

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
«24» февраля 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

по учебной дисциплине

Русский язык и культура речи

для студентов специальности

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Магнитогорск, 2021

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Председатель  /Н.А. Камчатная

Протокол № 6 от 17.02.2021г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 3 от 24.02.2021г.

Составители:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им Г.И. Носова» МпК Ю. А. Риве

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им Г.И. Носова» МпК Е. Ю. Тимофеева

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».

Содержание практических работ ориентировано на формирование универсальных учебных действий, подготовку обучающихся к освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Содержание практических работ ориентировано на формирование общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	6
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ.....	7
Практическое занятие № 1.....	7
Практическое занятие № 2.....	11
Практическое занятие № 3.....	14
Практическое занятие № 4.....	18
Практическое занятие № 5.....	22
Практическое занятие № 6.....	26

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Состав и содержание практических занятий направлены на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование учебных практических умений (обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины; обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины), необходимых в последующей учебной деятельности.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрено проведение практических занятий. В рамках практического занятия обучающиеся могут выполнять одну или несколько практических работ.

В результате их выполнения, обучающийся должен уметь:

У1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

У2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;

У3. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

У02.1 определять задачи для поиска информации;

У02.2 определять необходимые источники информации;

У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;

У02.7 оформлять результаты поиска;

У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;

У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;

У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У05.2 использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности;

У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

У05.4 использовать стандартный набор коммуникационных технологий;

У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У10.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У10.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Содержание практических работ ориентировано на подготовку студентов к освоению профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности и овладению общими и профессиональными компетенциями:

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительской документации по выполняемым видам строительных работ;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выполнение обучающихся практических работ по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- формирование и развитие умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты в виде таблиц, схем.

Практические занятия проводятся после соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для выполнения практических работ.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия			
Тема 1.2. Орфоэпические нормы	Практическое занятие № 1. Нормы и правила фонетики и орфоэпии	2	У1, У2, У3, У05.2
Раздел 2. Лексика и фразеология. Словообразование.			
Тема 2.2. Лексико-фразеологическая норма	Практическое занятие № 2 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления	2	У1,У2,У3, У03.2, У10.2, У10.3
Тема 2.3. Словообразование	Практическое занятие № 3 Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника	2	У1, У2, У3
Раздел 3. Морфология			
Тема 3.1. Нормативное употребление форм слова	Практическое занятие № 4 Морфологические нормы русского языка	2	У1, У2, У3
Раздел 5. Язык и речь. Текст. Стили речи.			
Тема 5.2 Функциональные стили литературного языка	Практическое занятие № 5 Стилистический анализ текста	2	У1, У2, У3, У04.2, У04.5, У05.3, У10.2, У10.5
Тема 5.3 Основы ораторского искусства	Практическое занятие № 6 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.	2	У1, У2, У3, У02.1, У02.2, У02.5, У02.7, У05.1, У05.2, У05.4, У10.2
ИТОГО		12	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Раздел 1 Язык и речь. Фонетика. Орфоэпия Тема 2 Орфоэпические нормы русской речи

Практическое занятие № 1 Нормы и правила фонетики и орфоэпии

Цель работы:

1. Отработать навык построения высказывания, соответствующего орфоэпическим нормам русского языка.
2. Формировать представления о функциях фонетических средств и их роли в сфере профессиональной деятельности.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности.

Материальное обеспечение:

- 1 орфоэпический словарь русского языка;
- 2 мультимедиапроектор и видеозаписи с профессиональной речью;
- 3 диктофон.

Задание:

1. Составить диалог на профессиональную тему, соответствующий орфоэпическим нормам русского языка.
2. Сделать выводы функциях нормативного произношения в современной речи и об уровне собственной речевой культуры.

Краткие теоретические сведения:

Устная речь, голос – первое, что воспринимается слушателем после зрительного контакта с собеседником. То, как мы говорим, во многом определяет отношение к нам адресата.

Особенности произношения, ударения и интонации устной речи контролируют орфоэпические нормы, соблюдение которых является важной частью культуры речи. Нарушение орфоэпических норм создает у слушателей неприятное впечатление о говорящем, отвлекает от восприятия содержания его речи.

Речь на уровне звуков должна быть не только правильной, соответствовать произносительным (орфоэпическим) нормам, но и благозвучной, интонационно богатой, точной и выразительной. Так, при выборе лексических средств следует уделять внимание фонетической стороне речи. Возможности русского языка в этом отношении огромны. Многие писатели и деятели культуры отмечали фонетическое богатство и музыкальность русской речи. К особенностям фонетического строя русского языка относятся:

- подвижность, гибкость ударения; благодаря чему в сочетании с интонационными средствами создается богатая ритмичность;
- обилие слов с носовыми и плавными звуками (м, н, л), которые вносят музыкальность в речь;
- наличие твердых и мягких вариантов большей части согласных звуков, что придает речи разнообразие в звучании.

Однако неудачное соседство одинаковых звуков может лишить речь необходимой благозвучности. Ср. обилие одинаковых согласных в такой фразе: *Какая река так широка, как Ока?* Такое же неприятное впечатление для слуха создается скоплением гласных – зиянием, например: *Я недавно был у неё и у её брата.* Неблагозвучие создается случайными повторениями одинаковых по звукам частей слов, например: *Небо, казалось, трескалось и плавилось от жары* (здесь навязчиво повторяется звуковое сочетание -лось). Необходимо избегать соединения конечного слога одного слова с одинаковым начальным слогом следующего слова, например: «*Ночлежка – каменный череп*» (подчеркнуты два рядом стоящих ка).

Нарушение благозвучия нередко создается стечением шипящих и свистящих звуков.

Не менее важна и дикция говорящего, то есть манера выговаривать слова. Существуют два типа произношения:

1 неполный (для непринуждённого бытового общения), характеризующийся сильным сокращением, иногда утратой («проглатыванием») отдельных звуков и слогов, нечёткой дикцией; в условиях официального общения, публичного выступления такой тип речи недопустим;

2 полный (ораторский).

Ср.: произношение чек – вместо человек, произношение када – вместо когда.

Вместе с тем и благозвучная, интонационно богатая, точная и выразительная речь может не возыметь действия, если не соблюдены основные орфоэпические нормы.

Орфоэпические нормы зафиксированы в орфоэпических словарях русского языка и словарях ударений.

Порядок выполнения работы:

1. Проанализируйте особенности структуры орфоэпического словаря и специфику работы с ним.

2. С точки зрения орфоэпии проанализируйте профессиональную речь электромонтажника.

3. Сделайте выводы о функциях орфоэпии в сфере профессиональной деятельности в современном мире.

Ход работы:

1 Проанализируйте особенности структуры орфоэпического словаря и специфику работы с ним.

