

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение
базовой подготовки**

Магнитогорск, 2018

ОДОБРЕНО

Предметно – цикловой комиссией
Гуманитарных дисциплин и ДОУ
Председатель: Ю.А. Риве
Протокол №6 от 21.02.2018 г.г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 01.03.2018 г.

Разработчик

Е.Ю. Котукова,

к.ф.н., преподаватель МПК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Методические указания разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ.....	6
1 Составление таблиц	6
2 Создание презентаций с использованием мультимедиа технологии (MS PowerPoint).....	8
3 Написание эссе	11
4 Подготовка доклада (сообщения).....	13
5 Выполнение упражнений и редактирование морфологических ошибок.....	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Процесс самостоятельной работы позволяет ярко проявиться индивидуальным способностям личности. Только через самостоятельную работу студент может стать высококвалифицированным компетентным специалистом, способным к постоянному профессиональному росту.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной

самостоятельной работы студентов могут быть использованы:

- проверка выполненной работы преподавателем,
- семинарские занятия,
- тестирование,
- самоотчеты,
- контрольные работы,
- защита творческих работ,
- зачет.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

1 Составление таблиц

1 Цели задания:

- систематизировать знания по изучаемой лингвистической теме;
- совершенствовать метапредметные умения анализировать, сравнивать, классифицировать материалы, обобщать.

2 Текст задания:

- составить таблицу «Речевые ошибки и способы их исправления»;
- составить таблицу «Стили речи и сфера их употребления».

Рекомендации по выполнению:

Таблица должна быть составлена компактно, четко и логично. Данные таблицы должны помочь увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволить быстрее сориентироваться в изученной информации. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме, для чего проанализировать весь теоретический и практический материал. Заполнить каждый столбец предложенной таблицы (в последней колонке представить собственные примеры). Сделать вывод.

Таблица 1

Речевые ошибки и способы их исправления

<i>№</i>	<i>Тип ошибки</i>	<i>Пример ошибки</i>	<i>Пример исправления</i>
1.	Употребление слов в несвойственном им значении		
2.	Лексическая несочетаемость		
3.	Неустранимая контекстом многозначность, порождающая двусмысленность высказывания		
4.	Смешение паронимов		
5.	Случаи омонимичного употребления иностранных слов		

<i>№</i>	<i>Тип ошибки</i>	<i>Пример ошибки</i>	<i>Пример исправления</i>
6.	Употребление лишних слов – плеоназм		
7.	Тавтология – употребление однокоренных слов		
Ошибки в употреблении фразеологизмов			
7.	Незнание значения фразеологизма		
8.	Смешение компонентов в близких по значению фразеологизмах		
9.	Искажение состава фразеологизма.		

Таблица 2

Стили речи и сфера их употребления

<i>Стили</i>	<i>Разговорный</i>	<i>книжные</i>			
		<i>Официально-деловой</i>	<i>научный</i>	<i>Публицистический</i>	<i>Художественный</i>
<i>Сфера применения</i>					
<i>Функция</i>					
<i>Ведущая стилевая черта</i>					
<i>Языковые средства</i>					
<i>Жанры</i>					

Формы контроля: представление и обсуждение составленных таблиц.

Критерии оценки: обоснование, логичность, четкость, рациональность изложения материала.

2 Создание презентаций с использованием мультимедиа технологии (MS PowerPoint)

1 Цели задания:

- расширить и углубить представления о современном речевом этикете;
- отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках и ее систематизации в электронной презентации по заданной теме с целью совершенствования аналитических и творческих способностей студентов.

2 Текст задания:

Подготовить презентацию на тему «Речь и этикет: этические нормы речевой культуры в повседневной жизни и профессиональной сфере деятельности» (*Для качественной подготовки презентации представьте разную аудиторию: учащиеся школ, выбирающие сферу своей будущей профессиональной деятельности; студенты технических колледжей; рабочие и сотрудники цехов и др.*).

Рекомендации по выполнению:

Смысл любой презентации – добиться заинтересованного отношения к представляемой теме или проблеме со стороны собравшейся аудитории. Именно на нее и будет направлена основная воздействующая сила. Эффективная презентация, по определению С. Ребрика, это запоминающееся информационное шоу, способное эффективно воздействовать на аудиторию и мотивировать ее к определенным дальнейшим действиям.

