

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г.И. Носова»  
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
/ С.А. Махновский  
«09» февраля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения**  
**очная**

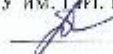
Магнитогорск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» февраля 2018 г. № 69.

**Организация-разработчик:** ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

*Разработчик:*


преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МПК

 / Дильяра Маткидуллаевна Сайфулина

#### **ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией

«Иностранный язык»

Председатель  Ю.В. Павловская

Протокол № 5 от 19.01.2022г.

Методической комиссией МПК

Протокол №4 от 09.02.2022г.

Рецензент: Директор ЧОУ ДО Лингвистического центра «Английский Акцент», кандидат педагогических наук



Г.К. Симонова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	28

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины ОУП.03 «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения профессионального модуля: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 4.5 - принимать участие в составлении бизнес-плана;

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	У <sub>1</sub> . общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У <sub>2</sub> . переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У <sub>05</sub> кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	З <sub>1</sub> . лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З <sub>01</sub> . правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З <sub>03</sub> . лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

		деятельности; особенности произношения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	У <sub>2</sub> . переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У <sub>3</sub> . самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; У <sub>01.1</sub> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У <sub>01.4</sub> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З <sub>1</sub> . лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З <sub>01.3</sub> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З <sub>01.10</sub> цифровые ресурсы для решения задач/проблем в профессиональном и/или социальном контексте и для оценки результатов решения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У <sub>1</sub> . общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У <sub>2</sub> . переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У <sub>03.4</sub> применять современную научную профессиональную терминологию; У <sub>03.12</sub> выбирать цифровые средства в целях саморазвития	З <sub>1</sub> . лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З <sub>03.1</sub> содержание актуальной нормативно-правовой документации; З <sub>03.2</sub> основных образовательных Интернет-ресурсов, типов цифрового образовательного контента; З <sub>03.3</sub> современная научная и профессиональная терминология
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У <sub>1</sub> . общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У <sub>04.1</sub> организовывать работу коллектива и команды; У <sub>04.2</sub> выбирать цифровые средства общения в соответствии с целью взаимодействия и индивидуальными особенностями (в том числе культурными) собеседника; У <sub>04.7</sub> использовать цифровые	З <sub>1</sub> . лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З <sub>04.11</sub> принципы, приемы и практики эффективной командной работы; З <sub>04.12</sub> преимуществ и ограничений цифровых

	<p>средства общения при взаимодействии с другими людьми, в том числе для организации совместной деятельности;</p> <p>У<sub>04.11</sub> эффективно работать в команде</p>	<p>средств при общении и совместной работе.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности в</p>	<p>У<sub>09.1</sub> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>З<sub>09.1</sub> современные средства и устройства информатизации</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>У<sub>1</sub>. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>У<sub>2</sub>. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>У<sub>3</sub>. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>У<sub>10.1</sub> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>У<sub>10.2</sub> участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У<sub>10.3</sub> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У<sub>10.4</sub> кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У<sub>10.5</sub> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>У<sub>10.6</sub> понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У<sub>10.7</sub> читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p> <p>У<sub>10.8</sub> оценивать информацию/данные на достоверность и релевантность сравнения нескольких источников информации</p>	<p>З<sub>1</sub>. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>З<sub>10.1</sub> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>З<sub>10.2</sub> основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>З<sub>10.3</sub> лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>З<sub>10.4</sub> особенности произношения;</p> <p>З<sub>10.5</sub> правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>З<sub>10.6</sub> типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;</p> <p>З<sub>10.7</sub> цифровые инструменты и сервисы для проверки достоверности информации/гипотезы</p>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	116
в том числе:	
лекции, уроки	не предусмотрено
практические занятия	116
лабораторные занятия	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
консультации	не предусмотрено
Самостоятельная работа	не предусмотрено
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет в 4 семестре	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в специальность</b>		<b>80</b>	<b>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 4.5</b>
<i>I семестр</i>		<b>32</b>	
<b>Введение</b>	Введение. Английский язык в современном мире. Его роль в жизни будущего специалиста. Тест входного контроля знаний.	<b>2</b>	З <sub>10.3</sub>
<b>Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом</b>	Содержание учебного материала	<b>14</b>	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.2</sub> , З <sub>04.11</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>01.4</sub> , У <sub>03.12</sub> , У <sub>04.2</sub> , У <sub>04.7</sub> , У <sub>04.11</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , З <sub>10.7</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.2</sub> , У <sub>10.3</sub> , У <sub>10.4</sub> , У <sub>10.6</sub>
	Лексические единицы по теме, грамматический материал (неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени, герундий), мини диалоги по теме; тексты по теме «Образование в России и за рубежом», «Профессиональное образование», «Мой колледж», «Высшее образование»		
	Практические занятия		
	1. Чтение и перевод текстов по теме: « Образование в России» Введение ЛЕ;		
	2. Чтение и перевод текстов по теме: «Система образования за рубежом». Система времен англ. глагола;		
<b>Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста</b>	3. Групповая дискуссия по теме «Образование в России и за рубежом»;	<b>16</b>	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>03</sub> , З <sub>01</sub> , У <sub>05</sub> , З <sub>01.3</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.2</sub> , З <sub>03.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>03.4</sub> , З <sub>04.11</sub> , У <sub>03.12</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.1</sub> , У <sub>04.2</sub> , У <sub>04.7</sub> , У <sub>04.11</sub> , У <sub>10.8</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , З <sub>10.7</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.2</sub> ,
	4. «Профессиональное образование». Введение Л.Е. Работа с тематическим текстом;		
	5. «Мой колледж», «Высшее образование». Введение Л.Е. Работа с тематическим текстом;		
	6. Диалоги по теме: « Мой колледж». Страдательный залог. Выполнение ЛГУ;		
	7. Тест по теме 1.1.		
<b>Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста</b>	Содержание учебного материала	<b>16</b>	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>03</sub> , З <sub>01</sub> , У <sub>05</sub> , З <sub>01.3</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.2</sub> , З <sub>03.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>03.4</sub> , З <sub>04.11</sub> , У <sub>03.12</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.1</sub> , У <sub>04.2</sub> , У <sub>04.7</sub> , У <sub>04.11</sub> , У <sub>10.8</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , З <sub>10.7</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.2</sub> ,
	Лексические единицы по теме, профессиональная лексика и термины, грамматический материал (модальные глаголы, их эквиваленты), мини диалоги по теме; тексты по темам: «Современный мир специальностей», «Профессия - бухгалтера», «Профессиональные обязанности», «Soft skills, Hard skills», правила составления резюме.		



