

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
29.06.2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке
«Профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин,
гидроприводов и гидропневмоавтоматики

Квалификация: Техник

Форма обучения
очная на базе основного общего образования

Магнитогорск, 2022

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2014 г. № 345, с учетом примерной основной профессиональной образовательной программы «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» по специальности среднего профессионального образования 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики, утвержденная протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 15.00.00 от 25.07.2022 № 24, зарегистрированная в государственном реестре примерных основных образовательных программ приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-256 от 29.07.2022, регистрационный номер 111;

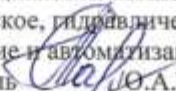
Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик (и):

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 /Ольга Викторовна Коровченко

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Механическое, гидравлическое
оборудование и автоматизация»
Председатель  О.А.Тарасова
Протокол № 10 от 22.06.2022 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 6 от 29.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ВД 3. «Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	<i>Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 3	Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке
ПК 3.1	Планировать выполнение работ по ремонту гидропневмосмазочной аппаратуры.
ПК 3.2	Осуществлять контроль качества проведения ремонта.
ПК 3.3	Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.3.1.01	планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей;
Уметь	У.3.1.01	обеспечивать выполнение работ по ремонту в установленные сроки;
	У.3.1.02	анализировать технологические процессы и организацию труда на производственном участке;
	У.3.2.01	оценивать качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным;
	У.3.3.01	пользоваться техническими справочниками, каталогами, паспортами на

		технологическое оборудование, государственными и отраслевыми стандартами по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования;
	У.3.3.02	вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы;
	У.3.3.03	оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств;
Знать	3.3.1.01	методы технико-экономического и производственного планирования;
	3.3.1.02	Единую систему планово-предупредительного ремонта;
	3.3.1.03	постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования;
	3.3.2.01	политику руководства организации и цели коллектива в области качества;
	3.3.3.01	организацию и технологию ремонтных работ;
	3.3.3.02	правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;
	3.3.3.03	основы экономики, организации труда и управления;
	3.3.3.04	основы трудового законодательства Российской Федерации и региона;
	3.3.3.05	правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **309**

в том числе в форме практической подготовки **112**

Из них на освоение МДК **201**

в том числе самостоятельная работа **67**

практики **108**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 6, КК 7, КК 8, КК 9	Раздел 1 Основы права, экономики, управления, организации и охраны труда	201	4	201	94		67			
ПК 3.1-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, КК 1, КК 2, КК 3, КК 4, КК 5, КК 6, КК 7, КК 8, КК 9	Производственная практика, часов	108	108							108
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	309	112	201	94		67			108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1 Основы права, экономики, управления, организации и охраны труда		134/4		
Тема 1.1 Управления коллективом исполнителей	Содержание	26		
	Определение, цели, задачи и функции менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль работы структурного подразделения) – основы управленческой деятельности. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Составные элементы и методы планирования организации. Планирование работ по ремонту и обслуживанию оборудования на производственном участке. Организационная структура предприятия. Типы организационных структур. Методы управления руководителя производственного участка (организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.) Принятие управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Система мотивации труда. Профессиональная деятельность руководителя и результативность организации. Контроль и анализ выполнения плановых заданий. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками на производственном участке. Контрольная работа № 1	10	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	3.3.1.01; 3.3.3.03; ЗО 01.01; ЗО 01.03; ЗО 01.04; ЗО 01.05; ЗО 02.01; ЗО 03.01; ЗО 04.01; ЗО 05.06; ЗО 06.05; ЗО 07.02; ЗО 07.03; ЗО 07.04; ЗО 07.06; ЗО 09.06
	В том числе практических занятий	16		
	Практическая работа 1 «Построение и анализ организационной структуры предприятия»	2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; УО 01.01; УО 01.04; УО 01.05; УО 01.06; УО 02.09; УО 03.04; УО 03.16; УО 04.01; УО 04.05; УО 05.01; УО 06.03; УО 07.02; УО 09.07

Практическая работа 2 «Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия»	2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
Практическая работа 3 «Анализ производственных ситуаций по методам управления структурным подразделением»	2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
Практическая работа 4 «Анализ производственных ситуаций по принятию управленческих решений»	2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
Практическая работа 5 «Анализ производственных ситуаций по мотивации работников структурного подразделения»	2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
Практическая работа 6 «Анализ производственных ситуаций и разработка системы контроля на производственном участке»	2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07

			9	06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
	Практическая работа 7 «Анализ производственных ситуаций и выбор методов управления конфликтной ситуацией на производственном участке»	2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
	Практическая работа 8 «Анализ производственных ситуаций и разработка системы снижения производственных рисков на предприятии»	2	ПК 3.1; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
Тема 1.2 Управление качеством на предприятии	Содержание	16		
	Понятие качества. Политика руководства организации и цели коллектива в области качества. Показатели качества: унификации и стандартизации, экономические показатели, эргономические показатели, эстетические показатели, показатели надежности, ремонтпригодности, долговечности и др. Значение повышения качества. Основные методы управления качеством проведения ремонтов (организационно-распорядительные, инженерно-технологические, экономические, социально-психологические). Международные стандарты ИСО и их применение на российских предприятиях. Создание СМК на предприятии. ОТК как самостоятельное структурное подразделение предприятия. Петля качества. Основные составляющие качества для потребителей. Инструменты управления качеством. Специальные методы (инструменты) управления качеством: контрольные листки, причинно-следственная диаграмма Исикавы К., диаграмма Парето. Определение и управление затратами на обеспечение качества обслуживания и проведения ремонтов оборудования на предприятии. Отраслевые стандарты качества обслуживания и проведения ремонтов на предприятии.	8	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	3.3.1.03; 3.3.2.01; 3.3.3.01; 3.3.3.03; Зо 01.01; Зо 01.03; Зо 01.04; Зо 01.05; Зо 02.01; Зо 03.01; Зо 04.01; Зо 05.06; Зо 06.05; Зо 07.02; Зо 07.03; Зо 07.04; Зо 07.06; Зо 09.06

	Контрольная работа № 2			
	В том числе практических занятий	8		
	Практическая работа 9 «Применение и анализ государственных и отраслевых стандартов по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования»	2	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.2.01; У.3.3.01; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
	Практическая работа 10 «Построение и анализ гистограммы как инструмента управления качеством на предприятии»	2	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.2.01; У.3.3.01; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
	Практическая работа 11 «Построение и анализ диаграммы Парето как инструмента управления качеством на предприятии»	2	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.2.01; У.3.3.01; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
Тема 1.3 Экономика и организация производства	Практическая работа 12 «Изучение показателей качества для оценки эффективности деятельности на производственном участке»	2	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.2.01; У.3.3.01; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
	Содержание	40/4		
	Роль и значение металлургической отрасли в системе рыночной экономики. Перспективы развития отрасли. Материально-техническая база отрасли. Предприятие: определение, цели	10	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК	3.3.1.03; 3.3.2.01; 3.3.3.01; 3.3.3.02; 3.3.3.03; 3о 01.01; 3о

	деятельности, сущность и особенности функционирования, виды предприятий в отрасли. Основные производственные фонды на предприятии. Пути улучшения использования основных фондов на предприятии. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Трудовые ресурсы. Производственный персонал предприятия. Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени работников. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. Пути повышения производительности труда. Нормирование труда, цели и задачи. Основные виды норм труда. Нормирование труда в соответствии с ТК РФ. Оплата труда. Материальное стимулирование труда. Сущность зарплаты, принципы и методы ее начисления. Единая тарифная система. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты в соответствии с ТК РФ. Издержки производства и себестоимость продукции, услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Сущность и функции цены – как экономической категории. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая стратегия. Основные показатели деятельности предприятия. Производственная программа и производственная мощность. Рентабельность и прибыль предприятия. Техно-экономические показатели работы предприятия. Показатели экономической эффективности капитальных вложений, приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Методика расчета основных технико-экономических показателей. Принципы и элементы планирования ремонтных работ. Принципы организации ремонтных работ на предприятии. Единая система планово-предупредительного ремонта. Сущность и содержание системы ТОиР. Виды ремонтов. Нормативные материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования. Правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта. Контрольная работа № 3		05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	01.03; 3о 01.04; 3о 01.05; 3о 02.01; 3о 03.01; 3о 04.01; 3о 05.06; 3о 06.05; 3о 07.02; 3о 07.03; 3о 07.04; 3о 07.06; 3о 09.06
	В том числе практических занятий	30		
	Практическая работа 13 «Расчёт амортизации основных фондов и нормы амортизации»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09;	У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо

			КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
	Практическая работа 14 «Расчёт и анализ показателей использования основных фондов предприятия»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
	Практическая работа 15 «Расчет и анализ показателей использования оборотных средств предприятия»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
	Практическая работа 16 «Расчёт и составление штатного расписания ремонтной бригады»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
	Практическая работа 17 «Заполнение табеля учёта рабочего времени»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7;	У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо

			КК 8; КК 9	04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
	Практическая работа 18 «Расчёт и анализ показателей производительности труда»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
	Практическая работа 19 «Расчет заработной платы при различных формах и системах»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
	Практическая работа 20 «Анализ производственных ситуаций с применением ТК РФ по нормированию труда и его оплаты»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
	Практическая работа 21 «Расчет и анализ прибыли и рентабельности предприятия»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07

				09.07
Практическая работа 22 «Расчёт и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07	
Практическая работа 23 «Расчёт и составление графика планово-предупредительного ремонта металлургического оборудования»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07	
Практическая работа 24 «Расчёт сметы затрат на капитальный ремонт металлургического оборудования»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07	
Практическая работа 25 «Анализ производственной ситуации и составление алгоритма организации ремонтных работ на производственном участке»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07	
Практическая работа 26 «Анализ производственной ситуации и	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК	У.3.1.02; У.3.3.01;	

	заполнение наряда-допуска, дефектной и ремонтной ведомости, акта приёмки оборудования после ремонтных работ, журнала приёма-сдачи смены»		01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
	Практическая работа 27 «Анализ производственной ситуации и составление акта на списание материалов и основных фондов, заполнение документации по инвентаризации товарно-материальных ценностей»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.02; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
Тема 1.4 Охрана труда на предприятии	Содержание	10		
	Правовые и нормативные основы безопасности труда: Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ», Трудовой кодекс, гигиенические нормативы, санитарные нормы и правила, правила охраны труда на металлургических предприятиях. Организационные основы безопасности труда: органы управления безопасностью труда, надзора и контроля за безопасностью труда, обучение, инструктаж и проверка знаний по охране труда; аттестация рабочих мест по условиям труда, расследование и учет несчастных случаев на производстве, ответственность за нарушение требований по безопасности труда. Понятие рабочей среды и её элементы. Модель трудового процесса. Классификация условий трудовой деятельности: оптимальные, допустимые, вредные, опасные условия труда. Понятие вредные и опасные производственные факторы. Физические, химические, биологические, психофизиологические категории. Способы и средства защиты от физических негативных факторов, химических и биологических факторов, опасности механического травмирования. Защита человека от опасных факторов комплексного характера. Пожарная защита на производственных объектах: пассивные и активные меры	6	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	3.3.1.02; 3.3.3.01; 3.3.3.03; 3.3.3.04; 3.3.3.05; 3о 01.01; 3о 01.03; 3о 01.04; 3о 01.05; 3о 02.01; 3о 03.01; 3о 04.01; 3о 05.06; 3о 06.05; 3о 07.02; 3о 07.03; 3о 07.04; 3о 07.06; 3о 09.06

	защиты, методы тушения пожара, огнетушащие вещества и особенности их применения. Ключевые требования по охране труда ПАО «ММК»			
	В том числе практических занятий	4		
	Практическая работа 28 «Изучение и анализ инструктажей по охране труда. Заполнение журнала регистрации инструктажей по охране труда»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.3.01; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
	Практическая работа 29 «Анализ производственных ситуаций по охране труда и технике безопасности. Применение ключевых требований по охране труда»	2	ПК 3.1; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.3.01; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
Тема 1.5 Бережливое производство	Содержание	42		
	Понятия «традиционное и бережливое производство». История развития бережливого производства. Успехи предприятий при внедрении бережливых систем. История Toyota production system (Япония) – lean production (США) – бережливое производство (Россия). Тайити Оно – «отец» бережливого производства. Принципы бережливого производства Потери. Понятие муда (потери). Виды потерь. Муда первого, второго и третьего рода. Муда, мура, мури и взаимосвязь между ними. Причины образования потерь. Мероприятия по искоренению потерь. Понятие "Система 5С". Сортируй – Соблюдай порядок – Содержи в чистоте – Стандартизируй – Совершенствуй. Практические способы их реализации: метод ярлыков, метод теней. Система 5С как основа для кайзен и способ повышения эффективности. Отсутствие порядка как источник потерь. Бланки стандартизированной работы: хронометраж, диаграмма спагетти.	6	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	3.3.2.01; 3.3.3.01; 3.3.3.03; 3о 01.05; 3о 04.01; 3о 05.06; 3о 06.05; 3о 07.06; 3о 09.01

	Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Хейджунка – выравнивание производства. Тянущая система Канбан. Вытягивающий и выталкивающий способ подачи материалов. Незавершенное производство как источник потерь. Канбан как реализация подхода "точно вовремя". Быстрая переналадка SMED. Переналадка оборудования. Основные этапы быстрой переналадки. Внешняя переналадка. Внутренняя переналадка. Результат применения быстрой переналадки. Внедрение Lean – менеджмента на предприятии: система всеобщего обслуживания оборудования (ВОО или TPM). 8 столпов системы всеобщего обслуживания оборудования. TPM как инструмент снижения времени простоев оборудования из-за отказов и ремонта. Вовлечение основного персонала в ремонт оборудования. Регламенты обслуживания оборудования. Визуализация точек обслуживания. Производственный анализ. Понятия "проблема", "контрмера", "коренная причина проблемы". Листы и доски производственного анализа как инструменты информирования о проблемах. Эффективность своевременного решения проблем. Методология решения проблем. Экономический эффект ВОО. Знакомство с имитационно-обучающим блоком Управление оборудованием как системой всеобщего обслуживания оборудования. Цели и задачи курса. Знакомство с лабораторией «Фабрика процессов» и её зонированием. Правила ОТ и ТБ.			
	В том числе практических занятий	36/4		
	Практическая работа 30 «Организация ремонтных работ станочного оборудования (интерактивный раунд 1)»	4/4	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.01; У3.3.01; У3.3.02; У3.3.03; У3.2.01; Уо 04.01; Уо 04.03; Уо 04.05; Уо 07.02
	Практическая работа 31 «Разработка мероприятий по улучшению процесса ремонта станочного оборудования»	2	ПК 3.1; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.02; Уо 04.01; Уо 04.03; Уо 04.05; Уо 07.02
	Практическая работа 32 «Разработка инструкций (стандартов) по техническому обслуживанию и ремонту станочного оборудования»	2	ПК 3.1; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.02; У3.3.01; Уо 04.01; Уо 04.03; Уо 04.05; Уо 07.02