Заполните таблицу:

Помета в орфоэпическом словаре	Расшифровка пометы	Пример
<i>Доп.</i>		
<i>Вариант.</i>		
<i>Недоп.</i>		
<i>Груб.</i>		
<i>Орфоэпические знаки</i>		
Акцентологические ,		
Произносительные []		

2 Определите акцентологические нормы по орфоэпическому словарю. Расставьте ударения в предложенных словах. Прочитайте тексты в соответствии с орфоэпическими

нормами. Сделайте выводы об особенностях русского ударения и объясните произношение «трудных» слов.

В приемной директора начался сбор трудящихся. Тотчас маляры и облицовщики решили осведомиться о тематике намеченной дискуссии. Предстояло ходатайствовать о премировании сотрудников, мастерски выполнивших художественную отделку потолков и стен в построенном здании. Памятуя о заслугах рабочих и желая предвосхитить радость молодежи, подбодрить ее, директор уведомил о своем намерении наградить всех. Кашлянув, он добавил, что правы те, кто считают наших рабочих лучшими в сфере строительства, так как эксперт, приехавший принимать объект, исподволь отметил использование при строительстве сооружения современных технологий. Единогласно приняли решение: формировать в алфавитном порядке списки сотрудников, которым вручат благодарственные письма на гербовой бумаге. Для облегчения работы по заполнению документов и обеспечения оптимального графика вручений премий в следующем квартале фамилии трудящихся было решено группировать по профессиональным достижениям работников, учитывая как мизерные давнишние заслуги, так и крупные современные.

II. Вечер начался. Жалюзи были опущены, свет включен. На столах уже стояли торты и откупоренные бутылки вина. В зале стали появляться завсегдатаи клуба, которые по средам проводили здесь свой досуг: джентльмены в щегольских костюмах, подчеркивающих их значимость, дамы в декольтированных платьях, украшенных шарфами и бантами, пурпуром роз. Безудержный смех то и дело наполнял зал. Один только грустный бармен у стойки рассеянно переставлял ополоснутые бокалы, ожидая чего-то и изредка поглядывая то на входную дверь, то на камин, украшенный зубчатыми изразцами и старинным фарфором. Вот к изящным воротам прибыл эскорт, шофер открыл дверь лимузина и появилась она. В лиловой тунике из атласа, с крупными ирисами в руках, эта танцовщица была красивее всех. Влюбленный юноша мечтал о том, как они закружатся вдвоем и он будет читать ей свои стихи. Молодой человек черпал вдохновение из книг. Но девушка, избалованная мужским вниманием, даже мельком не взглянула на него и убыстрила шаг, торопясь к вспыхивающему искрами камину.

III. В декабре мы отправилась на турбазу, находящуюся в нескольких километрах от города. Оделись в теплые пуловеры, джинсовые костюмы; лыжи и коньки были взяты в агентстве; средства от ушибов и другие медикаменты куплены в аптеке. Занявшись планированием и упорядочением отдыха, мы посмотрели каталог и осведомились у менеджера, стоявшего, опершись на стойку бюро, о местных развлечениях. Решили идти в горы, где баловались дети, одновременно, наперебой выкрикивая забавные считалки:

Раз лохматая горилла
Крокодилу позвонила.
Он с гориллой не дружил
Сразу трубку положил.
Ему лучше не звонить,
Кто звонит, тому водить.

Восемь гусениц цепочкой
Поднимались вверх по бочке.
Может быть, там дефицит,
Раз народ валом валит?
Доползли, глядят тоскливо:
В бочке бочковое пиво.

Ай-ай-ай! Несчастный случай!

Я хотела сделать лучше,
Красивее, удобнее,
А вышло несъедобное.

Вечером, возвращаясь в апартаменты, мы зашли в столовую, где уже разложили кухонные принадлежности. Официантка клала на тарелку ломоть торта со сливовым джемом. Мы сели за столик и начали оживленный диалог, надеясь, что никто не включит яркий свет и не нарушит предновогоднюю сказку, ощущение сладкой дремоты.

3 Работая с орфоэпическим словарем, напишите в квадратных скобках, какой звук ([ʼэ] или [э]) произносится в слове (Задание А), как произносится сочетание ЧН ([чʼн] или [ин]) (Задание Б). Например: музей [зʼэ], скучно [ин]. Составьте текст, используя в нем как можно больше слов, приведенных в упражнениях.

А) Гете, кортеж, термос, Шопен, цемент, Цицерон, Цезарь, бутерброд, тест, компьютер, модель, шедевр, кафе, продюсер, кодекс, теннис, тандем, газель, депо, детектив, кашне, крем, менеджмент, дисплей, панель, тезис, темп, тенденция, эксперт, юриспруденция, террорист, нонсенс, майонез, деликатес, интервал, автосервис, гипотеза, дебют, декларация, декламировать, демарш, гантели, спортсмен, деградация.

Б) Античный, библиотечный, булочная, взяточница, горничная, горчичник, гречневый, двоечник, девичник, ежесуточно, идентичный, конечно, копеечный, лавочник, нарочно, подсвечник, полуночник, порядочный, прачечная, пустячный, скворечник, сливочный, спичечный, шуточный, убыточный, яичница, Ильинична, Кузьминична, Никитична, Саввична.

4 Определите тип орфоэпической ошибки в предложениях и отредактируйте их с точки зрения орфоэпических норм.

1) Лезет пыль в глаза, за воротник, в рот. 2) В огромном цехе стояло свыше полутора ста станков. 3) Вдруг взгрустнулось другу: требовалось ехать в УКСУС [Управление координации снабжения и урегулирования сбыта]. 4) Так волновавшая всех полоса неудач наших шашистов, потерпевших в прошедших встречах поражение, миновала.

5 В соответствии с орфоэпическими нормами составьте монолог или диалог (интервью) профессиональной направленности. Запишите собственную речь на диктофон и прокомментируйте ее с точки зрения орфоэпии. Проанализируйте речь одноклассников на предмет орфоэпических ошибок.

7 Дайте рекомендации по совершенствованию собственной грамотности в области орфоэпии.

Форма представления результата:

1 Выполненная письменная работа (анализ собственной устной речи и речи одноклассников).

2 Выступления с составленными диалогами или монологами на профессиональные темы.

3 Рекомендации по совершенствованию собственной грамотности в области орфоэпии.

Критерии оценки

–«Отлично» - теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание темы освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание темы не освоено, необходимые умения не сформированы, задания не выполнены или выполненные задания содержат грубые ошибки.

Раздел 2. Лексика и фразеология. Словообразование

Тема 2. Лексико-фразеологические нормы

Практическое занятие № 2

Распространенные лексические ошибки и пути их исправления

Цель работы:

1. Освоить лексико-фразеологические нормы.
2. Отработать навык редактирования лексических ошибок в устной и письменной речи.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.

