Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ С.А. Махновский
«02» 03 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО_МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
"профессионального цикла"
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: техник

Форма обучения

очная

Магнитогорск, 2021

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 2 от 10.01.2018 г.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Строительства и эксплуатации зданий и сооружений
Председатель _____/Т.В. Калугина
Протокол №7 от 24.02.2021 г.

Методической комиссией МпК

Протокол №4 от 02.03.2021 г.

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
_____ / Галина Анатольевна Варакина

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
_____ / Лариса Валентиновна Посуховская

Рецензент: Доцент кафедры строительного производства, кандидат технических наук
(должность, ученая степень, ученое звание)
_____ / Владимир Михайлович Андреев
(подпись) (И.О. Фамилия)

Личную подпись заверяю
Начальник отдела кадров
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
16 04 2021 г.

Рецензент: Савина Л.М
Начальник РСС ООО «ЖРЭУ №6»
(должность, ученая степень, ученое звание)
_____ / Лайсан Минисламовна Савина
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	55
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	57

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ОГСЭ.05 Психология общения;
- ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
- ЕН.03 Экологические основы природопользования;
- ОПЦ.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОПЦ.07 Экономика отрасли;
- ОПЦ.08 Безопасность жизнедеятельности

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	***Наименование общих компетенций***
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код	***Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций***
ВД 3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении

	строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код ПК/ ОК	иметь практический опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01. ОК 04. ОК 07.	ПО1 сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства, ПО2 оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства ПО3 обеспечении деятельности структурных подразделений ПО5 контроле деятельности структурных подразделений	У5 применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; У7 осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ У13 осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей У01.2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.6 определить необходимые ресурсы У04.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У07.4 оценивать чрезвычайную ситуацию; У07.5 составлять алгоритм действий при чрезвычайной ситуации и определять необходимые ресурсы для её устранения;	З5 методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; З6 методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ З1 основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности; З13 методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; З17 виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ З07.5 основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;
ПК 3.1. ПК 3.3.	ПО1 сборе, обработке и	У1 осуществлять технико-экономический анализ	З3 методы технико-экономического анализа

ПК 3.4. ОК 01. ОК 02. ОК 09.	накоплении научно-технической информации в области строительства,	производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; У11. разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ У3 разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности У4 составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; У8 вести табели учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации У12 осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции У14 вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников У02.4. структурировать получаемую информацию; У02.7. оформлять результаты поиска У09.1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	производственно хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; З4 методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ З2 состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации З12 нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; З14 основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; З15 основные методы оценки эффективности труда; З16 основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; З01.8. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности З02.2. приемы структурирования информации; З02.3. формат оформления результатов поиска информации; З09.1. современные средства и устройства информатизации
ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.5.	ПО6. обеспечении соблюдения	У6 разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических	З10 основания и меры ответственности за нарушение трудового

ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11.	требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства	ресурсов и оказания услуг по их использованию У10 обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости У19 оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды У01.4. выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У02.1. определять задачи для поиска информации; У02.2. определять необходимые источники информации; У02.4. структурировать получаемую информацию; У02.7. оформлять результаты поиска У03.1. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У05.3. излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У06.4 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения; У09.1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У010.2. участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У010.3. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У010.4. кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У011.2. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У011.3. презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; У011.5. определять инвестиционную	законодательства; З11 основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; З25 права и обязанности работников З24 меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды З01.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З01.7. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З02.1. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; З02.2. приемы структурирования информации; З02.3. формат оформления результатов поиска информации; З03.1. содержание актуальной нормативно-правовой документации; З03.3. возможные траектории профессионального развития и самообразования З05.7 построения устных сообщений З05.8. правила оформления документов З09.1. современные средства и устройства информатизации; З010.3. лексический минимум, относящийся к

		привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности З011.4. порядок выстраивания презентации
ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.5. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 07. ОК 09.	ПО4 согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ ПО7. проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности ПО8 планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности ПО9 подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда ПО10 контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной	У9 применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; У15 определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий У2 подготавливать документы дня оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительств; У16 определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду У17. определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; У18 определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; У01.2. анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.5. составить план действия; У03.2. применять современную научную профессиональную терминологию; У04.1. организовывать работу коллектива и команды; У07.1. соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления	З7 инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; З8 методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; З9 приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; З18 требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; З19 основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ З20 основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения З21 требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; З22 правила ведения документации по контролю

	безопасности и охраны окружающей среды	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У09.2. использовать современное программное обеспечение	исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; З23 методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях З03.2. современная научная и профессиональная терминология; З04.1. психологические основы деятельности коллектива З07.1. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; З07.3. основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; З07.4. пути обеспечения ресурсосбережения; З09.1. современные средства и устройства информатизации; З09.2. порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

2.1 Структура профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Коды ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Объем профессионального модуля, час.									
							Объём ОП, час. С учётом практики	Самостоятельная работа	с преподавателем							Промежуточная аттестация
									Всего	в том числе						
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы				В практической подготовке	лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовой проект (работа)	Консультации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4 ОК 01- ОК 05 ОК 07 ОК 09 - ОК 11	Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями / МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений			8			94	14	80	4	32	34	-	-	14	-
ПК 3.2, ПК3.4, ПК 3.5 ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ,			8			40	2	38	2	28	8	-	-	2	-

	эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений															
ПК 3.5 ОК 01 – ОК 05 ОК 07, ОК 09 - ОК 11	Раздел 3. Охрана труда в строительстве/ МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений			8			42	2	40	2	18	20	-	-	2	-
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 - ОК 07, ОК 09 - ОК 11	УП.03.01 Учебная практика		8				36		36	36						
ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5, ОК 01 - ОК 05 ОК 07, ОК 09 - ОК 11	ПП.03.01 Производственная (по профилю специальности) практика, час.		8				36		36	36						
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11	Экзамен (квалификационный)	8					12									12
	Всего (форм аттестации/час):	1	1	1	-	-	260	**18**	**230**	**80**	**78**	**62**	-	-	**18**	**12**

