

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**Учебная дисциплина  
Безопасность жизнедеятельности**

**22.02.01 Металлургия черных металлов  
(базовой подготовки)**

Магнитогорск, 2018

**ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией  
«Физической культуры и БЖ»  
Председатель Е.А. Киреева  
Протокол №6 от 21.02.2018 г.

Методической комиссией МпК  
Протокол №4 от 01.03.2018 г.

**Составитель:**

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» МпК Марина  
Михайловна Буркарт

Методические указания по самостоятельной работе разработаны  
на основе рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность  
жизнедеятельности

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------|---|
| Пояснительная записка .....                                   | 4 |
| 1 Виды заданий для самостоятельной внеаудиторной работы ..... | 7 |
| 2 Методические указания по выполнению заданий .....           | 7 |

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Процесс самостоятельной работы позволяет ярко проявиться индивидуальным способностям личности. Только через самостоятельную работу студент может стать высококвалифицированным компетентным специалистом, способным к постоянному профессиональному росту.

*Задачи самостоятельной работы:*

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирования умений поиска информации в различных источниках;
- формирование умений анализировать и использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;

- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

При возникновении затруднений выполнения самостоятельной работы Вы можете обратиться за консультацией к преподавателю.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы - проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, коллоквиумы, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, зачеты, экзамен.

*Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:*

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

### ***Общие критерии оценки самостоятельной работы***

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

- Оценка «5» выставляется студенту, если:
  - тематика работы соответствует заданной, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
  - работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
  - объем работы соответствует заданному;
  - работа выполнена точно в сроки, указанные преподавателем.
- Оценка «4» выставляется студенту, если:
  - тематика работы соответствует заданной,

- студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- работа оформлена с неточностями в оформлении;
- объем работы соответствует заданному или чуть меньше;
- работа сдана в сроки, указанные преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется студенту, если:

- тематика работы соответствует заданной, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или тематика изложена нелогично, не четко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется студенту, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- работа оформлена не в соответствии с требованиями преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;
- работа сдана с опозданием в сроках больше 7 дней.

# **ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ**

## **РАЗДЕЛ 1 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ И ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

### **Тема 1.1. Правовые и нормативно – технические основы безопасности жизнедеятельности**

#### **Задание 1**

*Текст задания* Анализ отражения проблем безопасности жизнедеятельности в Федеральных Законах. Подготовка к семинару.

*Цель:* самостоятельная подготовка и углубленное изучение отдельных, наиболее важных, вопросов темы

*Рекомендации по выполнению задания:*

Нужно ознакомиться с документами, ответить на вопросы (*письменно*) и представить закон аудитории (*работа каждого студента подгруппы оценивается*).

Федеральные Законы:

1. «О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера», принят 11 ноября 1994 г. № 68-ФЗ (ред. от 23.06.2016);
2. «О безопасности», принят 7 декабря 2010 г. № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015);
3. «О пожарной безопасности», принят 18 ноября 1994г. № 69-ФЗ (ред. от 29.07.2017);
4. «О безопасности дорожного движения», принят 15 ноября 1995г. № 196-ФЗ (ред. от 26.07.2017);
5. «О противодействии терроризму», принят 26 февраля 2006г № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016).

#### **1. Федеральный закон «О защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера».**

- а. Определить основные цели ФЗ.
- б. Какая информация в области защиты населения и территории от ЧС является гласной и открытой.
- в. Перечислите основные принципы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- г. Обозначьте обязанности организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

- д. Перечислите права граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
- е. Перечислите обязанности граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

## **2.Федеральный закон «О безопасности».**

- а. Обозначить основные принципы обеспечения безопасности.
- б. Задачи и функции Совета безопасности.

