

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
базовой подготовки**

Магнитогорск, 2018

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Гуманитарных дисциплин и ДОУ
Председатель: Ю.А. Риве
Протокол № 6 от 21.02.2018 г

Методической комиссией
Протокол №4 от 01.03.2018 г.

Разработчик

А.А.. Абдрахимов
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине составлен на основе ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2014 г. № 975, и рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У1. - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

У2. - использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

31. - права и обязанности служащих;

32. - законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;

33. - основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных

ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

В качестве форм и методов текущего контроля используются *домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, дискуссия, анализ конкретных ситуаций и др.*

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Таблица 1

Паспорт оценочных средств

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины*	Контролируе мые умения, знания	Контролируе мые компетенции	Наименование оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточна я аттестация
1	Введение			<i>Тест входног о контро ля</i>	<i>Вопросы зачета/</i>
2	Раздел 1.Конституционное право	<i>У.1,2 3.1-3</i>	<i>ПК 1-8, ОК 1-7</i>	<i>Тестир ование Контр ольная работа Рефери ровани е</i>	
3	Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности	<i>У 1,2 3 1-3</i>	<i>ПК 1-8, ОК 1-7</i>	<i>Тестир ование Контр ольная работа Рефери ровани е</i>	
4	Раздел 3 Труд и социальная защита	<i>У 1,2 3 1-3</i>	<i>ПК 1-8, ОК 1-7</i>	<i>Тестир ование Контр ольная</i>	

				<i>работа Рефери ровани е</i>	
5	Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности	<i>У 1,2 3 1-3</i>	<i>ПК 1-8, ОК 1-7</i>	<i>Тестир ование Контр ольная работа Рефери ровани е</i>	

1. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Спецификация

Входной контроль проводится с целью определения готовности обучающихся к освоению учебной дисциплины, базируется на дисциплинах, предшествующих изучению данной учебной дисциплины:

- ОГСЭ.02. История;
- ОП.03. Менеджмент;
- ОП.06. Профессиональная этика и психология делового общения;
- ОП 07. Управление персоналом;
- МДК 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности.

По результатам входного контроля планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

Примеры заданий входного контроля

1) Система установленных государством общеобязательных правил поведения, норм, исполнение которых обеспечивается силой государственного принуждения – это

1. мораль
2. политика
3. право
4. нет верного ответа

2) Юридической нормой является право на

1. уважение
2. внимание
3. счастье
4. отдых

3) Источником права является

1. текст закона
2. учебник по правоведению
3. популярная брошюра о праве
4. все является

4) Правовые акты, которые принимаются высшими органами государственной власти и являются главными, ведущими, - это

1. инструкции
2. законы

- 3. приказы
- 4. постановления

5) Среди законов высшей юридической силой обладает

- 1. Гражданский кодекс РФ
- 2. Трудовой кодекс РФ
- 3. Уголовный кодекс РФ
- 4. Конституция РФ

6) Подзаконным актом является

- 1. Конституция РФ;
- 2. Постановление Правительства
- 3. Гражданский Кодекс РФ
- 4. Федеральный закон «Об образовании»

7) Конституционное право, уголовное право, гражданское право – это

- 1. принципы права
- 2. теория права
- 3. приемы права
- 4. отрасли права

8) Нормами гражданского права регулируются

- 1. получение награды
- 2. договор купли-продажи
- 3. коллективный договор
- 4. восстановление гражданства

9) Нормы трудового права применяются, если

- 1. необходимо назначить пенсию
- 2. заключен договор строительного подряда
- 3. подано ходатайство о приеме в гражданство
- 4. заключается коллективный договор

10) Нормы конституционного права применяются, если

- 1. устанавливаются общие принципы государственного устройства
- 2. заключен договор банковского счета
- 3. заключается трудовой договор
- 4. необходимо назначить пенсию

11) Отрасль права, которая регулирует имущественные, а также некоторые личные неимущественные отношения - это.....

- 1. административное право

2. гражданское право
3. финансовое право
4. конституционное право

12) Санкция, как часть правовой нормы, указывает на

1. условия применения правовой нормы
2. меру ответственности в случае нарушения правовой нормы
3. права участников общественного отношения, которое регулируется данной правовой нормой
4. обязанности участников.

