

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (профессиональный)**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО**

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
базовой подготовки**

Магнитогорск, 2018

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
Иностранного языка
Председатель: Н.Н. Кузовлева
Протокол № 6 от 21.02.2018 г..

Методической комиссией
Протокол №4 от 01.03.2018 г

Разработчик:

Д.Ф. Костина
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Методические указания по самостоятельной работе разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «ОП.05 Иностранный язык (профессиональный)».

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Виды самостоятельной работы студентов.....	10
2.1 Эссе	12
2.2 Разработка проекта	16
2.3 Ситуационная задача	20
2.4 Тест	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых важное значение имеет наличие у выпускников способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Процесс самостоятельной работы позволяет проявиться индивидуальным способностям личности. Только через самостоятельную работу студент может стать высококвалифицированным компетентным специалистом, способным к постоянному профессиональному росту.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений поиска информации в различных источниках;
- формирование умений анализировать и использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;

- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

При возникновении затруднений выполнения самостоятельной работы Вы можете обратиться за консультацией к преподавателю.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы: проверка выполненной работы преподавателем, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ, зачеты.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Критерии оценки письменных работ

За письменные работы (тестовые работы) оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов.

Таблица 1

Критерии оценки письменных работ (тестовые работы)

Виды работ	Оценка «3»	Оценка «4»	Оценка «5»
Контрольные работы	от 50% до 69%	от 70% до 90%	от 91% до 100%
Тестовые работы, словарные диктанты	от 60% до 74%	от 75% до 94%	от 95% до 100%

Творческие письменные работы (эссе, проектные работы, в том числе, в группах) оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).
2. Организация работы (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы).
3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку).
4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку).
5. Орфография и пунктуация (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

Таблица 2

Критерии оценки творческих письменных работ (эссе, презентации, проектные работы)

Оценка	Критерии оценки
«5»	1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью. 2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы. 3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. 4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи. 5. Орфография и пунктуация: орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.
«4»	1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью.

	- Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы. - Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки. - Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи. - Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.
«3»	- Содержание: коммуникативная задача решена. - Организация работы: высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден. - Лексика: местами неадекватное употребление лексики. - Грамматика: имеются грубые грамматические ошибки. - Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.
«2»	- Содержание: коммуникативная задача не решена. - Организация работы: высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы. - Лексика: большое количество лексических ошибок. - Грамматика: большое количество грамматических ошибок. - Орфография и пунктуация: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

Таблица 3

Критерии оценки устных развернутых ответов
(проектные работы)

Оценка	Содержание	Коммуникативное взаимодействие	Лексика	Грамматика	Произношение
«5»	Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме. Отражены все аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи соответствует типу задания. Аргументация на уровне. Нормы вежливости соблюдены.	Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.	Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку.	Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.	Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.
«4»	Неполный объем высказывания. Высказывание соответствует теме. не отражены некоторые аспекты, указанные в задании.	Коммуникация немного затруднена.	Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи студента.	Грамматические незначительно влияют на восприятие речи студента.	Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические

	Стилевое оформление речи соответствует типу задания. Аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.				ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.
«3»	Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме. Не отражены некоторые аспекты, указанные в задании. Стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания. Аргументация не на соответствующем уровне. Нормы вежливости не соблюдены.	Коммуникация существенно затруднена. Студент не проявляет речевой инициативы.	Студент делает большое количество грубых лексических ошибок.	Студент делает большое количество грубых грамматических ошибок.	Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

1. ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

<i>№ п/п</i>	<i>№ и наименование темы</i>	<i>Тема и вид самостоятельной работы</i>	<i>всего</i>
1.1	Моя будущая специальность	1. Эссе «Выбор моей будущей профессии»	4
1.2	Обязанности секретаря	1. Ситуационная задача	4
1.3	Взаимоотношения секретаря с руководством и клиентами фирмы	1. Ситуационная задача	4
2.1	Деловые переговоры. Специфика подготовки и проведения презентаций и конференций.	1. Ситуационная задача	4
2.2	Установление контактов по телефону	1. Ситуационная задача	4
3.1	Структура учреждения	Проект «Описание офиса 21 века»	6
3.2	Офис и его оснащение	1. Эссе «Я и мой офис» 2. Тест	6
3.3	Технические средства и их назначение	1. Эссе «Роль компьютера в работе секретаря»	6
4.1	Собеседование	1. Ситуационная задача	4
4.2	Переписка при устройстве на работу	1. Ситуационная задача	2
5.1	Правила оформления делового письма	1. Ситуационная задача	6
5.2	Типы деловых писем	1. Ситуационная задача	4
5.3	Социальные письма		5

5.4	Документы в учреждении		4
		Всего	63

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

2.1 Эссе

Цель задания:

1. Развитие умения фиксировать собственную устную речь в коммуникативных целях.
2. Развитие умения выражать мысли в письменной форме.
3. Совершенствование техники письма.
4. Совершенствование графических и орфографических навыков.