## **3. Федеральный закон «О пожарной безопасности».**

- а. Перечислить основные функции системы обеспечения пожарной безопасности.
- б. Виды пожарной охраны. Ее основные задачи.
- в. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.
- г. Противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности.
- д. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

## **4. Федеральный закон «О безопасности дорожного движения».**

- а. Какие задачи преследует данный федеральный закон.
- б. Какие принципы обеспечения дорожного движения он определяет.
- в. Какие права для участников дорожного движения установлены Федеральным законом «О безопасности дорожного движения».
- г. Какие обязанности для участников дорожного движения установлены Федеральным законом «О безопасности дорожного движения».
- д. Перечислите основания для запрещения эксплуатации транспортных средств
- е. Законом определены основные понятия: дорожно-транспортное происшествие, транспортное средство, водитель транспортного средства, обеспечение безопасности дорожного движения. Назовите определения.

## **5.Федеральный закон «О противодействии терроризму».**

- а. С какой целью принят Федеральный закон «О противодействии терроризму»?
- б. Законом определены основные понятия: «терроризм», «террористическая деятельность», «контртеррористическая операция». Назовите определения.
- в. Перечислите основные принципы противодействия терроризму.
- г. Обозначьте организационную основу противодействию терроризму.

д. Перечислите категории лиц и возмещение вреда лицам, участвующим в борьбе с терроризмом, и меры их социальной защиты( тезисно).

*Форма контроля:*

- Выступление на семинаре.
- Участие в обсуждении рассматриваемых проблем.

## **Тема 1.2 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)**

### **Задание 2**

*Текст задания*

Составить логическую схему «РСЧС - ее структура и задачи»

*Цель:*

- систематизация материала
- активизация учебного процесса
- выработка умений и навыков по составлению логических схем

Структурно-логическая схема связывает *ключевые слова* в алгоритмическую последовательность, отражающую логику развития материалов учебника по тому или иному вопросу.

Технология составления структурно-логических схем предполагает следующие этапы:

- внимательно прочесть первый раз материалы учебника, лекции раскрывающие заданный вопрос;
- осмыслить полученную информацию, разобраться в незнакомых терминах, определениях, осмыслить логику ответа на вопрос в целом;
- прочитать материал второй раз, пометить ключевые слова, увязать их в логическую цепочку и записать в тетрадь в виде структурно-логической схемы.

Например, по учебному тексту на тему «РСЧС - ее структура и задачи» может быть составлена такая структурно-логическая схема:

## РСЧС – ее структура и задачи



20

*Форма контроля:*

– представление структурно-логической схемы.

## Тема 1.3 Гражданская оборона на объектах экономики

*Текст задания*

Прописать алгоритм эвакуации из здания колледжа (на выбор: учебного, административного корпуса, мастерских, столовой и т.д.)

*Цель:*

- систематизация материала
- активизация познавательной деятельности.

*Рекомендации по выполнению задания:*

Сигналом для оповещения студентов и работников Многопрофильного колледжа о ЧС являются **три продолжительных звонка** либо **речевая информация** через объектовый радиотрансляционный узел. Услышав такие сигналы, все работники и студенты во главе с преподавателями, проводившими занятия, покидают учебные аудитории, другие помещения и организованно, по маршрутам, указанным в планах эвакуации, выходят

из здания через главный и запасные выходы на расстояния не менее высоты здания. При этом необходимо:  
 исключить панику и дезорганизацию;  
 отключить станки, электрооборудование и электроприборы;  
 взять с собой документы, сумки, пакеты и крайне необходимые вещи;  
 двери всех помещений оставить открытыми;  
 при движении по маршрутам выполнять указания членов звена "Охраны общественного порядка".  
 Изучив план эвакуации в Многопрофильном колледже, необходимо прописать алгоритм эвакуации из здания колледжа (на выбор: учебного, административного корпуса, мастерских, столовой и т.д.)

*Форма контроля:*

– представление алгоритма эвакуации.

#### **Тема 1.4. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях**

*Текст задания*

Заполнить таблицу «ЧС природного характера», охарактеризуйте стихийные бедствия в различных группах возникновения.

