

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.09 АУДИТ
«общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовой подготовки

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Экономики, земельно-имущественных
отношений и сферы обслуживания

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 24.02.2021

Председатель  /Д. Г. Нешпоренко
Протокол № 6 от 17.02.2021

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Дарья Геннадьевна
Нешпоренко

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  /Наталья Николаевна
Колесникова

Рецензент: преподаватель ГБОУ ПОО "Магнитогорский технологический колледж им. В.П.
Омельченко", к.п.н.  /В.В. Безверхая



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	35

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин «Экономика организации» и «Основы бухгалтерского учета» и профессиональных модулей:

– ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

– ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

– ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Дисциплина «Аудит» является предшествующей для изучения следующих профессиональных модулей:

– ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ПК/ ОК	Умения	Знания
ПК 4.1.	У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; У2 выполнять работы по проведению	31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32. понятие, сущность и содержание аудита;

	аудиторских проверок; У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; У5 формулировать выводы и предложения по результатам проверки; У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений	33. основные принципы аудиторской деятельности; 34. основные процедуры аудиторской проверки; 35. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; 36. порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении
ПК 4.2.	У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок; У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита; У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации на практике; У5 формулировать выводы и предложения по результатам проверки; У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений	31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации; 32. понятие, сущность и содержание аудита; 33. основные принципы аудиторской деятельности; 34. основные процедуры аудиторской проверки; 35. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации; 36. порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении
ОК 01	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составлять план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах У01.9 реализовать составленный план; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.4 структуру плана для решения задач; 301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; 301.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 301.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость	302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации; 302.3 формат оформления результатов поиска информации

	результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска	
ОК 03	У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий	303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.2 современная научная и профессиональная терминология; 303.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 303.4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 303.5 основы исследовательской деятельности; 303.6 роли и требования смежных профессий
ОК 04	У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.4 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.8 эффективно работать в команде	304.1 психологические основы деятельности коллектива; 304.2 психологические особенности личности; 304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/ работодателя/клиентов; 304.4 стандарты, требуемые при обслуживании клиентов; 304.5 ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений; 304.6 этические принципы общения; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы
ОК 05	У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	305.8 правила оформления документов
ОК 06	У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства	306.3 значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства
ОК 09	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	309.1 современные средства и устройства информатизации
ОК 10	У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 310.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 310.4 особенности произношения; 310.5 правила чтения текстов профессиональной направленности; 310.6 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очно)

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия	12
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
консультации	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	6
Форма контроля – дифференцированный зачет	<i>6 семестр</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Аудит (очно)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы профессионального модуля и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	2	
Раздел I. Теоретические основы аудита		15	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ОК.10
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита.	Содержание учебного материала:	7	У1, У2, У3, У4, У5, У6 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У03.5 У05.3 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 302.1, 302.2, 302.3 303.1, 303.2, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6 305.8 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6
	1. Понятие, цели и принципы аудиторской деятельности. Определение аудита. Цель, задачи и принципы аудита. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Государственные и общественные организации, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации. Субъекты аудиторской деятельности. Обязательное членство в саморегулируемых организациях. Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию. Сопутствующие аудиту услуги. Квалификационный аттестат аудиторов. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.	1	
	2. Организация аудиторской службы в РФ. Законодательная база аудита. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности. Понятие аудиторского стандарта. Система документов, регламентирующих ведение аудита в Российской Федерации. Международные стандарты аудита. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Правила (стандарты) аудита.	1	
	3. Виды аудита. Признаки классификации аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Инициативный аудит. Обязательный аудит. Организации, подлежащие обязательному аудиту. Аудит по поручению государственных органов.	1	
	4. Права, обязанности и ответственность аудитора. Профессиональная этика аудитора. Права аудиторов и аудиторских организаций. Обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций, аудиторов. Кодекс этики аудиторов России.	1	

