

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
С. А. Махновский  
«24» февраля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение**  
**работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
**Квалификация выпускника: Бухгалтер**

**Форма обучения**  
**очная**

**Магнитогорск, 2021**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

#### ОДОБРЕНО

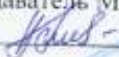
Предметно-цикловой комиссией  
Экономики, земельно-имущественных  
отношений и сферы обслуживания

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 24.02.2021

Председатель  /Д. Г. Нешпоренко  
Протокол № 6 от 17.02.2021

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  
 /Наталья Николаевна Колесникова

Рецензент: преподаватель ГБОУ ПОО "Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко", к.п.н.  /В.В. Безверхая

Рецензент: главный бухгалтер ООО «Бюро независимых экспертиз и оценки»  
 /О.Г. Трубицына/



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ                 | 10 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ           | 22 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 28 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1                                                       | 44 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2                                                       | 46 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3                                                       | 50 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ                            | 51 |

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## **1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Профессиональный модуль 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ОПЦ.02 Статистика;
- ОПЦ.03 Менеджмент;
- ОПЦ.04 Документационное обеспечение управления;
- ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета;
- ОПЦ.09 Аудит;
- ОПЦ.10 Безопасность жизнедеятельности;
- ОПЦ.12 Бизнес-планирование.

## **1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

| <b>Код</b>   | <b>Наименование общих компетенций</b>                                                                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОК 01</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                     |
| <b>ОК 02</b> | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                 |
| <b>ОК 03</b> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                                                                        |
| <b>ОК 04</b> | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами                                                                                    |
| <b>ОК 05</b> | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                |
| <b>ОК 06</b> | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| <b>ОК 09</b> | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                |
| <b>ОК 10</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                   |

| <b>Код</b>    | <b>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</b>                                                                           |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ВД 2</b>   | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| <b>ПК 2.1</b> | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на                                                                  |

|               |                                                                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                                                                                                      |
| <b>ПК 2.2</b> | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения                                                      |
| <b>ПК 2.3</b> | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                           |
| <b>ПК 2.4</b> | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации        |
| <b>ПК 2.5</b> | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации                                                                                 |
| <b>ПК 2.6</b> | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| <b>ПК 2.7</b> | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля                  |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ПК/<br>ОК | иметь практический опыт<br>(ПО)                                                                                                                                                                                                                                                                  | Уметь (У)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Знать (З)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1        | ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации                                                                                                                                                          | У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;<br>У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br>У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br>У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br>У5 проводить учет нераспределенной прибыли;<br>У6 проводить учет собственного капитала;<br>У7 проводить учет уставного капитала;<br>У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>У9 проводить учет кредитов и займов | 31 учет труда и его оплаты;<br>32 учет удержаний из заработной платы работников;<br>33 учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br>35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br>36 учет нераспределенной прибыли;<br>37 учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>38 учет кредитов и займов |
| ПК 2.2        | ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации<br>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования<br>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля | У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;<br>У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;<br>У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;<br>У13 давать характеристику активов организации                                                                                                                                                                                                                                        | 39 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br>310 основные понятия инвентаризации активов;<br>311 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;<br>312 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;<br>313 задачи и состав                                                                                                                                                       |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | инвентаризационной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ПК 2.3 | <p>ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования</p> <p>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> | <p>У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У15 составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У16 проводить физический подсчет активов;</p> <p>У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p> | <p>314 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>315 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>316 приемы физического подсчета активов;</p> <p>317 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>318 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>319 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>320 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>321 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p> |
| ПК 2.4 | <p>ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования</p> <p>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> | <p>У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>У29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>322 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>323 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>329 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | финансирования (счет 86),<br>доходов будущих периодов<br>(счет 98)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК 2.5 | ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации<br>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования<br>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля | У24 проводить выверку финансовых обязательств;<br>У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>У26 проводить инвентаризацию расчетов;<br>У27 определять реальное состояние расчетов;<br>У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета | 325 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>326 порядок инвентаризации расчетов;<br>327 технологию определения реального состояния расчетов;<br>328 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br>330 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.<br>331 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств |
| ПК 2.6 | ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации<br>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования<br>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля | У30 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов                                                                                                                                                                                                                          | 332 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ПК 2.7 | ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации<br>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования<br>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля | У23 составлять акт по результатам инвентаризации;<br>У31 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля                                                                                                                                                                                   | 324 процедуру составления акта по результатам инвентаризации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ОК 01  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;                                                                                                                                                                                                              | 301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>301.2 трудности и риски, связанные с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |  | <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>У01.9 реализовать составленный план;</p> <p>У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых</p>                                       | <p>сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> |
| ОК 02 |  | <p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>302.3 формат оформления результатов поиска информации</p>                                                                                                                                                                                                            |
| ОК 03 |  | <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию</p>                                                                                                                                                                                                                    | <p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>303.2 современная научная и профессиональная терминологи</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 04 |  | <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;</p> <p>У04.4 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно;</p> <p>У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем</p> | <p>304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;</p> <p>304.4 стандарты, требуемые при обслуживании клиентов;</p> <p>304.5 ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений;</p> <p>304.6 этические принципы общения</p>                                                                |
| ОК 05 |  | <p>У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>305.8 правила оформления документов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ОК 06 |  | <p>У06.2 описывать значимость своей специальности для</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>306.3 значимость профессиональной</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|       |  |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |
|-------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |  | развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства                                                                                                      | деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства                                                             |
| ОК 09 |  | У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>У09.2 использовать современное программное обеспечение                                  | 309.1 современные средства и устройства информатизации;<br>309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности                           |
| ОК 10 |  | У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате | 310.5 правила чтения текстов профессиональной направленности;<br>310.6 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате |

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1 Структура профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

| Коды<br>ОК/ПК                                | Наименования разделов<br>профессионального модуля/МДК                                                               | Формы промежуточной<br>аттестации (семестр) |                |                  |                 |                              | Объем профессионального модуля, час. |                           |                         |                             |              |    |    |    |    |    |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------------|----|----|----|----|----|
|                                              |                                                                                                                     |                                             |                |                  |                 |                              | Объем ОП, час с<br>учетом практик    | Самостоятельная<br>работа | с преподавателем        |                             |              |    |    |    |    |    |
|                                              |                                                                                                                     | Всего                                       | в том числе    |                  |                 |                              |                                      |                           |                         |                             |              |    |    |    |    |    |
| Экзамены                                     | Зачеты                                                                                                              |                                             | Диффер. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | в практической<br>подготовке | лекции, уроки                        | практические<br>занятия   | лабораторные<br>занятия | курсовый проект<br>(работа) | Консультации |    |    |    |    |    |
| 1                                            | 2                                                                                                                   | 3                                           | 4              | 5                | 6               | 7                            | 8                                    | 9                         | 10                      | 11                          | 12           | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| ПК 2.1<br>ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09-ОК 10        | Раздел 1. МДК.02.01 Практические<br>основы бухгалтерского учета<br>источников формирования имущества<br>организации | 5                                           |                |                  |                 |                              | 97                                   | 6                         | 82                      | 6                           | 36           | 34 |    |    | 6  | 9  |
| ПК 2.2–ПК 2.7<br>ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09-ОК 10 | Раздел 2. МДК.02.02 Бухгалтерская<br>технология проведения и оформления<br>инвентаризации                           | 5                                           |                |                  |                 |                              | 83                                   | 6                         | 68                      | 4                           | 24           | 34 |    |    | 6  | 9  |
| ПК 2.1- 2.7<br>ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09-ОК 10   | Учебная практика                                                                                                    |                                             | 5              |                  |                 |                              | 36                                   |                           | 36                      | 36                          |              |    |    |    |    |    |
| ПК 2.1- 2.7<br>ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09-ОК 10   | Производственная (по профилю<br>специальности) практика, час.                                                       |                                             | 6              |                  |                 |                              | 36                                   |                           | 36                      | 36                          |              |    |    |    |    |    |
| ПК 2.1- 2.7<br>ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09-ОК 10   | Комплексный экзамен<br>(квалификационный)                                                                           | 6                                           |                |                  |                 |                              | 6                                    |                           |                         |                             |              |    |    |    |    | 6  |
|                                              | Всего                                                                                                               | 2                                           | 2              |                  |                 |                              | 258                                  | 12                        | 222                     | 82                          | 60           | 68 |    |    | 12 | 24 |

