

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.09 АУДИТ
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
очная

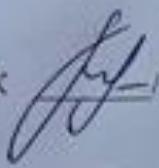
Магнитогорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отрасли), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Разработчик:

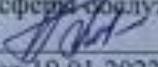
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК
Коровченко



Ольга Викторовна
Коровченко

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Экономики и сферы обслуживания»

Председатель  /Н.Н.Колесникова
Протокол № 5 от 19.01.2022г

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 09.02.2022г.

Рецензент: преподаватель ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Смельченко», к.п.н.  / В.В. Безверхай/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	30

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АУДИТ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Аудит» относится к общепрофессиональному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин «Экономика организации» и «Основы бухгалтерского учета».

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин:

- ОПЦ.01 Экономика организации;
- ОПЦ.02 Статистика;
- ОПЦ.07 Налоги и налогообложение;
- ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учёта

Дисциплина «Аудит» является предшествующей для изучения следующих профессиональных модулей:

- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Код ПК/ОК	Умения	Знания
ПК 1.1.	<p>У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</p> <p>У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;</p> <p>У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организаций на практике</p>	<p>31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>32. понятие, сущность и содержание аудита;</p> <p>33. основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>34. основные процедуры аудиторской проверки</p>
ПК 1.3.	<p>У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</p> <p>У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;</p> <p>У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организаций на практике;</p> <p>У5 формулировать выводы и предложения по результатам проверки;</p> <p>У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций при составлении разных видов аудиторских заключений</p>	<p>31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>32. понятие, сущность и содержание аудита;</p> <p>33. основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>34. основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>35. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>36. порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении</p>
ПК 1.4.	<p>У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</p> <p>У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;</p> <p>У4 применять методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организаций на практике;</p> <p>У5 формулировать выводы и предложения по результатам проверки;</p> <p>У6 формировать мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций при составлении разных видов аудиторских заключений</p>	<p>31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>32. понятие, сущность и содержание аудита;</p> <p>33. основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>34. основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>35. методику проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>36. порядок формирования мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении</p>
ПК 2.1.	<p>У1 ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</p> <p>У2 выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>У3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях в соответствии с принципами аудита;</p> <p>У4 применять методику проведения аудита</p>	<p>31. систему нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>32. понятие, сущность и содержание аудита;</p> <p>33. основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>34. основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>35. методику проведения аудита финансово-</p>

	бухгалтерской (финансовой) отчетности организации при составлении разных видов аудиторских заключений	
ОК 01	<p>У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>У01.2 анализировать задачу, выбирать и использовать уместные цифровые средства, приложения и ресурсы для постановки и решения задачи\проблемы;</p> <p>информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>У01.5 составлять план действий;</p> <p>У01.6 определить необходимые ресурсы;</p> <p>У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;</p> <p>У01.8 абстрагироваться от стандартных моделей, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий;</p> <p>У01.9 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>У01.10 реализовать составленный план;</p> <p>У01.11 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;</p> <p>У01.12 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения</p> <p>301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>301.4 структуру плана для решения задач;</p> <p>301.6 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время;</p> <p>301.8 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>301.9 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>У02.1 определять задачи для поиска информации;</p> <p>У02.2 искать информацию в сети Интернет, с использованием фильтров и ключевых слов;</p> <p>У02.3 планировать процесс поиска;</p> <p>У02.4 применять программные решения для структурирования и систематизации информации</p> <p>У02.5 оценивать данные на достоверность;</p> <p>У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска с помощью цифровых инструментов;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска с помощью цифровых инструментов;</p>	<p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>302.3 приемы структурирования информации;</p> <p>302.6 формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	<p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.4 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>У03.5 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;</p> <p>У03.7 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий</p>	<p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>303.3 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>303.4 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>303.5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>303.6 основы исследовательской деятельности;</p> <p>303.7 роли и требования смежных профессий</p>
ОК 04	<p>У04.1 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>У04.3 взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>304.1 психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>304.2 психологические особенности</p>

	<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.4 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.5 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У04.6 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.11 эффективно работать в команде</p>	<p>личности; 304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/ работодателя/клиентов; 304.4 стандарты, требуемые при обслуживании клиентов; 304.5 ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений; 304.6 этические принципы общения; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы</p>
ОК 05	У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	305.8 правила оформления документов
ОК 06	У06.3 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства	306.5 значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства
ОК 09	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	309.1 современные средства и устройства информатизации
ОК 10	<p>У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У10.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У10.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы; У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате</p>	<p>310.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 310.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 310.4 особенности произношения; 310.5 правила чтения текстов профессиональной направленности; 310.6 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате</p>