	Практические занятия		У <sub>10.3</sub> , У <sub>10.4</sub> , У <sub>10.5</sub> , У <sub>10.6</sub> , У <sub>10.7</sub> , З <sub>10.6</sub>
	1. Я и моя специальность. Введение ЛЕ; 2. Чтение и перевод текстов по теме: «Профессия - бухгалтер»; 3. Составление монологических высказываний по теме: «Почему я выбрал эту профессию»; 4. Профессиональная лексика и термины. Модальные глаголы. Выполнение ЛГУ; 5. Анализ конкретной ситуации «Собеседование при устройстве на работу»; 6. Составление резюме; 7. Особенности технического перевода; 8. Контрольная работа.		
<i>II семестр</i>		<b>48</b>	
<b>Тема 1.3 WORLDSKILLS INTERNATION AL</b>	Содержание учебного материала	<b>22</b>	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.2</sub> , З <sub>03.3</sub> , У <sub>03.4</sub> , У <sub>03.12</sub> , З <sub>04.11</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.1</sub> , У <sub>04.2</sub> , У <sub>04.7</sub> , У <sub>04.11</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , З <sub>10.7</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.2</sub> , У <sub>10.3</sub> , У <sub>10.4</sub> , У <sub>10.6</sub> , У <sub>10.7</sub> , У <sub>10.8</sub> , З <sub>10.6</sub>
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (Структура вопросительных предложений, вопросительные слова. Типы вопросительных предложений); мини диалоги по теме, особенности технического перевода; тексты по темам: «General Information about Worldskills», «Worldskills Mission», «WSSS», «Worldskills in Russia»		
	Практические занятия		
	1. Чтение и перевод текста: «WSR: процедура проведения чемпионата. Знакомство официальным сайтом чемпионата»; 2. Чтение и перевод текста: «Экономическая значимость WSI. Предпринимательство»; 3. Речевой этикет. Стандартные клише и выражения приветствия, прощания, привлечения внимания и т.д. диалоги по теме; 4. Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений; 5. Чтение и составление диалогов этикетного характера; 6. Поездка на чемпионат WSI. Введение разговорных клише. Интернационализмы; 7. Поездка на чемпионат WSI. Ситуационные диалоги «Заказ билетов», «В аэропорту» и т.д.; 8. Ориентируемся в незнакомом городе. Введение разговорных клише; 9. Ориентируемся в незнакомом городе. Ситуационные диалоги по теме; 10. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики;		

