

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«27» февраля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 22.02.01 «Металлургия черных металлов»
(базовой подготовки)

Форма обучения

очная

Магнитогорск, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.01 «Металлургия черных металлов», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2014 г. № 355

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик: преподаватель МПК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

 Юлия Павловна Саулина

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией «Социально-экономических дисциплин»

Председатель  /Н.А. Камчатная
Протокол № 6 от 20.02.2019

Методической комиссией МПК

Протокол № 5 от 21.02.2019

Рецензент: Начальник юридического отдела ООО «Капитал»  А.В. Антипов/



	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	31

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.01 «Металлургия черных металлов». Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общеобразовательному учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин

БД.06 Обществознание

ОГСЭ.02 История

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей:

- ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности

- ПМ. 02 Организация работы коллектива на производственном участке

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять технологические операции по производству черных металлов

ПК 1.2. Использовать системы автоматического управления технологическим процессом

ПК 1.3. Эксплуатировать технологическое и подъемно-транспортное оборудование, обеспечивающее процесс производства черных металлов

ПК 1.4. Анализировать качество сырья и готовой продукции

ПК 1.5. Анализировать причины брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по его предупреждению.

ПК 1.6. Анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке.

ПК 2.1. Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.

ПК 3.1. Принимать участие в разработке новых технологий и технологических процессов

ПК 3.2. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности.

ПК 3.3. Оформлять результаты экспериментальной и исследовательской деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Код ПК/ ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять технологические операции по производству черных металлов	У1. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	33. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов
ПК 1.2. Использовать системы автоматического управления технологическим процессом	У1. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	34. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 38. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
ПК 1.3. Эксплуатировать технологическое и подъемно-транспортное оборудование, обеспечивающее процесс производства черных металлов	У1. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	37. нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; 310. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 1.4. Анализировать качество сырья и готовой продукции	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	32. виды административных правонарушений и административной ответственности; 37. нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
ПК 1.5. Анализировать причины брака выпускаемой продукции и разрабатывать мероприятия по его предупреждению.	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	34. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 37. нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ПК 1.6. Анализировать и оценивать состояние техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты на производственном участке.	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	32. виды административных правонарушений и административной ответственности; 34. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

		37. нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; 36. основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; 310. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 311. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
ПК 2.1. Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.	У1. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	38. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 39. порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; 310. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 2.2. Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.	У1. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	34. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; 38. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
ПК 3.1. Принимать участие в разработке новых технологий и технологических процессов	У1. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	31. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 32. виды административных правонарушений и административной ответственности; 33. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; 38. понятие правового

		регулирования в сфере профессиональной деятельности;
ПК 3.2. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности.	У2. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	35. организационно-правовые формы юридических лиц; 38. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 312. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
ПК 3.3. Оформлять результаты экспериментальной и исследовательской деятельности.	У1. использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	33. классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; 38. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 310. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	У01.1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды; У01.2. ориентироваться на рынке труда; У01.3. оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;	301.1. сущность и значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; 301.3. типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией), особенности процедуры собеседования при трудоустройстве;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	У02.1. распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2. определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3. оценивать результаты решения задач	302.2. структуру плана для решения профессиональной задачи; 302.3. порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

	профессиональной деятельности;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	У03.3. оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	303.1. алгоритмы принятия решения в профессиональных стандартных ситуациях; 303.2. алгоритмы принятия решения в профессиональных нестандартных ситуациях;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	У04.2. выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3. оформлять результаты поиска информации	304.2. приемы структурирования информации; 304.3. формат оформления результатов поиска информации
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	У05.1. использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.3. проявлять культуру информационной безопасности;	305.1. современные средства и устройства информатизации и порядок их применения; 305.2. специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У06.1. работать в коллективе и команде; У06.2. взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности; У06.3. проявлять толерантность в профессиональной деятельности;	306.1. основные принципы работы в коллективе; 306.3. способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	У07.1. распределять обязанности в команде; У07.2. выбирать оптимальные способы, приемы и методы решения профессиональных задач коллективом исполнителей; У07.3. координировать работу членов команды в процессе выполнения профессиональных задач в изменяемых условиях;	307.1. алгоритмы и принципы работы в команде; 307.5. способы улучшения достигнутых результатов;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	У08.2. определять и выстраивать траектории профессионального	308.1. пути становления специалиста и развития личности;