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекции, уроки	20
практические занятия	16
лабораторные занятия	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа	6
Форма промежуточной аттестации – <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	1	
Раздел I. Теоретические основы аудита			ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2 ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ОК.10
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие, цели и принципы аудиторской деятельности. Определение аудита. Цель, задачи и принципы аудита. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Государственные и общественные организации, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации. Субъекты аудиторской деятельности. Обязательное членство в саморегулируемых организациях. Аудиторские услуги и профессиональные требования к их оказанию. Сопутствующие аудиту услуги. Квалификационный аттестат аудиторов. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.</p> <p>2. Организация аудиторской службы в РФ. Законодательная база аудита. Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности. Понятие аудиторского стандарта. Система документов, регламентирующих ведение аудита в Российской Федерации. Международные стандарты аудита. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Правила (стандарты) аудита.</p> <p>3. Виды аудита. Признаки классификации аудита. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита. Инициативный аудит. Обязательный аудит. Организации, подлежащие обязательному аудиту. Аудит по поручению государственных органов.</p> <p>4. Права, обязанности и ответственность аудитора. Профессиональная этика аудитора. Права аудиторов и аудиторских организаций. Обязанности аудиторов и аудиторских организаций. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Меры</p>	15	У1, У2, У3, У4, У5, У6 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.4, У03.3, У03.5, У03.7 У05.3 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 302.1, 302.3, 302.6 303.1, 303.4, 303.3, 303.5, 303.7, 303.6 305.8 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6

	дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций, аудиторов. Кодекс этики аудиторов России.		
	Практическая работа 1 Работа с нормативными документами по аудиту в СПС «Консультант-Плюс».	2	
	Практическая работа 2 Решение практических ситуаций по аудиту на основании Кодекса профессиональной этики аудитора.	2	
Тема 1.2 Методология аудита.	Содержание учебного материала		У1, У2, У3, У4, У5, У6
	1. Организация и техника аудиторской проверки Понятия о функциях аудиторской деятельности. Виды важнейших функций аудиторской работы: экспертно-оценочная, подтверждающая (идентифицирующая), корректирующая и прогнозирующая. Этапы аудиторской проверки. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Аудиторская выборка. Выбор аудиторских процедур. Аудиторские доказательства. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг. Изучение и использование работы внутреннего аудита.	1	У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.4, У03.3, У03.5, У03.7 У05.3 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 302.1, 302.2, 302.3
	2. Обобщение результатов аудиторской проверки. Рабочие документы аудитора. Классификация ошибок. Отчет аудита. Аудиторское заключение. Структура аудиторского заключения. Виды модифицированных аудиторских заключений.	1	303.1, 303.2, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6 305.8 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6
	Практическая работа 3 Составление письма-обязательства о согласии на проведение аудиторской проверки.	2	
	Контрольная работа № 1	1	
Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации		26	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10
Тема 2.1 Аудит	Содержание учебного материала		У1, У2, У3, У4, У5, У6

внеоборотных активов	1. Проверка операций с основными средствами, нематериальными активами Аудит правильности оценки внеоборотных активов. Проверка организации бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы по счету 08 «Вложения во внеоборотные активы». Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка операций по приобретению и движению основных средств, нематериальных активов и правильности документального отражения операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	1	У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11; У01.12; У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7, У03.1, У03.4, У03.3, У03.5, У03.7, У04.1, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.11; У05.3, У06.3; У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.6, 301.8, 301.9 302.1, 302.4, 302.6, 303.1, 303.4, 303.3, 303.5, 303.7, 303.7 304.1, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9, 305.8; 306.35 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6
Тема 2.2 Аудит собственных средств организаций	Содержание учебного материала <p>1. Проверка уставного капитала, прочих видов капитала и резервов. Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Задачи и специальные аудиторские процедуры проверки уставного капитала и расчетов с учредителями. Правила изменения уставного капитала: для акционерных обществ, для обществ с ограниченной ответственностью. Проверка резервного капитала (фонда) (РК). Проверка состояния и движения РК. Проверка отчислений в резервный капитал из прибыли. Проверка добавочного капитала (фонда) (ДК). Проверка формирования и использования ДК. Проверка наличия и движения сумм нераспределенной прибыли или непокрытого убытка организации. Проверка создания резерва предстоящих расходов. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Практическая работа 4 Проверка правильности учета собственного капитала и резервов</p>	1 2	У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36, 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.6, 301.8, 301.9 302.1, 302.4, 302.6, 303.1, 303.4, 303.3, 303.5, 303.7, 303.7 304.1, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9, 305.8; 306.35 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6
Тема 2.3 Аудит расчетных и кредитных операций.	Содержание учебного материала <p>1. Проверка трудовых отношений и расчетов по оплате труда Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка соблюдения положений законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда. Проверка расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа. Проверка правильности начисления и уплаты налогов и страховых взносов. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>2. Проверка учета займов и кредитов Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	1 1	У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11 ; У01.12; У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.4, У03.3, У03.5, У03.7 У04.1, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.11 У05.3 У06.3 У09.1