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений (очно)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями			ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4 ОК 01 - ОК 05, ОК 07, ОК 09 - ОК 11
МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		**94**	
Т.03.01.01 Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	**Содержание**	10	З3, З5, З6, З7, З8, З9, З1., З25, З12, З13, З15, З01.2, З01.3, З02.2 У1, У3, У15 У11 У8. У12. У14. У01.2. У01.4 У01.5 У01.6 У02.1 У02.4 У02.7. У04.1. У04.2. У05.3 У09.1. У09.2 У010.4.
	1. **Производительность труда в строительстве.** Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда.		
	2. **Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ** Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.		
	3. **Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР** Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования		
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад	1	
	Практическое занятие № 2. Определение производительности труда натуральным и	1	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
	нормативным методами		
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности	2	
	Практическое занятие № 4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР	2	
	Практическое занятие № 5. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана	2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий	2	
	Самостоятельная работа: 1. Практическая работа «Систематическая проработка конспектов лекций» 2. Практическая работа «Разработка месячных оперативных планов»	8	
	Консультации: 1. Проверка и защита выполненной самостоятельной работы №1, №2; 2. Проверка и защита выполненных практических занятий №1÷6	8	
Т.03.01.02 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий	**Содержание**	10	З3, З5 З6, З7, З8, З9, З1., З25, З12, З13, , З15, З01.2, З01.3, З02.2 У6 У15 . У4У11. У8. У01.5 У01.6 У02.1 У02.4 У02.7. У04.1. У05.3 У07.2 У09.1. У09.2
	1. **Управление структурными подразделениями при выполнении СМР.** Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка		
	2. **Показатели использования ресурсов в строительстве.** Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие № 7. Разработка организационной структуры строительной фирмы.	2	
	Практическое занятие № 8. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)	2	
	Практическое занятие № 9. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	2	
	Практическое занятие № 10. Разработка договора поставки материально – технических ресурсов	2	
	Самостоятельная работа: 3 Практическая работа «Оформление практических работ и расчетов выполненных задач»	4	
	Консультации: 1. Проверка и защита выполненной самостоятельной работы №3; 2. Проверка и защита выполненных практических занятий №7÷10	4	
Т.03.01.03 Документоведение в строительстве	**Содержание**	4	З3, З5 З6, З7, З8, З9, З1., З25, З12, З13, , З15, З01.2, З01.3, З02.2 У5, У7 У01.6 У02.1 У02.4 У02.7. У04.1. У05.3 У09.1. У09.2
	1. Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 11. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.	2	
	Практическое занятие № 12. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажным работам	4	
Т.03.01.04 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	**Содержание**	8	З3, З5 З6, З7, З8, З9, З1, З25, З12, З313 , З15, З01.2,
	1. Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
	строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля.		З01.3, З02.2 У11 У7 У8 У02.4 У02.7. У04.1. У05.3 У09.1. У09.2
	2. Оценка деятельности структурных подразделений Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.		
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №13 Оформление табеля учета рабочего времени	2	
	Практическое занятие № 14. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	4	
	Практическое занятие № 15. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации	2	
	Самостоятельная работа: 4 Практическая работа «Операционный контроль и оценка деятельности в структурном подразделении»	2	
	Консультации: 1. Проверка и защита выполненной самостоятельной работы №4	2	
Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		**40**	ПК 3.2, ПК3.4, ПК 3.5 ОК 01 - ОК 07, ОК 09 - ОК 11
МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений			
Т.03.02.01 Основные требования трудового законодательства Российской Федерации,	**Содержание**	14	З25., З14, З10, З11, З01.8.З01.3 З05.8, У06.4 З02.1., З03.1.
	1. **Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников** **Трудовой договор**. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности сторон трудового договора.		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
права и обязанности работников	Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличия переводов от перемещения. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. **Рабочее время и время отдыха.** Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. **Заработная плата.** Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе). **Трудовые споры.** Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.		З02.3 У11.. У01.4 У02.2. У02.4 У03.1. У03.2. У04.1. У04.2. У05.3 У06.4 У09.1. У010.2. У010.3 У010.4. У011.2 У011.3. У011.5.
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №16. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	2	
Т.03.02.02 Основания и меры ответственности за нарушение трудового	**Содержание**	14	З25., З14., З10, З11, З01.8. З01.3 З05.8, З02.1., З03.1.
	1. **Дисциплина труда и трудовой распорядок.** Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
законодательства	взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		З02.3 У10 У12 У14 У01.4 У02.2. У02.4 У02.7. У03.1. У03.2. У04.1. У04.2. У05.3 У06.4 У07.1. У07.4 У09.1. У010.2. У010.3 У010.4. У011.2 У011.3. У011.5.
	2. **Договорные отношения в строительстве.** Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.		
	3. **Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения:** Претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №17.Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику	2	
	Практическое занятие №18.Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда	2	
	Практическое занятие №19 Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.	2	
	Самостоятельная работа 5 Практическая работа «Систематическая проработка конспектов лекций» 6 Практическая работа «Оформление практических работ №17÷19»	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
	Консультации: 1. Проверка и защита выполненной самостоятельной работы №5, №6; 2. Проверка и защита выполненных практических занятий №17÷19	2	
Раздел 3. Охрана труда в строительстве		**42**	ПК 3.5 ОК 01 – ОК,05, ОК 07 ОК 09 - ОК 11
МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений			
Т.03.03.01 Охрана труда	**Содержание**	18	З18, З19, З20, З21, З22, З24, З23 З01.2, З01.3., З02.1., З02.3, З03.1, З03.2., З04.1, З05.2., З07.1., З07.3, З09.1, З010.3, З011.4. У16 У17. У18 У19 У01.2. У01.5 У02.2. У02.4 У02.7. У04.1. У04.2. У05.3 У07.1. У07.2 У07.4 У07.5 У09.1. У09.2 У010.4.
	1**. Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.** Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды		
	2. **Организация и управление охраной труда** Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.		
	3**. Организация производственной санитарии и гигиены** Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ		
	4. **Защита человека от вредных и опасных производственных факторов** Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность.		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
	Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты		
	5. **Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда** Классификация условий труда. Требования к оборудованию Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда		
	6. **Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС.** Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.		
	7. **Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях** Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.		
	8. **Ответственность за нарушение требование охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.** Виды ответственности за нарушений правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная.		
	В том числе практических занятий	**20**	
	Практическое занятие №20. Определение уровня шума на рабочем месте	2	
	Практическое занятие №21 Определение освещенности рабочего места	2	
	Практическое занятие №22 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма	2	
	Практическое занятие №23 Определить комплект средств индивидуальной защиты	2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
	по предлагаемым строительным профессиям		
	Практическое занятие №24 Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих	4	
	Практическое занятие №25 Оформление акта по форме Н-1	2	
	Практическое занятие №26 Оформление акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации)	2	
	Практическое занятие 27 Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	2	
	Практическое занятие №28 Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	2	
	Самостоятельная работа: 7 Практическая работа «Оформление практических работ и расчетов выполненных задач»	2	
	Консультации: 1. Проверка и защита выполненной самостоятельной работы №5, №7; 2. Проверка и защита выполненных практических занятий №20÷28	2	
Учебная практика раздела 1 **Виды работ** 1. Сбор, обработка и накопление научно-технической информации в области строительства; 2. Составление рекомендаций должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации; 3. Составление протокола оперативного планирования производства строительно- монтажных, в том числе отделочных работ. Разработка и оформление приказа по основной деятельности; 4. Составление рекомендаций о применении мер поощрения и взыскания к работнику; 5. Составление заявки о потребности в материалах (форма № М-29 часть I) и отчёта о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29 часть II);		**14**	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5.
6. Разработка недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана **Учебная практика раздела 2. Виды работ**		**12**	ПО3, ПО5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
	7. Составление договора строительного подряда в соответствии с нормативно-правовой документацией и нормами ТК РФ, ГК РФ; 8. Расчёт производительности труда натуральным и нормативным методами при расчёте ТЭП; 9. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат; 10. Заполнение таблицы «Операционный контроль деятельности в структурном подразделении» **Учебная практика раздела 3. Виды работ** 11. Составление алгоритма аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма; 12. Заполнение таблицы «Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на объекте капитального строительства»; 13. Составление алгоритма практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; 14. Составление инструкции по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства	**10**	ПО6. ПО7, ПО8, ПО9, ПО10
	Производственная практика раздела 1. Виды работ **Виды работ** 1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка; 2. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; 3. Учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов.	**17**	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4
	Производственная практика раздела 2. Виды работ 4. Работа с технической, технологической документацией; 5. Работа с планово-экономической документацией	**6**	ПО4
	Производственная практика раздела 3. Виды работ 6. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений; 7. Контроль качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и	**12**	ПО6. ПО7, ПО8, ПО9, ПО10

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	**2**	**3**	**4**
реконструкции строительных объектов 8. Разработка основных мероприятий в связи с несчастным случаем на производстве; 9. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда; 10. Разработка схемы организации работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда			
Экзамен (квалификационный)		**12**	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11
В том числе:			
Экзамен (квалификационный)		6	
Консультации:		6	
Всего		**260**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда	Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/ М. И. Бухалков, 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 380 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт)-Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=342374 – Загл. с экрана. -ISBN 978-5-16-006001-9

2. Туровец, О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]:Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п)-Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=75863 –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-16-004331-9.

3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Режим досутпа: https://urait.ru/bcode/433281

4. Сухачев, А. А. Охрана труда в строительстве [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2019. — 310 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06639-3. — Режим доступа : https://book.ru/book/930002

5. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр,ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329753 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9776-0085-9

6. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / А. И. Тыщенко - 4 изд. - М.:РИОР:ИНФРА-М, 2018. - 221 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336462 –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-369-01657-2 (РИОР)

7. Гладий, Е.В. Документационное обеспечение управления[Электронный ресурс]: Учебное пособие/Гладий Е.В. - М.: ИЦ РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 249 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01042-6 - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=12647 – Загл. с экрана. -ISBN 978-5-369-01042-6 (РИОР)

Дополнительные источники:

1. Невровский, В. А. Обитаемость рабочих мест [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Невровский. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 135 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=5852 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-16-010367-9

2. Сугак, Е. Б. Безопасность жизнедеятельности : раздел «Охрана труда в строительстве» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Б . Сугак. - Москва: МИСИ-МГСУ, 2017. - 114 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=328708 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7264-1594-9

3. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true . – Макрообъект.

4. Уськов, В. В. Инновации в строительстве: организация и управление [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. В. Уськов. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=30674

Периодические издания

1. Стандарты и качество. – ISSN 37224. – Текст : непосредственный

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
Calculate Linux Desktop	свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/)	бессрочно
MS Office 2007	№135 от 17.09.2007	бессрочно
7 Zip	свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/)	бессрочно
ГрандСмета, версия Студент	Д-1085-18 от 29.08.18	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. Информационный портал "Охрана труда в России"- [Электронный ресурс]. - https://ohranatruda.ru /– Загл. с экрана

2. Охрана труда в строительстве [Электронный ресурс]. - http://ohranatruda.ucoz.ru /– Загл. с экрана

3. Образовательный ресурс, на котором размещены нормативные документы: ГОСТы, СНиПы, СанПиНы и др. [Электронный ресурс]. - http://stroy.gostedu.ru /– Загл. с экрана

4. Портал нормативно-технической документации. Техэксперт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/ . – Загл. с экрана

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по профессиональному модулю, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

<table>
<tr><th>№</th><th>Наименование раздела/темы</th><th>Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы</th></tr>
<tr><td colspan="3">Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Т.03.01.01 Оперативное планирование деятельности структурных подразделений</td><td>
Практическая работа Систематическая проработка конспектов лекций
Текст задания Проанализировать и проработать конспекты лекций по темам:
1. Методы определения производительности труда;
2. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов;
3. Приемы и методы управления структурными подразделениями;
4. Организация и эксплуатация парка машин;
5. Процедуры проведения строительного контроля;
6. Основные методы оценки эффективности труда.
Цель: Ознакомиться с нормативно-технической литературой при планировании деятельности структурных подразделений
Рекомендации по выполнению задания:
1. Подобрать по предложенным темам техническую литературу на сайте https://new.znanium.com;
2. Составить конспект лекций развёрнутый;
3. Пройти тест на образовательный портал ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова. Режим доступа: https://newlms.magtu.ru
Критерии оценки: уровень
Для оценки образовательных достижений обучающихся, при прохождении теста на образовательном портале ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова применяется универсальная шкала их оценки
<table>
<tr><th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th><th colspan="2">Качественная оценка уровня подготовки</th></tr>
<tr><th>балл (отметка)</th><th>вербальный аналог</th></tr>
<tr><td>90 ÷ 100</td><td>5</td><td>отлично</td></tr>
<tr><td>80 ÷ 89</td><td>4</td><td>хорошо</td></tr>
<tr><td>70 ÷ 79</td><td>3</td><td>удовлетворительно</td></tr>
<tr><td>менее 70</td><td>2</td><td>неудовлетворительно</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td>
Практическая работа Разработка месячных оперативных планов
Текст задания: Выполнить практическую работу «Разработка месячных оперативных планов». Предложить свой вариант разработанного месячного оперативного плана на выполнения заданного цикла работ в строительной организации
Цель: научиться разрабатывать оперативные планы производства строительно-монтажных работ (СМР)
Рекомендации по выполнению задания:
1. Изучить тему «Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР» и составить конспект лекций;
2. Изучить виды работ строительных организаций: ООО «Трестмагнитострой», ООО «Монолитстрой», ООО «Гражданпроект», ООО «Надёжность»;
3. Предложить свой вариант оперативного плана производства СМР;
4. Оформить практическую работу;
5. Представить практическую работу на образовательном портале (в соответствующем курсе). Режим доступа: https://newlms.magtu.ru
</td></tr>
</table>