	В том числе практических работ	3	
	Практическая работа 1 Работа с нормативными документами по аудиту в СПС «Консультант-Плюс».	1	
	Практическая работа 2 Решение практических ситуаций по аудиту на основании Кодекса профессиональной этики аудитора.	1	
	Практическая работа 3 Разработка должностной инструкции аудитора	1	
Тема 1.2 Методология аудита.	Содержание учебного материала:	8	У1, У2, У3, У4, У5, У6 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У03.5 У05.3 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 302.1, 302.2, 302.3 303.1, 303.2, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6 305.8 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6
	1. Организация и техника аудиторской проверки Понятия о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Этапы аудиторской проверки. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Аудиторская выборка. Выбор аудиторских процедур. Аудиторские доказательства. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Изучение и использование работы внутреннего аудита.	2	
	2. Обобщение результатов аудиторской проверки. Рабочие документы аудитора. Классификация ошибок. Отчет аудита. Аудиторское заключение. Структура аудиторского заключения. Виды модифицированных аудиторских заключений.	2	
	В том числе практических работ	2	
	Практическая работа 4 Составление письма-обязательства о согласии на проведение аудиторской проверки.	1	
	Практическая работа 5 Разработка договора на оказание аудиторских услуг.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на темы, пользуясь дополнительными источниками информации и представить его на образовательном портале в портфолио.	2	
Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации		23	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10
Тема 2.1 Аудит внеоборотных активов	Содержание учебного материала:	4	У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11
	1. Проверка операций с основными средствами, нематериальными активами Аудит правильности оценки внеоборотных активов. Проверка организации бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы». Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и	2	

	нарушения. Проверка операций по приобретению и движению основных средств, нематериальных активов и правильности документального отражения операций. Выводы и предложения по результатам проверки.		У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7
	В том числе практических работ	1	У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У03.5
	Практическая работа 6 Разработка общего плана и программы аудиторской проверки основных средств.	1	У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.8
	Самостоятельная работа обучающихся: Исследовать нормативные и законодательные документы по аудиторской деятельности. Представить ответы на вопросы на образовательном портале в портфолио.	1	У05.3 У06.2 У09.1
Тема 2.2 Аудит собственных средств организации	Содержание учебного материала:	3	У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7
	1. Проверка уставного капитала, прочих видов капитала и резервов. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Задачи и специальные аудиторские процедуры проверки уставного капитала и расчетов с учредителями. Правила изменения уставного капитала: для акционерных обществ, для обществ с ограниченной ответственностью. Проверка резервного капитала (фонда) (РК). Проверка состояния и движения РК. Проверка отчислений в резервный капитал из прибыли. Проверка добавочного капитала (фонда) (ДК). Проверка формирования и использования ДК. Проверка наличия и движения сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации. Проверка создания резерва предстоящих расходов. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.6, 301.7, 301.8 302.1, 302.2, 302.3 303.1, 303.2, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6,
	В том числе практических работ	1	304.9
	Практическая работа 7 Проверка правильности учета собственного капитала и резервов	1	305.8 306.3 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6
Тема 2.3 Аудит расчетных и кредитных операций.	Содержание учебного материала:	4	У1, У2, У3, У4, У5, У6
	1. Проверка трудовых отношений и расчетов по оплате труда Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка соблюдения положений законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и страховых взносов. Выводы и предложения по результатам проверки.	1	У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.2, У03.3,

	2. Проверка учета займов и кредитов Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	1	У03.4, У03.5 У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.8 У05.3 У06.2 У09.1
	В том числе практических работ	1	У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6,
	Практическая работа 8 Проверка правильности начисления оплаты труда и сумм удержаний.	1	У10.7
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое задание: определить наращенную сумму кредита с процентами и проценты по кредиту для организации.	1	31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.6, 301.7, 301.8
	Содержание учебного материала:	6	302.1, 302.2, 302.3 303.1, 303.2, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.3 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6
Тема 2.4 Аудит оборотных активов	1. Проверка производственных запасов Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Аудиторская проверка операций с МПЗ. Аудит учета операций (поступление, выбытие) МПЗ. Проверка расходов по заготовлению и приобретению ценностей. Аудит отклонений в стоимости материальных ценностей. Проверка правильности формирования фактической производственной или нормативной (плановой) себестоимости готовой продукции и отражения ее в учете. Проверка обоснованности и правильности отражения в учете операций по списанию готовой продукции. Проверка полноты раскрытия информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	
	2. Проверка операций с денежными средствами Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка соблюдения установленного лимита хранения наличных денег в кассе. Проверка соблюдения установленного порядка и предела наличных расчетов с юридическими лицами. Проверка соблюдения установленного порядка расходования наличной выручки. Проверка наличия договора о полной материальной ответственности с кассиром организации. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности кассовых операций. Методы проверки операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций в валюте. Проверка полноты выписок банка, денежно-расчетных и платежных документов, надлежащего их оформления, соответствия друг другу. Проверка наличия разрешительных подписей руководства на оплату платежных документов. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности операций по расчетным счетам. Выводы и предложения по	2	