	Практическая работа 5 Проверка правильности начисления оплаты труда и сумм удержаний.	2	У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.6, 301.8, 301.9 302.1, 302.3, 302.6 303.1, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6, 303.7 304.1, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.5 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6
	Самостоятельная работа обучающихся: Практическое задание: определить наращенную сумму кредита с процентами и проценты по кредиту для организации.	2	
Тема 2.4 Аудит оборотных активов	Содержание учебного материала 1. Проверка производственных запасов Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Аудиторская проверка операций с МПЗ. Аудит учета операций (поступление, выбытие) МПЗ. Проверка расходов по заготовлению и приобретению ценностей. Аудит отклонений в стоимости материальных ценностей. Проверка правильности формирования фактической производственной или нормативной (плановой) себестоимости готовой продукции и отражения ее в учете. Проверка обоснованности и правильности отражения в учете операций по списанию готовой продукции. Проверка полноты раскрытия информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.	1	
	2. Проверка операций с денежными средствами Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Проверка соблюдения установленного лимита хранения наличных денег в кассе. Проверка соблюдения установленного порядка и предела наличных расчетов с юридическими лицами. Проверка соблюдения установленного порядка расходования наличной выручки. Проверка наличия договора о полной материальной ответственности с кассиром организации. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности кассовых операций. Методы проверки операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций в валюте. Проверка полноты выписок банка, денежно-расчетных и платежных документов, надлежащего их оформления, соответствия друг другу. Проверка наличия разрешительных подписей руководства на оплату платежных документов. Проверка правильности отражения в учете и бухгалтерской отчетности операций по расчетным счетам. Выводы и предложения по результатам проверки.	1	
	Практическая работа 6 Составление акта аудиторской проверки наличных денег в кассе предприятия.	2	
Тема 2.5	Содержание учебного материала		У1, У2, У3, У4, У5, У6

Аудиторская проверка финансовых результатов	1. Проверка продаж и финансовых результатов Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Этапы аудита продаж и формирования финансовых результатов. Проверка расходов, связанных с продажей продукции. Проверка правильности формирования финансового результата от продажи. Проверка прочих доходов и расходов. Проверка последовательности применения учетной политики в отношении учета доходов. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Условия возникновения злоупотреблений и их формы. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке. Принятия решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита. Выводы и предложения по результатам проверки. Проверка использования прибыли.	2	У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11, У01.12; У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.4, У03.3, У03.5, У03.7 У04.1, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.11 У05.3 У06.3
	Практическая работа 7 Проверка достоверности финансовых результатов и подготовка отчёта аудитора.	2	У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.6, 301.8, 301.9 302.1, 302.3, 302.6 303.1, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6, 303.7 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.5 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6
Тема 2.6 Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала		
	1. Проверка бухгалтерской отчетности экономического субъекта Цели проверки и источники информации. Аудиторские процедуры. Типичные ошибки и нарушения. Критерии оценки бухгалтерской отчетности. Дезагрегирование бухгалтерской отчетности. Действия аудитора при выявлении искажений в бухгалтерской отчетности. Проверка соответствия состава бухгалтерской отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки.	2	У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.6, 301.8, 301.9 302.1, 302.3, 302.6 303.1, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6, 303.7 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.5 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6
	Практическая работа 8 Составление аудиторского заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности	2	304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.5 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6
	Самостоятельная работа обучающихся Составить глоссарий по курсу «Аудит» и представить его на образовательном портале в портфолио.	4	305.8 306.5 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6
ИТОГО	Итоговая контрольная работа	2	42

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/audit- 433295#page/1>
2. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079337>

Дополнительные источники:

1. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0620-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064072>
2. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014141-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008371>

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736
2. Вопросы управления: Научно-информационный журнал. – ISSN 2304-3369.

Методические указания:

Методические указания для практических работ по дисциплине «Аудит» для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки. Колесникова Н.Н. – Магнитогорск: изд-во Магнитогорск. Гос. Техн. Ун-та им. Г.И. Носова, 2020. - 29 с.