13) Гражданская дееспособность – это:

1. способность лица своими действиями приобретать гражданские права и создавать для себя гражданские обязанности
2. способность иметь гражданские права и гражданские обязанности
3. возможность действовать сообразно собственным желаниям
4. способность отвечать за свои поступки

14) Правовой статус государственных служащих регулируется нормами:

1. административного права
2. финансового права
3. гражданского права
4. муниципального права

15) Высшим органом исполнительной власти является

1. Президент РФ
2. Правительство РФ
3. Совет Федерации
4. Государственная Дума

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины. Данный вид контроля должен стимулировать стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению профессиональными и общими компетенциями, позволяет отслеживать положительные/отрицательные результаты и планировать предупреждающие/корректирующие мероприятия.

Формы текущего контроля

2.1. Тестовый контроль

ТЕСТ № 1

Тестовые задания предназначены для текущего контроля успеваемости и оценки знаний и умений обучающихся 2 курса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Тест проводится в письменном виде на бланках после изучения Темы 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Время выполнения теста:

- подготовка - 2 мин;
- выполнение - 15 мин;
- оформление и сдача – 3 мин;
- всего - 20 мин.

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

Тест по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»

1. Совершение юридически значимых действий и принятие соответствующих актов, направленных на придание правового статуса организациям – это

1. создание юридического лица
2. реорганизация юридического лица
3. ликвидация юридического лица
4. несостоятельность юридического лица

2. Признанная арбитражным судом, или объявленная должником неспособность в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей – это

1. создание юридического лица
 2. реорганизация юридического лица
 3. ликвидация юридического лица
 4. несостоятельность (банкротство) юридического лица
3. Реорганизация юридического лица – это
1. прекращение организации без правопреемства
 2. прекращение организации с правопреемством
 3. совершение юридически значимых действий и принятие соответствующих актов, направленных на придание правового статуса организациям
 4. признанная арбитражным судом или объявленная должником неспособность в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей
4. Документом, который наряду с уставом определяет правовой статус организации, является
1. коллективный договор
 2. учредительный договор
 3. регистрация
 4. лицензия
5. Учредительный договор в качестве единственного учредительного документа имеют
1. производственные кооперативы
 2. унитарные предприятия
 3. акционерные общества
 4. товарищества
6. Заключительным этапом создания коммерческой организации является
1. выбор организационно-правовой формы предприятия
 2. подготовка учредительных документов
 3. регистрация
 4. выбор наименования
7. Государственную регистрацию осуществляет
1. министерство по налогам и сборам
 2. арбитражный суд
 3. правительство
 4. министерство юстиции

8. Форма реорганизации, при которой образуется еще одно юридическое лицо, которому передается часть активов ранее действующей организации, которая продолжает свою деятельность, – это

1. преобразование
2. выделение
3. разделение
4. присоединение

9. Преобразование – это форма реорганизации, при которой вместо ранее существовавшей организации.....

- 1 возникает новая организация с иной организационно-правовой формой
2. образуется еще одно юридическое лицо, которому передается часть активов ранее действующей организации, которая продолжает свою деятельность
3. происходит создание вместо одного субъекта двух или более других субъектов, один из которых становится правопреемником, а деятельность ранее существовавшей организации прекращается
4. нет верного ответа

10. Переход прав и обязанностей от одной организации к другой называется

1. созданием
2. правопреемством
3. ликвидацией
4. несостоятельностью

11. Удовлетворение требований кредитов при ликвидации юридического лица осуществляется на следующих принципах:

1. при недостаточности имущества предприятия оно распределяется между всеми кредиторами поровну
2. неудовлетворенные требования кредиторов считаются погашенными
3. погашены в течение 3-х лет после ликвидации предприятия
4. все ответы неверны

12. Банкротами не могут быть признаны

1. казенные предприятия
2. акционерные общества
3. хозяйственные товарищества
4. производственные кооперативы

Критерии оценки

1. За каждый правильный ответ – 1 балл. 2. За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5 отлично
80 ÷ 89	4 хорошо
70 ÷ 79	удовлетворительно
менее 70	2 не удовлетворительно

ТЕСТ № 2

Тестовые задания предназначены для текущего контроля успеваемости и оценки знаний и умений обучающихся 2 курса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Тест проводится в письменном виде на бланках после изучения Темы 2.3 Гражданско-правовой договор

Время выполнения теста:

- подготовка - 2 мин;
- выполнение - 15 мин;
- оформление и сдача – 3 мин;
- всего - 20 мин.

