

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Общепрофессионального цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Разработчики:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК  Екатерина Игоревна Фазлыева
преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК  Альберт Алмазович Абдрахимов

ОДОБРЕНО

Предметной/предметно-цикловой
комиссией «Общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин»
Председатель  Л.О.А. Риве
Протокол № 5 от 19.01.2022 г.

Методической комиссией МпК

Протокол №4 от 09.02.2022г.

Рецензент: Начальник юридического отдела ООО «Капитал»  А.В. Антипов/



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
Приложение 1	30
Приложение 2	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	39

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин

- БД.05 История
- ПД.03 Экономика
- ОГСЭ.02 История
- ОПЦ.01 Экономика организации
- ОПЦ.03 Менеджмент

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Код ПК/ОК	Умения	Знания
ПК 4.6.	У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ПК 4.7.	У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

	У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	313. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
ОК 1	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 31. основные положения Конституции Российской Федерации; 32. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
ОК 2	У02.2 искать информацию в сети Интернет, с использованием фильтров и ключевых слов	302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 35. организационно-правовые формы юридических лиц
ОК 3	У03.3 находить информацию в целях самообразования и обучения при помощи цифровых инструментов	303.5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 36. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
ОК 4	У04.4 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя	304.4 стандарты, требуемые при обслуживании клиентов; 39. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310. право социальной защиты граждан
ОК 5	У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	305.6 важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации; 311. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312. виды административных правонарушений и административной ответственности
ОК 6	У06.1 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию	306.1 сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей
ОК9	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	309.1 современные средства и устройства информатизации

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия	22
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	8
Форма промежуточной аттестации экзамен	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Введение	Входной тест. Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.	1	
Раздел I. Конституционное право		5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9; ПК 4.6.ПК 4.7
Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала.:</p> <p>Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституция РФ - ядро правовой системы Российской Федерации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу «Конституция РФ 1993 г. и Конституция СССР 1977 г.».</p>	1	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1
Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Контрольная работа.</p>	2	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1

Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		23	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9; ПК 4.6. ПК 4.7
Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения	Содержание учебного материала <p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйствственные отношения в РФ, их источники: гражданское право, предпринимательское право, гражданско-процессуальное право, арбитражное процессуальное право.</p>	1	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимате- льской деятельности	Содержание учебного материала <p>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.</p> <p>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</p> <p>Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.</p> Практическая работа 1 «Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности»	2	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить пошаговую инструкцию: 1) «Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя» 2) «Как зарегистрироваться в качестве юридического лица»	4	
Тема 2.3	Содержание учебного материала	2	У1. У2. У3.

Гражданско-правовой договор	Понятие и виды гражданско-правового договора. Общая характеристика отдельных видов договоров: 1. Договоры по передаче имущества в собственность; 2. Договоры по передаче во временное владение и пользование; 3. Договоры по выполнению работ; 4. Договоры по оказанию услуг.		34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1
	Практическая работа 2 Порядок заключения гражданского договора	4	
Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство	Содержание учебного материала Понятие имущественных и экономических споров. Стадии судопроизводства. Виды споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Зашита нарушенных прав. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Судебный порядок разрешения споров. Подведомственность и подсудность имущественных и экономических споров. Суды общей юрисдикции. Арбитражный суд. Третейский суд. Сроки исковой давности. Контрольная работа.	3	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1
	Практическая работа 3 Составление искового заявления	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить претензию к производителю/ продавцу о товаре ненадлежащего качества	1	
Раздел 3 Труд и социальная защита		19	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9; ПК 4.6. ПК 4.7
Тема 3.1 Основные положения трудового права	Содержание учебного материала Трудовое право. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения: их права и обязанности.	1	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1.

			33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1
	Практическое занятие 4 «Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений»	4	
Тема 3.2 Трудовой договор	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p>Оплата труда. Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработка платы. Индексация заработной платы.</p> <p>Системы заработной платы: сделенная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</p>	2	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1
Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	<p>Практическая работа 5 Составление трудового договора, резюме</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.</p> <p>Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>	2	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1.

Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала <p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>Материальная ответственность работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>	1	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1
	Практическая работа 6 «Решение практических задач на определение вида (размера) материальной ответственности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить сравнительную таблицу «Дисциплинарная и материальная ответственности».	2	
Тема 3.5 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.</p>	1	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1
Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан	Право социальной защиты граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения трудовой пенсии.	2	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1.

	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Контрольная работа.		301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицу на тему «Виды пенсий в РФ»	1	
Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности		6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9; ПК 4.6. ПК 4.7
Тема 4.1 Административные правонарушения	Содержание учебного материала	2	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1.
	Понятие административного права. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы Субъекты административного права... Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины. Виды административных правонарушений.		301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала	2	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6.
	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Контрольная работа.		311. 312. 306.1.309.1

				311. 312. 306.1.309.1
Промежуточная аттестация		18		
ИТОГО		72		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет «Основ экономики, менеджмента и организации труда»	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2018. - 224 с. - Режим доступа: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=345533>

2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=335010>

Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. —Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. —239 с. —(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. -Текст : электронный. -Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=333275>

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=339597>

Периодические издания:

1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: рабочая тетрадь для студентов всех специальностей / Саулина Ю.П., Фазлыева Е.И., Астахина М.М., Абдрахимов А.А. - Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2018.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

Интернет-ресурсы

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз.рус.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз.рус

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации	<p>Текст задания: Выполнить элементы портфолио: Составить сравнительную таблицу «Конституция РФ 1993 г. и Конституция СССР 1977 г.».</p> <p>Цель: освоение пройденного лекционного материала через анализ действующего и недействующего законодательства.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Заполнить таблицу. Сравнить основные положения Конституции 1977 г. и Конституции 1993 г. Какие изменения произошли в конституционном строе России?</p> <p>Критерии оценки:</p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p>
2	Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<p>Текст задания: Ситуационная задача.</p> <p>Составить пошаговую инструкцию:</p> <ol style="list-style-type: none">1) «Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя»2) «Как зарегистрироваться в качестве юридического лица» <p>Цель: формирование знаний о субъектах предпринимательской деятельности, их правовом статусе; правовом положение субъектов</p>

		<p>малого предпринимательства; формирование умений различать виды юридических лиц.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>Составить пошаговую инструкцию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) «Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя» (https://www.nalog.ru/rn74/ip/interest/reg_ip/petition/) 2) «Как зарегистрироваться в качестве юридического лица» (https://www.nalog.ru/rn74/yul/interest/reg_yul/register/) <p>Для выполнения можно воспользоваться гиперссылками на официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p><i>Оценка «отлично» ставится</i>, если обучающийся, обстоятельно с достаточной полнотой, излагает соответствующий материал; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; выстраивает в логическую последовательность найденный материал; использует интернет-ресурсы, необходимые для поиска ответа; использование нормативных актов.</p> <p><i>Оценка «хорошо» выставляется</i>, если задание изложено неполно (не менее 80% от полного), но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» выставляется</i>, если задание изложено неполно (не менее 70% от полного), но правильно; при изложении была допущена 1-2 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется</i>, если задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками; правильные ответы на вопросы составляют менее 70% от общего объема.</p>
3	Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство	<p>Текст задания: Ситуационная задача.</p> <p>Составить претензию к производителю/ продавцу о товаре ненадлежащего качества.</p> <p>Цель: получить навык составления претензий; применять полученные теоретические знания в конкретных, правовых ситуациях, для защиты своих нарушенных прав.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <p>При составлении претензии, в качестве примера, можно учесть содержание предоставленного примера размещенного на образовательном портале.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p><i>Оценка «отлично» ставится</i>, если обучающийся, обстоятельно с достаточной полнотой, излагает соответствующий материал; дает правильные формулировки, точные определения, понятия</p>