		Критерии оценки: уровень Оценка «**отлично**» ставится, если задание выполнено верно и предложен обоснованный вариант оперативного плана производства СМР. Оценка «**хорошо**» ставится, если ход выполнения задания верный, но была допущена одна или две ошибки в предложенном варианте оперативного плана производства СМР, либо при анализе видов работ в предложенных строительных организациях были допущены неточности. Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если приведено неполное выполнение задания (вариант оперативного плана производства СМР не обоснован), либо при анализе видов работ в предложенных строительных организациях допущены грубые ошибки. Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если задание не выполнено.
3	Т.03.01.02 Работа структурных подразделений при выполнении производственн ых заданий	**Практическая работа** Оформление практических работ и расчетов выполненных задач **Текст задания:** На основании выполненных практических работ и расчётов задач во время проведения практического занятия, оформить практические работы №1÷16, в соответствии с требованиями СМК-О-СМГТУ-42-09. Перечень выполняемых задач **Задача № 1** Определить заработную плату рабочего за месяц с учетом районного коэффициента для Южного Урала. Рабочий отработал в течение месяца 25 смен. Длительность смены 8 часов. За каждый процент снижения простоев оборудования установлена премия в размере 35 %. Простои снизились на 3,5 %. Тарифная ставка 32,93 руб. **Задача № 2** Определить заработную плату рабочего за месяц с учетом районного коэффициента для Южного Урала, если ему установлена норма выработки 14 штук за смену, план за месяц – 520 штук, фактически он сделал 590 штук. Тарифная ставка рабочего 50,74 руб. Установлена премия за 100 % выполнение плана 40 %, за каждый процент перевыполнения – 2 %. **Задача № 3** Определить заработок каждого рабочего за месяц с учетом районного коэффициента для Южного Урала, если в бригаде 4 человека. Тарифные ставки рабочих: 1 – 8,63 руб., 2 – 21,23 руб., 3,4 – 34,61 руб. бригадная норма выработки на смену установлена 200 тонн, фактически бригада за месяц изготовила 5125 тонн продукции. Продолжительность смены 8 часов. Производственная премия на участке 50%. **Цель:** углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике. Рекомендации по выполнению задания: Критерии оценки: **Рекомендации по выполнению задания**: **1.** Ознакомиться с текстом задачи и подобрать темам техническую литературу на сайте https://new.znanium.com;; **2.** Оформить практические работы ; **3.** Представление практических работ на образовательном портале (в соответствующем курсе). Режим доступа: https://newlms.magtu.ru

		Критерии оценки: Оценка «**отлично**» ставится, если задание выполнено полностью, все задачи решены. Оценка «**хорошо**» ставится, если задание выполнено не полностью, задачи решены на 75%. Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если задание выполнено не полностью, задачи решены на 50%. Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если задание не выполнено.
4	Т.03.01.04 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	**Практическая работа** Операционный контроль и оценка деятельности в структурном подразделении **Текст задания:** Выполнить практическую работу по составлению схемы «Операционный контроль и оценка деятельности в структурном подразделении». Описать операционный контроль деятельности в структурном подразделении на заданный вид деятельности . Изучить источник для заполнения таблицы: **Цель:** изучить контроль и оценку деятельности структурного подразделения строительных организаций: ООО «Трестмагнитострой», ООО «Монолитстрой», ООО «Гражданпроект», ООО «Надёжность». **Рекомендации по выполнению задания**: **1.** Изучить тему «Оценка деятельности структурных подразделений» и составить конспект лекций; **2.** Изучить структуру строительных организаций: ООО «Трестмагнитострой», ООО «Монолитстрой», ООО «Гражданпроект», ООО «Надёжность»; **3.** Предложить свой вариант схемы «Операционный контроль и оценка деятельности в структурном подразделении строительной организации».; **4.** Оформить практическую работу; **5.** Представить практическую работу на образовательном портале (в соответствующем курсе). Режим доступа: https://newlms.magtu.ru **Критерии оценки: уровень** Оценка «**отлично**» ставится, если правильно составлена структура предложенной строительной организации и схема «Операционного контроля и оценки деятельности в структурном подразделении строительной организации» разработана верно и обоснована. Оценка «**хорошо**» ставится, если структура предложенной строительной организации выполнена с незначительными ошибками, практически вся схема «Операционного контроля и оценки деятельности в структурном подразделении строительной организации» проработана и указаны все виды контроля в предложенных строительных организациях. Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если структура предложенной строительной организации выполнена с грубыми ошибками, схема «Операционного контроля и оценки деятельности в структурном подразделении строительной организации» проработана не полностью. Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если задание не выполнено.
Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
5	Т.03.02.02 Основания и меры	**Практическая работа** Систематическая проработка конспектов лекций **Текст задания:**

	ответственности за нарушение трудового законодательства	1.Составить конспект «Права и обязанности работников и работодателей» 2. Составить схему «Виды материальной ответственности работника» 3. Составить схему «Виды рабочего времени» 4. Составить конспект по ФЗ «О занятости» **Цель:** углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков систематизации материала. **Рекомендации по выполнению задания:** При построении структурно-логической схемы необходимо выделить главное в теме. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал. Логика построения структурно-логических схем - отражение содержательных связей между единицами излагаемой информации, их четкая классификация по уровням значимости. Этапы работы над структурно-логической схемой: 1.Поиск информации 2.Анализ информации 3.Осмысление информации 4.Синтез информации. **Критерии оценки:** Оценка «**отлично**» ставится, если четко проработан конспект лекций, составлены схемы: «Виды материальной ответственности работника» и «Виды рабочего времени», и даны полные ответы на вопросы. Оценка «**хорошо**» ставится, если при конспекта лекций, были допущены неточности в формулировках ФЗ и в схемах: «Виды материальной ответственности работника» и «Виды рабочего времени», допущены одна или две ошибки. Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если выполнен не полностью конспект лекций. Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если задание не выполнено.
6		**Практическая работа** Оформление практических работ №17÷19 **Текст задания:** Оформление практических занятий №17÷19 и выкладка на образовательный портал ФГБОУ ВО МГТУ им. Г.И. Носова. Режим доступа: https://newlms.magtu.ru *Разбор ситуации, выявление алгоритма решения конфликтной ситуации.* В научно-исследовательский институт были приняты на работу Сидорова М., 20 лет, в качестве машинистки, Агапова Е., 14 лет, в качестве курьера, инженер Петров П. в связи с переводом из другого предприятия. С ними был заключен трудовой договор. При проверке соблюдения трудового законодательства правовой инспекцией труда в акте ревизии было указано на следующие нарушения при заключении трудового договора: - Сидорова М. и Агапова Е. приняты без предварительного медицинского освидетельствования - Агапова Е. – без согласия одного из родителей. -инженер Петров П. принят с испытательным сроком, хотя он принят в связи с переводом из другого предприятия по согласованию между руководителями предприятий. Вопросы

1. Охарактеризуйте порядок заключения трудового договора.
2. Возраст, с которого допускаются прием на работу?
3. До какого возраста необходимо медицинское освидетельствование при приеме на работу?
4. Правильно ли заключение трудовой инспекции.

Цель: углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике.

Рекомендации по выполнению задания:

- выполнения упражнений по предложенному алгоритму;
- самостоятельный поиск алгоритма выполнения упражнений
- Представление практический работы на образовательном портале (в соответствующем курсе). Режим доступа: https://newlms.magtu.ru

Критерии оценки:

Оценка «**отлично**» ставится, если разбор ситуации и алгоритм решения конфликтной ситуации выполнен полностью, указаны ссылки на статьи трудового кодекса РФ.

Оценка «**хорошо**» ставится, если задание выполнено не полностью, упражнения решены на 75%.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если задание выполнено не полностью, упражнения решены на 50%.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если задание не выполнено.

Раздел 3. Охрана труда в строительстве

7 Тема 03.01.03 Охрана труда

Практическая работа Оформление практических работ и расчетов выполненных задач

Текст задания: Составить таблицу по теме «Защита человека от вредных и опасных производственных факторов». Опасные и вредные производственные факторы: физические, биологические, химические, психологические. Изучить источник для заполнения таблицы:

Таблица – Классификация опасных и вредных производственных факторов

Группа ОВПФ/Факторы	**Типичные источники ОВПФ (причины)**	**Последствия/ заболевания**	**Защитные средства**
	2	3	4
1. Физические			
1.1 Механические (машины, оборудование, острые кромки)			
1.2 …..			

Цель:

– систематизация материала
– кодировка материала при помощи таблиц
- активизация познавательной деятельности

Рекомендации по выполнению задания:

При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц. Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами.

		Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию. 1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме. 2. Четко и кратко заполнить таблицу. 3. Сделать вывод. 4. Оформить практической работы ; 5 Представление практический работы на образовательном портале (в соответствующем курсе). Режим доступа: https://newlms.magtu.ru **Критерии оценки:** Оценка «**отлично**» ставится, если заполнена верно таблица «Классификация опасных и вредных производственных факторов», приведены по пять примеров по каждому фактору, написан вывод в виде эссе «Влияние опасных и вредных производственных факторов в профессиональной деятельности – строитель. Их последствия и предупреждение». Оценка «**хорошо**» ставится, если при заполнении таблицы «Классификация опасных и вредных производственных факторов», была допущена одна или две ошибки, либо приведены по три примера по каждому фактору, вывод в виде эссе «Влияние опасных и вредных производственных факторов в профессиональной деятельности – строитель. Их последствия и предупреждение» - написан формально и не привязан к профессии строитель. Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если эссе «Влияние опасных и вредных производственных факторов в профессиональной деятельности – строитель. Их последствия и предупреждение» отсутствует, таблица «Классификация опасных и вредных производственных факторов» заполнена на 50%. Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если задание не выполнено.