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	развития и самообразования; У08.3. осознанно планировать повышение квалификации;	308.3. круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	У09.1. находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2. планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; У09.3. владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	309.1. возможные направления развития профессиональной отрасли; 309.3. методы работы в профессиональной и смежных сферах;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции, уроки	16
практические занятия	16
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	16
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Конституционное право		7	ПК 1.6.
Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	У2 36
	Основы конституционного строя Российской Федерации. Конституция РФ - ядро правовой системы Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина	Содержание учебного материала	1	У2 311
	Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.		
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		22	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.2
Тема 2.1. Отрасли, регулирующие экономические отношения	Содержание учебного материала	1	У01.1., У01.2, У01.3, У08.2, У09.1, У09.2. 301.1, 308.1, 309.1.
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники: гражданское право, предпринимательское право, гражданско-процессуальное право, арбитражное процессуальное право.		
Тема 2.2 Правовое положение субъектов	Содержание учебного материала	1	У2, У02.1, У02.2, У02.3, У06.3, У09.3. 302.2, 302.3, 306.3, 309.3, 312, 35.
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности.		

предпринимательской деятельности	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.		
	Практическое занятие № 1 «Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.3 Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала	1	У2, У03.3, У04.3, У06.2. 303.1, 303.2, 304.2, 304.3
	Понятие и виды гражданско-правового договора. Общая характеристика отдельных видов договоров: 1. Договоры по передаче имущества в собственность; 2. Договоры по передаче во временное владение и пользование; 3. Договоры по выполнению работ; 4. Договоры по оказанию услуг.		
	Практическое занятие № 2. «Порядок заключения гражданского договора»	2	
Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство	Содержание учебного материала	1	У1, У05.1., У05.3. 305.2, 34
	Понятие имущественных и экономических споров. Стадии судопроизводства. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Судебный порядок разрешения споров. Подведомственность и подсудность имущественных и экономических споров. Суды общей юрисдикции. Арбитражный суд. Третейский суд. Сроки исковой давности.		
	Практическое занятие № 3 «Составление искового заявления»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3 Труд и социальная защита		29	ОК 1, 4, 6, 7, 8 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК

			3.1, ПК 3.3
Тема 3.1 Основные положения трудового права	Содержание учебного материала	1	У01.1, У01.2, У01.3, У1. 301.3, 33, 38
	Трудовое право. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения: их права и обязанности.		
	Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений»	2	
Тема 3.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	У04.3, У06.1, У06.2, У.07.1, У07.3, У08.3. 304.3, 306.1, 307.1, 308.1, 33, 39, 310
	Понятие трудового договора, его значение. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оплата труда. Понятие заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	Практическое занятие № 5. «Составление трудового договора, резюме»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала	1	У07.2, 307.5.
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала	1	У07.2, У1, У2 307.5, 33, 37, 310
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника. Основания и условия		

	привлечения работника к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
	Практическое занятие № 6 «Решение практических задач на определение вида (размера) материальной ответственности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.5 Защита трудовых прав работников	Содержание учебного материала	1	У06.3, У1, У2 306.3, 34.
	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.		
Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	1	У08.2, У1 308.3, 31, 34.
	Право социальной защиты граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения трудовой пенсии. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности		12	ОК 2, 3, 7 ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 3.1
Тема 4.1 Административные правонарушения	Содержание учебного материала	1	У02.1, У07.2, У1 302.2 34, 32
	Понятие административного права. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Субъекты административного права. Основные понятия: административные правонарушения и		

	административная ответственность. Формы вины. Виды административных правонарушений.		
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала	1	У03.3, У2 303.1, 303.2, 32
	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.		
	Практическое занятие № 7. «Рассмотрение споров в сфере административного права»	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего (максимальная учебная нагрузка):		48	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет экономики организации, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. – 128 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=249169>

2. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true>. – Макрообъект

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335010>

Дополнительные источники:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339597>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018 Д-757-17 от 27.06.2017 Д-593-16 от 20.05.2016 Д-1421-15 от 13.07.2015	11.10.2021 27.07.2018 20.05.2017 13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018 Д-1347-17 от 20.12.2017 Д-1481-16 от 25.11.2016 Д-2026-15 от 11.12.2015	28.01.2020 21.03.2018 25.12.2017 11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
2. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.
3. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации	Текст задания: <i>Выполнить элементы портфолио:</i> Составить сравнительную таблицу «Конституция РФ 1993 г. и Конституция СССР 1977 г.». Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