Практическая работа 33 «Расчёт и анализ показателей всеобщего обслуживания оборудования интерактивного раунда 1»	4	ПК 3.3; ОК 4; ОК7 КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК	У3.1.02; Уо 04.01; Уо 04.03; Уо 04.05; Уо 07.02
Практическая работа 34 «Организация ремонтных работ станочного оборудования (интерактивный раунд 2)»	2	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.01; У3.3.01; У3.3.02; У3.3.03; У3.2.01; Уо 04.01; Уо 04.03; Уо 04.05; Уо 07.02
Практическая работа 35 «Применение методов решения проблем системы всеобщего обслуживания оборудования»	2	ПК 3.1; ПК.3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК	У3.1.02; Уо 04.01; Уо 04.03; Уо 04.05; Уо 07.02
Практическая работа 36 «Расчёт и анализ показателей всеобщего обслуживания оборудования интерактивного раунда 2»	4	ПК 3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.02; Уо 04.01; Уо 04.03; Уо 04.05; Уо 07.02
Практическая работа 37 «Организация процесса переналадки станочного оборудования (интерактивный раунд 3)»	4	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.01; У3.3.01; У3.3.02; У3.3.03; У3.2.01; Уо 04.01; Уо 04.03; Уо 04.05; Уо 07.02
Практическая работа 38 «Внедрение технологии быстрой переналадки станочного оборудования (интерактивный раунд 4)»	2	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.01; У3.3.01; У3.3.02; У3.3.03; У3.2.01; Уо 04.01; Уо 04.03; Уо 04.05; Уо 07.02
Практическая работа 39 «Расчёт и анализ показателей всеобщего обслуживания оборудования интерактивных раундов 3 и 4»	4	ПК 3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.02; Уо 04.01; Уо 04.03; Уо 04.05; Уо 07.02
Практическая работа 40 «Разработка стандартной операционной процедуры осмотра оборудования»	2	ПК 3.1; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.01; У3.3.01; Уо 04.01; Уо 04.03; Уо 04.05; Уо 07.02
Практическая работа 41 «Разработка мероприятий по внедрению системы всеобщего обслуживания оборудования»	2	ПК 3.1; ПК.3.3; ОК 4; ОК7; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8	У3.1.02; Уо 04.01; Уо 04.03; Уо 04.05; Уо 07.02
Практическая работа 42 «Итоговая контрольная работа по МДК.03.01»	2	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2;	33.1.01; 33.1.02; 3.1.03; 33.2.01; 33.3.01; 3.3.02; 33.3.03; 33.3.04; 3.3.05; У3.1.02; 3о 01.01; 3о 01.03; 3о

			КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	01.04; 3o 01.05; 3o 02.01; 3o 03.01; 3o 04.01; 3o 05.06; 3o 06.05; 3o 07.02; 3o 07.03; 3o 07.04; 3o 07.06; 3o 09.06; Уo 01.01; Уo 01.04; Уo 01.05; Уo 01.06; Уo 03.04 Уo 03.16 Уo 04.01 Уo 04.05 Уo 05.01 Уo 06.03 Уo 07.02
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Написать эссе на тему «Эволюция менеджмента» 2. Заполнить сравнительную таблицу «Стили управления руководителя структурного подразделения» 3. Заполнить сводную таблицу «Управление и типы характеров» 4. Заполнить сводную таблицу «Формы делового общения и рекомендации по проведению» 5. Заполнить сводную таблицу «Способы разрешения конфликтов на производственном участке» 6. Написать эссе на тему «Вклад Э.Деминга в управление качеством», «Роль К. Исикавы в области развития управления качеством» 7. Посмотреть документальный фильм «Кружки качества в Японии» и ответить на контрольные вопросы 8. Заполнить сравнительную таблицу «Премии в области качества» 9. Заполнить сравнительную таблицу «Международные организации по стандартизации» 10. Написать эссе на тему «Роль и значение металлургической отрасли в условиях рыночной экономики на примере ПАО ММК» 11. Подготовить сообщение на темы «Самые нелепые налоги мира», «Прожиточный минимум: жить или выживать?», «Минимальный размер оплаты труда в разных странах мира» 12. Оформить глоссарий по теме 1.3 Экономика и организация производства 13. Ответить на вопросы теста на образовательном портале 14. Составить схему «Пути снижения себестоимости ремонтных работ гидравлического и пневматического оборудования» 15. Составить кроссворд по теме «Опасные и вредные производственные факторы на		67	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	У.3.1.01; У.3.1.02; У.3.2.01; У.3.3.01; У.3.3.02; У.3.3.03; Уo 01.01; Уo 01.04; Уo 01.05; Уo 01.06; Уo 02.09; Уo 03.04; Уo 03.16; Уo 04.01; Уo 04.05; Уo 05.01; Уo 06.03; Уo 07.02; Уo 09.07

производстве»			
Производственная практика раздела 1 Виды работ 1. Ознакомление с работой предприятия и ремонтной службой. 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности. 3. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. 4. Изучение организационной структуры подразделения. 5. Изучение штатного расписания ремонтной службы. 6. Изучение системы мотивации работников на предприятии. 7. Оценка оснащённости цеха оборудованием, машинами и механизмами. 8. Оценка оснащённости цеха инструментами, контрольно-измерительными приборами. 9. Оценка оснащённости цеха средствами связи, производственной мебелью, технической документацией. 10. Изучение планировки рабочего места. 11. Оценка системы обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов. 12. Оценка условий и безопасности труда. 13. Оценка комплекса коллективных и индивидуальных средств защиты. 14. Оценка технологии выполнения работ по текущему обслуживанию и ремонту оборудования. 15. Оценка и анализ производственной численности работников на выполнение текущего обслуживания (ремонта) оборудования. 16. Оценка и контроль качества выполнения текущего обслуживания (ремонта) оборудования. 17. Заполнение технолого-нормировочной карты выполнения ремонтных работ. 18. Выполнение и оформление отчёта по практике	108	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 09; КК 1; КК 2; КК 3; КК 4; КК 5; КК 6; КК 7; КК 8; КК 9	Н.3.1.01; Уо 01.01; Уо 01.04; Уо 01.05; Уо 01.06; Уо 02.09; Уо 03.04; Уо 03.16; Уо 04.01; Уо 04.05; Уо 05.01; Уо 06.03; Уо 07.02; Уо 09.07
всего	309		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ экономики, управления и организации труда, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Герасимова, Е. Б. Управление качеством : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин ; под ред. Б. И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-420-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009308> (дата обращения: 25.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Графкина, М. В. Охрана труда : учеб. пособие / М.В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/24956. - ISBN 978-5-00091-430-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021123> (дата обращения: 25.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638. - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996382> (дата обращения: 25.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977847> (дата обращения: 25.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1834665> (дата обращения: 25.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)
MS Office 2007
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный
7 Zip

Интернет-ресурсы

Интуит – национальный открытый университет. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.intuit.ru/studies/courses, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, тестирование, защита творческих работ и др.

№	Наименование темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.1 Управление коллективом исполнителей	Текст задания: написать эссе на тему "Эволюция менеджмента" Цель: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Рекомендации по выполнению задания: 1) написать вступление (2–3 предложения, которые определяют актуальность темы эссе). 2) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию по теме эссе; 3) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Критерии оценки: логика изложения, глубина раскрытия темы, объем материала, соблюдение сроков выполнения.

2	Тема 1.1 Управление коллективом исполнителем	Текст задания: заполнить сводную таблицу «Стили управления руководителя структурного подразделения». Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал; углубить знания теоретического материала. Рекомендации по выполнению задания: 1) выделить основные понятия, изученные в данной теме на занятии; 2) ознакомиться с литературой по теме; 3) определить сходства и различия понятий; 4) систематизировать материал в форме сравнительной таблицы. Таблица 1- Стили управления руководителя структурного подразделения <table><tr><td>Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными</td><td>Авторитарный стиль</td><td>Демократический стиль</td><td>Либеральный стиль</td></tr><tr><td>Приемы принятия решения</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Способ доведения решения до исполнителя</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Распределение ответственности</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Отношение к инициативе</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Принципы подбора кадров</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Стиль общения</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Характер отношений с подчиненными</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Отношение к дисциплине</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Отношение к моральному воздействию на подчиненных</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено	Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Авторитарный стиль	Демократический стиль	Либеральный стиль	Приемы принятия решения				Способ доведения решения до исполнителя				Распределение ответственности				Отношение к инициативе				Принципы подбора кадров				Стиль общения				Характер отношений с подчиненными				Отношение к дисциплине				Отношение к моральному воздействию на подчиненных			
Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Авторитарный стиль	Демократический стиль	Либеральный стиль																																							
Приемы принятия решения																																										
Способ доведения решения до исполнителя																																										
Распределение ответственности																																										
Отношение к инициативе																																										
Принципы подбора кадров																																										
Стиль общения																																										
Характер отношений с подчиненными																																										
Отношение к дисциплине																																										
Отношение к моральному воздействию на подчиненных																																										
3	Тема 1.1 Управление коллективом исполнителем	Текст задания: заполнить сводную таблицу «Управление и типы характеров». Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал; углубить знания теоретического материала. Рекомендации по выполнению задания: 1) выделить основные понятия, изученные в данной теме на занятии; 2) ознакомиться с литературой по теме; 3) определить сходства и различия понятий;																																								