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)               | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                    | 3           | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b> |                                                                                                                                                                      | <b>82</b>   | <b>ПК 2.1, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b> |                                                                                                                                                                      | <b>82</b>   | <b>ПК 2.1, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации</b>                            | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                    | <b>4</b>    | 330,<br>301.1, 301.2, 301.3, 301.7, 301.6, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 305.8, 306.3, 309.1, 309.2, 310.5, 310.6<br>У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.8, У01.9, У01.10, У02.1, У02.2, У02.3, У02.7, У03.1, У03.2, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.3, У06.2, У09.1, У09.2, У10.6, У10.7 |
|                                                                                                         | <b>1. Источники формирования имущества. Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.</b>                                  | <b>2</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                         | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                             | <b>2</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                         | Практическое занятие № 1 Группировка хозяйственных средств организации по источникам формирования имущества.                                                         | <b>2</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тема 1.2.</b>                                                                                        | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                    | <b>24</b>   | 31, 32                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Учет затрат труда и заработной платы</b> | <b>1. Организация учета оплаты труда.</b> Понятие оплаты труда. Действующие виды, формы и системы заработной платы. Понятие минимального размера оплаты труда. Обобщение и группировка затрат на оплату труда и порядок распределения начисленной оплаты труда по статьям калькуляции. Порядок начисления заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. Доплаты компенсационного и стимулирующего характера. Доплаты за отклонения от нормальных условий оплаты труда: за работу в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни, за совмещение профессий, должностей. | 2         | 301.1, 301.2, 301.3, 301.7, 301.6, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 305.8, 306.3, 309.1, 309.2, 310.5, 310.6<br>У1, У2                    |
|                                             | <b>2. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска.</b> Виды отпусков. Продолжительность основного и дополнительного отпуска. Методика расчета отпускных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2         | У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.8, У01.9, У01.10, У02.1, У02.2, У02.3, У02.7, У03.1, У03.2, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.3, У06.2, У09.1, У09.2, У10.6, У10.7 |
|                                             | <b>3. Особенности расчета средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности.</b> Виды пособий, начисляемых за счет отчислений в фонд социального страхования. Методика расчета пособия по временной нетрудоспособности, пособия по уходу за ребенком, пособия по беременности и родам.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |                                                                                                                                                                  |
|                                             | <b>4. Учет удержаний из заработной платы.</b> Виды удержаний из заработной платы. Обязательные удержания, установленные законодательством РФ (налог на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам). Порядок их исчисления и учет. Удержания по инициативе работодателя и по заявлению работников (возмещение материального ущерба, за брак, порчу имущества, недостачу, проценты по займу и т.д.)                                                                                                                                                                                      | 2         |                                                                                                                                                                  |
|                                             | <b>5. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы.</b> Учет расчетов с депонентами по оплате труда. Краткая характеристика состава фонда заработной платы, выплаты социального характера. Контроль использования фонда заработной платы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2         |                                                                                                                                                                  |
|                                             | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>14</b> |                                                                                                                                                                  |
|                                             | Практическое занятие № 2 Составление первичных документов по учету труда и его оплаты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2         |                                                                                                                                                                  |
|                                             | Практическое занятие № 3 Особенности начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда. Особенности начисления заработной платы при сдельной форме оплаты труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2         |                                                                                                                                                                  |
|                                             | Практическое занятие № 4 Расчет доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера. Начисление дополнительной оплаты труда работников. Расчет отпускных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2         |                                                                                                                                                                  |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | Практическое занятие № 5 Расчет пособия по временной нетрудоспособности, пособия по уходу за ребенком, по беременности и родам.                                                                                                                                                                   | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | Практическое занятие № 6 Расчет налога на доходы физических лиц. Расчет прочих удержаний из заработной платы                                                                                                                                                                                      | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | Практическое занятие № 7 Составление расчетной и платежной ведомости.                                                                                                                                                                                                                             | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | Практическое занятие № 8 Синтетический учет расчетов по оплате труда.                                                                                                                                                                                                                             | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | Элемент портфолио: сообщения на темы:<br>1. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки.<br>2. Время простоя: особенности оплаты труда.                                                                                                             | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | <b>Консультации:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | Общие положения по труду и заработной плате. Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.                                                                                                | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | Статистическая отчетность по труду и заработной плате.                                                                                                                                                                                                                                            | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Тема 1.3.<br/>Учет кредитов и займов</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>15</b> | 38,<br>301.1, 301.2, 301.3,<br>301.7, 301.6, 302.1,<br>302.3, 303.1, 303.2,<br>304.3, 304.4, 304.5,<br>304.6, 305.8, 306.3,<br>309.1, 309.2, 310.5,<br>310.6<br>У9,<br>У01.1, У01.2, У01.3,<br>У01.4, У01.8, У01.9,<br>У01.10, У02.1, У02.2,<br>У02.3, У02.7, У03.1,<br>У03.2, У04.2, У04.3,<br>У04.4, У04.5, У05.3,<br>У06.2, У09.1, У09.2,<br>У10.6, У10.7 |
|                                             | <b>1. Понятие и виды кредитов и займов.</b> Их отличительные особенности. Классификация кредитов и займов. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов.                                                                                                                             | 3         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | <b>2. Учет заемных средств.</b> Виды заемных средств. Заемные средства, полученные путем приобретения МПЗ, работ, услуг. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций.                                                                                          | 3         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | <b>3. Аналитический и синтетический учет кредитов и займов.</b> Характеристика счетов № 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и № 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Начисление и учет процентов по кредитам и займам. | 3         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>6</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | Практическое занятие № 9 Составление бухгалтерских проводок по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.                                                                                                                                                                              | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | Практическое занятие № 10 Составление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов                                                                                                                                                                                   | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | Практическое занятие № 11 Начисление процентов по кредитам и займам.                                                                                                                                                                                                                              | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                             | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>2</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                | Практическое задание: изучение метода сложных процентов при начислении процентов за кредит                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2         |                                                                                                                                                                                |
|                                                                                | <b>Консультации:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2         |                                                                                                                                                                                |
|                                                                                | Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2         |                                                                                                                                                                                |
| <b>Тема 1.4.</b><br><b>Учет финансовых результатов и использования прибыли</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>12</b> | 33, 34, 35, 36                                                                                                                                                                 |
|                                                                                | <b>1. Структура и порядок формирования финансового результата.</b> Нормативное регулирование финансовых результатов деятельности организации. Понятие финансового результата. Виды финансовых результатов. Порядок формирования финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета в соответствии с рабочим планом счетов. Виды прибыли. Прибыль до налогообложения. Валовая прибыль. Чистая прибыль. | 2         | 301.1, 301.2, 301.3, 301.7, 301.6, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 305.8, 306.3, 309.1, 309.2, 310.5, 310.6                                            |
|                                                                                | <b>2. Характеристика и учет доходов и расходов.</b> Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные). Синтетический учет финансовых результатов деятельности организаций. Характеристика счетов № 90 «Продажи», № 91 «Прочие доходы и расходы»                                                              | 2         | У3, У4, У5<br>У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.8, У01.9, У01.10, У02.1, У02.2, У02.3, У02.7, У03.1, У03.2, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.3, У06.2, У09.1, У09.2, У10.6, У10.7 |
|                                                                                | <b>3. Формирование конечного финансового результата деятельности организации</b> на счете № 99 «Прибыли и убытки». Реформация баланса. Распределение прибыли. Покрытие убытка. Характеристика счета № 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»                                                                                                                                                  | 2         |                                                                                                                                                                                |
|                                                                                | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>6</b>  |                                                                                                                                                                                |
|                                                                                | Практическое занятие № 12 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров.                                                                                                                                                                                                                                                  | 2         |                                                                                                                                                                                |
|                                                                                | Практическое занятие № 13 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров.                                                                                                                                                                                                                                                   | 2         |                                                                                                                                                                                |
|                                                                                | Практическое занятие № 14 Формирование конечного финансового результата деятельности организации на счетах бухгалтерского учета. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по распределению прибыли и покрытию убытка. Формирование отчета о финансовых результатах                                                                                                                              | 2         |                                                                                                                                                                                |
|                                                                                | <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>2</b>  |                                                                                                                                                                                |
|                                                                                | Элемент портфолио: сообщения на темы:<br>методы учета выручки от продажи продукции для целей налогообложения.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2         |                                                                                                                                                                                |
| <b>Тема 1.5.</b><br><b>Учет капитала,</b>                                      | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>15</b> | 37,                                                                                                                                                                            |
|                                                                                | <b>1. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.</b> Экономическое                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3         | 301.1, 301.2, 301.3,                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>резервов и целевого финансирования</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | содержание уставного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.                                                                                                                                                                                                      |          | 301.7, 301.6, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 305.8, 306.3, 309.1, 309.2, 310.5, 310.6                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>2. Учет резервного и добавочного капитала.</b> Экономическое содержание. Особенности формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.                                                                                                                                                             | 3        | 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 305.8, 306.3, 309.1, 309.2, 310.5, 310.6                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3. Учет резервов.</b> Экономическое содержание резервов. Особенности учета резервов создаваемых за счет прибыли. Отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет целевого финансирования. Экономическое содержание целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования. | 3        | У6, У7, У8, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.8, У01.9, У01.10, У02.1, У02.2, У02.3, У02.7, У03.1, У03.2, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.3, У06.2, У09.1, У09.2, У10.6, У10.7                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>В том числе практических занятий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>6</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Практическое занятие № 15 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала и расчетов с учредителями.                                                                                                                                                                                             | 2        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Практическое занятие № 16 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного и добавочного капитала.                                                                                                                                                                                                        | 2        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Практическое занятие № 17 Учет хозяйственных операций по формированию и расходованию резерва предстоящих расходов и доходов будущих периодов. Формирование отчета о движении капитала.                                                                                                                                      | 2        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1:</b><br>1. Представить на образовательном портале элемент портфолио:<br>1.1 Подготовьте сообщения на темы: «Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки», «Время простоя: особенности оплаты труда».<br>1.2 Подготовьте сообщения на тему: «Методы учета выручки от продажи продукции для целей налогообложения».<br>2. Практическое задание: изучение метода сложных процентов при начислении процентов за кредит. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 31 – 38, 301.1, 301.2, 301.3, 301.7, 301.6, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 305.8, 306.3, 309.1, 309.2, 310.5, 310.6<br>У1 – У9, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.8, У01.9, У01.10, У02.1, У02.2, У02.3, У02.7, У03.1, У03.2, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.3, У06.2, У09.1, У09.2, У10.6, У10.7 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тематика консультаций при изучении раздела 1</b><br><b>1.</b> Общие положения по труду и заработной плате. Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.<br><b>2.</b> Статистическая отчетность по труду и заработной плате.<br><b>3.</b> Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           | 31, 32, 38,<br>301.1, 301.2, 301.3,<br>301.7, 301.6, 302.1,<br>302.3, 303.1, 303.2,<br>304.3, 304.4, 304.5,<br>304.6, 305.8, 306.3,<br>309.1, 309.2, 310.5,<br>310.6<br>У1, У2, У9,<br>У01.1, У01.2, У01.3,<br>У01.4, У01.8, У01.9,<br>У01.10, У02.1, У02.2,<br>У02.3, У02.7, У03.1,<br>У03.2, У04.2, У04.3,<br>У04.4, У04.5, У05.3,<br>У06.2, У09.1, У09.2,<br>У10.6, У10.7 |
| <b>Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>70</b> | <b>ПК 2.2 – ПК 2.7,<br/>ОК 01- ОК 06, ОК<br/>09 - ОК 10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>70</b> | <b>ПК 2.2 – ПК 2.7,<br/>ОК 01- ОК 06, ОК<br/>09 - ОК 10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Тема 2.1.<br/>Организация,<br/>техника и методика<br/>проведения<br/>инвентаризации и<br/>отражение ее в учете</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>12</b> | 39 – 318, 322, 323,<br>329<br>301.1, 301.2, 301.3,<br>301.7, 301.6, 302.1,<br>302.3, 303.1, 303.2,<br>304.3, 304.4, 304.5,<br>304.6, 305.8, 306.3,<br>309.1, 309.2, 310.5,<br>310.6<br>У10 – У17, У21, У22,<br>У29,<br>У01.1, У01.2, У01.3,<br>У01.4, У01.8, У01.9,<br>У01.10, У02.1, У02.2,                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>1 Понятие, виды и сроки проведения инвентаризации.</b> Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Методические указания по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Виды инвентаризаций.                                                          | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2 Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.</b> Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовка приказов о составе инвентаризационной комиссии. Процесс подготовки к инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап. Этапы проведения инвентаризации имущества организации. | 4         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>3 Порядок документального оформления результатов инвентаризации и их</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <b>отражение в бухгалтерском учете.</b> Порядок составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей, сроки передачи их в бухгалтерию. Процедура составления акта по результатам инвентаризации. Выявление излишков и недостат и отражение их в учете. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения. Характеристика счетов № 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» и счета №94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» |           | У02.3, У02.7, У03.1, У03.2, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.3, У06.2, У09.1, У09.2, У10.6, У10.7                                                     |
|                                                                                         | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>4</b>  |                                                                                                                                                      |
|                                                                                         | Практическое занятие № 1 Формирование пакета документов по инвентаризации имущества и обязательств организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2         |                                                                                                                                                      |
|                                                                                         | Практическое занятие № 2 Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2         |                                                                                                                                                      |
|                                                                                         | <b>Самостоятельная работа:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2</b>  |                                                                                                                                                      |
|                                                                                         | Практическое задание: разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2         |                                                                                                                                                      |
|                                                                                         | <b>Консультации:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>4</b>  |                                                                                                                                                      |
|                                                                                         | Порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов отражение ее результатов в учете.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2         |                                                                                                                                                      |
|                                                                                         | Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации денежных средств, бланков документов строгой отчетности и вложений в ценные бумаги                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2         |                                                                                                                                                      |
| <b>Тема 2.2.<br/>Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>34</b> | 319 – 3 21, 325 – 331                                                                                                                                |
|                                                                                         | <b>Инвентаризация основных средств.</b> Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. Порядок проведения и учет результатов. Документальное оформление инвентаризации основных средств. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств. Раскрытие информации о результатах инвентаризации основных средств в финансовой отчетности                                                                                                        | 2         | 301.1, 301.2, 301.3, 301.7, 301.6, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 305.8, 306.3, 309.1, 309.2, 310.5, 310.6                  |
|                                                                                         | <b>Инвентаризация нематериальных активов.</b> Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения и учет результатов. Документальное оформление инвентаризации НМА. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов                                                                                                                                                                                                            | 2         | У18 – У20, У24 – У28, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.8, У01.9, У01.10, У02.1, У02.2, У02.3, У02.7, У03.1, У03.2, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.3, |
|                                                                                         | <b>Инвентаризация материально-производственных запасов</b> Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов. Зачет недостат излишками после пересортицы. Документальное оформление инвентаризации материально-производственных запасов. Учет результатов                                                                                                                                                                                 | 2         |                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| инвентаризации материально-производственных запасов.                                                                                                                                                                                                                                                       |           | У06.2, У09.1, У09.2, У10.6, У10.7 |
| <b>Инвентаризация обязательств организации.</b> Нормативное регулирование инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в учете.    | 4         |                                   |
| <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>24</b> |                                   |
| Практическое занятие № 3-4 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств                                                                                                                                                                | 4         |                                   |
| Практическое занятие № 5 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов                                                                                                                                                            | 2         |                                   |
| Практическое занятие № 6-7 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.                                                                                                                                           | 4         |                                   |
| Практическое занятие № 8 Отражение на счетах бухгалтерского учета зачета недостач излишками при пересортице при инвентаризации материально-производственных запасов                                                                                                                                        | 2         |                                   |
| Практическое занятие № 9 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете                                                                                                                                       | 2         |                                   |
| Практическое занятие № 10 Выполнение работ по проведению инвентаризации ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете                                                                                                                              | 2         |                                   |
| Практическое занятие № 11-12 Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок выявления задолженности нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию ее с должников либо к списанию ее с учета | 4         |                                   |
| Практическое занятие № 13 Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете                                                                                                                                                             | 2         |                                   |
| Практическое занятие № 14 Возможности программы «1С: Предприятия» для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете                                                                                                                                                                         | 2         |                                   |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>4</b>  |                                   |