2	Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Текст задания: <i>Ситуационная задача.</i> Составить пошаговую инструкцию: 1) «Как зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя» 2) «Как зарегистрироваться в качестве юридического лица» Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится, если обучающийся, обстоятельно с достаточной полнотой, излагает соответствующий материал;</i> дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; выстраивает в логическую последовательность найденный материал; использует интернет-ресурсы, необходимые для поиска ответа; использование нормативных актов. <i>Оценка «хорошо» выставляется, если задание изложено неполно (не менее 80% от полного), но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.</i> <i>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание изложено неполно (не менее 70% от полного), но правильно; при изложении была допущена 1-2 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.</i> <i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками; правильные ответы на вопросы составляют менее 70% от общего объема.</i>
3	Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство	Текст задания: <i>Ситуационная задача.</i> Составить претензию к производителю/ продавцу о товаре ненадлежащего качества Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится, если обучающийся, обстоятельно с достаточной полнотой, излагает соответствующий материал;</i> дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; выстраивает в логическую последовательность найденный материал; использует интернет-ресурсы, необходимые для поиска ответа; использование нормативных актов. <i>Оценка «хорошо» выставляется, если задание изложено неполно (не менее 80% от полного), но правильно; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки,</i>

		которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала. <i>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задание изложено неполно (не менее 70% от полного), но правильно; при изложении была допущена 1-2 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.</i> <i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задание не выполнено или выполнено с существенными ошибками; правильные ответы на вопросы составляют менее 70% от общего объема.</i>
4	Тема 3.2 Трудовой договор	Текст задания: <i>Выполнение кейс-заданий</i> Оценка «отлично» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса. Оценка «хорошо» ставится: Кейс-задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией. Оценка «удовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии. Оценка «неудовлетворительно» ставится: Кейс-задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.
5	Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная	Текст задания: <i>выполнить элементы портфолио:</i> Заполнить сравнительную таблицу «Дисциплинарная и материальная ответственности».

	ответственность	Критерии оценки: <i>Оценка «отлично» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена без помарок. <i>Оценка «хорошо» ставится:</i> Содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «удовлетворительно» ставится:</i> В таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. В оформлении таблицы - помарки. <i>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</i> Таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.
6	Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан	Текст задания <i>выполнить элементы портфолио:</i> Составить таблицу на тему «Виды пенсий в РФ»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль

№	Контролируемые разделы учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Раздел 1. Конституционное право	ПК 1.6.	тест
2	Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.2	кейс-задача / ситуационная задача, тест
3	Раздел 3 Труд и социальная защита	ОК 1, 4, 6, 7, 8, ПК ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3	кейс-задача / ситуационная задача, тест
4	Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности	ОК 2, 3, 7 ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 3.1	тест

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» дифференцированный зачет.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации								
У1, У2, У01.1, У01.2, У01.3, У02.2, У02.3, У03.3, У04.2, У04.3, У05.1, У05.3, У06.1, У06.2, У06.3, У.07.1, У07.2, У07.3, У08.2, У08.3, У09.1, У09.2, У09.3. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 301.1, 301.3, 302.2, 302.3, 303.1, 303.2, 304.2, 304.3, 305.1, 305.2, 306.1, 306.3, 307.1, 307.5, 308.1, 308.3, 309.1, 309.3	ЗАДАНИЕ: Представьте, что Вы сотрудник/собственник предприятия/организации. В процессе профессиональной деятельности Вы попадаете в различные ситуации. Что бы найти выход из сложившейся ситуации Вам, необходимо проанализировать и оценить результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Что бы ответ был полным и достоверным необходимо использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ: - внимательное прочтение задания для анализа и оценки; - найдите ответ, ссылаясь на нормативно-правовые акты РФ; - время выполнения 30 минут. 1 ВАРИАНТ I БЛОК ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА 1) На какие виды делится акционерное общество? А) открытое и закрытое; Б) публичное и непубличное. 2) Согласие принять предложение заключить договор называется: А) Оферта; Б) Акцепт; В) Ипотека; Г) Сервитут. 3) Согласны ли вы с высказыванием? Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения закреплена в Федеральном законе «О занятости населения в РФ». А) Да; Б) Нет. II БЛОК СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ: 1. Определите, какие организационно - правовые формы относятся к коммерческим и некоммерческим юридическим лицам. <table border="1"> <tr> <td>1. Коммерческие юридические лица</td><td>а) Акционерное общество</td></tr> <tr> <td>2. Некоммерческие юридические лица</td><td>б) Производственный кооператив</td></tr> <tr> <td></td><td>в) Потребительский кооператив</td></tr> <tr> <td></td><td>г) Фонд</td></tr> </table>	1. Коммерческие юридические лица	а) Акционерное общество	2. Некоммерческие юридические лица	б) Производственный кооператив		в) Потребительский кооператив		г) Фонд
1. Коммерческие юридические лица	а) Акционерное общество								
2. Некоммерческие юридические лица	б) Производственный кооператив								
	в) Потребительский кооператив								
	г) Фонд								