*Цель:*

- систематизация материала
- кодировка материала при помощи таблиц
- активизация познавательной деятельности.

*Рекомендации по выполнению задания:*

При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц. Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме.
2. Четко и кратко заполнить таблицу.
3. Сделать вывод.

| Группы ЧС     | ЧС            | Определение | Поражающие факторы | Модель поведения человека |
|---------------|---------------|-------------|--------------------|---------------------------|
| Геологические | Землетрясения |             |                    |                           |
|               | Вулканы       |             |                    |                           |

|                   |                                  |  |  |  |
|-------------------|----------------------------------|--|--|--|
|                   | Сели                             |  |  |  |
|                   | Оползни                          |  |  |  |
|                   | Обвалы                           |  |  |  |
|                   | Снежные лавины                   |  |  |  |
| Метеорологические | Ураган                           |  |  |  |
|                   | Буря                             |  |  |  |
|                   | Смерч                            |  |  |  |
| Гидрологические   | Наводнение                       |  |  |  |
|                   | Цунами                           |  |  |  |
| Природные пожары  | Лесные, степные, торфяные пожары |  |  |  |
| Биологические     | Эпидемии                         |  |  |  |
|                   | Эпизоотии                        |  |  |  |
|                   | Эпифитотии                       |  |  |  |

*Форма контроля:*

- представление таблицы
- обсуждение составленных таблиц, оценка.

### **Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях на производственных объектах**

*Текст задания*

Составить алгоритм действий при возникновении ЧС на транспорте:

- дорожно-транспортное происшествие

- авария на общественном транспорте
- авария в метро
- железнодорожные аварии
- авиационные катастрофы
- аварии на водном транспорте

*Цель:*

- закрепление теоретических знаний
- углубление ранее изученного материала
- выработка умений и навыков по составлению алгоритма действий
- систематизация материала
- активизация познавательной деятельности.

*Рекомендации по выполнению задания:*

Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал.

Представление информации в структурно-логической форме имеет ряд преимуществ по сравнению с линейно-текстовым изложением учебного материала:

- при линейном построении текстовой информации часто бывает сложно определить структуру изучаемого явления, выделить существенные связи между его компонентами. Это затруднение в значительной мере преодолевается при замене словесного описания оформлением ее в виде таблиц, а лучше – схем, алгоритмов;

- рядом исследователей было установлено, что ведущее звено мыслительной деятельности составляет особая форма анализа - анализ через синтез. Эта операция составляет основу более глубокого усвоения и понимания учебного материала путем его знакового моделирования, помогает быстрее сформировать целостную картину изучаемого предмета;

- способствует формированию более рациональных приемов работы с учебным материалом вообще;

- наглядно-образная форма представления информации способствует лучшему ее запоминанию.

*Форма контроля:*

- представление алгоритма
- обсуждение составленных алгоритмов, оценка

## **Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях на производственных объектах**

### *Текст задания*

Подготовка доклада по выбранной теме.

Примерная тематика докладов:

Проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

Основы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Основные принципы и способы защиты населения.

Мероприятия противорадиационной, противохимической и противобактериальной защиты. Меры по защите персонала.

Протекание чрезвычайных ситуаций на производствах с применением ядовитых веществ, при производстве продовольственных товаров, на транспорте, на электростанциях, при транспортировке, хранении и эксплуатации различной продукции и их последствия для человека, производственной и бытовой среды.

Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении чрезвычайной ситуации.

Характеристика очагов поражения. Структура и размеры зон действия опасных и вредных факторов.

Прогнозирование чрезвычайных ситуаций и мероприятия по защите, в том числе в сфере будущей профессиональной деятельности

### *Цель:*

- закрепление теоретических знаний
- углубление ранее изученного материала
- систематизация материала
- активизация познавательной деятельности.