		<p>терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; выстраивает в логическую последовательность найденный материал; использует интернет-ресурсы, необходимые для поиска ответа; использование нормативных актов.</p> <p><i>Оценка «хорошо» выставляется</i>, если задание изложено неполно (не менее 80% от полного), но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» выставляется</i>, если задание изложено неполно (не менее 70% от полного), но правильно; при изложении была допущена 1-2 существенная ошибки; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется</i>, если задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками; правильные ответы на вопросы составляют менее 70% от общего объема.</p>															
4	Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность	<p>Текст задания: выполнить элементы портфолио: Заполнить сравнительную таблицу «Дисциплинарная и материальная ответственности».</p> <p>Цель: формирование знаний о дисциплинарная и материальная ответственности работника и работодателя; формирование умений анализировать и различать дисциплинарную и материальную ответственности.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Проанализировав главы 30, 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ, заполнить таблицу</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>дисциплинарная ответственность</th> <th>материальная ответственность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>основания применения</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>кем применяется</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>к кому применяется</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>меры ответственности</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Критерии оценки:</p> <p><i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p><i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа</p>		дисциплинарная ответственность	материальная ответственность	основания применения			кем применяется			к кому применяется			меры ответственности		
	дисциплинарная ответственность	материальная ответственность															
основания применения																	
кем применяется																	
к кому применяется																	
меры ответственности																	

		<p>специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p>						
5	Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан	<p>Текст задания: выполнить элементы портфолио: Составить таблицу на тему «Виды пенсий в РФ»</p> <p>Цель: формирование знаний о пенсионном законодательстве, пенсиях.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: Составить таблицу на тему «Виды пенсий в РФ»</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид пенсии</th> <th>Характеристика пенсии</th> <th>Разновидности пенсии (если есть)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Информацию можно найти на официальном сайте Пенсионного фонда РФ, воспользовавшись гиперссылкой - http://www.pfrf.ru/branches/moscow/news/~2017/04/17/134109</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится: Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится: В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится: Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.</p>	Вид пенсии	Характеристика пенсии	Разновидности пенсии (если есть)	1.		
Вид пенсии	Характеристика пенсии	Разновидности пенсии (если есть)						
1.								

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Конституционное право	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1	тест
2	Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1	кейс-задача / ситуационная задача, тест
3	Раздел 3 Труд и социальная защита	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1	кейс-задача / ситуационная задача, тест
4	Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1	тест

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» экзамен.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311.	Экзаменационные вопросы 1. Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституция РФ - ядро правовой системы Российской

312. 306.1.309.1	<p>Федерации.</p> <p>2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.</p> <p>3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.</p> <p>4. Отрасли права, регулирующие хозяйствственные отношения в РФ, их источники: гражданское право, предпринимательское право, гражданско-процессуальное право, арбитражное процессуальное право.</p> <p>5. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>6. Характеристика право собственности, права хозяйственного ведения и, права оперативного управления.</p> <p>7. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</p> <p>8. Понятие юридического лица, его признаки и организационно-правовые формы.</p> <p>9. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.</p> <p>10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.</p> <p>11. Понятие и виды гражданско-правового договора.</p> <p>12. Общая характеристика отдельных видов договоров (по передаче имущества в собственность; по передаче во временное владение и пользование; по выполнению работ; по оказанию услуг).</p> <p>13. Понятие имущественных и экономических споров.</p> <p>14. Стадии судопроизводства.</p> <p>15. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения, его структура (субъекты, объекты, содержание).</p> <p>16. Понятие трудового договора, его содержание и виды.</p> <p>17. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.</p> <p>18. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.</p> <p>19. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы.</p> <p>20. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.</p> <p>21. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.</p> <p>22. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.</p> <p>23. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность.</p> <p>24. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю и порядок возмещения материального ущерба.</p> <p>25. Способы защиты трудовых прав работника:</p> <p>26. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.</p>
------------------	--

	<p>27. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.</p> <p>28. Право социальной защиты граждан и понятие социальной помощи. Виды социальной помощи.</p> <p>29. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Правовой статус безработного.</p> <p>30. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий, и порядок их наложения.</p>
У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1	<p style="text-align: center;">1 ВАРИАНТ</p> <p>ЗАДАНИЕ: Гражданин Иванов является индивидуальным предпринимателем. В процессе осуществления предпринимательской деятельности, Иванов попадает в различные ситуации. Он вынужден постоянно анализировать и оценить результаты и последствия своей деятельности с правовой точки зрения.</p> <p>Полнота и достоверность ответа возможны только при использовании нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.</p> <p>УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочтите задания; - найдите ответ, обязательно ссылаясь на нормативно-правовые акты; - время выполнения I, II и III блоков 45 минут. <p style="text-align: center;">I БЛОК</p> <p>ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА</p> <p>1) Документом, который наряду с уставом определяет правовой статус организации, является</p> <p>А) коллективный договор Б) учредительный договор В) регистрация Г) лицензия</p> <p>2) Сделки с землей и другим недвижимым имуществом заключаются в форме</p> <p>А) простой письменной Б) с государственной регистрацией В) устной Г) все ответы верны</p> <p>3) К существенным условиям трудового договора не относится</p> <p>А) место работы Б) трудовая функция В) об испытании Г) условия оплаты труда</p> <p>4) В трудовую книжку работника не вносятся сведения о</p> <p>А) дисциплинарных взысканиях Б) увольнении В) переводах на другую постоянную работу Г) наградах</p>