		4) систематизировать материал в форме сравнительной таблицы. Таблица 2 - Управление и типы характеров <table><tr><th>Тип характера</th><th>Характерные черты</th><th>Особенности поведения в коллективе</th><th>Рекомендации руководителю по управлению</th></tr><tr><td>гипертимный</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>аутистический</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>демонстративный</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>лабильный</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>психастенический</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>застывающий</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>конформный</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>циклоидный</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются незначительные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено	Тип характера	Характерные черты	Особенности поведения в коллективе	Рекомендации руководителю по управлению	гипертимный				аутистический				демонстративный				лабильный				психастенический				застывающий				конформный				циклоидный			
Тип характера	Характерные черты	Особенности поведения в коллективе	Рекомендации руководителю по управлению																																			
гипертимный																																						
аутистический																																						
демонстративный																																						
лабильный																																						
психастенический																																						
застывающий																																						
конформный																																						
циклоидный																																						
4	Тема 1.1 Управление коллективом исполнителем	Текст задания: заполнить сводную таблицу «Формы делового общения и рекомендации по проведению». Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал; углубить знания теоретического материала. Рекомендации по выполнению задания: 1) выделить основные понятия, изученные в данной теме на занятии; 2) ознакомиться с литературой по теме; 3) систематизировать материал в форме сравнительной таблицы. Таблица 3 - Формы делового общения и рекомендации по проведению <table><tr><th>Форма делового общения</th><th>Рекомендации по проведению</th></tr><tr><td>Деловая беседа</td><td>1. Внимательно слушайте собеседника; 2. 3.</td></tr><tr><td>Деловые переговоры</td><td>1. Четко представляйте себе, чего вы хотите добиться. 2. 3.</td></tr><tr><td>Деловые совещания</td><td>1.Регулярное проведение; 2. 3.</td></tr><tr><td>Презентация</td><td>1.Рекомендуемое начало проведения в 15.00-16.00 часов, время проведения 1,5-2 часа; 2 3.</td></tr><tr><td>Деловой телефонный разговор</td><td>1.Снимать трубку лучше всего после третьего звонка; 2. 3.</td></tr></table> Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний	Форма делового общения	Рекомендации по проведению	Деловая беседа	1. Внимательно слушайте собеседника; 2. 3.	Деловые переговоры	1. Четко представляйте себе, чего вы хотите добиться. 2. 3.	Деловые совещания	1.Регулярное проведение; 2. 3.	Презентация	1.Рекомендуемое начало проведения в 15.00-16.00 часов, время проведения 1,5-2 часа; 2 3.	Деловой телефонный разговор	1.Снимать трубку лучше всего после третьего звонка; 2. 3.																								
Форма делового общения	Рекомендации по проведению																																					
Деловая беседа	1. Внимательно слушайте собеседника; 2. 3.																																					
Деловые переговоры	1. Четко представляйте себе, чего вы хотите добиться. 2. 3.																																					
Деловые совещания	1.Регулярное проведение; 2. 3.																																					
Презентация	1.Рекомендуемое начало проведения в 15.00-16.00 часов, время проведения 1,5-2 часа; 2 3.																																					
Деловой телефонный разговор	1.Снимать трубку лучше всего после третьего звонка; 2. 3.																																					

		"Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено										
5	Тема 1.1 Управление коллективом исполнителем	Текст задания: заполнить сводную таблицу «Способы разрешения конфликтов на производственном участке» Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал; углубить знания теоретического материала. Рекомендации по выполнению задания: 3) выделить основные понятия, изученные в данной теме; 4) ознакомиться с дополнительным материалом по теме; 3) определить сходства и различия понятий; 4) систематизировать материал в форме сравнительной таблицы. Таблица 4 - Способы разрешения конфликтов на производственном участке <table><tr><td>Понятия</td><td>Примеры жизни</td></tr><tr><td>Функциональные последствия конфликта</td><td></td></tr><tr><td>Дисфункциональные последствия конфликта</td><td></td></tr><tr><td>Структурные методы разрешения конфликтной ситуации</td><td></td></tr><tr><td>Межличностные стили разрешения конфликтной ситуации</td><td></td></tr></table> Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено	Понятия	Примеры жизни	Функциональные последствия конфликта		Дисфункциональные последствия конфликта		Структурные методы разрешения конфликтной ситуации		Межличностные стили разрешения конфликтной ситуации	
Понятия	Примеры жизни											
Функциональные последствия конфликта												
Дисфункциональные последствия конфликта												
Структурные методы разрешения конфликтной ситуации												
Межличностные стили разрешения конфликтной ситуации												
6	Тема 1.2 Управление качеством на предприятии	Текст задания: написать эссе на тему «Вклад Э.Деминга в управление качеством», «Роль К. Исикавы в области развития управления качеством». Цель: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Рекомендации по выполнению задания: 1) написать вступление (2–3 предложения, которые определяют актуальность темы эссе). 2) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию по теме эссе; 3) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Критерии оценки: логика изложения, глубина раскрытия темы, объём материала, соблюдение сроков выполнения.										
7	Тема 1.2 Управление качеством на предприятии	Текст задания: посмотреть документальный фильм «Кружки качества в Японии» и ответить на контрольные вопросы. Цель: углубление и расширение знаний по теме, формирование умений анализировать информационный источник; развитие познавательных способностей и активности. Рекомендации по выполнению задания: 1) посмотреть видеоролик, представленный на образовательном портале; 2) ответить на контрольные вопросы: – количество кружков качества на предприятии, – кто руководит кружками качества на предприятии,										

		– цель кружков качества на предприятии, – принцип контроля за качеством на предприятии, – количество рационализаторских предложений, вносимых рабочими за год, – лозунг работников предприятия по управлению качеством, – экономический эффект от контроля качества на предприятии. Критерии оценки: объём просмотренного материала, количество правильных ответов, соблюдение сроков выполнения.																									
8	Тема 1.2 Управление качеством на предприятии	Текст задания: заполнить сравнительную таблицу «Премии в области качества» Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал; углубить знания теоретического материала. Рекомендации по выполнению задания: 1) выделить основные понятия, изученные в данной теме; 2) ознакомиться с дополнительным материалом по теме (представлен на образовательном портале); 3) систематизировать материал в форме сравнительной таблицы. Таблица 5 - Премии в области качества <table><tr><th>Наименование премии</th><th>Страна-учредитель</th><th>Год учреждения премии</th><th>Критерии оценки предприятия-претендентов</th><th>Пример предприятия</th></tr><tr><td>Премия за качество имени Деминга</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Национальная премия (награда) качества М. Болдриджа</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Европейская премия качества</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Премия Правительства РФ в области качества</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено	Наименование премии	Страна-учредитель	Год учреждения премии	Критерии оценки предприятия-претендентов	Пример предприятия	Премия за качество имени Деминга					Национальная премия (награда) качества М. Болдриджа					Европейская премия качества					Премия Правительства РФ в области качества				
Наименование премии	Страна-учредитель	Год учреждения премии	Критерии оценки предприятия-претендентов	Пример предприятия																							
Премия за качество имени Деминга																											
Национальная премия (награда) качества М. Болдриджа																											
Европейская премия качества																											
Премия Правительства РФ в области качества																											
9	Тема 1.2 Управление качеством на	Текст задания: заполнить сравнительную таблицу «Международные организации по стандартизации». Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический																									