3.4 Общие требования к организации образовательного процесса:

Практические занятия по междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	**Наименование оценочного средства**
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов	
ПО1, ПО2	Отчёт по практике
У1, У3, У01.2, У01.4, У01.5, У01.6, У02.4, У02.7, У03.2, У04.1, У04.2., У09.1, У010.4, З3, З4, З5, З6, З01.3, З01.7. З02.2, З03.2, З03.3, З010.3	Практическая работа Тест
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	
ПО3	Отчёт по практике
У5, У9, У6, У15, У01.2, У01.4, У01.5, У01.6, У02.1,У02.4, У03.2, У04.1У04.2., У010.2., У010.3, У010.4, З7, З8, З6, З15 З3.2.5, З01.7, З02.2 З03.2, З03.3, З010.3	Практическая работа Тест Ситуационная задача Контрольная работа
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	
ПО3.3.1	Отчёт по практике
У3.3.1., У3.3.2, У3.3.3, У02.1,У02.4, У02.7, У03.1, У05.3, У09.1, У09.2, У011.2, У011.3, У011.5, З3.3.1, З3.3.2 З02.1, З02.2, З02.3, З01.3, З03.1, З05.8, З09.1.	Практическая работа Тест
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	
ПО4	Отчёт по практике
У1, У4, У3, У02.1,У02.4, У02.7, У03.1, У05.3, У09.1, У09.2, У011.2, У011.3, У011.5, З3.3.1, З2 З02.1, З02.2, З02.3, З01.3, З03.1, З05.8, З09.1.	Практическая работа Тест Кейс-задача Ситуационная задача Контрольная работа
ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	
ПО4, ПО7, ПО8, ПО9, ПО10	Отчёт по практике
У16 У17 У18, У19, У01.4, У02.1, У02.2, У02.4, У04.2, У07.1, У07.2, У07.4, У07.5 З3.5.1, У09.2, З19, З20, З21, З22, З24, З26, З01.3, З01.7, З03.2., З07.1, З07.3, З07.5, З09.1,	Практическая работа Тест Контрольная работа Ситуационная задача Кейс-задача

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.03.01	Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Дифференцированный зачет	8
УП.03.01	Учебная практика	Комплексный зачёт	8
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Комплексный зачёт	8
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	Экзамен квалификационный	8

4.2.1 Оценочные средства для дифференцированного зачета по МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений, практике

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
З3, З5 З6 З7, З8 З9, З1., З25, З12, З13, З15, З01.2, З01.3, З02.2 У1 У3, У5, У9 У6 У15 У3.3.1. У4 У11 У7 У8. У12. У13 У14 У01.2. У01.4 У01.5 У01.6 У02.1 У02.4 У02.7. У04.1. У04.2. У05.3 У07.2 У09.1. У09.2 У010.4.	**Портфолио** **Структура портфолио:** Портфолио смешанного типа (представление портфолио без защиты) выполняется по разделам: 1 «Организация, планирование и управление структурными подразделениями»; 2 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» 3. Охрана труда в строительстве. Портфолио состоит из элементов: **1.** Титульный лист **2.** Содержание (указание разделов портфолио) **Раздел 1**. Практические работы по разделу 1 «Организация, планирование и управление структурными подразделениями», включает практические работы №1÷15 **Раздел 2**: Практические работы по разделу 2 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включает практические работы №16÷19 **Раздел 3**: Практические работы по разделу 3 «Охрана труда в строительстве» », включает практические работы №20÷28. **Раздел 4.** Приложения (документальное подтверждение профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации), включает: **Критерии оценки** Оценка «**отлично**» ставится, если портфолио выполнено полностью и своевременно представлены выполненные практические работы на

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	образовательном портале (в соответствующем курсе), требования по оформлению портфолио выполнено. Оценка «**хорошо**» ставится, если портфолио выполнено не полностью, то есть практические работы по разделам выполнены на 75%. Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если портфолио выполнено на 50%, в практических работах допущены грубые ошибки. Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если портфолио не выполнено.
У11. У10 У12. У114. У01.4 У02.2. У02.4 У02.7. У03.1. У03.2. У04.1. У04.2. У05.3, У0.6.2 У07.1. У07.4 У09.1. У010.2. У010.3 У010.4. У011.2 У011.3. У011.5.	**Контрольная работа по разделу 2 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** - Оценка выполненной итоговой задачи **Решите задачу.** 1. *Определите, нарушила ли администрация права работника?* 2. *Решите задачу, применив статьи Трудового кодекса Рф.* 3. *Ответьте аргументировано на вопрос к задаче* **Задача 1** Только через полгода после окончания колледжа Дмитрию удалось найти работу по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений». В отделе кадров ему заявили, что, так как он не имеет опыта работы, рекомендаций и характеристики, то его могут принять на работу только с годовым испытательным сроком. Также ему было предложено подписать трудовой договор, в котором было указано, что Дмитрий берет на себя обязательство по первому требованию администрации выполнять сверхурочную работу, а при необходимости оставаться на вторую смену. *Как поступить работнику в данном случае?* **Задача 2** Монтажник Петров А.А., отработав в организации ООО «Монтажник» 10 лет, подал 11 марта 2020 года заявление об увольнении по собственному желанию. Однако 24 марта возникла производственная необходимость, требующая его работы на следующие три дня. *Может ли сталевар отказаться от возложенной на него обязанности?* **Задача 3** Суханов И.А. обратился в суд с иском к страховой кампании «АСКО» о взыскании страхового возмещения в размере 7 тыс. рублей с учетом инфляции, так же неустойки в размере 3% за несвоевременную выплату страхового возмещения. Суханов обосновал свои требования: он заключил договор страхования принадлежащей ему дачи и хозяйственных построек по страховой оценке в 5 тыс. руб. от рисков, в число которых входил пожар от любых причин. В период действия договора дача сгорела, и кампания ему выплатила 850 руб., что не соответствует установленной в договоре страховой суммы. Представитель кампании иск не признал, ссылаясь на то, что Суханов ввел страховщика в заблуждение относительно существования в наличие хозяйственной постройки, кроме того стоимость дачи была завышена. *Какие обстоятельства необходимо выяснить суду для разрешения спора?*

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	Задача 4 Седов заключил с частным предпринимателем Борисовым договор на выполнение работ по ремонту квартиры. Договором предусматривалось, что Борисов к 20 августа обязан облицевать стены ванной комнаты кафелем, перестелить и отциклевать паркет, окрасить потолки и оклеить стены обоями. Все работы выполнялись из материала заказчика. Борисов поручил выполнение всех этих работ ООО «Строитель» по договору субподряда. При сдаче работы 20 августа выяснилось, что паркет настелен некачественно, имеются вздутия, щели, кафельная плитка в ванной комнате частично заменена на несоответствующую по цвету. Седов потребовал устранить все недостатки в недельный срок, а также выплатить неустойку за некачественное выполнение работы. Борисов возражал против уплаты неустойки, т. к. в договоре она была не предусмотрена. По поводу устранения недостатков он рекомендовал Седову обратиться непосредственно к обществу «Строитель». *Какое решение должен вынести суд?* **Критерии оценки** –- представление контрольной работы на образовательном портале (в соответствующем курсе); - объем выполненного задания, - правильность формулировки практического задания в контрольной работе -ссылки на используемые интернет-источники (сайт Консультант плюс) при решении профессиональной задачи; - оформление контрольной работы.
У16. У17 У18. У19 У01.2. У01.5 У02.2. У02.4 У02.7. У04.1. У04.2. У05.3 У07.1. У07.2 У07.4 У07.5 У09.1. У09.2 У010.4.	**Контрольная работа по разделу 3. Охрана труда в строительстве** -Оценка решения кейс - задачи в контрольной работе по разделу №3 Охрана труда в строительстве **Условие:** *Кейс – задача №1* Во время установки стропильной фермы в проектное положение монтажник Петров А.А. нарушил условия техники безопасности (находился на высоте без монтажного пояса). В результате не смог удержать равновесие – упал, получил травму открытый перелом ноги. **Текст задания:** • Провести ситуационный анализ произошедшего несчастного случая; • Составить схему причинно-следственных связей при типичных ситуациях травматизма в строительстве; • Разработать основные мероприятия в связи с несчастным случаем на производстве. **Условие:** *Кейс – задача №2* На строительной площадке, при производстве погрузочно-разгрузочных работ, каменщик Алиев, не имея удостоверения стропальщика начал подавать сигналы крановщице для перемещения груза. Во время перемещения он находился под грузом. Груз упал ему на ногу. Алиев получил увечье, которое повлекло за собой временную утрату трудоспособности менее 60 дней. **Текст задания:**

