Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ / И.О. Фамилия
«01» 03 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Форма обучения

очная

Магнитогорск, 2018

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» декабря 2017 г. №1196;

ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией «Монтажа и эксплуатации электрооборудования»
Председатель _____/*С.Б. Меняшева*
Протокол № 6 от 21.07. .2018 г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от 01.03 20 18 г.

Разработчик (и):
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» _____ Юлиана Александровна Епифанова

Рецензент: Помощник начальника цеха Прокатсервис-2 ООО «ОСК»
_____ / Кайгородов А. П./

Рецензент: Зам. директора по научно-методической работе ГАПОУ ЧО «Политехнический колледж», к.п.н
_____ / Сизоненко Л.Н./

2

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**7**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**14**
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**16**
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	**25**
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	**27**
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	**28**
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	**29**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения относится к профессиональному циклу.

Освоению профессионального модуля предшествует изучение учебных дисциплин:

- ЕН 01 Математика
- ОПЦ.07 Экономика организации
- ОПЦ.08 Правовые основы профессиональной деятельности

1.3 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ***Организация деятельности производственного подразделения*** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности производственного подразделения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК/ ОК	иметь практический опыт (ПО)	Уметь (У)	Знать (З)
ПК 3.1	ПО1Планирования и организации работы структурного подразделения.	У1 составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; У2 осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; У3 принимать и реализовывать управленческие решения;	З1 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; З4 аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности
ПК 3.2	ПО1Планирования и организации работы структурного подразделения.	У1 составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; У2 осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; У3 принимать и реализовывать управленческие решения;	З2 принципы делового общения в коллективе; З3психологические аспекты профессиональной деятельности; З4 аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности
ПК 3.3	ПО2 Анализе работы структурного подразделения.	У3 принимать и реализовывать управленческие решения; У4 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования	З2 принципы делового общения в коллективе; З3психологические аспекты профессиональной деятельности; З4 аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности
ОК.01		У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.9 реализовать составленный план; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	З01.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать; З01.3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З01.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; З01.7 алгоритмы выполнения работ в

			профессиональной и смежных областях; З01.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК.02		У02.1определять задачи поиска информации; У02.2определять необходимые источники информации; У02.7 оформлять результаты поиска	З02.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; З02.3 формат оформления результатов поиска информации
ОК.03		У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную терминологию.	З03.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З03.2 современная научная и профессиональная терминология.
ОК.04		У04.1 организовывать работу коллектива и команды; У04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	З04.1психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности З04.10 основы проектной деятельности.
ОК.05		У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У05.5 проявлять толерантность в рабочем коллективе.	З05.8 правила оформления документов.
ОК 09		У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У09.2использовать современное программное обеспечение.	З09.1 современные средства и устройства информатизации; З09.2порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК10		У10.4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У10.6 понимать тексты на базовые профессиональные темы.	З10.5 правила чтения текстов профессиональной направленности.

2СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения

Коды ОК/ПК	Наименования разделов профессионального модуля/МДК	Формы промежуточной аттестации (семестр)					Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.								
								Самостоятельная работа	Консультации	Обучение по МДК					Практики	
										в том числе					в том числе	
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы				лекции, уроки	лабораторные занятия	практические занятия	курсовой проект (работа)	Промежуточная аттестация (экзамен)	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ПК 3.1-3.3 ОК 1-5, 9,10	**Раздел 1. Организация деятельности производственного подразделения** /МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	7	-	8	-	8	178	14	20	66	-	40	20	18	36	36
ПК 3.1-3.3 ОК 1-5, 9,10	Учебная практика		8				36									
ПК 3.1-3.3 ОК 1-5, 9,10	Производственная (по профилю специальности)практика, час.		8				36									
ПК 3.1-3.3 ОК 1,2,3,5	Экзамен (квалификационный)	8					12							12		
	Всего (форм аттестации/час):	**2**	**2**	**1**	**-**	**1**	**262**	**14**	**20**	**66**	**-**	**40**	**20**	**30**	**36**	**36**