	11. Повторение темы 1.3.Тест.		
<b>Тема 1.4 Основы экономики. Экономические системы</b>	Содержание учебного материала	<b>26</b>	
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал(инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот; особенности перевода экономических текстов; тексты по темам: «Что такое экономика?», «Экономические системы», «Экономическая система Великобритании», «Экономическая система США».		З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.2</sub> , З <sub>03.3</sub> , У <sub>03.4</sub> , У <sub>03.12</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.2</sub> , З <sub>10.7</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.6</sub> , У <sub>10.8</sub>
	Практические занятия		
	1. Основы перевода экономических текстов. Лексические вопросы перевода; 2. Основы перевода экономических текстов. Интернационализмы; 3. Основы перевода экономических текстов. Грамматические вопросы перевода; 4. Сложное предложение: виды, структура, употребление времен; 5. Основы перевода экономических текстов. Выполнение ЛГУ; 6. Введение лексики по теме «Что такое экономика»; 7. Чтение и перевод текстов по теме «Что такое экономика»; 8. Введение лексики по теме «Экономические системы»; 9. Экономические системы. Чтение и перевод текстов по теме; 10. Экономическая система Великобритании. Чтение и перевод текстов по теме; 11. Экономическая система США. Чтение и перевод текстов по теме; 12. Повторение темы 1.4. Представление словаря интернациональной лексики; 13. Контрольная работа.		
<b>Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>36</b>	<b>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 4.5</b>
<i>III семестр</i>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1 Финансовая документация</b>	Содержание учебного материала	<b>10</b>	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>01</sub> , З <sub>03</sub> , У <sub>05</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.2</sub> , З <sub>03.3</sub> , У <sub>03.4</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.2</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.6</sub> , З <sub>10.7</sub> , У <sub>10.7</sub> , У <sub>10.8</sub> , З <sub>10.6</sub>
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (неличные формы глагола, предлоги места и направления); особенности перевода экономических текстов; тексты по темам: «Финансовая документация», «Виды финансовых документов».		
	Практические занятия		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профессиональная лексика и экономические термины. Введение и активизация лексических единиц по теме;</li> <li>2. Финансовая документация. Чтение и перевод тематических текстов. Грамматика: Предлоги места и направления;</li> <li>3. Виды финансовых документов. Особенности перевода экономических текстов;</li> <li>4. Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов (со словарем) Грамматика: Неличные формы глагола. Выполнение ЛГУ;</li> <li>5. Тест.</li> </ol>		
<b>Тема 2.2 Лидеры в экономике</b>	Содержание учебного материала	<b>14</b>	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.3</sub> , У <sub>03.4</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.2</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1.</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , З <sub>10.7</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.6</sub> , У <sub>10.8</sub>
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; особенности перевода экономических текстов; тексты по темам: «Мировые лидеры в экономике», «Особенности предпринимательской деятельности».		
	Практические занятия		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мировые лидеры в экономике. Введение и активизация лексических единиц по теме;</li> <li>2. Чтение и перевод текстов «Мировые лидеры в экономике»;</li> <li>3. Мировые лидеры в экономике. Выполнение ЛГУ;</li> <li>4. Особенности предпринимательской деятельности. Введение и активизация лексических единиц по теме;</li> <li>5. Чтение и перевод текстов «Особенности предпринимательской деятельности»;</li> <li>6. Чтение и перевод статей о новых достижениях отрасли;</li> <li>7. Контрольная работа.</li> </ol>		
<i>IV семестр</i>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.3 Производство</b>	Содержание учебного материала	<b>10</b>	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.3</sub> , У <sub>03.4</sub> , З <sub>04.11</sub> , У <sub>04.1</sub> , У <sub>04.11</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.2</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1.</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , З <sub>10.6</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.2</sub> , У <sub>10.3</sub> , У <sub>10.4</sub> , У <sub>10.5</sub> , У <sub>10.6</sub> , У <sub>10.7</sub> , У <sub>10.8</sub> ,
	Профессиональная лексика и термины, грамматический материал (повелительное наклонение); особенности перевода научно – технических текстов, рабочее пространство, зоны обслуживания, охрана труда, правила техники безопасности (ПТБ)		
	Практические занятия		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охрана труда. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Грамматика. Повелительное наклонение. Выполнение ЛГУ;</li> <li>2. Правила техники безопасности. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Составление диалога по теме;</li> </ol>		

	3. Перевод инструкций по правилам техники безопасности. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности»; 4. Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности»; 5. Повторение. Подготовка к промежуточной аттестации.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	$3_1, Y_1, Y_2, 3_{01}, 3_{03}, Y_{05}, 3_{01.3}, 3_{01.10}, Y_{01.1}, Y_{01.4}, 3_{03.1}, 3_{03.3}, Y_{03.4}, 3_{09.1}, Y_{09.1}, 3_{10.1}, 3_{10.2}, 3_{10.3}, 3_{10.4}, 3_{10.5}, Y_{10.1}, Y_{10.5}, Y_{10.6}, Y_{10.7}, 3_{10.6}$
	Всего:	116	

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
Кабинет Иностранного языка	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель.

#### 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

##### Основная литература

1. Афанасьев, А.В. Курс эффективной грамматики английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Афанасьев. — Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. -88 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=66602>. — Загл. с экрана.
2. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва: КноРус, 2021. — 385 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07176-2. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view5/dbc13c80674afd213cc8897126a2015b> - Загл. с экрана.
3. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05722-3. — Режим доступа: <https://www.book.ru/view5/0725447f0c7e1b674edfe6a1bb7cebe0> - Загл. с экрана.