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	• Определить категорию вышеуказанного несчастного случая. Перечислить нарушения, которые были допущены на участке; • Составить структуру порядка расследования данного несчастного случая. • Заполнить протокол «Осмотр места несчастного случая» **Условие:** *Кейс – задача №3* Электрики Петров А.А и Сидоров М.С. на строительной площадке проводили работу подключение трансформатора к высоковольтной линии электропередач. Произошел обрыв токоведущего провода, в результате чего был поражен Петров А.А электрическим током. Приняв меры предосторожности Сидоров М.С., вытянул пострадавшего из опасной зоны. При осмотре пострадавшего он выявил открытый перелом правой голени, ожог 3 степени правого предплечья **Текст задания:** • Проанализировать опасную зону, в которой находился пострадавший и перечислить меры предосторожности которые необходимо было предпринять; • Разработать необходимые меры оказания помощи пострадавшему работнику. **Условие:** *Кейс – задача №4* При погрузочно-разгрузочных работах каменщик Петров А.А. неоднократно нарушал требования охраны труда, за что не раз привлекался к ответственности. Прораб решил провести инструктаж по безопасности труда. **Текст задания:** • Определить к какому виду ответственности привлекался Петров А.А., и какие наказания соответствуют данному виду ответственности? • Разработайте рабочую инструкцию по охране труда на основе типовой инструкции каменщика п проведите для Петрова А.А.; • Зарегистрируйте в журнале регистрации инструктажей Петрова А.А. (дата проведения инструктажа текущая). **Критерии оценки:** «Отлично» - кейс-задачи решены полностью, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. −«Хорошо» - кейс-задачи решены полностью, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные контрольные задания выполнены, некоторые кейс-задачи выполнены с ошибками. −«Удовлетворительно» - кейс-задачи решены частично, не носят существенного характера, необходимые большинство предусмотренных кейс-задач выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. - «Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные задания кейс-задач содержат грубые ошибки.
З25., З14, З10, З11, З01.8. З01.3 З05.8,	- Оценка выполненного итогового теста по разделу 2 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» **Итоговый тест**

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
302.1., 303.1. 302.3	**I** *Выберите правильный вариант ответа:* 1. Диспозитивный метод, применяемый в предпринимательском праве, является… 1 методом властных предписаний 2 методом наблюдения 3 методом автономных решений 2 Хозяйственная компетенция – это… 1 право быть субъектом хозяйственных отношений 2 право на получение специального статуса 3 право имущественной обособленности 4 обязанность отвечать по долгам своего предприятия 3. Источниками предпринимательского права являются 1. Гражданский кодекс РФ 2. Уголовный кодекс РФ 3. Кодекс об административных нарушениях РФ 4. все перечисленные кодексы, т.к. предпринимательское право является комплексной отраслью права 4. Правоспособность – это 1. способность отвечать за свои поступки и нести ответственность; 2. способность человека своими действиями приобретать права и нести обязанности; 3. способность иметь права и нести обязанности 5. Дееспособность – это 1. способность отвечать за свои поступки и нести ответственность 2. способность человека своими действиями приобретать права и нести обязанности 3. способность иметь права и нести обязанности 6. Юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства собственника над вещью (закрепление вещи за собственником) – это правомочие 1. право владения 2. право пользования 3. право распоряжения 4. все ответы верны 7. Право на фирменное наименование предприятия 1. приравнивается к объектам интеллектуальной собственности 2. подлежит регистрации 3. относится к исключительным правам его владельца 4. все ответы верны 8. Заключительным этапом создания коммерческой организации является 1. выбор организационно-правовой формы предприятия 2. подготовка учредительных документов 3. регистрация 4. выбор наименования 9. Удовлетворение требований кредитов при ликвидации юридического лица осуществляется на следующих принципах: 1. требования каждой очереди удовлетворяются после удовлетворения требований предыдущей очереди 2. при недостаточности имущества предприятия оно распределяется между всеми кредиторами поровну

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	3. неудовлетворенные требования кредиторов должны быть погашены в течение 3-х лет после ликвидации предприятия 4. все ответы неверны 10. К признакам юридического лица относятся: 1 имущественная обособленность 2 лицензирование 3 занятие производством с целью получения прибыли 4 организационное единство 11. Банкротами не могут являться… 1 главы фермерских хозяйств 2 потребительские кооперативы 3 унитарные предприятия 4 индивидуальные предприниматели 12. Что относится к содержательной части предпринимательского договора? 1 название договора 2 место заключения договора 3 сроки действия договора 4 предмет договора 5 условия изменения договора 6 цена 13. Срок, в течение которого суд может принудить нарушителя (ответчика) устранить нарушенное право и защитить право другого лица (истца) – это 1. договорной срок 2. исковая давность 3. судебный срок 14. Иск невладеющего собственника к владеющему несобственнику об истребовании своего имущества из чужого незаконного владения – это иск 1. виндикационный 2. негаторный 3. о признании права собственности 4. нет правильного ответа 15. Трудовое право регулирует отношения между людьми в процессе 1. заключения предпринимательского договора 2. совместной трудовой деятельности 3. выполнения договора строительного подряда 4. выполнения работ по НИОКР 16. Источником трудового права в настоящее время является 1. Кодекс законов о труде РФ 2. Трудовой кодекс РФ 3. Гражданский кодекс РФ 4. все ответы верны 17. К принудительному труду не относится 1. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы 2. работа, выполняемая в условиях объявления чрезвычайного положения 3. выполнение работы в целях поддержания трудовой дисциплины 4. требование исполнения трудовых обязанностей, если работник не обеспечен средствами защиты 18. Трудовые договоры могут заключаться

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	1. только на неопределенный срок 2. только на определенный срок 3. и на определенный срок и на неопределенный срок 4. нет верного ответа 19. К дополнительным условиям трудового договора относится… 1 дата начала работы 2 режим труда и отдыха 3 условие об испытании 4 условия оплаты труда 20. Срочный трудовой договор заключается на срок не более …… лет. 21. Требует письменного согласия работника 1. временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости 2. перевод на другую постоянную работу 3. перемещение на другое рабочее место в той же организации 4. все ответы верны 22. Лица в возрасте от 14 до 16 лет могут быть приняты на работу… 1 если с этим согласны оба родителя 2 если несовершеннолетний окончил среднюю школу 3 если несовершеннолетний имеет соответствующую профессию 4 если с этим согласен один из родителей 23. Какие меры взыскания может применить к работнику администрация? 1 замечание 2 выговор 3 строгий выговор 4 штраф 5 увольнение 6 лишение премии 24. Что должно произойти, если срок трудового договора истек, а администрация и работник не потребовали прекращения трудовых отношений? 1 работник не может продолжать работать на этом предприятии 2 трудовой договор считается продленным на неопределенный срок 3 работодатель в любое время может уволить работника 25. В какой период времени работодатель имеет право наложить взыскание на работника? 1 не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка 2 не позднее двух недель со дня обнаружения проступка 3 не позднее двух лет со дня его совершения 4 не позднее шести месяцев с момента его совершения 26. Переводом на другую работу не будет являться: 1 поручение работнику работы не соответствующей его специальности 2 перевод на другое рабочее место в той же организации 3 изменение степени ответственности и самостоятельности работника 4 поручение работнику работы на другом механизме без изменения трудовой функции 27. Возмещение ущерба, который одна сторона трудового договора нанесла другой стороне – это 1. штраф 2. материальная ответственность

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации

3. материальное взыскание
4. дисциплинарная ответственность

28. Основаниями материальной ответственности являются
1. причиненный ущерб
2. виновное противоправное поведение
3. причинная связь между противоправным поведением и наступлением ущерба
4. все ответы верны

29. Ограниченная материальная ответственность работников применяется в пределах
1. среднего месячного заработка
2. среднего трехмесячного заработка
3. среднего шестимесячного заработка
4. среднего годового заработка

30. Трудовые споры между работником и работодателем в организаци рассматриваются
1. руководителем
2. отделом кадров
3. комиссией по трудовым спорам
4. комиссией по трудовым правонарушениям

II *Заполните пропуски*

1. Заполни пропуски в схеме

Критерии оценки

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

−«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

−«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в

основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

4.1.1 Оценочные средства для комплексного зачета по практике

<table>
<tr><th>Результаты обучения</th><th>Оценочные средства для промежуточной аттестации</th></tr>
<tr><td colspan="2">Практический опыт в учебной практике (по профилю специальности) УП.03.01 (4 курс)</td></tr>
<tr><td>ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6 ПО7, ПО8, ПО9, ПО10
У1, У3, У5, У9 У6 У15 У2 У4 У11. У3.4.1 У8 У10 У12. У13 У14 У16. У17 У18. У19 У01.2. У01.4 У01.5 У01.6 У02.1 У02.2. У02.4 У02.7. У03.1. У03.2. У04.1. У04.2. У05.3 У07.1. У07.2 У07.4 У09.1. У09.2 У010.2. У010.3 У010.4. У011.2 У011.3. У011.5.</td>
<td>Отчет по учебной практике
Текст задания:
1 Собрать и обработать научно-техническую информацию в области строительства;
2 Составить рекомендации должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации;
3 Составить протокол оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;
4 Разработать и оформить приказа по основной деятельности;
5 Составить заявку о потребности в материалах (форма № М-29 часть I) и отчёт о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29 часть II);
6 Составить договор строительного подряда в соответствии с нормативно-правовой документацией и нормами ТК РФ, ГК РФ;
7 Разработать недельно – суточный график производства СМР на основе календарного плана
8 Составить рекомендации о применении мер поощрения и взыскания к работнику
9 Рассчитать производительности труда натуральным и нормативным методами при расчёте ТЭП;
10. Заполнить формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат;
11 Заполнить таблицу «Операционный контроль и оценка деятельности в структурном подразделении»
12 Анализ конкретной ситуации в случае производственного травматизма
13 Составить инструкций по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства
14 Составить алгоритм практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях
15 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма;
6 Заполнить таблицу «Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды на объекте капитального строительства»
Условия выполнения:
Учебная практика проводится в кабинете «Основ экономики, менеджмента и организации труда». Во время прохождения учебной практики необходимо ознакомиться, собрать материал, решить поставленные профессиональные задачи по виду деятельности ВД.3 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» и оформить отчёт по учебной практике УП.03.01.
Результат выполнения отчёт по учебной практике.
Критерии оценки:
<table>
<tr><th>Коды проверяемых компетенций</th><th>Основные показатели оценки результата (ОПОР)</th><th>Оценка (да / нет)</th></tr>
<tr><td>ПК 3.1.</td><td>ОПОР 3.1.1 Составление оперативных и текущих планов</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		деятельности структурного подразделения	
		ОПОР 3.1.2 Выбор форм и методов стимулирования работников, выполняющих строительно-монтажные работы	
		ОПОР 3.1.3 Расчёт заработной платы в соответствии с положением об оплате труда	
	ПК 3.2.	ОПОР 3.2.1 Составление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом и механизмами	
		ОПОР 3.2.2 Составление распорядительной документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»	
		ОПОР 3.2.3 Составление нормативно-правовой документации в соответствии с нормами ТК РФ, ГК РФ	
	ПК 3.3.	ОПОР 3.3.1 Оформление документов разрешения и допуска для производства строительных работ на объекте капитального строительств	
		ОПОР 3.3.2 Оформление документации по учёту норм выработки	
		ОПОР 3.3.3 Оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды	
	ПК 3.4.	ОПОР 3.4.1 Подсчёт технико-экономических показателей деятельности структурных подразделений	
		ОПОР 3.4.2 Подсчёт производительности труда	
		ОПОР 3.4.3 Оценивание результативности и качества выполнения работниками производственных заданий	
	ПК 3.5.	ОПОР 3.5.1 Применение основных нормативных документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды	
		ОПОР 3.5.2 Подбор мероприятий по охране труда рабочих при выполнении строительно-монтажных работ	
		ОПОР 3.5.3 Подбор мероприятий по безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ	
	ОК 01.	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
		ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы	
		ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач	
		ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат»	
	ОК 02.	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях	
		ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию	
		ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
	ОК 03.	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
		ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией	
	ОК 04.	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли	
		ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	ОК 05.	ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	