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03.Организация деятельности производственного подразделения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций/ осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Организация деятельности производственного подразделения		**262**	**ПК 3.1-3.3** ОК 1-5, 9,10
МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		**178**	**ПК 3.1-3.3** ОК 1-5, 9,10
Введение	**Содержание**	**2**	
	Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Ведущие предприятия в отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли.		
Тема 1. Организация основного и вспомогательного производства	**Содержание**	**14**	З1, У1, У2, У4, З01.1,З01.3, З01.5, З01.7, З01.8, У01.1-У01.3, У01.9, У01.11, З02.1, З02.3, У02.1, У02.2, У02.7, З03.1, З03.2, У03.1, У03.2,З09.1, З09.2, У09.1, У09.2, У10.4,У10.6, З10.5
	Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Формы организации производства. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации. Организация вспомогательного производства. Классификация основного и вспомогательного оборудования. Определение потребности в материально-технических ресурсах		
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие №1Расчет производительности производственных процессов		
	Практическое занятие № 2 Расчет показателей использования технологического оборудования		
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования основного и вспомогательного оборудования		
	Практическое занятие №4Расчет графика ТОиР		
	Практическое занятие № 5 Расчет показателей, характеризующих эффективное использование энергетических ресурсов		

Тема 2. **Планирование деятельности производственного подразделения предприятия**	**Содержание**	**14**	З01.1,З01.3, З01.5, З01.7, З01.8, У01.1-У01.3, У01.9, У01.11, З02.1, З02.3, У02.1, У02.2, У02.7, З03.1, З03.2, У03.1, У03.2,З09.1, З09.2, У09.1, У09.2, У10.4,У10.6, З10.5
	Планирование деятельности предприятия. Виды планирования (стратегическое, тактическое и текущее). Производственная программа подразделения предприятия. Оперативно-производственное планирование. Оперативное сменно-суточное планирование работы. Определение потребности в материально-технических ресурсах. Определение затрат на реализацию производственной программы. Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.		
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №6Оформление заказ – наряда на работу		
	Практическое занятие № 7 Определение потребности в материально-технических ресурсах		
	Практическое занятие № 8 Определение эксплуатационных затрат		
Тема 3. **Научная организация труда**	**Содержание**		
	Сущность и содержание законодательного нормирования труда. Виды норм затрат труда. Методы нормирования труда. Мотивация и критерии мотивации труда. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения	**12**	З1, З4, У1, У4, З01.1,З01.3, З01.5, З01.7, З01.8, У01.1-У01.3, У01.9, У01.11, З02.1, З02.3, У02.1, У02.2, У02.7, З03.1, З03.2, У03.1, У03.2, З04.1, З04.10, У04.1, У04.2,З09.1, З09.2, У09.1, У09.2
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое задание № 9 Составление плана по организации рабочих мест		
	Практическое занятие № 10 Определение численности работников структурного подразделения		
	Практическое занятие№ 11Расчет фонда оплаты труда работников структурного подразделения		
Тема 4. **Процесс управления организацией**	**Содержание**	**12**	З1, У3 З1, З4, У1, У4, З01.1,З01.3, З01.5, З01.7,
	Типы, методы принятия решений и требования, предъявляемые к ним. Уровни и этапы принятия решений. Цели и задачи менеджмента качества. Основные составляющие СМК. Контроль качества продукции. Функции		

	финансового менеджмента, финансы организации. Понятие и виды рисков.		З01.8, У01.1-У01.3, У01.9, У01.11, З02.1, З02.3, У02.1, У02.2, У02.7, З03.1, З03.2, У03.1, У03.2, З04.1, З04.10, У04.1, У04.2,У05.5,З09.1, З09.2, У09.1, У09.2
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 12 Принятие и реализация управленческих решений		
	Практическое занятие № 13 Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения		
Тема 5. Психология менеджмента	**Содержание**	**12**	З2,З3,З4, У3 З01.1,З01.3, З01.5, З01.7, З01.8, У01.1-У01.3, У01.9, У01.11, З02.1, З02.3, У02.1, У02.2, У02.7, З03.1, З03.2, У03.1, У03.2, З04.1, З04.10, У04.1, У04.2,У05.5, З09.1, З09.2, У09.1, У09.2
	Психологические аспекты профессиональной деятельности трудовых коллективов. Стадии развития коллектива. Понятие имиджа руководителя, его составные компоненты. Понятие, сущность и виды делового общения. Этапы делового общения. Сущность и классификация конфликтов. Роль руководителя в разрешении конфликтной ситуации. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности. Основные функции и полномочия руководителя. Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие № 14Выбор методов управления конфликтной ситуацией		
	Практическое занятие № 15Разработка положения о подразделении и руководителе структурного подразделения		
Тематика самостоятельной работы при изучении раздела 1 Создание презентации на тему «Основные оставляющие системы менеджмента качества»		**4**	
Тематика консультаций при изучении раздела 1 1.Планирование деятельности производственного подразделения предприятия 2. Процесс управления организацией 3.Психология менеджмента 4. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности		**20**	

