теме, используя учебно-методические пособия, изданные в колледже.
- 7) оформить работу в соответствии с требованиями к оформлению.

### Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на одной стороне белой нелинованной бумаги формата А4 печатным способом на печатающих устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка). Ответ на теоретический вопрос следует начинать с нового листа.

Текст контрольной работы следует выполнять, соблюдая размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

Текст выполняется через 1,5 интервала, основной шрифт Times New Roman, предпочтительный размер шрифта 12-14, цвет – черный. Разрешается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы должны быть пронумерованы.

Контрольная работа включает в себя следующие разделы:

- титульный лист,
- содержание,
- основная часть,
- список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей работы. Пример оформления титульного листа приводится в приложении А.

Содержание должно отражать все материалы, помещенные в контрольную работу. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с прописной буквы симметрично тексту. В

содержание включают наименование всех разделов (они соответствуют наименованию заданий). Пример оформления содержания приводится в приложении Б.

Содержание основной части работы должно соответствовать заданию в соответствии с вариантом методических указаний. Расчеты должны быть проведены по действующим методикам.

В конце работы приводится список литературы. Список использованной литературы должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при выполнении работы. Заголовок «Список использованной литературы» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Источники нумеруют арабскими цифрами в порядке их упоминания в контрольной работе либо в алфавитном порядке.

## 4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1

### 1 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Предпринимательское право как отрасль права.
2. Источники предпринимательского права.

#### Практические задания

##### Задача

Водитель легкового автомобиля Сараев А. был переведен работать на грузовую машину. Сараев от перевода отказался. Администрация предприятия увольняет Сараева. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

*Какое решение примет суд в данном случае?*

### 2 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательской деятельности.

#### Практические задания

##### Задача

Молодой инженер В. Очень хотел работать в проектом институте. И вот его желание осуществилось. «Ну что же, можете приступать к работе, желаю успеха!», - сказал ему директор, ставя размашистую подпись на его заявлении. Однако в конце первого же дня работы с В. Случился острый приступ аппендицита, и он был отправлен в больницу. Когда через две недели В. вернулся на работу, ему сообщили, что его место занято другим, т.к. приказа о его зачислении на работу издать не успели.

*Как поступить инженеру В. в данном случае?*

### 3 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Правовой статус предпринимателя: права, обязанности, ответственность.
2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

#### Практические задания

##### Задача

Технолог Ч. подал в администрацию стройтреста заявление об увольнении по собственному желанию. За два до истечения срока предупреждения он обратился с новым заявлением, в котором просил его не увольнять, однако администрация уже издала приказ об его увольнении. Обращение в КТС и профсоюзный комитет не дали результатов, поэтому Ч. предъявил иск о восстановлении на работе в суд.

*Какое решение примет суд?*

### 4 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Хозяйственные товарищества: общая характеристика.
2. Хозяйственные общества: общая характеристика.

#### Практические задания

##### Задача

Сталевар Ю., отработав на предприятии 10 лет, подал 11 марта 2004 года заявление об увольнении по собственному желанию. Однако 24 марта возникла производственная необходимость, требующая его работы на следующие три дня.

*Может ли сталевар отказаться от возложенной на него обязанности?*

### **5 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Акционерное общество. Управление в акционерном обществе.
2. Государственные и муниципальные предприятия

#### **Практические задания**

Задача

Инженер Баров за появление на работе 21 апреля 2003 года в нетрезвом состоянии получил выговор. 21 апреля 2004 года он опоздал на работу на 3 часа.

Администрация предприятия увольняет Барова за неоднократное нарушение трудовой дисциплины.

*Может ли быть уволен работник в данном случае?*

### **6 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Создание юридического лица: способы и этапы.
2. Реорганизация юридических лиц.

#### **Практические задания**

Задача

Бухгалтер Иванова 15 апреля опоздала на работу на 50 минут без уважительной причины, за что администрация сделала ей замечание. Спустя 6 месяцев Иванова снова опоздала на работу. Администрация делает ей выговор и увольняет за неоднократное нарушение трудовой дисциплины.

*Правомерны ли действия администрации?*

### **7 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Ликвидация юридических лиц
2. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: общая характеристика.