Программное обеспечение:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.3 Аудит расчетных и кредитных операций.	<p><u>Практическое задание:</u> Определить нарастающую сумму кредита с процентами и проценты по кредиту для ООО «СпецСтрой». Если кредит в размере 1 000 тыс. рублей предоставлен на 3 года под 20% годовых.</p> <p><u>Цель:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– развитие навыка самостоятельной и познавательной деятельности;– формирование навыков учёта процентов за пользование кредитом. <p><u>Рекомендации по выполнению задания:</u></p> <p>Для начисления процентов используется метод сложных процентов.</p> <p><u>Критерии оценки:</u></p> <ul style="list-style-type: none">– «Отлично» - расчеты выполнены полностью, без пробелов; умения сформированы, все предусмотренные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.– «Хорошо» - расчеты выполнены полностью, но выводы содержат незначительные неточности, т.е. встречаются 1-2 ошибки.– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы. Расчеты выполнены полностью но допущены множественные ошибки (более 4).– «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки
2	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.6 Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности	<p><u>Портфолио (элемент):</u> составить глоссарий по курсу «Аудит»</p> <p><u>Цель:</u> – углубление и расширение теоретических знаний по дисциплине;</p> <ul style="list-style-type: none">– развитие познавательных способностей;– формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу. <p><u>Рекомендации по выполнению задания:</u></p> <p>Глоссарий – словарь, раскрывающий смысл используемых терминов, понятий, оформленный не в алфавитном порядке, а по изучаемым темам. Знание терминологии, понимание сущности используемых понятий является неотъемлемой чертой культуры специалиста.</p> <p>Представление глоссария на образовательном портале (в соответствующем курсе). Состав терминов обучающийся выбирает самостоятельно с учетом определенной темы, проблемы.</p> <p><u>Критерии оценки:</u></p> <p>Оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если:</p>

	экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, обучающийся показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу; – работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя; – объем работы соответствует заданному; – работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем. <p>Оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике; – обучающийся допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе; – в оформлении работы допущены неточности; – объем работы соответствует заданному или незначительно меньше. <p>Оценка «Удовлетворительное» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса; – работа оформлена с ошибками в оформлении; – объем работы значительно меньше заданного. <p>Оценка «Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не раскрыта основная тема работы; – оформление работы не соответствует требованиям преподавателя; – объем работы не соответствует заданному.
--	-------------------------	---

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Теоретические основы аудита. Тема 1.1 Сущность и содержание аудита.	У1, У2, У3, У4, У5, У6 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.4, У03.5, У03.7, У05.3	Тест Практическая работа
2	Раздел 1. Теоретические основы аудита. Тема 1.2 Методология аудита.	У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 302.1, 302.6, 303.1, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6, 303.6; 305.8 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6	Контрольная работа № 1 Практическая работа
3	Раздел 2. Методика проведения 2.1 Аудит внеоборотных активов	У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11, У01.12	Тест
4	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной Организации Тема 2.2 Аудит собственных средств организаций	У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.4, У03.3, У03.5, У03.7 У04.1, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.11 У05.3 У06.3 У09.1	Тест Практическая работа
5	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной		Тест Практическая

	деятельности организации Тема 2.3 Аудит расчетных и кредитных операций.	У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.6, 301.8, 301.9 302.1, 302.3, 302.6 303.1, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6, 303.7 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.5 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6	работа
6	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.4 Аудит оборотных активов		Тест Практическая работа
7	Раздел 2. Методика проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации Тема 2.5 Аудиторская проверка финансовых результатов		Тест Практическая работа
8	Раздел 2. Методика проведения 2.6 Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности экономического субъекта		Тест Практическая работа Портфолио

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Аудит» -дифференцированный зачёт.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации			
31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.6, 301.8, 301.9 302.1, 302.3, 302.6 303.1, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6 304.1, 304.2, 304.3, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.5 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6	<p>Тест.</p> <p>1. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета Д 80 «Уставный капитал», К 75 «Расчеты с учредителями»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Формирование уставного капитала за счет вкладов учредителей, 2). Операция по распределению капитала при реорганизации и ликвидации предприятия, 3). Выплата дивидендов учредителям, 4). Формирование уставного капитала путем дополнительной эмиссии акций. <p>2. Первоначальная стоимость объекта основных средств 15 000 руб., срок полезного использования 5 лет. При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования амортизационные отчисления за второй год эксплуатации составят:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33.33%;">1). 2 000</td> <td style="width: 33.33%;">2). 3 000</td> <td style="width: 33.33%;">3).4000</td> </tr> </table> <p>3. Начислена амортизация по объектам основных средств во вспомогательных производствах. Указать проводку:</p> <p>1). Д 20 «Основное производство», К 02 «Амортизация основных</p>	1). 2 000	2). 3 000	3).4000
1). 2 000	2). 3 000	3).4000		