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | Элемент портфолио: конспект на тему: «Нормы естественной убыли материальных ценностей: примеры с указанием ведомства и министерства»<br>Практическое задание: порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и капитального строительства и отражение ее результатов в учете                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    | <b>Консультации:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    | Переоценка материально-производственных запасов: понятие и бухгалтерский учет.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Тема 2.3</b><br><b>Понятие, документирование контрольных процедур в организации по отраслям</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>12</b> | 324, 332,<br>301.1, 301.2, 301.3,<br>301.7, 301.6, 302.1,<br>302.3, 303.1, 303.2,<br>304.3, 304.4, 304.5,<br>304.6, 305.8, 306.3,<br>309.1, 309.2, 310.5,<br>310.6<br>У23, У30, У31,<br>У01.1, У01.2, У01.3,<br>У01.4, У01.8, У01.9,<br>У01.10, У02.1, У02.2,<br>У02.3, У02.7, У03.1,<br>У03.2, У04.2, У04.3,<br>У04.4, У04.5, У05.3,<br>У06.2, У09.1, У09.2,<br>У10.6, У10.7 |
|                                                                                                    | <b>Внутренний контроль в организации.</b> Понятие внутреннего контроля ст. 19 нового Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".<br>Информация Минфина России N ПЗ-11/2013<br>«Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».<br>Элементы внутреннего контроля. Организация службы внутреннего контроля в компании. Функции службы внутреннего контроля. Плановый и внеплановый контроль.<br>Предварительный, текущий и последующий контроль. | 4         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    | <b>Документирование контрольных процедур в организации.</b> Документирование внутреннего контроля. Контрольная среда экономического субъекта. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Процедура составления акта по результатам инвентаризации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    | <b>В том числе практических занятий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>6</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    | Практическое занятие № 15 Оформление акта по результатам инвентаризации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    | Практическое занятие № 16-17 Подготовка и оформление завершающих материалы по результатам внутреннего контроля.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                    | <b>Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 2</b><br>Практическое задание:<br>1. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации<br>2. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и капитального строительства и отражение ее результатов в учете<br>Представить на образовательном портале элемент портфолио:<br>1. Конспект на тему: «Нормы естественной убыли материальных ценностей: примеры с указанием ведомства и министерства»                                                                                                 |           | 39 – 3 32<br>301.1, 301.2, 301.3,<br>301.7, 301.6, 302.1,<br>302.3, 303.1, 303.2,<br>304.3, 304.4, 304.5,<br>304.6, 305.8, 306.3,<br>309.1, 309.2, 310.5,<br>310.6<br>У10 – У31,<br>У01.1, У01.2, У01.3,                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          | Y01.4, Y01.8, Y01.9,<br>Y01.10, Y02.1, Y02.2,<br>Y02.3, Y02.7, Y03.1,<br>Y03.2, Y04.2, Y04.3,<br>Y04.4, Y04.5, Y05.3,<br>Y06.2, Y09.1, Y09.2,<br>Y10.6, Y10.7                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Тематика консультаций при изучении раздела 2</b><br>1. Переоценка материально-производственных запасов: понятие и бухгалтерский учет<br>2. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов отражение ее результатов в учете.<br>3. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации денежных средств, бланков документов строгой отчетности и вложений в ценные бумаги |                          | 39 – 3 32<br>301.1, 301.2, 301.3,<br>301.7, 301.6, 302.1,<br>302.3, 303.1, 303.2,<br>304.3, 304.4, 304.5,<br>304.6, 305.8, 306.3,<br>309.1, 309.2, 310.5,<br>310.6<br>Y10 – Y31,<br>Y01.1, Y01.2, Y01.3,<br>Y01.4, Y01.8, Y01.9,<br>Y01.10, Y02.1, Y02.2,<br>Y02.3, Y02.7, Y03.1,<br>Y03.2, Y04.2, Y04.3,<br>Y04.4, Y04.5, Y05.3,<br>Y06.2, Y09.1, Y09.2,<br>Y10.6, Y10.7 |
| <b>Промежуточная аттестация по разделу 1 и разделу 2,</b><br><i>в том числе:</i><br>Комплексный экзамен по МДК.02.01 и МДК 02.02<br>Консультации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>18</b><br><br>6<br>12 | 39 – 3 32<br>301.1, 301.2, 301.3,<br>301.7, 301.6, 302.1,<br>302.3, 303.1, 303.2,<br>304.3, 304.4, 304.5,<br>304.6, 305.8, 306.3,<br>309.1, 309.2, 310.5,<br>310.6<br>Y10 – Y31,<br>Y01.1, Y01.2, Y01.3,<br>Y01.4, Y01.8, Y01.9,<br>Y01.10, Y02.1, Y02.2,<br>Y02.3, Y02.7, Y03.1,<br>Y03.2, Y04.2, Y04.3,                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | У04.4, У04.5, У05.3,<br>У06.2, У09.1, У09.2,<br>У10.6, У10.7                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Учебная практика. Виды работ</b><br>1. Формирование первичных бухгалтерских документов в программе 1С: Бухгалтерия<br>2. Отражение на счетах бухгалтерского учета движения источников формирования имущества организации в программе 1С: Бухгалтерия<br>3. Формирование финансовых результатов деятельности организации в программе 1С: Бухгалтерия<br>4. Подготовка к инвентаризации и разработка документов по результатам инвентаризации<br>5. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.                     | <b>36</b>              | ПО1<br>ПО2<br>ПО3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Производственная практика. Виды работ</b><br>1. Изучение учредительных документов организации, учетной политики, рабочего плана счетов<br>2. Описание собственных и заемных средств организации<br>3. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета<br>4. Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации в учете<br>5. Изучение требований к проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации | <b>36</b>              | ПО1<br>ПО2<br>ПО3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Промежуточная аттестация,</b><br><i>в том числе:</i><br>Комплексный экзамен (квалификационный)<br>Консультации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>6</b><br><br>3<br>3 | 39 – 3 32<br>301.1, 301.2, 301.3,<br>301.7, 301.6, 302.1,<br>302.3, 303.1, 303.2,<br>304.3, 304.4, 304.5,<br>304.6, 305.8, 306.3,<br>309.1, 309.2, 310.5,<br>310.6<br>У10 – У31,<br>У01.1, У01.2, У01.3,<br>У01.4, У01.8, У01.9,<br>У01.10, У02.1, У02.2,<br>У02.3, У02.7, У03.1,<br>У03.2, У04.2, У04.3,<br>У04.4, У04.5, У05.3,<br>У06.2, У09.1, У09.2,<br>У10.6, У10.7 |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>248</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

| Тип и наименование специального помещения        | Оснащение специального помещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| кабинет Бухгалтерского учета                     | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения курсового проектирования.<br>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;<br>Персональные компьютеры. |
| лаборатория Учебная бухгалтерия                  | Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик.<br>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель;<br>Персональные компьютеры.                                        |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета                                                                                                                                                                                                                         |

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основные источники:

1. Артемьева, А. И. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / А. И. Артемьева ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S14.pdf&show=dcatalogues/5/8815/S14.pdf&view=true>. - Макрообъект.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544#page/1>

3. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=72606>

##### Дополнительные источники:

1. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Хвостик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 166 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=335556>

2. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=308084>

### Программное обеспечение:

| Наименование ПО                                                                     | № Договора                      | Срок действия лицензии |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)                                             | Д-1227 от 08.10.2018            | 11.10.2021             |
| MS Office 2007                                                                      | №135 от 17.09.2007              | бессрочно              |
| Calculate Linux Desktop                                                             | свободно распространяемое       | бессрочно              |
| 7 Zip                                                                               | свободно распространяемое       | бессрочно              |
| 1С: Предприятие 8.3 Комплект для обучения в учебных заведениях ежегодные обновления | договор №10/05-КП от 14.09.2005 | бессрочно              |

### Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт налоговой службы. [Электронный ресурс]- <https://www.nalog.ru/> – Загл. с экрана
2. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
3. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
4. Официальный сайт Министерства Финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/> Загл. с экрана

### 3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

| № | Наименование раздела/темы                                                                                             | Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Тема 1.2.<br>Учет затрат труда и заработной платы<br>Тема 1.4.<br>Учет финансовых результатов и использования прибыли | Представить на образовательном портале элемент портфолио: сообщения на темы: «Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки», «Время простоя: особенности оплаты труда».<br>Цель: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>Рекомендации по выполнению задания:<br>1. Найти материал по обозначенным темам в СПС «Консультант-Плюс» и в нормативных и законодательных документах.<br>2. Систематизировать найденный материал.<br>3. Проанализировать информацию и представить на образовательном портале.<br>Критерии оценки:<br>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:<br>– содержание работы соответствует заданной тематике, |

|                                                                                             |                                              | <p>обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;</li><li>– объем работы соответствует заданному;</li><li>– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.</li></ul> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– содержание работы соответствует заданной тематике;</li><li>– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;</li><li>– в оформлении работы допущены неточности;</li><li>– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.</li></ul> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</li><li>– работа оформлена с ошибками в оформлении;</li><li>– объем работы значительно меньше заданного.</li></ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– не раскрыта основная тема работы;</li><li>– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;</li><li>– объем работы не соответствует заданному.</li></ul> |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|---|
| 2                                                                                           | Тема 1.3.<br>Учет кредитов и займов          | <p>Практическое задание: изучение метода сложных процентов при начислении процентов за кредит.</p> <p>Определить наращенную сумму кредита с процентами и проценты по кредиту для ООО «СпецСтрой». Если кредит в размере 1 000 тыс.рублей предоставлен на 3 года под 20% годовых. Для начисления процентов используется метод сложных процентов.</p> <p>Цель: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Внимательно прочитать и проанализировать данные для выполнения задания.</li><li>2. Рассчитать сумму процентов по кредиту, используя метод «сложных процентов».</li><li>3. Отразить операции по начислению и перечислению процентов по кредиту для ООО «СпецСтрой» бухгалтерскими проводками.</li></ol> <p>Критерии оценки:</p> <table><tr><th>Результативность выполнения задания</th><th>Оценка индивидуальных достижений, балл</th></tr><tr><td>Задание выполнено полностью, без замечаний</td><td>5</td></tr><tr><td>Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания</td><td>4</td></tr><tr><td>Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания</td><td>3</td></tr><tr><td>Задание не выполнено</td><td>2</td></tr></table>                                                                          | Результативность выполнения задания | Оценка индивидуальных достижений, балл | Задание выполнено полностью, без замечаний | 5 | Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания | 4 | Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания | 3 | Задание не выполнено | 2 |
| Результативность выполнения задания                                                         | Оценка индивидуальных достижений, балл       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |
| Задание выполнено полностью, без замечаний                                                  | 5                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |
| Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания                            | 4                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |
| Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания | 3                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |
| Задание не выполнено                                                                        | 2                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |
| 3                                                                                           | Тема 2.1.<br>Организация, техника и методика | <p>Представить на образовательном портале элемент портфолио:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                                          |                     |                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| проведения инвентаризации и отражение ее в учете | Разработать и составить график проведения инвентаризации имущества и обязательств ООО «МагСтрой» в таблице. Указанный график является приложением к учетной политики организации.                                                                                                                                              |                                                    |                                          |                     |                                  |
|                                                  | Руководством организации ООО «МагСтрой» решено проводить инвентаризацию имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (в обязательном порядке), а также в течение года 1-2 раза (в зависимости от вида имущества и обязательств), инвентаризацию кассы проводить не реже одного раза в квартал. |                                                    |                                          |                     |                                  |
|                                                  | Способ проведения инвентаризации: сплошной или выборочный.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                          |                     |                                  |
|                                                  | Таблица                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                    |                                          |                     |                                  |
|                                                  | ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    |                                          |                     |                                  |
|                                                  | _____ на 20__ г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                    |                                          |                     |                                  |
|                                                  | (наименование предприятия)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                          |                     |                                  |
|                                                  | №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Объект инвентаризации                              | Наименование инвентаризируемых ценностей | Бухгалтерские счета | Способ проведения инвентаризации |
|                                                  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ОС                                                 | Транспортные средства                    |                     |                                  |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    | Машины и оборудование                    |                     |                                  |
| Инвентарь и инструменты                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |                                          |                     |                                  |
| 2                                                | НМА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Компьютерные программы                             |                                          |                     |                                  |
| 3                                                | ТМЦ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сырье и материалы                                  |                                          |                     |                                  |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Готовая продукция                                  |                                          |                     |                                  |
| 4                                                | Денежные средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Денежные средства в кассе предприятия              |                                          |                     |                                  |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Денежные средства на расчетном счете               |                                          |                     |                                  |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ценные бумаги                                      |                                          |                     |                                  |
| 5                                                | Расчеты с кредиторами и дебиторами                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Расчеты перед персоналом по оплате труда           |                                          |                     |                                  |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Расчеты перед бюджетом по выплате налогов и сборов |                                          |                     |                                  |
|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Расчеты с поставщиками и подрядчиками              |                                          |                     |                                  |

Цель:

- оформления приложения «Инвентаризация» к учетной политики организации;
- закрепление полученных знаний;
- развитие навыка самостоятельной и познавательной деятельности.