Материальное обеспечение:

- 1 толковый словарь русского языка; словари фразеологизмов, синонимов, антонимов, эпитетов; словарь афоризмов;
- 2 справочная литература по особенностям лексики (энциклопедии, научные и публицистические статьи);
- 3 таблица «Типы лексических ошибок»;
- 4 раздаточный материал (анекдоты, построенные на различных лексических ошибках);
- 5 мультимедиапроектор.

Задание:

1. Предложенные тексты отредактировать в соответствии с лексическими нормами русского языка.
2. Объяснить лексическое значение слов и составить с ними деловой документ.
3. Сделайте выводы о проделанной работе.

Краткие теоретические сведения:

В деловых бумагах часто допускаются следующие лексические ошибки:

- 1) Неоправданное использование слов-терминов.
(Например: *Частично доставленные заготовки деталей не имеют маркировки и свидетелей. Прошу принять меры к обеспечению.*
Под словом «свидетели» адресат понимал «макеты деталей», прилагаемых к партии. Этот термин образцы-свидетели используется узким кругом специалистов. Текст не был понят получателем документа).
- 2) Неуместное или неоправданное употребление иностранных слов.
(Например: *Срок выполнения задания может быть пролонгирован.* Лучше использовать слово *продлен*).

Нет смысла использовать иностранное слово, если есть русский термин, обозначающий данное понятие. Употребление иностранной лексики должно быть обусловлено требованием необходимости, уместности и точности словоупотребления).

3) Употребление архаизмов. К числу слов и оборотов, исторически свойственных деловой письменной речи, но в настоящее время ощущаемых как архаичные, следует отнести: *при сем* (при этом); *на предмет* (для); *каковой* (который); *отношение* (письмо); *уведомлять* (сообщать); *в настоящем...* (в этом...); *вышепоименованный* (указанный выше) и т. п.

4) Плеоназм и тавтология.

(Например: *150 рублей денежных средств... или Следует учитывать следующие факторы...* и т. п.)

5) Неразличение паронимов.

(Например: *Командировочный прибыл в указанное время.*

Командировочный образовано от слова командировка и обозначает предметы и обстоятельства, связанные с этим понятием (командировочное удостоверение, получить командировочные). Командированный – человек, направленный в командировку – командированный специалист).

6) Ошибки в употреблении синонимов.

(Например: *Высылаем ответ на Ваше требование от 12.05.2001.*

В данном случае в официально-деловом стиле преимущественно употребляется синонимичное слово запрос, а не требование).

Порядок выполнения работы:

1 Самостоятельно заполнить таблицу «Типы лексических ошибок», повторить теоретический материал о лексико-фразеологических нормах.

2 Выполнить упражнения по редактированию текстов, сделать выводы о путях исправления лексических ошибок.

3 Объяснить лексическое значение слов и составить с ними деловой документ.

Ход работы:

1 Ориентируясь на данные таблицы «Типы лексических ошибок», расскажите о частотных лексических ошибках и причинах их возникновения.

2. Выполните упражнения: определите тип лексической ошибки и отредактируйте предложения. Сделайте выводы о путях исправления ошибок и заполните последнюю колонку таблицы «Типы лексических ошибок».

1) Две строительные бригады разработали план совместного сотрудничества.

2) Рабочие вновь возобновили работу в сентябре месяце.

3) Особое значение в проекте отводится установлению вантовых конструкций.

4) Построенные сооружения не поражают своими размерами, не заключают в себе внешнего эффекта.

5) Конструкция фундамента аналогична старому образцу.

6) Подытоживая эти выводы, хочу обратить ваше внимание на следующие моменты.

7) Я хотел бы выразить слова благодарности организаторам этой научно-практической конференции.

8) К недостаткам проделанной работы можно отнести недостаточное количество иллюстративного материала.

9) Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи.

10) В заявлении на предоставление отпуска пишите ваши инициалы полностью.

11) Сообщаем наши реквизиты: Москва.123298. ул. Юннатов. д. 76.

12) Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.

13) Ему мало на подготовку чертежа полтора часа времени.

14) Строительной организации «Мосметрострой» предоставлен продолжительный кредит.

- 15) Именно такой вид деятельности в сфере строительства сооружений сегодня самый положительный.
- 16) Надо расширять кругозор знаний работников бригады.
- 17) Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших предприятий.
- 18) Прошу Вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика.
- 19) Транспортные издержки при перевозках по железной дороге многократно меньше, чем при морских и авиационных.
- 20) Сейчас эти функции сведены в лице одного технолога.
- 21) Всюду наблюдается невиданный и небывалый трудовой подъем.
- 22) В строительной компании возникло нестерпимое положение.
- 23) В отрасли сложилась необоснованно высокая дифференциация в оплате труда.
- 24) В нашей стране резко снизилось душевное потребление отечественной продукции.
- 25) Мне было отказано под благоприятным предложением.
- 26) У нас есть альтернативные люди на этот пост.
- 27) Мы должны использовать всевозможные возможности для улучшения благосостояния и зажиточности людей.
- 28) Необходимо ещё раз обсчитать все данные.
- 29) Дилемма, поставленная перед коллективом, была успешно выполнена.
- 30) Наши успехи в строительстве жилых сооружений привели к заметному регрессу в других областях.
- 31) Задача, поставленная перед нами, достигнута.
- 32) Группа студентов пришла слушать факультативный курс лекций архитектуре доцента Юрьева.
- 33) Столяр сделал эту этажерку из дуба с четырьмя ножками.
- 34) Рабочие пристально слушали рассказ мастера.
- 35) Большинство времени уходило на составление ненужных отчетов.
- 36) Это произошло глубокой весной.
- 37) В течение длительного периода идет оформление документов.
- 38) Спешим поздравить вас с постигшим юбилеем.
- 39) Мы работаем в одном здании, но на различных этажах.
- 40) Давайте найдем в себе скрытые резервы и доберемся до вершины.
- 41) Учиться он не хотел, вот и вырос невежей.
- 42) Провести субботник нам не удалось, потому что начался проливной ливень.
- 43) Следует сначала посоветоваться с коллегами по работе.
- 44) На выполнение этого задания понадобилось более двух часов времени.
- 45) Старые методы руководства были признаны неправильными и ошибочными.
- 46) Обмен имеющимся опытом был очень полезен.
- 47) Студенты активно готовятся к зимней сессии, к экзаменам.
- 48) Шел дождь и два студента, один – в университет, другой – в плаще.
- 49) В помещении проходной фабрики санэпидстанция будет готовить отравленную приманку для населения.
- 50) Скоро сюда на каждое собрание профкома будет собираться более ста с лишним работников.

3 Пользуясь толковым словарем, объясните лексическое значение слов и составить с ними деловой документ (например: положение о работе бригады во время конференции; пункты договора с сотрудником, поступающим на работу; деловое письмо и т.д.), не допуская лексических ошибок.