1. **Текст задания:** Написать эссе по темам: «Выбор моей будущей профессии», «Я и мой офис», «Роль компьютера в работе секретаря».

2. Рекомендации по выполнению:

Структура написания эссе

В любом письменном исполнении важна структурированность, чёткое построение предложений и логичная организация. Эссе делится на несколько частей.

Введение

В этой части нужно заявить о проблеме, чётко сформулировав её, и степени её актуальности.

Основная часть

Здесь вы выражаете своё мнение, выделяете несколько аргументов, рассуждений, подробно подкрепляя свою точку зрения доказательствами (из статистики, собственного опыта и т. д.).

Также нужно заявить, что существует и противоположная точка зрения и объяснить, почему Вы с ней не согласны.

Заключение, вывод

Вывод должен быть сформулирован в соответствии с высказанной проблемой, в нём должна содержаться точка зрения, которой Вы придерживаетесь, та основная мысль, к которой Вы пришли в процессе рассуждений.

С чего начать написание эссе?

- сделайте план эссе - кратко сформулировав проблему в вводной части, выделив несколько аргументов «за» и «против» в основной части и краткий вывод;
- продумайте, какие доводы в пользу своих аргументов Вы можете привести;
- теперь раскройте каждую свою мысль, добавьте в предложения описательные элементы, добавьте рассуждения;
- добавьте фразы, характерные для эссе;

- проверьте грамотность (орфография, пунктуация, грамматика, структура написания, логика, насколько полно выполнена коммуникативная задача).

Фразы (клише) для написания эссе

Фразы для вводной части

- There is a growing debate about...
- It is a well known fact that...
- For the great majority of people...
- A number of key issues arise from the statement...
- The public in general tend to believe that...
- People often claim that....

Фразы для перечисления нескольких аргументов

- Firstly, secondly, thirdly
- To begin with / to start with
- Finally / Eventually
- Last but not least

Фразы, добавляющие аргументы

- Moreover, furthermore, in addition, besides
- «Not only...», «but...», «as well»

Фразы для введения противоположной (контрастирующей) идеи

- But, however, whereas, nevertheless

Фразы, выражающие преимущества точки зрения, приведение аргументов

- One of the most important fact in favour of...is
- It is undeniable that ...
- The first thing that needs to be said is...
- One argument in support of ...
- We must distinguish carefully between...
- The second reason for...
- An important aspect of the problem is...
- It is worth stating at this point that...
- To illustrate this point we need to refer...
- It is noticeable that...
- One should note here that ...
- This leads us to believe that...
- In view of these facts it is quite likely that...
- Doubtless, ...
- It is generally agreed that ...

Фразы, выражающие личное мнение

- In my opinion ...
- In my view ...
- To my mind ...

- As far as I am concerned ...
- It seems to me that ...
- I feel strongly that ...
- Personally, I believe that....

Фразы для заключения, подведения итогов

- In conclusion
- To sum up
- On the whole
- To conclude
- Taking everything into account

Пример эссе (образец)

Computers instead of teachers

As computers are being used more and more in education, there will be soon no role for teachers in the classroom.

There is no doubt that education and the learning process has changed since the introduction of computers: The search for information has become easier and amusing, and connectivity has expedited the data availability. Though expert systems have made computers more intelligent, they have not yet become a substitute of the human interaction in the learning process. In my opinion what can be expected is a change of the teachers' role, but not their disappearance from the classroom.

Nobody can argue that the acquisition of knowledge is more fun and easier with computers. The mere activity of touching and exploring this device constitutes an enjoyable task for a child. This, accompanied by the relaxing attitude and software interactivity, usually contributes to a better grasping of new knowledge. At a higher educational level the availability of digital books, simulators and other academic materials provide the student with an ever accessible source of information, that otherwise would not be at hand.