	предприятия	материал; углубить знания теоретического материала. Рекомендации по выполнению задания: 1) выделить основные понятия, изученные в данной теме; 2) ознакомиться с дополнительным материалом по теме (представлен на образовательном портале); 3) систематизировать материал в форме сравнительной таблицы. Таблица 6 - Международные организации по стандартизации <table><tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Показатели</th><th colspan="4">Международные организации по стандартизации</th></tr><tr><th>ИСО</th><th>МЭК</th><th>МСЭ</th><th>ЕЭК ООН</th></tr><tr><td>1</td><td>Международное название (на англ. языке)</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Полное наименование организации</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Год создания</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Место нахождения организации</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Причина создания</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Цели организации</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Количество стран-участниц</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Участие РФ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются незначительные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено	№ п/п	Показатели	Международные организации по стандартизации				ИСО	МЭК	МСЭ	ЕЭК ООН	1	Международное название (на англ. языке)					2	Полное наименование организации					3	Год создания					4	Место нахождения организации					5	Причина создания					6	Цели организации					7	Количество стран-участниц					8	Участие РФ				
№ п/п	Показатели	Международные организации по стандартизации																																																										
		ИСО	МЭК	МСЭ	ЕЭК ООН																																																							
1	Международное название (на англ. языке)																																																											
2	Полное наименование организации																																																											
3	Год создания																																																											
4	Место нахождения организации																																																											
5	Причина создания																																																											
6	Цели организации																																																											
7	Количество стран-участниц																																																											
8	Участие РФ																																																											
10	Тема 1.3 Экономика и организация производства	Текст задания: написать эссе на тему «Роль и значение металлургической отрасли в условиях рыночной экономики на примере ПАО ММК» Цель: развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Рекомендации по выполнению задания: 1) написать вступление (2–3 предложения, которые определяют актуальность темы эссе). 2) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию по теме эссе; 3) написать заключение (вывод, обобщение сказанного). Критерии оценки: логика изложения, глубина раскрытия темы, объём материала, соблюдение сроков выполнения.																																																										
11	Тема 1.3 Экономика и организация производства	Текст задания: подготовить сообщение на темы «Самые нелепые налоги мира», «Прожиточный минимум: жить или выживать?», «Минимальный размер оплаты труда в разных странах мира». Цель задания: развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности. Рекомендации по выполнению: 1) необходимую информацию найти в Интернете, применяя различные																																																										

		поисковые системы; 2) сообщение представить на теоретическом или практическом занятии длительностью не более десяти минут. Критерии оценки: уровень усвоения изученного материала, логика и полнота изложения ответа, сроки выполнения работы.
1 2	Тема 1.3 Экономика и организация производства	Текст задания: оформить глоссарий по теме 1.3 Экономика и организация производства. Цель задания: систематизация изученного материала; формирование умений использовать информационные источники; развитие познавательных способностей, самостоятельности, ответственности и организованности. Рекомендации по выполнению: 1) изучить конспекты лекций или литературу (ссылка представлена на образовательном портале), 2) оформить в тетради глоссарий. Выписать и оформить следующие понятия: предприятие, производственная структура предприятия, производственный процесс, основные фонды, амортизация, оборотные средства, норма времени, норма выработки, повременная форма заработной платы, сдельная форма заработной платы, себестоимость, цена, прибыль, рентабельность, капитальные вложения, экономическая эффективность, срок окупаемости капитальных вложений. Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено
1 3	Тема 1.3 Экономика и организация производства	Текст задания: ответить на вопросы теста на образовательном портале Цель: оценить степень качества достижения каждым студентом целей обучения Рекомендации по выполнению задания: применяя лекционный материал и информационные источники (ссылки представлены на образовательном портале) ответить на вопросы тестов. Критерии оценки: Правильность выполнения задания: 90-100% заслуживает оценки отлично 80-89% заслуживает оценки хорошо 70-79% заслуживает оценки удовлетворительно Менее 70% заслуживает оценки неудовлетворительно
1 4	Тема 1.3 Экономика и организация производства	Текст задания: составить схему «Пути снижения себестоимости ремонтных работ гидравлического и пневматического оборудования». Цель: развитие умения систематизировать и анализировать теоретический материал, формирование умения применять информационные источники. Рекомендации по выполнению задания: 1) изучить конспекты лекций и литературу (ссылка представлена на образовательном портале), 2) представить в тетради схему. Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные

		замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено
1 5	Тема 1.4 Охрана труда на предприятии	Текст задания: составить кроссворд по теме «Опасные и вредные производственные факторы на производстве». Цель: углубление и расширение знаний теоретических знаний, формирование умений использовать информационные источники; развитие познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности. Рекомендации по выполнению: 1) изучить конспекты лекций и литературу (ссылка представлена на образовательном портале), 2) составить кроссворд (не менее 10 слов, сущ., И.п., ед.ч), 3) вопросы к кроссворду должны быть краткими и понятными. Критерии оценки: "Отлично" - Задание выполнено полностью, без замечаний "Хорошо" - Задание выполнено полностью, но имеются несущественные замечания "Удовлетворительно" - Задание выполнено, но имеются существенные замечания, повлекшие к неверному решению задания "Неудовлетворительно" - Задание не выполнено

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является демонстрационный экзамен.

4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства
Н 3.1.01 планирования, управления и контроля трудовой деятельности коллектива исполнителей	отчет по практике
У3.1.01. обеспечивать выполнение работ по ремонту в установленные сроки У3.1.02. анализировать технологические процессы и организацию труда на производственном участке У3.2.01. оценивать качества проведения ремонта и соответствие технических характеристик оборудования паспортным данным У3.3.01. пользоваться техническими справочниками, каталогами, паспортами на технологическое оборудование, государственными и отраслевыми стандартами по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования У3.3.02. вести учет поступления и выполнения нарядов, заявок на ремонт и пусконаладочные работы У3.3.03. оформлять документы на получение, расход, списание, передачу, инвентаризацию комплектующих, запасных частей, расходных материалов и основных средств	практическая работа кейс-задача
33.1.01. методы технико-экономического и производственного планирования 33.1.02. Единую систему планово-предупредительного ремонта 33.1.03. постановления, распоряжения, приказы, методические, нормативные материалы по организации технического обслуживания и ремонта оборудования 33.2.01. политику руководства организации и цели коллектива в области качества 33.3.01. организацию и технологию ремонтных работ 33.3.02. правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта 33.3.03 основы экономики, организации труда и управления 33.3.04. основы трудового законодательства Российской Федерации и региона 33.3.05. правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и пожарной безопасности	тестирование

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной	Семестр
-----	---	------------------------	---------

		аттестации	
МДК.03.01	Основы права, экономики, управления, организации и охраны труда	дифференцированный зачет	6
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	зачёт	6,7
ПМ.03	Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке	экзамен квалификационный	7

4.2.1 Оценочные средства для дифференцированного зачета по МДК, практике

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации								
Дифференцированный зачёт по МДК.03.01									
33.1.01 33.1.02 33.1.03 33.2.01 33.3.01 33.3.02 33.3.03 33.3.04 33.3.05 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.06 Зо 06.05 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.06	Тестовое задание. Задание 1. Выбрать один правильный ответ 1. Мотивация работника это: 1) один из видов власти 2) побуждение к действиям, вызванное потребностью 3) реакция, вызванная исключительно материальными стимулами 4) мотив поведения работника, вызванный его групповой ролью 2. Стратегическое планирование осуществляют руководители 1) высшего звена; 2) среднего звена; 3) низшего звена. 3. Несоответствие какого-либо параметра качества продукта требованиям потребителя - это: 1) неисправность 2) брак 3) дефект 4) поломка 4. Типы производства: 1) индивидуальное, мелкосерийное; 2) крупносерийное, смешанное; 3) единичное, серийное, массовое. 5. Опасный производственный фактор – это: 1) движущиеся машины и механизмы 2) запыленность и загазованность 3) ионизирующее излучение Задание 2. Соотнести понятие и определение. <table border="1"> <tr> <td>1. Фондоотдача</td><td>А) Замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.</td></tr> <tr> <td>2. Первичный инструктаж</td><td>Б) Показатель, который показывает объём реализованной продукции, приходящийся на 1 рубль основных фондов;</td></tr> <tr> <td>3. Дисциплинарное взыскание</td><td>В) Инструктаж проводится на рабочем месте перед началом выполнения задания</td></tr> <tr> <td>4. Ценовая стратегия</td><td>Г) Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении имущество и</td></tr> </table>	1. Фондоотдача	А) Замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.	2. Первичный инструктаж	Б) Показатель, который показывает объём реализованной продукции, приходящийся на 1 рубль основных фондов;	3. Дисциплинарное взыскание	В) Инструктаж проводится на рабочем месте перед началом выполнения задания	4. Ценовая стратегия	Г) Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении имущество и
1. Фондоотдача	А) Замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.								
2. Первичный инструктаж	Б) Показатель, который показывает объём реализованной продукции, приходящийся на 1 рубль основных фондов;								
3. Дисциплинарное взыскание	В) Инструктаж проводится на рабочем месте перед началом выполнения задания								
4. Ценовая стратегия	Г) Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении имущество и								