##### Дополнительная литература

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=66602>. - Загл.с экрана
2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-437254#page/1> - Загл. с экрана
3. Грипкова, Г. И. Английский язык в профессиональной деятельности. Worldskills international : учебное пособие / Г. И. Грипкова, Костина Д. Ф., Кузовлева Н. Н. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1867-2. - Загл. с титул. экрана. - URL : <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S192.pdf&show=dcatalogues/5/9519/S192.pdf&view=true> (дата обращения: 16.10.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный.

##### Периодические издания:

- 1.
- 2.

##### Методические указания:

1. Грипкова Г.И. Методические указания к выполнению практической работы по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для обучающихся всех специальностей / Г.И. Грипкова, Н.Н. Кузовлева, Д.Ф. Костина. —

Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск. гос. техн. ун-та им. Г.И. Носова, 2021. – 40 с. – Текст: непосредственный

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium);

MS Office 2007;

7 Zip.

**Интернет-ресурсы**

1. Английский язык он лайн: <https://www.native-english.ru>
2. Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org>
3. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования: <https://i-exam.ru>
4. Интуит – национальный открытый университет <http://www.intuit.ru/studies/courses>,
5. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». <http://window.edu.ru/resource/832/7832>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.2</sub> , З <sub>04.11</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>01.4</sub> , У <sub>03.12</sub> , У <sub>04.2</sub> , У <sub>04.7</sub> , У <sub>04.11</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1.</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , З <sub>10.7</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.2</sub> , У <sub>10.3</sub> , У <sub>10.4</sub> , У <sub>10.6</sub>	Тест
2	Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>03</sub> , З <sub>01</sub> , У <sub>05</sub> , З <sub>01.3</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.2</sub> , З <sub>03.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>03.4</sub> , З <sub>04.11</sub> , У <sub>03.12</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.1</sub> , У <sub>04.2</sub> , У <sub>04.7</sub> , У <sub>04.11</sub> , У <sub>10.8</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1.</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , З <sub>10.7</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.2</sub> , У <sub>10.3</sub> , У <sub>10.4</sub> , У <sub>10.5</sub> , У <sub>10.6</sub> , У <sub>10.7</sub> , З <sub>10.6</sub>	Контрольная работа
3	Тема 1.3 WORLDSKILLS INTERNATIONAL	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.2</sub> , З <sub>03.3</sub> , У <sub>03.4</sub> , У <sub>03.12</sub> , З <sub>04.11</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.1</sub> , У <sub>04.2</sub> , У <sub>04.7</sub> , У <sub>04.11</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1.</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , З <sub>10.7</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.2</sub> , У <sub>10.3</sub> , У <sub>10.4</sub> , У <sub>10.6</sub> , У <sub>10.7</sub> , У <sub>10.8</sub> , З <sub>10.6</sub>	Тест
4	Тема 1.4 Основы экономики. Экономические системы	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.2</sub> , З <sub>03.3</sub> , У <sub>03.4</sub> , У <sub>03.12</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.2</sub> , З <sub>10.7</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1.</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.6</sub> , У <sub>10.8</sub>	Контрольная работа
5	Тема 2.1 Финансовая документация	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>01</sub> , З <sub>03</sub> , У <sub>05</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.2</sub> , З <sub>03.3</sub> , У <sub>03.4</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.2</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1.</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.6</sub> , З <sub>10.7</sub> , У <sub>10.7</sub> , У <sub>10.8</sub> , З <sub>10.6</sub>	Тест
6	Тема 2.2 Лидеры в экономике	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.3</sub> , У <sub>03.4</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.2</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1.</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , З <sub>10.7</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.6</sub> , У <sub>10.8</sub>	Контрольная работа
7	Тема 2.3 Производство	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.3</sub> , У <sub>03.4</sub> , З <sub>04.11</sub> , У <sub>04.1</sub> , У <sub>04.11</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.2</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1.</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , З <sub>10.6</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.2</sub> , У <sub>10.3</sub> , У <sub>10.4</sub> , У <sub>10.5</sub> , У <sub>10.6</sub> , У <sub>10.7</sub> , У <sub>10.8</sub> ,	Тест

