

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«09» февраля 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификации: Бухгалтер

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2022


Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией «Экономики и сферы обслуживания» Методической комиссией МпК


Председатель

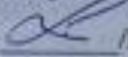
Протокол № 4 от 09.02.2022г.


 /Н.Н.Колесникова


Протокол № 5 от 19.01.2022г.

Разработчики:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК  /Наталья Николаевна Колесникова

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК  /Ирина Владимировна Леонова

Рецензент: преподаватель ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Смельченко», к.п.н.  /В.В. Безверхая/

Рецензент:  главный бухгалтер ООО «Бюро независимых экспертиз и оценки» /О.Г. Трубицына/



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	45

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ЕН.01 Математика;
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОПЦ.01 Экономика организации;
- ОПЦ. 02 Статистика;
- ОПЦ. 03 Менеджмент;
- ОПЦ.04 Документационное обеспечение управления;
- ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОПЦ. 06 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета;
- ПОО.02 Введение в специальность;
- ОПЦ.11 Бизнес – планирование.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК/ ОК	иметь практический опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)
ПК 4.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.10 ОК.11	ПО3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	У1. Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля. У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.2 определять необходимые источники информации; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную	31. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения. 32. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности 33. Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период. 34. Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

		<p>терминологию У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У04.8 эффективно работать в команде; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни</p>	<p>35. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. 36. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. 37. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. 38 Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации 302.3 формат оформления результатов поиска информации; 303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.2 современная научная и профессиональная терминология; 304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/ работодателя/клиентов; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы; 309.1 современные средства и устройства информатизации; 309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 311.1 экономические явления и процессы общественной жизни; 311.2 основы финансовой грамотности; 311.3 основы предпринимательской</p>
--	--	--	---

			деятельности
ПК 4.2 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.10 ОК.11	ПО7. В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	У21. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. У22. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. У23. Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. У24. Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов. У25. Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности. У26. Адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.2 определять необходимые источники информации; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У04.8 эффективно работать в команде; У09.1 применять средства информационных технологий для	39. Требования к бухгалтерской отчетности организации. 310. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. 311. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности. 312. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. 313. Процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 314. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 315. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости. 316 Сроки представления бухгалтерской отчетности. 317. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. 335. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. 301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации 302.3 формат оформления результатов поиска информации; 303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;

		<p>решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни</p>	<p>303.2 современная научная и профессиональная терминология; 304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы; 309.1 современные средства и устройства информатизации; 309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 311.1 экономические явления и процессы общественной жизни; 311.2 основы финансовой грамотности; 311.3 основы предпринимательской деятельности</p>
<p>ПК 4.3 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.09 ОК.10 ОК.11</p>	<p>ПО2. В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, установленные законодательством сроки. ПО5. В применении налоговых льгот. ПО6. В разработке учетной политики в целях налогообложения.</p>	<p>У2. Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; У7. Анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.2 определять необходимые источники информации; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность</p>	<p>318 Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. 319. Форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению. 320. Форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению. 321. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. 322. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. 323. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. 301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

		<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни</p>	<p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>302.2 приемы структурирования информации</p> <p>302.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>303.2 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;</p> <p>304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;</p> <p>309.1 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>311.1 экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>311.2 основы финансовой грамотности;</p> <p>311.3 основы предпринимательской деятельности</p>
<p>ПК 4.4</p> <p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ОК.04</p> <p>ОК.09</p> <p>ОК.10</p> <p>ОК.11</p>	<p>ПО1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации</p>	<p>У3. Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).</p> <p>У4. Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.</p> <p>У5. Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	<p>324. Методы финансового анализа.</p> <p>325. Виды и приемы финансового анализа.</p> <p>326. Процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>327. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>328. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>329 Процедуры анализа</p>

		<p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни</p>	<p>показателей финансовой устойчивости.</p> <p>330 Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>302.2 приемы структурирования информации</p> <p>302.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>303.2 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/ работодателя/клиентов;</p> <p>304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;</p> <p>309.1 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>311.1 экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>311.2 основы финансовой грамотности;</p> <p>311.3 основы предпринимательской деятельности</p>
<p>ПК 4.5</p> <p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ОК.04</p> <p>ОК.09</p> <p>ОК.10</p> <p>ОК.11</p>	<p>ПО4. В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>У19. Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>У20. Вырабатывать</p>	<p>331. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>301.8 порядок оценки результатов</p>

		<p>сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни</p>	<p>решения задач профессиональной деятельности</p> <p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>302.2 приемы структурирования информации</p> <p>302.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>303.2 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;</p> <p>304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;</p> <p>309.1 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>311.1 экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>311.2 основы финансовой грамотности;</p> <p>311.3 основы предпринимательской деятельности</p>
<p>ПК 4.6</p> <p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ОК.04</p>	<p>ПО4. В анализе информации о финансовом положении</p>	<p>У8. Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</p>	<p>332. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>333. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

<p>ОК.09 ОК.10 ОК.11</p>	<p>организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>У9. Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. У10. Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов. У11. Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). У12. Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению. У13. Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям. У14. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа. У15. Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. У16. Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. У17. Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта. У18. Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.11 оценивать результат и</p>	<p>301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 302.2 приемы структурирования информации 302.3 формат оформления результатов поиска информации; 303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 303.2 современная научная и профессиональная терминология; 304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов; 304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы; 309.1 современные средства и устройства информатизации; 309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; 310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности 311.1 экономические явления и процессы общественной жизни; 311.2 основы финансовой грамотности; 311.3 основы предпринимательской деятельности</p>
----------------------------------	---	--	--

		<p>последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p> <p>У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни</p>	
<p>ПК 4.7</p> <p>ОК.01</p> <p>ОК.02</p> <p>ОК.03</p> <p>ОК.04</p> <p>ОК.09</p> <p>ОК.10</p> <p>ОК.11</p>	<p>ПО3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>У6. Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>У01.3 определять этапы решения задачи;</p> <p>У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У02.2 определять необходимые источники информации;</p> <p>У02.4 структурировать получаемую информацию;</p>	<p>334. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения;</p> <p>301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p>

		<p>У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>У02.7 оформлять результаты поиска;</p> <p>У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>У04.8 эффективно работать в команде;</p> <p>У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>У09.2 использовать современное программное обеспечение;</p> <p>У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни</p>	<p>302.2 приемы структурирования информации</p> <p>302.3 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>303.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>303.2 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов;</p> <p>304.9 принципы, приемы и практики эффективной командной работы;</p> <p>309.1 современные средства и устройства информатизации;</p> <p>309.2 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>310.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>311.1 экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>311.2 основы финансовой грамотности;</p> <p>311.3 основы предпринимательской деятельности</p>
--	--	--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

