

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С. А. Махновский

«27» февраля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 10 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ
«Общепрофессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских зданий
базовой подготовки

Форма обучения

очная

Магнитогорск, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» января 2018г. №44.

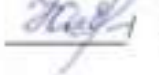
ОДОБРЕНО

Предметной/предметно-цикловой комиссией «Монтажа и эксплуатации электрооборудования»
Председатель  С.Б. Мензиева
Протокол № 6 от 20.02.2019

Методической комиссией МпК

Протокол № 5 от 21.02.2019

Разработчик:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  Юлиана Александровна Епифанова

Рецензент:

Зам. директора по научно-методической работе
ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», к.п.и

 Сизоненко Л.Н./


СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	21

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ "ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ"

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента в электроэнергетике» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Основы менеджмента в электроэнергетике» относится к общепрофессиональному циклу

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин «Обществознание (включая экономику и право)»

Дисциплина «Основы менеджмента в электроэнергетике» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей:

- ПМ.04 «Организация деятельности производственного подразделения электромонтажной организации».

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК3.1 Организовывать и производить монтаж воздушных и кабельных линий с соблюдением технологической последовательности

ПК3.2 Организовывать и производить наладку и испытания устройств воздушных и кабельных линий

ПК3.3 Организовывать и производить эксплуатацию электрических сетей

ПК 4.1 - Организовывать работу производственного подразделения;

ОК 01- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности;

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09 - Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 11 - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 4.1	У1 использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; У2 анализировать организационные структуры управления; У3 проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; У4 принимать эффективные решения, используя систему методов управления	31 методы планирования и организации работы подразделения; 32 принципы построения организационной структуры управления; 33 основы формирования мотивационной политики организации; 34 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 35 цикл менеджмента; 36 процесс принятия и реализации управленческих

		решений; 37 стили управления, коммуникации, принципы делового общения.
ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3	У5. осуществлять оказание первой медицинской помощи пострадавшим от действия электрического тока;	31.основные положения правовых и нормативно-технических документов по электробезопасности; 32. правила выполнения работ в электроустановках в соответствии с требованиями нормативных документов по электробезопасности, охране труда и пожарной 33. правила использования средств защиты и приспособлений при техническом обслуживании электроустановок; 34. порядок оказания первой медицинской помощи пострадавшим от действия электрического тока;
ОК.1	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составлять план действий; У01.9 реализовать составленный план; У01.10 работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 301.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; 301.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 301.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; 301.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.2	У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.7 оформлять результаты поиска	302.2 приемы структурирования информации
ОК.3	У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений	303.2 современная научная и профессиональная терминология; 303.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 303.4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК.4	У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.4 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;	304.1 психологические основы деятельности коллектива; 304.2 психологические особенности личности; 304.3 значимость установления и поддержания доверительных отношений со стороны коллег/работодателя/клиентов; 304.4 стандарты, требуемые при обслуживании клиентов; 304.5 ценность выстраивания и поддержания продуктивных рабочих отношений; 304.6 этические принципы общения; 304.7 источники, причины, виды, динамику и способы разрешения конфликтов;

	У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У04.8 эффективно работать в команде; У04.9 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач	З04.8 важность оперативного разрешения недопонимания и конфликтных ситуаций; У04.9 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач
ОК.9	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
ОК.11	У11.1 применять знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и в повседневной жизни; У11.7 определять источники финансирования.	З11.1 экономические явления и процессы общественной жизни.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очно

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	40
в том числе:	
лекции, уроки	24
практические занятия	8
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
консультации	-
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	<i>Дифференцированный зачет комплексный</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента в электроэнергетике» (очно)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Введение	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Цели, задачи и содержание дисциплины	2	
Раздел 1. Функции и структура менеджмента		26	ПК.4.1, ОК.1-ОК4, ОК.9, ОК.11
Тема 1.1 Сущность, цели и задачи менеджмента.	Содержание учебного материала Сущность и характерные черты современного менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	34, 301.1-301.3 ,301.5 ,301.8 , У01.1-У01.5 ,У01.9-У01.11 , 302.2 У02.1,У02.2,У02.4,У02. 7 , У03.2-У03.4 , 303.2- 303.4 ,У09.1
Тема 1.2 Организация и ее среда	Содержание учебного материала Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	4	31, 301.1-301.3 ,301.5 ,301.8 , У01.1-У01.5 ,У01.9-У01.11 , 302.2 У02.1,У02.2,У02.4,У02. 7 , У03.2-У03.4 , 303.2- 303.4 , У11.1 ,У11.7, 311.1, У09.1
Тема 1.3 Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Методы планирования и организации работы подразделения. Основы формирования мотивационной политики. организации Взаимосвязь и обусловленность функций управленческого цикла.	2	33,35, У1, У2, 301.1-301.3 ,301.5 ,301.8 , У01.1-У01.5 ,У01.9-У01.11 , 302.2 У02.1,У02.2,У02.4,У02. 7 , У03.2-У03.4 , 303.2- 303.4 ,У09.1
	В том числе практических работ	4	
	Практическая работа 1 Построение дерева целей организации		