ОК 06.	ОПОР 06.4 Демонстрирует антикоррупционное поведение	
ОК 07.	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	
	ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности	
	ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации	
ОК 09.	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач	
	ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10.	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	
ОК 11.	ОПОР 11.2 Презентует коммерческую идею	
max количество оценок		
количество положительных оценок		
% положительных оценок		
Оценка в универсальной шкале оценок		

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки
	отметка
70 ÷ 100	зачет
менее 70	незачет

Практический опыт в производственной практике (по профилю специальности) ПП.03.01 (4 курс)

$ПО_1$, $ПО_2$, $ПО_3$, $ПО_4$., $ПО_5$., $ПО_6$ $ПО_7$ $ПО_8$, $ПО_9$, $ПО_{10}$ У1, У3, У5, У9 У6 У15 У2 У4 У11 У7 У8 У10 У12 У13 У14. У16. У17 У18 У19 У01.2. У01.4 У01.5 У01.6 У02.1 У02.2. У02.4 У02.7. У03.1. У03.2. У04.1. У04.2. У05.3 У06.4У07.1. У07.2 У07.4 У09.1. У09.2 У010.2. У010.3 У010.4. У011.2 У011.3. У011.5.	Отчет по производственной практике **Текст задания:** 1 Написать характеристику предприятия, организации, по месту прохождения практики. 2. Составить схему «Структура организации». 3. Расписать права и обязанности мастера и начальника участка мероприятий по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов 4. Разработать схему выполняемых работ материальных ресурсов в строительной организации на вид выполняемых строительных работ; 5 Поработать и собрать планово-экономическую документацию (ксерокс); 6. Составить таблицу «Контроль деятельности структурного подразделения»; 7. Расчетать объем выполненных работ и составить таблицу «Расход материальных ресурсов в строительной организации на выполненные работы»; 8. Разработать мероприятия по обеспечению соблюдения требований охраны труда и описать в отчёте «Требования охраны труда при выполнении заданного вида работ» **Условия выполнения:** Производственная практика (по профилю специальности) проводится в строительной организации. Во время прохождения производственной практике (по профилю специальности) ПП.03.01 необходимо ознакомиться с производственной структурой строительной организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка, собрать материал по виду деятельности структурных подразделений строительной организации, решить поставленные профессиональные задачи по виду деятельности ВД. 03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» и оформить отчёт по производственной практике (по профилю специальности) ПП.03.01.

Результат выполнения отчёт по производственной практике (по профилю специальности).
Критерии оценки:

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
ПК 3.1.	ОПОР 3.1.1 Составление оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения	
	ОПОР 3.1.2 Выбор форм и методов стимулирования работников, выполняющих строительно-монтажные работы	
	ОПОР 3.1.3 Расчёт заработной платы в соответствии с положением об оплате труда	
ПК 3.2.	ОПОР 3.2.1 Составление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом и механизмами	
	ОПОР 3.2.2 Составление распорядительной документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»	
	ОПОР 3.2.3 Составление нормативно-правовой документации в соответствии с нормами ТК РФ, ГК РФ	
ПК 3.3.	ОПОР 3.3.1 Оформление документов разрешения и допуска для производства строительных работ на объекте капитального строительств	
	ОПОР 3.3.2 Оформление документации по учёту норм выработки	
	ОПОР 3.3.3 Оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды	
ПК 3.4.	ОПОР 3.4.1 Подсчёт технико-экономических показателей деятельности структурных подразделений	
	ОПОР 3.4.2 Подсчёт производительности труда	
	ОПОР 3.4.3 Оценивание результативности и качества выполнения работниками производственных заданий	
ПК 3.5.	ОПОР 3.5.1 Применение основных нормативных документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды	
	ОПОР 3.5.2 Подбор мероприятий по охране труда рабочих при выполнении строительно-монтажных работ	
	ОПОР 3.5.3 Подбор мероприятий по безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ	
ОК 01.	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы	
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач	
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат»	
ОК 02.	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях	
	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию	
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
ОК 03.	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-	

	правовой документации в профессиональной деятельности	
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией	
ОК 04.	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли	
	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05.	ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	
ОК 06.	ОПОР 06.4 Демонстрирует антикоррупционное поведение	
ОК 07.	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	
	ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности	
	ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации	
ОК 09.	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач	
	ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10.	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	
ОК 11.	ОПОР 11.2 Презентует коммерческую идею	
max количество оценок		
количество положительных оценок		
% положительных оценок		
Оценка в универсальной шкале оценок		

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки
	отметка
70 ÷ 100	зачет
менее 70	незачет

4.2.3 Экзамен (квалификационный)

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену (квалификационному)

Код ПК/ ОК	**Оценочные средства**
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01. ОК 04. ОК 07.	***Задание 1.*** *Инструкция* 1. Внимательно прочитайте задание. 2. Вы можете воспользоваться отчетом по практике 3. Время выполнения задания - 30 минут *Текст задания:* Организация ООО «Монтажник» получила техническое задание на отделку фасада Торгового центра декоративной штукатуркой в период с 20 мая по 20 июня 2020г.

15.06.2020г при отделке стен декоративной штукатуркой, сломалась штукатурная станция Putzmeister. С риском для жизни её можно отремонтировать без остановки, тогда план будет выполнен. Если остановить штукатурную станцию - плана не будет. Какое решение должен принять мастер?

Возможные варианты

1. Лишь бы был план. С риском для жизни пусть рабочий произведет ремонт штукатурной станции

2. Посоветуюсь с начальником цеха и без письменного разрешения приму такое же решение. Главное - план.

3. Предупрежу рабочего о возможной опасности, проинструктирую с записью в журнале ТБ. Ремонт будет сделан на ходу штукатурной станции. План будет выполнен.

4. Остановить штукатурную станцию, создать безопасные условия, отремонтировать (план не выполнен).

Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
ПК 3.1.	ОПОР 3.1.1 Составление оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения	
ПК 3.2.	ОПОР 3.2.1 Составление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом и механизмами	
ПК 3.3.	ОПОР 3.3.1 Оформление документов разрешения и допуска для производства строительных работ на объекте капитального строительств	
ПК 3.4.	ОПОР 3.4.3 Оценивание результативности и качества выполнения работниками производственных заданий	
ОК 01.	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат»	
ОК 04.	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 07.	ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации	
max количество оценок[1]		
количество положительных оценок[2]		
% положительных оценок[3]		
Оценка в универсальной шкале оценок[4]		

[1] *Количество «да» за все ОПОР*

2 Количество полученных обучающимся «да» по ОПОР

3 Процент полученных «да» от максимально возможных

4 Перевод процентов в балл и вербальный эквивалент по таблице ниже

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ПК 3.1.
ПК 3.3.
ПК 3.4.
ОК 01.
ОК 02.
ОК 09.

Задание 2.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться программным обеспечением ГрандСмета, версия Студент
3. Время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

Тюрина А.М. работает инженером – сметчиком 12 разряда в проектной организации ООО «Монтажник». Ежемесячно ей начисляют заработную плату с окладом 11500руб. в месяц. За март месяц она отработала 23 рабочих смены, из них 3 смены брали за свой счет по заявлению, премия по итогам месяца составляет 35%, доплата за стаж составляет 10% от тарифа, разовая премия за мастерство 1000 рублей. Уральский коэффициент.

Необходимо проверить правильно ли Тюриной А.М. произвели расчёт заработной платы.

Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	**Основные показатели оценки результата (ОПОР)**	**Оценка (да / нет)**
ПК 3.1	ОПОР 3.1.2 Выбор форм и методов стимулирования работников, выполняющих строительно-монтажные работы	
	ОПОР 3.1.3 Расчёт заработной платы в соответствии с положением об оплате труда	
ПК 3.3	ОПОР 3.3.2 Оформление документации по учёту норм выработки	
ПК 3.4	ОПОР 3.4.1 Подсчёт технико-экономических показателей деятельности структурных подразделений	
	ОПОР 3.4.2 Подсчёт производительности труда	
ОК 1	ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи	
ОК 2	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию	
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
ОК 9	ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
max количество оценок		

количество положительных оценок	
% положительных оценок	
Оценка в универсальной шкале оценок	

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ПК 3.2.
ПК 3.4.
ПК 3.5.
ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.
ОК 05.
ОК 06.
ОК 09.
ОК 10.
ОК 11.