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

Тема Гражданско-правовой договор

1. Форма предпринимательского договора может быть

1. устной
2. простой письменной или нотариальной
3. с государственной регистрацией
4. все ответы верны

2. Сделки с землей и другим недвижимым имуществом заключаются в форме

1. простой письменной
2. с государственной регистрацией
3. устной
4. все ответы верны

3. Способы обеспечения исполнения обязательств являются

1. неустойка
2. залог, удержание

3. поручительство, банковская гарантия
4. все ответы верны

4. К обязательствам по передаче имущества в собственность относятся договор

1. подряда
2. купли-продажи
3. аренды
4. перевозки груза

5. К обязательствам по передаче имущества в собственность не относятся договоры

1. поручения
2. купли-продажи
3. мены
4. энергоснабжения

6. К обязательствам по передаче имущества в пользование относятся договоры

1. купли-продажи
2. подряда
3. финансовой аренды (лизинг)
4. займа

7. К обязательствам по производству работ относятся договоры

1. энергоснабжения
2. подряда
3. аренды транспортных средств
4. страхования

8. К обязательствам по производству работ относятся договоры

1. строительного подряда
2. продажи недвижимости
3. проката
4. банковского вклада

9. К обязательствам по оказанию услуг относятся договоры

1. энергоснабжения
2. аренды
3. подряда
4. коммерческого кредита

10. Кредитный договор относится к обязательствам по
 1. передаче имущества в пользование
 2. производству работ
 3. оказанию услуг
 4. совместной деятельности

Критерии оценки

1. За каждый правильный ответ – 1 балл. 2. За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5 отлично
80 ÷ 89	4 хорошо
70 ÷ 79	удовлетворительно
менее 70	2 не удовлетворительно

ТЕСТ № 3

Тестовые задания предназначены для текущего контроля успеваемости и оценки знаний и умений обучающихся _2_ курса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Тест проводится в письменном виде на бланках после изучения Темы 3.2 Трудовой договор. Время выполнения теста:

- подготовка - 2 мин;
- выполнение - 15 мин;
- оформление и сдача – 3 мин;
- всего - 20 мин.

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

Тема Трудовой договор

1. Основанием возникновения трудовых отношений не является
 1. избрание (выбор) на должность
 2. назначение на должность
 3. принуждение к труду
 4. фактическое допущение к работе
2. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими
 1. 14 лет
 2. 15 лет

3. 16 лет

4. 18 лет

3. Работодателем может быть

1. физическое лицо

2. юридическое лицо, собственником которого является государство

3. юридическое лицо с частной формой собственности

4. все ответы верны

4. Соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда – это договор

1. коллективный

2. предпринимательский

3. трудовой

4. трудовая сделка

5. К существенным условиям трудового договора не относится

1. место работы

2. трудовая функция

3. об испытании

4. условия оплаты труда

6. К существенным условиям трудового договора относится

1. место работы

2. о неразглашении тайны

3. об испытании

4. все относится

7. Трудовые договоры могут заключаться

1. только на неопределенный срок

2. только на определенный срок

3. и на определенный срок и на неопределенный срок

4. нет верного ответа

8. Срочный трудовой договор заключается на срок не более

1. 3-х лет

2. 5 лет

3. 10 лет

4. на любой срок

9. Трудовой договор вступает в силу
 1. со дня его подписания работником и работодателем
 2. со дня фактического допущения работника к работе с ведома работодателя
 3. верным является только 1-й ответ
 4. верными являются и 1-й и 2-й ответы

10. В трудовую книжку работника не вносятся сведения о
 1. дисциплинарных взысканиях
 2. увольнении
 3. переводах на другую постоянную работу
 4. наградах

11. Срок испытания при приеме на работу для работников не может превышать
 1. 3-х месяцев
 2. 6 месяцев
 3. 1 года
 4. 3-х лет.