	Практическая работа 2 Разработка системы мотивации персонала		
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации на тему «Система мотивации труда на производстве»	4	
Тема 1.4 Организационная структура управления	Содержание учебного материала	4	32, У3 301.1-301.3 ,301.5 ,301.8 , У01.1-У01.5 ,У01.9-У01.11 , 302.2 У02.1,У02.2,У02.4,У02.7 , У03.2-У03.4 , 303.2-303.4 , У04.1-У04.9, 304.1-У04.9 , У09.1
	Организация. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций.		
	В том числе практических работ	2	
	Практическая работа 3 Построение организационной структуры предприятия		
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы теста на образовательном портале	2	
Тема 1.5 Контроль	Содержание учебного материала	2	31,35 301.1-301.3 ,301.5 ,301.8 , У01.1-У01.5 ,У01.9-У01.11 , 302.2 У02.1,У02.2,У02.4,У02.7 , У03.2-У03.4 , 303.2-303.4 , У04.1-У04.9, 304.1-У04.9 , У09.1
	Сущность и виды управленческого контроля. Поведенческие аспекты контроля. Этапы процесса контроля. Эффективность контроля.		
Раздел 2. Организационные процессы в менеджменте		12	ПК.4.1, ОК.1-ОК4, ОК.9, ОК.11
Тема 2.1 Процесс принятия решения	Содержание учебного материала	4	36, У4 301.1-301.3 ,301.5 ,301.8 , У01.1-У01.5 ,У01.9-У01.11 , 302.2 У02.1,У02.2,У02.4,У02.7 , У03.2-У03.4 , 303.2-303.4 , У04.1-У04.9, 304.1-У04.9 , У09.1
	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения		
	В том числе практических работ	2	
	Практическая работа 4 Принятие управленческих решений		
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на вопросы теста на образовательном портале	2	

Тема 2.2 Лидерство и руководство	Содержание учебного материала Искусство строить отношения с сотрудниками. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. "Решетка менеджмента". Определение стиля по "Решетке менеджмента" и характеристика каждого стиля. Виды и совместимость стилей. Связь стиля управления и ситуации	4	37 301.1-301.3 ,301.5 ,301.8 , У01.1-У01.5 ,У01.9-У01.11 , 302.2 У02.1,У02.2,У02.4,У02.7 , У03.2-У03.4 , 303.2-303.4 , У04.1-У04.9, 304.1-У04.9 , У09.1
Промежуточная аттестация		2	
ИТОГО		40	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет основ экономики, менеджмента и организации труда	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02344-0. — Режим доступа: <https://book.ru/book/926126>

2. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441761>

Дополнительные источники:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441122>

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433278>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-300-18 от 21.03.2018	28.01.2020
	Д-1347-17 от 20.12.2017	21.03.2018
	Д-1481-16 от 25.11.2016	25.12.2017
	Д-2026-15 от 11.12.2015	11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

1 . Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> , свободный. – Загл. с экрана. Яз. Рус

