

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
1.03.2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ
УЧАСТКЕ**

программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 22.02.01 Металлургия черных металлов. Доменное производство
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 20 18

Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы коллектива на производственном участке» актуализирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 22.02.01 Metallurgy черных металлов. Сталеплавильное производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» апреля 2014 г. №355

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчик: преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  Нелли Гадыняновна Дегтяренко

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

«Металлургия черных металлов»

Председатель  /И.В.

Решетова

Протокол № 6 от 21.02.18 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 1.03.18 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией

Заключение экспертной комиссии от 27.02.18 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля Организация работы коллектива на производственном участке является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 22.02.01 Metallургия черных металлов базового уровня подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 22.00.00 Технология материалов, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы коллектива на производственном участке и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.

ПК 2.2. Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей;
- принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса;

уметь:

- планировать задания для персонала;
- формировать бригады;
- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- самоанализировать профессиональную деятельность и заниматься профессиональным самосовершенствованием;
- планировать и определять оптимальные решения в условиях нестандартной ситуации;

знать:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- законодательные и нормативно-правовые акты в области данного вида производства;
- систему планирования в организации;
- принципы рациональной организации производственного процесса;
- показатели производственной программы;
- сущность и содержание персонального менеджмента;
- технологию поиска и получения работы, факторы успеха на новой работе;
- способы управления собственным временем;
- влияние организации рабочего места на эффективность деятельности;
- основы рациональной организации рабочего места;

- способы поддержания и восстановления работоспособности;
- содержание корпоративной культуры и ее влияние на эффективность деятельности;
- алгоритм принятия решений;
- типы и причины конфликтов и пути их разрешения;
- пути предотвращения стрессовых ситуаций, пути борьбы со стрессом;
- этические регуляторы в управлении.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 324 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 84 часов;

практики –72 часов, включая:

- учебной практики - 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) - 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация работы коллектива на производственном участке, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.
ПК 2.2	Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПМ.02 Организация работы коллектива на производственном участке	252	168	42	28	84	28		
ПК 2.1-2.2	МДК.02.01 Организационно – правовое управление	252	168	42	28	84	28		
	Учебная практика, часов	36						36	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	324	168	42	28	84	28	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы профессионального модуля и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	1	
ПМ 02. Организация работы коллектива на производственном участке		324	
МДК.02.01. Организационно-правовое управление		252	
Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	Содержание	19	1
	1 Субъекты рынка	2	1
	2 Законодательство, регулирующее производственно – хозяйственную деятельность	2	1
	3 Создание, реорганизация, ликвидация предприятия	4	1
	4 Классификация предприятий по типам производства и их характеристика	2	1
	5 Производственные фонды	9	1
	Практические занятия	8	2
	1. Работа с нормативными документами	2	2
	2. Достоинства и недостатки ОПФ	2	
	3 Расчет показателей использования основных фондов	2	2
	4 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций. Конспектирование текста.	10	3
Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях	Содержание	22	1
	1. Функции управления	2	1
	2 Структура управления	4	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	3. Производственный процесс	4	1
	4 Производственная программа	4	1
	5. Научная организация труда	4	1
	6. Нормирование труда	4	1
	Практические занятия	14	2
	1. Построение «дерева целей»	2	2
	2 Построение и анализ организационной структуры	2	2
	3 Построение и рационализация производственного процесса	2	2
	4 Расчет баланса рабочего времени	2	2
	5 Расчет производственной программы	2	2
	6 Расчет производительности труда	2	
	7 Расчет норм	2	
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Конспектирование текста.	12	3
Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного участка	Содержание	8	1
	1. Стили управления	2	1
	2. Деловое общение	2	1
	3 Методы управления	2	1
	4 Управление конфликтами	2	1
	Практические занятия	4	2
	1 Решение конфликтных ситуаций	2	2
	2 Принятие управленческих решений	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Конспектирование текста. Создание презентаций. Работа с нормативными документами.	12	3
Тема 4 Организация работы производственного	Содержание	22	1
	1. Роль руководителя в организации работ	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем участка	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
участка	2 Производственный инструктаж рабочих	2	1
	3 Кадровая политика предприятия	4	1
	4 Условия труда	2	1
	5 Формы и системы оплаты труда	4	1
	6 Нематериальная мотивация труда	4	1
	7 Организация повышения квалификации рабочих	4	1
	Практические занятия	8	2
	1 Определение типа темперамента	2	2
	2 Расчет штата и составление штатной ведомости	2	2
	3 Заключение трудового договора	2	2
	4 Расчет заработной платы	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Конспектирование текста.	10	3
Тема 5 Контроль соблюдения технологических процессов	Содержание	6	1
	1 Контроль, процесс контроля	2	1
	2 Контроль качества	2	1
	3 Инвентаризация имущества	2	1
	Практические занятия	2	2
	1 Составление карты контроля	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Конспектирование текста.	10	3
Тема 6 Техничко – экономическое показатели производственной деятельности	Содержание	20	1
	1 Издержки производства	4	1
	2 Классификация затрат на производство	2	1
	3 Ценообразование	4	1
	4 Прибыль	4	1
	5 Рентабельность	2	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
	6 Экономическая эффективность	4	1
	Практические занятия	6	2
	1 Расчет калькуляции	2	2
	2 Расчет прибыли и рентабельности	2	2
	3 Расчет цен	2	2
	Самостоятельная работа Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Конспектирование текста.	10	3
Тематика курсовых работ 1. Экономическая эффективность снижения себестоимости готовой продукции. 2. Экономическая эффективность повышения производительности труда. 3. Экономическая эффективность улучшения качества выпускаемой продукции. 4. Экономическая эффективность снижения затрат на производство. 5. Экономическая эффективность совершенствования технологического процесса			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		28	
Самостоятельная работа над курсовой работой		20	
Учебная практика итоговая по модулю Виды работ Построение графика технологического процесса Рационализировать график технологического процесса Планирование грузопотоков продукции по участкам Построение структуры участка Определение штатного состава и должностных инструкций Расчет заработной платы Определение себестоимости и цены на готовую продукцию Расчет основных показатели эффективности (производительность труда, прибыль, рентабельность) работы участка Составление технической документации Принятие решений в нестандартных ситуациях Участие в контроле за деятельностью членов коллектива предприятия.		36	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
Производственная практика итоговая по модулю Виды работ Участие в деятельности структурного подразделения предприятия, бригады. Участие в планировании собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей. Участие в принятии решений в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса. Участие в контроле над деятельностью членов коллектива предприятия. Сбор технико – экономической документации для отчета.		36	
Всего		324	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов – «Экономики организации, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- 30 посадочных мест обучающихся;
- 1 рабочее место преподавателя;
- 15 комплектов учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- переносной мультимедийный комплекс: ноутбук HP Athlon X2 2,1 /1024/160/, проектор NEC vt 491, экран 150x150 Draper.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную *учебную и производственную* практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бирюкова, Ю. Ю. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Ю.Ю. Бирюкова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S155.pdf&show=dcatalogues/5/9379/S155.pdf&view=true> - Макрообъект.

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=336425>

3. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Литвинова, И. А. Морозова, Е. Г. Попкова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 156 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-011296-1 - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=300448>

4. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2 - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=270864>

Дополнительные источники:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=339597>

2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=303867>

3. Экономический атлас организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / под науч. ред. С. Н. Кукушкина. - 2-е изд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М,

2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-009977-4 - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=267288>

4. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов и др.; Под ред. О. Г. Туровца - 3-е изд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004331-9 - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=758632>.

Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.school-collection.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/832/7832>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

3. Портал цифрового образования. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.digital-edu.ru, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ02 Организация работы коллектива на производственном участке производится в соответствии с учебным планом по специальности 22.02.01 Металлургия черных металлов. Доменное производство

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.02.01. «Организационно-правовое управление», включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует изучение учебной дисциплины «Математика»

В процессе освоения ПМ предполагается проведение текущего контроля умений, знаний, практического опыта студентов. С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатывается учебно-методический комплекс, проводятся консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация работы коллектива на производственном участке» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин:

- преподаватели высшей категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать собственную деятельность, работу подразделения, смены, участка, бригады, коллектива исполнителей.	ОПОР 2.1.1 Планирование собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады ОПОР 2.1.2 Организация собственной деятельности, работы подразделения, смены, участка, бригады ОПОР 2.1.3 Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Входной/оперативный/рубежный контроль/ - устный опрос (фронтальный, индивидуальный), - наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях;
ПК 2.2 Принимать решения в нестандартных ситуациях, возникающих в рамках технологического процесса.	ОПОР 2.2.1 Выявление и анализ различных нестандартных ситуаций, возникающих в рамках технологического процесса ОПОР 2.2.2 Обоснование выбора и применение методов и способов решения нестандартных ситуаций, возникающих в рамках технологического процесса ОПОР 2.2.3 Принятие решения в нестандартных ситуациях	- устный опрос (фронтальный, индивидуальный), - наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях; - оценка ситуационной задачи,

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР 2.1 обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов и проектировании изделий; ОПОР 2.2 демонстрация эффективности и качества	- защита индивидуального домашнего задания - выполнение курсового проекта

	выполнения профессиональных задач	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОПОР 3.1 демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- защита индивидуального домашнего задания
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР 4.1 нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- защита индивидуального домашнего задания - выполнение курсового проекта
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 5.1 демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	-наблюдение и оценка выполнения операций в работе с документами с применением средств организационной и вычислительной техники
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОПОР 6.1 взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами производственного обучения в процессе обучения.	- оценка ситуационной задачи, - защита индивидуального домашнего задания
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОПОП 7.1 проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения задания	- оценка ситуационной задачи,
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОПОР 8.1 планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	- оценка результатов самостоятельной работы; - оценка ситуационной задачи, - анализ расчетно-графической работы,

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	Лекция - визуализация	Связное, развернутое комментирование преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции.
Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях	Лекция – визуализация Практическое занятие	Связное, развернутое комментирование преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающих тему данной лекции. Каждый студент выполняет индивидуальное задание.
Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного участка	Практическое занятие	Каждый студент выполняет индивидуальное задание.
Тема 4 Организация работы производственного участка	Урок-презентация	Использование мультимедиа оборудования (презентация)
Тема 5 Контроль соблюдения технологических процессов	Урок – презентация Практическое занятие	Использование мультимедиа оборудования (презентация) Каждый студент выполняет индивидуальное задание.
Тема 6 Техничко – экономическое показатели производственной деятельности	Урок – презентация Практическое занятие	Использование мультимедиа оборудования (презентация) Каждый студент выполняет индивидуальное задание.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**МДК.02.01. «Организационно-правовое управление»**