#### **Практические задания**

Задача

Во время работы отдела канцтоваров по вине продавца М. был сломан кассовый аппарат, вследствие чего отдел не работал несколько часов, а ежедневная выручка оказалась меньше на 9 тысяч рублей. Владелец магазина обратился в суд с иском о возмещении продавцом М. материального ущерба, причиненного магазину из-за поломки кассового аппарата, а также за неполученную выручку.

*Какое решение примет суд?*

### **8 вариант**

#### **Теоретические вопросы**

1. Судебные процедуры банкротства.
2. Экономические споры: виды, особенности.

#### **Практические задания**

Задача

Кассир Иванова за отсутствие на рабочем месте во время рабочего дня получила выговор с занесением в трудовую книжку, а также была лишена премии по итогам квартала.

*Правомерны ли действия администрации? Какие дисциплинарные взыскания вы знаете? Как они оформляются?*

### 9 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Судебные формы защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.
2. Иски. Исковая давность.

#### Практические задания

##### Задача

Плотник Чернов 5 мая опоздал на работу на 1 час без уважительной причины, за что администрация объявила ему выговор. Спустя 1,5 месяца Чернов снова опоздал на работу на 40 минут. Администрация предприятия увольняет Чернова за неоднократное нарушение трудовой дисциплины.

*Может ли быть работник уволен в данном случае?*

### 10 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Внесудебные формы защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.
2. Понятие и виды юридической ответственности в предпринимательской деятельности.

#### Практические задания

##### Задача

Между ООО «Сфера» и Ивановым А. 17 апреля 2003 года был заключен трудовой договор. Согласно договору Иванов был принят на работу с испытательным сроком в два месяца, то есть с 17 апреля по 17 июня 2003 года. 20 июня 2003 года Иванов был уволен, как не прошедший испытание при приеме на работу. Иванов А. обратился с иском в суд о восстановлении на работе.

*Какое решение должен вынести суд в данном случае?*

### 11 вариант

#### Теоретические вопросы

1. Виды гражданско-правовой ответственности.
2. Основания применения (условия) ответственности предпринимателей.

#### Практические задания

##### Задача

Суханов обратился в суд с иском к страховой компании «АСКО» о взыскании страхового возмещения в размере 7 тыс. рублей с учетом инфляции, так же неустойки в размере 3% за несвоевременную выплату страхового возмещения. Суханов обосновал свои требования: он заключил договор страхования принадлежащей ему дачи и хозяйственных построек по страховой оценке в 5 тыс. руб. от рисков, в число которых входил пожар от любых причин. В период действия договора дача сгорела, и компания ему выплатила 850 руб., что не соответствует установленной в договоре страховой суммы. Представитель компании иск не признал, ссылаясь на то, что Суханов ввел страховщика в заблуждение относительно существования в наличии хозяйственной постройки, кроме того стоимость дачи была завышена.

*Какие обстоятельства необходимо выяснить суду для разрешения спора?*

## 12 вариант

### Теоретические вопросы

1. Трудовое право как отрасль права.
2. Трудовой кодекс РФ: общая характеристика.

### Практические задания

#### Задача

Магазин музыкальных инструментов продал С. пианино с условием доставки на квартиру. Во время перевозки машина провалилась в яму, которая образовалась в результате обрушения перекрытия трассы теплоцентрали. Пианино получило повреждение корпуса. С. обратился в магазин с требованием о замене пианино, но администрация магазина заявила, что товар покупателем оплачен, он уже стал его собственником, поэтому риск гибели товара лежит на нем. С. обратился в суд с иском о взыскании стоимости пианино или замены его другим.

*Когда у покупателя возникает право на покупку вещи с обязательством доставки? Как вы решите это дело?*

## 13 вариант

### Теоретические вопросы

1. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.
2. Права и обязанности сторон трудового договора.

### Практические задания

#### Задача

Мою машину угнали с охраняемой платной стоянки. Возместить стоимость машины общество с ограниченной ответственностью, которому принадлежит стоянка, отказалось, т.к. мы не составляли письменный договор о хранении машины, меры для сохранности оговорены не были, поэтому мне было предоставлено только место для стоянки, за которое я и заплатил. На доводы, что я имею квитанцию об уплате за стоянку и ее работники обязаны были охранять машину, мне отвечают отказом.