Учебная практика по модулю. Виды работ: 1.Ознакомление с положением о техническом обслуживании и ремонте электрооборудования.. 2. Составление графика работ по различным видам ремонта электрооборудования. 3. Составление графика работ по техническому обслуживанию электрооборудования. 4. Определение объемов работ на выполнение технического обслуживания и видов ремонтов электрооборудования.	**36**	ПО1,ПО2 З01.1,З01.3, З01.5, З01.7, З01.8, У01.1- У01.3, У01.9, У01.11, З02.1, З02.3, У02.1, У02.2, У02.7, З03.1, З03.2, У03.1, У03.2, З04.1, З04.10, У04.1, У04.2, З05.3, З05.5, У05.8, З09.2, У09.1, У09.2, У10.4,У10.6, З10.5
Производственная практика итоговая по модулю. Виды работ: 1. Планирование и организация работы структурного подразделения; 2. Планирование объемов и видов работ технического обслуживания электрооборудования; 3. Планирование объемов и видов работ текущего ремонта электрооборудования; 4. Планирование объемов и видов работ капитального ремонта электрооборудования; 5. Организация технического обслуживания электрооборудования; 6. Организация текущего ремонта электрооборудования; 7. Организация капитального ремонта электрооборудования; 8.Осуществление контроля соблюдения технологической дисциплины при выполнении ТОиР электрооборудования; 9. Осуществление контроля качества работ ТОиР электрооборудования; 10. Осуществление контроля эффективного использования технологического оборудования и материалов; 11. Участие в анализе работы структурного подразделения.	**36**	ПО1, ПО2, З01.1,З01.3, З01.5, З01.7, З01.8, У01.1- У01.3, У01.9, У01.11, З02.1, З02.3, У02.1, У02.2, У02.7, З03.1, З03.2, У03.1, У03.2, З04.1, З04.10, У04.1, У04.2, З05.3, З05.5, У05.8, З09.2, У09.1, У09.2,

		У10.4,У10.6, З10.5
Курсовой работа. Тематика курсовых работ: 1. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 5 тонн; 2. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 10 тонн. 3. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 12,5 тонн. 4. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 13 тонн. 5. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 15 тонн. 6. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 16 тонн 7. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 20 тонн. 8. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 25 тонн. 9. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 30 тонн 10. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 32 тонн. 11. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 35 тонн. 12. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 40 тонн. 13. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 50 тонн. 14. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 32/5 тонн. 15. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 16/3,2 тонн 16. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 20/5 тонн. 17. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 30/5 тонн. 18. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 50/12,5 тонн 19. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 25/5 тонн 20. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 50/10 тонн. 21. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 15/3 тонн 22. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 75 тонн 23. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 75/10 тонн. 24. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 63 тонн. 25. Расчет технико-экономических показателей работы электрооборудования крана грузоподъемностью 63/15 тонн.		З1, З3,З4 У1, У2, У4, З01.1,З01.3, З01.5, З01.7, З01.8, У01.1-У01.3, У01.9, У01.11, З02.1, З02.3, У02.1, У02.2, У02.7, З03.1, З03.2, У03.1, У03.2, З04.1, З04.10, У04.1, У04.2,У05.5, З09.1, З09.2, У09.1, У09.2, З10.5
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе: 1. Введение 2. Организация технического обслуживания, ремонта и эксплуатации электрооборудования; 3. Расчет среднегодовой трудоемкости выполнения ремонтных работ; 4. Расчет численности обслуживающего персонала;	**20**	З1, З3,З4 У1, У2, У4, З01.1,З01.3, З01.5, З01.7, З01.8, У01.1-