Аудитор, бартер, брифинг, демагогия, дивиденд, инвестиция, модем, мониторинг, привилегия, приоритет, резюме, рейтинг, экспансия.

4 Сделайте выводы о проделанной на уроке работе.

Форма представления результата:

- 1 Заполненная таблица «Типы лексических ошибок»;
- 2 выполненные упражнения;
- 3 составленный текст официально-делового стиля речи.

Критерии оценки

–«Отлично» - теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание темы освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание темы не освоено, необходимые умения не сформированы, задания не выполнены или выполненные задания содержат грубые ошибки.

Тема 3. Словообразование

Практическое занятие 3.

Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника

Цель работы:

1. Отработать навык редактирования ошибок в области профессионального словообразования.
2. Формировать представление о словообразовательных возможностях русского языка и функциях словообразования в профессиональной сфере деятельности.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.

Материальное обеспечение:

- 1 Раздаточный материал.
- 2 Доклад студентов «Словообразовательные ресурсы русского языка: словообразование профессиональной лексики техника».
- 3 Мультимедиапроектор.

Задание:

- 1 Определить продуктивные способы словообразования профессиональной лексики.
- 2 Составить тексты с терминами и профессионализмами, уместно используя их в речи.

Краткие теоретические сведения:

В процессе развития языка происходит его непрерывное обогащение в результате образования новых слов, входящих как в общелитературный вариант языка, так и в состав

лексики ограниченного употреблении, неотъемлемой частью которой являются профессионализмы – слова, используемые в определенной сфере деятельности.

Термины и профессионализмы имеет разные источники образования. Так, исследователь В.П. Даниленко предлагает условно выделять по источникам формирования три типа терминов: 1) русские слова-термины, 2) заимствованные слова и 3) термины, созданные на основе интернациональных средств.

Словообразование профессионализмов восходит к общенациональному языку в его основных разновидностях: литературной и нелитературной (просторечия, жаргон, диалекты). Общеупотребительная лексика, подвергаясь семантической специализации, становится профессиональной: *гребёнка* – фиксатор на станке (полигр.), *дятел* – бурильный молоток (строй.). В группу профессионализмов могут перейти слова из пласта разговорно-просторечной лексики: *втюриться* – наехать на что-, кого-нибудь (авто.), *паразитка* – деталь А-0306 (машин.), *убивка* – рукоять молотка (машин.); из жаргонов: *кимарить* – быть без работы (авто.); из местных диалектов: *большак* – большая дорога.

Лексико-тематические группы профессиональной номинации отличаются от лексико-тематических групп официальных терминов и номенклатуры своеобразием наполнения. Называя процессы и объекты производственной действительности, профессионализмы закрепляют не только знания в отрасли, но и отношение говорящих к ее реалиям. В значении профессионализмов должны присутствовать указания на выделительный признак объекта, его особые приметы: местоположение, функция, внешний вид, качество и др. Известно, что наибольшей различительной силой обладают частные признаки объекта, особые приметы его, сходные в чем-то с другими объектами и тем самым не только выделяющие его, но и характеризующие, дающие оценку ему. Например, *долгожитель* – самолет АН-2 (авиа.), *дробилка* – станок для измельчения клея (полигр.) и т.д.

Таким образом, наиболее частотный способ словообразования профессионализмов – лексико-семантический, связанный с переосмыслением слов разнообразной семантики.

(По материалам автореферата Е.Н. Сердобинцевой «Профессиональная лексика русского языка: структурно-семантический, функционально-стилистический и когнитивный аспекты», Москва, 2011).

Способы образования терминов также многообразны:

- 1) научное переосмысление общеизвестного лексического значения (например, дырка – дефектный электрон в ядерной физике; шейка – промежуточная часть вала машины и т.д.);
- 2) словосложение (атомоход, дымоуловитель, кривошип, токовращатель);
- 3) аффиксация (литье, облицовка, плавка, подогреватель, созвездие);
- 4) присоединение иноязычных элементов (авиа-, авто-, био- и др.)

Порядок выполнения работы:

- 1 Вспомните основные способы словообразования.
- 2 Выполните упражнения по редактированию текстов и заполнению таблицы «Способы словообразования профессиональной лексики».
- 3 Сделайте выводы о роли профессионализмов в речи.

Ход работы:

1 Расскажите об основных способах словообразования. Подумайте, используются ли известные вам словообразовательные модели по отношению к терминологии и профессиональной лексике.

2 Прочитайте текст. Выпишите из него термины. Выделите все морфемы в этих словах и определите способ словообразования данных лексем.

Обшить дом сайдингом – не совсем легкая задача, но в то же время это не составит особого труда, если отнестись к этому процессу серьезно и знать, какие действия необходимо выполнять. Вся работа подразделяется на несколько этапов. И для того, чтобы добиться

результата с меньшими затратами времени и сил, выполнение их должно быть в обозначенной последовательности.

Речь пойдет о сайдинге из винила. Использование его считается достаточно простым, быстрым и сравнительно недорогим способом сделать фасад здания привлекательным, притом устранив все дефекты. Этот метод обшивки, в какой-то степени, можно сравнить с отделкой стен пластиком. Особо они друг от друга ничем не отличаются. Единственное, разве что, только каркасом. Что касается всего остального, технология выполнения практически одинакова.

Первое, что нужно сделать – это нанести разметку, то есть, определяются точки, где будут устанавливаться крепежи. Выполняется это следующим образом: от углов здания намечаются вертикальные линии, находиться они должны на расстоянии около двадцати сантиметров. Относительно этих линий производится установка несущих профилей. Остальные, находящиеся между ними, размечаются линиями горизонтальными с расстоянием не меньше 60 сантиметров. От того, насколько правильно будет продлан этот этап, зависит качество труда в целом. Чтобы все задачи были выполнены должным образом, необходимо составить план, где важно правильно распределить весь требуемый материал для отделки.

Следующим этапом делается установка обрешетки. Она нужна для монтажа основания. Подойти к этому следует серьезно, ведь от прочности данной конструкции будет зависеть долговечность самой облицовки. Под обрешетку может использоваться утеплитель. Больше подойдет рулонный, если брать мягкий, то со временем он потеряет свои качества, что может деформировать фасад. Чтобы сайдинг зафиксировать необходимо установить первичные элементы – внутренние и внешние углы под стартовые профили. Только по окончании этих работ можно начинать монтировать сами панели.

Несущие панели необходимо устанавливать с углов. Используя уровень, определяется их точное расположение относительно вертикальной линии, и крепятся они к кронштейнам в форме п. Так устанавливаются два профиля с обеих сторон здания. Этому этапу важно уделить особое внимание.