*Как мне поступить в данном случае? Кто должен нести ответственность?*

## 14 вариант

### Теоретические вопросы

1. Прием на работу: порядок оформления.
2. Порядок перевода на другую работу.

### Практические задания

#### Задача

Седов заключил с частным предпринимателем Борисовым договор на выполнение работ по ремонту квартиры. Договором предусматривалось, что Борисов к 20 августа обязан облицевать стены ванной комнаты кафелем, перестелить и отциклевать паркет, окрасить потолки и оклеить стены обоями. Все работы выполнялись из материала заказчика. Борисов поручил выполнение всех этих работ ООО «Строитель» по договору субподряда. При сдаче работы 20 августа выяснилось, что паркет настелен некачественно, имеются вздутия, щели, кафельная плитка в ванной комнате частично заменена на несоответствующую по цвету. Седов потребовал устранить все недостатки в недельный срок, а также выплатить неустойку за некачественное выполнение работы. Борисов возражал против уплаты неустойки, т. к. в договоре она была не предусмотрена. По поводу устранения недостатков он рекомендовал Седову обратиться непосредственно к обществу «Строитель».

*Какое решение должен вынести суд?*

## 15 вариант

### Теоретические вопросы

1. Общие основания прекращения трудового договора.
2. Прекращение трудового договора по инициативе работника.

### Практические задания

#### Задача

Миронов заключил договор личного страхования от несчастного случая 18.01.04 сроком на год. 19.01.04 он получил травму, когда ремонтировал машину, и находился на лечении до 16.05.04. В страховую кампанию он обратился 18.05.04 и 25.05.04 г. и получил отказ в выплате страховой суммы со ссылкой на то, что Миронов не уплатил страховой взнос. Миронов обратился в суд с иском.

*Как решить дело по существу?*

## 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 1

Выполнение контрольной работы № 1 помогает лучше изучить основные положения основные положения правового обеспечения профессиональной деятельности, уяснить суть различных теоретических подходов к этим проблемам.

Особое внимание в контрольной работе отводится изучению правильности составления нормативно-правовой документации, оформления искового заявления и претензии, обоснованность выбора метода решения стандартных и нестандартных профессиональных задач

Предлагается 15 вариантов контрольных работ.

Каждый вариант включает:

- 1) два теоретических вопроса по разным темам учебного курса, чтобы при выполнении контрольной работы студенты могли наиболее полно изучить учебный материал;
- 2) типовые практические задания, содержащие условную ситуацию, которая отражает аналитические ситуации.

При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в методических указаниях. В качестве дополнительной литературы рекомендуются словари, справочники, ГК РФ.

### Примеры выполнения типовых заданий

#### Задание 1

Каримова 08.02.04 сдала в ломбард золотое кольцо сроком на три месяца. Получила деньги и квитанцию, надлежащим образом оформленную. После истечения срока указанного в квитанции, и льготного месяца Каримова за вещь не явилась. Золотое кольцо было продано. Каримова обратилась в суд с иском ломбарду о возврате ей золотого кольца, пояснив, что не могла явиться в указанный срок в связи с болезнью.

*Как должен быть разрешен спор?*

**Образец решения**

Алгоритмы	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1. Определение вида договора	Хранение в ломбарде относится к договорам хранения, что подтверждается ст. ст. 919, 920 ГК РФ.
2. Установление формы договора хранения	Договор имеет простую письменную форму и подтверждается выдаваемой квитанцией в соответствии со ст. 887 ГК РФ
3. Установление особенностей заключения договора хранения	Договор, заключенный Каримовой является публичным, регулируется ст. 426 ГК РФ. Вещь, сдаваемая на хранение в ломбард, подлежит оценке по

	соглашению сторон в соответствии с ценами на вещь такого рода. Ломбард обязан страховать в пользу поклажедателя за свой счет принятие на хранение вещи в полной сумме их оценки. Порядок расчета по невостребованным вещам определен ст. 920 ГК РФ.
--	---