	<table border="1" data-bbox="564 152 1386 230"> <tr> <td data-bbox="564 152 919 230"></td><td data-bbox="919 152 1386 230">д) Общество с ограниченной ответственностью</td></tr> </table> 2. Соотнесите нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника: <table border="1" data-bbox="564 338 1386 674"> <tr> <td data-bbox="564 338 836 562">1. Дисциплинарная ответственность</td><td data-bbox="836 338 1386 562">а) это обязанность стороны трудового договора, причинившей ущерб (вред) другой стороне, возместить его в размере и порядке, которые установлены законодательством.</td></tr> <tr> <td data-bbox="564 562 836 674">2. Материальная ответственность</td><td data-bbox="836 562 1386 674">б) это вида юридической ответственности, наступающая за нарушение трудовой дисциплины.</td></tr> </table> III БЛОК ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ: 1. Задание: Белов заключил трудовой договор с заводом «Фотон» Его приняли на работу доменщиком. 20 апреля Белов заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. После выздоровления он узнал, что 15 апреля был уволен с работы, основанием для прекращения трудового договора послужило дисциплинарное нарушение - отсутствие доменщика на рабочем месте, то есть, прогул. Белов обратился в суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что были нарушены его права и его уволили неправомерно. Вопрос: 1. Если Белов обратится в суд за защитой нарушенных прав работника в сфере профессиональной деятельности, то каков судебный порядок разрешения подобных споров? 2. Восстановят ли Белова на работе? 2. Задание: По результатам проверки соблюдения требований пожарной безопасности на территории, в зданиях АО "Вымпел" государственным инспектором по пожарному надзору, выявлено, что бригадир АО "Вымпел" допустил эксплуатацию в своем рабочем кабинете электронагревательного прибора не заводского (нестандартного) производства, чем нарушил правила пожарной безопасности. По результатам рассмотрения протокола об административном правонарушении бригадир за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение требований пожарной безопасности), был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в сумме 6000 рублей. Вопрос:		д) Общество с ограниченной ответственностью	1. Дисциплинарная ответственность	а) это обязанность стороны трудового договора, причинившей ущерб (вред) другой стороне, возместить его в размере и порядке, которые установлены законодательством.	2. Материальная ответственность	б) это вида юридической ответственности, наступающая за нарушение трудовой дисциплины.
	д) Общество с ограниченной ответственностью						
1. Дисциплинарная ответственность	а) это обязанность стороны трудового договора, причинившей ущерб (вред) другой стороне, возместить его в размере и порядке, которые установлены законодательством.						
2. Материальная ответственность	б) это вида юридической ответственности, наступающая за нарушение трудовой дисциплины.						

1. Какие дальнейшие действия можно предпринять по пресечению данных нарушений.

2 ВАРИАНТ

I БЛОК

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1) К действующим законодательным и иным нормативно-правовым актам, регулирующим правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности относятся:

- А) Уголовный кодекс РФ;
- Б) Семейный кодекс РФ;
- В) Трудовой кодекс РФ;
- Г) Гражданский кодекс РФ.

2) Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина включает в себя:

- А) Гарантии личных прав человека и гражданина;
- Б) Гарантии политических прав человека и гражданина;
- В) Гарантии социально-экономических прав человека и гражданина;
- Г) Гарантии культурных прав человека и гражданина;
- Д) Все вышеперечисленные варианты.

3) Согласны ли вы с высказыванием?

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности являются существенным условием трудового договора.

- А) Да;
- Б) Нет.

II БЛОК

СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:

1. Соотнесите понятия между видами реорганизации юридического лица и их содержанием.

1. Слияние	а) отделение из состава юридического
2. Выделение	б) изменение организационно-правовой формы
3. Преобразование	в) создание одного юридического лица из двух и более юридических лиц;
	г) деление юридического лица на два или более юридических лица.