	<p>средств»,</p> <p>2). Д 25 «Общепроизводственные расходы», К 02 «Амортизация основных средств»,</p> <p>3). Д 26 «Общехозяйственные расходы», К 02 «Амортизация основных средств»,</p> <p>4). Д 23 «Вспомогательные производства», К 02 «Амортизация основных средств».</p> <p>4. Дебиторская задолженность не может отражаться на счете:</p> <p>1). 68 «Расчеты по налогам и сборам»</p> <p>2). 83 «Добавочный капитал»</p> <p>3). 75 «Расчеты с учредителями»</p> <p>4). 71 «Расчеты с подотчетными лицами»</p> <p>5. Бухгалтерская запись Д 90 «Продажи» К 68, субсчет «Расчеты по НДС» означает:</p> <p>1). Начислен НДС с суммы предоплаты,</p> <p>2). Перечислена задолженность по НДС перед бюджетом,</p> <p>3). Отражен НДС по поступившему имуществу,</p> <p>4). Начислен НДС по реализованной продукции.</p> <p>6. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?</p> <p>1). Составление баланса, отчета о прибылях и убытках,</p> <p>2). Система показателей имущества и финансового положения организации по результатам ее хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам,</p> <p>3). Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления,</p> <p>4). Это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.</p> <p>7. Как учитываются материальные ресурсы в бухгалтерском учете и отчетности?</p> <p>1). По учетным ценам</p> <p>2). По договорным ценам</p> <p>3). По оптовым и прейскурантным ценам</p> <p>4). По фактической себестоимости</p> <p>8. Определите из нижеперечисленных прав право, которым обладают аудируемые лица, заключившие договор оказания аудиторских услуг:</p> <p>1). Определять методику аудиторской проверки,</p> <p>2). Рассчитывать уровень существенности,</p> <p>3). Получить аудиторское заключение в срок, определенный договором,</p> <p>4). Определять аудиторский риск.</p> <p>9. Необходимо ли аудитору собирать и сохранять в ходе аудиторской проверки организации расчеты, справки, копии документов, отчетов и т.п.?</p> <p>1). Нет</p> <p>2). Да</p> <p>3). По усмотрению аудитора</p>
--	--

10. Что такое аудит?

- 1). Одна из форм государственного контроля,
- 2). Независимый внефедеральный финансовый контроль,
- 3). Общественный контроль.

11. Основной целью аудита является:

- 1). Исправление всех ошибок в учете и отчетности,
- 2). Выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности,
- 3). Установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.

12. Какое аудиторское заключение должен выдать аудитор предприятию, если при проведении аудиторской проверки обнаружены несущественные недочёты в ведении бухгалтерского учёта

- 1) безусловно-положительное заключение
- 2) аудиторское заключение с оговоркой
- 3) отрицательное аудиторское заключение
- 4) отказаться от выражения мнения

13. Аудиторская фирма, осуществляя аудиторскую проверку организации, решила пригласить в качестве эксперта специалиста по нематериальным активам. Руководство организации категорически отказалось допустить постороннего человека на свою фирму.

Оцените действия руководства организации.

- 1). Аудиторская фирма вправе привлекать других специалистов для участия в проверке,
- 2). Аудиторскую проверку могут осуществлять только аттестованные аудиторы и никакие эксперты к такой работе не допускаются,
- 3). Это дело руководства аудиторской организации: допускать или нет посторонних лиц для участия в проверке.

14. Оплата стоимости аудиторских услуг осуществляется:

- 1). По договоренности с клиентом, но не выше установленных законодательством РФ расценок,
- 2). На основании ставок, установленных Правительством РФ в зависимости от вида аудиторских услуг и объема работы,
- 3). По договоренности с клиентом на основании расценок, установленных аудиторской фирмой (аудитором).

15. Из каких частей состоит аудиторское заключение

- 1) вводная и аналитическая части
- 2) вводная, аналитическая, заключительная части
- 3) аналитическая и заключительная части.

16. Планирование аудита прежде всего необходимо для:

- 1) определения гонорара аудитора
- 2) определения количества специалистов, занятых в проверке, сроков аудита
- 3) для определения разделов и областей бухгалтерского учёта
- 4) уменьшения риска некачественного проведения проверки.