Рекомендации по выполнению задания:

Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

При составлении таблицы необходимо:

- выделить главное в теме;
- определить критерии анализа;
- четко и кратко заполнить таблицу.

Критерии оценки:

|                                                                                             |                                                                                 | <table><tr><th>Результативность выполнения задания</th><th>Оценка индивидуальных достижений, балл</th></tr><tr><td>Задание выполнено полностью, без замечаний</td><td>5</td></tr><tr><td>Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания</td><td>4</td></tr><tr><td>Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания</td><td>3</td></tr><tr><td>Задание не выполнено</td><td>2</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Результативность выполнения задания | Оценка индивидуальных достижений, балл | Задание выполнено полностью, без замечаний | 5 | Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания | 4 | Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания | 3 | Задание не выполнено | 2 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|---|
| Результативность выполнения задания                                                         | Оценка индивидуальных достижений, балл                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |
| Задание выполнено полностью, без замечаний                                                  | 5                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |
| Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания                            | 4                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |
| Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания | 3                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |
| Задание не выполнено                                                                        | 2                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |
| 4                                                                                           | Тема 2.2.<br>Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств | <p>Представить на образовательном портале элемент портфолио:</p> <p>1. Конспект на тему: «Нормы естественной убыли материальных ценностей: примеры с указанием ведомства и министерства»</p> <p>Цель: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>1. Найти материал по обозначенным темам в СПС «Консультант-Плюс» и в нормативных и законодательных документах.</p> <p>2. Систематизировать найденный материал.</p> <p>3. Проанализировать информацию и представить на образовательном портале.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;</li><li>– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;</li><li>– объем работы соответствует заданному;</li><li>– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.</li></ul> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– содержание работы соответствует заданной тематике;</li><li>– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;</li><li>– в оформлении работы допущены неточности;</li><li>– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.</li></ul> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</li><li>– работа оформлена с ошибками в оформлении;</li><li>– объем работы значительно меньше заданного.</li></ul> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– не раскрыта основная тема работы;</li><li>– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;</li><li>– объем работы не соответствует заданному.</li></ul> |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |

|   |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <p>Тема 2.2.<br/>Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств</p> | <p>Практическое задание: порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и капитального строительства и отражение ее результатов в учете</p> <p>Задание № 1. ООО «МагСтрой» выпускает и продает продукцию промышленного назначения одного вида. За истекший месяц сумма фактических затрат на производство составила 250000 рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стоимость сырья составила 130000 рублей;</li> <li>- заработная плата и страховые взносы рабочих производственного цеха 22500 рублей;</li> <li>- амортизация основных средств производственного назначения – 32000 рублей;</li> <li>- прочие расходы основного производства – 5000 рублей;</li> <li>- общепроизводственные расходы – 25000 рублей;</li> <li>- общехозяйственные расходы – 35500 рублей.</li> </ul> <p>Организация калькулирует полную производственную себестоимость. Незавершенное производство оценивается по фактическим затратам. Произвести бухгалтерские записи по оприходованию готовой продукции на склад.</p> <p>Задание № 2. В апреле 201_ года строительная организация ООО «Стройресурс» по результатам тендерных торгов заключила с заказчиком договор строительного подряда. Затраты по участию в тендере составили 72000 рублей, в т.ч. НДС.</p> <p>В соответствии с заключенным договором строительного подряда строительные работы выполняются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строительные работы выполняются из материалов заказчика. Стоимость материалов, переданных в апреле 201_ года, составляет 585000 рублей;</li> <li>- заказчик компенсирует строительной организации фактические затраты по доставке машин и оборудования до объекта в размере 141000 рублей, в т.ч. НДС (денежные средства перечислены 11 мая 201_ года);</li> <li>- объект сдается заказчику в целом по завершении всех работ, предусмотренных сметой.</li> </ul> <p>Оплата производится после подписания акта по форме КС-2. Начало строительства 01.04.201_, окончание – 31 января 201_ года.</p> <p>01.04.201_ г. заказчик перечислил строительной организации аванс в размере 1050000 рублей. Затраты на строительство, произведенные в мае 201_ года следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начислена амортизация ОС в сумме 5000 рублей;</li> <li>- начислена заработная плата производственному персоналу в размере 150000 рублей;</li> <li>- начислены страховые взносы на заработную плату производственному персоналу в сумме 45000 рублей;</li> <li>- начислена заработная плата административному персоналу в размере 20000 рублей;</li> <li>- начислены страховые взносы на заработную плату административному персоналу в сумме 6000 рублей;</li> <li>- в мае приняты услуги субподрядчика на выполненные работы в размере 259600 рублей, в т.ч. НДС.</li> </ul> <p>Отразить операции по формированию незавершенного строительства на конец мая 201_ г. Учетной политикой организации</p> |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                             | <p>определено, что налог на прибыль начисляется методом начисления.</p> <p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение инвентаризации незавершенного строительства;</li> <li>- закрепление полученных знаний;</li> <li>- развитие навыка самостоятельной и познавательной деятельности.</li> </ul> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнить журнал хозяйственных операций с отражением указанных операций.</li> <li>2. Рассчитать сумму незавершенного строительства на конец периода.</li> <li>3. Заполнить Инвентаризационную опись объектов незавершенного капитального строительства по форме ИНВ-1-КС.</li> </ol> <p>Критерии оценки:</p> <table border="1"> <tr> <th>Результативность выполнения задания</th><th>Оценка индивидуальных достижений, балл</th></tr> <tr> <td>Задание выполнено полностью, без замечаний</td><td>5</td></tr> <tr> <td>Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания</td><td>4</td></tr> <tr> <td>Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Задание не выполнено</td><td>2</td></tr> </table> | Результативность выполнения задания | Оценка индивидуальных достижений, балл | Задание выполнено полностью, без замечаний | 5 | Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания | 4 | Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания | 3 | Задание не выполнено | 2 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|---|
| Результативность выполнения задания                                                         | Оценка индивидуальных достижений, балл                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |
| Задание выполнено полностью, без замечаний                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |
| Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |
| Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |
| Задание не выполнено                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                        |                                            |   |                                                                  |   |                                                                                             |   |                      |   |

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный.

##### 4.1 Текущий контроль:

| Контролируемые результаты<br>(практический опыт, умения, знания)                                                                                                            | Наименование<br>оценочного средства                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</b>                               |                                                                                                                                                                                   |
| ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации                                     |                                                                                                                                                                                   |
| 31 – 38<br>301.1, 301.2, 301.3, 301.7, 301.6, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 305.8, 306.3, 309.1, 309.2, 310.5, 310.6                              | Тест по теме «Учет затрат труда и заработной платы»<br>Контрольная работа по темам: «Учет затрат труда и заработной платы», «Учет финансовых результатов и использования прибыли» |
| У1 – У9<br>У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.8, У01.9, У01.10, У02.1, У02.2, У02.3, У02.7, У03.1, У03.2, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.3, У06.2, У09.1, У09.2, У10.6, У10.7 | Ситуационные задачи по темам: «Учет затрат труда и заработной платы», «Учет финансовых результатов и использования прибыли»,                                                      |
| <b>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</b>                                                             |                                                                                                                                                                                   |
| ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по                                                                                       |                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| инвентаризации активов и обязательств организации<br>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования<br>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля                                                                                       |                                                                                                                                                      |
| 39 – 313<br>301.1, 301.2, 301.3, 301.7, 301.6, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 305.8, 306.3, 309.1, 309.2, 310.5, 310.6                                                                                                                                                  | Контрольная работа по теме «Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете»                                        |
| У9 – У13<br>У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.8, У01.9, У01.10, У02.1, У02.2, У02.3, У02.7, У03.1, У03.2, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.3, У06.2, У09.1, У09.2, У10.6, У10.7                                                                                                                     | Ситуационные задачи по теме: «Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете»<br>Портфолио                         |
| <b>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |
| ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации<br>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования<br>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |                                                                                                                                                      |
| 314 – 321<br>301.1, 301.2, 301.3, 301.7, 301.6, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 305.8, 306.3, 309.1, 309.2, 310.5, 310.6                                                                                                                                                 | Контрольная работа по теме «Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств»                                                      |
| У14 – У20<br>У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.8, У01.9, У01.10, У02.1, У02.2, У02.3, У02.7, У03.1, У03.2, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.3, У06.2, У09.1, У09.2, У10.6, У10.7                                                                                                                    | Ситуационные задачи по теме: «Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств»                                                    |
| <b>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |
| ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации<br>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования<br>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |                                                                                                                                                      |
| 321, 323, 329<br>301.1, 301.2, 301.3, 301.7, 301.6, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 305.8, 306.3, 309.1, 309.2, 310.5, 310.6                                                                                                                                             | Портфолио<br>Тест по теме «Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств»                                                       |
| У21, У22, У29<br>У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.8, У01.9, У01.10, У02.1, У02.2, У02.3, У02.7, У03.1, У03.2, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.3, У06.2, У09.1, У09.2, У10.6, У10.7                                                                                                                | Практическое задание «Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства и капитального строительства и отражение ее результатов в учете» |
| <b>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</b>                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации<br>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования<br>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |                                                                                                                                                      |
| 325 – 328, 330, 331<br>301.1, 301.2, 301.3, 301.7, 301.6, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 305.8, 306.3, 309.1, 309.2, 310.5, 310.6                                                                                                                                       | Контрольная работа по теме «Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете»                                        |
| У24 – У28<br>У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.8, У01.9, У01.10, У02.1, У02.2, У02.3, У02.7, У03.1, У03.2, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.3, У06.2, У09.1, У09.2, У10.6, У10.7                                                                                                                    | Ситуационные задачи по теме: «Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете»<br>Портфолио                         |
| <b>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</b>                                                                                            |                                                                                                                              |
| ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации                                      |                                                                                                                              |
| ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования                                                                                                                   |                                                                                                                              |
| ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля                                                                                      |                                                                                                                              |
| 332<br>301.1, 301.2, 301.3, 301.7, 301.6, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 305.8, 306.3, 309.1, 309.2, 310.5, 310.6                                   | Контрольная работа по теме «Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств»                              |
| У30<br>У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.8, У01.9, У01.10, У02.1, У02.2, У02.3, У02.7, У03.1, У03.2, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.3, У06.2, У09.1, У09.2, У10.6, У10.7      | Ситуационные задачи по теме: «Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств»                            |
| <b>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</b>                          |                                                                                                                              |
| ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации                                      |                                                                                                                              |
| ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования                                                                                                                   |                                                                                                                              |
| ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля                                                                                      |                                                                                                                              |
| 324<br>301.1, 301.2, 301.3, 301.7, 301.6, 302.1, 302.3, 303.1, 303.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 305.8, 306.3, 309.1, 309.2, 310.5, 310.6                                   | Тест по теме «Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств»                                            |
| У23, У31<br>У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.8, У01.9, У01.10, У02.1, У02.2, У02.3, У02.7, У03.1, У03.2, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.3, У06.2, У09.1, У09.2, У10.6, У10.7 | Ситуационные задачи по теме: «Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете»<br>Портфолио |