	результатам проверки.		
	В том числе практических работ	2	
	Практическая работа 9 Проверка сохранности производственных запасов на складе по результатам инвентаризации.	1	
	Практическая работа 10 Составление акта аудиторской проверки наличных денег в кассе предприятия.	1	
Тема 2.5 Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала:	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У03.5 У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.8 У05.3 У06.2 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.6, 301.7, 301.8 302.1, 302.2, 302.3 303.1, 303.2, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.3 309.1 310.1, 310.2, 310.3,
	1. Проверка продаж и финансовых результатов	1	
	Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Этапы аудита продаж и формирования финансовых результатов. Проверка расходов, связанных с продажей продукции. Проверка правильности формирования финансового результата от продажи. Проверка прочих доходов и расходов. Проверка последовательности применения учетной политики в отношении учета доходов. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Принятия решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка использования прибыли.		
	В том числе практических работ	1	
	Практическая работа 11 Проверка достоверности финансовых результатов и подготовка отчёта аудитора.	1	
Тема 2.6 Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала:	4	
	1. Проверка бухгалтерской отчетности экономического субъекта	1	
	Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Критерии оценки бухгалтерской отчетности. Деагрегирование бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений в бухгалтерской отчетности. Проверка соответствия состава бухгалтерской отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	В том числе практических работ	1	
	Практическая работа 12 Составление аудиторского заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	

	Составить глоссарий по курсу «Аудит» и представить его на образовательном портале в портфолио.		310.4, 310.5, 310.6
Дифференцированный зачет		2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10
ИТОГО		42	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности	Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Парушина, Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=42470>

2. Скачко, Г. А. Аудит : учебник для бакалавров / Г. А. Скачко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 300 с. - ISBN 978-5-394-02932-5. - Режим доступа: <https://znaniyum.com/read?id=358129>

3. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/audit-433295#page/1>

Дополнительные источники:

1. Хахонова, Н.Н. Аудит [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Хахонова Н.Н., Хахонова И.И., Богатая И.Н.; Под ред. Хахоновой Н.Н., - 3-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=83615>

2. Суглобов, А.Е. Аудит : учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин [и др.] ; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 373 с. - ISBN 978-5-394-03454-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/read?id=358205>

3. Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули[Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=72606>

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736
2. Вопросы управления: Научно-информационный журнал. – ISSN 2304-3369.

Программное обеспечение:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно

Calculate Linux Desktop	свободно распространяемое	бессрочно
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1. Теоретические основы аудита Тема 1.2 Методология аудита.	<u>Портфолио (элемент):</u> подготовить сообщения на темы, пользуясь дополнительными источниками информации. Темы сообщений: - Методы аудиторской проверки - Аудиторские процедуры - Типичные ошибки и нарушения, выявленные в ходе аудиторской проверки <u>Цель:</u> – систематизация материал; – активизация познавательной деятельности. <u>Рекомендации по выполнению задания:</u> При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц. Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию. - При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме. - Четко и кратко заполнить таблицу. - Сделать вывод. <u>Критерии оценки:</u> Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше.

		Оценка «Удовлетворительное» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному.
2	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.1 Аудит внеоборотных активов	<u>Портфолио (элемент):</u> Исследование нормативных и законодательных документов по аудиторской деятельности: 1. ФЗ РФ «Об аудиторской деятельности» N 307-ФЗ от 30 декабря 2008 г. (с изменениями и дополнениями). 2. ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» N 315-ФЗ от 1 декабря 2007 года (с изменениями и дополнениями). 3. Международные стандарты аудита, введенные с 01.01.2017 приказами Минфина РФ от 9.11.2016 №207-н и от 24.10.2016 №192н. 4. "Кодекс профессиональной этики аудиторов" (одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол N 4) <u>Цель:</u> – систематизация материала; – развитие навыка самостоятельной и познавательной деятельности; – формирование умений по работе с нормативными и законодательными документами в СПС «Консультант Плюс». <u>Рекомендации по выполнению задания:</u> 1) Ознакомиться с перечнем законодательных и нормативных документов, предложенных для изучения. 2) Ознакомиться с перечнем вопросов, поставленных преподавателем перед студентами. 3) Найти в СПС «Консультант» наиболее удобный способ поиска информации: – быстрый поиск; – карточка поиска; – правовой навигатор. 4) Сделать в изученных документах закладки и выписать ответы на вопросы, сделать ссылки на соответствующие документы. Перечень вопросов, необходимых для изучения, при работе с нормативными и законодательными документами: 1. Понятия: аудит, аудиторская деятельность, аудитор, аудиторская организация, аудиторское заключение. 2. В каких случаях проводится обязательный аудит. 3. Суть принципа независимости. 4. Виды аудиторских стандартов. 5. Как проводится контроль качества работы аудиторов. 6. Условия получения и аннулирования квалификационного аттестата аудитора. 7. Функции государственного регулирования аудиторской деятельности. 8. Функции Совета по аудиторской деятельности. 9. Функции саморегулируемой организации аудиторов. 10. Требования к членству аудиторских организаций в саморегулируемой организации. 11. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций. 12. Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов. 13. Основные принципы этики: честность; объективность; профессиональная компетентность и должная тщательность; конфиденциальность; профессиональное поведение. 14. В чем заключается концептуальный подход к соблюдению основных

