

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«01» марта 2018г.

**Оценочные материалы и методические указания
по производственной практике (по профилю специальности)
по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей
Квалификация: специалист
Форма обучения
очная**

Магнитогорск, 2018

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Строительных и транспортных
машин

Председатель Н.Н. Филиппевич
Протокол №6 от 21.02.2018 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 01.03.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник участка сервисного обслуживания цеха ремонта ООО «Автотранспортное
управление» ПАО ММК



/ Е.Н. Сорокин/

Разработчики:

мастер производственного обучения МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.
Носова» Юрий Александрович Гнеушев

Оценочные материалы и методические указания по производственной практике (по профилю специальности) для студентов очной формы обучения составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г. № 1568; СМК-О-ПВД-103-15 О практике студентов Многопрофильного колледжа.

Оценочные материалы и методические указания содержат задания на производственную практику (по профилю специальности), определяют ее цели, задачи, порядок организации, а также рекомендации по подготовке отчета по практике.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1 Объем и структура производственной (по профилю специальности) практики

2.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКОЙ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по выполнению заданий по практике

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

Приложения

титульный лист (Приложение 1);

внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);

задание на практику (Приложение 3);

табель учета рабочего времени (Приложение 4);

характеристика на студента (Приложение 5);

аттестационный лист по практике (Приложение 6);

дневник по практике (Приложение 7)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

ВВЕДЕНИЕ

Производственная (по профилю специальности) практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей**. Производственная (по профилю специальности) практика направлена на приобретение практических профессиональных умений, практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности в рамках освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций по специальности. Содержание практики определяет программа производственной (по профилю специальности) практики.

По результатам практики представляется отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих методических указаний.

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является обязательным условием обучения. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Производственная (по профилю специальности) практика завершается зачетом, зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ОК и ПК, заполненного руководителем практики от колледжа и /или организации, а также дневника по практике в соответствии с заданием на практику, наличия положительной характеристики и отчета по практике.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей (ПМ) образовательной программы по видам деятельности (ВД):

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей		
ПК 1.1	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
ПК 1.2	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией	ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	У01.6 определить необходимые ресурсы;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
		У02.1 определять задачи для поиска информации;
		У02.2 определять необходимые источники информации;
		У02.3 планировать процесс поиска;
		У02.4 структурировать получаемую информацию;
		У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;
		У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		У02.7 оформлять результаты поиска;
		У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;
		У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;
		У04.8 эффективно работать в команде;
		У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
		У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
		У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;
		У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
		У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		У09.2 использовать современное программное обеспечение;
		У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
		У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
		У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате

ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей		
ПК 2.1	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
ПК 2.2	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У01.6 определить необходимые ресурсы;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У02.1 определять задачи для поиска информации;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	У02.2 определять необходимые источники информации;
		У02.3 планировать процесс поиска;
		У02.4 структурировать получаемую информацию;
		У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;
		У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		У02.7 оформлять результаты поиска;
		У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;
		У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;
		У04.8 эффективно работать в команде;
		У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
		У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
		У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;
		У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
		У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		У09.2 использовать современное программное обеспечение;
		У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
		У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
		У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;
ВД 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей		
ПК 3.1	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
		ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;

ПК 3.2	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации	ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У01.6 определить необходимые ресурсы;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У02.1 определять задачи для поиска информации;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	У02.2 определять необходимые источники информации;
		У02.3 планировать процесс поиска;
		У02.4 структурировать получаемую информацию;
		У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;
		У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		У02.7 оформлять результаты поиска;
		У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;
		У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;
		У04.8 эффективно работать в команде;
		У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
		У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
		У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;
		У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
		У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		У09.2 использовать современное программное обеспечение;
		У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
		У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
		У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;
ВД 4 Проведение кузовного ремонта		
ПК 4.1	Выявлять дефекты автомобильных кузовов	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
ПК 4.2	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
ПК 4.3	Проводить окраску автомобильных кузовов	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
		У01.1 распознавать задачу и/или проблему в

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	
ВД 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля		
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности;
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ПО1. проверки качества выполняемых работ; ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала	

ПК 5.4.	подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	составные части;
ОК 01	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	У01.3 определять этапы решения задачи;
ОК 02	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 03	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У01.6 определить необходимые ресурсы;
ОК 04	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У02.1 определять задачи для поиска информации;
ОК 05	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У02.2 определять необходимые источники информации;
ОК 06	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	У02.3 планировать процесс поиска;
ОК 07	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	У02.4 структурировать получаемую информацию;
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;
ОК 10	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;
	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	У02.7 оформлять результаты поиска;
ВД 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств		
ПК 6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.	У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
ПК 6.2.	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их	У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;
		У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;
		У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;
		У04.1 организовывать работу коллектива и команды;
		У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;
		У04.4 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно;
		У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;
		У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
		У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте;
		У04.8 эффективно работать в команде;
		У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
		У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе;
		У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
		У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;
		У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
		У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
		У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		У09.2 использовать современное программное обеспечение;
		У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

ПК 6.3.	эксплуатационных свойств. Владеть методикой тюнинга автомобиля.	ПО4. проведения испытаний производственного оборудования;
ПК 6.4.	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	ПО5. общения с представителями торговых организаций;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У01.6 определить необходимые ресурсы;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У02.2 определять необходимые источники информации;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;
		У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;
		У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;
		У04.8 эффективно работать в команде;
		У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
		У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;
		У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
		У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		У09.2 использовать современное программное обеспечение;
		У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
ВД 7 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей.		
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС);
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ПО3. выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования;
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ПО4. выполнения и устранения неисправности в тормозных системах;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		У01.6 определить необходимые ресурсы;
		У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
		У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;

ОК 03	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У02.4 структурировать получаемую информацию;
ОК 04	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;
ОК 07	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У02.7 оформлять результаты поиска;
ОК 09	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;
	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;
		У04.8 эффективно работать в команде;
		У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;
		У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
		У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Учебная практика по специальности проводится концентрированно в рамках профессионального модуля и предусмотрена в следующем объеме:

2.1 Объем и структура производственной (по профилю специальности) практики по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Вид практики: учебная		Кол-во часов/недель	Курс	Место проведения практики	Вид аттестации и контроля
ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	ПП 01.01 (по профилю специальности)	252/7	III, IV	Предприятия, организации	Текущий/ Промежуточная (зачет)
ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	ПП 02.01 (по профилю специальности)	72/2	IV	Предприятия, организации	Текущий
ПМ 03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств	ПП 03.01 (по профилю специальности)	72/2	IV	Предприятия, организации	Текущий
ПМ 04 Выполнение работ по профессии: Слесарь по ремонту автомобилей	ПП 04.01 (по профилю специальности)	144/4	III	Предприятия, организации	Текущий Промежуточная (зачет)
Итого		540/15			

2.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семест н	Кол-во часов
ВД 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей				

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семест п	КОЛ-ВО часов
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Подготовка автомобиля к диагностике. Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей. Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей. Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей. Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов. Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей. Подготовка автомобиля к ремонту. Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля. Разборка и сборка автомобильных двигателей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Ремонт деталей систем и механизмов двигателя. Регулировка, испытания систем и механизмов двигателя после ремонта.	6,7,8	
ИТОГО				54