2.1 Структура профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Коды ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Объем профессионального модуля, час.										Промежуточная аттестация
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Объем ОП, час с учетом практик	Самостоятельная работа	с преподавателем								
									Всего	в том числе							
										в практической подготовке	лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект (работа)	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.10, ОК.11	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности			4			82	4	78	26	34	6	30		8		
ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6, ПК.4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.10, ОК.11	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности			4		4	146	4	142	26	54	36	24	20	8		
ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.10, ОК.11	Учебная практика		4				72			72							
ПК.4.1- ПК.4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.10, ОК.11	Производственная (по профилю специальности) практика, час.		4				36			36							
ПК.4.1-ПК.4.2, ПК.4.4 ПК.4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.10, ОК.11	Экзамен (квалификационный)	4					12									12	
Всего		1	2	1		1	348	8	220	160	88	42	54	20	16	12	

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности		78	ПК4.1-4.3, ОК.01, 02, 03, 04, 09, 10, 11
Тема 1.1. Составление бухгалтерской отчетности	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности. Нормативная и законодательная база, регулирующая составление бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Сроки представления отчетности.</p> <p>2. Основные требования к составлению бухгалтерской отчетности. Подготовка данных для составления бухгалтерской отчетности. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций</p> <p>3. Содержание и техника составления формы №1 «Бухгалтерский баланс».</p> <p>4. Содержание и техника составления формы №2 «Отчет о финансовых результатах»</p> <p>5. Содержание и техника составления формы №3 «Отчет об изменениях капитала».</p> <p>6. Содержание и техника составления формы №4 «Отчет о движении денежных средств»</p> <p>7. Содержание и техника составления пояснений к годовой бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Проведение обязательной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности. Способы публикации бухгалтерской отчетности.</p> <p>8. Бухгалтерская отчетность малых предприятий. Нормативная и законодательная база, ведение книги учета доходов и расходов.</p> <p>9. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность. Состав и структура консолидированной отчетности. Принципы подготовки консолидированной отчетности.</p> <p>10. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	44	31-317, 3.35, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3, 3.11.1-3.11.3

1	2	3	4
	В том числе практических/лабораторных занятий	24	У1, У21-У26, У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.8, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4, У11.1
	Практическое занятие № 1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	2	
	Практическое занятие № 2 Определение конечного финансового результата деятельности организации. Реформация баланса	2	
	Лабораторное занятие № 1 Составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомости	2	
	Лабораторное занятие № 2 Составление Главной книги	2	
	Лабораторное занятие № 3 Составление формы №1 «Бухгалтерский баланс»	2	
	Практическое занятие № 3 Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни.	2	
	Лабораторное занятие № 4 Составление формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	2	
	Лабораторное занятие № 5 Составление формы №3 «Отчет об изменении капитала»	2	
	Лабораторное занятие № 6 Составление формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	2	
	Лабораторное занятие № 7 Составление упрощенной бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства	2	
	Лабораторное занятие № 8 Изучение особенностей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	2	
	Лабораторное занятие № 9 Закрытие месяца и составление регламентированных форм отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»	2	
	Самостоятельная работа		
	Ситуационная задача «Проведение группировки хозяйственных средств и составление бухгалтерского баланса».	2	
	Консультации		
	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Ознакомление с основными положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета.	4	

1	2	3	4
Тема 1. 2. Составление налоговой и статистической отчетности	Содержание	22	31, 318-319, 321-323, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3, 3.11.1-3.11.3
	1. Понятие налоговой отчетности. Виды налогов, сборов, прочих платежей, по которым составляется налоговая отчетность. Сроки представления налоговых деклараций и расчетов по авансовым платежам в налоговые органы.		31, 320-321, 323, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3, 3.11.1-3.11.3
	2. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам и инструкции по их заполнению. Основные требования к заполнению налоговых деклараций		
	3. Понятие и значение статистической отчетности. Сроки представления статистической отчетности в территориальный орган государственной статистики.		
	4. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Основные требования к заполнению статистической отчетности.		
	5. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.		
	В том числе практических/лабораторных занятий	12	У2, У7, У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.04.8, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4, У11.1
	Лабораторное занятие № 10 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности	2	
	Лабораторное занятие № 11 Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу	2	
	Лабораторное занятие № 12 Заполнение налоговой декларации по региональному налогу	2	
	Лабораторное занятие № 13 Заполнение налоговой декларации по местному налогу	2	
	Лабораторное занятие № 14 Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды	2	
	Лабораторное занятие № 15 Заполнение форм статистической отчетности	2	
Самостоятельная работа	2		
Практическое задание «Анализ изменений налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами в СПС «Консультант Плюс».			
Консультации	4		
Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета в соответствии с применяемым налоговым режимом.			

Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1: Ситуационная задача «Проведение группировки хозяйственных средств и составление бухгалтерского баланса». Практическое задание «Анализ изменений налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами в СПС «Консультант Плюс».			
Тематика консультаций при изучении раздела 1: 1. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 2. Ознакомление с основными положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета. 3. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета в соответствии с применяемым налоговым режимом.			
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. в программе 1С:Бухгалтерия. 2. Закрытие месяца и формирование финансовых результатов деятельности организации в программе 1С: Бухгалтерия. 3. Формирование регламентированных форм отчетности в программе 1С: Бухгалтерия. 4. Экспресс-анализ ведения учета в программе 1С: Бухгалтерия. Анализ типичных ошибок при работе в программе 1С: Бухгалтерия.		36	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО7
1	2	3	4
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности		150	ПК 4.4-ПК4.7, ОК01,02,03,04,09,10,11
Тема 2.1. Теория экономического анализа	Содержание	22	325
	1 Предмет экономического анализа. Цели и задачи экономического анализа. Научные основы и информационное обеспечение экономического анализа. Виды экономического анализа.		3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.3, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3, 3.11.1-3.11.3
	2 Методы и приемы экономического анализа. Методы экономического анализа, его особенности. Приемы экономического анализа: традиционные, экономико-математические, интуитивные. Сущность, особенности и области применения приемов сравнения, группировки, детализации и обобщения. Приемы элиминирования.		
	В том числе практических занятий	8	У.3, У.4,
	Практическое занятие № 1-4 Решение ситуационных задач с применением	8	У.01.2-У.01.3, У.01.11,