		принципов этики. 15. Угрозы нарушения основных принципов этики на практике. <u>Критерии оценки:</u> Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. Оценка «Удовлетворительное» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному.
	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.3 Аудит расчетных и кредитных операций.	<u>Практическое задание:</u> Определить наращенную сумму кредита с процентами и проценты по кредиту для ООО «СпецСтрой». Если кредит в размере 1 000 тыс.рублей предоставлен на 3 года под 20% годовых. <u>Цель:</u> – развитие навыка самостоятельной и познавательной деятельности; – формирование навыков учёта процентов за пользование кредитом. <u>Рекомендации по выполнению задания:</u> Для начисления процентов используется метод сложных процентов. <u>Критерии оценки:</u> – «Отлично» - расчеты выполнены полностью, без пробелов; умения сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. – «Хорошо» - расчеты выполнены полностью, но выводы содержат незначительные неточности, т.е. встречаются 1-2 ошибки. – «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы. Расчеты выполнены полностью но допущены множественные ошибки (более 4). – «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки
	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.6 Аудиторская	<u>Портфолио (элемент):</u> составить глоссарий по курсу «Аудит» <u>Цель:</u> – углубление и расширение теоретических знаний по дисциплине; – развитие познавательных способностей; – формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу. <u>Рекомендации по выполнению задания:</u> Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов, понятий, оформленный не в алфавитном порядке, а по изучаемым темам. Знание терминологии, понимание сущности используемых понятий является неотъемлемой чертой культуры специалиста. Представление глоссария на образовательном портале (в соответствующем

проверка бухгалтерской отчетности экономического субъекта	курсе). Состав терминов обучающийся выбирает самостоятельно с учетом определенной темы, проблемы. <u>Критерии оценки:</u> Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. Оценка «Удовлетворительное» выставляется обучающемуся, если: – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному.
---	--

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретические основы аудита. Тема 1.1 Сущность и содержание аудита.	У1, У2, У3, У4, У5, У6 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7	Тест Практическая работа
2	Раздел 1. Теоретические основы аудита. Тема 1.2 Методология аудита.	У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У03.5 У05.3 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 302.1, 302.2, 302.3 303.1, 303.2, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6 305.8 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6	Контрольная работа № 1 Практическая работа Портфолио
3	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации. Тема 2.1 Аудит внеоборотных активов	У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11	Тест Практическая работа Портфолио
4	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации. Тема	У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У03.5	Тест Практическая работа

	2.2 Аудит собственных средств организации	У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.8	
5	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.3 Аудит расчетных и кредитных операций.	У05.3 У06.2 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36	Тест Практическая работа
6	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.4 Аудит оборотных активов	301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.6, 301.7, 301.8 302.1, 302.2, 302.3 303.1, 303.2, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6	Тест Практическая работа
7	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.5 Аудиторская проверка финансовых результатов	304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.3 309.1	Тест Практическая работа
8	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.6 Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности экономического субъекта	310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6	Тест Контрольная работа № 2 Практическая работа Портфолио

