

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
29.06.2022г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена «Профессионалитет»
по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением**

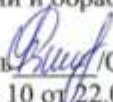
Квалификация: Техник

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2022

Рабочая программа учебной практики разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 22.02.05 обработка металлов давлением, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2014 г. №359, с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением ссылка <https://reestrspo.firpo.ru/listview/Classifier> утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 22.00.00 от 29.07.2022 № 22-1, приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-256 от 29.07.2022, регистрационный номер 216 ; СМК-К-О-РЕ-73-20 Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам среднего профессионального образования, рабочих программ профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Металлургии и обработки металлов
давлением»
Председатель  О.В. Шелковникова
Протокол № 10 от 22.06.2022г

Методической комиссией МпК

Протокол № 6 от 29.06.2022г

Разработчик:

преподаватель профессионального цикла ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК
 Оксана Александровна Миронова

Согласовано:

Заведующий отделением
практической подготовки

 /Е.Ж. Кузьмичева
« » 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	9

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена «Профессионалитет» по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы учебной практики

Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих и профессиональных компетенций (ПК) по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 6.1 КК1 КК2 КК3 КК4 КК5 КК6 КК7 КК9	Выполнять подготовительные работы на станах горячей прокатки.	- управления технологическим процессом стана горячей прокатки
ПК 6.2 КК1 КК2 КК3 КК4 КК5 КК6 КК7 КК9	Выполнять техническое обслуживание оборудования станов горячей прокатки.	- управления технологическим процессом стана горячей прокатки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации.

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - особенности социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - правила экологической безопасности при

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила чтения текстов профессиональной направленности.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и структура рабочей программы учебной практики

по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением

Вид практики		Кол-во часов/ недель	Курс	Место проведени я практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УП 06.01	108/3	2	ПАО «ММК» ОАО ММК- МЕТИЗ	Текущий (зачет/комплексный зачет)
Итого		108/3 (в соответствии с УП)			

2.2 Содержание рабочей программы учебной практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Се мес тр	Ко л- во час ов
ВД. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
ПК 6.1 КК1 КК2 КК3 КК4 КК5 КК6 КК7 КК9	Управление технологическим процессом стана горячей прокатки	1. Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	4	6
		2. Получить (передать) информацию при приемке-сдаче смены о состоянии рабочего места, сменном производственном задании по производству горячекатаного проката, неполадках в работе обслуживаемого оборудования и о принятых мерах по их устранению	4	6
		3.Проверять состояния ограждений, инструмента, противопожарного оборудования для обеспечения безопасных условий труда на станах горячей прокатки	4	16
		4.Проверять работоспособность и исправность поста управления станов горячей прокатки, контрольно-измерительной аппаратуры, блокировок, производственной сигнализации, средств связи между постами, контроллеров, заземляющих устройств станов горячей	4	16

ПК 6.2	Выполнение технического обслуживания оборудования станов горячей прокатки	прокатки. Проверка качества поверхности и профиля валков (листовой прокат) Проверка выработки валков, калибров на соответствие допустимой. Проверять на холостом ходу работоспособность основного и вспомогательного оборудования стана горячей прокатки		
		5. Ведение технологического процесса на стане горячей прокатки. Управление перевалочными механизмами и устройствами при ведении работ по перевалке рабочих и опорных валков (листовой прокат) и клетей (сортовой прокат) на станах горячей прокатки	4	24
		6. Вести агрегатный журнал и учетной документации рабочего места оператора стана горячей прокатки	4	4
		7. Выполнение профилактических осмотров, диагностики основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов станов горячей прокатки, текущих ремонтов (в пределах зоны ответственности)	4	8
		8. Выявление неисправностей оборудования, устранение неисправностей, замена прокатного инструмента, арматуры своими силами или с привлечением ремонтных служб	4	8
		9. Выявление отклонений контролируемых качественных характеристик прокатного инструмента (валков, клетей) от нормы, замена прокатного инструмента в пределах зоны ответственности или с привлечением ремонтных служб	4	2
		10. Выполнение комплекса регламентных работ по техническому обслуживанию оборудования станов горячей прокатки;	4	6
		11. Выполнение стропальных работ и применение при погрузочно-разгрузочных работах подъемных сооружений на участках станов горячей прокатки	4	10
		12. Подготовка стана (комплекса основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов) горячей прокатки к капитальному и/или текущему ремонту, приемка, ввод в эксплуатацию после ремонта.	4	2
		13. Знать алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях		
		14. Определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска,		