- 5) Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее:
 А) одного месяца со дня обнаружения проступка;
 Б) трех месяцев со дня обнаружения;
 В) шести месяцев со дня обнаружения;
 Г) семи месяцев со дня обнаружения;

II БЛОК

СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:

1. Определите особенности ограниченной и полной материальной ответственности

1) Полная материальная ответственность	A) сумма возмещения не может превышать среднего месячного заработка.
2) Ограниченная материальная ответственность	B) ущерб причинен в результате административного проступка, который установлен соответствующим государственным органом
	C) в случае причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей
	D) порча или уничтожение по небрежности имущества работодателя, материалов, изделий (продукции), а также инструментов,
	E. утрата документов, восстановить которые в определенный срок не представляется возможным, что становится причиной возникновения реального ущерба

2. Установите соответствие между мерами административного принуждения и их конкретными примерами.

Меры административного принуждения	Пример мер административного принуждения
1) Административно-предупредительные меры	A) Личный досмотр
2) Меры административного пресечения	B) Введение карантина
3) Меры административного наказания	C) Изъятие имущества и документов
4) Восстановительные меры	D) Штраф

III БЛОК

ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:

1. Задание:

Индивидуальный предприниматель Иванов решил организовать предприятие в форме товарищество на вере. Найдя

заинтересованную фирму, Иванов предложил ей в новом предприятии роль полного товарища, сохранив за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора. Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90 %, предприятие получило название «Коммандитное товарищество «Иванов и компания». Вскоре после регистрации предприятия второй его участник попытался отстранить Иванова от руководства фирмой на том основании, что, будучи вкладчиком, Иванов мог бы руководить товариществом на вере лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась. На это Иванов заявил, что ему как органу юридического лица – директору – доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Возникший спор перенесён на рассмотрение третейского суда.

Вопрос:

Какое решение должен вынести суд? Дайте понятие органа юридического лица. Какую роль в осуществлении дееспособности юридического лица играют его органы?

2. Задание:

Две торговые фирмы слились в одну и образовали новое юридическое лицо. Одна из старых ликвидированных фирм была должником нескольких акционерных обществ, однако новое юридическое лицо отказалось признать её долги.

Вопрос:

Имеет ли она на это право? Каким термином обозначается переход прав и обязанностей ликвидированного юридического лица к новому созданию на его месте?

3. Задание:

Ольга Потапова подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, т.к. работник на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет.

Вопрос:

Правомерны ли требования администрации?

2 ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ:

Гражданин Иванов является индивидуальным предпринимателем. В процессе осуществления предпринимательской деятельности, Иванов попадает в различные ситуации. Он вынужден постоянно анализировать и оценить результаты и последствия своей деятельности с правовой точки зрения.

Полнота и достоверность ответа возможны только при использовании нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

- внимательно прочтите задания;
- найдите ответ, обязательно ссылаясь на нормативно-правовые

акты;
- время выполнения I, II и III блоков 45 минут.

I БЛОК

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1) По форме собственности предприятия могут быть:

- A) коммерческие
- B) государственные
- C) национальные
- D) транспортные

2) К признакам юридического лица относят:

- A) имущественную обособленность
- B) рисковый характер деятельности
- C) выступление от своего имени в гражданском обороте
- D) постоянство и систематичность деятельности.

3) Оферта – это...

- A) принятие предложения о заключении договора
- B) конклюдентные действия
- C) направление предложения о заключении договора
- D) заключение договора путем проведения торгов.