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Аудит» - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.6, 301.7, 301.8 302.1, 302.2, 302.3 303.1, 303.2, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.3 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6	Тест. 1. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Д 80 «Уставный капитал», К 75 «Расчеты с учредителями»: 1). Формирование уставного капитала за счет вкладов учредителей, 2). Операция по распределению капитала при реорганизации и ликвидации предприятия, 3). Выплата дивидендов учредителям, 4). Формирование уставного капитала путем дополнительной эмиссии акций. 2. Первоначальная стоимость объекта основных средств 15 000 руб., срок полезного использования 5 лет. При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования амортизационные отчисления за второй год эксплуатации составят: 1). 2 000 2). 3 000 3). 4 3. Остаток материала на начало месяца — 100 ед. по цене 17 руб. Поступило за месяц: 1-я партия материала — 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала — 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Определить стоимость конечного остатка, если учет выбытия материалов производится по методу ЛИФО: 1). 1 700 2). 2 000 3). 2

	4. Начислена амортизация по объектам основных средств во вспомогательных производствах. Указать проводку: 1). Д 20 «Основное производство», К 02 «Амортизация основных средств», 2). Д 25 «Общепроизводственные расходы», К 02 «Амортизация основных средств», 3). Д 26 «Общехозяйственные расходы», К 02 «Амортизация основных средств», 4). Д 23 «Вспомогательные производства», К 02 «Амортизация основных средств». 5. Дебиторская задолженность не может отражаться на счете: 1). 68 «Расчеты по налогам и сборам» 2). 83 «Добавочный капитал» 3). 75 «Расчеты с учредителями» 4). 71 «Расчеты с подотчетными лицами» 6. Бухгалтерская запись Д 90 «Продажи» К 68, субсчет «Расчеты по НДС» означает: 1). Начислен НДС с суммы предоплаты, 2). Перечислена задолженность по НДС перед бюджетом, 3). Отражен НДС по поступившему имуществу, 4). Начислен НДС по реализованной продукции. 7. Что понимается под бухгалтерской отчетностью? 1). Составление баланса, отчета о прибылях и убытках, 2). Система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам, 3). Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления, 4). Это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам. 8. Как учитываются материальные ресурсы в бухгалтерском учете и отчетности? 1). По учетным ценам 2). По договорным ценам 3). По оптовым и прейскурантным ценам 4). По фактической себестоимости 9. Определите из нижеперечисленных прав право, которым обладают аудируемые лица, заключившие договор оказания аудиторских услуг: 1). Определять методику аудиторской проверки, 2). Рассчитывать уровень существенности, 3). Получить аудиторское заключение в срок, определенный договором, 4). Определять аудиторский риск. 10. Необходимо ли аудитору собирать и сохранять в ходе аудиторской проверки организации расчеты, справки, копии документов, отчетов и т.п.? 1). Нет 2). Да 3). По усмотрению 11. Укажите, какой из реквизитов должен отражаться в аналитической
--	--

	части аудиторского заключения: 1). Дата выдачи и срок действия лицензии, 2). Наименование и адрес аудиторской организации, 3). Банковские реквизиты аудиторской организации, 4). Общие результаты проверки состояния внутреннего контроля. 12. Что такое аудит? 1). Одна из форм государственного контроля, 2). Независимый вневедомственный финансовый контроль, 3). Общественный контроль. 13. Основной целью аудита является: 1). Исправление всех ошибок в учете и отчетности, 2). Выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности, 3). Установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам. 14. Какая из приведенных процедур предоставит аудитору наиболее точные доказательства права собственности организации на автомобиль: 1). Проверка договора о приобретении транспортных средств, 2). Получение устного подтверждения от продавца автомобиля, 3). Проверка фактического наличия автомобиля. 15. Аудиторская фирма, осуществляя аудиторскую проверку организации, решила пригласить в качестве эксперта специалиста по нематериальным активам. Руководство организации категорически отказалось допустить постороннего человека на свою фирму. Оцените действия руководства организации. 1). Аудиторская фирма вправе привлекать других специалистов для участия в проверке, 2). Аудиторскую проверку могут осуществлять только аттестованные аудиторы и никакие эксперты к такой работе не допускаются, 3). Это дело руководства аудиторской организации: допускать или нет посторонних лиц для участия в проверке. 16. Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется: 1). По договоренности с клиентом, но не выше установленных законодательством РФ расценок, 2). На основании ставок, утвержденных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг и объема работы, 3). По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой (аудитором). 17. На каком основании банк может списывать со счетов организации средства: 1). По усмотрению банка, 2). На основании расчетных документов, выставленных в банк получателем средств, 3). По распоряжению владельцев счетов; кроме случаев, предусмотренных законодательством. 18. Возможны ли выплаты с аккредитива наличными деньгами? 1). Выплата с аккредитива наличными деньгами не допускается, 2). Выплата допускается с разрешения руководителя банка, 3). Выплата наличными деньгами производится, если условиями аккредитива предусмотрен акцент уполномоченного покупателя
--	---