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы								
1	Тема 1.3 Характеристика составляющих цикла менеджмента	<p>Текст задания: создание презентации на тему «Система мотивации труда на производстве».</p> <p>Цель задания: -углубление и расширение знаний по теме «Система мотивации труда»; -формирование умения использования мультимедиа-технологий; - формирование умений систематизировать и анализировать изучаемый материал; - развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.</p> <p>Рекомендации по выполнению: 1) изучить информационные и интернет-источниками по данным темам; 2) систематизировать информацию и создать презентацию с помощью Microsoft Power Point</p> <p>Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала и умения применять мультимедиа технологии; качество презентации, соблюдение сроков выполнения задания; представление презентации, ответы на вопросы</p>								
2	Тема 1.4 Организационная структура управления Тема 2.1 Процесс принятия решения	<p>Текст задания: ответить на вопросы теста на образовательном портале</p> <p>Цель: оценить степень качества достижения каждым студентом целей обучения</p> <p>Рекомендации по выполнению задания: применяя лекционный материал и информационный источник https://new.znanium.com/read?id=330964 ответить на вопросы теста.</p> <p>Критерии оценки: Универсальная шкала оценки образовательных достижений</p> <table border="1" data-bbox="564 1899 1522 2045"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Процент результативности (правильных ответов)</th> <th colspan="2">Качественная оценка уровня подготовки</th> </tr> <tr> <th>Балл (отметка)</th> <th>Вербальный аналог</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки		Балл (отметка)	Вербальный аналог			
Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки									
	Балл (отметка)	Вербальный аналог								

		90 – 100%	5	Отлично
		80 – 89%	4	Хорошо
		60 – 79%	3	Удовлетворительно
		менее 60%	2	Неудовлетворительно

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Функции и структура менеджмента			
1	Тема 1.1 Сущность, цели и задачи менеджмента	34	тест
2	Тема 1.2 Организация и ее среда.	31	тест, практическая работа
3	Тема 1.3 Характеристика составляющих цикла менеджмента	33, 35, У1, У2	тест, практическая работа
4	Тема 1.4 Организационная структура управления	32, У3	тест
5	Тема 1.5 Контроль	31, 35	тест, практическая работа
Раздел 2. Организационные процессы в менеджменте			
6	Тема 2.1 Процесс принятия решения	36, У4	тест
7	Тема 2.2 Лидерство и руководство	37	контрольная работа

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Основы менеджмента в электроэнергетике» - дифференцированный зачет комплексный

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
У1-У4, 31-37, 301.1-301.3, 301.5, 301.8, У01.1-У01.5, У01.9-У01.11, 302.2 У02.1, У02.2, У02.4, У02.7, У03.2-У03.4, 303.2-303.4, У04.1-У04.9, 304.1-У04.9, У09.1, У11.1, У11.7, 311.1,	<p>1. Менеджмент – это самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на ...</p> <p>а) достижение намеченной цели путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов организации</p> <p>б) определение перспектив развития предприятия и составление планов</p> <p>в) диагностику финансового состояния предприятия</p> <p>г) формирование технических решений и контролирование производственного процесса</p> <p>2. Юридическим лицом, уставный капитал которого разделен на доли определенных размеров его участников, признается...</p> <p>а) акционерное общество открытого типа</p> <p>б) общество с ограниченной ответственностью</p> <p>в) акционерное общество закрытого типа</p> <p>г) полное товарищество</p> <p>3. Функция организации в процессе управления...</p> <p>а) обеспечивает взаимосвязь и эффективность действий всех других функций, определяет порядок и условия функционирования предприятия</p> <p>б) определяет степень достижения цели, устанавливает отклонение от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности</p> <p>в) активизирует работающих, побуждает их трудиться эффективно для реализации</p>

	<p>намеченных целей</p> <p>г) определяет цели рыночной деятельности, необходимые для этого средства, разрабатывает методы, наиболее эффективные в конкретных условиях</p> <p>4. Требование к структуре управления, предусматривающее достижение нужного эффекта от управления при минимальных затратах на управленческий аппарат, известно как ...</p> <p>а) экономичность б) надежность в) гибкость г) оперативность</p> <p>5. Факторы, которые не оказывают прямого немедленного воздействия на организацию, но тем не менее сказываются на ее деятельности в перспективе, относятся к...</p> <p>а) среде косвенного воздействия б) среде прямого воздействия в) микроокружению организации г) внутренней среде организации</p> <p>6. Определение целей рыночной деятельности, необходимых для этого средств; разработка методов управления, наиболее эффективных в конкретных условиях, реализуются посредством функции...</p> <p>а) организации б) мотивации в) планирования г) контроля</p> <p>7. План, имеющий узкую направленность и высокую степень детализации, а также предназначенный для решения конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде (1–2 года), называется...</p> <p>а) оперативным б) стратегическим в) единовременным г) текущим</p> <p>8. Оценить, обладает ли фирма внутренними силами, для того чтобы воспользоваться возможностями, какие внутренние слабости могут осложнить будущие проблемы, связанные с внешними опасностями, позволяет...</p> <p>а) формулировка миссии б) изучение стратегических альтернатив в) оценка и анализ внешней среды г) анализ слабых и сильных сторон организации</p> <p>9. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации называется...</p> <p>а) мотивацией б) стимулированием в) вовлечением г) организацией</p> <p>10. Контроль, предшествующий началу активной деятельности организации, состоящий в проверке готовности предприятия, его персонала, производственного аппарата, системы управления к работе, называется</p> <p>а) текущим б) итоговым в) предварительным г) всеохватывающим</p> <p>11. На схеме изображена _____ структура управления.</p>
--	---