В процессе монтажа следует оставлять небольшие зазоры. Их в строительной сфере еще называют температурными. Иначе, при незначительных изменениях температур, панели могут вздуться. В процессе крепления используются небольшие гвозди или саморезы, причем не нужно их загонять до конца. Монтаж происходит внахлест. Для этого панели оборудованы специальными замками. В них необходимо вставлять все последующие ряды. Важно отметить, что ни в коем случае не должны использоваться панели с повреждениями. Из-за этого весь фасад может быть перекошен. И последним, не менее важным моментом, является тот факт, что все стыки необходимо перекрывать дополнительными элементами.

3 Определите способ словообразования профессионализмов.

Накат – настил по балкам перекрытия, на который укладывается утеплитель

Фальцевая кровля – кровля из листовой и рулонной оцинкованной стали, а также из стали с полимерным покрытием, в которой соединение отдельных элементов покрытия выполнены с помощью фальцев

Фибробетон – конструкционный материал, получаемый на основе мелкозернистого бетона, армированного тонкодисперсным синтетическим или стеклянным волокном, а также металлической сечкой-фиброй.

Ферма стропильная – решетчатая несущая конструкция, служащая для перекрытия больших пролетов.

Французское окно – широкое панорамное окно до пола. Выполняется со штапиковым соединением или с раздвижными створками. В качестве остекления применяются стеклопакеты.

Флоат-стекло – листовое стекло, отличающееся высокими оптическими характеристиками, исключая искажение изображения. Данное стекло производится флоат-методом, заключающимся в горизонтальном выпуске стекла на расплаве металла.

Хозяйственный способ строительства – форма организации строительных работ, при которой работы выполняются собственными силами застройщика, без привлечения сторонних подрядных организаций.

Хрупкость – свойство материала разрушаться "внезапно", не претерпевая существенной деформации.

Цепная (двухрядная) кладка – кирпичная кладка, перевязка в которой осуществляется чередованием тычковых и ложковых рядов с перекрытием всех вертикальных швов.

Шестерик – шестиугольный в плане бревенчатый сруб.

Шефмонтаж – организационно-техническое руководство монтажом оборудования поставщиком этого оборудования при выполнении монтажных работ специалистами заказчика.

Шпаклевка – отделочные составы для выравнивания поверхностей перед окраской. Изготавливаются гипсовые, клеевые, масляные, полимерные и лаковые.

Электропроводка – совокупность электрических проводов и кабелей с относящимися к ним креплениями.

4 Заполните таблицу, используя материал выполненных упражнений:

<i>Способ словообразования</i>	<i>Примеры</i>
<i>Термины, профессионализмы</i>	

5 Составить текст с терминами и профессионализмами, уместно используя их в речи.

6 Сделайте выводы о сходстве и различии терминов и профессионализмов и их функциях в речи.

Форма представления результата:

- 1 Заполненная таблица;
- 2 выполненные упражнения;
- 3 составленный текст.

Критерии оценки

–«Отлично» - теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание темы освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание темы не освоено, необходимые умения не сформированы, задания не выполнены или выполненные задания содержат грубые ошибки.

Раздел 3. Морфология
Тема 1. Нормативное употребление форм слова

Практическое занятие 4.
Морфологические нормы русского языка

Цель работы:

1. Отработать умение правильно использовать грамматические ресурсы русского литературного языка в профессиональной и быденной речи.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.

Материальное обеспечение:

- 1 Раздаточный материал (газетные статьи, копии документов и инструкций, фотографии рекламы, содержащие морфологические ошибки).
- 2 Мультимедиапроектор.

Задание:

- 1 Проанализируйте морфологические ошибки и осуществите их корректировку в текстах.

Краткие теоретические сведения:

Морфологические ошибки встречаются в различных текстах и подразделяются следующим образом.

- 1) Неправильное образование форм числа существительных. Ошибки, возникают в следующих случаях:
 - Употребление формы единственного числа, свойственного профессиональной речи, но не признанного литературным языком. (Например: *Фирма делает анализы экономического состояния предприятий.* – Анализы делают в поликлинике, поэтому необходимо писать так: *Фирма проводит анализ экономического состояния предприятий*).
 - Слова в единственном и множественном числе разошлись по значению. (Например: *Без финансовых поддержек нам нельзя существовать!* – Поддержки – элементы в некоторых видах спорта, поэтому необходимо писать так: *Без финансовой поддержки нам нельзя существовать*).
- 2) Неправильное употребление форм рода существительных. Ошибки, возникают в следующих случаях:
 - Неправильно согласуется форма определения при именном сказуемом (Например: *Магнитогорский комбинат – один из старейших предприятий.* – Необходимо писать так: *Магнитогорский комбинат – одно из старейших предприятий*).
 - Неправильно определяется род существительных с суффиксами объективной оценки.
 - Возникают трудности в определении рода аббревиатур и несклоняемых существительных. (Например: *ВЧК (Всероссийская чрезвычайная комиссия): Куда идет наш ВЧК.* – Необходимо писать так: *Куда идет наша ВЧК. Царицынское кенгуру.* – Необходимо писать так: *Царицынский кенгуру*).
 - В склонении нерусских имен и фамилий. Мужские фамилии с окончанием на *безударное -а* склоняются, женские нет. Фамилии, оканчивающиеся на *ударное -а*, не склоняются. (Например: *Мы привыкли к предсказаниям Павла Глоба.* – Необходимо писать так: *Мы привыкли к предсказаниям Павла Глобы. Расследования Нестора Бермы захватывают*

телезрителя. – Необходимо писать так: *Расследования Нестора Берма захватывают телезрителя*).

3) Ошибки в степенях сравнения.

Ошибки, возникают в следующих случаях:

- Смещение аналитического и синтетического способа (Например: *Применение этой санкции будет способствовать более скорейшему разрешению конфликта*. – Необходимо писать так: *Применение этой санкции будет способствовать скорейшему разрешению конфликта*).
 - Степени сравнения образуются от тех прилагательных, которые в силу своих грамматических свойств не могут их иметь. (Например: *Эта ложка железнее, чем та*. У прилагательного железный нет степеней сравнения).
- 4) Склонение числительных. Изменяются все слова, входящие в состав количественных числительных. (Напрмер: Семидесятью голосами это решение Думе принять не удалось. – Необходимо писать так: Сemyюдесятью голосами это решение Думе принять не удалось.
- 5) Некоторые глаголы не имеют ряда форм настоящего и будущего времени.
- Не используется форма 1-го лица единственного числа у глаголов: *затмить, очутиться, победить, убедить, убедиться, стонать, родиться*.
 - Не имеют форм 1-го и 2-го лица единственного и множественного числа глаголы: *кипеть, вскипеть, выкипеть (о воде), закатиться (о круглом предмете, о небесном светиле), наступить (о времени), обступить, осуществиться, получиться, произойти, раздаваться, родиться, создаваться, состояться, течь, удаваться* и др.
 - Недопустимы в литературном языке формы типа *победю, побежу* и т.п. При необходимости выражения этого значения надо использовать описательные конструкции: *Я уверен, что смогу победить; Мне удастся победить*.