#### 4.2 Промежуточная аттестация

| Код       | Структурный элемент профессионального модуля                                                                                                   | Форма промежуточной аттестации         | Семестр |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации                                                         | Комплексный экзамен                    | 5       |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                                                                                |                                        |         |
| УП.02.01  | Учебная практика                                                                                                                               | Комплексный зачет                      | 5       |
| ПП.02.01  | Производственная практика (по профилю специальности)                                                                                           | Комплексный зачет                      | 6       |
| ПМ.02     | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Комплексный экзамен (квалификационный) | 6       |

**4.2.1 Оценочные средства для комплексного экзамена по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, комплексного зачета по УП.02.01 и ПП.02.01**

| Результаты обучения                                                                                                                           | Оценочные средства для промежуточной аттестации                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</b> |                                                                 |
| 31 учет труда и его оплаты;<br>32 учет удержаний из заработной платы                                                                          | <b>Теоретический вопрос:</b><br>Теоретические вопросы экзамена: |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>работников;<br/> 33 учет финансовых результатов и использования прибыли;<br/> 34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br/> 35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br/> 36 учет нераспределенной прибыли;<br/> 37 учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/> 38 учет кредитов и займов</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативная база. Задачи учета труда и заработной платы.</li> <li>2. Документальное оформление операций по оплате труда.</li> <li>3. Организация оплаты труда на предприятии.</li> <li>4. Начисление заработной платы.</li> <li>5. Формы и системы оплаты труда.</li> <li>6. Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных. Стимулирующие выплаты. Компенсационные выплаты.</li> <li>7. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпуска. Виды отпусков. Методика расчета отпускных.</li> <li>8. Методика расчета пособия по временной нетрудоспособности. Особенности расчета средней заработной платы для начисления пособия по временной нетрудоспособности.</li> <li>9. Синтетический учет расчетов по оплате труда.</li> <li>10. Учет депонированной заработной платы.</li> <li>11. Удержания из заработной платы.</li> <li>12. Порядок исчисления и удержания из заработной платы НДФЛ.</li> <li>13. Удержания по инициативе работодателя.</li> <li>14. Удержания по инициативе работника.</li> <li>15. Нормативное регулирование финансовых результатов организации.</li> <li>16. Структура и порядок формирования финансового результата.</li> <li>17. Характеристика и учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.</li> <li>18. Доходы и расходы от прочих видов деятельности.</li> <li>19. Синтетический учет финансовых результатов деятельности организаций.</li> <li>20. Формирование конечного финансового результата деятельности организации.</li> <li>21. Реформация баланса. Распределение прибыли. Покрытие убытка.</li> <li>22. Собственные источники формирования имущества.</li> <li>23. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями.</li> <li>24. Учет резервного капитала.</li> <li>25. Учет добавочного капитала.</li> <li>26. Учет резервов. Учет целевого финансирования.</li> <li>27. Заемные источники формирования имущества.</li> <li>28. Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов.</li> <li>29. Понятие кредитов и займов. Классификация кредитов и займов.</li> <li>30. Учет заемных средств. Виды заемных средств.</li> <li>31. Начисление и учет процентов по кредитам и займам.</li> </ol> |
| <p>ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации<br/> У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;<br/> У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br/> У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p>                                     | <p><b>Ситуационные задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В ЗАО «Салют» установлена пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье). Согласно производственному календарю количество рабочих дней в текущем году составило: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в январе — 16 дней;</li> <li>- в феврале — 20 дней;</li> <li>- в марте — 21 день.</li> </ul> Сотруднику компании Иванову установлен оклад в размере 40 000 руб. При этом он отработал: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в январе — 12 дней (4 дня — отпуск за свой счет);</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>У5 проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>У6 проводить учет собственного капитала;</p> <p>У7 проводить учет уставного капитала;</p> <p>У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>У9 проводить учет кредитов и займов.</p> | <p>- в феврале — 20 дней;</p> <p>- в марте — 18 дней (3 дня — временная нетрудоспособность).</p> <p>2. В ЗАО «Салют» для рабочих основного производства установлена сдельно-премиальная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 300 руб. за единицу выпущенной продукции. Норма выработки готовой продукции составляет 3 ед. готовой продукции в день. Согласно Положению об оплате труда при превышении месячной нормы выработки более чем на 10% работнику начисляют премию в размере 15% его заработной платы.</p> <p>Рабочий компании Иванов выпустил готовую продукцию в количестве:</p> <p>- в январе (16 рабочих дней) — 40 единиц;</p> <p>- в феврале (20 рабочих дней) — 69 единиц;</p> <p>- в марте (21 рабочий день) — 67 единиц.</p> <p>Рассчитать заработную плату Иванова за каждый месяц периода.</p> <p>3. Работник ООО «Компас», обслуживающий ксерокс, переносил его на другое место и уронил. Аппарат восстановлению не подлежит. Первоначальная стоимость ксерокса составляет 12 500 руб. (без НДС). НДС, уплаченный при приобретении в сумме 2250 руб., был предъявлен к вычету. Сумма начисленной амортизации составляет 4300 руб. Месячный оклад работника - 10 300 руб. Договор о полной материальной ответственности с работником не заключен.</p> <p>Определить суммы удержаний с работника. Отрадите указанные операции на счетах бухгалтерского учета. Оформите решение в журнале хозяйственных операций.</p> <p>4. В октябре 20XX г. ООО «Ударник» получило выручку от продажи товаров в сумме 1 770 000 руб. (в том числе НДС — 270 000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 900 000 руб., расходы на продажу товаров — 255 000 руб.</p> <p>В ноябре 20XXг. ООО «Ударник» получило доход от сдачи имущества в аренду в сумме 159 300 руб. (в том числе НДС — 24 300 руб.). Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду, составили 162 000 руб. Сдача имущества в аренду не является для «Ударник» обычным видом деятельности.</p> <p>Определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании 20XXг. произведите закрытие субсчетов по счетам 90 и 91. Оформите решение в журнале хозяйственных операций.</p> <p>5. Единственный учредитель ООО «Мечта» является его директором. По результатам 20XX года на счете 84 отражена нераспределенная прибыль в размере 3,5 млн. руб. Учредитель является резидентом РФ.</p> <p>Рабочим Планом счетов ООО «Мечта» предусмотрено использование следующих субсчетов:</p> <p>К счету 84 «Нераспределенная прибыль» открыт субсчет 84-2 «Прибыль к распределению» и субсчет 84-3 «Прибыль на выплату дивидендов».</p> <p>К счету 68 «Расчеты с бюджетом по налогам и сборам» открыт субсчет 68-1 «Расчеты по НДФЛ»</p> <p>Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета. Оформите решение в журнале хозяйственных операций.</p> <p>6. Организация переоценивает объект основных средств. Текущая (восстановительная) стоимость объекта на дату переоценки составляет 150 000 руб.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Первоначальная стоимость объекта – 120 000 руб., сумма начисленной амортизации – 40 000 руб.</p> <p>Отразите операции по дооценки объекта основных средств на счетах бухгалтерского учета. Оформите решение в журнале хозяйственных операций.</p> <p>7. Чистая прибыль ОАО «Партнер» за 20XXг. составила 100 000 руб. Решением общего собрания участников прибыль распределена следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на образование резервного капитала – 10% чистой прибыли,</li> <li>– на производственное развитие организации – 90% чистой прибыли.</li> </ul> <p>Рабочим Планом счетов ОАО «Партнер» предусмотрено использование следующих субсчетов:</p> <p>84-1 "Прибыль (убыток) отчетного года к утверждению";</p> <p>84-2 "Прибыль (убыток) прошлого года к распределению";</p> <p>84-3 "Прибыль в обращении" (отображается часть прибыли, направляемая на производственное развитие организации)</p> <p>Отразите указанные операции на счетах бухгалтерского учета. Оформите решение в журнале хозяйственных операций.</p> |
| <b>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>39 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>310 основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>311 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>312 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>313 задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Теоретический вопрос:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств</li> <li>2. Основные понятия инвентаризации активов</li> <li>3. Дать характеристику объектов, подлежащих инвентаризации</li> <li>4. Описать цели и периодичность проведения инвентаризации имущества</li> <li>5. Задачи и состав инвентаризационной комиссии</li> <li>6. Описать процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации.</li> <li>7. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования</p> <p>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>У13 давать характеристику активов организации</p> | <p><b>Ситуационная задача:</b></p> <p>1. Инвентаризация активов и обязательств является необходимой процедурой системы внутреннего контроля и обязательным элементом учетной политики организации. Руководствуясь статьями Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402 –ФЗ заполнить раздел учетной политики организации «Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>фактических данных инвентаризации данным учета</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>314 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>315 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>316 приемы физического подсчета активов;</p> <p>317 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>318 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>319 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>320 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>321 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p> | <p><b>Теоретический вопрос:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приемы физического подсчета активов</li> <li>2. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию</li> <li>3. Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</li> <li>4. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</li> <li>5. Порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</li> <li>6. Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования</p> <p>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p>У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>У15 составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У16 проводить физический подсчет активов;</p> <p>У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских</p>                                                              | <p><b>Ситуационная задача:</b></p> <p>1. В ходе плановой инвентаризации выяснилось, что на балансе предприятия числится автомашина, которая долгое время не эксплуатируется по причине полного физического износа и невозможности восстановления. Стоимость автомашины, по которой она числится в учете по счету 01 "Основные средства" - 58 000 руб., сумма начисленной амортизации - 28 000 руб.</p> <p>Принято решение о ликвидации данной автомашины. Стоимость запасных частей и металлолома, полученного от ликвидации - 2500 руб. Расходы по ликвидации: заработная плата работников, занимавшихся разборкой автомашины, - 8900 руб., отчисления на социальное страхование – 30%, общепроизводственные расходы - 890 руб.</p> <p>Отразите результаты инвентаризации в учёте.</p> <p>2. В ООО «МагСтрой» была проведена плановая инвентаризация нематериальных активов. Нематериальные активы находятся в собственности организации, расположенной по адресу: г.Магнитогорск, ул. Садовая, д. 50. Инвентаризация утверждена Приказом № 3 от 20.03.2015 г. Председатель комиссии – директор Иванов И.И. Члены комиссии: главный бухгалтер – Кошкина В.В., экономист - Никифорова Л.Л. Дата начала и окончания инвентаризации: 04.04.2015 г. Лицо, отвечающее за сохранность НМА, начальник отдела информационного обеспечения – Дегтярев А.В. В процессе инвентаризации обнаружены следующие объекты НМА:</p> |