	различных приемов анализа		У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8,У.09.1- 9.2,У.10.2,10.4, У11.1
	Консультации Применение приемов экономического анализа при оценке использования ресурсов организации.	2	
Тема 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Содержание	92	3.24-3.34, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1- 3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.3, 3.04.9, 3.09.1- 3.09.2, 3.10.3, 3.11.1- 3.11.3
	1. Анализ финансовой устойчивости. Цели и задачи, информационное обеспечение финансового анализа. Основы финансового менеджмента. Анализ общей оценки структуры активов организации и его источников по показателям баланса. Анализ платежеспособности и ликвидности баланса. Показатели ликвидности и платежеспособности, кредитоспособности. Анализ уровня самофинансирования. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организации. Анализ инвестиционных рисков. Основы финансового менеджмента, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.		
	2. Анализ доходности организации. Анализ динамики и уровня финансовых результатов деятельности организации по показателям отчетности. Факторный анализ доходности. Анализ показателей рентабельности. Расчет и анализ финансового цикла.		
	3.Анализ факторов производства. Анализ технического состояния, динамики основных фондов, эффективности их использования. Показатели обеспеченности и эффективности использования оборотных средств. Анализ кадрового состава. Анализ показателей производительности труда. Анализ качества продукции и ритмичности производства. Анализ затрат на производство.		
	В том числе практических/ лабораторных занятий	52	
	Лабораторное занятие №1-2 Анализ динамики и структуры бухгалтерского баланса.	4	У.3-.6 , У.8-20,
	Лабораторное занятие №3-4 Расчет коэффициентов финансовой устойчивости, показателей платежеспособности и кредитоспособности	4	У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8,У.09.1- 9.2,У.10.2,10.4, У11.1
	Лабораторное занятие №5 Определение ликвидности активов организации.	2	
	Лабораторное занятие №6 Факторный анализ рентабельности капитала.	2	
	Лабораторное занятие №7-8 Составление прогнозных смет, бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.	4	
	Лабораторное занятие № 9-10 Факторный анализ доходности.	6	
	Лабораторное занятие № 11-12 Составление финансовой части бизнес-планов	4	
	Практическое занятие №5-7 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования основных фондов.	6	

	Практическое занятие №8-10 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования трудовых ресурсов	6	
	Практическое занятие № 11-12 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования оборотных средств.	4	
	Практическое занятие № 13-14 Решение ситуационных задач по определению потребности в материальных запасах	4	
	Практическое занятие № 15-16 Решение ситуационных задач по определению потребности в трудовых ресурсах	4	
	Практическое занятие №17-18 Анализ финансовой состоятельности организации Консультации Процедура проведения комплексного анализа финансового состояния организации. Система бюджетов (бюджет доходов, производства, трудовых затрат, запасов, движения денежных средств, доходов и расходов).	4	6
Тематика консультаций при изучении раздела 2 1. Применение приемов экономического анализа при оценке использования ресурсов организации. 2. Процедура проведения комплексного анализа финансового состояния организации. 3. Система бюджетов (бюджет доходов, производства, трудовых затрат, запасов, движения денежных средств, доходов и расходов).			
Курсовая работа. Тематика курсовых работ 1. Оценка ликвидности имущества организации 2. Оценка эффективности использования производственных ресурсов 3. Анализ показателей использования персонала 4. Анализ доходности 5. Методическое обеспечение экономического анализа 6. Оценка наличия и движения основных фондов 7. Анализ эффективности использования основных средств 8. Факторный анализ производства и реализации 9. Комплексный анализ в управлении затратами 10. Анализ использования капитала 11. Анализ кредитоспособности 12. Оценка материально-технического снабжения 13. Анализ деловой активности 14. Анализ денежных потоков 16. Анализ состава и динамики персонала 17. Диагностика вероятности банкротства			3.24-30, 3.32-33 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.3, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3, 3.11.1-3.11.3 У.3-6, У.8-20, У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1-9.2, У.10.2, 10.4, У11.1

18. Оценка имущественного состояния 19. Оценка обязательств организации 20. Анализ объемов производства и реализации 22. Анализ затрат на производство 23. Анализ финансовых результатов 24. Анализ финансовой устойчивости		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе: 1. Оценка структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; 2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса; 3. Расчет финансовых коэффициентов для оценки финансового состояния; 4. Оценка деловой активности организации; 5. Анализ отчета о финансовых результатах.	20	У.3-4, У.6, У.8-20, У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1-9.2, У.10.2, 10.4, У11.1
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой: 1. Теоретические аспекты процедуры проведения экономического анализа	4	
Промежуточная аттестация в том числе консультации квалификационный экзамен	12 4 8	ПК.4.1-ПК.4.2, ПК 4.4, ПК.4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, ОК.11
Учебная практика раздела 2 Виды работ 1. Проведение анализа имущественного состояния организации. 2. Проведение анализа финансовой устойчивости организации. 3. Проведение анализа деловой активности организации. 4. Проведение анализа показателей доходности организации. 5. Составление отчета о финансовом состоянии организации.	36	ПО1, ПО4
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Изучение и классификация доходов и расходов организации в соответствии с нормативными документами в области бухгалтерского и налогового учета. 2. Изучение порядка формирования финансовых результатов деятельности организации. 3. Описание процедуры реформации баланса. 4. Изучение требований законодательства РФ к составлению и представлению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности организации. 5. Проведение анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.	36	ПО 1 – ПО 7
Всего	348	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Бухгалтерского учета и аудита	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель.
Лаборатория Учебная бухгалтерия	Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 402 с. - ISBN 978-5-394-04246-1. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1231986>

2. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1079194>

3. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016962-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1408883>

4. Герасимова, Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1225040. - ISBN 978-5-16-016738-1. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1225040>

5. Технология составления бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Н.Н.Колесникова. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск, гос. техн. ун-та им. Г.И.Носова, 2019. – 94с.

Дополнительные источники:

1. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015156-4. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843257>

2. Панкова, С. В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Панкова, Т.В. Андреева, Т.В. Романова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 165 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/13380>. - ISBN 978-5-369-01491-2. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1255456>

3. Мизиковский, Е. А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 560 с. - ISBN 978-5-9776-0505-2. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1857817>

4. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [Электронный ресурс]: монография / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. — Москва: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 114 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0374-6. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1734662>

5. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.127137/1719-7>. - ISBN 978-5-369-01719-7. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1862379>

Методические указания:

1. Методические указания к выполнению практических работ по МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск, гос. техн. ун-та им. Г.И.Носова, 2020. – 21с.

2. Методические указания к выполнению практических работ по МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорск, гос. техн. ун-та им. Г.И.Носова, 2020. – 18с.