5. Расчет фонда оплаты труда обслуживающего персонала; 6. Расчет сметы капитальных затрат; 7. Расчет эксплуатационных затрат; 8. Заключение; 9. Защита курсовой работы.		У01.3, У01.9, У01.11, З02.1, З02.3, У02.1, У02.2, У02.7, З03.1, З03.2, У03.1, У03.2, З04.1, З04.10, У04.1, У04.2,У05.5, З09.1, З09.2, У09.1, У09.2, З10.5
Внеаудиторная (самостоятельная)учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой): 1. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; 2. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности 3. Оформление пояснительной записки в соответствии с ГОСТом; 4. Подготовка доклада и презентации для защиты курсовой работы; 5. Подготовка к защите курсовой работы.	**10**	З1, З3,З4 У1, У2, У4, З01.1,З01.3, З01.5, З01.7, З01.8, У01.1-У01.3, У01.9, У01.11, З02.1, З02.3, У02.1, У02.2, У02.7, З03.1, З03.2, У03.1, У03.2, З04.1, З04.10, У04.1, У04.2,У05.5, З09.1, З09.2, У09.1, У09.2, З10.5
Промежуточная аттестация	**30**	
Всего	**262**	

ЗУСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет основ экономики, менеджмента и организации труда	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Басовский, Л.Е. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Е. Басовский. - Москва: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 88 с. - ISBN 978-5-369-00676-4, 1000 экз. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=218547
2. Мухина, И. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Мухина. – Москва: Флинта : НОУ ВПО «МПСИ», 2016. – 320 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=454499
3. Серенков П.С. Методы менеджмента качества. Методология организац. проектир. инженер. составляющей системы менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.С. Серенков. - Москва : ИНФРА-М; Минск.: Нов. знание, 2015. - 491 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=225022

Дополнительные источники:

1. Пушкарева, В.М. Экономика. Словарь [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. М. Пушкарева. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 232 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=247182
2. Серебрякова, Т. Ю. Риски организации и внутренний экономический контроль [Электронный ресурс] : монография / Т. Ю. Серебрякова. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 111 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=197381

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: Научно-практический рецензируемый журнал – ISSN 0042-8736

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Научно – образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». - Режим доступа: http://eup.ru , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

Наименование ПО

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)
MS Office 2007
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный
7 Zip

3.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по учебной дисциплине, проходит как в письменной, так и устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

№	Наименование раздела/темы	Оценочные средства (задания) для самостоятельной внеаудиторной работы
1	Раздел 1. Организация деятельности производственного подразделения/ Тема 4. Процесс управления организацией	Текст задания: создание презентации на тему «Основные оставляющие системы менеджмента качества» Цель задания: -углубление и расширение знаний по теме «Система мотивации труда»; -формирование умения использования мультимедиа-технологий; - формирование умений систематизировать и анализировать изучаемый материал; - развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности. Рекомендации по выполнению: 1) изучить информационные и интернет-источниками по данным темам; 2) систематизировать информацию и создать презентацию с помощью MicrosoftPowerPoint Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала и умения применять мультимедиа технологии; качество презентации, соблюдение сроков выполнения задания; представление презентации, ответы на вопросы.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является демонстрационный экзамен.

4.1 Текущий контроль:

Контролируемые результаты (практический опыт, умения, знания)	Наименование оценочного средства
ПК 3.1Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	
Практический опыт	
ПО1 Планирования и организации работы структурного подразделения.	отчет по практике
Умения	
У1 составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест	практическая работа, контрольная работа, курсовая работа, выпускная квалификационная работа
У2 осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	
У3 принимать и реализовывать управленческие решения	
Знания	
З1 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	тест, контрольная работа, курсовая работа, выпускная квалификационная работа
З4 аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности	
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	
Практический опыт	
ПО1 Планирования и организации работы структурного подразделения	отчет по практике
Умения	
У1 составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест	практическая работа, контрольная работа
У2 осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	
У3 принимать и реализовывать управленческие решения	
Знания	
З2 принципы делового общения в коллективе	тест, контрольная работа
З3психологические аспекты профессиональной деятельности	
З4 аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности	
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности	