## 4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - *дифференцированный зачет в 4 семестре.*

<b>Результаты обучения</b>	<b>Оценочные средства для промежуточной аттестации</b>
З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>01</sub> , З <sub>03</sub> , У <sub>05</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03-1</sub> , З <sub>03-3</sub> , У <sub>03.4</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.5</sub> , У <sub>10.6</sub> , У <sub>10.7</sub> , З <sub>10.6</sub>	<p><i>Контрольная работа (4 семестр)</i></p> <p><i>I. Прочитайте и переведите текст:</i></p> <p style="text-align: center;">Production</p> <p>Very often newspapers, journals and other publications and speeches give information on production of goods.</p> <p>Here is a report of a big English radio company executive at a conference:</p> <p>Well, ladies and gentlemen, it has been a very difficult year for us. We've had difficulties in production and our production record this year is not good. These are the figures:</p> <p>At the start of the year all our factories had been on strike for two months; the strike finished on January 29th, so in January we produced only two hundred radios.</p> <p>Production started slowly because of continued one - day strikes; in February we produced twenty eight thousand radios.</p> <p>Then the production figures increased every of the three months. In May we reached target figure of one hundred and forty thousand radios and in June we managed to produce one hundred and forty nine thousand radios. This last figure is the best production figure we have ever reached.</p> <p>Then we had the two-week factory holiday at the beginning of September, which accounts for the figure of eighty thousand radios for that month</p> <p>In October production rose to one hundred and twenty thousand- and then, for reasons beyond our control, we had our second major strike of the year. Some workers continued working, and others, mainly the engineers and maintenance people, took turns in staying away.</p> <p>In November we produced only one hundred thousand radios and in December ninety thousand. So our production figures for last year were, I am afraid, not very good.</p> <p><i>Ответьте письменно на вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Who made the report?</li> <li>How did he characterize the year in general?</li> <li>How did the year start?</li> <li>What was the result in May?</li> <li>How did the situation change in September?</li> <li>How did the year end?</li> </ol> <p><i>II. Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.</i></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span><b>YOU MUST</b></span> <span><b>YOU MUSTN'T</b></span> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.</li> <li>observe the rules of hygiene.</li> <li>distract from the work.</li> <li>turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area</li> <li>touch or stand on insulation electric wires.</li> <li>fulfill obligations not covered by an employment contract.</li> </ol>



	7. verify the vehicle after a stop. 8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals. 9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire. 10. observe traffic rules while moving on the premises. 11. observe the rules on electrical safety. 12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them. 13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site. 14. properly use protective equipment. 15. drink alcohol during the change.
--	--

### **Критерии оценки дифференцированного зачета**

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ  
МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1	Технология критического мышления (Ч. Темпл, Дж. Стил) / анализ конкретной ситуации, групповая дискуссия	Развитие интеллектуальных способностей обучающихся, позволяющих ему учиться самостоятельно; проводить в дальнейшем собственные исследования, оценивать источники, с которыми он работает.	Сохранение стойкого интереса обучающихся к образовательному процессу; развитие умений анализировать информацию, с последующим использованием в стандартных и нестандартных ситуациях; умение формулировать тему и задачи занятия самостоятельно и совместно с преподавателем.	Данная технология имеет три стадии: - вызов, - осмысление, - рефлексия. На стадии вызова обучающиеся активизируют имевшиеся ранее знания без боязни ошибиться, пробуждается интерес к теме и активной работе на занятии, определяются цели изучения предстоящего учебного материала самими обучающимися. На данной стадии используются такие методы и приемы, как: языковая догадка – подводящий диалог. На стадии осмысления обучающиеся активно получают новые знания, осмысливают ее, соотносят их с имеющимися знаниями, готовятся к анализу и обсуждению услышанного или прочитанного. Информацию предоставляется по-разному (презентация, текст, таблица, аудиоматериал). На

				<p>данной стадии используются следующие методы и приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием «Таблицы»;</li> <li>- прием «работа по цепочке»;</li> </ul> <p>На стадии рефлексии обучающиеся превращают информацию, изучаемую на уроке, в собственное знание. Она направлена на систематизацию информации, ее обобщение и структурирование. На данной стадии мною используются следующие методы и приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием «Кластер»;</li> <li>- ментальная карта;</li> <li>- прием «Синквейн».</li> </ul> <p>На всех стадиях обучающиеся работают индивидуально, в парах и фронтально, в группах.</p>
2	<p>ИКТ (М.В.Моисеева, Е.С. Полат) / компьютерное тестирование, использование электронных учебников, интерактивные практикумы, анализ конкретной ситуации</p>	<p>Обеспечение доступности качественного образования для обучающихся, независимо от места проживания, социального положения и состояния здоровья. Повышение доступности образования, реализуемого через внедрение новых образовательных информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Повышение познавательного интереса, качества образования по дисциплине, уровня информационной культуры, увеличение доли самостоятельной продуктивной деятельности на уроке, рациональное использование времени. Получение обратной связи (итоговый рейтинг) – повышение уровня мотивации за счет здорового соперничества. Возможность</p>	<p>В преподавании применяются технологии асинхронного режима связи – «офф-лайн»:</p> <p>создание интерактивного контента («Kahoot», «Wordwall», «Liveworksheets», «Baamboozle»);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование электронных учебников в ЭБС;</li> <li>- презентации (в том числе интерактивные);</li> <li>- тестирование;</li> <li>- база данных;</li> <li>- другие элементы образовательного портала;</li> <li>- облачные технологии</li> </ul>