Программное обеспечение:

MS Windows
Calculate Linux Desktop
MS Office
7 Zip

Интернет-ресурсы

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fcior.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

4. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской	Ситуационная задача «Проведение группировки хозяйственных средств и составление бухгалтерского баланса». Текст задания: На основании данных о хозяйственных средствах ООО «Альянс»:

отчетности
Тема 1.1.
Составление
бухгалтерской
отчетности

- 1) произвести группировку по составу и размещению имущества и по источникам формирования имущества;
2) составить форму № 1 «Бухгалтерский баланс» на 30 июня 20 года

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма тыс. руб.
1	Уставный капитал	180 000
2	Товары	45 850
3	Амортизация нематериальных активов	30 000
4	Расчеты с персоналом по оплате труда	36 800
5	Основные средства	135 000
6	Нераспределенная прибыль прошлых лет	86 200
7	Убыток отчетного года	(17 000)
8	Валютные счета	24 500
9	Амортизация основных средств	35 000
10	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	23 600
11	Нематериальные активы	65 000
12	Незавершенное строительство	175 000
13	Незавершенное производство	45 200
14	Добавочный капитал	11 500
15	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками	65 400
16	Резерв на ремонт основных средств	84 000
17	Спецодежда на складе	2 350
18	Задолженность покупателей (срок оплаты 1 месяц)	132 500
19	Резервный капитал	50000
20	Сырье и материалы	35000
21	Задолженность подотчетных лиц по невозвращенным авансам	3100
22	Кредиты банка (срок погашения 3 года)	100000
23	Задолженность Фонду социального страхования	20000
24	Готовая продукция на складе	42000

Цель - -формирование практических навыков по заполнению формы № 1 «Бухгалтерский баланс» на основе ранее полученных знаний о составе и размещении хозяйственных средств организации.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется при выполнении ситуационной задачи в полном объеме; работа оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом и безошибочно применяет его при проведении группировки хозяйственных средств и составлении бухгалтерского баланса.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении ситуационной задачи в полном объеме; работа оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; однако в работе содержатся небольшие недочеты при проведении группировки хозяйственных средств, которые не приводят к ошибке в формировании валюты баланса, либо недочеты в оформлении формы №1 «Бухгалтерский баланс» (например, отсутствие прочерков, некоторых реквизитов).

Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении ситуационной

		задачи в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; при заполнении баланса допускает арифметические ошибки, ошибки при группировке хозяйственных средств по разделам баланса. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда студент не может выполнить задание в полном объеме, не может применить теоретические знания на практике, допускает грубые фактические ошибки при проведении группировки хозяйственных средств и при составлении бухгалтерского баланса, либо задание не выполнено.
2	Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1. 2. Составление налоговой и статистической отчетности	<p>Практическое задание «Анализ изменений налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами в СПС «Консультант Плюс».</p> <p>Текст задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найти Налоговый Кодекс РФ в СПС «Консультант Плюс». 2. Найти обзор изменений налогового законодательства, подготовленный специалистами СПС «Консультант Плюс». 3. Составить сводно-обобщающую таблицу по изменениям налогового законодательства. <p>Цель - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найти информацию по обозначенным темам в СПС «Консультант-Плюс» и в нормативных и законодательных документах. 2. Проанализировать и систематизировать информацию в таблице. <p>Критерии оценки:</p> <p>Оценка «отлично» ставится:</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в тетради четко даны определение «налог», «сбор», «налоговая система»; виды налогов; основные элементы налогообложения; специальные налоговые режимы; сделаны ссылки на соответствующую статью Налогового кодекса РФ. Составлена сводно-обобщающая таблица по изменениям налогового законодательства, в которой прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых вопросов.</p> <p>Оценка «хорошо» ставится:</p> <p>Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, составлена сводно-обобщающая таблица по изменениям налогового законодательства, однако не указаны ссылки на соответствующую статью Налогового кодекса РФ. В таблице не прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых вопросов.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится:</p> <p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на поставленные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушена; допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, отражены не все изменения налогового законодательства.</p>
3	Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовой работой	<p>Курсовая работа</p> <p>Текст задания: Рассмотреть теоретические аспекты процедуры проведения экономического анализа (согласно теме курсовой работы)</p> <p>Цель задания: формирование профессиональных и общих компетенций через выполнение курсовой работы, закрепление теоретических знаний по соответствующей теме.</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: представлены в методических указаниях по выполнению курсовой работы.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>качество выполненного задания (оформление, структура, актуальность, полнота изучения методики проведения экономического анализа, определение резервов</p>

повышения эффективности использования ресурсов организации).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства
ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
ПО3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности ПО7. В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.	
У21-У22, У23-У26, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.8, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4, У.11.1	Кейс-задача по составлению бухгалтерской отчетности
33-317, 3.35, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3, 3.11.1-3.11.3	Тесты по теме 1.1 Составление бухгалтерской отчетности (на образовательном портале)
ПК4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	
ПО2. В составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки. ПО5. В применении налоговых льгот. ПО6. В разработке учетной политики в целях налогообложения	
У7, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.04.8, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4, У.11.1	Отчет по производственной практике (по профилю специальности) Учебное портфолио
31, 318-319, 321-323, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3, 3.11.1-3.11.3	Тест по теме 1.2 Составление налоговой и статистической отчетности
ПК4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
ПО4. В анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	
У.1, У.8-У.18, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.04.8, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4, У.11.1	Практическое задание по теме 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
3.24-3.30, 3.32, 3.33, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3, 3.11.1-3.11.3	Тесты по теме 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ПК4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	
ПО1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования	

ее для анализа финансового состояния организации	
У.19, У.20, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.04.8, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4, У.11.1	Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
ПО1. В составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	
У.2, У.3, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.04.8, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4, У.11.1	Практическое задание по теме 2.1. Теория экономического анализа
3.2, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3, 3.11.1-3.11.3	Контрольная работа по теме 2.1. Теория экономического анализа
ПК4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	
ПО3. В участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности	
У.4 -У.6, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.04.8, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4, У.11.1	Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
3.31, 3.34, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3, 3.11.1-3.11.3	Тест по теме 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	Комплексный дифференцированный зачет	4
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		4
УП.04	Учебная практика УП.04	Зачет	4
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04	Зачет	4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Экзамен квалификационный	4

4.2.1 Оценочные средства для комплексного дифференцированного зачета по МДК, учебной практике, производственной практике (по профилю специальности)