Порядок выполнения работы:

1 Вспомните основные типы морфологических ошибок.

2 Выполните упражнения по редактированию текстов.

3 Проанализируйте раздаточный материал и сделайте выводы о грамотности современных специалистов.

Ход работы:

1. Прочитайте материал лекций по морфологическим нормам русского языка. Сделайте обобщения по основным типам морфологических ошибок (продумайте алгоритм «Морфологические нормы» или обобщающую таблицу).

2 Определите тип морфологической ошибки и отредактируйте предложения.

- 1) У нас подписаны договора со многими зарубежными компаниями.
- 2) Мы готовы быстро оформить счет-фактуры.
- 3) Согласно трудового законодательства зарплата не должна быть ниже прожиточного минимума.
- 4) У нас всегда имеется в продаже недорогая тюль.
- 5) Перед работой наша бригада любит пить черное кофе.
- 6) Наш цех – один из старейших отделений комбината.
- 7) Сотрудник был способный к наукам и активный на конференциях.
- 8) Подобный ответ на практической конференции бессмысленен.
- 9) Работая в аварийном режиме, мы были в более худших условиях.
- 10) Собрание работников цеха было плодотворно, но долгое.
- 11) Его вклад в работу был существеннее.
- 12) Магнитогорск был построен в начале тысяча девятьсот двадцать девятого года.
- 13) Машины стояли у обоих ворот.

- 14) Когда наступили каникулы студенты поехали к своим родным; они ждали их с большим нетерпением, надеясь хорошо отдохнуть.
- 15) Мастер предложил ассистенту, прочитать свой доклад.
- 16) Группа сдала все зачеты и просила проэкзаменовать их в начале месяца.
- 17) Московский метрополитен перевозит в год около двести миллионов человек.
- 18) Затем мы посмотрели презентационный фильм о новом цехе. От него осталось хорошее впечатление.
- 19) У его нет домашнего задания.
- 20) Всякий человек должен понимать, что только от него зависит его будущее.
- 21) В числе спортсменов, сыгравших все три матча, будет и наш прославленный вратарь.
- 22) Нарушивши правила, водитель попытался скрыться.
- 23) Среди молодежи можно найти немало юношей и девушек, пожелавших бы принять участие в этом профессиональном конкурсе.
- 24) Прожда два часа, мы разошлись по домам.
- 25) Не ложи инструменты на полку.
- 26) Пошлите на работу.
- 27) После случившейся поломки механизма он станет не наблюдателем, а действующим лицом.
- 28) В рабочем помещении без естественного света цветы сохнули.
- 29) На улице мороз – оденется теплее.
- 30) Эта часть оборудования длиннее метра.
- 31) Для работы организация приобрела новые компьютеры.
- 32) К Восьмому марту наша группа приготовила поздравления для преподавателей.
- 33) В полтора километрах от завода находится река.
- 34) М Горький – писатель, с детства проникнувшийся сочувствием к своему народу.
- 35) Проблема, обсуждающаяся на собрании, очень не простая.
- 36) Я не заметил, как я испачкал одну брючину.
- 37) Работая в цехе с немцами, он не мог сразу заговорить по ихнему языку.
- 38) Люди называли, что производство есть ударный фронт.
- 39) Мой брат учится править машину.
- 40) У сестры нет осенних туфель.
- 41) Обходчик заметил, что лопнула левая рельса.
- 42) Вечернее Сочи встречало прибывающих ослепительным сиянием огней.
- 43) Много еще у нас здесь неполадков.
- 44) В нашей команде было двое татаринцев.
- 45) Его заявление оставлено без комментариев.
- 46) Мы получили пропуски на завод.

3 Проанализируйте раздаточный материал (копии документов и инструкций). Отредактируйте морфологические ошибки и сделайте выводы о грамотности современных специалистов.

4 Дайте рекомендации по совершенствованию собственной грамотности в области морфологии.

Форма представления результата:

- 1 Представленные алгоритмы или обобщающие таблицы по морфологическим нормам.
- 2 Выполненные упражнения.
- 3 Отредактированные документы и инструкции.

Критерии оценки

–«Отлично» - теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание темы освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание темы не освоено, необходимые умения не сформированы, задания не выполнены или выполненные задания содержат грубые ошибки.

Раздел 5. Текст. Стили речи
Тема 2. Функциональные стили литературного языка

Практическое занятие № 5
Стилистический (комплексный) анализ текста

Цель работы:

1. Совершенствовать представление о функциональных стилях русского языка.
2. Развивать навыки составления текстов научного стиля.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;
- излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.

Материальное обеспечение:

- 1 Раздаточный материал: документы, требующие стилистического анализа;
- 2 мультимедиапроектор.

Задание:

- 1 Проанализировать теоретический материал (работа в малых группах).
- 2 Проанализировать предложенный текст научного стиля.
- 3 Составить собственный текст научного стиля.

Краткие теоретические сведения:

Научный стиль повествования нашел свое широкое применение в словарях, справочной литературе, учебниках, научных трудах. Используется он для передачи информации дисциплинарного характера. Проводя стилистический анализ научного текста, можно отметить следующие ключевые особенности: ясность изложения подлинного материала, а также употребление слов лишь в их прямом значении. Как и любой другой языковой прием, такое повествование имеет свои характерные особенности. Наиболее ярко выраженная его черта – частое использование специальных слов-терминов. Отлично иллюстрирует специфику научного стиля следующий текст: *«Под воздействием солнца в листьях растений вырабатывается хлорофилл. Хлорофилл – это зеленый пигмент, содержащийся в хлоропластах и обуславливающий его окраску в зеленый цвет. В процессе фотосинтеза хлорофилл поглощает солнечную энергию и преобразует её в энергию химических соединений внутренних веществ».*

В периодических изданиях чаще всего встречается публицистический стиль. Такая форма изложения текста характерна для журнальных или газетных статей. Проводя стилистический анализ публицистического текста, можно сразу отметить его характерные языковые особенности. Ими, в частности, являются:

- Лексика общественно-политического характера.
- Пословицы, афоризмы, поговорки.
- Обращения.

- Торжественная лексика.
- Предложения восклицательного и побудительного типа.
- Риторические вопросы.

Ярким примером текста, написанного в публицистическом стиле, служат высказывания А. Миханова: «Дадим мир планете Земля! Мир – это твердая уверенность отцов и матерей, что их дети вырастут здоровыми и счастливыми. Мир – это смех детей и молчание пушек. Пушки мы оставим только для праздничных салютов. Дадим мир планете Земля!»