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семестр	Кол-во часов
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем				
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам. Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей. Подготовка инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей. Подготовка автомобиля к ремонту. Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена. Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами. Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем. Регулировка, испытания узлов и элементов электрических и электронных систем.	6,7,8	
ИТОГО				42

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семест	КОЛ-ВО часов
ВД 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей				
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Подготовка средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий. Проведение технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобиле. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей. Подготовка автомобиля к ремонту. Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств. Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.	6,7,8	
ИТОГО				48

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семест н	КОЛ-ВО часов
ВД 4 Проведение кузовного ремонта				
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова. Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова. Выбор метода и способа ремонта кузова. Подготовка оборудования для ремонта кузова. Проведение ремонта кузовов. Замена поврежденных элементов кузовов. Рихтовка элементов кузовов. Использование средств индивидуальной защиты при работе с лакокрасочными материалами. Определение дефектов лакокрасочного покрытия. Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова. Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске. Проведение окраски кузовов.	6,7,8	
ИТОГО				108
ВД 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля				

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семест	Кол-во часов
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности; ПО1. проверки качества выполняемых работ; ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий; У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.4 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе; У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом. Принятие и реализации управленческих решений. Осуществления коммуникаций. Документационное обеспечение управления и производства. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-	8	

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семест	КОЛ-ВО часов
	решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.		
ИТОГО				72
ВД 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств				
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10	ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств; ПО2. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств; ПО3. проведения модернизации и тюнинга транспортных средств; ПО4. проведения испытаний производственного оборудования; ПО5. общения с представителями торговых организаций; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Оценка технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации. Работы с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации. Прогнозирование результатов от модернизации Т.С. Работы с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости. Проведение измерения узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики. Технический тюнинг автомобилей. Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля. Стайлинг автомобиля. Оценка технического состояния производственного оборудования. Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования. Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса.	8	

Код ПК/ОК	Практический опыт	Виды работ	Семест	КОЛ-ВО часов
	У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);			
ИТОГО				72
ВД 7 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей.				
ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07 ОК 09	ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС); ПО3. выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования; ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов ПО4. выполнения и устранения неисправности в тормозных системах; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Двигатель внутреннего сгорания (снятие с автомобиля, установка на автомобиль). Разборка и сборка двигателя внутреннего сгорания. (ДВС) Разборка и сборка приборов системы питания. Разборка и сборка приборов электрооборудования. Демонтаж, разборка и сборка узлов и агрегатов трансмиссии Демонтаж, разборка и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей. Демонтаж, разборка и сборка коробки передач. Демонтаж, разборка и сборка раздаточные коробки. Демонтаж, разборка и сборка задних мостов. Демонтаж, разборка и сборка передних мостов. Демонтаж, разборка и сборка рулевых механизмов и приводов. Демонтаж, разборка и сборка приборов и механизмов тормозных систем.	6	
ИТОГО				144

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКОЙ

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, полигонах и других объектах университета и МпК, в организациях на основе договора с МГТУ.

Производственная (по профилю специальности) практика организуется и проводится руководителем практики - мастером производственного обучения и (или) преподавателем дисциплин профессионального цикла.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебного плана и

календарного учебного графика. До начала практики готовится приказ о практике с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

Перед началом практики проводится организационное собрание для ознакомления с приказом о практике, правилами техники безопасности, сроками и требованиями оформления необходимой документации и отчетности, выдачи задания на практику.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по рабочим местам или по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести цели и задачи практики, выдать необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики;
- провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- контролировать реализацию программы практики и условия ее проведения в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом ректора имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от МпК в соответствии с требованием настоящего Положения.

Обучающийся имеет право на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня обучающегося в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Оценка производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на основе анализа предусмотренных форм отчетности и экспертного оценивания запланированных результатов обучения: практического опыта и соответствующих общих и профессиональных компетенций, в том числе с учетом и(или) на основании результатов:

- текущего контроля видов работ, осуществляемого руководителями практики в процессе проведения практики;
- прохождения практики обучающимся, подтвержденных документами организаций/предприятий проведения практики.

Код ПК/ОК	Основные показатели оценки результата	Практический опыт	Оценочные средства для промежуточной аттестации
ВД 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей			
ПК 1.1	ОПОР 1.1.1 Выбирает методы диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей.	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации;	Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики.
ПК 1.2	ОПОР 1.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей. ОПОР 1.1.3 Определяет неисправности систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей. ОПОР 1.2.1 Определяет перечень и последовательность регламентных работ и необходимое оборудование, и инструменты для проведения работ по техническому обслуживанию двигателей. ОПОР 1.2.2 Выполняет работы по техническому обслуживанию двигателей согласно технологической документации. ОПОР 1.2.3 Контролирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию автомобильного двигателя.		
ПК 1.3	ОПОР 1.2.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту автомобильного двигателя, выбирает необходимое оборудование для проведения ремонта двигателя. ОПОР 1.3.2 Выполняет работы по ремонту различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.		
ОК 01	ОПОР 1.3.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту двигателя. ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.		

ОК 02	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;	
ОК 03	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	
ОК 04	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией	У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;	
ОК 05	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;	
ОК 07	ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение	У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	
ОК 09	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности	У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	
	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении	У09.1 применять средства информационных технологий для решения	

ОК 10	профессиональных задач. ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике	профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем			
ПК 2.1	ОПОР 2.1.1 Выбирает методы диагностики электрооборудования и электронных систем автомобиля.	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;	Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики.
ПК 2.2	ОПОР 2.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики электрооборудования и электронных систем автомобиля.	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;	
ПК 2.3	ОПОР 2.1.3 Определяет неисправности электрооборудования и электронных систем автомобиля.	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;	
	ОПОР 2.2.1 Определяет перечень и последовательность регламентных работ по техническому обслуживанию электрооборудования и электронных систем автомобиля, подбирает необходимое оборудование и инструменты для проведения работ.	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	
	ОПОР 2.2.2 Выполняет работы по техническому обслуживанию электрооборудования и электронных систем автомобиля согласно технологической документации.	У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	
	ОПОР 2.2.3 Контролирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию электрооборудования и электронных систем автомобиля.	У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
	ОПОР 2.3.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобиля, подбирает	У01.6 определить необходимые ресурсы;	
		У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	

ОК 01	необходимое оборудование для проведения ремонта. ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;	
ОК 02	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями		
ОК 03	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией		
ОК 04	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.		
ОК 05	ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение		
ОК 07	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда		

ОК 09	и технике безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности	У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	
ОК 10	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	
ВД 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей			
ПК 3.1	ОПОР 3.1.1 Выбирает методы диагностики шасси. ОПОР 3.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобиля. ОПОР 3.1.3 Определяет неисправности трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобиля.	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;	Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики.
ПК 3.2	ОПОР 3.2.1 Определяет перечень и последовательность регламентных работ по техническому обслуживанию шасси, подбирает необходимое оборудование и инструменты для проведения работ. ОПОР 3.2.2 Выполняет работы по техническому обслуживанию шасси согласно технологической документации. ОПОР 3.2.3 Контролирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию шасси.	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	
ПК 3.3	ОПОР 3.3.1 Определяет перечень и	У01.4 выявлять и эффективно искать	