| <p>проводках;<br/>У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/>У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p>                                                                                                                       | <p>1. База данных по охранной сигнализации стоимостью (Свидетельство о государственной регистрации № 440 от 01.08.2010 г.) 530 000 руб.<br/>2. База данных по огнестрельному оружию стоимостью (Свидетельство о государственной регистрации № 441 от 01.08.2010 г.) 580 000 руб.<br/>3. Товарный знак (свидетельство на товарный знак № 12 от 16.04.2009 г.) стоимостью 250000 руб.</p> <p>По данным бухгалтерского учета имеются следующие данные:<br/>1. База данных по охранной сигнализации стоимостью (Свидетельство о государственной регистрации № 440 от 01.08.2010 г.) 530 000 руб.<br/>2. База данных по огнестрельному оружию стоимостью (Свидетельство о государственной регистрации № 441 от 01.08.2010 г.) 585 000 руб.</p> <p>Все данные внесены в инвентаризационную опись НМА № 3. Ответственным лицом результаты инвентаризации подтверждены, о чем дана расписка. Бухгалтером Лавровой А.П. инвентаризационная опись № 3 проверена и подписана. По данным описи и данным бухгалтерского учета Лавровой А.П. составлена сличительная ведомость № 12. Результатом сличения ответственное лицо согласно.</p> <p>3. В результате инвентаризации на складе организации была выявлена недостача бумаги "MegaCopy" в количестве 5 пачек по цене 150 руб. на общую сумму 750 руб. и излишек 8 пачек бумаги "SvetoCopy" по цене 130 руб. на общую сумму 1040 руб. (по учетным ценам).</p> <p>По распоряжению руководителя производится зачет недостач излишками. При этом окончательный излишек приходится по рыночной цене - 135 руб. Виновное лицо – кладовщик, который вину свою признал. Сумма недостачи удерживается из его заработной платы. Отрадите указанные операции на счетах бухгалтерского учета.</p> |                               |                 |               |           |                                                  |                               |        |   |   |                          |       |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|---------------|-----------|--------------------------------------------------|-------------------------------|--------|---|---|--------------------------|-------|----|----|
| <b>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                 |               |           |                                                  |                               |        |   |   |                          |       |    |    |
| <p>322 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br/>323 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br/>329 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> | <p><b>Теоретический вопрос:</b><br/>1. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"<br/>2. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                 |               |           |                                                  |                               |        |   |   |                          |       |    |    |
| <p>ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации<br/>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования<br/>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>                                                                                                      | <p><b>Ситуационная задача:</b><br/><b>1.</b></p> <table><tr><th>Товарно-материальные ценности</th><th rowspan="2">Цена, руб. коп.</th><th rowspan="2">Факт. наличие</th><th rowspan="2">Данн бух.</th></tr><tr><th>наименование, характеристика (вид, сорт, группа)</th></tr><tr><td>Фильтр масл.SCT 402 дв.OG 402</td><td>150,00</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>Диск отрезной по металлу</td><td>84,75</td><td>25</td><td>23</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Товарно-материальные ценности | Цена, руб. коп. | Факт. наличие | Данн бух. | наименование, характеристика (вид, сорт, группа) | Фильтр масл.SCT 402 дв.OG 402 | 150,00 | 1 | 2 | Диск отрезной по металлу | 84,75 | 25 | 23 |
| Товарно-материальные ценности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Цена, руб. коп.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Факт. наличие                 |                 |               |           | Данн бух.                                        |                               |        |   |   |                          |       |    |    |
| наименование, характеристика (вид, сорт, группа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                 |               |           |                                                  |                               |        |   |   |                          |       |    |    |
| Фильтр масл.SCT 402 дв.OG 402                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 150,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                             | 2               |               |           |                                                  |                               |        |   |   |                          |       |    |    |
| Диск отрезной по металлу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 84,75                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 25                            | 23              |               |           |                                                  |                               |        |   |   |                          |       |    |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                 |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|--------|
| У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br>У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br>У29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).                                                                                                                                                                             | 230*3,0*22,23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Белила цинковые МГ-230                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 52,13                  | 269,20          | 270,00 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Эмаль белая МГ-16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 48,50                  | 13,20           | 14,00  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Эмаль зеленая МГ-12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 49,30                  | 14,80           | 15,00  |
| <b>Норма естественной убыли составила:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                 |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Наименование материала | Количество, кг. |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Белила цинковые МГ-230 | 0,40            |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Эмаль белая МГ-16      | 0,6             |        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Эмаль зеленая МГ-12    | 0,6             |        |
| Оформить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей на основе имеющихся данных. Расхождения отразить в сличительной ведомости. Отрастить указанные операции в бухгалтерском учете. Составить акт контрольной проверки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                 |        |
| <b>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                 |        |
| 325 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>326 порядок инвентаризации расчетов;<br>327 технологию определения реального состояния расчетов;<br>328 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br>330 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.<br>331 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.                                                                                                                                                           | <b>Теоретический вопрос:</b><br>1. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации<br>2. Порядок инвентаризации расчетов, технология определения реального состояния расчетов<br>3. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |                 |        |
| ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации<br>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования<br>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля<br>У24 проводить выверку финансовых обязательств;<br>У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>У26 проводить инвентаризацию расчетов;<br>У27 определять реальное состояние расчетов;<br>У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к | <b>Ситуационная задача:</b><br>1. В ООО «Мастер» была проведена инвентаризация расчетов по состоянию на 31.12.2015 г. Была выявлена сомнительная задолженность в размере 31700 рублей за отгруженную продукцию по счету-фактуре № 31 от 06.02.2013г. и 24500 рублей по счету-фактуре № 56 от 03.03.2013г.<br><br>По результатам инвентаризации было принято решение создать резерв по сомнительным долгам в размере суммы задолженностей.<br><br>В январе 2016 г. была погашена задолженность по счету-фактуре № 31 в сумме 31700 рублей, после чего неиспользованная часть резерва была восстановлена.<br><br>В марте 2016 г. безнадежная задолженность по счету-фактуре № 56 в сумме 24500 рублей была списана за счет созданного резерва.<br><br>После списания задолженность отражена на забалансовом счете для дальнейшего контроля за имущественным положением должника.<br>Заполнить журнал хозяйственных операций по результатам инвентаризации. |                        |                 |        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| списанию ее с учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 332 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Теоретический вопрос:</b><br>1. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации<br>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования<br>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля<br>У30 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов                                        | <b>Ситуационная задача:</b><br>1. Инвентаризация активов и обязательств является необходимой процедурой системы внутреннего контроля и обязательным элементом учетной политики организации. Руководствуясь статьями Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402 –ФЗ заполнить раздел учетной политики организации «Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации»                                                                                                                  |
| <b>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 324 процедуру составления акта по результатам инвентаризации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Теоретический вопрос:</b><br>1. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета<br>2. Процедура составления акта по результатам инвентаризации                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации<br>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования<br>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля<br>У23 составлять акт по результатам инвентаризации;<br>У31 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | <b>Ситуационная задача:</b><br>1. Оформить инвентаризационную опись товарно-материальных ценностей. Расхождения отразить в сличительной ведомости. Отразить указанные операции в бухгалтерском учете.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Учебная практика</b><br>ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации<br>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования<br>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля                                                                                                                                                                        | Презентация отчета по практике на основе индивидуального задания<br>Критерии оценки:<br>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:<br>– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;<br>– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;<br>– объем работы соответствует заданному;<br>– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.<br>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если: |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике;</li> <li>– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;</li> <li>– в оформлении работы допущены неточности;</li> <li>– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</li> <li>– работа оформлена с ошибками в оформлении;</li> <li>– объем работы значительно меньше заданного.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыта основная тема работы;</li> <li>– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;</li> <li>– объем работы не соответствует заданному.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>ПО1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p>ПО1 ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>ПО 2 выполнения контрольных процедур и их документирования</p> <p>ПО 3 в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> | <p>Презентация отчета по практике на основе индивидуального задания</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;</li> <li>– работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;</li> <li>– объем работы соответствует заданному;</li> <li>– работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.</li> </ul> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике;</li> <li>– обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;</li> <li>– в оформлении работы допущены неточности;</li> <li>– объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;</li> <li>– работа оформлена с ошибками в оформлении;</li> <li>– объем работы значительно меньше заданного.</li> </ul> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыта основная тема работы;</li> <li>– оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;</li> <li>– объем работы не соответствует заданному.</li> </ul> |

### Критерии оценки комплексного экзамена по МДК.02.01 и МДК.02.02:

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

#### 4.2.2 Экзамен (квалификационный)

**Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – комплексному экзамену (квалификационному) совместно с ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

| Код ПК/<br>ОК                                 | Оценочные средства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                              |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ПК 2.1,<br>ОК.01,02,<br>03,04,05,<br>06,09,10 | <b>Ситуационная задача 1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                               |                              |
|                                               | <i>Инструкция:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                              |
|                                               | 1. Внимательно прочитайте задание.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                              |
|                                               | 2. Вы можете воспользоваться: планом счетов, ПБУ, СПС «Консультант Плюс».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                              |
|                                               | 3. Время выполнения задания – 60 минут                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                              |
|                                               | <i>Текст задания:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                               |                              |
|                                               | Мастер строительно-монтажных работ Сидоров А. С. с ежемесячным окладом 24200 рублей отработал в марте 19 рабочих дней по 8 часов. В соответствии с производственным календарем в марте 23 рабочих дня. В соответствии с рабочим графиком 45 часов было отработано в ночные смены. По трудовому договору доплата за работу в ночную смену составляет 20 процентов от часовой тарифной ставки. Сидорову начислена доплата за стаж в размере 10 процентов от фактического оклада. Доплата по районному коэффициенту 15%. |                                                                                                                                               |                              |
|                                               | Начислить заработную плату за март, рассчитать НДФЛ и зарплату к выдаче, если у Сидорова А.С. 3 детей: 11 лет, 16 лет и 19 лет (студент колледжа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                              |
|                                               | Составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, удержаниям из нее и выдаче зарплаты из кассы строительной организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |                              |
|                                               | <b>Критерии оценки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                              |
|                                               | <b>Коды<br/>проверяемых<br/>компетенций</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Основные показатели оценки результата<br/>(ОПОР)</b>                                                                                       | <b>Оценка<br/>(да / нет)</b> |
|                                               | ПК 2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ОПОР 2.1.1 расчет заработной платы в соответствии с трудовым законодательством                                                                |                              |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ОПОР 2.1.2 расчет финансовых результатов деятельности организации в соответствии с положениями по бухгалтерскому учету                        |                              |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ОПОР 2.1.3 учет собственных источников формирования имущества организации                                                                     |                              |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ОПОР 2.1.4 учет заемных источников формирования имущества организации                                                                         |                              |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ОПОР 2.1.5 формирование бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |                              |
|                                               | ОК 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ОПОР 01.1 Определяет профессиональную                                                                                                         |                              |