	19. Начислен налог на имущество. Делается проводка: 1). Д 26 «Общехозяйственные расходы», К 68 «Расчеты по налогам и сборам», 2). Д 91 «Прочие доходы и расходы», К 68 «Расчеты по налогам и сборам», 3). Д 99 «Прибыли и убытки», К 68 «Расчеты по налогам и сборам». 20. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда: 1). В течение 1 рабочего дня, 2). Не свыше 5 рабочих дней, 3). Не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке.
У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У03.5 У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.8 У05.3 У06.2 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7	Ситуационная задача №1. Проверяемая организация, выполняющая услуги, облагаемые НДС, перечислила 10 ноября года согласно счету за компьютер 11,8 тыс. руб., включая 1,8 тыс. руб. НДС, что соответствует выписке банка и платежному поручению, исполненному банком, а также приложенному счету-фактуре. В регистрах бухгалтерского учета сделана запись: дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредит счета 51 «Расчетный счет» на сумму 11,8 тыс. руб. Никаких дальнейших записей в бухгалтерском учете произведено не было. Устно главный бухгалтер сообщил, что компьютер получен, но на балансовый учет его не поставили. Указать бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями, и рассчитать суммы по ним. Определить влияние ошибки на бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Определить возможные налоговые последствия ошибки. Ситуационная задача №2. При проверке бухгалтерской отчетности за предыдущий год аудиторы обнаружили проводку: Дт 75 Кт 80 – 1 400 000 рублей. Дт 01 Кт 75 – 700 000 рублей, Дт 58 Кт 75 – 300 000 рублей. Других движений на счетах 80 и 75 не было. Фирма работает 2 года. Определить характер нарушения и описать методику аудита этого сегмента. Ситуационная задача №3. В ходе проверки денежных средств аудитором была проведена ревизия кассы торговой организации. Старший кассир предъявил аудитору 12500 рублей (остаток в кассе на день ревизии). По данным отчета кассира на начало предыдущего дня в кассе числился остаток 556 рублей. В течении предыдущего дня в кассу поступила выручка от реализации: – по приходному кассовому ордеру № 151 – 30000 рублей, – по приходному кассовому ордеру № 152 – 27000 рублей. В этот же день выручка в размере 44800 рублей была сдана в банк (по расходному кассовому ордеру № 137). Открыть счет № 50 «Касса» и определить остаток денежных средств в кассе. Определить результат ревизии и оформить его бухгалтерскими проводками. Составить акт ревизии. Подготовить отчет аудитора. Ситуационная задача №4. В ходе аудиторской проверки было выявлено, что в первом полугодии организация производила списание сырья и материалов в производство по средней себестоимости, а начиная с июля отчетного года – по себестоимости единицы запасов. Могла ли организация внести изменения в учетную политику в середине отчетного периода?

Аргументируйте свой ответ, сделайте ссылки на соответствующие нормативные и законодательные документы.

Ситуационная задача №5.

Организация осуществляет выпуск партии продукции. Затраты на производство продукции по статьям калькуляции составили:

- ✓ Материальные затраты - 27000 рублей.
- ✓ Заработная плата:
 - рабочих основного производства 15000 рублей;
 - управленческого персонала 20000 рублей.
- ✓ Отчисления на социальное страхование – определить.
- ✓ Амортизация основных средств:
 - основного производства 10000 рублей;
 - управленческого назначения 3000 рублей.
- ✓ Топливо и электроэнергия:
 - на нужды основного производства 12000 рублей;
 - на освещение заводоуправления 7000 рублей.

Производственная себестоимость готовой продукции, выпущенной из производства, составила 59000 рублей.

Оформить операции по учету затрат бухгалтерскими проводками. Проверить правильность расчета производственной себестоимости выпущенной готовой продукции. Подготовить отчет аудитора.

Ситуационная задача №6.

Экономист Новикова Т.Р. в текущем месяце фактически отработала 7 дней из 20 рабочих дней. С 10 числа этого месяца Новикова Т.Р. идет в отпуск по беременности и родам. Оклад Новиковой Т.Р. составляет 28500 руб., доплата за стаж 3 % от фактического оклада, доплата по районному коэффициенту 15%.

Совокупный доход Новиковой Т.Р. за расчетный период составил:

- в 2016 г – 360 000 руб.
- в 2017 г – 420 000 руб.