4) Все времена работы (включая дневные, вечерние,очные часы работы, часы работы в выходные, праздничные дни, сверхурочные часы работы и т.д.) учитывается:

- A) в табеле учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;
- B) в ежедневном листе посещаемости работников;
- C) в ведомости контроля
- D) а,б,в верно.

5) Режим работы в соответствии, с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени:

- A) ненормированный рабочий день
- B) гибкое рабочее время;
- C) сверхурочный режим;
- D) нет верного ответа

II БЛОК

СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:

1. Соотнесите понятия между видами предпринимательских договоров и их содержанием.

1) Договор поставки товаров	A) оглашение сторон, по которому арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное
-----------------------------	--

		владение и пользование для предпринимательских целей.
2) Договор финансовой аренды (лизинг)		Б) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях
3) Договор простого товарищества		В) одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности комплекс исключительных прав, принадлежащих правообладателю
4) Договор коммерческой концессии		Г) несколько лиц обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону целей

2. Соотнесите понятия «Виды рабочего времени по Трудовому законодательству»

1) Сокращенное	А) может быть установлено согласно договору между сотрудником и начальником, причем как во время приема первого на работу, так и впоследствии.
2) Неполное	Б) менее длительного периода в день и трудовую неделю в тех случаях, когда условия труда или физические ресурсы организма работника не позволяют ему отрабатывать полный трудовой день.
3) Сверхурочная	В) для всех сотрудников предприятия, работающих на постоянной основе, а также тех, чье пребывание носит временный характер.
4) Нормальное	Г) за пределами установленного законодательством трудового дня. Допустимо только в исключительных случаях по инициативе работодателя

III БЛОК

ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:

1. Задание:

Березовский предложил своему знакомому Аркадьеву приобрести у него картину известного мастера. Аркадьев на следующий день отправил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести картину с указанием цена

покупки. Через пять дней Березовский сообщил Аркадьеву, что готов продать ему картину по цене на 25 % выше, нежели цена, предложенная Аркадьевым. Аркадьев не согласился с этим, отметив, что, по его мнению, договор между ними был уже заключен на условиях, содержащихся в его факсимильном сообщении, которое должно считаться акцептом.

Вопрос:

Дайте определение оферты и акцепта. Чьи действия в данном случае можно рассматривать как оферту или акцепт? Был ли заключен договор?

2. Задание:

В процессе рассмотрения иска налоговой инспекции к индивидуальному предпринимателю Петрову Е.А., ответчик умер, в связи, с чем возник вопрос о возможности процессуального правопреемства.

У ответчика имеются два наследника: родной брат – также имеющий свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, и жена умершего.

Вопрос:

Разрешите возникшие процессуальные вопросы.

3. Задание:

Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Вопрос:

Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск. Правильно ли решил суд — это дело?

3 ВАРИАНТ

ЗАДАНИЕ:

Гражданин Иванов является индивидуальным предпринимателем. В процессе осуществления предпринимательской деятельности, Иванов попадает в различные ситуации. Он вынужден постоянно анализировать и оценить результаты и последствия своей деятельности с правовой точки зрения.

Полнота и достоверность ответа возможны только при использовании нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ:

- внимательно прочтите задания;
- найдите ответ, обязательно ссылаясь на нормативно-правовые акты;
- время выполнения I, II и III блоков 45 минут.

I БЛОК

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1) Субъективной стороной административного правонарушения