17. Начислен налог на имущество. Делается проводка:

- 1). Д 26 «Общехозяйственные расходы», К 68 «Расчеты по налогам и сборам»,
- 2). Д 91 «Прочие доходы и расходы», К 68 «Расчеты по налогам и

	<p>сборам»,</p> <p>3). Д 99 «Прибыли и убытки», К 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>18. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). В течение 1 рабочего дня, 2). Не свыше 5 рабочих дней, 3). Не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке. <p>19. Когда и кем составляется письмо-обязательство о согласии на проведение аудиторской проверки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) руководителем проверяемого предприятия до начала проверки 2) аудитором до начала проверки 3) аудитором после заключения договора о проведении аудита <p>20. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности, должно быть включено в состав годовой бухгалтерской отчетности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) любого юридического лица 2) если организация подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством РФ 3) если этого требует налоговая инспекция
<p>У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11, У01.12 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.5, У03.3, У03.5, У03.7 У04.1, У04.4, У04.5, У04.6, У04.6, У04.11 У05.3 У06.3 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7</p>	<p>Ситуационная задача №1.</p> <p>Проверяемая организация, выполняющая услуги, облагаемые НДС, перечислила 10 ноября года согласно счету за компьютер 11,8 тыс. руб., включая 1,8 тыс. руб. НДС, что соответствует выписке банка и платежному поручению, исполненному банком, а также приложенному счету-фактуре.</p> <p>В регистрах бухгалтерского учета сделана запись: дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредит счета 51 «Расчетный счет» на сумму 11,8 тыс. руб. Никаких дальнейших записей в бухгалтерском учете произведено не было. Устно главный бухгалтер сообщил, что компьютер получен, но на балансовый учет его не поставили.</p> <p>Указать бухгалтерские проводки, связанные с этими операциями, и рассчитать суммы по ним. Определить влияние ошибки на бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Определить возможные налоговые последствия ошибки.</p> <p>Ситуационная задача № 2.</p> <p>Сотрудник аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества, являясь при этом владельцем одной акции данного предприятия.</p> <p>Какой принцип аудиторской деятельности нарушается? Какой нормативный документ регламентирует принципы аудиторской деятельности?</p> <p>Ситуационная задача №3.</p> <p>В ходе проверки денежных средств аудитором была проведена ревизия кассы торговой организации. Старший кассир предъявил аудитору 12500 рублей (остаток в кассе на день ревизии). По данным отчета кассира на начало предыдущего дня в кассе числился остаток 556 рублей. В течении предыдущего дня в кассу поступила выручка от реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по приходному кассовому ордеру № 151 – 30000 рублей, – по приходному кассовому ордеру № 152 – 27000 рублей. <p>В этот же день выручка в размере 44800 рублей была сдана в банк (по расходному кассовому ордеру № 137).</p> <p>Открыть счет № 50 «Касса» и определить остаток денежных средств в кассе. Определить результат ревизии и оформить его бухгалтерскими проводками. Составить акт ревизии. Подготовить отчет аудитора.</p> <p>Ситуационная задача №4.</p> <p>В ходе аудиторской проверки было выявлено, что в первом</p>

полугодии организация производила списание сырья и материалов в производство по средней себестоимости, а начиная с июля отчетного года по себестоимости единицы запасов.

Могла ли организация внести изменения в учетную политику в середине отчетного периода?

Аргументируйте свой ответ, сделайте ссылки на соответствующие нормативные и законодательные документы.

Ситуационная задача №5.

Организация осуществляет выпуск партии продукции. Затраты на производство продукции по статьям калькуляции составили:

- ✓ Материальные затраты - 27000 рублей.
- ✓ Заработка плата:
 - рабочих основного производства 15000 рублей;
 - управлеченческого персонала 20000 рублей.
- ✓ Отчисления на социальное страхование – определить.
- ✓ Амортизация основных средств:
 - основного производства 10000 рублей;
 - управлеченческого назначения 3000 рублей.
- ✓ Топливо и электроэнергия:
 - на нужды основного производства 12000 рублей;
 - на освещение заведоуправления 7000 рублей.

Производственная себестоимость готовой продукции, выпущенной из производства, составила 59000 рублей.

Оформить операции по учету затрат бухгалтерскими проводками. Проверить правильность расчета производственной себестоимости выпущенной готовой продукции. Подготовить отчет аудитора.

Ситуационная задача №6.

Экономист Новикова Т.Р. в текущем месяце фактически отработала 7 дней из 20 рабочих дней. С 10 числа этого месяца Новикова Т.Р. идет в отпуск по беременности и родам. Оклад Новиковой Т.Р. составляет 28500 руб., доплата за стаж 3 % от фактического оклада, доплата по районному коэффициенту 15%.

Совокупный доход Новиковой Т.Р. за расчетный период составил:

- в 2020 г – 360 000 руб.
- в 2021 г – 420 000 руб.