2. Соотнесите понятия «Виды времени отдыха по Трудовому законодательству»

1. Перерывы в течение рабочего дня (смены)	а) это установленные Трудовым кодексом свободные от работы дни, посвященные выдающимся событиям или памятным традиционным датам.
2. Ежедневный отдых	б) еженедельный непрерывный отдых
3. Выходные дни	в) для отдыха и приема пищи

	4. Нерабочие праздничные дни	г) ежегодный отдых с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
	5. Отпуск	д) междусменный отдых
III БЛОК ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ: 1. Задание: Две фирмы решили поменять организационно-правовые формы юридических лиц, то есть слились в одну и образовали новое юридическое лицо. Одна из старых ликвидированных фирм была должником нескольких акционерных обществ. Вы собственник нового юридического лица. Ваше юридическое лицо отказалось признать долги одной из ликвидированной фирмы. Правовое положение вновь созданного субъекта предпринимательской деятельности закреплено в ст. 57 Гражданского кодекса РФ. Вопросы: 1. Имеет ли ваше новое юридическое лицо на это право? 2. Каким термином обозначается переход прав и обязанностей ликвидированного юридического лица к новому созданию на его месте? 2. Задание: В классификации нормативных документов РФ одним из основных видов нормативного документа является Конституция РФ. В статье 37 основных положений Конституции РФ закреплено право граждан на труд. Какие из предложенных правоотношений относятся к сфере профессиональной (трудовой) деятельности? 1) призыв на военную службу; 2) невыплата заработной платы; 3) понижение в классном чине или звании; 4) направление студентов на уборку помещений учебного заведения; 5) дисциплинарный перевод; 5) выполнение работы, не обусловленной трудовым договором; 6) исправительные работы; 7) работа по трудовому договору; 8) привлечение школьников в летний период на работы в школе. Ответьте на вопросы: 1. Что такое «принудительный труд»? 2. Являются ли принудительным трудом предложенные правоотношения:		

Критерии оценки дифференцированного зачета

1. Критерии оценки за I и II Блок:

За каждый правильный ответ – 1 балл. За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	(9-10 б.) -5	отлично
80 ÷ 89	(8-8,9 б.)-4	хорошо
70 ÷ 79	(7-7,9 б.) -3	удовлетворительно
менее 70	(менее 7 б.) -2	неудовлетворительно

2. Критерии оценки за III Блок:

Оценка «отлично» ставится: Задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Оценка «хорошо» ставится: Задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится: Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1 Конституционное право Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации	Деловая игра «Конституция и мы»	На первом этапе каждая группа изучает и характеризует одну из глав Конституции РФ заполняя сравнительную таблицу. На втором этапе - анализ общих проблем: развитие взглядов на современное понимание прав и свобод граждан, фундаментальности конституционного строя России.
Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Анализ конкретной ситуации «Правовой взгляд на мультфильм «Каникулы в Простоквашино»	Коллективное обсуждение ситуации с точки зрения реализации договоров о передаче имущества во временное владение и пользование. Поиск решения и идентификация правовых отношений.
Раздел 3 Труд и социальная защита Тема 3.2 Трудовой договор	Анализ конкретных ситуаций О заключении и расторжении трудового договора	Решение конкретных ситуаций с использованием нормативных источников: - порядок заключения трудового договора, - основания прекращения трудового договора. Ответ на ситуацию-проблему, в которой обучаемые находят причину возникновения описанной ситуации, ставят и разрешают проблему.
Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности Тема 4.2 Административная ответственность	Групповая дискуссия Вопрос: Современные виды административных наказаний.	Проблема: достаточно ли полно виды наказаний охватывают административные правонарушения? Дискуссия с применением интерактивной доски и структурно-логической схемы.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		8	
Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Практическое занятие № 1 «Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности»	2	У2
Тема 2.3 Гражданско-правовой договор	Практическое занятие № 2 Порядок заключения гражданского договора.	2	У2
Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство	Практическое занятие № 3 Составление искового заявления	4	У1
Раздел 3 Труд и социальная защита		6	
Тема 3.1 Основные положения трудового права	Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений»	2	У1
Тема 3.2 Трудовой договор	Практическое занятие № 5 Составление трудового договора, резюме	2	У1
Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность	Практическое занятие № 6 «Решение практических задач на определение вида (размера) материальной ответственности»	2	У1, У2
Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности		2	
Тема 4.2 Административная ответственность	Практическое занятие № 7 «Рассмотрение споров в сфере административного права»	2	У2
ИТОГО		16	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контроль ная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1. Конституционное право	ПК 1.6. У2 311, 36	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационных правовых задач)
№2	Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности	ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2, ПК 3.2 У1, У2, У01.1, У01.2, У01.3, У02.1, У02.2, У02.3, У03.3, У04.3, У05.1, У05.3, У06.2, У08.2, У09.1, У09.2, У09.3. 34, 35, 312, 301.1, 302.2, 302.3, 303.1, 303.2, 304.2, 304.3, 305.2, 306.3, 308.1, 309.1, 309.3.	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационны х правовых задач)
№3	Раздел 3 Труд и социальная защита	ОК 1, 4, 6, 7, 8, ПК ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3 У1, У2, У01.1, У01.2, У01.3, У04.3, У06.1, У06.2, У06.3, У.07.1, У07.2, У07.3, У08.2, У08.3. 31, 33, 34, 37, 38, 39, 310 301.3, 304.3, 306.1, 306.3, 307.1, 307.5, 308.1, 308.3	Контрольная работа №3	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационны х правовых задач)
№4	Раздел 4 Административное право в сфере профессиональной деятельности	ОК 2, 3, 7 ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 3.1 У1, У2, У02.1, У07.2, 302.2 34, 32 У03.3, 303.1, 303.2, 32	Контрольная работа №4	1. Тест 2. Практическое задание (анализ, решение ситуационны х правовых задач)
№5	Допуск к зачету	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,	Портфолио	1. Тест 2. Практическ ие работы

		ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. У1, У2, У01.1, У01.2., У01.3, У02.1, У02.2, У02.3, У04.2, У04.3, У05.1, У06.1, У06.2., У06.3, У.07.1, У07.2, У07.3, У08.2, У09.1, У09.2, У09.3. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 301.1, 301.3, 302.2, 302.3, 303.1, 303.2, 304.2, 304.3, 305.1, 305.2, У05.3, 306.1, 307.1, 307.5, 308.3, 309.1, 309.3.		3.Самостоятел ьная работа
Проме жу- точная аттеста ция	Дифференцирован ный зачет	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. У1, У2, У01.1, У01.2., У01.3, У02.1, У02.2, У02.3, У04.2, У04.3, У05.1, У06.1, У06.2., У06.3, У.07.1, У07.2, У07.3, У08.2, У09.1, У09.2, У09.3. 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 301.1, 301.3, 302.2, 302.3, 303.1, 303.2, 304.2, 304.3, 305.1, 305.2, У05.3, 306.1, 307.1, 307.5, 308.3, 309.1, 309.3.	Итоговая Контрольная работа	1. Тест 2. Типовые практические задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3.2 Информационное обеспечение обучения	В связи с обновлением платформы электронной библиотечной системы “Знаниум” в текст раздела 3.2 Рабочей программы включены обновленные режимы доступа на информационные источники.	11.09.2019 г. Протокол № 1	
2	3.2 Информационное обеспечение обучения	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами платформы электронной библиотечной системы “Знаниум” раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции: Основная литература - Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 128 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=249169 - Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true . – Макрообъект. - Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=335010 Дополнительная литература - Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333275 - Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339597	11.09.2019 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции: Кабинет Экономики организации, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021 MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		27.06.2017, срок действия: 27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно		
4	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции: Основная литература 4. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : краткий курс для студентов СПО / Р. Ф. Матвеев. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРАМ, 2015. – 128 с. – Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=249169 5. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. – Магнитогорск : МГТУ, 2016. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true. – Макрообъект. 6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=335010 Дополнительная литература 3. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=333275 4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=339597	16.09.2020 г. Протокол № 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБ Академия К-27-20 от 20.02.2020 г. ИП Бурцева А.И. до 31.03.2023 г., Система электронного обучения «Академия» К-39-21 от 12.07.2021 г. ООО «Академия-медиа» до 31.08.2024 г., ЭБС ZNANIUM.com К-44-21 от 12.07.2021 г. ООО Знаниум с 01.09.2021 по 31.08.2022 г. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: Основная литература 1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Румынина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2018. - 224 с. - Режим доступа: https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=345533 2. Саулина, Ю. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / Ю. П. Саулина, Е. И. Фазлыева; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2016. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S75.pdf&show=dcatalogues/5/8851/S75.pdf&view=true. Макрообъект 2. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=335010 Дополнительная литература 1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. —Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. —239 с. —(Среднее профессиональное образование). -ISBN 978-5-8199-0743-6. -Текст : электронный. -Режим доступа: https://znanium.com/read?id=333275 2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 203 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339597	08.09.2021 г. Протокол № 1	