Стилистический анализ текста позволяет не только верно определить прием речи, используемый автором при написании текста, он также является отличным тренажером в умении подобрать точные слова и составить из них предложения для создания своего повествования. Помимо этого, стилистический анализ текста обеспечивает более глубокое понимание авторского замысла.

План стилистического анализа текста

Проведем стилистический анализ текста.

Пример:

«Гроза – природное явление, характеризующееся возникновением электрических разрядов в крупных грозовых облаках, а также между облаками, поверхностью земли и находящимися на ней объектами. Молнии сопровождаются сильным ветром (иногда шквальным), обильными осадками, может выпадать град. Гроза является следствием высокого скопления водяного пара над сильноперегретой сушей в жаркую погоду, а также наблюдается при движении большой массы холодного воздуха на более теплый подстилающий слой».

1. Тема текста – научное описание такого понятия атмосферного явления, как гроза.
2. Цель повествования – предоставить важную информацию о природном феномене и особенностях его возникновения.
3. Жанр изложения – научно-справочная статья.
4. Вид повествования – прозаический.
5. Стил ь текста – научный. Изложенный материал имеет также научно-популярный подстил ь.
6. Литературная среда – повествование представляет интерес для широкого круга читателей - от специалистов до школьников.
7. Характеристика фонетического стили я – нейтральный. На это указывают:
 - ровные повествовательные предложения без эмоциональной окраски;
 - книжные (нейтральные) лексико-фразеологические особенности повествования;
 - орфоэпия соответствует установленным нормам произношения;
8. Логическая последовательность изложения материала, его структурная и смысловая законченность, а также тесная взаимосвязь отдельных предложений говорят о том, что ритмика материала соответствует научному стилю.
9. Лексико-семантическое сочетание. В тексте отсутствуют синонимические ряды, преобладают однозначные речевые элементы и выражения терминологического характера.
10. Словарный состав текста – активный:
 - в основном используются общеупотребительные слова, такие как осадки, облака, град, ветер;
 - также в тексте часто встречается характерная для научной статьи лексика ограниченного употребления, то есть терминология;
 - отсутствует эмоционально-экспрессивная лексика;
 - в тексте используются как исконные, так и заимствованные из других языков слова, что также является характерной особенностью научного стили я;
 - отсутствуют выразительные средства языка.
11. Словообразовательная характеристика – в изложенном материале часто встречаются производные слова, полученные с помощью продуктивных суффиксов, таких как -ян, -ск-, -н-.

12. Морфологическая характеристика. Изложение материала в тексте обладает спецификой научного стиля в виде преобладания имен существительных над глаголом. Отсутствие повествования от первого лица и обращения к читателю. Текст изложения информации осуществляется от третьего лица. Употребление существительных в паре с определительными прилагательными является причиной высокой информативности статьи и её краткости. В тексте также часто встречаются прилагательные, образующие терминологические сочетания с существительными. В материале используются глаголы действительного залога в настоящем времени, что подчеркивает неизменность описываемых действий. Большое количество причастий в различных формах, что также характерно для научного стиля.
13. Синтаксическая характеристика. Повествование состоит из 3-х простых предложений, осложненных однородными членами и причастными оборотными конструкциями. Речевые конструкции имеют повествовательный характер с нейтральной лексикой и логической последовательностью слов. Вывод: анализ каждого уровня текста, и в особенности лексического, представляет собой неоспоримое доказательство проявления научного стиля речи в изложении материала.

Задание:

Выполните стилистический анализ текстов:

Текст 1

Понятие «архитектурный стиль» по отношению к индивидуальному строительству и строительству коттеджей, в частности, является довольно условным. Дело в том, что сейчас построек, строго выдержанных в каком-то одном стиле практически нет. Большую часть возводимых домов нужно было бы отнести к стилю эклектика. Этим словом называют смешение разных стилей. Но все же, даже и в эклектичных коттеджах, при желании, можно найти хотя бы мотив того стиля, на чьей основе строение было возведено.

Дома, выдержанные в классическом стиле, характерны для России. В данном стиле была построена большая часть барских усадеб XXVIII-XIX веков. И сейчас классика и неоклассика – довольно популярные стили при возведении коттеджей. Характерные черты этих стилей: симметрия, использование для оформления фасада колонн и некая лаконичность форм. Кажущаяся простота этого стиля обманчива, возвести по-настоящему красивый и оригинальный дом в классическом стиле весьма непросто.

Следующие архитектурные стили, используемые при строительстве коттеджей, можно условно отнести к «современной архитектуре»: модерн, конструктивизм, хай-тек и разнообразные этнические стилизации.

Сегодня этнические заимствования получили большое распространение в строительстве коттеджей. Сюда можно отнести коттеджи в стиле «шале». Коттедж, построенный в данном стиле, несет в себе черты домов, расположенных в горных европейских районах: использование при возведении стен натурального камня и бруса, что делает такие дома очень теплыми, массивная двускатная крыша, способная выдержать существенные снеговые нагрузки, характерные для наших зим.

С появлением на нашем рынке разнообразных строительных материалов связано начало строительства домов в американско-канадском стиле. Дом в таком стиле – это выбор практичного человека. Низкая стоимость такого дома и небольшие эксплуатационные расходы компенсируют отсутствие особых архитектурных изысков.

Стиль модерн не настолько популярен, чем предыдущий стиль. Его основные черты: гармония форм, простота конструкций и отсутствие прямых линий. Фасады зданий, построенных в данном стиле, отличаются текучестью форм и динамичностью.

Конструктивизм является одним из лидирующих стилей. Требования конструктивизма таковы: функциональная и конструктивная организация пространства определяет архитектуру здания. Для конструктивизма характерно следующее: продуманные функциональные решения, компактные объемы с четко очерченным каркасом, техническая ясность построения

архитектурной формы, отсутствие лепнины, применение в качестве строительных материалов кирпича, железобетона и стекла, ритмическое чередование окон и объемов на фасаде, контраст стекла и гладких плоскостей стен, четкость вертикальных и горизонтальных членений.

Текст 2

Пеноблок все чаще можно увидеть в рекламе, где он представлен в качестве нового строительного материала, который обладает особыми характеристиками. Однако надо сказать, что этот материал появился 70 лет тому назад. Сегодня строительство домов из пеноблоков заняло лидирующую позицию, даже, несмотря на дорогие кирпичные дома под ключ. Дома из клееного бруса постепенно теряют популярность, да и не каждому они по карману. А именно пеноблочные конструкции – это самый дешевый вариант для строительства собственного дома на отдельном участке.

На сегодняшний день данный материал применяют при возведении малоэтажных построек, тем более что рабочая сфера не требует наличия высококлассных специалистов, которые обладают большим опытом. Большое количество людей строят гаражи из пеноблоков. Материал очень выгодно использовать, так как он способен заменить несколько кирпичей, отсюда следует, что сроки в значительной степени сокращаются. Но здесь тоже есть некоторые индивидуальные особенности, на которые нужно обращать внимание.