ОК 01	последовательность работ по ремонту шасси, подбирает необходимое оборудование. ОПОР 3.3.2 Выполняет работы по ремонту трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией. ОПОР 3.3.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту шасси. ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной	
ОК 02	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями		
ОК 03	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией		
ОК 04	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.		
ОК 05	ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной		

ОК 07	деятельности ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности	деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	
ОК 09	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение;	
ОК 10	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике	У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	

ВД 4 Проведение кузовного ремонта			
ПК 4.1	ОПОР 4.1.1 Выбирает методы диагностики дефектов автомобильных кузовов. ОПОР 4.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики автомобильных кузовов. ОПОР 4.1.3 Определяет наличие повреждений и дефектов автомобильных кузовов.	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять	Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики.
ПК 4.2	ОПОР 4.2.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту автомобильных кузовов, подбирает необходимое оборудование. ОПОР 4.2.2 Выполняет работы по ремонту автомобильных кузовов. ОПОР 4.2.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту автомобильных кузовов.		
ПК 4.3	ОПОР 4.3.1 Выявляет дефекты лакокрасочного покрытия. ОПОР 4.3.2 Подбирает инструмент, оборудование и материалы для устранения дефектов лакокрасочного покрытия. ОПОР 4.3.3 Определяет качество выполнения окраски автомобильных кузовов.		
ОК 01	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.		
ОК 02	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями		
ОК 03	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности ОПОР 03.2 Владеет современной научной		

ОК 04	профессиональной терминологией ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать	
ОК 05	ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение		
ОК 07	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности		
ОК 09	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
ОК 10	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике		

		и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	
ВД 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля			
ПК 5.1.	ОПОР 5.1.1 Разрабатывает график производства работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля ОПОР 5.1.2 Рассчитывает годовые трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля, и необходимое количество производственного персонала ОПОР 5.1.3 Применяет законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность производственного участка	ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности; ПО1. проверки качества выполняемых работ; ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке	Отчет по практике Текущий контроль производится в процессе прохождения производственной практики.
ПК 5.2.	ОПОР 5.2.1 Обеспечивает своевременное заполнение первичных документов на материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств ОПОР 5.2.2 Рассчитывает смету затрат на проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств ОПОР 5.2.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне	
ПК 5.3.	ОПОР 5.3.1 Организует деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств ОПОР 5.3.2 Организует работу по охране труда и экологической безопасности на производственном участке ОПОР 5.3.3. Контролирует качество выполнения технического обслуживания и текущего ремонта автотранспортных средств		
ПК 5.4.	ОПОР 5.4.1 Анализирует технико-экономические показатели производственной деятельности ОПОР 5.4.2 Разрабатывает перечень мероприятий по улучшению технико-экономических показателей с учетом бережливого производства ОПОР 5.4.3 Разрабатывает перечень		

ОК 01	мероприятий по совершенствованию условий труда производственного персонала ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;	
ОК 02	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
ОК 03	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.4 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно;	
ОК 04	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	
ОК 05	ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности	У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У04.8 эффективно работать в команде;	
ОК 06	ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии	У05.1 применять техники и приемы эффективного	

ОК 07	ОПОР 06.3 Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	общения в профессиональной деятельности;	
	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе;	
ОК 09	ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности	У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;	
	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.	У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;	
ОК 10	ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;	
	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.	У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	
	ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
		У09.2 использовать современное программное обеспечение;	
		У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	

ВД 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств			
ПК 6.1.	ОПОР 6.1.1 Определяет техническую возможность модернизации ОПОР 6.1.2 Определяет экономическую целесообразность модернизации ОПОР 6.1.3 Определяет степень безопасности результатов модернизации	ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств; ПО2. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;	Отчет по практике Текущий контроль производится в процессе прохождения производственной практики.
ПК 6.2	ОПОР 6.2.1 Читает чертежи, схемы и эскизы узлов, механизмов и агрегатов автотранспортного средства ОПОР 6.2.2 Определяет геометрические параметры деталей, узлов и агрегатов автотранспортного средства ОПОР 6.2.3 Подбирает запасные части к транспортному средству с целью взаимозаменяемости	ПО3. проведения модернизации и тюнинга транспортных средств; ПО4. проведения испытаний производственного оборудования;	
ПК 6.3	ОПОР 6.3.1 Подбирать необходимые инструменты и оборудование для модернизации автотранспортного средства автомобиля ОПОР 6.3.2 Разрабатывает последовательность работ по модернизации автомобиля ОПОР 6.3.3 Подбирает материалы для изготовления элементов тюнинга	ПО5. общения с представителями торговых организаций; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	
ПК 6.4	ОПОР 6.4.1 Визуально и практически определяет техническое состояние производственного оборудования ОПОР 6.4.2 Производит регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования ОПОР 6.4.3 Рассчитывает установленные сроки эксплуатации производственного оборудования	У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы;	
ОК 01	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач. ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат» ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах. ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	
ОК 02	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях ОПОР 02.2 Структурирует получаемую	У03.2 применять современную научную профессиональную	

ОК 03	информацию ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся	
ОК 04	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли. ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде.	потребностям смежных профессий; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	
ОК 05	ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение		
ОК 07	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности		
ОК 09	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
ОК 10	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке. ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике		

ВД 7 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей.			
ПК 1.3	ОПОР 7.1.1 Производит демонтаж-монтаж автомобильного двигателя	ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;	Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики и сдачи квалификационного экзамена.
ПК 2.3	ОПОР 7.1.2 Производит демонтаж-монтаж и ремонт навесного оборудования автомобильного двигателя	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;	
	ОПОР 7.1.3 Выполняет разборку, ремонт и сборку двигателя внутреннего сгорания	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;	
	ОПОР 7.2.1 Выполняет разборку ремонт и сборку стартера.	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	
ПК 3.3	ОПОР 7.2.2 Выполняет разборку ремонт и сборку генератора.	У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	
	ОПОР 7.2.3 Выполняет разборку ремонт и сборку приборов освещения, производит пайку проводов.	У01.6 определить необходимые ресурсы;	
	ОПОР 7.3.1 Производит демонтаж узлов и агрегатов трансмиссии автомобиля	У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;	
ОК 01	ОПОР 7.3.2 Выполняет разборку, ремонт и сборку агрегатов и узлов трансмиссии	У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;	
	ОПОР 7.3.3 Выполняет монтаж и регулировку работы узлов и агрегатов трансмиссии	У02.4 структурировать получаемую информацию;	
	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;	
ОК 02	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	У02.7 оформлять результаты поиска;	Отчет по практике Оценивается в процессе прохождения производственной практики и сдачи квалификационного экзамена.
	ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач.	У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;	
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время – ресурс – результат»	У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	
ОК 03	ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах.	У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	
	ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий	У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;	
	ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	У04.8 эффективно работать в команде;	
ОК 04	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях	У07.1 соблюдать нормы	
	ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию		
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями		
ОК 03	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией		
	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли.		
ОК 04	ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами,		

ОК 07	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности	экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;	
ОК 09	ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности по специальности ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач. ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной (по профилю специальности) практики студент предоставляет отчет.