### *Рекомендации по выполнению задания:*

В докладе выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

### *Формы контроля:*

Выступление на занятии .

## **Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях на производственных объектах**

### *Текст задания*

Подберите с помощью интернета и средств массовой информации примеры губительных пожаров, которые произошли из-за нарушения правил пожарной безопасности. Проверить и проанализировать пункты пожаротушения и пути эвакуации (в случае возникновения пожара) в образовательном учреждении, торговом центре, поликлинике и т.д.

### *Цель:*

- закрепление теоретических знаний
- углубление ранее изученного материала
- систематизация материала
- активизация познавательной деятельности.

Рекомендации по выполнению задания:

При поиске и подборе информации необходимо отметить:

- дату чрезвычайной ситуации;
- место возникновения пожара;
- причину возгорания;
- количество погибших (пострадавших) и т.п.

Например, в средней школе №2 пос. Савинский Плесецкого района Архангельской области произошел пожар. К пожару привела неосторожность обращения с огнем учащихся школы в туалете I этажа. Пожар по дыму заметила вахтер школы и вызвала пожарных. В школе прошла эвакуация учащихся и персонала: всего в школе на момент пожара находились 401 учащийся и 40 учителей и работников техперсонала. Сгорело 15 кв м вентиляционного короба в туалете.

### *Формы контроля:*

Выступление на занятии

## **Тема 1.6. Классификация негативных факторов**

### *Текст задания*

Изучив страницы 23-27 основного источника 1 Безопасность жизнедеятельности: Учеб. Пособие/Под ред. В.М. Масловой, - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015 – 240 с - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508589>– Загл. с экрана, выписать все опасные и вредные негативные факторы в своей будущей профессии, дать подробную характеристику любому фактору (влияние на организм, профилактика).

*Цель:*

- систематизация материала
- активизация познавательной деятельности.

*Рекомендации по выполнению задания:*

Выписать все вредные и опасные факторы в выбранной профессии. Дать подробную характеристику любым трем опасным (вредным) факторам – негативное влияние на организм, меры профилактики

*Форма контроля:*

- представление письменной характеристики негативных факторов

## **Тема 1.6. Классификация негативных факторов**

*Текст задания*

Подготовьте сообщения на темы:

Психология безопасности труда.

Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении чрезвычайной ситуации.

Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций и мероприятия по защите, в том числе в сфере будущей профессиональной деятельности.

*Цель:*

- систематизация материала
- активизация познавательной деятельности.

*Рекомендации по выполнению задания:*

В сообщении выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

*Формы контроля:*

Выступление на занятии / семинарском занятии

## **Тема 1.7 Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке**

*Текст задания*

Подготовьте сообщения на темы:

Наиболее известные террористические организации в мире. Последствия их деятельности для мирового сообщества.

Международное сотрудничество нашей страны в области противодействия терроризму.

Формы проявления современного экстремизма.

*Цель:*

- систематизация материала
- активизация познавательной деятельности.

*Рекомендации по выполнению задания:*

В сообщении выделяются три основные части:

1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.

2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).

3) Обобщающая – заключение, выводы.

*Формы контроля:*

Выступление на занятии.

### **Тема 1.7 Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке**

*Текст задания*

В словаре найдите и выпишите определения: экстремизм, сепаратизм.

*Цель:*

- закрепление теоретических знаний
- углубление ранее изученного материала
- систематизация материала
- активизация познавательной деятельности.

*Формы контроля:*

Выполненное задание в тетради

## **РАЗДЕЛ 2 ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ**

### **Тема 2.1 Основы обороны государства**

*Текст задания*

Составление презентации по выбранной теме:  
Военно-политическая обстановка в современном мире.  
Противодействие международному терроризму.  
Угрозы национальной безопасности РФ.