Чтобы добиться желаемого эффекта в процессе подготовки презентации можно использовать следующий алгоритм:

- 1) *Определение цели презентации.* Как правило, целью представления проекта является не столько сообщение теоретического материала, сколько формирование позитивного отношения к нему слушателей. Необходимо ясно сформулировать главную идею проекта, которая будет тем стержнем, на которой присутствующие нанизывают получаемую в ходе презентации информацию.
- 2) *Определение целевой аудитории.* Помните: каждому приятно осознавать, что что-то делается специально для него. Вас будут слушать, если то, что вы говорите, интересно, важно и полезно для них. Каждый из присутствующих должен понимать, что тратит время не напрасно. Для этого определите специфику вашей аудитории, составьте ее социально-психологический портрет (Кто ваши слушатели? Каковы их интересы? Возраст, социальный

статус, пол. Обязательно обратите внимание на наличие у ваших потенциальных слушателей опыта в той области, которой посвящена презентация). Старайтесь использовать примеры, близкие и понятные данной аудитории. Ссылайтесь на то, что ей знакомо, используйте терминологию, которую люди понимают или могут использовать сами.

- 3) *Разработка содержания и выстраивание структуры презентации.* Этот этап лучше начать с подготовки подробного плана. Определите 3-4 основных вопроса, обозначьте их римскими цифрами, затем продолжите деление на пункты и подпункты, до тех пор, пока не получите четко структурированный план, каждый пункт которого прост и ясен для понимания. Во время выступления целесообразно придерживаться известного правила трех частей: введение – основная часть – заключение. После выступления следует вопросно-ответная часть. При подготовке к выступлению сначала пишется заключительная и только затем – вступительная часть, так как завершение – важнейшая часть презентации, которая больше всего должна запомниться слушателям. Содержание основной части эффективно разбивать на отдельные модули, посвященные отдельному вопросу и структурированные по схеме: мини-вступление, основная часть с коротким резюме и «связка» для перехода к следующему модулю. Желательно, чтобы в презентации было не больше 3-4 таких модулей.
- 4) *Подготовка к ответам на вопросы.* На этом этапе можно работать как индивидуально, так и в команде. При помощи «мозгового штурма» составьте список возможных вопросов и попытайтесь кратко на них ответить
- 5) *Подготовка наглядного материала, иллюстрирующего содержание презентации.* Огромный поток информации мы воспринимаем визуально, поэтому презентацию стоит делать зрелищной. Для создания визуального ряда используйте рисунки, таблицы, иллюстрации, видеофрагменты. Визуальные средства делают презентацию более привлекательной, красноречивой, убедительной и достоверной.

Парадоксально, но иногда слайды «убивают» саму презентацию, превращая ее в «учебный показ с громкой читкой». Существуют правила, позволяющие грамотно оформить презентацию: на слайде не должно быть больше 4-5 строк текста; шрифт – Arial (без засечек), поскольку шрифты с засечками (типа Times New Roman) плохо воспринимаются глазом с экрана; простой фон. Слайд не должен показывать все – его

задача актуализировать только самое главное и на этом акцентировать внимание слушателей.

Формы контроля: выступление на занятии (подготовленная презентация).

Критерии оценки:

- глубина разработанного материала и научность теоретической информации;
- разнообразие и точность лингвистического материала, подобранного в качестве иллюстраций теории и аргументов;
- уровень самостоятельности и качество презентации (грамотность оформления и творческий подход к разработке материала);

3 Написание эссе

1 Цели задания:

- развивать навыки самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей;
- совершенствовать аналитические навыки обучающихся;
- воспитывать интерес к будущей профессии.

2 Текст задания

- написать эссе «Роль культуры речи в создании имиджа парикмахера»;

Рекомендации по выполнению:

Эссе от французского «*essai*», англ. «*essay*», «*assay*» – попытка, проба, очерк. Это прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть эссе содержит теоретические основы выбранной проблемы и сосредоточена на изложении основного вопроса. Здесь предполагается развитие аргументации и анализа.

Заключение предполагает обобщение и аргументированные выводы. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение основной мысли, цитата, впечатляющее утверждение.

Аргументация (доказательство) – это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные, убеждающее нас в

истинности того, о чем идет речь. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис (положение, которое требуется доказать), аргументы (категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса) и выводы (оценочные суждения, мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.).

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько основных стадий:

обдумывание – планирование – написание – проверка – правка.

Работая над предложенной темой (**«Роль культуры речи в создании имиджа парикмахера»**), вспомните основные функции культуры речи; поразмышляйте, какие качества определяют имидж руководителя работой структурного подразделения; подумайте, как владение нормами речи может помочь в профессиональной сфере деятельности. Разработайте систему аргументации, ориентируясь на собственный опыт с представителями выбранной профессии, анализ речевой культуры руководителя (на материале видеофрагментов из Интернета) или спроектировав какие-либо речевые ситуации. Сделайте выводы.