Задание 3:

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться ГК РФ, ТК РФ, программой Консультант плюс
3. Время выполнения задания – 40 минут

Текст задания:

Решите задачу по трудовому спору, применив статьи кодексов

Инженер-сметчик организации ООО «Монтажник» Тюрина была уволена по сокращению численности. При рассмотрении в суде иска о восстановлении на работе выяснилось, что Тюрина – мать-одиночка, имеет двух детей в возрасте 12 и 17 лет, проживает в незарегистрированном браке с Поповым (мастером буровых работ), имеет сельскохозяйственное высшее экономическое образование, квалификация средняя. На ее место с сокращаемой должности инженера- сметчика переведен Сурков, имеющий высшее экономическое образование в области промышленного строительства, полученное в Государственной экономической академии им. Г.В. Плеханова, диплом Международной академии бизнеса по специальности «менеджер в области финансов». Семьи у Суркова нет. Тюриной предлагали работу кладовщика материального отдела, но она отказалась.

Составить заявление в суд с обоснованием. Каковы условия правомерности и порядок увольнения работников по данному основанию? Какое решение должен принять суд?:

Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	**Основные показатели оценки результата (ОПОР)**	**Оценка (да / нет)**
ПК 3.2.	ОПОР 3.2.3 Составление нормативно-правовой документации в соответствии с нормами ТК РФ, ГК РФ;	
ПК.3.4.	ОПОР 3.4.3 Оценивание результативности и качества выполнения работниками производственных заданий	
ПК.3.5.	ОПОР 3.5.1 Владение навыками пользования основными нормативными документами по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды	
ОК 01.	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения	

	задачи и/или проблемы	
	ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий	
ОК 02.	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях	
	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию	
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
ОК 03.	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
	ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 05.	ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка	
	ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	
ОК 06.	ОПОР06.4 Демонстрирует антикоррупционное поведение	
ОК 09.	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач	
ОК 10.	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке	
ОК 11.	ОПОР 11.2 Презентует коммерческую идею	
max количество оценок		
количество положительных оценок		
% положительных оценок		
Оценка в универсальной шкале оценок		

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

ПК 3.2.
ПК 3.3.
ПК 3.5.
ОК 01.

Задание 4

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться нормативно-технической документацией:

ОК 03.
ОК 04.
ОК 07.
ОК 09.

инструкции по технике безопасности, СНиП 12-03-2001, СНиП 12-04-2002

3. Для решения задачи, Вы можете воспользоваться программным обеспечением: ProjectLibre и КОМПАС

4. Время выполнения задания – 30 минут

Текст задания:

Диспетчерская служба организации ООО «Монтажник» получила задание проанализировать график движения рабочих по календарному плану на момент отделки фасада Торгового центра декоративной штукатуркой. Необходимо установить эффективность принятого максимального количества рабочих и предложить вариант выравнивания графика движения рабочих с учётом поточного метода ведения работ.

Проанализировать инструктаж по технике безопасности, а также требования охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при отделке фасада Торгового центра декоративной штукатуркой. Найти ошибки, дать свои рекомендации с учётом нормативно-технической документации

Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
ПК 3.2.	ОПОР 3.2.2 Составление распорядительной документации в соответствии с требованиями ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»	
ПК 3.3.	ОПОР 3.3.3 Оформление документации по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды	
ПК 3.5.	ОПОР 3.5.2 Подбор мероприятий по охране труда рабочих при выполнении строительно-монтажных работ	
	ОПОР 3.5.3 Подбор мероприятий по безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ	
ОК 01.	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач	
ОК 03.	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией	
ОК 04.	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли	
ОК 07.	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной	

	деятельности	
	ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09.	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач	
	ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
max количество оценок		
количество положительных оценок		
% положительных оценок		
Оценка в универсальной шкале оценок		

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Приложение 1

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями		
Т.03.01.01 Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	Групповая дискуссия «Анализ операционного планирования деятельности структурного подразделения»	Коллективная мыслительная деятельность: На первом этапе каждая группа вспоминает организацию процесса строительно-монтажных работ. На втором этапе – Анализирует схему организации работ и график производства работ. Проверяет выполненный подсчёт объёмов работ и в зависимости от этого закреплённый фронт работ. Составляет блок-схему. На третьем этапе – выполняет технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности. Делает выводы и предложения
Т.03.01.02 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий	Групповая дискуссия «Управление структурными подразделениями при выполнении СМР»	Коллективное обсуждение функциональных звеньев управления структурных подразделений при выполнении СМР, задачи каждого звена и их роли в системе организации труда предприятия. Оформление акта по форме Н-1
	Анализ конкретной ситуации «Материально-техническое обеспечение ресурсами строительной площадки»	Кейс-задача: Анализ материально-технического обеспечения и использования ресурсов на строительном участке. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29 часть II)
Т.03.01.03 Документоведение в строительстве	Групповая дискуссия «Текущая и исполнительная документация используемая, в строительной организации»	Коллективная мыслительная деятельность: На первом этапе каждый изучает и оформляет текущую и исполнительную документацию строительных работ, дополняя все недостающие реквизиты. На втором этапе - анализ общих проблем: проверка текущей и исполнительной документации строительных работ у соседа, указание недостающих реквизитов и возможность увидеть и проанализировать свои ошибки
Т.03.01.04 Контроль и оценка деятельности структурных	Анализ конкретной ситуации «Внутренний контроль в организации»	Ситуационная задача: На первом этапе, работая в группах, обучающиеся отвечают на вопросы к заданной ситуации.

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
подразделений		На втором этапе – спикер каждой микрогруппы представляет ответы. На третьем этапе – обсуждение и выявление лучшего ответа
Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
Т.03.02.01 Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников	Анализ конкретной ситуации «Права и обязанности работников»	Ситуационная задача: Каждая группа обучающихся должна решить одну проблему, основываясь на знании текста Конституции РФ: труд - свободен или труд – обязателен. Составление кластера со словом Конституция
Т.03.02.02 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства	Групповая дискуссия «Дисциплина труда. Работа с нормативными источниками»	Коллективная мыслительная деятельность: Вопрос: методы обеспечения трудовой дисциплины труда. Проблема: можно ли принуждением добиться соблюдения дисциплины труда. Опираясь на статьи ТК РФ прописать порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания с работника.
	Анализ конкретных ситуаций «Нормы защиты нарушенных прав. КТС (кто выигрывает, кто проигрывает)»	Ситуационная задача: Обсуждение в микрогруппах конкретных ситуаций: - использование Консультант Плюс для решения кейсов
	Анализ конкретных ситуаций: «Меры ответственности за нарушение трудового законодательства»	Кейс-задача: Анализируются реальные ситуации с применением статей ГК РФ по предложенному алгоритму. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.
Раздел 3. Охрана труда в строительстве		
Т.03.03.01 Охрана труда	Деловая игра «Проект коллективного договора о соглашении по Охране труд по организационно-техническим мероприятиям по улучшению условий и ОТ на предприятии»	1.До игры можно предложить разработанные «Проекты» в любых других организациях (Например: ООО «Магнитострой»). 2.Группа делится на несколько подгрупп с заданными условиями, каждая из которых проходила производственную практику в одном месте. Каждая подгруппа изучает, характеризует и анализирует материальные затраты на мероприятия по улучшению условий охраны труда на своём предприятии. 3.Разрабатывает и предлагает свой проект по улучшению условий и ОТ на предприятии. 4.Рефлексия (обсуждение итогов).

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
	Анализ конкретной ситуации «Карта аттестации рабочих мест по специальности»	Ситуационная задача Case-study Обучающиеся самостоятельно выбирают, анализируют карты аттестации рабочих мест, определяют опасные и вредные факторы производственной среды на основании проведения социальной оценки условий труда
	Анализ конкретной ситуации «Ситуационный анализ несчастного случая»	Кейс-задача 1.Поиск алгоритма принятия решения, проигрывание конкретной схемы. 2.Группа делится на несколько подгрупп с заданными условиями несчастного случая. В подгруппу входит: «пострадавший», «руководитель работ», «работодатель», «очевидцы», «члены профсоюза», «специалист по ОТ». Каждая подгруппа обучающихся должна собрать и оформить необходимые документы для расследования несчастного случая, основываясь на знании теоретического материала. 3.Рефлексия (обсуждение итогов)
	Групповая дискуссия «Производственная санитария и гигиена труда»	Круглый стол: Обсуждение презентаций на темы: 1. Технологические процессы, условия труда, окружающей обстановки. Факторы, формирующие условия труда; 2. Условия и факторы, неблагоприятно влияющие на организм человека; 3. Санитарные нормы предприятий и организаций; 4. Вредности, обусловленные метеорологическими условиями; 5. Вредности, обусловленные внешней производственной средой (газ, пыль, пары, ионизирующие излучения и т.д.) 6. Санитарно – гигиенические требования предъявляемые организации

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	В том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями		**34**	**4**	У1, У3, У5, У9 У6 У15 У2. У4 У11 У7 У8. У12 У13 У14. У01.2. У01.4 У01.5 У01.6 У02.1 У02.4 У02.7. У04.1. У04.2. У05.3 У07.2 У09.1. У09.2 У010.4.
Т.03.01.01 Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад	1		У1 У04.2. У09.2
	Практическое занятие № 2. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами	1		У1 У04.2. У09.2
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности	2		У3 У12. У14 У01.2. У01.4 У01.5 У04.2. У09.1. У010.4.
	Практическое занятие № 4. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР	2		У1, У3 У01.2. У01.4 У01.5 У01.6 У02.7. У04.1. У09.1. У09.2 У010.4.
	Практическое занятие № 5. Составление недельно – суточного графика производства СМР на основе календарного плана	2		У15 У11 У8 У01.4. У01.5 У01.6 У02.4 У02.7. У04.1. У04.2. У05.3 У09.1. У09.2
	Практическое занятие № 6. Выполнение сравнительного анализа производственных заданий	2		У3 У01.2. У01.4 У02.1 У09.1. У09.2 У010.4.
Т.03.01.02 Работа структурных подразделений при выполнении	Практическое занятие № 7. Разработка организационной структуры строительной фирмы.	2	2	У15 У01.5 У02.4 У04.1.
	Практическое занятие № 8. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)	2		У9 У11. У8 У01.6 У02.1 У02.4 У02.7. У05.3 У07.2 У09.1. У09.2