Результаты обучения	Оценочные средства
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	
31, 33-317, 318-319, 321-323, 3.35, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3, 3.11.1-3.11.3	<p>Тест по МДК.04.01</p> <p>Теоретические вопросы для подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Понятие и значение бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Сроки представления бухгалтерской отчетности. 2) Положение по бухгалтерскому учету 4/99 Бухгалтерская отчетность организации: его значение и содержание. 3) Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности. 4) Аудит бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. 5) Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. 6) Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; 7) Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 8) Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; 9) Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

<p>У.7, У21-У26, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.8, У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4, У.11.1</p>	<p>10) Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. 11) Актив баланса: понятие, классификация имущества и оценка статей актива баланса. 12) Пассив баланса: понятие, классификация источников формирования имущества и оценка статей пассива баланса. 13) Понятие бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. 14) Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. 15) Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности. 16) Понятие и состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности. Сроки ее представления. 17) Виды отчетности предприятий: бухгалтерская, статистическая, налоговая. 18) Форма №1 «Бухгалтерский баланс»: содержание, технология составления. 19) Форма №2 «Отчет о прибылях и убытках»: содержание, технология составления, понятие выручки, валовой прибыли, чистой прибыли. 20) Форма №4 «Отчет о движении денежных средств»: содержание, технология составления, понятие денежных потоков. 21) Пояснительная записка. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 22) Собственный капитал: его составные элементы, порядок формирования и отражение в балансе и форме №3 «Отчет об изменениях капитала». 23) Дебиторская и кредиторская задолженность и ее отражение в форме № 1 и форме № 5. 24) Форма №5: содержание, технология составления. 25) Учетная политика и ее влияние на показатели баланса и отчета о финансовых результатах. 26) Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их различие, особенности составления. 27) Виды искажения бухгалтерской отчетности, способы их выявления и исправления. 28) Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства. 29) Налоговая отчетность: ее состав и порядок составления. 30) Статистическая отчетность: ее состав и порядок составления. 31) Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. 32) Государственные органы статистики. Права и обязанности.</p> <p>Ситуационная задача</p> <p>1. обобщить остатки по счетам и представить их в виде бухгалтерского баланса на 31.12.2017 года; 2. составить журнал хозяйственных операций за текущий месяц (январь); 3. составить оборотно-сальдовую ведомость по всем счетам за январь 2018г.; 4. обобщить остатки по счетам и представить их в виде бухгалтерского баланса на 31.01.2018 года; 5. заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс»</p> <p>Баланс должен быть выполнен в программе Microsoft Excel. Для поиска информации вы можете воспользоваться справочно-правовой системой «Консультант Плюс».</p> <p>На основании остатков по счетам бухгалтерского учета из данных Главной книги ООО «ГАММА» на 31.12.2017 года, заполнить форму №1 «Бухгалтерский баланс» (в программе Microsoft Excel), в руб.</p> <table border="1" data-bbox="488 1839 1513 2047"> <thead> <tr> <th>№ счета</th> <th>Наименование счета</th> <th>Сумма, руб.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Основные средства</td> <td>468 800</td> </tr> <tr> <td>80</td> <td>Уставный капитал</td> <td>613 700</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Материалы</td> <td>153 835</td> </tr> <tr> <td>62</td> <td>Расчеты с покупателями</td> <td>343 500</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>Незавершенное производство</td> <td>132 715</td> </tr> </tbody> </table>	№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.	01	Основные средства	468 800	80	Уставный капитал	613 700	10	Материалы	153 835	62	Расчеты с покупателями	343 500	20	Незавершенное производство	132 715
№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.																	
01	Основные средства	468 800																	
80	Уставный капитал	613 700																	
10	Материалы	153 835																	
62	Расчеты с покупателями	343 500																	
20	Незавершенное производство	132 715																	

	60	Расчеты с поставщиками	142 600					
	51	Расчетный счет	425 750					
	70	Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	124 800					
	67	Долгосрочные кредиты	643 500					
Журнал учета хозяйственных операций за январь ООО «ГАММА»								
	№	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Д	К			
	1	Получены материалы от поставщиков	105 600					
	2	Списаны материалы в основное производство	53 000					
	3	Оприходована готовая продукция из основного производства	46 800					
	4	С расчетного счета погашена часть долгосрочного кредита	550 000					
	5	С расчетного счета перечислена задолженность перед поставщиками	81 300					
	6	На расчетный счет поступила предоплата от покупателей за отгруженную продукцию	215 000					
		Итого обороты за месяц						
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности								
3.2, 3.24-3.30, 3.32, 3.33, 3.01.2, 3.01.8, 3.02.1-3.02.3, 3.03.1-3.03.2, 3.04.9, 3.09.1-3.09.2, 3.10.3, 3.11.1-3.11.3	Тест по МДК.04.02 Теоретические вопросы для подготовки: <ol style="list-style-type: none"> 1) Предмет, цели и информационная база экономического анализа. 2) Виды экономического анализа. 3) Приемы и виды экономического анализа. 4) Анализ общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. 5) Анализ структуры и динамики основных фондов. 6) Анализ технического состояния основных фондов 7) Анализ использования основных фондов 8) Показатели обеспеченности и эффективности использования оборотных средств 9) Анализ кадрового состава. 10) Анализ использования трудовых ресурсов 11) Анализ объемов производства и реализации продукции. 12) Анализ качества продукции и ритмичности производства. 13) Анализ издержек производства. 14) Анализ финансовой устойчивости. 15) Типы финансовой устойчивости, источники финансовых ресурсов. 16) Анализ ликвидности баланса. 17) Показатели платежеспособности организации. 18) Анализ кредитоспособности 19) Факторный анализ доходности деятельности организации 20) Показатели доходности. 21) Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 22) Анализ уровня безубыточности 23) Анализ уровня самофинансирования. 24) Анализ денежных потоков. 25) Показатели использования капитала организации 							
У.1-У.3, У.8-У.18, У.01.2-У.01.3, У.01.10, У.04.8, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2,	Практические задания: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать влияние факторов на результативный показатель методом цепных подстановок. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">Показатели</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Базовые</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Фактические</td> </tr> </table>					Показатели	Базовые	Фактические
Показатели	Базовые	Фактические						