		отвечает по своим обязательствам этим имуществом;
	5. Норма выработки	Д) Выбор из перечня цен ту цену, которая принесет максимальную прибыль;
	6. Юридическое лицо	Е) Количество продукции, которое должен произвести рабочий за единицу времени.
	7. Заработная плата	Ж) Совокупность технологических операций, предназначенных для получения из сырья готовой продукции;
	8. Экономическая эффективность	З) Инструктаж проводится при приеме на работу
	9. Вводный инструктаж	И) Соотношение между результатами деятельности предприятия и затратами труда и ресурсов;
	10. Производственный процесс	К) Денежное вознаграждение работнику за труд
	Задание 3. Вставьте пропущенное слово или пропущенные слова, опираясь на соответствующие статьи ТК РФ 1. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более _____ часов и не менее _____ минут в соответствии со статьёй _____ ТК РФ. 2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать _____ часов в неделю в соответствии со статьёй _____ ТК РФ. 3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа в _____ размере, за последующие часы в _____ размере в соответствии с со статьёй _____ ТК РФ. 4. Сокращённая продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда _____ часов в неделю в соответствии со статьёй _____ ТК РФ. 5. Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его _____ в соответствии со статьёй _____ ТК РФ.	
УЗ.1.01, УЗ.3.03 Уо 01.01 Уо 01.05 Уо 03.04 Уо 03.16 Уо 06.03 Уо 07.02	Задание 4. Практическое задание. Решить задачу: Определите показатели использования основных фондов: фондоотдачу, фондоёмкость и фондовооруженность, если годовой выпуск продукции – 8 млн.руб., стоимость основных фондов – 4000 тыс.руб., численность – 2 тыс.чел. Произвести анализ показателей.	

У3.1.01, У3.1.02 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 03.04 Уо 03.16 Уо 04.01 Уо 04.05 Уо 05.01	Задание 5. Кейс-задание. Вас назначили начальником участка, в первый день работы Вы столкнулись со следующими проблемами: 1. Один из бригадиров обратился с просьбой предоставить отгул, т.к. у него болен ребенок. 2. Вы получили коллективную жалобу на одного из мастеров. 3. К Вам подойдет пожилой рабочий и начнет критиковать бывшего начальника участка. 4. Вам доложат о поломке дорогостоящего оборудования. 5. К Вам на участок пришел студент колледжа для прохождения производственной практики. 6. Вам предложат вечером после работы собраться узким кругом, чтобы отметить вступление в должность. Предложите решение данных ситуаций в соответствии с демократическим стилем руководства.
У3.1.01, У3.1.02 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 03.04 Уо 04.01 Уо 04.05 Уо 05.01 Уо 07.02	Задание 6. Кейс-задание. Слесарь-ремонтник Рокотов В.В. в ходе осмотра привода барабана непроизвольно переместил правую ногу к неподвижному упору ручья №5. Торцом движущейся заготовки правая нога Рокотова была прижата к неподвижному упору с причинением комбинированной травмы ноги. Произошел тяжелый несчастный случай. Составить алгоритм действий руководителя.
Зачёт по производственной практике(по профилю специальности) в 6,7 семестрах	
Н3.1.01 33.1.01 33.1.02 33.1.03 33.2.01 33.3.01 33.3.02 33.3.03 33.3.04 33.3.05 У3.1.01 У3.1.02 У3.2.01 У3.3.01 У3.3.02 У3.3.03 3о 01.01 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 02.01 3о 03.01 3о 04.01 3о 05.06 3о 06.05 3о 07.02 3о 07.03 3о 07.04 3о 07.06 3о 09.06 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 02.09 Уо 03.04 Уо 03.16 Уо 04.01 Уо 04.05 Уо 05.01 Уо 06.03 Уо 07.02 Уо 09.07	Задание 1. (6 семестр) 1. Ознакомиться с работой предприятия и ремонтной службой. 2. Изучить инструкции по охране труда и технике безопасности. 3. Изучить правила внутреннего трудового распорядка. 4. Изучить организационную структуру подразделения. 5. Изучить планировку рабочего места. 6. Изучить штатное расписание ремонтной службы. 7. Изучить систему мотивации работников на предприятии. 8. Выполнить и оформить отчёт по практике. Задание 2. (7 семестр) 1) Заполнить технолого-нормировочную карту выполнения ремонтных работ и произвести анализ показателей: - оценка оснащённости цеха оборудованием, машинами и механизмами. - оценка оснащённости цеха инструментами, контрольно-измерительными приборами. - оценка оснащённости цеха средствами связи, производственной мебелью, технической документацией. - оценка системы обслуживания технологического оборудования и проведения ремонтов. - оценка условий и безопасности труда. - оценка комплекса коллективных и индивидуальных средств защиты. - оценка технологии выполнения работ по текущему обслуживанию и ремонту оборудования. - оценка и анализ производственной численности работников на выполнение текущего обслуживания (ремонта) оборудования. - оценка и контроль качества выполнения текущего обслуживания

	(ремонта) оборудования. 2) Выполнить и оформить отчёт по практике.
--	---

Критерии оценки дифференцированного зачёта по МДК.03.01:

- «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

– «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценки зачёта по производственной практике (по профилю специальности):

-«зачтено» - практический опыт сформирован и представлен в отчете по производственной практике. Отчет выполнен в срок, оформлен в соответствии с требованиями, содержание соответствует заданию на практику, индивидуальное задание полностью раскрыто.

- «не зачтено» - практический опыт не сформирован или представлен не в полном объеме в отчете по производственной практике. Отчет не выполнен в срок, оформление не соответствует требованиям, содержание не соответствует.

4.2.2 Экзамен квалификационный

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену квалификационному

Код ПК/ ОК	Оценочные средства		
ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	Типовой вариант кейс-задания. Дежурной бригадой в ЛПЦ-4 ПАО «ММК» обнаружен выход из строя насосной станции намоточной машины. Причина – в баке мало рабочей жидкости, несвоевременная замена фильтров и попадание металлических частиц в детали насоса, загрязнение рабочей жидкости. Категория ремонтной сложности оборудования составляет 16. Задание: 1) проанализируйте производственную ситуацию, 2) представьте план организации деятельности коллектива исполнителей по выполнению ремонтных работ, 3) запишите последовательность выполнения действий в таблице, 4) по результатам анализа производственной ситуации напишите служебную записку с применением программы Microsoft Word (в соответствии с требованиями к оформлению), 5) по результатам анализа производственной ситуации заполните акт приёмки оборудования в эксплуатацию после технического обслуживания, текущего ремонта с применением программы Microsoft Word.		
	Организация деятельности коллектива исполнителей по выполнению ремонтных работ гидравлического и гидропневмоавтоматического оборудования		
	№ п/п	Вид деятельности	Ответ

1	Определение вида ремонта	
2	Определение способа обнаружения дефекта	
3	Планирование способа устранения неисправности	
4	Определение нормативных документов предприятия, необходимых для планирования проведения ремонтных работ	
5	Планирование сроков проведения ремонтных работ с учётом их сложности	
6	Определение потребности в персонале для проведения ремонтных работ и формирование бригады	
7	Определение степени ответственности и должностных обязанностей бригады работников ремонтной службы	
8	Организация необходимого инструктажа для проведения ремонтных работ	
9	Определение мероприятий по формированию мотивации труда	
10	Определение формы оплаты труда за выполнение ремонтных работ	
11	Определение мероприятий по охране труда и технике безопасности	
12	Определение способов минимизации производственных рисков	
13	Применение различных форм делового общения при организации деятельности коллектива исполнителей	
14	Определение способов проверки результатов работы	
15	Оценка показателей качества проведения ремонтных работ	
16	Определение должностных лиц, осуществляющих контроль качества проведения ремонтных работ	
17	Определение дальнейших мероприятий по совершенствованию работы оборудования	
18	Определение показателей экономической эффективности работы предприятия в результате совершенствования работы оборудования	

Время выполнения задания:
 Подготовка – 40 мин.
 Представление – 10 мин.
 Оборудование: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, калькулятор.
 Справочный материал:
 -таблица нормативов затрат труда на слесарно-сборочные и монтажные работы при проведении плановых ремонтов оборудования;
 - таблица характерных неисправностей гидравлического оборудования и способов их устранения;
 -форма таблицы по организации деятельности коллектива исполнителей по выполнению ремонтных работ;
 -требования к оформлению служебной записки в программе Microsoft Word;
 - форма акта приёмки оборудования в эксплуатацию после технического обслуживания, текущего ремонта.

Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
ПК 3.1. Планировать выполнение работ по ремонту	ОПОР 3.1.1 Планирование графиков ТО и Р ремонта гидравлических и пневматических систем	

	гидропневмосмазочной аппаратуры.	ОПОР 3.1.2 Оценка экономической эффективности проведения ремонта гидравлических и пневматических систем	
		ОПОР 3.1.3 Планирование мероприятий по обеспечению безопасности труда	
	ПК 3.2. Осуществлять контроль качества проведения ремонта.	ОПОР 3.2.1 Анализ показателей качества проведения ремонтных работ	
		ОПОР 3.2.2 Применение нормативных документов для осуществления контроля качества проведения ремонтных работ	
		ОПОР 3.2.3 Определение должностных лиц, осуществляющих контроль качества проведения ремонтных работ	
	ПК 3.3. Руководить производственно-хозяйственной деятельностью на участке.	ОПОР 3.3.1 Расчет потребности в трудовых ресурсах для осуществления ремонтных работ	
		ОПОР 3.3.2 Разработка системы мотивации материального стимулирования работников ремонтной службы	
		ОПОР 3.3.3 Разработка мероприятия по повышению эффективности проведения ремонтных работ на участке	
	ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
		ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	
		ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»	
	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию	
		ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
		ОПОР 02.4 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.	
	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
		ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией	
	ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.	
		ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, в ходе профессиональной деятельности	

	ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	ОПОР 05.1 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка	
		ОПОР 05.2 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	
		ОПОР 05.3 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности	
	ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию	
		ОПОР 06.4 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	
		ОПОР 06.5 Описывает структуру профессиональной деятельности.	
	ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	
		ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности	
		ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации	
	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОПОР 09.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.	
		ОПОР 09.2 Соблюдает корпоративные стандарты коммуникации.	
	тах количество оценок		
	количество положительных оценок		
	% положительных оценок		
	Оценка в универсальной шкале оценок		
	Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки		
	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
		90 ÷ 100	отлично
		80 ÷ 89	хорошо
		70 ÷ 79	удовлетворительно
		менее 70	неудовлетворительно

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Примеры использования
Тема 1.1 Управление коллективом исполнителей	Ролевая игра «Мозговой штурм»	Моделирование процессов и механизмов принятия решения, путем специально организованного и регулируемого “проживания” профессиональной ситуации: «мозговой штурм» решения производственной проблемы по принятию управленческих решений
Тема 1.1 Управление коллективом исполнителей	Ролевая игра «Способы разрешения производственных конфликтов»	Моделирование процессов и механизмов принятия решения, путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуаций: проигрывание производственных ситуаций по разрешению производственных конфликтов
Тема 1.1 Управление коллективом исполнителей	Деловая игра «Тёмная лошадка»	Обучающиеся делятся на две части: работодатели и соискатели свободной вакансии. Работодатели организуют несколько предприятий, их задачей является формирование критериев отбора претендентов и прием на работу кандидата-«исполнителя». Задачей соискателей является заполнение резюме, участие в деловом общении и приём на работу в максимальное количество компаний.
Тема 1.2 Управление качеством на предприятии	Групповая дискуссия «Анализ моделей систем качества»	На первом этапе каждая группа характеризует японскую, американскую и российскую модели систем качества. На втором этапе - коллективное обсуждение общих проблем: выявление преимуществ и недостатков различных систем качества.
Тема 1.3 Экономика и организация производств	Анализ конкретной ситуации «Нарушение норм трудового законодательства»	Дана ситуация-оценка, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям: Иванова М.А. хотела взять выходной день в счет отработанных ранее сверхурочных часов, которые дополнительно не

		были оплачены. Но администрация ей отказала, сославшись на то, что надо было получить компенсацию за переработку. Вопросы: Как поступить Ивановой М.А. в данной ситуации? Правомерны ли действия руководителя? Ответ мотивируйте соответствующей статьей ТК РФ.
Тема 1.4 Охрана труда на предприятии	Анализ конкретной ситуации «Нарушение техники безопасности при выполнении производственного задания»	Дана ситуация-оценка, в которой обучаемые дают оценку принятым решениям: при подъёме электродвигателя при помощи кран-балки с косым натяжением стропов электродвигатель накренился. Слесарь-ремонтник Рокотов пытался удержать его руками, в результате левую руку рабочего прижало корпусом электродвигателя к раме конвейера, причинив перелом кости левой руки. Вопросы: какие действия привели к производственной травме, какие требования по охране труда были нарушены, составьте правильный алгоритм действий в данной ситуации для слесаря Рокотова и очевидцев происшествия.
Тема 1.5 Бережливое производство	Имитационное моделирование производственных процессов	Организация интерактивных раундов ремонтных и переналадочных работ станочного оборудования в лаборатории «Фабрика процессов».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МДК.03.01 ОСНОВЫ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ОХРАНЫ ТРУДА

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	в том числе в практ. подготовке	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. МДК.03.01 Основы права, экономики, управления, организации и охраны труда		94	4	
Тема 1.1 Управление коллективом исполнителей	Практическое занятие 1 «Построение и анализ организационной структуры предприятия»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 2 «Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 3 «Анализ производственных ситуаций по методам управления структурным подразделением»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 4 «Анализ производственных ситуаций по принятию управленческих решений»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 5 «Анализ производственных ситуаций по мотивации работников структурного подразделения»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 6 «Анализ производственных ситуаций и разработка системы контроля на производственном участке»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 7 «Анализ производственных ситуаций и выбор методов управления конфликтной ситуацией на производственном участке»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 8 «Анализ производственных ситуаций и разработка системы снижения производственных рисков на предприятии»	2		У3.1.01 У3.1.02
Тема 1.2 Управление качеством на предприятии	Практическое занятие 9 «Применение и анализ государственных и отраслевых стандартов по обслуживанию и ремонту гидравлического и пневматического оборудования»	2		У3.1.02 У3.2.01 У3.3.01
	Практическое занятие 10 «Построение и анализ гистограммы как инструмента	2		У3.1.02 У3.2.01

	управления качеством на предприятии»			
	Практическое занятие 11 «Построение и анализ диаграммы Парето как инструмента управления качеством на предприятии»	2		У3.1.02 У3.2.01
	Практическое занятие 12 «Изучение показателей качества для оценки эффективности деятельности на производственном участке»	2		У3.1.02 У3.2.01
Тема 1.3 Экономика и организация производства	Практическое занятие 13 «Расчёт амортизации основных фондов и нормы амортизации»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 14 «Расчёт и анализ показателей использования основных фондов предприятия»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 15 «Расчет и анализ показателей использования оборотных средств предприятия»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 16 «Расчёт и составление штатного расписания ремонтной бригады»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 17 «Заполнение табеля учёта рабочего времени»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 18 «Расчёт и анализ показателей производительности труда»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 19 «Расчет заработной платы при различных формах и системах»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 20 «Анализ производственных ситуаций с применением ТК РФ по нормированию труда и его оплаты»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 21 «Расчет и анализ прибыли и рентабельности предприятия»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 22 «Расчёт и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 23 «Расчёт и составление графика планово-предупредительного ремонта металлургического оборудования»	2		У3.1.01 У3.1.02 У3.3.01
	Практическое занятие 24 «Расчёт сметы затрат на капитальный	2		У3.1.01 У3.1.02