Рассчитать пособие по беременности и родам. Начислить заработную плату за текущий месяц, рассчитать НДФЛ и сумму к выдаче.

Составить бухгалтерские проводки по начислению, удержаниям и перечислению на лицевой счет Новиковой Т.Р.

Определить правильность расчета отпускных, суммы зарплаты к выдаче. Подготовить отчет аудитора.

Ситуационная задача №7.

Данные для выполнения задачи:

- ✓ НЗП на начало месяца – 15000 рублей
- ✓ НЗП на конец месяца - 10000 рублей
- ✓ Затраты на производство продукции – 65000 рублей.
- ✓ Выручка от реализации продукции – 120000 рублей (в том числе НДС 18%)
- ✓ Расходы на рекламу – 7600 рублей
- ✓ Упаковка готовой продукции – 3400 рублей
- ✓ Доставка готовой продукции до покупателя – 3200 рублей

Бухгалтер определил финансовый результат – прибыль 22495 рублей и начислил налог на прибыль 5400 рублей.

Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции. Оформить в журнале хозяйственных операций процесс реализации по методу начислений. Открыть счета № 90, 99. Проверить правильность определения финансового результата от реализации продукции и расчета налога на прибыль. Подготовить отчет аудитора.

	Ситуационная задача №8. При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80 тыс.руб. В декабре отчетного года этот объект был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156 тыс.руб. Договор и акт приема передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря. Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного акта нарушений. Дайте рекомендации. Ситуационная задача №9. Авансовый отчет № 6 от 09.11.2017г. Кузнецова А.Н. о приобретении канцелярских товаров. К авансовому отчету приложены: ✓ кассовый чек ООО «Нива» на сумму 1200 рублей; ✓ товарный чек ОАО «Арго» на сумму 2300 рублей; ✓ за гарантийное обслуживание 2360 рублей, в том числе НДС 360 рублей. Бухгалтерией составлены записи: Дт 08 Кт 71 - 65000 Дт 19 Кт 71 - 11700 Дт 01 Кт 08 - 65000 Дт 50 Кт 71 - 300 Необходимо проверить правильность отражения сумм и их влияние на налогооблагаемую базу. Ситуационная задача №10. ООО «Магнит» занимается розничной продажей строительных материалов. Для стимулирования продаж стройматериалов в новогодние праздники ООО «Магнит» провело рекламную акцию: «При покупке стройматериалов на сумму свыше 50 000 руб. Вы получаете 10 п.м. линолеума бесплатно». В январе 20XXг. ООО «Магнит» отгрузило ЗАО «Оценка» 500 п.м. линолеума по цене 118 руб./п.м. (с НДС). Фактические затраты ООО «Магнит» по приобретению линолеума составили 88,5 руб./ п.м. (с НДС). По рекламной акции было отгружено ЗАО «Оценка» 10 п.м. линолеума бесплатно. Открыть счета № 90, 99. Проверить правильность определения финансового результата от реализации продукции и расчета налога на прибыль. Установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов с результатами, полученными в результате аудиторской проверки. Подготовить отчет аудитора.
--	---

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1. Теоретические основы аудита		
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита.	Анализ конкретных ситуаций по аудиту	Обучающимся предлагается самостоятельно найти в СПС «Консультант» Кодекс профессиональной этики аудитора, а также другие законодательные документы, необходимые для решения практических ситуаций по аудиту
Тема 1.2 Методология аудита	Деловая игра «Заключение договора и разработка письма-обязательства о проведении аудита»	На первом этапе обучающиеся делятся на микрогруппы и получают задание по составлению документов на проведение аудита по определенному виду имущества или обязательств, а также получают раздаточный материал с образцами документов. На втором этапе происходит подбор информации из различных источников (нормативные и законодательные документы, учебники по бухгалтерскому учету и аудиту, графики документооборота и т.д.) На третьем этапе каждая малая группа выполняет свое задание.
Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации		
Тема 2.1 Аудит внеоборотных активов	Групповая дискуссия	На занятии в ходе дискуссии активно обсуждаются основные теоретические вопросы, необходимые для объяснения нового материала, преподаватель в ходе дискуссии должен показать студентам междисциплинарные связи аудита с бухгалтерским учетом. Затем совместно составляется в тетради конспект лекции по установленному алгоритму: - цель аудита; - задачи аудита; - источники информации для аудита; - аудиторские процедуры; - типичные ошибки и выводы по аудиторской проверке.
Тема 2.2 Аудит собственных средств организации		
Тема 2.3 Аудит расчетных и кредитных операций		
Тема 2.4 Аудит оборотных активов	Анализ конкретных ситуаций по аудиту	На каждом практическом занятии студентам предлагаются практико-ориентированные ситуации с описанием конкретной хозяйственной
Тема 2.5 Аудиторская проверка финансовых		