коллектива исполнителей	
Практический опыт	
ПО2 анализе работы структурного подразделения.	отчет по практике
Умения	
У3 принимать и реализовывать управленческие решения	практическая работа, контрольная работа, курсовая работа, выпускная квалификационная работа
У4 рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования	
Знания	
З2 принципы делового общения в коллективе	тест, контрольная работа
З3психологические аспекты профессиональной деятельности	
З4 аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности	

4.2 Промежуточная аттестация

Код	Структурный элемент профессионального модуля	Форма промежуточной аттестации	Семестр
МДК.03.01	Планирование и организация работы структурного подразделения	экзамен	7
МДК.03.01	Планирование и организация работы структурного подразделения	дифференцированный зачет	8
УП.03	Планирование и организация работы структурного подразделения	зачет	8
ПП.03	Планирование и организация работы структурного подразделения	зачет	8

4.2.1 Оценочные средства для экзамена по МДК 03.01*(7 семестр)*

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
З1, З2, З3, З4 З01.1,З01.3, З01.5, З01.7, З01.8, У01.1-У01.3, У01.9, У01.11, З02.1, З02.3, У02.1, У02.2, У02.7, З03.1, З03.2, У03.1, У03.2, З04.1, З04.10, У04.1, У04.2,У05.5, З09.1, З09.2, У09.1, У09.2, З10.5	*Теоретические вопросы по содержанию курса:* 1. Предприятие-субъект рыночной экономики 2. Составные элементы и методы планирования организации. 3. Взаимосвязь организационной и управленческой структур предприятия. 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 5. Особенности производственной структуры организации 6. Организация ремонтного хозяйства 7. Организация энергетического хозяйства 8. Производственная мощность предприятия 9. Система рациональной организации и обслуживания рабочих мест 10. Материально-техническое снабжение предприятия 11. Показатели эффективности работы структурного подразделения 12. Планирование кадров и их подбор 13. Нормирование труда. Виды норм затрат труда 14. Фонд оплаты труда работников структурного подразделения 15. Цели и задачи менеджмента качества. Основные составляющие СМК 16. Понятие и виды рисков 17. Психологические аспекты профессиональной деятельности трудовых

	коллективов 18. Этапы делового общения 19. Сущность и классификация конфликтов 20. Роль руководителя в разрешении конфликтной ситуации 21. Основные аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя 22. Основные функции и полномочия руководителя *Практическое задание:* Определить показатели использования технологического оборудования: фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность, если стоимость оборудования на начало года составила 450 тыс.руб., объем реализованной продукции 580 тыс.тонн. С 1 сентября решено ввести новое оборудование на сумму 13 тыс.руб., а с 1 декабря вывести изношенное на сумму 7 тыс.руб. Численность рабочих 9 тыс. человек. Сделать вывод об эффективном (неэффективном) использовании технологического оборудования на предприятии. **Критерии оценки экзамена** −«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. −«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. −«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

4.2.2 Оценочные средства для дифференцированного зачета по МДК.03.01 *(8 семестр)*

Результаты обучения	**Оценочные средства для промежуточной аттестации**
З1, З2, З3, З4 З01.1,З01.3, З01.5, З01.7, З01.8, У01.1-У01.3, У01.9, У01.11, З02.1, З02.3, У02.1, У02.2, У02.7, З03.1, З03.2, У03.1, У03.2, З04.1, З04.10, У04.1, У04.2,У05.5, З09.1, З09.2, У09.1, У09.2, З10.5	*Теоретические вопросы по содержанию курса:* Выберите правильный ответ: 1. Ключевыми функциями менеджмента являются: А) планирование Б) принятие управленческого решения В) принятие стратегического решения Г) нет верного ответа 2. Важнейший фактор среды организации, который наряду с потребителями определяет стратегию, цели и задачи предприятия: А) поставщики; Б) конкуренты; В) законы и государственные органы; Г) политика. 3. Производственный процесс с перекрытием циклов производства – это… А) процесс с параллельным движением деталей; Б) процесс с последовательным движением деталей; В) процесс со смещением циклов; Г) нет правильного ответа. 4. Вспомогательные цеха