**Вывод:** Таким образом, при сдаче золотого кольца в ломбард и получив квитанцию, надлежащим образом оформленную, Каримова заключила с ломбардом договор хранения. В договоре указан срок хранения, за который взимается плата. Данные условия подтверждают публичность договора хранения. Поскольку Каримова обратилась к ломбарду за своей вещью по истечении срока хранения и по истечению льготного месяца, ломбард имел право продать невостребованную вещь в порядке, предусмотренном ст. 358 ГК РФ. Каримовой может быть выплачена сумма оставшаяся после вырученной от продажи невостребованной вещи, после погашения платы за хранение и иные платежи, причитающиеся ломбарду. Требования Каримовой не могут быть удовлетворены, т.к. ломбардом не были нарушены условия договора хранения.

## 6 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 4.2.1 Оценочные средства для экзамена по МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
З <sub>1</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>5</sub> З <sub>6</sub> З <sub>7</sub> , З <sub>8</sub> З <sub>9</sub> , З <sub>10</sub> , З <sub>25</sub> , З <sub>12</sub> , З <sub>13</sub> , З <sub>15</sub> , З <sub>14</sub> , З <sub>11</sub> , З <sub>01.2</sub> , З <sub>01.3</sub> З <sub>01.8</sub> , З <sub>05.8</sub> , З <sub>02.1</sub> , З <sub>02.2</sub> З <sub>02.3</sub> З <sub>03.1</sub> . У <sub>1</sub> У <sub>3</sub> , У <sub>5</sub> , У <sub>9</sub> У <sub>6</sub> У <sub>15</sub> У <sub>3.3.1</sub> . У <sub>4</sub> У <sub>11</sub> У <sub>7</sub> У <sub>8</sub> . У <sub>12</sub> . У <sub>13</sub> У <sub>14</sub> У <sub>01.2</sub> . У <sub>01.4</sub> У <sub>01.5</sub> У <sub>01.6</sub> У <sub>02.1</sub> У <sub>02.4</sub> У <sub>02.7</sub> . У <sub>04.1</sub> . У <sub>04.2</sub> . У <sub>05.3</sub> У <sub>07.2</sub> У <sub>09.1</sub> . У <sub>09.2</sub> У <sub>010.4</sub>	<p style="text-align: center;"><b>Теоретические вопросы по содержанию курса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений;</li> <li>2. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов;</li> <li>3. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда;</li> <li>4. Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>5. Методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</li> <li>6. Разработка месячных оперативных планов.</li> <li>7. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование.</li> <li>8. Методы и уровни оперативного планирования;</li> <li>9. Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями;</li> <li>10. Приемы и методы управления структурными подразделениями;</li> <li>11. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка;</li> <li>12. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов.</li> <li>12. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов.</li> </ol>