|  |  |                                                                                             |                                                                                                           |                   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  |  |                                                                                             | задачу с учетом профессионального и социального контекста                                                 |                   |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.                   |                   |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.                                |                   |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий                              |                   |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста           |                   |
|  |  | ОК 02                                                                                       | ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях            |                   |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями             |                   |
|  |  | ОК 03                                                                                       | ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |                   |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией                                      |                   |
|  |  | ОК 04                                                                                       | ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности       |                   |
|  |  | ОК 05                                                                                       | ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке                        |                   |
|  |  | ОК 06                                                                                       | ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии                            |                   |
|  |  | ОК 09                                                                                       | ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.                        |                   |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.                 |                   |
|  |  | ОК 10                                                                                       | ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности.                                  |                   |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике        |                   |
|  |  | тах количество оценок                                                                       |                                                                                                           |                   |
|  |  | количество положительных оценок                                                             |                                                                                                           |                   |
|  |  | % положительных оценок                                                                      |                                                                                                           |                   |
|  |  | Оценка в универсальной шкале оценок                                                         |                                                                                                           |                   |
|  |  | Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки |                                                                                                           |                   |
|  |  | Процент результативности<br>(правильных ответов)                                            | Качественная оценка уровня подготовки                                                                     |                   |
|  |  |                                                                                             | балл (отметка)                                                                                            | вербальный аналог |
|  |  |                                                                                             | 90 ÷ 100                                                                                                  | отлично           |
|  |  |                                                                                             | 80 ÷ 89                                                                                                   | хорошо            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 70 ÷ 79                  | 3                    | удовлетворительно   |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|------------|--------------------------|-------|-----------------|---------------------|--------|--------|------|------|-------|--------|------|------|--------|--------|-------|-------|-------|--------|------|------|----------------|-------|-------|-------|-----------------|-------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | менее 70                 | 2                    | неудовлетворительно |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| ПК 2.2 – ПК 2.7, ОК.01,02, 03,04,05, 06,09,10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Ситуационная задача 2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Инструкция:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Внимательно прочитайте задание.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. Вы можете воспользоваться: планом счетов, СПС «Консультант Плюс», методическими указаниями по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.                                                                                                                                                                                        |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3. Время выполнения задания – 60 минут.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Текст задания:</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Инвентаризация активов и обязательств является необходимой процедурой системы внутреннего контроля и обязательным элементом учетной политики организации. Руководствуясь статьями Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402 –ФЗ заполнить раздел учетной политики организации «Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации». |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2. Оформить приказ № 1 от 20.09.2019 г. на проведение ежегодной инвентаризации материальных ценностей на складе ПАО «МонолитСтрой» по форме ИНВ-22. Приказ утвержден директором ПАО «МонолитСтрой» Новиковым И.И.                                                                                                                                                  |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3. Сроки проведения инвентаризации – 01.10.2019 - 02.10.2019 г. Председатель инвентаризационной комиссии - зам.директора Трухин С.Д., члены комиссии: бухгалтер Новикова А.И., экономист Сидорова С.А.                                                                                                                                                             |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4. Провести проверку материальных ценностей на складе строительной организации ПАО «МонолитСтрой», выявить результаты инвентаризации и отразить их в инвентаризационно-сличительной ведомости.                                                                                                                                                                     |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5. Отобразить бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации в журнале хозяйственных операций.                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| Сведения об остатках материалов на складе на день инвентаризации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| <table><tr><th rowspan="2">Наименование материалов</th><th rowspan="2">Цена, руб.</th><th colspan="2">Остаток мат-лов на 01.10</th></tr><tr><th>по данным учета</th><th>фактические остатки</th></tr><tr><td>Шурупы</td><td>112,00</td><td>51,0</td><td>50,7</td></tr><tr><td>Болты</td><td>120,00</td><td>72,0</td><td>71,4</td></tr><tr><td>Гвозди</td><td>135,00</td><td>110,0</td><td>108,2</td></tr><tr><td>Олифа</td><td>180,00</td><td>20,0</td><td>20,0</td></tr><tr><td>Масло машинное</td><td>95,30</td><td>194,8</td><td>190,0</td></tr><tr><td>Краска эмалевая</td><td>89,50</td><td>80,0</td><td>77,6</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                      |                     | Наименование материалов | Цена, руб. | Остаток мат-лов на 01.10 |       | по данным учета | фактические остатки | Шурупы | 112,00 | 51,0 | 50,7 | Болты | 120,00 | 72,0 | 71,4 | Гвозди | 135,00 | 110,0 | 108,2 | Олифа | 180,00 | 20,0 | 20,0 | Масло машинное | 95,30 | 194,8 | 190,0 | Краска эмалевая | 89,50 | 80,0 | 77,6 |
| Наименование материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Цена, руб.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Остаток мат-лов на 01.10 |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по данным учета          | фактические остатки  |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| Шурупы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 112,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 51,0                     | 50,7                 |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| Болты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 120,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 72,0                     | 71,4                 |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| Гвозди                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 135,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 110,0                    | 108,2                |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| Олифа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 180,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20,0                     | 20,0                 |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| Масло машинное                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 95,30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 194,8                    | 190,0                |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| Краска эмалевая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 89,50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 80,0                     | 77,6                 |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| Инвентаризационно-сличительная ведомость                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| Наименование материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ед. изм.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Цена                     | По данным бух. учета |                     | Фактические данные      |            | Недостача                |       | Излишки         |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          | кол-во               | сумма               | кол-во                  | сумма      | кол-во                   | сумма | кол-во          | сумма               |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| Итого:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| Утвержденные нормы естественной убыли в ПАО «МонолитСтрой»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Наименование материалов  |                      |                     | Норма убыли, кг         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Краска эмалевая          |                      |                     | 0,2                     |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Масло машинное           |                      |                     | 0,4                     |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |
| Руководителем принято решение списание недостачи в пределах норм естественной убыли на                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                      |                     |                         |            |                          |       |                 |                     |        |        |      |      |       |        |      |      |        |        |       |       |       |        |      |      |                |       |       |       |                 |       |      |      |

издержки производства, сверх нормы на виновное лицо – кладовщика, который вину свою признал и внес сумму недостачи в кассу организации. Излишки материалов отнесены на прочие доходы деятельности организации

**Критерии оценки**

| <b>Коды проверяемых компетенций</b> | <b>Основные показатели оценки результата (ОПОР)</b>                                                                                                    | <b>Оценка (да / нет)</b> |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ПК 2.2                              | ОПОР 2.2.1 - проведение подготовки к инвентаризации активов в местах их хранения                                                                       |                          |
|                                     | ОПОР 2.2.2 - проведение инвентаризации в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения                                            |                          |
|                                     | ОПОР 2.2.3 - оформление результатов выполнения поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения                 |                          |
| ПК 2.3                              | ОПОР 2.3.1 - проведение подготовки к инвентаризации                                                                                                    |                          |
|                                     | ОПОР 2.3.2 – проведение проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                                           |                          |
|                                     | ОПОР 2.3.3 – составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей в соответствии с требованиями ОКУД                                        |                          |
| ПК 2.4                              | ОПОР 2.4.1 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи и потери от порчи ценностей в зависимости от причин их возникновения           |                          |
|                                     | ОПОР 2.4.2 - отражение в бухгалтерском учете зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации                                       |                          |
|                                     | ОПОР 2.4.3 - отражение в бухгалтерском учете излишков ценностей по результатам инвентаризации                                                          |                          |
| ПК 2.5                              | ОПОР 2.5.1 - проведение процедуры инвентаризации дебиторской задолженности организации                                                                 |                          |
|                                     | ОПОР 2.5.2 - проведение инвентаризации кредиторской задолженности организации                                                                          |                          |
|                                     | ОПОР 2.5.3 - выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета |                          |
| ПК 2.6                              | ОПОР 2.6.1 формирование информационной базы о деятельности объекта внутреннего контроля                                                                |                          |
|                                     | ОПОР 2.6.2 - обработка информационной базы о деятельности объекта внутреннего контроля                                                                 |                          |
|                                     | ОПОР 2.6.3 анализ информационной базы на соответствие требованиям правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.                                |                          |
| ПК 2.7                              | ОПОР 2.7.1 выполнение контрольных процедур для внутреннего контроля                                                                                    |                          |
|                                     | ОПОР 2.7.2 документирование контрольных процедур для внутреннего контроля                                                                              |                          |
|                                     | ОПОР 2.7.3 - оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.                                                                    |                          |
| ОК 01                               | ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу                                                                                                           |                          |

|  |  |                                                                                             |                                                                                                           |                     |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|  |  |                                                                                             | с учетом профессионального и социального контекста                                                        |                     |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.                   |                     |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.                                |                     |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий                              |                     |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста           |                     |
|  |  | ОК 02                                                                                       | ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях            |                     |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями             |                     |
|  |  | ОК 03                                                                                       | ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |                     |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией                                      |                     |
|  |  | ОК 04                                                                                       | ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности       |                     |
|  |  | ОК 05                                                                                       | ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке                        |                     |
|  |  | ОК 06                                                                                       | ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии                            |                     |
|  |  | ОК 09                                                                                       | ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.                        |                     |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.                 |                     |
|  |  | ОК 10                                                                                       | ОПОР 10.2 Переводит (с словарем) тексты профессиональной направленности.                                  |                     |
|  |  |                                                                                             | ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике        |                     |
|  |  | тах количество оценок                                                                       |                                                                                                           |                     |
|  |  | количество положительных оценок                                                             |                                                                                                           |                     |
|  |  | % положительных оценок                                                                      |                                                                                                           |                     |
|  |  | Оценка в универсальной шкале оценок                                                         |                                                                                                           |                     |
|  |  | Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки |                                                                                                           |                     |
|  |  | Процент результативности<br>(правильных ответов)                                            | Качественная оценка уровня подготовки                                                                     |                     |
|  |  |                                                                                             | балл (отметка)                                                                                            | вербальный аналог   |
|  |  | 90 ÷ 100                                                                                    | 5                                                                                                         | отлично             |
|  |  | 80 ÷ 89                                                                                     | 4                                                                                                         | хорошо              |
|  |  | 70 ÷ 79                                                                                     | 3                                                                                                         | удовлетворительно   |
|  |  | менее 70                                                                                    | 2                                                                                                         | неудовлетворительно |

## АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

| Раздел/тема                                                                                          | Применяемые активные и интерактивные методы                                                 | Краткая характеристика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1 МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества</b> |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Тема 1.1.<br>Классификация источников формирования имущества организации                             | Деловая игра «Слабое звено»                                                                 | После изучения нового материала желающим предлагается повторить изученный материал и подготовиться к игре. Игра делится на несколько этапов, в каждом из которых участникам игры задается только один вопрос, требующий однозначного и быстрого ответа. За каждый правильный ответ присваивается определенное количество баллов. По результатам игры подсчитывается количество баллов, заработанных каждым обучающимся, и выявляется слабое звено.                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                      | Анализ конкретной ситуации по начислению заработной платы с помощью СПС «Консультант Плюс». | Обучающимся предлагается решить стандартные и нестандартные ситуации по начислению заработной платы, после чего дается определенное время для самостоятельного поиска информации в СПС «Консультант Плюс». По истечении заданного времени происходит обсуждение правильности и полноты решения с обучающимися и преподавателем.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Тема 1.3.<br>Учет кредитов и займов                                                                  | Деловая игра «Ва-банк»                                                                      | Обучающиеся делятся на несколько групп, каждая из которых играет свою роль: банкиры, клиенты, скептики. Банкиры заранее изучают особенности кредитования юридических лиц на официальных сайтах крупных банков (Сбербанк, Челябинск Банк, КУБ, Альфа-Банк, ВТБ и т.д.) Их задача – заполучить нового клиента. Клиенты представляют интересы юридического лица, желающего получить крупный кредит. Скептики сомневаются в предложенных условиях и побуждают клиентов задавать как можно больше вопросов банкирам. В результате игры побеждает банкир, который заполучил нового клиента и заключается договор кредитования, рассчитываются проценты по кредиту в зависимости от разных сроков кредита. |
| Тема 1.4.<br>Учет финансовых                                                                         | Групповая дискуссия                                                                         | Проблема: противоречия бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Раздел/тема                                                                                   | Применяемые активные и интерактивные методы                           | Краткая характеристика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| результатов и использования прибыли                                                           |                                                                       | Вопросы:<br>- из чего складывается финансовый результат организации;<br>- группировка доходов и расходов с точки зрения Налогового кодекса РФ;<br>- группировка доходов и расходов с точки зрения бухгалтерского учета;<br>- в чем причина противоречий и как устранить противоречия между бухгалтерским и налоговым учетом;<br>- как влияет данное противоречие на исчисление налога на прибыль;<br>- что такое ОНА и ОНО, на каких счетах отражаются отложенные налоговые активы и обязательства. |
| <b>Раздел 2 МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>   |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Тема 2.1.<br>Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете | Деловая игра «Слабое звено»                                           | После изучения нового материала желающим предлагается повторить изученный материал и подготовиться к игре. Игра делится на несколько этапов, в каждом из которых участникам игры задается только один вопрос, требующий однозначного и быстрого ответа. За каждый правильный ответ присваивается определенное количество баллов. По результатам игры подсчитывается количество баллов, заработанных каждым обучающимся, и выявляется слабое звено.                                                  |
| Тема 2.2.<br>Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств               | Анализ конкретных ситуаций с составлением учетных регистров и отчетов | На каждом практическом занятии студентам предлагаются конкретные ситуации с описанием количественного состава имущества или состояния финансовых обязательств организации виртуального предприятия. Обучающиеся анализируют и обсуждают ситуацию, составляют инвентаризационные описи и сличительные ведомости, акты по результатам инвентаризации; выявляют излишки и недостачи, формируют бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.                   |