			обучения в удобное время и в удобном месте, формирование навыков работы с текстом, грамматическим и лексическим материалом, развитие самостоятельности в поиске и использовании необходимой информации, повышение мотивации к самообразованию, развитие навыков самоконтроля.	(google документы). Также применяются технологии синхронного режима связи – «онлайн»: - применение сервисов видеосвязи с обучающимися (Big Blue Button, Discord, Skype).
3	Технология коммуникативного обучения (Е.И. Пассов) / групповая дискуссия, анализ конкретной ситуации	Формирование коммуникативных умений	Умение адекватно использовать речевые средства для описания действий по той или иной теме; Владение монологической формой речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами иностранного языка. Активизация речевой деятельности обучающихся; Развитие диалогической речи, усвоение культуры общения.	Главная задача коммуникативной технологии – обучение иностранному языку на основе общения. На занятиях задействованы все виды речевой деятельности: устная (диалог, монолог, беседа, дискуссия, аудирование), письменная (чтение, письмо). Для активизации речевой деятельности создаются коммуникативные ситуации. Например, «Мария дополнительно посещает курсы иностранных языков. На каникулах ей представилась возможность посетить Лондон с группой. Узнайте её впечатления о поездке в Англию».
4	Технология здоровьесберегающего обучения (В.Ф. Базарный) / метод воспитания устойчивого интереса	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебного помещения (освещение,	Соблюдение оптимального воздушно-теплого режима в аудитории; Поддержание работоспособности	Смена видов деятельности; Контроль освещения во время проведения занятия; Проветривание;

	к здоровому образу жизни	проветривание, температурный режим и пр.); Проведение «физкультминутки», «физкультпаузы» во время занятия; Наличие «эмоциональных разрядок»: шуток, улыбок, юмористических или поучительных картинок, поговорок, известных высказываний с комментариями и т.п.	обучающихся на занятии; Позитивная психологическая атмосфера.	Физкультпауза; Эмоциональные разрядки; Своевременное завершение урока.
5	Поисковые и исследовательские технологии (Д. Дьюи) / кейс-задача, ситуационная задача	Способность идентифицировать важные проблемы, более широко понимать сущность проблемы и соотношение ее с различными областями знания. Развитие умения анализировать и синтезировать информацию, аргументы.	Умение применять знания на практике в полной мере: применять на практике методы сбора и обработки теоретического и эмпирического материала для решения конкретных задач.	Для данной технологии характерна последовательность обобщенных этапов учебного процесса: - постановка проблемы, поиск ее формулировки с различных точек зрения; - поиск фактов для лучшего понимания проблемы, ее уточнения, поиска путей и возможности ее решения; - максимально широкий поиск нового знания, информации, практических примеров, выдвижение идей, которые помогут решить поставленные проблемы; - поиск решения, при котором отбирается найденная информация, анализируются приобретенные знания, высказанные идеи подвергаются анализу и оценке; - обобщение отобранной

				информации, формулировка способа решения проблемы, поиск признания найденного решения окружающими.
--	--	--	--	---

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1 Введение в специальность		80	
Введение	1. Введение. Английский язык в современном мире. Его роль в жизни будущего специалиста. Тест входного контроля знаний	2	
1.1 Система образования в России и за рубежом	2. Чтение и перевод текстов по теме: «Образование в России» Введение ЛЕ	2	У1, У2, У3
	3. Чтение и перевод текстов по теме: «Система образования за рубежом». Система времен англ. глагола	2	У1, У2, У3
	4. Групповая дискуссия по теме «Образование в России и за рубежом»	2	У1, У2, У3
	5. «Профессиональное образование». Введение Л.Е. Работа с тематическим текстом	2	У1, У2, У3
	6. «Мой колледж», «Высшее образование». Введение Л.Е. Работа с тематическим текстом	2	У1, У2, У3
	7. Диалоги по теме: «Мой колледж». Страдательный залог. Выполнение ЛГУ	2	У1, У2, У3
	8. Тест по теме 1.1.	2	У1, У2
1.2 Профессиональная деятельность специалиста	9. Я и моя специальность. Введение ЛЕ	2	У1, У2, У3
	10. Чтение и перевод текстов по теме: «Профессия - бухгалтер»	2	У1, У2, У3
	11. Составление монологических высказываний по теме: «Почему я выбрал эту профессию»	2	У1, У2, У3
	12. Профессиональная лексика и термины. Модальные глаголы. Выполнение ЛГУ	2	У1, У2, У3
	13. Анализ конкретной ситуации «Собеседование при устройстве на работу»	2	У1, У2, У3
	14. Составление резюме	2	У1, У2, У3
	15. Особенности технического перевода	2	У1, У2, У3
	16. Контрольная работа	2	У1, У2