Разделы/темы	Темы практических занятий	Кол-во часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Тема 1 Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	1. Работа с нормативными документами 2. Достоинства и недостатки ОПФ 3 Расчет показателей использования основных фондов 4 Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	8	У1
Тема 2 Планирование производственной работы на предприятиях	5. Построение «дерева целей» 6 Построение и анализ организационной структуры 7 Построение и рационализация производственного процесса 8 Расчет баланса рабочего времени 9 Расчет производственной программы 10 Расчет производительности труда 11 Расчет норм	14	У2, У5
Тема 3 Стили и методы работы руководителя производственного участка	12 Решение конфликтных ситуаций 13 Принятие управленческих решений	2	У2
Тема 4 Организация работы производственного участка	14 Определение типа темперамента 15 Расчет штата и составление штатной ведомости 16 Заключение трудового договора 17 Расчет заработной платы	4	У1, У5
Тема 5 Контроль соблюдения технологических процессов	18 Составление карты контроля	2	У1, У2
Тема 6 Техничко – экономическое показатели производственной деятельности	19 Расчет калькуляции 20 Расчет прибыли и рентабельности 21 Расчет цен	6	У1, У4, У3
ИТОГО		42	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы коллектива на производственном участке» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г.	
2	3.2 Информационное обеспечение обучения	В связи с обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» в текст раздела 3.2 Рабочей программы включены обновленные режимы доступа на информационные источники.	11.09.2019 г. Протокол № 1	
3	4.2 Информационное обеспечение обучения	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 4.2 Рабочей программы читать в новой редакции: Основная литература - Бирюкова, Ю. Ю. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Ю.Ю. Бирюкова; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S155.pdf&show=dcatalogues/5/9379/S155.pdf&view=true - Макрообъект. - Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336425 Дополнительная литература - Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339597 - Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=303867 - Экономический атлас организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / под науч. ред. С. Н. Кукушкина. - 2-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-009977-4 - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=267288 - Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / О. Г.	11.09.2019 г. Протокол № 1	

		Туровец, В. Б. Родионов и др.; Под ред. О. Г. Туровеца - 3-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004331-9 - Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=75863		
	1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Количество часов на освоение программы профессионального модуля изложить в новой редакции: всего – 324 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов; в форме практической подготовки – 0 часов; самостоятельной работы обучающегося – 84 часов; учебной практики – 36 часов; в форме практической подготовки – 36 часов; производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов. в форме практической подготовки – 36 часов	16.09.2020 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции: Кабинет Экономики организации, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения курсового проектирования. Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021 MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно	16.09.2020 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции: Основные источники: 1. Бирюкова, Ю. Ю. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Ю.Ю. Бирюкова; МГТУ. - Магнитогорск: МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S155.pdf&show=dcatalogues/5/9379/S155.pdf&view=true -	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	Макрообъект. 2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=336425 3. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Литвинова, И. А. Морозова, Е. Г. Попкова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 156 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-011296-1 - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=300448 4. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2 - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=270864 Дополнительные источники: 1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 203 с. – Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=339597 2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 448 с. - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=303867 3. Экономический атлас организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / под науч. ред. С. Н. Кукушкина. - 2-е изд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-009977-4 - Режим доступа: https://new.znaniy.com/read?id=267288 4. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебник / О. Г. Туровец, В. Б. Родионов и др.; Под ред. О. Г. Туровца - 3-е изд. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-004331-9 - Режим доступа: https://znaniy.com/read?id=367326		
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) п. Общие требования к организации образовательного процесса дополнить записью: «Практические/лабораторные занятия по междисциплинарным курсам, учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся в форме практической подготовки в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы».	16.09.2020 г. Протокол № 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа профессионального модуля « Организация работы коллектива на производственном участке » актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Материально-техническое обеспечение читать в новой редакции: МДК.02.01Организационно-правовое управление Кабинет Экономики организации, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения курсового проектирования. Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель УП.02.01Организация работы коллектива на производственном участке Кабинет Экономики организации, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель	08.09.2021 г. Протокол № 1	
2	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ZNANIUM.com K-44-21 от 12.07.2021 г. ООО Знаниум с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: Основные источники: 1.Бирюкова, Ю. Ю. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Ю.Ю. Бирюкова; МГТУ. -Магнитогорск: МГТУ, 2018. -1 электрон. опт. диск (CD-ROM). -Режим доступа: https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S155.pdf&show=dcatalogues/5/9379/S155.pdf&view=true-16.09.2020 г.Макрообъект 2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. —256 с. -Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336425 3.Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Литвинова, И. А.Морозова, Е. Г. Попкова. -Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. -156 с.: 60х90 1/16. -(Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-011296-1 -Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=300448	08.09.2021 г. Протокол № 1	

[illegible]