	<p>является ...</p> <p>А) действие</p> <p>Б) организация</p> <p>В) гражданин</p> <p>Г) совершение правонарушения по неосторожности</p> <p>2) Заключительным этапом создания коммерческой организации является</p> <p>А) выбор организационно-правовой формы предприятия</p> <p>Б) подготовка учредительных документов</p> <p>В) регистрация</p> <p>Г) выбор наименования</p> <p>3) К обязательствам по передаче имущества в собственность относятся договор</p> <p>А) подряда</p> <p>Б) купли-продажи</p> <p>В) аренды</p> <p>Г) перевозки груза</p> <p>4) Трудовой договор вступает в силу</p> <p>А) со дня его подписания работником и работодателем</p> <p>Б) со дня фактического допущения работника к работе с ведома работодателя</p> <p>В) верным является только ответ А</p> <p>Г) верными являются ответы А и Б</p> <p>5) Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течении:</p> <p>А) трех рабочих дней;</p> <p>Б) десяти рабочих дней;</p> <p>В) одного месяца;</p> <p>Г) нет верного ответа.</p>										
	П БЛОК										
	СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:										
	Установите соответствие между мерами административного принуждения и их конкретными примерами.										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Меры административного принуждения</th><th>Пример мер административного принуждения</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Административно-предупредительные меры</td><td>А) Личный досмотр</td></tr> <tr> <td>2) Меры административного пресечения</td><td>Б) Введение карантина</td></tr> <tr> <td>3) Меры административного наказания</td><td>В) Изъятие имущества и документов</td></tr> <tr> <td>4) Восстановительные меры</td><td>Г) Штраф</td></tr> </tbody> </table>	Меры административного принуждения	Пример мер административного принуждения	1) Административно-предупредительные меры	А) Личный досмотр	2) Меры административного пресечения	Б) Введение карантина	3) Меры административного наказания	В) Изъятие имущества и документов	4) Восстановительные меры	Г) Штраф
Меры административного принуждения	Пример мер административного принуждения										
1) Административно-предупредительные меры	А) Личный досмотр										
2) Меры административного пресечения	Б) Введение карантина										
3) Меры административного наказания	В) Изъятие имущества и документов										
4) Восстановительные меры	Г) Штраф										
	2. Соотнесите понятия «Виды времени отдыха по Трудовому законодательству»										
	<table border="1"> <tr> <td>1. Перерывы в</td><td>А) это установленные Трудовым</td></tr> </table>	1. Перерывы в	А) это установленные Трудовым								
1. Перерывы в	А) это установленные Трудовым										

	течение рабочего дня (смены)	кодексом свободные от работы дни, посвященные выдающимся событиям или памятным традиционным датам.
2. Ежедневный отдых		Б) еженедельный непрерывный отдых
3. Выходные дни		В) для отдыха и приема пищи
4. Нерабочие праздничные дни		Г) ежегодный отдых с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
5. Отпуск		Д) междусменный отдых

III БЛОК

ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:

1. Задание:

Гражданин Смирнов вследствие тяжелых обстоятельств под давлением покупателя подписал явно невыгодный договор продажи своей квартиры и выехал на жительство в сельскую местность в 400 км от Москвы. Спустя полтора года Смирнов решил обратиться в суд с иском о признании данной сделки недействительной.

Вопросы:

1. Имеются ли основания для признания данной сделки недействительной?
2. Имеет ли для суда значение пропуск истцом срока исковой давности?
3. Может ли срок исковой давности восстанавливаться?
4. Вправе ли суд отказать в принятии от Смирнова искового заявления и по собственной инициативе отказать ему в иске по причине пропуска им срока исковой давности?

2. Задание:

Гражданка Симохина была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатой заработной платы за текущий месяц.

Вопросы:

1. Законны ли действия администрации?
2. Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

3. Задание:

На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату.

Критерии оценки экзамена

Критерии оценки за I и II Блок:

За каждый правильный ответ – 1 балл. За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	верbalный аналог
90 ÷ 100	(9-10 б.) -5	отлично
80 ÷ 89	(8-8,9 б.)-4	хорошо
70 ÷ 79	(7-7,9 б.) -3	удовлетворительно
менее 70	(менее 7 б.) -2	не удовлетворительно

Критерии оценки дифференцированного зачета

-«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

-«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

-«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

-«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/ п	Название образователь ной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивн ые методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Групповые технологии (В.К. Дьяченко, И.Б. Первина)	Формирование навыков совместной деятельности учащихся. Организация совместных действий учащихся, ведущих к активизации учебно- познавательных процессов. Осознание общей цели, целесообразное распределение обязанностей, взаимная зависимость и контроль.	Создание условий для активизации коллективной познавательной деятельности. Развитие навыков планирования деятельности, умения сотрудничать. Развитие способностей к исследовательской деятельности. Создание условий как для сильных, так и для слабых учащихся для достижения высокого уровня усвоения материала.	<p>Этапы:</p> <p>1. Подготовка к выполнению группового задания. <ul style="list-style-type: none"> - постановка познавательной задачи; - инструктаж о последовательности работы; - раздача дидактического материала; </p> <p>2. Групповая работа.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с материалом, планирование работы в группе; - распределение заданий внутри группы; - индивидуальное выполнение задания; - обсуждение индивидуальных результатов работы в группе; - обсуждение общего задания группы (замечания, дополнения, уточнения, обобщения); <p>3. Заключительная часть.</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги работы в группах. - анализ познавательной задачи, рефлексия. - общий вывод о групповой работе.