результатов		ситуации виртуального предприятия. Обучающиеся анализируют и обсуждают ситуацию, составляют журнал операций по предложенной ситуации, формируют бухгалтерские проводки, выявляют ошибки и неточности, которые фиксируются в отчете аудитора и выражают свое мнение о достоверности данных учета.
Тема 2.6 Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности экономического субъекта		

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Кол-во часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АУДИТА		5	
1.1 Сущность и содержание аудита.	Практическая работа 1 Работа с нормативными документами по аудиту в СПС «Консультант-Плюс».	1	У1
	Практическая работа 2 Решение практических ситуаций по аудиту на основании Кодекса профессиональной этики аудитора.	1	У1, У2, У3, У4, У5, У6
	Практическая работа 3 Разработка должностной инструкции аудитора	1	У1, У2, У3, У4
1.2 Методология аудита.	Практическая работа 4 Составление письма-обязательства о согласии на проведение аудиторской проверки.	1	У1, У2, У3, У4
	Практическая работа 5 Разработка договора на оказание аудиторских услуг.	1	У1, У2, У3, У4, У5, У6
Раздел 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		7	
2.1 Аудит внеоборотных активов	Практическая работа 6 Разработка общего плана и программы аудиторской проверки основных средств	1	У1, У2, У3, У4, У5, У6
2.2 Аудит собственных средств организации	Практическая работа 7 Проверка правильности учета собственного капитала и резервов	1	У1, У2, У3, У4, У5, У6
2.3 Аудит расчетных и кредитных операций.	Практическая работа 8 Проверка правильности начисления оплаты труда и сумм удержаний.	1	У1, У2, У3, У4, У5, У6
2.4 Аудит оборотных активов	Практическая работа 9 Проверка сохранности производственных запасов на складе по результатам инвентаризации.	1	У1, У2, У3, У4, У5, У6
	Практическая работа 10 Составление акта аудиторской проверки наличных денег в кассе предприятия.	1	
2.5 Аудиторская проверка финансовых результатов	Практическая работа 11 Проверка достоверности финансовых результатов и подготовка отчёта аудитора.	1	У1, У2, У3, У4, У5, У6
2.6 Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Практическая работа 12 Составление аудиторского заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности	1	У1, У2, У3, У4, У5, У6
ИТОГО		12	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контроль- ная точка	Раздел/тема	Формируемые компетенции (ОК, ПК, У, З)	Оценочные средства	
№1	Раздел I. Теоретические основы аудита	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ОК.10 У1, У2, У3, У4, У5, У6 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У03.5 У05.3 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 302.1, 302.2, 302.3 303.1, 303.2, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6 305.8 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическая работа
№2	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово- хозяйственной деятельности	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У03.5 У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.8 У05.3 У06.2 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.6, 301.7, 301.8 302.1, 302.2, 302.3 303.1, 303.2, 303.3,	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическая работа

		303.4, 303.5, 303.6 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.3 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6		
№3	Допуск к дифференциров анному зачету	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.2, У03.3, У03.4, У03.5 У04.1, У04.2, У04.3, У04.4, У04.5, У04.8 У05.3 У06.2 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.6, 301.7, 301.8 302.1, 302.2, 302.3 303.1, 303.2, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.3 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6	Портфолио	1. Глоссарий 2. Практическое задание
Промежуточ ная аттестация	Дифференцирован ный зачет	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.2, У03.3,	Вопросы к дифференцирован ному зачету	1. Тест 2. Практическое задание

		Y03.4, Y03.5 Y04.1, Y04.2, Y04.3, Y04.4, Y04.5, Y04.8 Y05.3 Y06.2 Y09.1 Y10.1, Y10.2, Y10.3, Y10.4, Y10.5, Y10.6, Y10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.5, 301.6, 301.7, 301.8 302.1, 302.2, 302.3 303.1, 303.2, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.3 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6		
--	--	---	--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: Основная литература 1. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25135. - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1869004 2. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079337 Дополнительная литература 1. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0620-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1064072 2. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014141-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008371	13.09.2023 г. Протокол № 1	