But, besides the increasing complexity and behavior of intelligent software, which is usually embedded in the academic digital material, the need for human interaction in the learning process will always be present, at least in the foreseeable future. There is the necessity for a human being to be able to determine what the specific needs of each individual are. The expertise of a teacher in how to explain and adapt complex concepts to different individuals can hardly be mimicked by a computer, no matter how sophisticated its software is.

As computers are becoming a common tool for teaching, teachers should be more aware of their role as guides in the acquisition of knowledge rather than transmitters of facts. They have to be open minded to the changes that are taking place, keep updated and serve as problem solvers in the learning process, thus allowing students to discover the facts for themselves.

To summarize, in my personal view, teachers play and will continue to play an important role in the classroom, especially at the primary level. No matter how complex computers become, there will be no replacement for the human interaction, but in the way this interaction takes place.

Формы контроля:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: (см. таблицу 2)

2.2 Разработка проекта

Цель задания:

1. Повышение мотивации к изучению иностранного языка.
2. Развитие навыков речевого взаимодействия.
3. Развитие самостоятельности, активности студентов.
4. Углубление знаний по теме занятия.

Текст задания: проект по теме 3.1 «Описание офиса 21 века».

Рекомендации по выполнению:

Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом. Это совокупность приёмов, действий студентов в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи - решения проблемы, лично значимой для студентов и оформленной в виде некоего конечного продукта.

Применительно к уроку иностранного языка, проект - это специально организованный учителем и самостоятельно выполняемый учащимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта.

Проект ценен тем, что в ходе его выполнения, учащиеся учатся самостоятельно приобретать знания, получать опыт познавательной и учебной деятельности.

Проектная методика характеризуется высокой коммуникативностью и предполагает выражение учащимися своих собственных мнений, чувств, активное включение в реальную деятельность, принятие личной ответственности за продвижение в обучении.

Проектная методика основана на цикличной организации учебного процесса. Отдельный цикл рассматривается как законченный самостоятельный период обучения, направленный на решение определенной задачи в достижении общей цели овладения английским языком.

Организуя работу над проектом важно соблюсти несколько условий:

- Тематика может быть связана как со страной изучаемого языка, так и со страной проживания, учащиеся ориентированы на сопоставление и сравнение событий, явлений, фактов из истории и жизни людей разных стран.
- Проблема, предлагаемая ученикам, формулируется так, чтобы ориентировать учеников на привлечение фактов из смежных областей знаний и разнообразных источников информации.

▪ Необходимо вовлечь в работу всех студентов, предложив каждому задания с учетом уровня его языковой подготовки.

Каждый проект соотносится с определенной темой и разрабатывается в течение нескольких уроков. Осуществляя эту работу, школьники могут, например, рассказывать и писать о собственной жизни, создавать собственный журнал, готовить макеты и т.д.

В проектной методике используется весьма плодотворная идея. Наряду с вербальными средствами выражения учащиеся широко используют и другие средства: рисунки, коллажи, картинки, планы, карты, схемы, анкетные таблицы, графики и диаграммы. В фонограммах курса используются звукоподражательные средства и шумовые эффекты. Таким образом, развитие коммуникативных навыков надежно подкрепляется многообразием средств, передающих ту или иную информацию.

В данной системе обучения широко используется произвольное запоминание лексических средств и грамматических структур в ходе решения проблемных задач, стимулируется развитие творческого мышления, воображения. Создаются условия для свободы выражения мысли и осмысления воспринимаемого.

Подготовить, оформить и представить проект – дело гораздо более долгое, чем выполнение традиционных заданий.

С помощью проектной методики на уроке можно достичь сразу нескольких целей - расширить словарный запас студентов, закрепить изученный лексико-грамматический материал, создать на уроке атмосферу праздника и украсить кабинет иностранного языка красочными работами студентов.

Проект осуществляется по определенной схеме:

I этап

Погружение в проект

- формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности учащимися;
- практическое применение знаний, полученных в ходе выполнения проекта.

II этап

Организационный

- выбор и организация группы участников проекта;
- определение направления работы, распределение ролей;
- формулировка задачи для каждой группы;
- способы источников информации по каждому направлению;
- составление детального плана работы.

III этап

Осуществление деятельности.

- Поиск необходимой информации, сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач.

- Изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.