	А) цеха, которые способствуют выпуску основной продукции Б) цехи, в которых выполняются основные процессы производства В) цехи, в которых изготавливается продукция из отходов сырья и материалов Г) цеха, осуществляющие подготовку основных материалов 5. Производственная программа включает: А) План производства продукции в натуральном выражении Б) План производства продукции в стоимостном выражении В) Баланс производственной мощности Г) Все вышеперечисленные 6. В показатели анализа плана производства входят: А) Оценка выполнения плана по ассортименту Б) Ритмичность производства В) Качество продукции Г) Остатки готовой продукции 7. Фиксированный процент от объема работ выплачивается при системе оплаты труда А) сдельно-прогрессивной Б) бестарифной В) на комиссионной основе Г) повременно-премиальной 8. Управление – это: А) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей; Б) специфический вид деятельности по определению целей организации, В) деятельность людей; Г) процесс воздействия на окружающих. 9. Известны пять стилей управления конфликтами в организации: силовой, избегающий, примиренческий, компромисса и.. А) стиль дружеской помощи; Б) кооперативный; В) сотрудничества; Г) либеральный 10. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью: А) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия; Б) найма рабочих на предприятие; В) отбора персонала для занимания определенной должности; Г) согласно действующему законодательству. *Практическое задание:* Определить эксплуатационные затраты для двигателя, мощностью 20 кВт, стоимостью 43200 руб., работающему в тяжелом режиме работы. Стоимость 1 кВт – 2,12 руб/ч , норма амортизации 10,2%. **Критерии оценки дифференцированного зачета** −«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. −«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. −«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Критерии оценки курсовой работы

Код и наименование компетенций		Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Выполнение КП (КР)	Защита КП (КР)	Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты КП (КР)
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	ОПОР3.1.1.Планирование основных показателей деятельности организации.			
	ОПОР 3.1.2 Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации			
	ОПОР 3.1.3 Планирование деятельности структурного подразделения с учётом его особенностей.			
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	ОПОР 3.2.1.Организация работы исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями структурного подразделения и должностными инструкциями работников.			
	ОПОР 2.2 Оформление планов работы по установленной форме.			
	ОПОР 2.3. Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.			
ПК 3.3Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	ОПОР 3.3.1.Применение различных методов контроля работы членов бригады и подразделения в целом			
	ОПОР 3.3.2. Оценивание качества выполнения работы исполнителей			
	ОПОР3. 3.3.Проведение корректирующих мероприятий по			

	результатам оценки работы исполнителей.			
ОК 1	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста			
	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.			
	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат»			
	ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий			
	ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.			
ОК 2	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях			
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями			
ОК 3	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности			
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией			
ОК 4	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли			
	ОПОР 04.5 Применяет навыки управления проектами			
ОК 5	ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке			

	ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение			
ОК 9	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач.			
	ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности.			
ОК 10	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке.			
	ОПОР 10.2 Переводит (о словарем) тексты профессиональной направленности.			
	ОПОР 10.3 Переводит (со словарем) инструкции и руководства по профессиональной тематике и извлекает из них необходимую информацию.			
max количество оценок				
количество положительных оценок				
% положительных оценок				
Оценка в универсальной шкале оценок				

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

4.2.3 Экзамен (квалификационный)

Оценочные средства промежуточной аттестации по профессиональному модулю – экзамену (квалификационному)

Код ПК/ ОК	**Оценочные средства**
ПК 3.1, ПК 3.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05	***Задание 1*** *Инструкция* *1. Внимательно прочитайте задание.* *2. Вы можете воспользоваться Положением о техническом обслуживании и ремонте электрооборудования* *3. Время выполнения задания –1 час* *Текст задания:* *1. Определить среднегодовую трудоемкость ремонтов электрооборудования,*

работающих при среднем режиме работыпо следующим данным:

Наименование электрооборудования	Кол.-во, шт.	Мощность, кВт
Двигатель	4	12
Двигатель	6	66
Двигатель	8	35
Двигатель	5	9,5

2. Заполнить таблицу – Годовой график ТОиР

Таблица - Годовой график ТОиР

Наименование	Режим работы	Дата проведения последнего капитального ремонта	Дата проведения планируемых текущих ремонтов												Дата проведения планируемых	
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Среднего ремонта	Капитального ремонта
		2019														

Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Оценка (да / нет)
ПК 3.1 Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	ОПОР3.1.1.Планирование основных показателей деятельности организации.	
	ОПОР 3.1.2 Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации	
	ОПОР 3.1.3 Планирование деятельности структурного подразделения с учётом его особенностей.	
ПК 3.2 Организовывать работу коллектива исполнителей	ОПОР 3.2.1.Организация работы исполнителей в соответствии с установленными целями, задачами и функциями структурного подразделения и должностными инструкциями работников.	
	ОПОР 3.2.2 Оформление планов работы по установленной форме.	
	ОПОР 3.2.3 Соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости.	
ПК 3.3 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.	ОПОР 3.3.1.Применение различных методов контроля работы членов бригады и подразделения в целом	
	ОПОР 3.3.2.Оценивание качества выполнения работы исполнителей	
	ОПОР3. 3.3.3Проведение корректирующих мероприятий по результатам оценки работы исполнителей.	
ОК.1	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста	
	ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	

	ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствиями с требованиями триединства «время – ресурс – результат»	
	ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учётом изменяющихся условий	
	ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
ОК.2	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях	
	ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями	
ОК.3	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	
	ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией	
ОК.5	ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке	
	ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение	
max количество оценок		
количество положительных оценок		
% положительных оценок		
Оценка в универсальной шкале оценок		

Для оценки образовательных достижений обучающихся применяется универсальная шкала их оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Приложение 1

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Тема 1. Организация основного и вспомогательного производства	Анализ конкретной ситуации	На первом этапе обучающиеся выполняют решение задач На втором этапе обучающиеся анализируют полученные технико-экономические показатели и делают вывод об эффективном (неэффективном) использовании технологического оборудования на предприятии
Тема 2. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Анализ конкретной ситуации	На первом этапе обучающиеся выполняют решение задач На втором этапе обучающиеся анализируют полученные показатели и делают вывод о потребности предприятия в материальных ресурсах в производстве и эффективном их использовании на предприятии
Тема 3. Научная организация труда	Анализ конкретной ситуации	На первом этапе обучающиеся выполняют решение задач На втором этапе обучающиеся анализируют полученные показатели и делают вывод о необходимом штате работников для выполнения различных видов работ и затратах на заработную плату персонала
Тема 4. Процесс управления организацией	Групповые дискуссии	Коллективное обсуждение о показателях качества продукции, ее конкурентоспособности на рынке, значении системы менеджмента качества для предприятия(сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме), конечной целью которого является достижение определенного общего мнения о важности правильного решения при управлении предприятием. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному

Тема 5. Психология менеджмента	Деловая игра «Принятие решений по разрешению конфликтов в коллективе»	Обучающиеся делятся на малые группы и моделируют конкретную ситуацию, связанную с конфликтами, возникающими в коллективе анализируют и принимают решение по выходу из конфликтных ситуаций.

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МДК 03.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Разделы/темы	**Темы практических занятий**	**Количество, часов**	**Требования ФГОС СПО (уметь)**
Тема 1. Организация основного и вспомогательного производства	Практическое занятие №1Расчет производительности производственных процессов	**2**	У1, У2, У4
	Практическое занятие № 2 Расчет показателей использования технологического оборудования	**2**	
	Практическое занятие № 3 Расчет показателей использования основного и вспомогательного оборудования	**2**	
	Практическое занятие №4Расчет графика ТОиР	**4**	
	Практическое занятие № 5 Расчет показателей, характеризующих эффективное использование энергетических ресурсов	**2**	
Тема 2. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия	Практическое занятие №6Оформление заказ – наряда на работу	**2**	У1, У4
	Практическое занятие № 7 Определение потребности в материально-технических ресурсах	**4**	
	Практическое занятие № 8 Определение эксплуатационных затрат	**2**	
Тема 3. Научная организация труда	Практическое задание № 9 Составление плана по организации рабочих мест	**2**	У1, У4
	Практическое занятие № 10 Определение численности работников структурного подразделения	**2**	
	Практическое занятие№ 11Расчет фонда оплаты труда работников структурного подразделения	**4**	
Тема 4. Процесс управления организацией	Практическое занятие № 12 Принятие и реализация управленческих решений	**2**	У1, У4
	Практическое занятие № 13 Расчет показателей, характеризующих эффективность работы структурного подразделения	**4**	
Тема 5. Психология менеджмента	Практическое занятие № 14Выбор методов управления конфликтной ситуацией	**2**	У3
	Практическое занятие № 15 Разработка положения о подразделении и руководителе структурного подразделения	**4**	
ИТОГО		**40**	