1.3 WORLDSKILLS INTERNATIONAL	17. Чтение и перевод текста: «WSR: процедура проведения чемпионата. Знакомство официальным сайтом чемпионата»	2	У1, У2, У3
	18. Чтение и перевод текста: «Экономическая значимость WSI. Предпринимательство»	2	У1, У2, У3
	19. Речевой этикет. Стандартные клише и выражения приветствия, прощания, привлечения внимания и т.д. диалоги по теме	2	У1, У2, У3
	20. Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений	2	У1, У2, У3
	21. Чтение и составление диалогов этикетного характера	2	У1, У2, У3
	22. Поездка на чемпионат WSI. Введение разговорных клише. Интернационализмы	2	У1, У2, У3
	23. Поездка на чемпионат WSI. Ситуационные диалоги «Заказ билетов», «В аэропорту» и т.д.	2	У1, У2, У3
	24. Ориентируемся в незнакомом городе. Введение разговорных клише	2	У1, У2, У3
	25. Ориентируемся в незнакомом городе. Ситуационные диалоги по теме	2	У1, У2, У3
	26. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики	2	У1, У2, У3
1.4 Основы экономики. Экономические системы	27. Повторение темы 1.3.Тест.	2	У1, У2
	28. Основы перевода экономических текстов. Лексические вопросы перевода	2	У1, У2, У3
	29. Основы перевода экономических текстов. Интернационализмы	2	У1, У2, У3
	30. Основы перевода экономических текстов. Грамматические вопросы перевода	2	У1, У2, У3
	31. Сложное предложение: виды, структура, употребление времен	2	У1, У2, У3
	32. Основы перевода экономических текстов. Выполнение ЛГУ	2	У1, У2, У3
	33. Введение лексики по теме «Что такое экономика»	2	У1, У2, У3
	34. Чтение и перевод текстов по теме «Что такое экономика»	2	У1, У2, У3
	35. Введение лексики по теме «Экономические системы»	2	У1, У2, У3
	36. Экономические системы. Чтение и перевод текстов по теме	2	У1, У2, У3



	37. Экономическая система Великобритании. Чтение и перевод текстов по теме	2	У1, У2, У3
	38. Экономическая система США. Чтение и перевод текстов по теме	2	У1, У2, У3
	39. Повторение темы 1.4. Представление словаря интернациональной лексики	2	У1, У2, У3
	40. Контрольная работа	2	У1, У2
Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности		36	
2.1 Тема 2.1 Финансовая документация	41. Профессиональная лексика и экономические термины. Введение и активизация лексических единиц по теме	2	У1, У2, У3
	42. Финансовая документация. Чтение и перевод тематических текстов. Грамматика: Предлоги места и направления	2	У1, У2, У3
	43. Виды финансовых документов. Особенности перевода экономических текстов	2	У1, У2, У3
	44. Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов (со словарем) Грамматика: Неличные формы глагола. Выполнение ЛГУ	2	У1, У2, У3
	45. Тест.	2	У1, У2
2.2 Лидеры в экономике	46. Мировые лидеры в экономике. Введение и активизация лексических единиц по теме	2	У1, У2, У3
	47. Чтение и перевод текстов «Мировые лидеры в экономике»	2	У1, У2, У3
	48. Мировые лидеры в экономике. Выполнение ЛГУ	2	У1, У2, У3
	49. Особенности предпринимательской деятельности. Введение и активизация лексических единиц по теме	2	У1, У2, У3
	50. Чтение и перевод текстов «Особенности предпринимательской деятельности»	2	У1, У2, У3
	51. Чтение и перевод статей о новых достижениях отрасли	2	У1, У2, У3
	52. Контрольная работа	2	У1, У2
2.3 Производство	53. Охрана труда. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Грамматика. Повелительное наклонение. Выполнение ЛГУ	2	У1, У2, У3
	54. Правила техники безопасности. Введение и активизация	2	У1, У2, У3

	профессиональной лексики по теме. Составление диалога по теме		
	55. Перевод инструкций по правилам техники безопасности. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности»	2	У1, У2, У3
	56. Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности»	2	У1, У2, У3
	57. Повторение. Подготовка к промежуточной аттестации	2	У1, У2, У3
	58. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	У1, У2
ИТОГО		116	