*Цель:*

- систематизация материала
- активизация познавательной деятельности

*Рекомендации по выполнению задания:*

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему, примерное количество слайдов
- как представить информацию наиболее удачным образом
- содержание слайдов
- графическое оформление каждого слайда

***Критерии оценки презентации***

***1. Содержание презентации:***

- раскрытие темы
  - подача материала (обоснованность разделения на слайды)
  - наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм)
  - грамотность изложения
  - наличие интересной дополнительной информации по теме проекта
  - ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)
- Оформление презентации***
- единство дизайна всей презентации
  - обоснованность применяемого дизайна
  - единство стиля включаемых в презентацию рисунков
  - применение собственных (авторских) элементов оформления
  - оптимизация графики
- 2. Обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука.***
- 3. Навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.***
- 4. Доклад на заданную тему с использованием презентации.***

**Основные приемы создания и оформления презентации в программе MS PowerPoint**

| Поставленная задача                                               | Требуемые действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона | Запустите Power Point.<br>В окне диалога Power Point в группе полей выбора Создание презентации выберите Новая презентация.                                                                                                                                                                                                           |
| Выбрать разметку слайда                                           | В окне диалога Создать слайд выберите мышью требуемый вариант разметки.<br>После выбора Новая презентация окно диалога Разметка слайда появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду Формат/Разметка слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование. |
| Применить шаблон дизайна                                          | В меню Формат выберите команду Оформление слайда или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование.                                                                                                                                                                                                                |
| Вставить новый слайд                                              | Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду Вставка/Создать слайд (Ctrl + M) или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели Форматирование.                                                                                                                                               |
| Переместиться между слайдами                                      | Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами Page Down, Page Up. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.                                                                                                                                       |
| Активизировать панель Рисование                                   | Выполните команду Вид /Панели инструментов/Рисование                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ввести текст в произвольное место слайда                          | Выберите на панели Рисование инструмент Надпись и установите текстовый курсор в нужное место или меню Вставка/Надпись.                                                                                                                                                                                                                |

| Поставленная задача                                   | Требуемые действия                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отредактировать имеющийся текст                       | Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.                                                                                                                                                                            |
| Удалить текст вместе с рамкой                         | Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <i>Delete</i> .                                                                                                                                                                                   |
| Изменить шрифт или размер шрифта                      | Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов                                                                                                                                                                            |
| Изменить цвет шрифта                                  | Выполните команду Формат/Шрифт или выберите кнопку Цвет текста панели Форматирование (Рисование).                                                                                                                                                                               |
| Выбрать стиль оформления шрифта                       | Воспользуйтесь командой Формат/Шрифт или кнопками панели инструментов: полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.                                                                                                                                                                  |
| Выводить набранный текст относительно рамки           | Воспользуйтесь командой Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине или кнопками панели инструментов Форматирование.                                                                                             |
| Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку | Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду Формат/... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет.<br>Также можно воспользоваться кнопками панели Рисование:<br>– заливка; – цвет линии; – тип линии. |
| Активизировать панель Автофигуры                      | Выберите команду Вставка/Рисунок/Автофигуры или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование                                                                                                                                                                                         |
| Нарисовать объект                                     | Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая                                                                                                                     |

| Поставленная задача                 | Требуемые действия                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | курсор.                                                                                                                                                                                                                      |
| Изменить цвет объекта               | Выделите объект и выполните команду Формат/... или воспользуйтесь кнопкой панели Рисование:<br>– цвет линии.                                                                                                                 |
| Настроить тень объекта              | Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование:<br>– Стиль тени.                                                                                                                                                  |
| Настроить объем объекта             | Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование:<br>– Объем.                                                                                                                                                       |
| Повернуть объект на какой-либо угол | Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели Рисование<br>Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение, а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.                                                  |
| Сгруппировать объекты               | Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду Группировка/Группировать контекстного меню выделенных объектов.                                                                                             |
| Художественная надпись              | Воспользуйтесь кнопкой панели Рисование:<br>– Добавить объект WordArt.                                                                                                                                                       |
| Вставить звук                       | Выберите команду меню Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла.                                                                                                                                       |
| Настроить анимацию                  | В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать.<br>В меню Показ слайдов выберите команду или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели Настройка анимации. |