Отчет по производственной (по профилю специальности) практики представляет собой комплект материалов, включающий документы для прохождения практики; подготовленные студентом материалы, подтверждающие выполнение заданий по практике.

Все необходимые материалы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, комплектуются в отчете в следующем порядке:

- титульный лист (Приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете (Приложение 2);
- задание на практику (Приложение 3);
- табель учета рабочего времени (Приложение 4);
- характеристика на студента (Приложение 5);
- аттестационный лист по практике (Приложение 6);
- отчет о выполнении заданий по практике;
- дневник и приложения к отчету (Приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки – 1 см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц – внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

Обучающийся может приложить благодарственное письмо в адрес образовательной организации и/или лично практиканту.

Отчет в обязательном порядке предоставляется на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

6 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчета, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПМ 03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств.

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объем введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчет о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчета, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПМ 04 Выполнение работ по профессии: Слесарь по ремонту автомобилей.

Отчет о выполнении заданий по практике содержит введение, основную часть, выводы и приложения.

Введение. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике. Содержит описание и анализ полученных результатов в соответствии с заданием на практику.

В данном разделе дается подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываются изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы. Раздел отчёта, в котором обучающимся делаются выводы и представляется собственное мнение об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

Отчет

по профилю специальности **практике**

по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей**

ПМ.0п _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)

Руководитель практики от организации ¹

(И.О. Фамилия)

МП

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

Магнитогорск, 20 ____

¹ При условии проведения практики в организации на основании договора

ФОРМА ВНУТРЕННЕЙ ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТЧЕТЕ ПО ПРАКТИКЕ**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете**

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Табель учета рабочего времени	
3.	Характеристика на обучающегося	
4.	Аттестационный лист	
5.	Отчет о выполнении заданий по практике	
6.	Дневник по практике	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	
9.	Приложение №	

Форма задания на практику

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**«Магнитогорский государственный технический университет****им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ**на Производственную (по профилю специальности) практику***(вид практики: учебная, по профилю специальности)*Обучающегося (-щейся) гр. _____
*(И.О. Фамилия)**(шифр и наименование специальности)***ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств****Цели практики:**

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей		

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ПК 1.1	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
ПК 1.2	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией	ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У01.6 определить необходимые ресурсы;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	У02.1 определять задачи для поиска информации;
		У02.2 определять необходимые источники информации;
		У02.3 планировать процесс поиска;
		У02.4 структурировать получаемую информацию;
		У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;
		У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		У02.7 оформлять результаты поиска;
		У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;
		У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;
		У04.8 эффективно работать в команде;
		У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
		У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
		У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;
		У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
		У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
		У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате; .
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей		

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ПК 2.1	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;
ПК 2.2	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации	ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У02.1 определять задачи для поиска информации;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У02.2 определять необходимые источники информации;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
		У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;
ВД 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей		
ПК 3.1	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную
ПК 3.2	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации	
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
		профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;

Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих	Подготовка автомобиля к диагностике. Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей. Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей. Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей. Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов. Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей. Подготовка автомобиля к ремонту. Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля. Разборка и сборка автомобильных двигателей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Ремонт деталей систем и механизмов двигателя. Регулировка, испытания систем и механизмов двигателя после ремонта..

действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам. Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей. Подготовка инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей. Подготовка автомобиля к ремонту. Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем,

Y02.1 определять задачи для поиска информации; Y02.2 определять необходимые источники информации; Y02.3 планировать процесс поиска; Y02.4 структурировать получаемую информацию; Y02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; Y02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; Y02.7 оформлять результаты поиска; Y03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Y03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; Y04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; Y04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; Y04.8 эффективно работать в команде; Y05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; Y05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; Y07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; Y07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; Y09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Y09.2 использовать современное программное обеспечение; Y10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); Y10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Y10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Y10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	автомобиля, их замена. Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами. Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем. Регулировка, испытания узлов и элементов электрических и электронных систем.
ВД 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; Y01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Y01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Y01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Y01.6 определить необходимые ресурсы; Y01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Y01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; Y01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Подготовка средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий. Проведение технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобиле. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей.

У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Подготовка автомобиля к ремонту. Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств. Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.
ВД 4 Проведение кузовного ремонта	
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации;	Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова. Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова. Выбор метода и способа ремонта кузова. Подготовка оборудования для ремонта кузова. Проведение ремонта кузовов. Замена поврежденных элементов кузовов. Рихтовка элементов кузовов. Использование средств индивидуальной защиты при работе с лакокрасочными материалами. Определение дефектов лакокрасочного покрытия. Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова. Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске. Проведение окраски кузовов.

У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	
--	--

Место проведения практики _____

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Подготовка автомобиля к диагностике.	
2.	Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей.	
3.	Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей.	
4.	Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей.	
5.	Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов.	
6.	Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей.	
7.	Подготовка автомобиля к ремонту	
8.	Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля.	
9.	Разборка и сборка автомобильных двигателей.	
10.	Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.	
11.	Ремонт деталей систем и механизмов двигателя.	
12.	Регулировка, испытания систем и механизмов двигателя после ремонта.	
13.	Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам.	
14.	Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и	

	электронных систем автомобилей.	
15.	Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей.	
16.	Подготовка инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда.	
17.	Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей.	
18.	Подготовка автомобиля к ремонту.	
19.	Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена.	
20.	Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами.	
21.	Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем.	
22.	Регулировка, испытания узлов и элементов электрических и электронных систем.	
23.	Подготовка средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	
24.	Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам.	
25.	Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий.	
26.	Проведение технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей.	
27.	Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобиле.	
28.	Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий.	
29.	Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей.	
30.	Подготовка автомобиля к ремонту.	
31.	Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей.	
32.	Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.	
33.	Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.	
34.	Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.	
35.	Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова.	
36.	Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова.	
37.	Выбор метода и способа ремонта кузова.	
38.	Подготовка оборудования для ремонта кузова.	
39.	Проведение ремонта кузовов.\	
40.	Замена поврежденных элементов кузовов.	
41.	Рихтовка элементов кузовов.	
42.	Использование средств индивидуальной защиты при работе с лакокрасочными материалами.	
43.	Определение дефектов лакокрасочного покрытия.	
44.	Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова.	
45.	Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске.	
46.	Проведение окраски кузовов.	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1.
- 2.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

«____» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на Производственную (по профилю специальности) практику
(вид практики: учебная, по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля		
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка;
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности;
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ПО1. проверки качества выполняемых работ;
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У01.3 определять этапы решения задачи;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	У01.6 определить необходимые ресурсы;
ОК 06		У02.1 определять задачи для поиска информации;
ОК 07		У02.2 определять необходимые источники информации;
		У02.3 планировать процесс поиска;
		У02.4 структурировать получаемую информацию;
		У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;
		У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		У02.7 оформлять результаты поиска;
		У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;
		У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;
		У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;
		У04.1 организовывать работу коллектива и команды;
		У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;
		У04.4 реагировать на запросы клиентов/руководства

OK 09	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	лично и опосредованно; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе; У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;
OK 10	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);.

Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	
ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности; ПО1. проверки качества выполняемых работ; ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска;	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом.

У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий; У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.4 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе; У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Принятие и реализации управленческих решений. Осуществления коммуникаций. Документационное обеспечение управления и производства. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.
--	--

Место проведения практики _____

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	
2.	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	
3.	Планирование численности производственного персонала.	
4.	Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.	
5.	Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.	
6.	Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.	
7.	Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.	
8.	Планирование материально-технического снабжения производства.	
9.	Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.	

10.	Построение системы мотивации персонала.	
11.	Построение системы контроля деятельности персонала.	
12.	Руководство персоналом.	
13.	Принятие и реализации управленческих решений.	
14.	Осуществления коммуникаций.	
15.	Документационное обеспечение управления и производства.	
16.	Обеспечение безопасности труда персонала.	
17.	Сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.	
18.	Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения.	
19.	Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1.
- 2.

Руководитель практики от МпК

_____ И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на Производственную (по профилю специальности) практику
(вид практики: учебная, по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

ПМ 03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств		
ПК 6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства.	ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств;
ПК 6.2.	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.	ПО2. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;
ПК 6.3.	Владеть методикой тюнинга автомобиля.	ПО3. проведения модернизации и тюнинга транспортных средств;
ПК 6.4.	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	ПО4. проведения испытаний производственного оборудования;
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ПО5. общения с представителями торговых организаций;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	У01.6 определить необходимые ресурсы;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У02.2 определять необходимые источники информации;
ОК 10	Пользоваться профессиональной	У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;
		У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;
		У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;
		У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем;
		У04.8 эффективно работать в команде;

	документацией на государственном и иностранном языке	У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
--	--	---

Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств	
ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств; ПО2. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств; ПО3. проведения модернизации и тюнинга транспортных средств; ПО4. проведения испытаний производственного оборудования; ПО5. общения с представителями торговых организаций; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;	Оценка технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации. Работы с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации. Прогнозирование результатов от модернизации Т.С. Работы с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости. Проведение измерения узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики. Технический тюнинг автомобилей. Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля. Стайлинг автомобиля. Оценка технического состояния производственного оборудования. Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования. Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса.

У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	
--	--

Место проведения практики _____

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Оценка технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации.	
2.	Работы с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации.	
3.	Прогнозирование результатов от модернизации Т.С.	
4.	Работы с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости.	
5.	Проведение измерения узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики.	
6.	Технический тюнинг автомобилей.	
7.	Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля.	
8.	Стайлинг автомобиля.	
9.	Оценка технического состояния производственного оборудования.	
10.	Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования.	
11.	Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса.	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1.
- 2.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

«____» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на Производственную (по профилю специальности) практику
(вид практики: учебная, по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

(шифр и наименование специальности)

ПМ 04 Выполнение работ по профессии: Слесарь по ремонту автомобилей

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ВД 7 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей.		
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС);
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ПО3. выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования;
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией.	ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ПО4. выполнения и устранения неисправности в тормозных системах;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У01.6 определить необходимые ресурсы;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
		У02.4 структурировать получаемую информацию;
		У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;
		У02.7 оформлять результаты поиска;
		У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;
		У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
		У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;
		У04.8 эффективно работать в команде;
		У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности;
		У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
		У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

Задание на практику

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД 7 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей.	
ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС); ПО3. выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования; ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов ПО4. выполнения и устранения неисправности в тормозных системах; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Двигатель внутреннего сгорания (снятие с автомобиля, установка на автомобиль). Разборка и сборка двигателя внутреннего сгорания. (ДВС) Разборка и сборка приборов системы питания. Разборка и сборка приборов электрооборудования. Демонтаж, разборка и сборка узлов и агрегатов трансмиссии Демонтаж, разборка и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей. Демонтаж, разборка и сборка коробки передач. Демонтаж, разборка и сборка раздаточные коробки. Демонтаж, разборка и сборка задних мостов. Демонтаж, разборка и сборка передних мостов. Демонтаж, разборка и сборка рулевых механизмов и приводов. Демонтаж, разборка и сборка приборов и механизмов тормозных систем.

Место проведения практики _____

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Двигатель внутреннего сгорания (снятие с автомобиля, установка на автомобиль).	
2.	Разборка и сборка двигателя внутреннего сгорания. (ДВС)	
3.	Разборка и сборка приборов системы питания.	
4.	Разборка и сборка приборов электрооборудования.	
5.	Демонтаж, разборка и сборка узлов и агрегатов трансмиссии	
6.	Демонтаж, разборка и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей.	
7.	Демонтаж, разборка и сборка коробки передач.	
8.	Демонтаж, разборка и сборка раздаточные коробки.	

9.	Демонтаж, разборка и сборка задних мостов.	
10.	Демонтаж, разборка и сборка передних мостов.	
11.	Демонтаж, разборка и сборка рулевых механизмов и приводов.	
12.	Демонтаж, разборка и сборка приборов и механизмов тормозных систем.	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1.
- 2.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

«____» _____ 20__ г.

Табель учета рабочего времени²

Обучающегося (-щейся) _____

Вид практики _____
(вид практики: по профилю специальности, преддипломная)

Продолжительность практики с «____» _____ по «____» _____

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Месяц _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

«____» _____ 20____
(дата)_____
(подпись руководителя практики от МнК)² Предоставляется на все виды практики при условии прохождения ее в организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку) _____

(И.О.Фамилия)

За время прохождения практики по профилю специальности в (на) _____

(наименование организации)

студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:

1. Трудовая дисциплина **соответствует, не соответствует** (нужное подчеркнуть) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось _____; отношение к должностным обязанностям (регулярно, без опозданий и т.д.) _____

(ответственное, безответственное)

2. Умеет/не умеет (нужное подчеркнуть) планировать и организовывать собственную деятельность, **способен(а)/не способен(на)** (нужное подчеркнуть) налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет **высокий, средний, низкий** (нужное подчеркнуть) уровень культуры поведения, **умеет/не умеет** (нужное подчеркнуть) работать в команде.

В отношении заданий **проявил (а)/ не проявил (а)** (нужное подчеркнуть) такие качества как готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и места работы, инициативность.

Замечания, предложения _____

« _____ » _____ 20__
(дата)

(подпись руководителя практики от организации)

Форма аттестационного листа по практике
Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

1. Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
успешно прошел(ла) _____ практику

(вид практики: учебная, по профилю специальности)

по профессиональному модулю: ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ПК 1.1	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
ПК 1.2	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации	
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией	
ПК 2.1	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
ПК 2.2	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации	
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией	
ПК 3.1	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов

ПК 3.2	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации	автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией	
ПК 4.1	Выявлять дефекты автомобильных кузовов	ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей;
ПК 4.2	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов	
ПК 4.3	Проводить окраску автомобильных кузовов	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде;

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;	Подготовка автомобиля к диагностике. Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей. Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей. Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей. Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов. Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей. Подготовка автомобиля к ремонту. Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля. Разборка и сборка автомобильных двигателей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Ремонт деталей систем и механизмов двигателя. Регулировка, испытания систем и механизмов двигателя после ремонта.	