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	<p>13. Учет и контроль за расходом материалов.</p> <p>14. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.</p> <p>15. Современные стандартные требования к отчетности;</p> <p>16. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации;</p> <p>17. Управление трудовыми ресурсами на предприятии;</p> <p>18. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов.</p> <p>19. Основные методы оценки эффективности труда.</p> <p>20. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию.</p> <p>21. Наличие допусков к отдельным видам работ.</p>
<p>У<sub>11</sub>. У<sub>10</sub> У<sub>12</sub>. У<sub>16</sub>.  У<sub>01.4</sub> У<sub>02.2</sub>. У<sub>02.4</sub>  У<sub>02.7</sub>. У<sub>03.1</sub>. У<sub>03.2</sub>.  У<sub>04.1</sub>. У<sub>04.2</sub>. У<sub>05.3</sub>  У<sub>07.1</sub>. У<sub>07.4</sub> У<sub>09.1</sub>.  У<sub>010.2</sub>. У<sub>010.3</sub> У<sub>010.4</sub>.  У<sub>011.2</sub> У<sub>011.3</sub>. У<sub>011.5</sub></p>	<p align="center"><b>Типовые практические задания по разделу 1 «Организация, планирование и управление структурными подразделениями»</b></p> <p>- -Оценка решения задачи - задачи по разделу №1 Организация, планирование и управление структурными подразделениями</p> <p><b>Задача № 1</b>  Определить заработную плату рабочего за месяц с учетом районного коэффициента для Южного Урала. Рабочий отработал в течение месяца 25 смен. Длительность смены 8 часов. За каждый процент простоев оборудования установлена премия в размере 35 %. Простои снизились на 3,5 %.</p> <p><b>Задача № 2</b>  Определить заработную плату рабочего за месяц с учетом районного коэффициента для Южного Урала, если ему установлена норма выработки 14 штук за смену, план за месяц – 520 штук, фактически он сделал 590 штук. Тарифная ставка рабочего 50,74 руб. Установлена премия за 100 % выполнение плана 40 %, за каждый процент перевыполнения – 2 %.</p> <p><b>Задача № 3</b>  Определить заработок каждого рабочего за месяц с учетом районного коэффициента для Южного Урала, если в бригаде 4 человека. Тарифные ставки рабочих: 1 – 8,63 руб., 2 – 21,23 руб., 3,4 – 34,61 руб. бригадная норма выработки на смену установлена 200 тонн, фактически бригада за месяц изготовила 5125 тонн продукции. Продолжительность смены 8 часов. Производственная премия на участке 50%.</p>
<p>У<sub>16</sub>. У<sub>17</sub> У<sub>18</sub>. У<sub>19</sub>.  У<sub>20</sub> У<sub>21</sub> У<sub>01.2</sub>. У<sub>01.5</sub>  У<sub>02.2</sub>. У<sub>02.4</sub> У<sub>02.7</sub>.  У<sub>04.1</sub>. У<sub>04.2</sub>. У<sub>05.3</sub>  У<sub>07.1</sub>. У<sub>07.2</sub> У<sub>07.4</sub>  У<sub>07.5</sub> У<sub>09.1</sub>. У<sub>09.2</sub>  У<sub>010.4</sub>.</p>	<p align="center"><b>Типовые практические задания по разделу 3 Охрана труда в строительстве</b></p> <p>-Оценка решения кейс - задачи по разделу №3 Охрана труда в строительстве</p> <p><b>Условие:</b></p> <p align="center"><i>Кейс – задача №1</i></p> <p>Во время установки стропильной фермы в проектное положение монтажник Петров А.А. нарушил условия техники безопасности (находился на высоте без монтажного пояса). В результате не смог удержать равновесие – упал, получил травму открытый перелом ноги.</p> <p><b>Текст задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести ситуационный анализ произошедшего несчастного случая;</li> <li>• Составить схему причинно-следственных связей при типичных</li> </ul>

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	<p>ситуациях травматизма в строительстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработать основные мероприятия в связи с несчастным случаем на производстве.</li> </ul> <p><b>Условие:</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Кейс – задача №2</i></p> <p>На строительной площадке, при производстве погрузочно-разгрузочных работ, каменщик Алиев, не имея удостоверения стропальщика начал подавать сигналы крановщице для перемещения груза. Во время перемещения он находился под грузом. Груз упал ему на ногу. Алиев получил увечье, которое повлекло за собой временную утрату трудоспособности менее 60 дней.</p> <p><b>Текст задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определить категорию вышеуказанного несчастного случая. Перечислить нарушения, которые были допущены на участке;</li> <li>• Составить структуру порядка расследования данного несчастного случая.</li> <li>• Заполнить протокол «Осмотр места несчастного случая»</li> </ul> <p><b>Условие:</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Кейс – задача №3</i></p> <p>Электрики Петров А.А и Сидоров М.С. на строительной площадке проводили работу подключение трансформатора к высоковольтной линии электропередач. Произошел обрыв токоведущего провода, в результате чего был поражен Петров А.А электрическим током. Приняв меры предосторожности Сидоров М.С., вытянул пострадавшего из опасной зоны. При осмотре пострадавшего он выявил открытый перелом правой голени, ожог 3 степени правого предплечья</p> <p><b>Текст задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать опасную зону, в которой находился пострадавший и перечислить меры предосторожности которые необходимо было предпринять;</li> <li>• Разработать необходимые меры оказания помощи пострадавшему работнику.</li> </ul> <p><b>Условие:</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Кейс – задача №4</i></p> <p>При погрузочно-разгрузочных работах каменщик Петров А.А. неоднократно нарушал требования охраны труда, за что не раз привлекался к ответственности. Прораб решил провести инструктаж по безопасности труда.</p> <p><b>Текст задания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определить к какому виду ответственности привлекался Петров А.А., и какие наказания соответствуют данному виду ответственности?</li> <li>• Разработайте рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой инструкции каменщика и проведите для Петрова А.А.;</li> <li>• Зарегистрируйте в журнале регистрации инструктажей Петрова А.А. (дата проведения инструктажа текущая).</li> </ul> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <p>«Отлично» - кейс-задачи решены полностью, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>–«Хорошо» - кейс-задачи решены полностью, некоторые умения</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
	<p>сформированы недостаточно, все предусмотренные контрольные задания выполнены, некоторые кейс-задачи выполнены с ошибками.</p> <p>–«Удовлетворительно» - кейс-задачи решены частично, не носят существенного характера, необходимые большинство предусмотренных кейс-задач выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>- «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные задания кейс-задач содержат грубые ошибки.</p>