Рассчитать пособие по беременности и родам. Начислить заработную плату за текущий месяц, рассчитать НДФЛ и сумму к выдаче.

Составить бухгалтерские проводки по начислению, удержаниям и перечислению на лицевой счет Новиковой Т.Р.

Определить правильность расчета отпускных, суммы зарплаты к выдаче. Подготовить отчет аудитора.

Ситуационная задача №7.

Данные для выполнения задачи:

- ✓ НЗП на начало месяца – 15000 рублей
- ✓ НЗП на конец месяца - 10000 рублей
- ✓ Затраты на производство продукции – 65000 рублей.
- ✓ Выручка от реализации продукции – 120000 рублей (в том числе НДС 18%)
- ✓ Расходы на рекламу – 7600 рублей
- ✓ Упаковка готовой продукции – 3400 рублей
- ✓ Доставка готовой продукции до покупателя – 3200 рублей

Бухгалтер определил финансовый результат – прибыль 22495 рублей и начислил налог на прибыль 5400 рублей.

Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции. Оформить в журнале хозяйственных операций процесс реализации по методу

начислений. Открыть счета № 90, 99. Проверить правильность определения финансового результата от реализации продукции и расчета налога на прибыль. Подготовить отчет аудитора.

Ситуационная задача №8.

При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80 тыс.руб. В декабре отчетного года этот объект был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156 тыс.руб. Договор и акт приема передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного акта нарушений. Дайте рекомендации.

Ситуационная задача №9.

Авансовый отчет № 6 от 09.11.2017г. Кузнецова А.Н. о приобретении канцелярских товаров. К авансовому отчету приложены:

- ✓ кассовый чек ООО «Нива» на сумму 1200 рублей;
- ✓ товарный чек ОАО «Арго» на сумму 2300 рублей;
- ✓ за гарантийное обслуживание 2360 рублей, в том числе НДС 360 рублей.

Бухгалтерией составлены записи:

Дт 08 Кт 71 - 65000

Дт 19 Кт 71 - 11700

Дт 01 Кт 08 - 65000

Дт 50 Кт 71 - 300

Необходимо проверить правильность отражения сумм и их влияние на налогооблагаемую базу.

Ситуационная задача №10.

ООО «Магнит» занимается розничной продажей строительных материалов. Для стимулирования продаж стройматериалов в новогодние праздники ООО «Магнит» провело рекламную акцию: «При покупке стройматериалов на сумму свыше 50 000 руб. Вы получаете 10 п.м. линолеума бесплатно».

В январе 20XXг. ООО «Магнит» отгрузило ЗАО «Оценка» 500 п.м. линолеума по цене 118 руб./п.м. (с НДС). Фактические затраты ООО «Магнит» по приобретению линолеума составили 88,5 руб./ п.м. (с НДС). По рекламной акции было отгружено ЗАО «Оценка» 10 п.м. линолеума бесплатно.

Открыть счета № 90, 99. Проверить правильность определения финансового результата от реализации продукции и расчета налога на прибыль. Установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов с результатами, полученными в результате аудиторской проверки. Подготовить отчет аудитора.

Критерии оценки дифференцированного зачета:

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Игровые технологии (авторы И.Е. Берлянд, Л.С. Выготский, Н.Я. Михайленко, А.Н. Леонтьев, Д.Б. Эльконин, И.Б. Первина, В.К. Дьяченко)	Создание полноценной мотивационной основы для участия каждого обучающего на занятии	участвуют все студенты группы, продолжительный интерес к происходящему на уроке, высокий уровень ответственности обучающихся за результаты деловой игры	На занятии применяется деловая игра «Заключение договора и разработка письма-обязательства» На первом этапе обучающиеся делятся на микрогруппы и получают задание по составлению документов на проведение аудита по определенному виду имущества или обязательств, а также получают раздаточный материал с образцами документов. На втором этапе происходит подбор информации из различных источников (нормативные и законодательные документы, учебники по бухгалтерскому учету и аудиту, графики документооборота и т.д.) На третьем этапе каждая малая группа выполняет свое задание.
2	Информационно-коммуникационная технология (Гарольд Дж. Ливитт и Томас Л. Уислер)	Повышение качества обучения за счет внедрения современных технологий	Формирование умений самостоятельно пополнять знания, осуществлять поиск и ориентироваться в потоке информации; формирование коммуникативной культуры обучающихся; повышение	Применение онлайн и оффлайн обучения. Оффлайн-обучение: -применение на уроке курсов образовательного портала для закрепления и контроля усвоения материала (тестирование, задания для самостоятельной