ОК 01		структурировать получаемую информацию		
ОК 02		15. Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации		
ОК 03				
ОК 04		16. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию		
ОК 05				
ОК 06				
ОК 07		17. Знать современную научную и профессиональную терминологию, возможные траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 09		18. Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности и основы проектной деятельности		
		19. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе и знать особенности социального и культурного контекста.		
		20. Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения		
		21. Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности), стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
		22. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства		
		23. Знать правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности и		

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности		
		36. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)		
		37. Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, правила чтения текстов профессиональной направленности		
ИТОГО: 108 часов				

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для реализации рабочей программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Вид деятельности	Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Промышленные участки ПАО «ММК» ОАО ММК – МЕТИЗ Лаборатория-мастерская «Производства листового, сортового проката и проволоки» им. Г.С.Гуна УПМ «Слесарная обработка»	Толстолистовой стан горячей прокатки 2350; Толстолистовой стан горячей прокатки 4500; Толстолистовой стан 5000 горячей прокатки; Непрерывный широкополосный стан 2000 горячей прокатки; Полунепрерывный широкополосный стан 2500 горячей прокатки; Крупносортный стан 450 горячей прокатки; Среднесортный стан 370 горячей прокатки; Проволочный стан 170 горячей прокатки. Станок сверлильный Станок наждачный Станок точильно-шлифовальный с ПУ АМ Верстак слесарный Комплект измерительного инструмента Табурет подъемно-поворотный Тисы слесарные поворотные Набор слесарного инструмента Перегрузочное мобильное устройство Комплект узлов основного и вспомогательного оборудования, узлов, машин и механизмов станков горячей прокатки

Сроки проведения учебной практики определяются в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым ежегодно приказом ректора.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации рабочей программы

Основные источники:

1. Рудской, А. И. Теория и технология прокатного производства : учебное пособие / А. И. Рудской, В. А. Лунев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 528 с. — ISBN 978-5-8114-4958-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129221>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Загиров, Н. Н. Основы расчетов процессов получения длинномерных металлоизделий методами обработки металлов давлением : учеб. пособие / Н.Н. Загиров, И.Л. Константинов, Е.В. Иванов. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 311 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14655. - ISBN 978-5-16-011628-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/949740> (дата обращения: 30.05.2022). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Шелковникова, О. В. Управление технологическим процессом сортовых станков : учебное пособие [для СПО] / О. В. Шелковникова, Миронова О. А.; Смирнова Т. В. ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - ISBN 978-5-9967-1582-4. - Загл. с титул. экрана. - URL :

<https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S184.pdf&show=dcatalogues/5/9394/S184.pdf&view=true>. - Макрообъект. - Текст : электронный

2. Завистовский С.Э. Технологическое оборудование машиностроительного производства / С.Э. Завистовский. - Минск : РИПО, 2019. - 351 с. - ISBN 978-985-503-849-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361823/reading> - Текст: электронный.

Методические указания:

1. Оценочные материалы и методические указания по учебной практике по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением базовой подготовки .

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

7 Zip

3.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы в соответствии с локальными актами образовательной организации.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка учебной практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и (или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД 6.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
ПК 6.1 ПК 6.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 КК1 КК2 КК3 КК4 КК5 КК6 КК7 КК9	-определяет визуально готовность оборудования стана горячей прокатки к работе; -проверяет исправность и работоспособность устройств и приборов поста управления станов горячей прокатки; -использует программное обеспечение рабочего места оператора стана горячей прокатки; -пользуется контрольно-измерительной аппаратурой, блокировками сигнализации; - применяет аварийный инструмент на участке станов горячей прокатки; -выявляет и устраняет неисправности при работе на холостом ходу основного и вспомогательного оборудования станов горячей прокатки. - выполняет техническое обслуживание основного и вспомогательного оборудования станов горячей прокатки; -использует при погрузочно-разгрузочных работах подъемные сооружения на участках станов горячей прокатки	- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностями служащих	Отчет по практике. Аттестационный лист по практике

По окончании учебной практики обучающийся предоставляет отчет.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа, отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий

документы для прохождения практики; подготовленные обучающимся материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист;
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете;
- задание на практику;
- аттестационный лист по практике;
- отчет о выполнении заданий по практике;
- приложения к отчету.

Критерии оценки отчета по учебной практике:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
- отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- оформление отчета;
- индивидуальное задание раскрыто полностью;
- не нарушены сроки сдачи отчета

Требования к оформлению отчета по практике представлены в методических указаниях по учебной практике.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/ п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК/ПЦК	Подпись председателя ПК/ПЦК
	Рабочая программа актуализирована на основании Приказа Министерства Просвещения РФ №796 от 10.09.2022 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 11.10.2022г., регистрационный номер 70641) с внесением изменений в электронный вариант.		19.10.2022 Протокол №2/1	