У.09.1-У.09.2, У.10.2, У.10.4, У.11.1		значения	значения										
	Валовая продукция т.р.	192000	246080										
	Численность рабочих	1200	1240										
	Дни, отработанные одним рабочим	250	256										
	Продолжительность рабочего дня в часах	8	7,6										
	Среднечасовая выработка рабочего руб.												
2. Выполните факторный анализ фондоотдачи													
№	Объем продукции т.р.		Стоимость ОС т.р.		Стоимость оборудования т.р.								
	план	факт	план	факт	план	факт							
1	114995	123523	91059	93875	49682	51988							
3. Проанализируйте показатели экстенсивности и интенсивности использования оборудования.													
№	Производство продукции т.р.		Отработанные машинно-смены										
	план	факт	план	факт									
1	15360	15881	12376	12208									
4. Проанализируйте оборачиваемость оборотных средств.													
№	Выручка т.р.		Средний остаток оборотных средств т.р.										
	Прошлый квартал	Отчетный квартал	Прошлый квартал	Отчетный квартал									
1	29600	31010	30100	32400									
5. Выполните факторный анализ производительности труда работника.													
№	Выпуск продукции т.р.		Численность персонала		Численность рабочих								
	план	факт	план	факт	план	факт							
1	148690	151220	6800	6920	4900	5010							
6. Проанализируйте выгодность проектов методом окупаемости и доходности (значения показателей указаны в млн. руб.)													
Сп		Сл		Приток денежных средств по годам проект А					Приток денежных средств по годам проект Б				
А	Б	А	Б	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
20	21	1	2	10	10	12	14	7	10	8	14	16	5
ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО7	Отчет по учебной практике												
ПО 1 – ПО 7	Отчет по производственной практике (по профилю специальности)												

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в

основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценки курсовой работы

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
		Выполнение КР	Защита КР	Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты КР
ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ОПОР 4.4.1 Осуществление оценки активов и их источников в соответствии с нормативами			
	ОПОР 4.4.2 Проведение контроля и анализа доходности деятельности организации			
	ОПОР 4.4.3 Проведение контроля и анализа финансовой устойчивости организации.			
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	ОПОР 4.6.1 проведение контрольных процедур			
	ОПОР 4.6.2 осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур			
	ОПОР 4.6.3 выявление и оценка рисков по результатам анализа			
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОПОР01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста			
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач			
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»			
	ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий			
	ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.			
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях			
	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию			
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями			
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной			

профессиональное и личностное развитие	деятельности			
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией			
	ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности			
ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности			
ОК .09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.			
	ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.			
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.			
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	ОПОР 11.1 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере			
тах количество оценок				
количество положительных оценок				
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.2.2 Экзамен (квалификационный)

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену (квалификационному)

Код ПК/ ОК	Оценочные средства
ПК 4.1, 4.2; ОК.01,02,03,04 09, 10, 11	<p>Ситуационная задача</p> <p><i>Инструкция:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться: СПС «Консультант Плюс» Время выполнения задания – 60 минут <p><i>Текст задания:</i></p> <p>Вы работаете бухгалтером в ООО «ИНТЕКС». Вам необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> Составить оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам: рассчитать сальдо конечное и итоги по ведомости.

2. На основании оборотно-сальдовой ведомости составить форму №1 «Бухгалтерский баланс» за текущий год.

Данные для выполнения задания 1:

Реквизиты для заполнения бухгалтерского баланса

Наименование организации	ООО «ИНТЕКС»
Юридический адрес	455019, Челябинская область, город Магнитогорск, проспект Пушкина, дом 7, офис 1
Вид экономической деятельности	Строительство жилых и нежилых зданий.
ОКВЭД	41.20
ИНН организации	7444052155
ОКОПФ	12300
ОКФС	16
ОКПО	99312874
ФИО директора	Скиданов Антон Игоревич

Оборотно-сальдовая ведомость за текущий год, тыс.руб.

№ счета	Сальдо начальное		Обороты за год		Сальдо конечное	
	Д	К	Д	К	Д	К
01 «Основные средства»	890000		4500			
02 «Амортизация основных средств»		130000		27800		
08 «Вложения во внеоборотные активы»			4500	4500		
10 «Материалы»	3000		3000	2400		
20 «Основное производство»	23000		97800	118300		
26 «Общехозяйственные расходы»			25700	25700		
43 «Готовая продукция»	18000		118300	118300		
50 «Касса»	5000		45240	45240		
51 «Расчетные счета»	78000		32500	94600		
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		42000		3000		
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	45000		162000	32500		
68 «Расчеты по налогам и сборам»		3800	33760	37100		
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		2400	15600	15600		
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		32000	52000	52000		
80 «Уставный капитал»		500000				
83 «Добавочный капитал»		350000				
90 «Продажи»			162000	162000		
99 «Прибыли и убытки»		1800	3340	21200		

ИТОГО						
--------------	--	--	--	--	--	--

Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	ОПОР 4.1.1 отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных об имущественном и финансовом положении организации	
	ОПОР 4.1.2 составление оборотно-сальдовой и шахматной ведомости за отчетный период в соответствии с рабочим планом счетов организации	
	ОПОР 4.1.3 определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период на счетах бухгалтерского учета	
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	ОПОР 4.2.1 составление бухгалтерского баланса в установленные законодательством сроки	
	ОПОР 4.2.2 составление отчета о финансовых результатах в соответствии с законодательством РФ	
	ОПОР 4.2.3 составление приложений к годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством РФ	
тах количество оценок		
количество положительных оценок		
% положительных оценок		
Оценка в универсальной шкале оценок		

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ПК 4.4, 4.6;
ОК.01,02,03,
09, 10

Ситуационная задача			
<i>Инструкция</i>			
1. Внимательно прочитайте задание.			
2. Вы можете воспользоваться: СПС «Консультант Плюс»			
3. Время выполнения задания – 120 минут			
<i>Текст задания:</i>			
На основании данных бухгалтерского баланса, составленного в задании 1, вам необходимо:			
1. Провести анализ динамики и структуры актива и пассива баланса в таблицах 1,2 и сделать выводы.			
2. Определить ликвидность и платежеспособность баланса в таблице 3 и сделать выводы.			
Таблица 1 - Анализ состава и размещения активов			
Активы	2017г.	2018г.	Отклонение

	Тыс. руб.	%	Тыс. руб.	%	Абсолютное	Относительное
1	2	3	4	5	6	7
I. Внеоборотные активы						
Итого по разделу I.						
II. Оборотные активы						
Итого по разделу II						
Баланс		100		100		

Таблица 2 - Анализ состава и размещения пассивов

Виды источников финансовых ресурсов	2017 год		2018 год		Отклонения	
	Тыс.руб.	%	Тыс.руб.	%	абсолютные	относительные
1	2	3	4	5	6	7
Раздел III Капитал и резервы						
Итог по разделу III						
Раздел IV Долгосрчные обязательства						
Итог по разделу IV						
Раздел V Краткосрочные обязательства						
Итог по разделу V						
БАЛАНС		100		100		