Критерии оценки

1. За каждый правильный ответ – 1 балл. 2. За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5 отлично
80 ÷ 89	4 хорошо
70 ÷ 79	удовлетворительно
менее 70	2 не удовлетворительно

ТЕСТ № 4

Тестовые задания предназначены для текущего контроля успеваемости и оценки знаний и умений обучающихся _2_ курса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Тест проводится в письменном виде на бланках после изучения Темы 3.3 Рабочее время и время отдыха

Время выполнения теста:

- подготовка - 2 мин;

- выполнение - 15 мин;
- оформление и сдача – 3 мин;
- всего - 20 мин.

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

Тема Рабочее время и время отдыха

1. Все время работы (включая дневные, вечерние, ночные часы работы, часы работы в выходные, праздничные дни, сверхурочные часы работы и т.д.) учитывается:

- а) в таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;
- б) в ежедневном листе посещаемости работников;
- в) а и б верно.

2. Продолжительность рабочего времени для медицинских работников, ветеринарных и иных работников непосредственно участвующих в оказании противотуберкулезной помощи, а также для работников организаций по производству и хранению продуктов животноводства, обслуживающих больных туберкулезом сельскохозяйственных животных, занятие которых связано с опасностью инфицирования микобактериями туберкулеза:

- а) 24 часа;
- б) 30 часов;
- в) 36 часов;
- г) 34 часа.

3. Неполное рабочее время устанавливается:

- а) по соглашению между работником и работодателем;
- б) по просьбе беременной женщины;
- в) по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи;
- г) а, б, в верно;
- д) б и в верно.

4. Женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет:

- а) могут допускаться к ночным работам только с их письменного согласия;
- б) не допускаются к работе в ночное время;
- в) имеют право на неполное рабочее время;
- г) а и в верно.

5. Режим работы в соответствии, с которым отдельные

работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени:

- а) ненормированный рабочий день
- б) гибкое рабочее время;
- в) сверхурочный режим;
- г) нет верного ответа

6. При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником сохраняется во всяком случае

- а) 20 % заработной платы;
- б) 70 % заработной платы;
- в) 30% заработной платы;
- г) 50 % заработной платы.

7. Вид отпуска, предоставляемый работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; имеющими особый характер работы; работникам с ненормированным рабочим днем; работающим в условиях крайнего севера:

- а) удлиненный;
- б) дополнительный;
- в) основной;
- г) социальный;
- д) нет верного ответа.

8. Для работников, совмещающих работу и обучение по заочной форме в образовательном учреждении высшего образования, имеющим государственную аккредитацию предоставляется время для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

- а) 4 месяца;
- б) 1 месяц;
- в) 10 месяцев;
- г) нет верного ответа.

9. Право выбора конкретной меры дисциплинарного взыскания из числа предусмотренных законодательством принадлежит:

- а) трудовому коллективу;
- б) комиссии по трудовым спорам;
- в) работодателю;
- г) судебным органам.

10. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течении:

- а) трех рабочих дней;
- б) десяти рабочих дней;
- в) одного месяца;
- г) нет верного ответа.

11. Работники в возрасте до 18 лет:

- а) не несут полной материальной ответственности вообще;
- б) могут быть привлечены к материальной ответственности за умышленное причинение ущерба;
- в) несут ограниченную материальную ответственность.

12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее:

- а) одного месяца со дня обнаружения проступка;
- б) шести месяцев со дня обнаружения;
- в) шести месяцев со дня ревизии, проверки финансово хозяйственной деятельности или аудиторской проверки.

Критерии оценки

1. За каждый правильный ответ – 1 балл. 2. За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5 отлично
80 ÷ 89	4 хорошо
70 ÷ 79	удовлетворительно
менее 70	2 не удовлетворительно

ТЕСТ № 5

Тестовые задания предназначены для текущего контроля успеваемости и оценки знаний и умений обучающихся _2_ курса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Тест проводится в письменном виде на бланках после изучения Темы 4.1 Административные правонарушения.

Время выполнения теста:

- подготовка - 2 мин;
- выполнение - 15 мин;
- оформление и сдача – 3 мин;

- всего - 20 мин.

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

Тема Административные правонарушения.

1. Принцип, согласно которому лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина, называется ...

1. деликтоспособностью
2. правоспособностью
3. презумпцией невиновности
4. судебным прецедентом

2. Субъективной стороной правонарушения является ...

1. действие
2. организация
3. гражданин
4. совершение правонарушения по неосторожности

3. Физические лица подлежат административной ответственности, если к моменту совершения административного правонарушения они достигли возраста ____ лет.