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### МДК 02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

| Разделы/темы                                                                                            | Темы практических занятий                                                                                                                                | Количество часов | в том числе в практ. подготовке | Требования ФГОС СПО (уметь)                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b> |                                                                                                                                                          | <b>34</b>        | <b>6</b>                        |                                                                                                                                                                  |
| Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации                                   | № 1 Группировка хозяйственных средств организации по источникам формирования имущества.                                                                  | 2                | 2                               | У01.1, 01.2, У01.3, 01.4, У01.8, 01.9, У01.10, 02.1, У02.2, 02.3, У02.7, 03.1, У03.2, 04.2, У04.3, 04.4, У04.5, 05.3, У06.2, 09.1, У09.2, 10.6, У10.7            |
| Тема 1.2. Учет затрат труда и заработной платы                                                          | № 2 Составление первичных документов по учету труда и его оплаты.                                                                                        | 2                |                                 | У1, У2<br>У01.1, 01.2, У01.3, 01.4, У01.8, 01.9, У01.10, 02.1, У02.2, У02.3, 02.7, У03.1, 03.2, У04.2, 04.3, У04.4, 04.5, У05.3, 06.2, У09.1, 09.2, У10.6, У10.7 |
|                                                                                                         | № 3 Особенности начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда. Особенности начисления заработной платы при сдельной форме оплаты труда. | 2                |                                 |                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                         | № 4 Расчет доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера. Начисление дополнительной оплаты труда работников. Расчет отпускных.           | 2                |                                 |                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                         | № 5 Расчет пособия по временной нетрудоспособности, пособия по уходу за ребенком, по беременности и родам.                                               | 2                |                                 |                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                         | № 6 Расчет налога на доходы физических лиц. Расчет прочих удержаний из заработной платы                                                                  | 2                |                                 |                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                         | № 7 Составление расчетной и платежной ведомости.                                                                                                         | 2                | 2                               |                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                         | № 8 Синтетический учет расчетов по оплате труда.                                                                                                         | 2                |                                 |                                                                                                                                                                  |
| Тема 1.3. Учет кредитов и займов                                                                        | № 9 Составление бухгалтерских проводок по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.                                                          | 2                |                                 | У9,<br>У01.1, 01.2, У01.3, 01.4, У01.8, 01.9, У01.10, У02.1, 02.2, У02.3, 02.7, У03.1, 03.2, У04.2, 04.3, У04.4, 04.5,                                           |
|                                                                                                         | № 10 Составление учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов                                                               | 2                |                                 |                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                         | № 11 Начисление процентов по кредитам и займам.                                                                                                          | 2                |                                 |                                                                                                                                                                  |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |    |   |                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                        |    |   | У05.3, 06.2,<br>У09.1, 09.2,<br>У10.6, У10.7                                                                                                                                                          |
| Тема 1.4. Учет финансовых результатов и использования прибыли | № 12 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров.                                                                                                                     | 2  |   | У3, У4, У5<br>У01.1, 01.2,<br>У01.3, 01.4,<br>У01.8, 01.9,<br>У01.10,<br>02.1, У02.2,<br>У02.3, 02.7,<br>У03.1, 03.2,<br>У04.2, 04.3,<br>У04.4, 04.5,<br>У05.3, 06.2,<br>У09.1, 09.2,<br>У10.6, У10.7 |
|                                                               | № 13 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности и заполнение учетных регистров.                                                                                                                      | 2  |   |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                               | № 14 Формирование конечного финансового результата деятельности организации на счетах бухгалтерского учета. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по распределению прибыли и покрытию убытка. Формирование отчета о финансовых результатах | 2  | 2 |                                                                                                                                                                                                       |
| Тема 1.5. Учет капитала, резервов и целевого финансирования   | № 15 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала и расчетов с учредителями.                                                                                                                                             | 2  |   | У6, У7, У8,<br>У01.1, 01.2,<br>У01.3, 01.4,<br>У01.8, 01.9,<br>У01.10, 02.1,<br>У02.2, 02.3,<br>У02.7, 03.1,<br>У03.2, 04.2,<br>У04.3, 04.4,<br>У04.5, 05.3,<br>У06.2, 09.1,<br>У09.2, 10.6,<br>У10.7 |
|                                                               | № 16 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного и добавочного капитала.                                                                                                                                                        | 2  |   |                                                                                                                                                                                                       |
|                                                               | № 17 Учет хозяйственных операций по формированию и расходованию резерва предстоящих расходов и доходов будущих периодов. Формирование отчета о движении капитала.                                                                                      | 2  |   |                                                                                                                                                                                                       |
| ИТОГО                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        | 34 | 6 |                                                                                                                                                                                                       |

### МДК 02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

| Разделы/темы                                                                               | Темы практических занятий                                                                                      | Количество часов | в том числе в практ. подготовке | Требования ФГОС СПО (уметь)                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>           |                                                                                                                | <b>34</b>        | <b>4</b>                        |                                                                                                                |
| Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете | Практическое занятие № 1 Формирование пакета документов по инвентаризации имущества и обязательств организации | 2                |                                 | У10 – У17,<br>У21, У22,<br>У29,<br>У01.1, У01.2,<br>У01.3, У01.4,<br>У01.8, У01.9,<br>У01.10,<br>У02.1, У02.2, |
|                                                                                            | Практическое занятие № 2 Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета                   | 2                | 2                               |                                                                                                                |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   | Y02.3, Y02.7,<br>Y03.1, Y03.2,<br>Y04.2, Y04.3,<br>Y04.4, Y04.5,<br>Y05.3, Y06.2,<br>Y09.1, Y09.2,<br>Y10.6, Y10.7                                                                                                            |
| Тема 2.2<br>Инвентаризация<br>отдельных видов<br>имущества и<br>финансовых<br>обязательств | Практическое занятие № 3-4<br>Документальное оформление и<br>отражение на счетах бухгалтерского<br>учета результатов инвентаризации<br>основных средств                                                                                                                                                                               | 4 |   | Y18 – Y20,<br>Y24 – Y28,<br>Y01.1, Y01.2,<br>Y01.3, Y01.4,<br>Y01.8, Y01.9,<br>Y01.10,<br>Y02.1, Y02.2,<br>Y02.3, Y02.7,<br>Y03.1, Y03.2,<br>Y04.2, Y04.3,<br>Y04.4, Y04.5,<br>Y05.3, Y06.2,<br>Y09.1, Y09.2,<br>Y10.6, Y10.7 |
|                                                                                            | Практическое занятие № 5<br>Документальное оформление и<br>отражение на счетах бухгалтерского<br>учета результатов инвентаризации<br>нематериальных активов                                                                                                                                                                           | 2 |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                            | Практическое занятие № 6-7<br>Документальное оформление и<br>отражение на счетах бухгалтерского<br>учета результатов инвентаризации<br>материально-производственных<br>запасов.                                                                                                                                                       | 4 |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                            | Практическое занятие № 8 Отражение<br>на счетах бухгалтерского учета зачета<br>недостач излишками при пересортице<br>при инвентаризации материально-<br>производственных запасов                                                                                                                                                      | 2 |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                            | Практическое занятие № 9 Выполнение<br>работ по проведению инвентаризации<br>кассы и средств на счетах в банке.<br>Отражение результатов<br>инвентаризации в бухгалтерском учете                                                                                                                                                      | 2 |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                            | Практическое занятие № 10<br>Выполнение работ по проведению<br>инвентаризации ценных бумаг и<br>бланков строгой отчетности.<br>Отражение результатов<br>инвентаризации в бухгалтерском учете                                                                                                                                          | 2 |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                            | Практическое занятие № 11-12<br>Документальное оформление и<br>отражение на счетах бухгалтерского<br>учета результатов инвентаризации<br>дебиторской и кредиторской<br>задолженности. Порядок выявления<br>задолженности нереальной для<br>взыскания с целью принятия мер к<br>взысканию ее с должников либо к<br>списанию ее с учета | 4 |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                            | Практическое занятие № 13<br>Выполнение работ по инвентаризации<br>целевого финансирования, доходов<br>будущих периодов и отражению<br>результатов в учете                                                                                                                                                                            | 2 |   |                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                            | Практическое занятие № 14<br>Возможности программы «1С:                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 | 2 |                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                          |                                                                                                                     |    |   |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | Предприятия» для проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете                                       |    |   |                                                                                                                                                                                 |
| Тема 2.3<br>Понятие, документирование контрольных процедур в организации | Практическое занятие № 15<br>Оформление акта по результатам инвентаризации                                          | 2  |   | У23, У30, У31, У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.8, У01.9, У01.10, У02.1, У02.2, У02.3, У02.7, У03.1, У03.2, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У05.3, У06.2, У09.1, У09.2, У10.6, У10.7 |
|                                                                          | Практическое занятие № 16-17<br>Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | 4  |   |                                                                                                                                                                                 |
| ИТОГО                                                                    |                                                                                                                     | 34 | 4 |                                                                                                                                                                                 |

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

| Контрольная точка                                                                                | Раздел/тема                                                                               | Формируемые компетенции (ОК, ПК, ПО, У, З)   | Оценочные средства             |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации |                                                                                           |                                              |                                |                           |
| № 1                                                                                              | Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации                      | ПК 2.1, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 10          | Рубежная контрольная работа №1 | Практическое задание      |
| № 2                                                                                              | Тема 1.2 Учет затрат труда и заработной платы                                             | ПК 2.1, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 10          | Рубежная контрольная работа №2 | 1. Тест<br>2. Кейс-задача |
| № 3                                                                                              | Тема 1.3 Учет кредитов и займов                                                           | ПК 2.1, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 10          | Рубежная контрольная работа №3 | Практическое задание      |
| № 4                                                                                              | Тема 1.4 Учет финансовых результатов и использования прибыли                              | ПК 2.1, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 10          | Рубежная контрольная работа №4 | 1. Тест<br>2. Кейс-задача |
| № 5                                                                                              | Тема 1.5 Учет капитала, резервов и целевого финансирования                                | ПК 2.1, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 10          | Рубежная контрольная работа №5 | Практическое задание      |
| МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                        |                                                                                           |                                              |                                |                           |
| № 1                                                                                              | Тема 2.1 Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете | ПК 2.2 – ПК 2.7, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 10 | Рубежная контрольная работа №1 | Практическое задание      |
| № 2                                                                                              | Тема 2.2 Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств               | ПК 2.2 – ПК 2.7, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 10 | Рубежная контрольная работа №2 | 1. Тест<br>2. Кейс-задача |
| № 3                                                                                              | Тема 2.3 Понятие, документирование контрольных процедур в организации                     | ПК 2.2 – ПК 2.7, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 10 | Рубежная контрольная работа №3 | Практическое задание      |
| Промежуточная аттестация                                                                         | Комплексный экзамен МДК.02.01 МДК.02.02                                                   | ПК 2.1 – ПК 2.7, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 10 | Экзаменационные билеты         | Практическое задание      |
| Промежуточная аттестация                                                                         | Учебная практика Комплексный зачет                                                        | ПК 2.1 – ПК 2.7, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 10 | Задание на практику            | Отчет по практике         |
| Промежуточная аттестация                                                                         | Практика по профилю специальности Комплексный зачет                                       | ПК 2.1 – ПК 2.7, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 10 | Задание на практику            | Отчет по практике         |
| Промежуточная аттестация                                                                         | Комплексный экзамен квалификационный                                                      | ПК 2.1 – ПК 2.7, ОК 01- ОК 06, ОК 09 - ОК 10 | Экзаменационные билеты         | Практическое задание      |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| № п/п | Раздел рабочей программы                                                                                                | Краткое содержание изменения/дополнения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Дата, № протокола заседания ПЦК | Подпись председателя ПЦК                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                         | Рабочая программа профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                                                                     |
| 1     | 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ<br>п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы | <p>п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=360658">https://znanium.com/read?id=360658</a></p> <p>2. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс] : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=394920">https://znanium.com/read?id=394920</a></p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 182 с.— Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=379460">https://znanium.com/read?id=379460</a></p> <p>2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=378859">https://znanium.com/read?id=378859</a></p> | 13.09.2023 г.<br>Протокол № 1   |  |