| Поставленная задача                                                                  | Требуемые действия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Установить масштаб рабочего слайда в среде Power Point                               | На панели Стандартная среды Power Point установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения Power Point | <p>Документ Power Point может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов.</p> <p>Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню Вид или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– показ слайдов (с текущего слайда);</li> <li>– обычный режим;</li> <li>– режим сортировщика слайдов.</li> </ul> |
| Провести демонстрацию                                                                | Выполните команду Вид/Показ слайдов (F5) или воспользуйтесь кнопкой.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации                                  | <p>Воспользуйтесь щелчком мыши, клавишами Enter, Пробел; Page Down, Page Up или клавиши навигации курсора (→↓↑←):переход вперед/назад по галерее слайдов;</p> <p>Home – переход к самому первому слайду;</p> <p>End – переход к самому последнему слайду.</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| Провести демонстрацию, не запуская Power Point                                       | Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду Показать.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

*Форма контроля:*

– представление презентаций

## Тема 2.2. Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях военного времени

### Текст задания

Разработка комплекса мероприятий по защите персонала в сфере профессиональной деятельности при чрезвычайных ситуациях военного времени.

Изучив страницы 117-129 основного источника 1 Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Под ред. В.М. Масловой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 240 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=12458> – Загл. с экрана, .выписать назначения и виды коллективных и индивидуальных средств защиты, дать им краткую характеристику. Информацию представить кратко, лаконично, в виде структурно-логической схемы. Например, схема-классификация видов средств индивидуальной защиты может выглядеть таким образом:



Рекомендации по выполнению задания:

Данные средства наглядности выполняют функцию конспектирования материала. Лаконично, компактно, сжато изложить отобранный материал.

Представление информации в структурно-логической форме имеет ряд преимуществ по сравнению с линейно-текстовым изложением учебного материала:

- при линейном построении текстовой информации часто бывает сложно определить структуру изучаемого явления, выделить существенные связи между его компонентами. Это затруднение в значительной мере преодолевается при замене словесного описания оформлением ее в виде таблиц, а лучше – схем, алгоритмов;

- рядом исследователей было установлено, что ведущее звено мыслительной деятельности составляет особая форма анализа - анализ через синтез. Эта операция составляет основу более глубокого усвоения и понимания учебного материала путем его знакового моделирования, помогает быстрее сформировать целостную картину изучаемого предмета;

- способствует формированию более рациональных приемов работы с учебным материалом вообще;

- наглядно-образная форма представления информации способствует лучшему ее запоминанию.

Форма контроля:

- представление комплекса мероприятий
- обсуждение составленных комплексов мероприятий, оценка.

### **Тема 2.3 Вооруженные Силы России на современном этапе**

*Текст задания*

Подготовка реферата по выбранной теме. Примерная тематика рефератов:

Вооруженные силы РФ – государственная военная организация, составляющая основу обороны страны. Руководство и управление Вооруженными силами.

Реформа Вооруженных сил России, ее этапы и их основное содержание.

Функции, цели и задачи Вооруженных сил РФ.

Виды вооруженных сил, рода войск и их назначение.

Другие войска и их назначение

*Цель:* углубление знаний по теме занятия.

*Рекомендации по выполнению задания:*

Реферат (от латинского *refere* - докладывать, сообщать) – изложение сущности какого-либо вопроса по определенным источникам. Хотя смысловое значение слова «реферат» переплетается со словом «доклад», реферат является более высокой формой творческой работы.

Подготовка к реферату требует глубокого знания аспектов изучаемой проблемы и вопроса, умение обстоятельно их анализировать.

Подготовка реферата способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексного использования приобретенных навыков работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать и делать выводы. Материал в реферате излагается с позиции автора исходного текста.