2	Технология проблемного обучения (Дж. Дьюи, И. Лернер)	<p>Развитие творческих и мыслительных способностей обучающихся через создание проблемных ситуаций и активизацию их самостоятельной деятельности.</p> <p>Формирование творческого, нестандартного мышления, освобожденного от привычных стереотипов и штампов.</p>	<p>Формирование навыков выдвижения и отстаивания собственной точки зрения (гипотезы) на решение проблемы.</p> <p>Выработка способности к исследовательским методам (анализ, моделирование, наблюдение).</p> <p>Формирование умения применять знания в новой ситуации - решение учебной проблемы.</p>	<p>Этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемного вопроса; - проблемное задание и создание проблемной ситуации; - осознание сущности проблемы; - выдвижение гипотез по решению проблемы (поиск решений проблемы); - доказательство или опровержение высказанного в гипотезе предложения (обоснование выбранного варианта решения проблемы); - проверка правильности решения проблемы; - выводы по решению проблемы.
3	Компьютерные (новые информационные) технологии обучения (Г.К. Селевко)	<p>Формирование умений работать с информацией, активизация познавательной деятельности, учебной мотивации, развитие способности к самостоятельной работе через визуализацию учебного материала, Развитие коммуникативных способностей, непрерывное оценивание результатов обучения.</p>	<p>Повышение мотивации обучающихся при изучении дисциплины.</p> <p>Увеличение объема самостоятельных работ, повышение темпа урока.</p> <p>Формирование навыков исследовательской деятельности.</p> <p>Повышение процента успеваемости.</p> <p>Создание условий для расширения границ информационного поля деятельности педагога и учащегося.</p>	<p>Этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск и подбор информации <ul style="list-style-type: none"> - редактирование информации; - создание собственного продукта; - сохранение информации; 2. Применение информационных продуктов <ul style="list-style-type: none"> - организация; - представление; - передача информации; - контроль знаний учащихся. 3. Анализ эффективности использования ИКТ

4	<p>Кейс-технология (метод конкретных ситуаций) (Христофор Колумб Лэнгделл)</p>	<p>Использование и практическое применение знаний, полученных в период теоретической подготовки, а также умений, опирающихся на предыдущий опыт практической деятельности обучающихся</p>	<p>Приобретение необходимых в будущей деятельности навыков исследования, анализа и принятия решений, выход на требуемый уровень обобщения. Формирование умений и навыков мыслительной деятельности. Развитие способности к обучению, умение перерабатывать большие объемы информации.</p>	<p>Этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Освоение схемы анализа ситуации.</i> На этом этапе учащиеся знакомятся с предлагаемой схемой анализа конкретной ситуации, которая в свернутом виде представляет тот алгоритм действий, который ранее был представлен в теоретическом курсе. <i>Схема анализа практических ситуаций:</i> <ol style="list-style-type: none"> <i>Обобщение.</i> Краткая констатация того, что имеет место в ситуации. Что происходит? С чьим участием и почему? Каков результат развития событий? <i>Формулирование проблемы.</i> Краткое в одно предложение заявление (9-10 слов), отражающее суть проблемы. <i>Участники событий.</i> Все участники событий, их роль, статус, характеристика (очень кратко). <i>Хронология событий (в практической ситуации).</i> Указание фактов и событий без оценки и в обратном хронологическом порядке. <i>Концептуальные вопросы, затрагиваемые в ситуации.</i> <i>Альтернативные решения.</i> Перечисление возможных направлений действий. Аргументация и оценка каждой альтернативы. Указание положительных и отрицательных последствий реализации. <i>Рекомендации.</i> Ясно и точно описать выбранный вами курс действий. Объяснить причины и рациональность в выборе курса. <i>План действий (первые шаги).</i> Кратко и ясно описать первые шаги по реализации курса действий, приводящего к разрешению проблемы.
---	--	---	---	--