- Изготовление продукта.

IV этап

Обработка и оформление результатов проекта

На этом этапе определяются способы обработки полученных данных. Демонстрация творческой работы.

V этап

Обсуждение полученных результатов (рефлексия)

Оформленные результаты представляются остальным участникам проекта в виде доклада, дискуссии, ролевой игры, через научную конференцию, выставку и т.д.

Результатом работы над проектом является продукт, который создается участниками проекта в ходе решения поставленной проблемы с применением не только учебного, но и реального жизненного опыта. Проект эффективен, потому что он ориентирован на достижение целей самих студентов и формирует невероятно большое количество общеучебных умений и навыков: рефлексивные, исследовательские, навыки оценочной самостоятельности, умение работать в сотрудничестве, менеджерские, презентационные.

По характеру конечного продукта проектной деятельности, можно выделить следующие виды проектов в области изучения иностранного языка на уроках:

Игровые ролевые проекты, например, разыгрывание фрагментов урока (программы практики устной речи, грамматики, фонетики), драматизация пьесы (программы практики устной речи, литературы страны изучаемого языка).

Информативно-исследовательские проекты, например, «Изучение региона какой-либо страны», «Путеводитель по стране изучаемого языка».

Сценарные проекты - сценарий внеклассного мероприятия, например, «Рождество».

Творческие работы - свободное литературное сочинение, литературный перевод произведения на родной язык.

Издательские проекты - стенгазеты, материалы для стендов.

Сетевые проекты - межмуниципальные, областные и всероссийские конкурсы и фестивали в сети Интернет. Результаты обучающихся в олимпиадах, конкурсах по предмету

Любой из видов проекта предполагает активизацию студентов: они должны писать, вырезать, наклеивать, рыться в справочниках, разговаривать с другими людьми, искать фотографии и рисунки и даже самостоятельно делать записи на аудиокассету. И, наконец, учащиеся с разным уровнем языковой подготовки могут участвовать в проектной работе в соответствии со своими возможностями. Например, ученик, который недостаточно хорошо говорит по-английски, может прекрасно рисовать.

Проект, который исполняют ученики, должен вызывать в них энтузиазм, увлекать их, идти от сердца. Любое действие, выполняемое индивидуально, в группе, при поддержке преподавателя или других людей, учащиеся должны самостоятельно спланировать, выполнить, проанализировать и оценить.

Сообщая другим о себе и окружающем мире по-английски, учащиеся открывают для себя ценность английского языка как языка международного общения. Они могут оказаться в ситуации, где им потребуется описать свою семью или город иностранцам, и проектная работа готовит их к этому. Проект - это также реальная возможность использовать знания, полученные на других уроках средствами иностранного языка.

В основном большинство проектов выполняются в ходе итоговых уроков.

Формы контроля:

1. Организация и проведение защиты проектов.

Критерии оценки: (см. таблицу 2)

2.3 Ситуационная задача

Ситуационная задача входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для текущего контроля и оценки умений и знаний обучающихся специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе подготовки специалистов среднего звена ОП. 05 Иностранный язык (профессиональный). Решение ситуационных задач нацелено на:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений;
- развитие и закрепление навыков научно-исследовательской работы поискового характера;
- приобретение навыков самостоятельной работы.

<i>Тема</i>	<i>Пример ситуационной задачи</i>
Тема 1.2 Обязанности секретаря	Ситуационная задача Текст задания: вы работаете в офисе, и вам выдан ваш рабочий план на день. Распишите свои обязанности, которые вы должны выполнить в те или иные сроки по плану.
Тема 1.3 Взаимоотношения секретаря с руководством и клиентами фирмы.	Ситуационная задача Текст задания: к вам в офис пришел клиент на деловую встречу с директором. Директор на совещании. Разъясните данную ситуацию клиенту, дайте ему инструкцию для его дальнейших действий (перезвонить, оставить сообщение, дождаться директора или иное).
Тема 2.1 Деловые переговоры. Специфика подготовки и проведения презентаций и конференций	Ситуационная задача Текст задания: вам поручено провести подготовку к конференции. Запланируйте в своем ежедневнике проверить необходимое оборудование, проверить наличие канцелярских принадлежностей, аудитории, посадочные места, разослать приглашения всем выступающим, подготовить шаблон протокола конференции.
Тема 2.2 Установление контактов по телефону	Ситуационная задача Текст задания: составьте текст сообщения по телефону для оповещения всех сотрудников вашего отдела о переносе совещания на час