Прежде всего, надо знать из чего состоит реферат.

Реферат состоит из: титульного листа, содержания, введения, глав – основной части реферата, вывода или заключения, списка литературы.

Титульный лист - лицо реферата. На титульном листе должно присутствовать: Сверху полное название учреждения, для которого пишется реферат. Далее примерно в центре листа название темы реферата. Чуть ниже справа от темы, группа и Ф.И.О.(Фамилия имя отчество) того, кто пишет реферат, с указанием его статуса в учебном учреждении. На следующий строчке кто принимает его, тоже с указанием статуса. Внизу год создания реферата (можно еще и место, например, Магнитогорск, 2017).

Содержание - второй лист реферата. Хорошо сделанный реферат имеет не только главы, но и подразделы, что и указывается в содержании, требует наличие номеров страниц на каждую главу и подраздел реферата.

Введение - краткое описание темы и постановка вопросов. Во введении объясняется:

- почему выбрана такая тема, чем она важна (личное отношение к теме (проблеме), чем она актуальна (отношение современного общества к этой теме (проблеме), какую культурную или научную ценность представляет (с точки зрения исследователей, ученых);

- какая литература использована: исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы... (Клише: «Материалом для написания реферата послужили ...»)

- из чего состоит реферат (введение, количество глав, заключение, приложения. Клише: «Во введении показана идея (цель) реферата. Глава 1 посвящена..., во 2 главе ... В заключении сформулированы основные выводы...»)

Основная часть реферата состоит из нескольких глав / разделов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из разделов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения позиций подкрепляются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание цифр, фактов, определения)

Если доказательства заимствованы у автора используемой литературы - это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер.

Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется вывод. (Клише: «Таким образом,.. Можно сделать заключение, что... В итоге можно прийти к выводу...»)

В заключении (очень кратко) формулируются общие выводы по основной теме, перспективы развития исследования, собственный взгляд на решение проблемы и на позиции авторов используемой литературы, о воем согласии или несогласии с ними. Вывод реферата – показывает степень проработки темы.

Список литературы - список источников материалов, использованных при создании реферата. Должен содержать не меньше трех источников, составленных в алфавитном порядке.

#### ***Этапы (план) работы над рефератом***

1. Выбрать тему. Желательно, чтобы тема содержала какую-нибудь проблему или противоречие и имела отношение к современной жизни.
2. Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения.
3. Найти книги и статьи по выбранной теме (не менее 3-5).
4. Сделать выписки из книг и статей. (Обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).
5. Составить план основной части реферата.
6. Написать черновой вариант каждой главы.
7. Показать черновик педагогу.
8. Написать реферат.
9. Составить сообщение на 5-7 минут.

Прежде всего, не стоит начинать писать реферат с введения. Это главное правило, потому что после того, как реферат будет готов, введение все равно придется переделать. По ходу работы главы и задачи реферата зачастую меняются.

Для того чтобы грамотно построить структуру реферата необходимо определиться с названиями глав и параграфов (или подразделов, как кому больше нравится).

О наполнении самих глав. Для этого вам нужно иметь 2-3 учебника по теме, ну и конечно использовать Интернет. Только не скачивать бездумно все, что можно, а подходить к делу творчески. Заимствовать отдельные мысли и цитаты, а не полностью работы. Особое внимание стоит обратить на статьи по теме. Из таких статей стоит составлять заключение или главы под названиями: Современное состояние проблемы.

Когда, наконец, сам реферат будет закончен, следует приступить к написанию введения и заключения.

Несколько НЕ

- Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом.

- Реферат НЕ пишется по одному источнику и НЕ является докладом.

- Реферат НЕ может быть обзором литературы, т.е. не рассказывает о книгах.

*Формы контроля:*

- представление реферата, доклада

- выступление на занятии / семинарском занятии

- защита реферата