- а) матричная
- б) линейно-штабная
- в) линейная
- г) функциональная

12. Значительной свободой подчиненных по выработке решений и контролю за своей работой, незначительной долей сотрудничества между руководителем и подчиненным характеризуется _____ стиль руководства.

- а) авторитарный
- б) либеральный
- в) демократичный
- г) диктаторский

13. Конкретные способы и приемы воздействия, используемые руководителем в процессе формирования и развития коллектива и отдельных работников, призванные обеспечить необходимую мотивацию к высококачественному труду путем создания возможностей для самовыражения, относятся к группе _____ методов.

- а) социально-психологических
- б) экономических
- в) организационных
- г) воспитательных

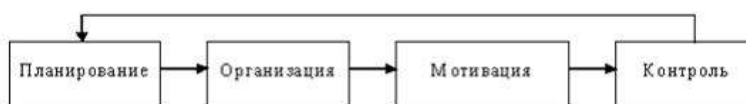
14. Система _____ автоматически производит поиск, обработку и обобщение информации, необходимой управляющим при принятии конкретных решений

- а) обработки информации
- б) поддержки принятия управленческих решений
- в) экспертная
- г) управленческой информации

15. К межличностным методам разрешения конфликта относится

- а) стремление человека уйти от конфликта, не вступать в обсуждение вопросов, чреватых разногласиями
- б) направление усилий всех участников на достижение общей цели
- в) систематическое применение справедливой системы вознаграждений
- г) использование координационных механизмов

16. Приведенная схема характеризует _____ подход к управлению



- а) количественный
- б) процессный
- в) системный
- г) ситуационный

17. Коммуникационный процесс между двумя собеседниками протекает по схеме...

- а) Источник → Идея → Кодирование → Передача → Декодирование → Получатель
- б) Источник → Сообщение → Кодирование → Декодирование → Передача → Получатель
- в) Источник → Декодирование → Сообщение → Кодирование → Получатель

	<p>г) Получатель → Идея → Кодирование → Передача → Декодирование → Источник</p> <p>18. Кейс-задание:</p> <p>Константин Иванович был назначен директором производственного департамента месяц назад. Прежний руководитель, определяя задачи руководителям линейного уровня (мастерам), в исключительных ситуациях, всегда обращался к их непосредственным начальникам. Новый руководитель, посчитав, что это приводит к торможению процесса работы организации, при определении заданий все чаще стал обращаться непосредственно к работникам, в то время как они уже были заняты выполнением других ответственных заданий. В результате в организации возникла ситуация, когда большинство поручений просто оставались невыполненными.</p> <p>Отрицательными последствиями конфликтной ситуации являются...</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">1</td> <td>снижение мотивации к труду</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>сохранение напряженной обстановки в коллективе</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>усиление степени сотрудничества в коллективе</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>рост производственных показателей</td> </tr> </table>	1	снижение мотивации к труду	2	сохранение напряженной обстановки в коллективе	3	усиление степени сотрудничества в коллективе	4	рост производственных показателей
1	снижение мотивации к труду								
2	сохранение напряженной обстановки в коллективе								
3	усиление степени сотрудничества в коллективе								
4	рост производственных показателей								

Критерии оценки дифференцированного зачета

- «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1. Функции и структура менеджмента		
Тема 1.1 Сущность, цели и задачи менеджмента	Групповые дискуссии	Коллективное обсуждение о роли менеджмента в развитии современного производства (сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме), конечной целью которого является достижение определенного общего мнения о современных методах управления производством. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному
Тема 1.2 Организация и ее среда.	Групповые дискуссии	Коллективное обсуждение о роли менеджмента о сложности, неопределенности влияния факторов внешней и внутренней среды воздействия на деятельность предприятия (сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме), конечной целью которого является достижение определенного общего мнения о важности правильного управленческого решения при управлении предприятием. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному
Тема 1.3 Характеристика составляющих цикла менеджмента	Анализ конкретной ситуации	На первом этапе каждая группа разрабатывает план развития организации, его миссию, цели; На втором этапе – составляют схему целей организации (дерево целей); На третьем этапе - выделяют варианты правильных и ошибочных решений, выбирают критерии нахождения оптимального решения.
Тема 1.4 Организационная структура управления	Анализ конкретной ситуации	На первом этапе каждая группа определяет и составляет структуру управления На втором этапе - анализируют общие проблемы: преимущества и недостатки каждой из заданных организационных структур управления.