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	В том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
производственных заданий	Практическое занятие № 9. Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	2		У6 У11. У01.6 У02.1 У02.4 У02.7. У05.3 У07.2 У09.1. У09.2
	Практическое занятие № 10. Разработка договора поставки материально – технических ресурсов	2		У6 У4 У01.6 У02.1 У02.7. У05.3 У09.1. У09.2
Т.03.01.03 Документоведение в строительстве	Практическое занятие № 11. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.	2		У5 У7 У01.6 У02.1 У05.3 У09.1.
	Практическое занятие № 12. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительно – монтажным работам	4		У5. У7 У02.1 У02.4 У02.7. У04.1. У05.3 У09.1. У09.2
Т.03.01.04 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	Практическое занятие №13 Оформление табеля учета рабочего времени	2		У2. У7 У02.4 У02.7. У04.1. У05.3 У09.1. У09.2
	Практическое занятие № 14. Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки о стоимости выполненных работ и затрат	4		У8 У02.4 У02.7. У04.1. У05.3 У09.1. У09.2
	Практическое занятие № 15. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации	2	2	У11. У13 У02.4 У04.1. У04.2.
Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		**8**	**2**	У11 У10 У12. У14 У01.2 У01.4 У02.1. У02.2. У02.4 У02.7. У03.1. У03.2. У04.1. У04.2. У05.3 У 06.4У07.4 У010.2. У010.3 У010.4. У011.2 У011.3. У011.5.
Т.03.02.01 Основные требования трудового законодательства Российской	Практическое занятие №16. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав,	2		У11 У14 У01.2. У01.4. У02.1. У02.2. У02.4 У03.1. У03.2. У04.1. У04.2. У05.3 У06.4У010.2. У010.3 У011.2 У011.3. У011.5.

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	В том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
Федерации, права и обязанности работников	исполнения обязанностей			
Т.03.02.02 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства	Практическое занятие №17. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику	2		У14 У01.2. У01.4 У02.1 У02.4 У02.7. У03.1. У03.2. У04.1. У04.2. У05.3 У06.4 У010.2. У010.3 У010.4.
	Практическое занятие №18.Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда	2		У10. У12 У01.2 У02.2. У02.4 У02.7. У03.1. У03.2. У04.2. У05.3 У010.2. У010.3 У010.4. У011.2 У011.3. У011.5.
	Практическое занятие №19 Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.	2	2	У10 У01.2 У02.2. У02.4 У02.7. У03.1. У03.2. У04.2. У05.3 У07.4 У010.2. У010.4.
Раздел 3. Охрана труда в строительстве		**20**	**2**	У16. У17. У18. У19 У01.2. У01.5 У02.2. У02.4 У02.7. У04.1. У04.2. У05.3 У07.1. У07.2 У07.4 У07.5 У09.1. У09.2 У010.4.
Т.03.03.01 Охрана труда	Практическое занятие №20. Определение уровня шума на рабочем месте	2		У16. У02.2. У04.1. У07.2
	Практическое занятие №21 Определение освещенности рабочего места	2		У16. У02.2. У04.1. У04.2. У07.2
	Практическое занятие №22 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма	2		У17 У01.2. У01.5 У02.2. У02.4 У02.7. У04.2. У09.1. У010.4.
	Практическое занятие №23 Определить комплект средств индивидуальной защиты по	2		У18 У02.2. У04.1. У04.2.

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	В том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
	предлагаемым строительным профессиям			
	Практическое занятие №24 Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих	4	2	У18. У01.5 У02.2. У02.7. У04.1. У04.2. У07.1. У07.2 У09.2 У010.4.
	Практическое занятие №25 Оформление акта по форме Н-1	2		У19У02.7. У04.1. У05.3 У09.1. У09.2
	Практическое занятие №26 Оформление акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации)	2		У19 У02.7. У04.1. У05.3 У09.1. У09.2
	Практическое занятие 27 Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов	2		У19 У02.7. У05.3 У07.4 У07.5 У09.1. У09.2
	Практическое занятие №28 Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях	2		У16. У01.2. У01.5 У02.2. У07.4 У07.5 У010.4.
ИТОГО		**62**	**8**	

Приложение 3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	**Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля**	**Контролируемые результаты**	**Оценочные средства**	
МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений				
№1	Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3, ПК 3.4 ОК 01 - ОК 05, ОК 07 ОК 09 - ОК 11	**Портфолио**	1 Практическое задание №1 ÷ 15
№2	Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК 3.2, ПК3.4, ПК 3.5 ОК 01 - ОК 07 ОК 09 - ОК 11	**Контрольная работа №1** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» **Портфолио**	1. Тест 2. Практическое задание 3. Практические работы №16 ÷ 19
№3	Раздел 3. Охрана труда в строительстве	ПК 3.5 ОК 01 - ОК 05, ОК 07 ОК 09 - ОК 11	**Контрольная работа №2** «Охрана труда в строительстве» **Портфолио**	1 Кейс-задача 2. Практические работы № 20 ÷ №28
Промежуточная аттестация	МДК.03.01 Дифференцированный зачет	З1 З2 З3 З4 З5 З6 З7 З8 З9 З10 З11 З12 З13 З14 З15 З16 З17 З18 З19 З20 З21 З22 З23 З24 З25 У1 У2 У3 У4 У5 У6 У7 У8 У9 У10 У11 У12 У13 У14 У15 У16 У17 У18У19. У01.2. У01.4 У01.5 У01.6 У02.1 У02.4 У02.7. У04.1. У04.2. У05.3 У06.4, У07.2 У09.1. У09.2 У010.4.	**Портфолио**	1 Практические работы №1-20 2. Итоговый тест
Промежуточная аттестация	Учебная практика Комплексный зачет	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6 ПО7 ПО8 ПО9, ПО10	**Задание на практику**	1. Дневник по практике 2. Отчет по практике
Промежуточная аттестация	Практика по профилю специальности Комплексный зачет	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6 ПО7 ПО8 ПО9, ПО10	**Задание на практику**	1. Дневник по практике 2. Отчет по практике

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
Промежуточная аттестация	**Экзамен (квалификационный)**	ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 3.5 ОК 01 - ОК 07, ОК 09 - ОК 11	**Экзаменационные билеты**	Типовые практико-ориентированные задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЭБС «Znanium» К-38-22 от 10.08.2022 г., ООО «Знаниум». ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г., ЭБС «BOOK.ru» К-44-22 от 04..08.2022 г. ООО «КноРус» п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: **Основные источники:** 1. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда [Электронный ресурс]: Учебник для вузов/ М. И. Бухалков, 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 380 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт)-Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=342374 –Загл. с экрана. -ISBN 978-5-16-006001-9 2. Организация производства и управление предприятием : учебник / под ред. О.Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841093 3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Режим досутпа: https://urait.ru/bcode/433281 4. Сухачев, А. А. Охрана труда в строительстве [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2019. — 310 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06639-3. — Режим доступа : https://book.ru/book/930002 5. Виханский, О.С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр,ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329753 . – Загл. с экрана. - ISBN 978-5-9776-0085-9 6. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / А. И. Тыщенко - 4 изд. - М.:РИОР:ИНФРА-М, 2018. - 221 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336462 – Загл. с экрана. -ISBN 978-5-369-01657-2 (РИОР) **Дополнительные источники:** 1. Уськов, В. В. Инновации в строительстве: организация и управление : практическое пособие / В. В. Уськов. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-9729-0672-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836185	14.09.2022 г. Протокол № 1	
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы читать в новой редакции:	14.09.2022 г. Протокол №	

	ГО МОДУЛЯ	**Программное обеспечение:** MS Windows 7 Calculate Linux Desktop MS Office 7 Zip ГрандСмета, версия Студент **Интернет-ресурсы** 1. Информационный портал "Охрана труда в России"- [Электронный ресурс]. - https://ohranatruda.ru /– Загл. с экрана 2. Охрана труда в строительстве [Электронный ресурс]. - http://ohranatruda.ucoz.ru /– Загл. с экрана 3. Образовательный ресурс, на котором размещены нормативные документы: ГОСТы, СНиПы, СанПиНы и др. [Электронный ресурс]. - http://stroy.gostedu.ru /– Загл. с экрана 4. Портал нормативно-технической документации. Техэксперт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru / . – Загл. с экрана	1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: Основная литература 1. Михайлов, А. Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование : учебное пособие / А. Ю. Михайлов. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 300 с. - ISBN 978-5-9729-0495-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1167781 (дата обращения: 13.09.2023). – Режим доступа: по подписке. 2. Организация производства и управление предприятием: учебник / под ред. О.Г. Туровца. — 3-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 506 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015612-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1841093 – Режим доступа: по подписке. 3. Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1173489. - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915952 (дата обращения: 13.09.2023). – Режим доступа: по подписке. 4. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=379470 Дополнительная литература 1. Уськов, В. В. Инновации в строительстве: организация и управление : практическое пособие / В. В. Уськов. - 2-е изд. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-9729-0672-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836185 (дата обращения: 13.09.2023). – Режим доступа: по подписке. 2. Федоров, П. М. Охрана труда : практическое пособие / П. М. Федоров. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 149 с. - ISBN 978-5-369-01925-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1971864 (дата обращения: 13.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	13.09.2023 г. Протокол № 1	