Таблица 3 – Расчёт показателей ликвидности

Актив	2017	2018	Пассив	2017	2018	Платёжеспособность	
						2017	2018
A1			П1				
A2			П2				
A3			П3				
A4			П4				
Итого			Итого			x	x

Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ОПОР 4.4.1 осуществление оценки активов и их источников в соответствии с нормативами	
	ОПОР 4.4. проведение контроля и анализа доходности деятельности организации	
	ОПОР 4.4.3 проведение контроля и анализа финансовой устойчивости организации.	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять	ОПОР 4.6.1 проведение контрольных процедур	
	ОПОР 4.6.2 осуществление анализа	

анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур	
	ОПОР 4.6.3 выявление и оценка рисков по результатам анализа	
тах количество оценок		
количество положительных оценок		
% положительных оценок		
Оценка в универсальной шкале оценок		
<i>Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки</i>		
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Название образовательной технологии (с указанием автора) / активные и интерактивные методы обучения	Цель использования образовательной технологии	Планируемый результат использования образовательной технологии	Описание порядка использования (алгоритм применения) технологии в практической профессиональной деятельности
1.	Проектное обучение (Дж. Дьюи, У.Кил-Патрик)	Формирование проектного мышления, обеспечение целостности педагогического процесса, поддержка положительной мотивации к самообразованию обучающихся, создание условий для самостоятельного приобретения знаний	Самомотивация обучающихся Способность самостоятельно конструировать свои знания Развитие коммуникативных навыков Интеллектуальное личностное развитие студента Рост компетентности в выбранной области проектирования Сотрудничество в команде	1. Получение темы курсовой работы 2. Обсуждение проектного задания, 3. Составление алгоритма работы. 4. Поиск информации по теме курсовой работы. 5. Разработка проекта, выполнение расчетно-графической части курсовой работы 6. Подготовка доклада и презентации для открытой защиты курсовой работы
2.	Проблемное обучение (Дж. Дьюи, И. Лернер)	Формирование умений творчески мыслить, способность обучаться через создание проблемных ситуаций, активизация самостоятельной деятельности студентов, обеспечение индивидуализации, вариативности обучения	Способность к самостоятельному приобретению знаний Способность вести поиск, анализ и преобразование информации Организация собственной деятельности Способность к самоанализу	1. Формирование малых групп 2. Ознакомление с теоретическим материалом 3. Постановка (формулирование) проблемы 4. Формулирование гипотезы 5. Планирование и разработка алгоритма действий 6. Поиск информации, ее анализ и синтез 7. Подготовка сообщения, доклада 8. Выступление с подготовленным сообщением, переосмысление результатов в ходе ответов на вопросы
3.	Кейс-технология (Гарвардская школа бизнеса)	Повышение эффективности использования учебного времени за счет снижения доли репродуктивной деятельности, - формирование умения обосновывать и защищать свою точку зрения, повышение интереса к изучаемой проблеме, развитие навыков анализа и критического мышления,	Развитие логического, критического мышления Повышение мотивации к поиску новой информации Способность адаптации к изменяющейся экономической среде Развитие soft skills: умения работать в команде, убеждать и искать компромиссы.	1. Знакомство с кейсом, критериями оценивания 2. Проведение анализа ситуации 3. Постановка вопросов к обсуждения 4. Предложение вариантов для решения ситуации 5. Проведение расчетов для решения ситуации, заполнение документов и отчетов 6. Принятие обоснованного решения 7. Рефлексия, обобщающий анализ.

		формирование навыков оценки альтернативных вариантов в условиях неопределенности		
4.	Информационные и коммуникационные технологии	Активизация познавательной деятельности учащихся с помощью современных информационных и цифровых технологий, визуализации учебного процесса, развитие познавательного интереса к дисциплине, формирование умений и навыков ориентации в информационно-образовательном пространстве	Освоение новых технологий и автоматизированных программ, используемых в профессиональной деятельности Наглядное сопровождение представляемого материала Повышение активности и инициативности на уроке Информационная культура	1.Использование возможностей программ-приложений пакета Microsoft Office: (Word, Excel, Power Point, Publisher) для создания презентаций, для решения профессиональных задач. 2. Работа с различными видами компьютерных программ, применение электронных образовательных ресурсов, работа с ресурсами Интернет (в курсовой работе, дипломной работе, проведении анализа финансового состояния организации) 3. Использование преимуществ ИКТ для наиболее эффективного решения профессиональных задач (программа 1С:Бухгалтерия) 4. Поиск и обработка информации, необходимой для выполнения профессиональных задач (СПС Консультант Плюс, Гарант, сеть Интернет)
5.	Здоровьесберегающая технология (В.П. Кащенко, Е.А. Покровский)	Обеспечение студенту возможности сохранения здоровья оптимальный уровень трудности, вариативности методов и форм обучения, культивирование у обучающихся знаний по вопросам здоровья	Создание эмоционально благоприятной атмосферы Формирование мотивации к учебе Оптимальное сочетание двигательных и статических нагрузок	1. Соблюдение требований к освещению, температурному режиму, влажности 2. Проветривание перед началом занятия 3. Физкультминутка 4. Соблюдение масочного режима
6.	Личностно-ориентированная технология (Амонашвили Ш.А.)	Формирование активной личности, самостоятельно строящей и корректирующей свою учебно-познавательную деятельность	Активная жизненная позиция Самотивация и самоорганизация Развитие личностных качеств Способность к самостоятельному приобретению знаний Повышение доверия к педагогу Интерес к учебе	1.Соотношение аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы 2. Опережающая самостоятельная работа 3. Индивидуализация обучения (выбор тем курсовых и дипломных, работ, вариантов, работа на портале в своем темпе, выполнение заданий разного уровня сложности) 4. Индивидуальное консультирование

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ/ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