<p>Тема 1.5 Контроль</p>	<p>Групповые дискуссии</p>	<p>Коллективное обсуждение о важности функции контроля в управлении современным производством (сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме), конечной целью которого является достижение определенного общего мнения о современных методах контроля производством. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному</p>
<p>Раздел 2. Организационные процессы в менеджменте</p>		
<p>Тема 2.1 Процесс принятия решения</p>	<p>Анализ конкретной ситуации</p>	<p>На первом этапе каждый обучающий изучает и методы принятия управленческих решений. На втором этапе – дают характеристику каждого метода принятия управленческих решений На третьем этапе - выделяют варианты правильных и ошибочных решений, выбирают критерии нахождения оптимального решения</p>
<p>Тема 2.2 Лидерство и руководство</p>	<p>Деловая игра «Темная лошадка»</p>	<p>Студенты делятся на две части: работодатели и соискатели свободной вакансии. Работодатели организуют несколько предприятий, их задачей является формирование критериев отбора претендентов и прием на работу кандидата-«исполнителя». Задачей соискателей является заполнение резюме, участие в деловом общении и приём на работу в максимальное количество компаний.</p>



ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Тема 3 Характеристика составляющих цикла менеджмента	Практическая работа 1 Построение дерева целей организации; Практическая работа 2 Разработка системы мотивации персонала	4	У1, У2
Тема 4 Организационная структура управления	Практическая работа 3 Построение организационной структуры предприятия	2	У3
Тема 6 Процесс принятия решения	Практическая работа 4 Принятие управленческих решений	2	У4
ИТОГО		8	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ


Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1 Функции и структура менеджмента		Контрольная работа №1	1. Теоретические вопросы 2. Практическое задание
№2	Раздел 2 Организационные процессы в менеджменте		Контрольная работа №2	1. Теоретические вопросы 2. Практическое задание
Промежуточная аттестация	Зачет		Итоговая Контрольная работа	1. Тест 2. Типовые практические задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Охрана труда» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), “BOOK.RU” (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), “Консультант студента” (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы “Знаниум” раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02344-0. — Режим доступа: https://book.ru/book/926126 2. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/441761 <p>Дополнительные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/441122 2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433278 	11.09.2019 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), “BOOK.RU” (Контракт № К-56-20 от 25.08.2020 г. ООО «КноРус медиа», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ; ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		<p>13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции:</p> <p>Основные источники:</p> <p>1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02344-0. — Режим доступа: https://www.book.ru/view5/fc5d642d2299c65c52081a6b3efbbc6e</p> <p>2. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/finansovyuy-meneditzhment-v-2-ch-chast-1-metodologiya-453505</p> <p>Дополнительные источники:</p> <p>1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/osnovy-meneditzhmenta-454270#page/174</p> <p>2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/menedzhment-433278</p>		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.10 Основы менеджмента в электроэнергетике актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС «BOOK.ru» К-44-22 от 04.08.2022 г. ООО «КноРус», ЭБС «ЮРАЙТ» К-42-22 от 24.08.2022 г. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;">Основная литература:</p> <p>1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02344-0. — Режим доступа: https://book.ru/book/926126</p> <p>2. Афоничкин, А. И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под редакцией А. И. Афоничкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/441761</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература:</p> <p>1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/441122</p> <p>2. Балашова, И. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Балашова, Ю. М. Котельникова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-R). - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S145.pdf&show=dcatalogues/5/9350/S145.pdf&view=true . — Макрообъект.</p>	14.09.2022 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы читать в новой редакции:</p> <p>Программное обеспечение: MS Windows 7 (подписка Imagine Premium) MS Office 2007 7 Zip</p> <p>Интернет-ресурсы</p> <p>1. Федеральный образовательный портал – Экономика, социология, менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsosman.hse.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. Рус.</p>		