У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;		
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость	Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам. Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей. Подготовка инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей. Подготовка автомобиля к ремонту. Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена. Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами. Ремонт узлов и элементов	

результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	электрических и электронных систем. Регулировка, испытания узлов и элементов электрических и электронных систем.	
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации;	Подготовка средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий. Проведение технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобиле. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей. Подготовка автомобиля к ремонту. Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей.	

У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств. Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.	
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;	Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова. Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова. Выбор метода и способа ремонта кузова. Подготовка оборудования для ремонта кузова. Проведение ремонта кузовов. Замена поврежденных элементов кузовов. Рихтовка элементов кузовов. Использование средств индивидуальной защиты при работе с лакокрасочными материалами. Определение дефектов лакокрасочного покрытия. Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова. Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске. Проведение окраски кузовов.	

У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;		
--	--	--

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

2. Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

успешно прошел(ла) _____ практику

(вид практики: учебная, по профилю специальности)

по профессиональному модулю: ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности; ПО1. проверки качества выполняемых работ; ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке;
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту	
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы;

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.7 оформлять результаты поиска; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.4 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У04.8 эффективно работать в команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности; ПО1. проверки качества выполняемых работ; ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий; У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.4 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом. Принятие и реализации управленческих решений. Осуществления коммуникаций. Документационное обеспечение управления и производства. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и	

У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе; У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	обеспечение его движения по восходящей.	
--	---	--

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20____ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

3. Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

успешно прошел(ла) _____ практику

(вид практики: учебная, по профилю специальности)

по профессиональному модулю: ПМ 04 Выполнение работ по профессии: Слесарь по ремонту автомобилей

в объеме _____ часов с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС); ПО3. выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования; ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов ПО4. выполнения и устранения неисправности в тормозных системах;
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией.	
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска;

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС); ПО3. выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования; ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов ПО4. выполнения и устранения неисправности в тормозных системах; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной	Двигатель внутреннего сгорания (снятие с автомобиля, установка на автомобиль). Разборка и сборка двигателя внутреннего сгорания. (ДВС) Разборка и сборка приборов системы питания. Разборка и сборка приборов электрооборудования. Демонтаж, разборка и сборка узлов и агрегатов трансмиссии Демонтаж, разборка и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей. Демонтаж, разборка и сборка коробки передач. Демонтаж, разборка и сборка раздаточные коробки. Демонтаж, разборка и сборка задних мостов. Демонтаж, разборка и сборка передних мостов. Демонтаж, разборка и сборка рулевых механизмов и приводов. Демонтаж, разборка и сборка приборов и механизмов тормозных систем.	

деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
---	--	--

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20____ г.

МП

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

4. Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

успешно прошел(ла) _____ практику

(вид практики: учебная, по профилю специальности)

по профессиональному модулю: ПМ 03 Организация процессов модернизации и модификации
автотранспортных средств

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Цели практики:

Приобретение и углубление практического опыта в рамках формируемых компетенций

Код ПК/ОК	Наименование	Практический опыт
ПК 6.1.	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств; ПО2. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств; ПО3. проведения модернизации и тюнинга транспортных средств; ПО4. проведения испытаний производственного оборудования; ПО5. общения с представителями торговых организаций;
ПК 6.2.	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств.	
ПК 6.3.	Владеть методикой тюнинга автомобиля.	
ПК 6.4.	Определять остаточный ресурс производственного оборудования.	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У02.2 определять необходимые источники информации; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска;

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.8 эффективно работать в команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста	У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств; ПО2. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств; ПО3. проведения модернизации и тюнинга транспортных средств; ПО4. проведения испытаний производственного оборудования; ПО5. общения с представителями торговых организаций; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы;	Оценка технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации. Работы с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации. Прогнозирование результатов от модернизации Т.С. Работы с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости. Проведение измерения узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики. Технический тюнинг автомобилей. Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля. Стайлинг автомобиля. Оценка технического состояния производственного оборудования.	

У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования. Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса.	
--	--	--

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ
Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

ДНЕВНИК

по _____ практике
 (вид практики: учебная, по профилю специальности)

00.00.00 _____
 (код и наименование специальности)

ПМ.0п _____
 (индекс и наименование профессионального модуля)

Обучающегося (-щейся) _____
 (ФИО)

Группы _____
 (индекс группы)

Руководитель практики от МпК _____
 (ФИО)

Руководитель практики от организации _____
 (ФИО)

Магнитогорск, 20__

ФОРМА ВНУТРЕННИХ ЛИСТОВ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

Дата	Содержание работ на практике	Подпись руководителя практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на производственную (по профилю специальности) практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

1.1

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.2.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей	
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и	Подготовка автомобиля к диагностике. Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей. Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей. Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей. Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов. Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей. Подготовка автомобиля к ремонту. Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля. Разборка и сборка автомобильных двигателей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Ремонт деталей систем и механизмов двигателя. Регулировка, испытания систем и механизмов двигателя после ремонта..

планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей	
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам. Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей. Подготовка инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей. Подготовка автомобиля к ремонту. Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена. Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами. Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем. Регулировка, испытания узлов и элементов электрических и электронных систем.
ВД 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей	
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4.	Подготовка средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.

проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определять необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий. Проведение технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобиле. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей. Подготовка автомобиля к ремонту. Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств. Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.
ВД 4 Проведение кузовного ремонта	
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определять необходимые ресурсы;	Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова. Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова. Выбор метода и способа ремонта кузова. Подготовка оборудования для ремонта кузова. Проведение ремонта кузовов.

У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	Замена поврежденных элементов кузовов. Рихтовка элементов кузовов. Использование средств индивидуальной защиты при работе с лакокрасочными материалами. Определение дефектов лакокрасочного покрытия. Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова. Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске. Проведение окраски кузовов.
--	---

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Подготовка автомобиля к диагностике.	
2.	Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей.	
3.	Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей.	
4.	Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей.	
5.	Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов.	
6.	Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей.	
7.	Подготовка автомобиля к ремонту	
8.	Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля.	
9.	Разборка и сборка автомобильных двигателей.	
10.	Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.	

11.	Ремонт деталей систем и механизмов двигателя.	
12.	Регулировка, испытания систем и механизмов двигателя после ремонта.	
13.	Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам.	
14.	Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей.	
15.	Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей.	
16.	Подготовка инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда.	
17.	Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей.	
18.	Подготовка автомобиля к ремонту.	
19.	Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена.	
20.	Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами.	
21.	Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем.	
22.	Регулировка, испытания узлов и элементов электрических и электронных систем.	
23.	Подготовка средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей.	
24.	Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам.	
25.	Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий.	
26.	Проведение технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей.	
27.	Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобиле.	
28.	Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий.	
29.	Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей.	
30.	Подготовка автомобиля к ремонту.	
31.	Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей.	
32.	Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами.	
33.	Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств.	
34.	Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.	
35.	Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова.	
36.	Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова.	
37.	Выбор метода и способа ремонта кузова.	
38.	Подготовка оборудования для ремонта кузова.	
39.	Проведение ремонта кузовов.\	
40.	Замена поврежденных элементов кузовов.	
41.	Рихтовка элементов кузовов.	
42.	Использование средств индивидуальной защиты при работе с лакокрасочными материалами.	