Формы контроля: представление и обсуждение подготовленных эссе.

Критерии оценки: индивидуальность, логичность, грамотность написанного текста.

4 Подготовка доклада (сообщения)

1 Цели задания:

- расширить и углубить представления о нормах устной и письменной речи;
- формировать навык грамотного монологического выступления с использованием приемов ораторского искусства; развивать умение логично полно корректно отвечать на поставленные вопросы;
- отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках с целью совершенствования аналитических способностей.

2 Текст задания:

Подготовить доклад / сообщение на тему:

- 1) Распространенные речевые ошибки в употреблении различных частей речи в профессиональной деятельности автоматчика.
- 2) Словообразовательные ресурсы русского языка: словообразование профессиональной лексики автоматчика.
- 3) Качества речи.

Рекомендации по выполнению:

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого используются навыки исследовательской работы, предполагающей раскрытие сути исследуемой проблемы, анализ различных точек зрения на нее, а также собственные взгляды на эту проблему.

Работая над докладом, исследователь проходит несколько этапов:

- 1) подбор и изучение основных источников по выбранной теме (не менее 5 – 7 источников), составление библиографии;
- 2) обработка и систематизация материала; создание плана доклада;
- 3) написание основного текста доклада:
 - вступительная часть, в которой определяется актуальность выбранной темы, показывается, как исследуемая проблема отражена в трудах лингвистов;
 - основная часть, содержащая изложение изучаемой темы / проблемы;
 - заключительная часть, содержащая обобщения и выводы.
- 4) подготовка презентации по основным положениям доклада;
- 5) публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя, которые необходимо подчеркнуть в устном выступлении:

- 1) умение грамотно провести исследование, для чего необходимо учитывать не только лингвистические законы, но и законы логики;
- 2) умение преподнести результаты слушателям, используя ораторские приемы, опираясь на знания о нормах устной речи;
- 3) умение аргументировано ответить на вопросы, демонстрируя глубокие знания в области исследуемой проблемы.

При подготовке доклада **«Словообразовательные ресурсы русского языка: словообразование профессиональной лексики»** необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Размышляя над актуальностью выбранной темы, определите функции словообразования в современной действительности и в профессиональной сфере деятельности. Поставьте цель исследования.
2. В основной части доклада осветите необходимые теоретические положения, для чего вспомните основные способы словообразования русского языка, назовите лингвистов, занимавшихся словообразовательным анализом, и поэтов, активно прибегавших к словотворчеству.
3. Найдите и проанализируйте лингвистический материал по теме (профессиональные слова, почерпнутые из учебников по специальным дисциплинам, из Интернет-источников, рассказывающих о выбранной Вами профессии, из специальных словарей, из речи самих автоматчиков). Классифицируйте выбранные лексемы по способу словообразования, указывая не только специфические морфемы, но и лексическое значение слова. Определите наиболее частотный способ словообразования.
4. В заключении сделайте выводы о специфике словообразования профессионализмов и терминов и функциях словообразования в сфере профессиональной деятельности.

При подготовке доклада **«Выразительные возможности русского синтаксиса»** необходимо обратить внимание на следующие моменты:

1. Определить, в чем заключается особенность русского синтаксиса (рассмотреть специфику свободного порядка слов при построении предложения).
2. Рассказать о таких фигурах речи как инверсия, многосоюзие, парцелляция, параллелизм. Привести примеры к каждой фигуре речи.
3. Определить функции выразительных возможностей русского синтаксиса.

Формы контроля: выступление на занятии.

Критерии оценки:

- глубина разработанного материала и научность теоретической информации;
- разнообразие и точность лингвистического материала, подобранного в качестве иллюстраций теории и аргументов;
- грамотность выступления (соблюдение речевых норм);
- уровень самостоятельности;
- использование мультимедийной презентации, ее качество;
- время выступления (не более 5 – 6 минут).

5 Выполнение упражнений и редактирование морфологических ошибок

1 Цели задания:

- совершенствовать навыки грамотного оформления собственных мыслей;
- развивать умение редактировать текст с точки зрения орфографии;
- систематизировать знания студентов, совершенствовать их аналитические способности.

2 Текст задания

- выполнить предложенные упражнения, пользуясь справочниками, словарями.