5	Технология «Дебаты»	Развитие у студентов критического мышления для решения различных проблем в профессиональной деятельности и в практических жизненных ситуациях.	Формирование компетенций, необходимых и полезных для успешной жизнедеятельности в условиях современного общества, в частности компетенции связанной с коммуникацией.	<p>Суть дебатов заключается в том, что две команды выдвигают свои аргументы и контраргументы относительно предложенного тезиса, чтобы убедить нейтральную третью сторону и судей в их правильности.</p> <p>1. Тема должна быть актуальной, быть пригодной для спора, то есть иметь альтернативные варианты. Тема дебатов должна формулироваться в виде утверждения.</p> <p>2. Утверждающая сторона пытается убедить судей в правильности своих позиций относительно формулировки темы.</p> <p>3. Отрицающая сторона пытается убедить судью в том, что позиция утверждающей стороны неверна, поскольку ее аргументация имеет недостатки.</p> <p>4. Каждая команда с целью доказательства создает систему аргументов, с помощью которых пытается убедить судью в том, что ее позиция является наиболее правильной.</p> <p>5. Вместе с аргументами участники дебатов должны представить свидетельства поддержки (цитаты, факты и т. д.), доказывающие их позицию.</p> <p>6. Перекрестные вопросы. Наибольшее количество видов дебатов предоставляет каждому участнику возможность отвечать на вопросы оппонента.</p>
---	---------------------	--	--	---

6	Технология «Портфолио»	Систематизация накопленного опыта, знаний. Определение направления развития (в будущей профессии).	Поддержка учебной мотивации. Формирование умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность. Развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки.	Все материалы портфолио рекомендуется распределять по четырем разделам: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Портрет» (информации об авторе портфолио). 2. «Коллектор» (материалы, авторство которых не принадлежит самому автору: материалы, предложенные педагогом (памятки, схемы, списки литературы), найденные обучающимся самостоятельно (ксерокопии статей, материалы периодических изданий, иллюстрации)). 3. «Рабочие материалы» (материалы, которые созданы и систематизированы самим автором.) 4. «Достижения» (материалы, отражающие лучшие результаты и демонстрирующие успехи автора).
---	------------------------	--	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		12	
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Практическое занятие № 1 «Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности»	4	У1. У2. У3. У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1.
Тема 2.3 Гражданско-правовой договор	Практическое занятие № 2 Порядок заключения гражданского договора.	4	У1. У2. У3. У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1.
Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство	Практическое занятие № 3 Составление искового заявления	4	У1. У2. У3. У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1.
Раздел 3 Труд и социальная защита		8	
Тема 3.1 Основные положения трудового права	Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений»	4	У1. У2. У3. У01.1. У02.2. У03.2.

			У04.3. У05.3. У06.1. У09.1.
Тема 3.2 Трудовой договор	Практическое занятие № 5 Составление трудового договора, резюме	2	У1. У2. У3. У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1.
Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность	Практическое занятие № 6 «Решение практических задач на определение вида (размера) материальной ответственности»	2	У1. У2. У3. У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1.
Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности		2	
Тема 4.2 Административная ответственность	Практическое занятие № 7 «Рассмотрение споров в сфере административного права»	2	У1. У2. У3. У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1.
ИТОГО		22	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1. Конституционное право	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационных правовых задач)
№2	Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационных правовых задач)
№3	Раздел 3 Труд и социальная защита	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1	Контрольная работа №3	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационных правовых задач)
№4	Раздел 4 Административное право в сфере профессиональной деятельности	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1	Контрольная работа №4	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационных правовых задач)
№5	Допуск к экзамену	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310.	Портфолио	1. Тест 2. Практические работы 3. Самостоятельная работа

		305.6. 311. 312. 306.1.309.1		
Промежуточная аттестация	Экзамен	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1	Итоговая Контрольная работа	1. Тест 2. Типовые практические задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины « Правовое обеспечение профессиональной деятельности » актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум», ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г. (и. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=369665</p> <p>2. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=416502</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497103</p> <p>2. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=379470</p>	14.09.2022 г. Протокол № 1	