	ремонт металлургического оборудования»			У3.3.01 У3.3.02 У3.3.03
	Практическое занятие 25 «Анализ производственной ситуации и составление алгоритма организации ремонтных работ на производственном участке»	2		У3.1.01 У3.1.02 У3.3.01
	Практическое занятие 26 «Анализ производственной ситуации и заполнение наряда-допуска, дефектной и ремонтной ведомости, акта приёмки оборудования после ремонтных работ, журнала приёма-сдачи смены»	2		У3.1.01 У3.1.02 У3.3.01 У3.3.02 У3.3.03
	Практическое занятие 27 «Анализ производственной ситуации и составление акта на списание материалов и основных фондов, заполнение документации по инвентаризации товарно-материальных ценностей»	2		У3.1.01 У3.1.02 У3.3.01 У3.3.02 У3.3.03
Тема 1.4 Охрана труда на предприятии	Практическое занятие 28 «Изучение и анализ инструктажей по охране труда. Заполнение журнала регистрации инструктажей по охране труда»	2		У3.1.01 У3.1.02
	Практическое занятие 29 «Анализ производственных ситуаций по охране труда и технике безопасности. Применение ключевых требований по охране труда»	2		У3.1.01 У3.1.02 У3.3.01
Тема 1.4 Бережливое производство	Практическая работа 30 «Организация ремонтных работ станочного оборудования (интерактивный раунд 1)»	4	4	У3.1.01 У3.3.01 У3.3.02 У3.3.03 У3.2.01
	Практическая работа 31 «Разработка мероприятий по улучшению процесса ремонта станочного оборудования»	2		У3.1.02
	Практическая работа 32 «Разработка инструкций (стандартов) по техническому обслуживанию и ремонту станочного оборудования»	2		У3.1.02 У3.3.01
	Практическая работа 33 «Расчёт и анализ показателей всеобщего обслуживания оборудования интерактивного раунда 1»	4		У3.1.02
	Практическая работа 34	2		У3.1.01

	«Организация ремонтных работ станочного оборудования (интерактивный раунд 2)»			У3.3.01 У3.3.02 У3.3.03 У3.2.01
	Практическая работа 35 «Применение методов решения проблем системы всеобщего обслуживания оборудования»	2		У3.1.02
	Практическая работа 36 «Расчёт и анализ показателей всеобщего обслуживания оборудования интерактивного раунда 2»	4		У3.1.02
	Практическая работа 37 «Организация процесса переналадки станочного оборудования (интерактивный раунд 3)»	4		У3.1.01 У3.3.01 У3.3.02 У3.3.03 У3.2.01
	Практическая работа 38 «Внедрение технологии быстрой переналадки станочного оборудования (интерактивный раунд 4)»	2		У3.1.01 У3.3.01 У3.3.02 У3.3.03 У3.2.01
	Практическая работа 39 «Расчёт и анализ показателей всеобщего обслуживания оборудования интерактивных раундов 3 и 4»	4		У3.1.02
	Практическая работа 40 «Разработка стандартной операционной процедуры осмотра оборудования»	2		У3.1.01 У3.3.01
	Практическая работа 41 «Разработка мероприятий по внедрению системы всеобщего обслуживания оборудования»	2		У3.1.02
	Практическая работа 42 «Итоговая контрольная работа по МДК.03.01»	2		У3.1.02

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
МДК.03.01 ОСНОВЫ ПРАВА, ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ОХРАНЫ ТРУДА				
№1	Тема 1.1 Управление коллективом исполнителей	33.1.01, 33.3.01, 33.3.03 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.06 Зо 06.05 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.06 Зо 09.06 УЗ.1.01 УЗ.1.02 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 02.09 Уо 03.04 Уо 03.16 Уо 04.01 Уо 04.05 Уо 05.01 Уо 06.03 Уо 07.02 Уо 09.07	Контрольная работа №1	Теоретическая часть: десять утверждений на выбор ответа «верно-неверно» Практическая часть: кейс-задача (производственная ситуация)
№ 2	Тема 1.2 Управление качеством на предприятии	33.1.03 33.2.01 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.06 Зо 06.05 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.06 Зо 09.06 УЗ.1.02 УЗ.3.01 УЗ.2.01 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 02.09 Уо 03.04 Уо 03.16 Уо 04.01 Уо 04.05 Уо 05.01 Уо 06.03 Уо 07.02 Уо 09.07	Контрольная работа №2	Теоретическая часть: пять тестовых вопросов на выбор правильного ответа. Практическая часть: кейс-задача (производственная ситуация)
№ 3	Тема 1.3 Экономика и организация производства	33.1.01 33.1.02 33.1.03 33.3.01 33.3.02 33.3.03 33.3.04 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.06 Зо 06.05 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.06 Зо 09.06 УЗ.1.01 УЗ.1.02 УЗ.3.01 УЗ.3.02 УЗ.3.03 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 02.09	Контрольная работа №3	Теоретическая часть: два теоретических вопроса Практическая часть: задача по расчёту заработной платы

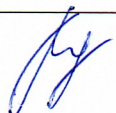
		Уо 03.04 Уо 03.16 Уо 04.01 Уо 04.05 Уо 05.01 Уо 06.03 Уо 07.02 Уо 09.07		
Промежуточн ая аттестация	Дифференцированн ый зачет	ЗЗ.1.01 ЗЗ.1.02 ЗЗ.1.03 ЗЗ.2.01 ЗЗ.3.01 ЗЗ.3.02 ЗЗ.3.03 ЗЗ.3.04 ЗЗ.3.05 УЗ.1.02 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.06 Зо 06.05 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.06 Зо 09.06 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 03.04 Уо 03.16 Уо 04.01 Уо 04.05 Уо 05.01 Уо 06.03 Уо 07.02	Итоговая Контрольн ая работа	10 тестовых вопросов на выбор правильного ответа, 10 вопросов на соответствие понятий и определений, 5 вопросов на определение пропущенного слова в соответствии со статьей ТК РФ 1 задача по расчёту экономических показателей 2 кейс-задания (производственны е ситуации)
Промежуточн ая аттестация	Практика по профилю специальности Зачет	НЗ.1.01 ЗЗ.1.01 ЗЗ.1.02 ЗЗ.1.03 ЗЗ.2.01 ЗЗ.3.01 ЗЗ.3.02 ЗЗ.3.03 ЗЗ.3.04 ЗЗ.3.05 УЗ.1.01 УЗ.1.02 УЗ.2.01 УЗ.3.01 УЗ.3.02 УЗ.3.03 Зо 01.01 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 03.01 Зо 04.01 Зо 05.06 Зо 06.05 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.06 Зо 09.06 Уо 01.01 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 02.09 Уо 03.04 Уо 03.16 Уо 04.01 Уо 04.05 Уо 05.01 Уо 06.03 Уо 07.02 Уо 09.07	Задание на практику	Отчёт по практике
Промежуточн ая аттестация	Экзамен (квалификационн ый)	НЗ.1.01 ЗЗ.1.01 ЗЗ.1.02 ЗЗ.1.03 ЗЗ.2.01 ЗЗ.3.01 ЗЗ.3.02 ЗЗ.3.03 ЗЗ.3.04 ЗЗ.3.05 УЗ.1.01 УЗ.1.02 УЗ.2.01 УЗ.3.01 УЗ.3.02 УЗ.3.03	Кейс- задание	Типовое практико- ориентированно е задание

		3o 01.01 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 02.01 3o 03.01 3o 04.01 3o 05.06 3o 06.05 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 07.06 3o 09.06 Yo 01.01 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 02.09 Yo 03.04 Yo 03.16 Yo 04.01 Yo 04.05 Yo 05.01 Yo 06.03 Yo 07.02 Yo 09.07		
--	--	---	--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК/ПЦК	Подпись председателя ПК/ПЦК
		Рабочая программа ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на производственном участке актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ п. 3.1 Материально-техническое обеспечение	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Материально-техническое обеспечение читать в новой редакции: Мастерская «Фабрика процессов» Оборудование мастерской «Фабрика процессов»	13.09.2023 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ п. 3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: Основная литература - Графкина, М. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Графкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339847 - Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330964 - Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений. - 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336425 - Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин ; под ред. Б.И. Герасимова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 217 с. + Доп. материалы. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337178 Дополнительная литература - Виниченко, В. А. Бережливое производство : учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-7782-4328-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869254 (дата обращения: 25.10.2022). — Режим доступа: по подписке. - Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0294-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834665 (дата обращения: 25.10.2022). — Режим доступа: по подписке	13.09.2023 г. Протокол № 1	