			эффективности процесса обучения; расширение образовательного пространства; увеличение доступности образования.	работы). Онлайн-обучение: -применение дистанционных технологий в обучении (разработка курсов на образовательном портале, проведение уроков в формате видеоконференции).
3	Здоровьесберегающая технология (А.Я.Найн, С.Г.Сериков)	Сохранение и поддержание здоровья обучающихся	благоприятный микроклимат и психологическая обстановка	-соблюдение требований к освещению, температурному режиму, влажности - проветривание перед началом урока - физкультминутка на уроке - смена видов деятельности на уроке
4	Технология коллективного взаимообучения (А.Г. Ривин)	Формирование навыков совместной деятельности обучающихся и активизация учебного процесса на занятиях	— умение слушать друг друга; — умение доверять друг другу; — умение задавать друг другу вопросы; — умение давать «обратную связь» (на высказывания или действия товарищей по группе)	На практических занятиях студентам предлагаются практико-ориентированные ситуации с описанием конкретной хозяйственной ситуации виртуального предприятия. Обучающиеся анализируют и обсуждают ситуацию, составляют журнал операций по предложенной ситуации, формируют бухгалтерские проводки, выявляют ошибки и неточности, которые фиксируют в отчёте аудитора и выражают свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Кол-во часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АУДИТА		6	
1.1 Сущность и содержание аудита.	Практическая работа 1 Работа с нормативными документами по аудиту в СПС «Консультант-Плюс».	2	У1
	Практическая работа 2 Решение практических ситуаций по аудиту на основании Кодекса профессиональной этики аудитора.	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6
1.2 Методология аудита.	Практическая работа 3 Составление письма-обязательства о согласии на проведение аудиторской проверки.	2	У1, У2, У3, У4
Раздел 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		10	
2.2 Аудит собственных средств организаций	Практическая работа 4 Проверка правильности учета собственного капитала и резервов	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6
2.3 Аудит расчетных и кредитных операций.	Практическая работа 5 Проверка правильности начисления оплаты труда и сумм удержаний.	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6
Тема 2.4 Аудит оборотных активов	Практическая работа 6 Составление акта аудиторской проверки наличных денег в кассе предприятия.	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6
2.5 Аудиторская проверка финансовых результатов	Практическая работа 7 Проверка достоверности финансовых результатов и подготовка отчёта аудитора.	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6
2.6 Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Практическая работа 8 Составление аудиторского заключения по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6
ИТОГО		16	

Приложение 3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Раздел/тема	Формируемые компетенции (ОК, ПК, У, З)	Оценочные средства	
№1	Раздел I. Теоретические основы аудита	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2 ОК.02, ОК.03, ОК.05, ОК.09, ОК.10 У1, У2, У3, У4, У5, У6 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.4, У03.3, У03.5, У03.7 У05.3 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 302.1, 302.3, 302.6 303.1, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6, 303.7 305.8 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Ситуационная задача
№2	Допуск к дифференцированному зачету	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.11 У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.3, У03.5, У03.7 У04.1, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.11 У05.3 У06.3 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3,	Портфолио	1. Глоссарий 2. Практическое задание

		301.4, 301.6, 301.8, 301.9 302.1, 302.3, 302.6 303.1, 303.3, 303.4, 303.5, 303.6, 303.7 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.3 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6		
Промежуточ ная аттестация	Дифференциро ванный зачёт	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.09, ОК.10 У1, У2, У3, У4, У5, У6 У01.1, У01.2, У01.3, У01.4, У01.5, У01.6, У01.7, У01.8, У01.9, У01.10, У01.1, У01.12, У02.1, У02.2, У02.3, У02.4, У02.5, У02.6, У02.7 У03.1, У03.4, У03.3, У03.5, У03.7 У04.1, У04.3, У04.4, У04.5, У04.6, У04.11, У05.3 У06.3 У09.1 У10.1, У10.2, У10.3, У10.4, У10.5, У10.6, У10.7 31, 32, 33, 34, 35, 36 301.1, 301.2, 301.3, 301.4, 301.6, 301.8, 301.9 302.1, 302.3, 302.6 303.1, 303.4, 303.3, 303.5, 303.7, 303.7 304.1, 304.2, 304.3, 304.4, 304.5, 304.6, 304.9 305.8 306.5 309.1 310.1, 310.2, 310.3, 310.4, 310.5, 310.6	Итоговая контрольная работа	1. Тест 2. Ситуационная задача

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25135. - ISBN 978-5-16-012528-2. - Текст : электронный. — Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1869004</p> <p>2. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1079337</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 196 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0620-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1064072</p> <p>2. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014141-1. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1008371</p>	13.09.2023 г. Протокол № 1	