Среди положительных сторон стоит выделить низкую себестоимость в отличие от других строительных материалов, таких, как кирпич либо древесина. В составе пеноблоков отсутствуют химические вещества, способные наносить вред здоровью человека. Материал является экологически чистым. Небольшой вес, отличные параметры тепло и звукоизоляции, повышенные показатели в области пожарной безопасности – все это огромный плюс для пеноблока. Наличие пористой структуры позволяет материалу пропускать воздух.

Пенобетон легко резать при помощи ножовки, а также производить с ним разную отделку. Однако для строительства сооружения из пеноблока необходимо знать все положительные и отрицательные стороны данного материала.

Среди серьезных недостатков пеноблока надо выделить его низкую прочность и высокую гигроскопичность. Чтобы материал сохранял свойства звукоизоляции, параметр толщины швов должен быть примерно от 2 до 3 мм, а добиться этого почти нельзя.

Пеноблоки нашли свое применение и в строительстве внутренних перегородок, потому что в данном случае вполне достаточно будет обычных изолирующих качеств вместе с прочностью. Чтобы возводить несущие стены, пеноблок лучше использовать вместе с кирпичом. Внешняя сторона дома может быть сложена из кирпича, а внутренняя – из пенобетонного материала.

Форма представления результата:

1. Устный ответ по теоретическому материалу;
2. Выполненный стилистический анализ предложенного текста;
3. Составленный текст научного стиля.

Критерии оценки

–«Отлично» - теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание темы освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание темы не освоено, необходимые умения не сформированы, задания не выполнены или выполненные задания содержат грубые ошибки.

Тема 3. Основы ораторского искусства

Практическое занятие № 6

Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство

Цель работы:

- 1 Формировать представление о функциях речевого этикета в профессиональной деятельности и в сфере повседневного общения.
- 2 Развивать у студентов навыки ораторского искусства для составления убедительных текстов, привлекающих внимание слушающих.

Выполнив работу, Вы будете:

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оформлять результаты поиска;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать навыки устного общения в профессиональной деятельности;
- использовать стандартный набор коммуникационных технологий;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

Материальное обеспечение:

1 Раздаточный материал:

- а) документы, требующие редакции с точки зрения речевого этикета;
- б) образцы красноречия А. Солженицына, Д. Лихачева, А. Ухтомского, А. Меня;

2 мультимедиапроектор.

Задание:

- 1 Создать текст деловой бумаги (резюме, письмо-просьбу, благодарственное письмо, рекомендательное письмо), используя стандартные клише и формулы речевого этикета.
- 2 Создать убедительный текст профессиональной направленности, привлекающий внимание слушающих (реклама своей профессии, приобретаемой в Многопрофильном колледже).

Краткие теоретические сведения:

К средствам выразительности деловой речи относятся некоторые стилистические формы. Среди них можно выделить семь.

1. **Постановка** в ходе выступления **риторических вопросов**, которые позволяют наладить необходимый контакт с аудиторией, побуждают слушателей к более активному восприятию речи, вызывают чувство сопричастности с говорящим.
2. **Использование форм диалога**, предполагающего обращения выступающего к аудитории. Эти обращения, как правило, облачаются в форму нейтральных фраз, позволяющих тем не менее повысить роль слушателей в обеспечении общей благоприятной канвы выступления, поднять их заинтересованность в его восприятии. Обращения говорящего к аудитории могут

быть как общими, т. е. направленными ко всем слушателям одновременно, так и персональными, т.е. обращенными к определенной части аудитории.

3. **Призыв к действиям.** Сопричастности слушателей с говорящим, их заинтересованности в восприятии слов, произносимых с трибуны, в немалой степени способствует обращенный к аудитории призыв к взаимодействию и сотрудничеству по решению поставленных в речи оратора проблем. Это вызывает интерес к сути высказываний и предложений.

4. **Включение образных сравнений,** поговорок и других форм, что позволяет несколько разрядить напряженную деловую атмосферу, подсознательно сконцентрировать внимание слушателей вокруг тех или иных элементов выступления.

5. **Использование примеров.** Роль примеров как стилистической формы выразительности речи аналогична воздействию образных сравнений и поговорок. Примеры могут быть представлены в форме конкретных ситуаций, подтверждающих те или иные положения доклада. Иногда ораторы прибегают к так называемой форме косвенных примеров (фрагменты литературно-художественных произведений, кинофильмов, спектаклей, достаточно известных).

6. **Применение повторов.** Для акцентирования внимания слушателей на какой-либо важной мысли, конкретной информации (выраженной, например, в цифровой форме) выступающий может применить такой достаточно распространенный в риторике прием, как повторы.

7. **Демонстрация заинтересованности и убежденности.** Наверняка каждый из нас может подтвердить, что общее настроение выступающего, его отношение к тому, что он говорит, передается аудитории. Если докладчику или лектору неинтересен предмет разговора, это сразу же отражается на слушателях, им становится, как правило, тоже неинтересно. Внимание аудитории распыляется, слушатель перестает следить за ходом рассуждений выступающего.

Выступающему не следует забывать, что устная речь отличается от письменного текста. Это создает дополнительные проблемы во взаимоотношениях с аудиторией, если докладчик просто зачитывает текст.

Порядок выполнения работы:

1. Повторить лекционный материал (формулы речевого этикета, речевые клише в официальных документах).
2. Выполнить упражнение по редактированию документов и созданию собственных текстов с использованием формул речевого этикета.
3. Создания текста профессиональной направленности (образец ораторского искусства).

Ход работы:

1. Повторить лекционный материал (формулы речевого этикета, речевые клише в официальных документах).
2. Отредактируйте документы, требующие корректировки с точки зрения речевого этикета.
3. Составьте собственный деловой документ, в котором используйте формулы речевого этикета и деловые клише (резюме, письмо-просьбу, благодарственное письмо, рекомендательное письмо).
4. Проанализируйте тексты – образцы красноречия (А. Солженицына, Д. Лихачева, А. Ухтомского, А. Меня) с точки зрения ораторских приемов. Заполните таблицу «Ораторские приемы»:

Ораторский прием	Функция в речи	Пример

5. Создать убедительный текст профессиональной направленности, привлекающий внимание слушающих (реклама своей профессии, приобретаемой в Многопрофильном колледже).

Форма представления результата:

- 1.Отредактированные документы;
- 2.Созданные тексты документов (резюме, письмо-просьба, благодарственное письмо, рекомендательное письмо);
- 3.Заполненная таблица;
4. Составленный текст-презентация выбранной профессии, получаемой в Многопрофильном колледже.

Критерии оценки

–«Отлично» - теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание темы освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание темы освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание темы не освоено, необходимые умения не сформированы, задания не выполнены или выполненные задания содержат грубые ошибки.