43.	Определение дефектов лакокрасочного покрытия.	
44.	Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова.	
45.	Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске.	
46.	Проведение окраски кузовов.	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Фотографии выполненных работ
2. Структурная схема предприятия (по подразделениям)
3. План (схема) участка

Руководитель практики от МпК

_____ И.О. Фамилия (подпись)

«____» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на Производственную (по профилю специальности) практику
(вид практики: учебная, по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____

(И.О. Фамилия)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту
 автотранспортных средств**

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

1.1

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.2.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД 5 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	

ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности; ПО1. проверки качества выполняемых работ; ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий; У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.4 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе; У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Планирование численности производственного персонала. Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта. Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства. Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления. Построение системы мотивации персонала. Построение системы контроля деятельности персонала. Руководство персоналом. Принятие и реализации управленческих решений. Осуществления коммуникаций. Документационное обеспечение управления и производства. Обеспечение безопасности труда персонала. Сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства. Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения. Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.
---	--

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	
2.	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	
3.	Планирование численности производственного персонала.	
4.	Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.	
5.	Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.	
6.	Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.	
7.	Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.	
8.	Планирование материально-технического снабжения производства.	
9.	Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.	
10.	Построение системы мотивации персонала.	
11.	Построение системы контроля деятельности персонала.	
12.	Руководство персоналом.	
13.	Принятие и реализации управленческих решений.	
14.	Осуществления коммуникаций.	
15.	Документационное обеспечение управления и производства.	
16.	Обеспечение безопасности труда персонала.	
17.	Сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.	
18.	Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения.	
19.	Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Учредительные документы предприятия (Устав, Учредительный договор, лицензия),
2. Схема организационной структуры предприятия,
3. Должностные инструкции работников предприятия,
4. Документация по организации ТО и ТР транспортных средств (акт приема-передачи ТС, заявка на ремонт ТС, наряд-заказ, сводный лист расхода запасных частей и материалов).
5. Прайс-лист на услуги предприятия,
6. Талон выходного контроля,
7. План эвакуации,
8. Журнал учета инструктажей на предприятии.

Руководитель практики от МпК

_____ И.О. Фамилия (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ
на Производственную (по профилю специальности) практику

Обучающегося (-щейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

ПМ 03 Организация процессов модернизации и модификации автотранспортных средств

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

1.1

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств

ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.2.

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД 6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств	
ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств; ПО2. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств; ПО3. проведения модернизации и тюнинга транспортных средств; ПО4. проведения испытаний производственного оборудования;	Оценка технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации. Работы с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации. Прогнозирование результатов от модернизации Т.С. Работы с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью

ПО5. общения с представителями торговых организаций; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	взаимозаменяемости. Проведение измерения узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики. Технический тюнинг автомобилей. Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля. Стайлинг автомобиля. Оценка технического состояния производственного оборудования. Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования. Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса.
---	--

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Оценка технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации.	
2.	Работы с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации.	
3.	Прогнозирование результатов от модернизации Т.С.	
4.	Работы с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости.	
5.	Проведение измерения узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики.	
6.	Технический тюнинг автомобилей.	
7.	Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля.	
8.	Стайлинг автомобиля.	
9.	Оценка технического состояния производственного оборудования.	

10.	Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования.	
11.	Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса.	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Фотографии выполненных работ по тюнингу
2. Порядок оценка технического состояния производственного оборудования
3. Фотографии с дизайном и дооборудованием интерьера автомобиля
4. Прогноз результатов от модернизации Т.С.

Руководитель практики от МпК

_____ И.О. Фамилия (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
 им. Г.И. Носова»**
 (ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
 Многопрофильный колледж

ЗАДАНИЕ

на производственную (по профилю специальности) практику
(вид практики: учебная, по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр. _____
 (И.О. Фамилия)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

ПМ 04 Выполнение работ по профессии: Слесарь по ремонту автомобилей

Цели практики:

1. Приобретение и углубление практического опыта

1.1

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией

ПК.3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2

Практический опыт, умения	Виды работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций
ВД 7 Выполнение работ по профессии Слесарь по ремонту автомобилей.	
ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС); ПО3. выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования; ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов ПО4. выполнения и устранения неисправности в тормозных системах; УО1.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; УО1.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Двигатель внутреннего сгорания (снятие с автомобиля, установка на автомобиль). Разборка и сборка двигателя внутреннего сгорания. (ДВС) Разборка и сборка приборов системы питания. Разборка и сборка приборов электрооборудования. Демонтаж, разборка и сборка узлов и агрегатов трансмиссии Демонтаж, разборка и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей.

У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Демонтаж, разборка и сборка коробки передач. Демонтаж, разборка и сборка раздаточные коробки. Демонтаж, разборка и сборка задних мостов. Демонтаж, разборка и сборка передних мостов. Демонтаж, разборка и сборка рулевых механизмов и приводов. Демонтаж, разборка и сборка приборов и механизмов тормозных систем.
--	---

Место проведения практики _____

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Двигатель внутреннего сгорания (снятие с автомобиля, установка на автомобиль).	
2.	Разборка и сборка двигателя внутреннего сгорания. (ДВС)	
3.	Разборка и сборка приборов системы питания.	
4.	Разборка и сборка приборов электрооборудования.	
5.	Демонтаж, разборка и сборка узлов и агрегатов трансмиссии	
6.	Демонтаж, разборка и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей.	
7.	Демонтаж, разборка и сборка коробки передач.	
8.	Демонтаж, разборка и сборка раздаточные коробки.	
9.	Демонтаж, разборка и сборка задних мостов.	
10.	Демонтаж, разборка и сборка передних мостов.	
11.	Демонтаж, разборка и сборка рулевых механизмов и приводов.	
12.	Демонтаж, разборка и сборка приборов и механизмов тормозных систем.	

Перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

1. Фотографии выполненных работ
- 2.

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамилия (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-шаяся) на _____ курсе специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику
(вид практики: учебная, по профилю специальности)

по профессиональному модулю: ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1

ПК 1.1. Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей

ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией

ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей

ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией

ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей

ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации

ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией

ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов

ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов

ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.2.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ВД 1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей		
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по	Подготовка автомобиля к диагностике. Проведение технического контроля и диагностики автомобильных двигателей. Оценка результатов диагностики автомобильных двигателей. Определение перечней работ по техническому обслуживанию двигателей. Подбор оборудования, инструментов и расходных материалов. Осуществление технического обслуживания автомобильных двигателей. Подготовка автомобиля к ремонту. Демонтаж и монтаж двигателя автомобиля. Разборка и сборка автомобильных двигателей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Ремонт деталей систем и механизмов двигателя. Регулировка, испытания систем и механизмов двигателя после ремонта.	

профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;		
ВД 2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей		
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по	Диагностика технического состояния приборов электрооборудования автомобилей по внешним признакам. Проведение технического контроля и диагностики электрооборудования и электронных систем автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния электрических и электронных систем автомобилей. Подготовка инструментов и оборудования к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда. Выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию электрических и электронных систем автомобилей. Подготовка автомобиля к ремонту. Демонтаж и монтаж узлов и элементов электрических и электронных систем, автомобиля, их замена. Проверка состояния узлов и элементов электрических и электронных систем соответствующим инструментом и приборами. Ремонт узлов и элементов электрических и электронных систем. Регулировка, испытания узлов и элементов электрических и электронных систем.	

профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;		
ВД 3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей		
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО3. технического контроля эксплуатируемого транспорта; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного	Подготовка средств диагностирования трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. Диагностика технического состояния автомобильных трансмиссий по внешним признакам. Проведение инструментальной диагностики технического состояния автомобильных трансмиссий. Проведение технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей. Оценка результатов диагностики технического состояния трансмиссии, ходовой части и механизмов управления автомобиле. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний автомобильных трансмиссий. Выполнение регламентных работ технических обслуживаний ходовой части и органов управления автомобилей. Подготовка автомобиля к ремонту. Демонтаж, монтаж и замена узлов и механизмов автомобильных трансмиссий, ходовой части и органов управления автомобилей. Проведение технических измерений соответствующим инструментом и приборами. Осуществление технического обслуживания и ремонта элементов трансмиссии, ходовой части и органов управления автотранспортных средств. Регулировка и испытания автомобильных трансмиссий, элементов ходовой части и органов управления после ремонта.	

общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;		
ВД 4 Проведение кузовного ремонта		
ПО1. осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей; ПО2. разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля; ПО4. проведения технического контроля и диагностики агрегатов и узлов автомобилей; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного	Подготовка автомобиля к проведению работ по контролю технических параметров кузова. Подбор и использование оборудования, приспособлений и инструментов для проверки технических параметров кузова. Выбор метода и способа ремонта кузова. Подготовка оборудования для ремонта кузова. Проведение ремонта кузовов. Замена поврежденных элементов кузовов. Рихтовка элементов кузовов. Использование средств индивидуальной защиты при работе с лакокрасочными материалами. Определение дефектов лакокрасочного покрытия. Подбор лакокрасочных материалов для окраски кузова. Подготовка поверхности кузова и отдельных элементов к окраске. Проведение окраски кузовов.	

общения в профессиональной деятельности; У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.7 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;		
---	--	--

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)
обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику
по профессиональному модулю: ПМ.02 Организация процессов по техническому
обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.2.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО3. планирования и организации работ производственного поста, участка; ПО4. оценки экономической эффективности производственной деятельности; ПО1. проверки качества выполняемых работ; ПО2. обеспечения безопасности труда на производственном участке; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий; У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.4 реагировать на запросы клиентов/руководства лично и опосредованно; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.6 использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; У04.7 контролировать личностные конфликты на рабочем месте; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе; У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;	Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.	
	Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.	
	Планирование численности производственного персонала.	
	Составление сметы затрат и калькуляция себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.	
	Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.	
	Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.	
	Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.	
	Планирование материально-технического снабжения производства.	
	Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.	
	Построение системы мотивации персонала.	
	Построение системы контроля деятельности персонала.	
	Руководство персоналом.	
	Принятие и реализации управленческих решений.	
	Осуществления коммуникаций.	
	Документационное обеспечение управления и производства.	
	Обеспечение безопасности труда персонала.	
	Сбора информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.	

У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировки конкретных средств и способов ее решения.	
	Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.	

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, должность)

«_____» _____ 20____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ (И.О. Фамилия)
обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику
по профессиональному модулю: ПМ 03 Организация процессов модернизации и
модификации автотранспортных средств
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1

ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства

ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств

ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля

ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом требований особенностей социального и культурного контекста

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.2.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. сбора нормативных данных в области конструкции транспортных средств; ПО2. расчета экономических показателей модернизации и тюнинга транспортных средств;	Оценка технического состояния транспортных средств и возможности их модернизации.	

ПО3. проведения модернизации и тюнинга транспортных средств; ПО4. проведения испытаний производственного оборудования; ПО5. общения с представителями торговых организаций; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.5 использовать коммуникационные навыки при работе в команде для успешной работы над групповым решением проблем; У04.8 эффективно работать в команде; У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2 использовать современное программное обеспечение; У10.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	Работы с нормативной и законодательной базой при подготовке Т.С. к модернизации.	
	Прогнозирование результатов от модернизации Т.С.	
	Работы с базами по подбору запасных частей к Т.С. с целью взаимозаменяемости.	
	Проведение измерения узлов и деталей с целью подбора заменителей и определять их характеристики.	
	Технический тюнинг автомобилей.	
	Дизайн и дооборудование интерьера автомобиля.	
	Стайлинг автомобиля.	
	Оценка технического состояния производственного оборудования.	
	Проведение регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования.	
	Определение интенсивности изнашивания деталей производственного оборудования и прогнозирование остаточного ресурса.	

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)
Многопрофильный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(И.О. Фамилия)

обучающийся (-щаяся) на _____ курсе специальности
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей
успешно прошел(ла) производственную (по профилю специальности) практику
по профессиональному модулю: ПМ 04 Выполнение работ по профессии: Слесарь по
ремонту автомобилей
в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Профессиональные и общие компетенции

1.1

ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией

ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией

ПК.3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПО1. выполнения ремонта двигателей внутреннего сгорания (ДВС);	Двигатель внутреннего сгорания (снятие с автомобиля, установка на автомобиль).	
ПО3. выполнение и устранять неисправности в работе системы электрооборудования;	Разборка и сборка двигателя внутреннего сгорания. (ДВС)	
ПО2. выполнения демонтажа, монтажа, сборки, разборки, ремонта узлов и агрегатов		
ПО4. выполнения и устранения неисправности в тормозных		

системах; У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У01.10 работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя; У04.8 эффективно работать в команде; У07.1 соблюдать нормы экологической безопасности; У07.3 использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности; У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	Разборка и сборка приборов системы питания.	
	Разборка и сборка приборов электрооборудования.	
	Демонтаж, разборка и сборка узлов и агрегатов трансмиссии	
	Демонтаж, разборка и сборка сцепления и карданных передач, шарниров равных угловых скоростей.	
	Демонтаж, разборка и сборка коробки передач.	
	Демонтаж, разборка и сборка раздаточные коробки.	
	Демонтаж, разборка и сборка задних мостов.	
	Демонтаж, разборка и сборка передних мостов.	
	Демонтаж, разборка и сборка рулевых механизмов и приводов.	
	Демонтаж, разборка и сборка приборов и механизмов тормозных систем.	

Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации

(И.О. Фамилия, должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Оценочные материалы и методические указания актуализированы, внесены следующие изменения:		
1	5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО исключить из Отчета по практике Приложения №4, 5, 7	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	
	ПРИЛОЖЕНИЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практической подготовки при реализации практик по образовательным программам СПО дополнить Приложениями № 8,9	28.09.2020 г. Протокол № 1.1	