Приложение 3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) профессионального модуля	Контролируемые результаты	**Оценочные средства**	
МДК 03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения				
№ 1	Тема 1 Организация основного и вспомогательного производства	**ПК 3.1-3.3** ОК 1-5, 9,10	**Контрольная работа №1**	1 Теоретические вопросы по содержанию курса 2. Типовые практические задания
№ 2	Тема 3 Научная организация труда	**ПК 3.1-3.3** ОК 1-5, 9,10	**Контрольная работа №2**	1 Теоретические вопросы по содержанию курса 2. Типовые практические задания
№ 3	МДК	**ПК 3.1-3.3** ОК 1-5, 9,10	**Курсовая работа**	Расчетно-пояснительная записка
Промежуточная аттестация	МДК/ Дифференцированный зачет	**ПК 3.1-3.3** ОК 1-5, 9,10	**Тест**	1 Теоретические вопросы по содержанию курса 2. Типовые практические задания
Промежуточная аттестация	Учебная практика Зачет	**ПК 3.1-3.3** ОК 1-5, 9,10	**Задание на практику**	1. Отчет по практике
Промежуточная аттестация	Практика по профилю специальности Зачет	**ПК 3.1-3.3** ОК 1-5, 9,10	**Задание на практику**	1. Отчет по практике
	Допуск к экзамену	**ПК 3.1-3.3** ОК 1-5, 9,10	**Портфолио:**	1. Практические работы 2. Контрольные работы 3. Курсовая работа 4. Отчет по учебной практике 5. Отчет по практике по профилю специальности
Промежуточная аттестация	**Экзамен квалификационный/**	**ПК 3.1,3.2, 3.3** ОК 1,2,3,5	**Экзаменационные билеты**	Типовые практико-ориентированные задания

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО “МГТУ им. Г.И. Носова” № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст “Министерство образования и науки” заменить на текст “Министерство науки и высшего образования Российской Федерации”	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), “BOOK.RU” (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), “Консультант студента” (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы “Знаниум” раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции: **Основная литература** 1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329753 2. Коршунова, Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=302132 3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: Форум, Инфра-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337088 . Загл. с экрана. 4. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Грибов В.Д. — Москва : КноРус, 2019. — 407 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06893-9. — Режим доступа: https://book.ru/book/931451 **Дополнительная литература** 1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336425 2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329753 3. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 448 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=261795	11.09.2019 г. Протокол № 1	

	2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	На основании Положения о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390) перед п 2.1 Структура профессионального модуля внести запись следующего содержания: Суммарный объем нагрузки – 262 час, в том числе: Обучение по МДК – 178 час, в том числе: в форме практической подготовки – 8 часов; учебной практики – 36 часов; в форме практической подготовки – 36 часов; производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов. в форме практической подготовки – 36 часов	16.09.2020 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Материально-техническое обеспечение читать в новой редакции: **МДК03.01** Кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения курсового проектирования, для практической подготовки. Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель **УП03.01** Кабинет Основ экономики, менеджмента и организации труда Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик, для практической подготовки. Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель	16.09.2020 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п Программное обеспечение и Интернет-ресурсы читать в новой редакции: **МДК03.01** MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021 Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно **УП03.01** MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021 Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно	16.09.2020 г. Протокол № 1	
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции: **Основная литература**	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329753 2. Коршунова, Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=302132 3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: Форум, Инфра-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337088 . - Загл. с экрана. **Дополнительная литература** 1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336425 2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329753 3. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 448 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=261795		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности производственного подразделения актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЭБС ЮРАЙТ К-42-21 от 12.07.2021 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» с 01.09.2021 по 31.08.2022 г., ЭБС ZNANIUM.com К-44-21 от 12.07.2021 г. ООО Знаниум с 01.09.2021 по 31.08.2022 г. п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: **Основная литература** 1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329753 2. Коршунова, Е.Д. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=302132 3. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: Форум, Инфра-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337088 . - Загл. с экрана. **Дополнительная литература** 1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=336425 2. Грибов, В. Д. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник. Практикум / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 448 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=261795	08.09.2021 г. Протокол № 1	