Задания:

1. От данных слов образуйте формы именительного падежа множественного числа. Составьте с ними словосочетания.

Автор, адрес, вексель, директор, договор, доктор, инструктор, катер, конструктор, инспектор, корректор, лектор, трактор, прожектор, цех.

2. Вставьте пропущенные буквы. Обоснуйте выбранное вами окончание.

1. Рядом с торговым центром открыт... кафе-столовая. 2. Плетён... кресло-качалка стоял... на террасе. 3. Театр-студия Олега Табакова воспитал... немало талантливых актеров. 4. С приходом нового директора музей-квартира Анны Ахматовой пополнил... новыми экспонатами. 5. Книга-справочник для автолюбителей издан... и поступил... в продажу. 6. Архитектор Серова рассказал... корреспондентам о проекте нового жилого комплекса на окраине столицы. 7. Российская творческая интеллигенция, в частности киноработники, был... отмечен... наградами правительства. 8. Все, даже мама, был... сегодня против него. 9. Журнал «Фигаро» опубликовал... новые сведения о похищении французского бизнесмена. 10. На экзамен пришл... всего 7 человек. 11. Большинство депутатов голосовал... за предложенный бюджет.

3. Скажите, в каких случаях уместно/неуместно употребление приведенных форм.

В цехе (книжн.) – в цеху (разг.; проф.); в отпуске (книжн., офиц.) – в отпуску (разг.); в грунте (книжн.) – в грунту (прост.).

4. Перепишите, раскрывая скобки и вставляя пропущенные буквы. Пользуйтесь справочными материалами.

1. Крыша бани была крыта (толь). 2. Он постоянно пользовался (шампунь) для нормальных волос. 3. На новоселье мы подарили своим друзьям пять метров (тюль). 4. Поданный официантом кофе был... чуть

тепл... 5. Покупатель попросил показать ему лев... (туфель, туфля) . 6. Профессиональн... жюри строго оценил... новую концертную программу студентов медакадемии. 7. ООН выступил... с осуждением военных действий в Ираке. 8. «Таймс» опубликовал... интересную статью о русской мафии в США. 9. Ричард Клайдерман виртуозно исполнил на (рояль) "Первый концерт" П.И.Чайковского.

5. Составьте словосочетания числительных оба, обе со следующими словами в формах именительного и дательного падежей.
Образец: Оба сына; обоим сыновьям.

Дерево, дорога, дочь, вещь, постель, ведро, бланк, вакансия, директор, подпись, докладная записка, заявление, предложение, лицо.

6. Раскройте скобки, заменив предложенные в них глаголы подходящими по смыслу описательными оборотами.

Я (убедить) вас в правильности моих взглядов.

Если я не сдам экзамена, то (очутиться) в неприятном положении.

В данном положении я, скорее всего, (ощутить) неудобство.

Я уверен, что в этих соревнованиях я (победить).

7. Проанализируйте употребление возвратных глаголов. Исправьте возникшую двусмысленность.

1. Машина за машиной подходили и нагружались овощами. 2. Деталь бросается в ванну. 3. Продолжались вестись капитальные исследования в области теории животноводства 4. 250 га, которые занимались кукурузой, после глубокой вспашки обрабатывались дисковыми боронами. 5. Циклон грозился наводнением. 6. К встрече большой воды готовы откачивающие средства. 7. Небо охватывается заревом и становится жутко.

8. Отредактируйте предложения

Опытные бухгалтера точно справедливо размер премий. Пара ботинок входит в состав специальной одежды. Необходимо приобрести пару сапогов. Технический паспорт на деталь к оборудованию представлял несколько абзацев . Вкусные торта стоят на прилавке. Самый долгожданнейший день – день защиты диплома. С пятистами рублями я вышел из дома. «ММК» – один из самых крупнейших промышленных предприятий страны. В двухсот метрах от предприятия находится сквер. Мастер из сменной бригады попросил вернуть ихние документы. Едь вперёд! Студент-механик на практике попробывает устранить поломку детали оборудования. Я на такое не способный. Это был самый вернейший способ определения неисправности оборудования.

Формы контроля: проверка выполненных упражнений.

Критерии оценки: грамотность выполнения упражнений и обоснованность редактирования предложений.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Пример оформления титульного листа реферата
(доклада, сообщения, проекта)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

СООБЩЕНИЕ

по учебной дисциплине

Русский язык и культура речи

Тема: НАИМЕНОВАНИЕ

Выполнил: студент группы _____
ИОФ

Проверил: преподаватель
ИОФ

Магнитогорск, 2017