### **Критерии оценки экзамена**

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**Приложение А**  
**Образец оформления титульного листа контрольной работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № \_\_\_\_**

**ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**«МДК.03.01 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ  
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ»**

**Вариант \_\_\_\_\_**

Выполнил (а) \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Магнитогорск, 20\_\_ г.

**Приложение Б**  
**Пример оформления содержания контрольной работы**

**Содержание**

1	Теоретический вопрос 1..... <i>(текст вопроса)</i>	8
2	Теоретический вопрос 2..... <i>(текст вопроса)</i>	10
3	Практические задания .....	11 13

**Приложение В**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ,**  
**В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ**  
**ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений				
№1	Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК3.3., ПК 3.4. ОК 01. - ОК 05., ОК 07. ОК 09. - ОК 11.	<b>Портфолио</b>	1 Практическое задание №1 ÷ 15
№2	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК 3.2., ПК3.4., ПК 3.5. ОК 01. - ОК 07. ОК 09. - ОК 11.	<b>Контрольная работа №1</b>  <b>Портфолио</b>	1. Теоретические вопросы 2. Практическое задание 3. Практические работы №16 ÷ 19
№3	Раздел 3. Охрана труда в строительстве	ПК 3.5. ОК 01. - ОК 05., ОК 07. ОК 09 - ОК 11	<b>Портфолио</b>	1 Кейс-задача 2. Практические работы № 20 ÷ №28
№4	Допуск к экзамену к экзамену по МДК.03.01	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК3.3., ПК 3.4., ПК 3.5. ОК 01. - ОК 07. ОК 09. - ОК 11.	<b>Портфолио</b>	1. Практические работы
<b>Промежуточная аттестация</b>	МДК.03.01 Экзамен	31 32 33 34 35 36 37 38 39 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У14 У15 У16 У17 У18У19. У01.2. У01.4 У01.5 У01.6 У02.1 У02.4 У02.7. У04.1. У04.2. У05.3 У06.4, У07.2 У09.1. У09.2 У010.4.	<b>Экзаменационные билеты</b>	1 Теоретические вопросы по содержанию курса 2. Типовые практические задания
<b>Промежуточная аттестация</b>	Учебная практика Зачет	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6 ПО7 ПО8 ПО9, ПО10	<b>Задание на практику</b>	1. Дневник по практике 2. Отчет по практике
<b>Промежуточная аттестация</b>	Практика по профилю специальности	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6 ПО7 ПО8 ПО9, ПО10	<b>Задание на практику</b>	1. Дневник по практике 2. Отчет по

<b>Контрольная точка</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля</b>	<b>Контролируемые результаты</b>	<b>Оценочные средства</b>	
	Зачет			практике
	Допуск к экзамену (квалификационному)	ПК 3.1., ПК 3.2. ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01. - ОК 07., ОК 09. - ОК 11.	<b>Портфолио</b>	1. Контрольная работа №1 2. Практические работы 3. Аттестационный лист по практике учебной; 4. Аттестационный лист по практике по профилю специальности
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен (квалификационный)</b>	ПК 3.1., ПК 3.2. ПК 3.3., ПК 3.4. ПК 3.5. ОК 01. - ОК 07., ОК 09. - ОК 11.	<b>Экзаменационные билеты</b>	Практико-ориентированные задания