МДК 04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Разделы/темы	Темы практических /лабораторных занятий	Количество часов	в том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Технология составления бухгалтерской отчетности				
Тема 1.1 Составление бухгалтерской отчетности	Практическое занятие № 1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	2		У1, У21-У26, У.01.2- У.01.3, У.01.10, У.02.2- У.02.5, У.02.7, У.03.1- У.03.2, У.04.8, У.09.1- У.09.2, У.10.2, У.10.4, У.11.1
	Практическое занятие № 2 Определение конечного финансового результата деятельности организации. Реформация баланса	2		
	Лабораторное занятие № 3 Составление шахматной и оборотно-сальдовой ведомости	2	2	
	Лабораторное занятие № 4 Составление Главной книги	2	2	
	Лабораторное занятие № 5 Составление формы №1 «Бухгалтерский баланс»	2	2	
	Практическое занятие № 6 Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни.	2		
	Лабораторное занятие № 7 Составление формы №2 «Отчет о финансовых результатах»	2	2	
	Лабораторное занятие № 8 Составление формы №3 «Отчет об изменении капитала»	2	2	
	Лабораторное занятие № 9 Составление формы №4 «Отчет о движении денежных средств»	2	2	
	Лабораторное занятие № 10 Составление упрощенной бухгалтерской отчетности для субъектов малого предпринимательства	2	2	
	Лабораторное занятие № 11 Изучение особенностей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	2		
	Лабораторное занятие № 12 Закрытие месяца и составление регламентированных форм отчетности в программе «1С:Бухгалтерия»	2	2	
1.2 Составление налоговой и статистической отчетности	Лабораторное занятие № 13 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической	2		У2, У7, У.01.2- У.01.3, У.01.10,

	отчетности			У.04.8, У.02.2- У.02.5, У.02.7, У.03.1- У.03.2, У.09.1- У.09.2, У.10.2, У.10.4, У.11.1
	Лабораторное занятие № 14 Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу	2	2	
	Лабораторное занятие № 15 Заполнение налоговой декларации по региональному налогу	2	2	
	Лабораторное занятие № 16 Заполнение налоговой декларации по местному налогу	2	2	
	Лабораторное занятие № 17 Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды	2	2	
	Лабораторное занятие № 18 Заполнение форм статистической отчетности	2	2	
ИТОГО		36	26	

МДК 04.02 ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Разделы/темы	Темы практических /лабораторных занятий	Количество часов	в том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности				
2.1 Теория экономического анализа	Практическое занятие №1-4 Приемы и методы экономического анализа	8		У3-4 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8,У.09.1- 9.2,У.10.2,10.4, У.11.1
2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	Лабораторное занятие №1-2 Анализ динамики и структуры бухгалтерского баланса.	4	4	У10-14 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8,У.09.1- 9.2,У.10.2,10.4, У.11.1
	Лабораторное занятие №3-4 Расчет коэффициентов финансовой устойчивости, показателей платежеспособности и кредитоспособности	4	2	У10-13, У15, У16 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8,У.09.1- 9.2,У.10.2,10.4, У.11.1
	Лабораторное занятие №5 Определение ликвидности активов организации.	2	2	
	Лабораторное занятие №6 Факторный анализ рентабельности капитала.	2		
	Лабораторное занятие №7-8 Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов.	4	2	У18-20 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8,У.09.1- 9.2,У.10.2,10.4, У.11.1

Лабораторное занятие №9-10 Факторный анализ доходности.	4	2	У15, У16 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1- 9.2, У.10.2, 10.4, У.11.1
Лабораторное занятие №11-12 Составление финансовой части бизнес-плана	4	2	У18-20 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1- 9.2, У.10.2, 10.4, У.11.1
Практическое занятие №5-7 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования основных фондов.	6	2	У.8-9 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1- 9.2, У.10.2, 10.4, У.11.1
Практическое занятие №8-10 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования трудовых ресурсов	4	2	
Практическое занятие №11-12 Решение ситуационных задач по анализу эффективности использования оборотных средств.	6	2	
Практическое занятие №13-14 Решение ситуационных задач по определению потребности в оборотных средствах	4	2	У8-10 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1- 9.2, У.10.2, 10.4, У.11.1
Практическое занятие №15-16 Решение ситуационных задач по определению потребности в трудовых ресурсах	4	2	
Практическое занятие №17-18 Анализ финансовой состоятельности организации	4	2	У10- 16 У.01.2-У.01.3, У.01.11, У.02.2-У.02.5, У.02.7, У.03.1-У.03.2, У.04.2, У.04.8, У.09.1- 9.2, У.10.2, 10.4, У.11.1
Итого	60	26	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контроль- ная точка	Раздел/тема	Формируемые компетенции (ОК, ПК, ПО, У, З)	Оценочные средства	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности				
№ 1	Тема 1.1 Составление бухгалтерской отчетности	ПО3, ПО7 ПК4.1, ПК4.2 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10 У21-У22, У23-У26 З3-З17, З.35	Контрольная работа №1	Кейс-задача Тесты Практическое задание
№ 2	Тема 1.2 Составление налоговой и статистической отчетности	ПО2, ПО5, ПО6 ПК4.3 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10 З1, З18-З19, З21- З23	Контрольная работа №2	Тест Практическое задание
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности				
№3	Тема 2.1 Теория экономического анализа	ПО1 ПК4.4 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10, 11 У.3-4, З.25	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание
№4	Тема 2.2 Анализ финансово- хозяйственной деятельности.	ПО1, ПО3, ПО4 ПК4.4-ПК4.7 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10, 11 У.3-4, У.6, У.8-18, З.25-34	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание
№ 5	Темы 2.1-2.2	ПО1, ПО4 ПК4.4, ПК4.6 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10, 11 У3-4, У8-18 З24-30, З.32-33	Курсовая работа	Курсовая работа
Промежуто- чная аттестация	МДК 04.01 МДК 04.02 Комплексный дифференцированн ый зачет	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4 ПК4.1-4.4, ПК.4.6 ОК 01, 02, 03, 04, 09, 10, 11	Итоговая контрольная работа	1. Тест 2. Практическое задание
Промежуто- чная аттестация	Учебная практика Комплексный зачет	ПО1, ПО3, ПО7, ПО2 ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.6, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09, ОК.10, 11 У.21-26, У.2, У7	Задание на практику	Отчет по практике

Промежуточная аттестация	Производственная практика (по профилю специальности) Комплексный зачет	ПО1-ПО7 ПК.4.1- ПК.4.7, ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09, ОК.10, 11 У1-26	Задание на практику	Отчет по практике
Промежуточная аттестация	Экзамен квалификационный	ПК 4.1, 4.2; 4.4, 4.6 ОК.01,02,03, 09, 10, 11 У1, У9, У12, У15, У16, У21-У25, 31-37, 39-316, 324-327, 331	Экзаменационные билеты	Практическое задание

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий : учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006518-2. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1254308</p> <p>2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1843263</p> <p>3. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О. В. Губина, В. Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0710-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1079336</p> <p>4. Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1862635</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/10.127137/1719-7. - ISBN 978-5-369-01719-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1862379</p> <p>2. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / И. В. Леонова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: https://host.megaprolib.net/MP0109/Download/MObject/188.</p> <p>3. Мизиковский, Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружилловская, Э. С. Дружилловская. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=309545</p> <p>4. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015705-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1235902</p>	13.09.2023 г. Протокол № 1	