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
<b>№1</b>	Раздел I. Введение в специальность Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>03</sub> , З <sub>01</sub> , У <sub>05</sub> , З <sub>01.3</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.2</sub> , З <sub>03.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>03.4</sub> , З <sub>04.11</sub> , У <sub>03.12</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.1</sub> , У <sub>04.2</sub> , У <sub>04.7</sub> , У <sub>04.11</sub> , У <sub>10.8</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1.</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , З <sub>10.7</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.2</sub> , У <sub>10.3</sub> , У <sub>10.4</sub> , У <sub>10.5</sub> , У <sub>10.6</sub> , У <sub>10.7</sub> , З <sub>10.6</sub>	<b>Контрольная работа №1</b>	1. Тест 2. Ситуационная задача
<b>№2</b>	Раздел I. Введение в специальность Тема 1.4 Основы экономики. Экономические системы	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.2</sub> , З <sub>03.3</sub> , У <sub>03.4</sub> , У <sub>03.12</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.2</sub> , З <sub>10.7</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1.</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.6</sub> , У <sub>10.8</sub>	<b>Контрольная работа №2</b>	1. Тест 2. Ситуационная задача
<b>№3</b>	Раздел 2 Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности Тема 2.2 Лидеры в экономике	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , У <sub>3</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.3</sub> , У <sub>03.4</sub> , З <sub>04.12</sub> , У <sub>04.2</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1.</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , З <sub>10.7</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.6</sub> , У <sub>10.8</sub>	<b>Контрольная работа №3</b>	1. Тест 2. Кейс-задача
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет (4 семестр)	З <sub>1</sub> , У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>01</sub> , З <sub>03</sub> , У <sub>05</sub> , З <sub>01.3</sub> , З <sub>01.10</sub> , У <sub>01.1</sub> , У <sub>01.4</sub> , З <sub>03.1</sub> , З <sub>03.3</sub> , У <sub>03.4</sub> , З <sub>09.1</sub> , У <sub>09.1.</sub> , З <sub>10.1</sub> , З <sub>10.2</sub> , З <sub>10.3</sub> , З <sub>10.4</sub> , З <sub>10.5</sub> , У <sub>10.1</sub> , У <sub>10.5</sub> , У <sub>10.6</sub> , У <sub>10.7</sub> , З <sub>10.6</sub>	<b>Итоговая контрольная работа</b>	1. Тест 2. Ситуационная задача

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины <b>«Иностранный язык в профессиональной деятельности»</b> актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «Znaniyum» К-38-22 от 10.08.2022 г. ООО «Знаниум». ЭБС «ЛАНЬ» К-39-22 от 11.08.2022 г. ООО «ЭБС ЛАНЬ». ЭБС «Издательство ЛАНЬ» К-40-22 от 08.08.2022 г. ООО «Издательство ЛАНЬ». ЭБС «Консультант студента» К-41-22 от 12.08.2022 г. ООО «Консультант студента». ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г. ЭБС «ibooks.ru» К-43-22 от 04.08.2022 г. ООО «Айбукс» ЭБС «BOOK.ru» К-44-22 от 04.08.2022 г. ООО «КноРус». Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основные источники:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Афанасьев, А.В. Курс эффективной грамматики английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Афанасьев. — Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. -88 с. - Режим доступа: <a href="https://znaniyum.com/read?id=66602">https://znaniyum.com/read?id=66602</a>. —Загл. с экрана.</li> <li>Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. - Москва: КноРус, 2022. - 385 с. - (СПО). - ISBN 978-5-406-07176-2. — Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/944639">https://book.ru/book/944639</a> - Загл. с экрана.</li> <li>Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2022. -281 с. - (СПО). —ISBN 978-5-406-05722-3. - Режим доступа: <a href="https://book.ru/books/943008">https://book.ru/books/943008</a> - Загл. с экрана.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 227 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/437709">https://urait.ru/bcode/437709</a> - Загл.с экрана</li> <li>Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 213 с. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: <a href="https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-437254#page/1">https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-437254#page/1</a> - Загл. с экрана</li> <li>Грипкова, Г. И. Английский язык в профессиональной деятельности. Worldskills International : учебное пособие / Г. И. Грипкова, Костина Д. Ф., Кузовлева Н. Н. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2020. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1867-2. - Загл. с титул. экрана. - URL :</li> </ol>	14.09.2022 г. Протокол № 1	

		<a href="https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S192.pdf&amp;show=dcatalogues/5/9519/S192.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S192.pdf&amp;show=dcatalogues/5/9519/S192.pdf&amp;view=true</a> (дата обращения: 16.10.2020). - Макрообъект. - Текст: электронный.		
--	--	---	--	--



# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	<p>Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p><b>Основные источники:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/437254">https://urait.ru/bcode/437254</a> (дата обращения: 15.09.2023).</li> <li>2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов (А2-B2): учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14780-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511145">https://urait.ru/bcode/511145</a> (дата обращения: 15.09.2023).</li> </ol> <p><b>Дополнительные источники:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: учебное пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина [и др.] ; под общ. ред. М.Н. Макеевой. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 184 с. - ISBN 978-5-00091-116-7. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1834747">https://znanium.com/catalog/product/1834747</a> (дата обращения: 15.09.2023). — Режим доступа: по подписке.</li> <li>2. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов: учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1092966">https://znanium.com/catalog/product/1092966</a> (дата обращения: 15.09.2023). — Режим доступа: по подписке.</li> <li>3. Косс, Е. В. Профессиональный английский язык: практикум по говорению: учебное пособие / Е. В. Косс. — Тольятти: ТГУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-8259-1531-9. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/243284">https://e.lanbook.com/book/243284</a> (дата обращения: 15.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</li> </ol>	13.09.2023 г. Протокол № 1	