	позже.
4.1 Собеседование	Ситуационная задача Текст задания: вам надо пройти собеседование на должность секретаря – референта, составьте план ваших действий перед собеседованием: стиль вашей одежды, речь, и т.п.
4.2 Переписка при устройстве на работу	Ситуационная задача Текст задания: вам надо пройти собеседование на должность секретаря – референта, составьте перед собеседованием резюме.
Темы раздела 5 «Деловая переписка»	Ситуационная задача Текст задания: 1. Ситуационная задача: в течение вашего дня вам назначено написать письмо – заказ на оборудование офиса. Продумайте план письма, обязательные реквизиты письма, список недостающего оборудования, используйте в письме клише письма – заказа. 2. Ситуационная задача: вам дали поручение разослать письмо – рекламу вашего офиса. Составьте план ваших действий: с чем связана реклама, кто будет целевой аудиторией, план письма, используйте шаблоны письма – рекламы. 3. Ситуационная задача: «Вам поручено вести протокол во время совещания. Напишите типовой протокол: Присутствующие, повестка дня, выступающие, принятие решения и т.п»

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов; – продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;

2.4 Тест

Цель теста – подготовиться к проверке знаний по теме **3.2 *Офис и его оснащение***. Текст задания предполагает оценку знаний по разным уровням: уровень «знать», уровень «знать» и «уметь», выбор правильного ответа. Рекомендации по выполнению теста можно выделить следующие:

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого. Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

В рамках *компетентностного подхода* используется уровневая модель тестов, представленная в трех взаимосвязанных блоках.

Первый блок – задания на уровне «знать», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого блока выявляют в основном компонент знания по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».

Второй блок – задания на уровне «знать» и «уметь», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий.

Третий блок – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть». Он представлен заданиями по текстам, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин. В отличие от первых двух блоков задания третьего блока носят интегральный (summative) характер и позволяют формировать нетрадиционный способ мышления, характерный и необходимый для современного человека.

Решение студентами подобного рода нестандартных практико-ориентированных заданий свидетельствует о степени влияния процесса изучения дисциплины на формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. Это принципиально отличает новую, уровневую модель от инвариантной, применяемой при традиционном подходе.

Примеры тестовых заданий

1. Преобразуйте прямую речь в косвенную:

1. He says, "You are right."
a) he says that I am right
b) he says which I right
c) he says I was right
d) he said I are right
2. She says to him, "I have a right to know."
a) she tells him that she would have a right to know
b) she tell him she have a right to know
c) she says him she has a right to know
d) she tells him that she has a right to know
3. We said to them, "We have no money."
a) we told them that we have no money
b) we told them that we had no money
c) we told them we have no money
d) we told to them that we had no money

2. Распределите утверждения, данные после диалога, по двум колонкам:

- A: "Do you have a lot of work?"
B: "Yeah. I'm pretty busy. Why?"
A: "Oh. I needed some help on documenting this process."
B: "Does this have to be done right now?"
A: "The manager wants it by Friday."
B: "I'll try to free up my schedule. Remind me again tomorrow morning, and I'll help you in the afternoon."
A: "Do you need to read the documents first?"
B: "Yeah. That would help."
A: "I'll print you a copy and then drop them off."
B: "Make sure you drop it off before five because I have to leave early."
A: "No problem. Thanks."

- 1) B has got lots of free time;
- 2) The work must have been done right now;
- 3) A can drop the document before five;
- 4) B is not going to read any documents;
- 5) B says that she is pretty;

6) A can print the document, but refuses to send it.

True	False

3) Напишите рядом с подчеркнутым словом в диалоге синоним:

A: "Do you have a lot of work?"

B: "Yeah. I'm pretty busy (_____). Why?"

A: "Oh. I needed some help on documenting this process."

B: "Does this have to be done right now (_____)?"

A: "The manager wants it by Friday."

B: "I'll try to free up (_____) my schedule. Remind me again tomorrow morning, and I'll help you in the afternoon."

A: "Do you need to read the documents first?"

B: "Yeah. That would help."

A: "I'll print you a copy and then drop them off (_____)"

B: "Make sure you drop it off before five because I have to leave (_____) early."

A: "No problem. Thanks."