1. 16
2. 18
3. 14
4. 20

4. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения не может применяться к

1. беременным женщинам
2. курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования
3. лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию
4. лицу, которое пользуется транспортным средством в связи с инвалидностью

5. Объективной стороной правонарушения являются

1. юридические лица
2. общественные отношения
3. вредные последствия
4. физические лица

6. За впервые совершенные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, окружающей среде, объектам культурного наследия применяется

-
1. замечание
 2. предупреждение
 3. выговор
 4. ограничение свободы

7. Лицо, совершившее административное правонарушение в РФ, подлежит административной ответственности на основании ...

1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
2. Трудового кодекса Российской Федерации
3. Уголовного кодекса Российской Федерации
4. Гражданского кодекса Российской Федерации

8. Если лицо, совершившее противоправное действие, сознавало противоправный характер своего действия, то такое действие считается совершенным ...

1. умышленно
2. в состоянии невменяемости
3. в состоянии крайней необходимости
4. по неосторожности

9. Административная ответственность наступает в случае ...

1. порчи имущества работодателя
2. нарушения правил противопожарной безопасности
3. опоздания на работу
4. незаконного помещения в психиатрический стационар

10. Установите соответствие между мерами административного принуждения и их конкретными примерами.

Меры административного принуждения	Пример мер административного принуждения
1. Административно-предупредительные меры	А. Личный досмотр
2. Меры административного пресечения	Б. Введение карантина
3. Меры административного наказания	В. Изъятие имущества и документов
4. Восстановительные меры	Г. Штраф

11. Установите соответствие между размером административного штрафа и лицом, на которого налагается штраф.

Размер штрафа	Лица
1. Не выше 5000 рублей	А. Должностные
2. Не выше 50000 рублей	Б. Юридические
3. Не выше 1000000 рублей	В. Граждане

12. *Вставьте пропущенное слово.* Совокупность юридических прав и обязанностей управляющего органа или должностного лица называется...

13. За совершение административного проступка человек или юридическое лицо подвергается...

14. Кратковременное ограничение свободы физического лица — это...

15. *Верны ли следующие суждения?*

А. Предупреждение — это административное наказание.

Б. Дисквалификация — это административное наказание.

1. верно только Б;

2. верно только А;

3. оба суждения верны;

4. оба суждения неверны.

Решите кейс-задачи

1. Гуляя в центре Москвы, Смирнов нарушал общественный порядок: бросал мусор, хулиганил, выкрикивал нецензурные слова. К нему подошли сотрудники полиции и объяснили, что так себя вести в общественном месте не положено. Какие административные меры могут быть применены к Смирнову?

2. Двое подростков перебежали дорогу перед движущимся автомобилем. Стремясь избежать наезда на пешеходов, водитель резко повернул руль вправо и в результате допустил столкновение с другим автомобилем, причинив его владельцу материальный ущерб. Должен ли водитель подвергнуться административной ответственности? Аргументируйте свой ответ, опираясь на нормы права.

3. Иванов на своем легковом автомобиле ехал с превышением установленного скоростного режима, вследствие чего был остановлен сотрудниками ДПС, которые составили протокол об административном правонарушении. Иванову было назначено два вида административных наказания — предупреждение и штраф. Поясните, правомерны ли действия сотрудников ДПС.

4. Олег Петров, родившийся 10 мая 2001 г., отмечая свой день рождения 10 мая 2017 г. со своим товарищем Ивановым, родившимся 15 апреля 1999 г., распивали крепкие спиртные напитки в общественном месте, в результате чего были задержаны сотрудниками полиции и привлечены к административной ответственности. Правоммерно ли было привлечение к административной ответственности Петрова и Иванова? Свой ответ поясните.

Критерии оценки

1. За каждый правильный ответ – 1 балл. 2. За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5 отлично
80 ÷ 89	4 хорошо
70 ÷ 79	удовлетворительно
менее 70	2 не удовлетворительно

2.2 КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Контрольная работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся 2 курса по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Контрольная работа выполняется в письменном виде после изучения *Раздела 2 Право и экономика*

Время выполнения:

- подготовка 5 мин.;
- выполнение 50 мин.;
- оформление и сдача 5 мин.;
- всего 60 мин.

Вариант 1.

Задание 1 Теоретическое задание

Выберите правильный вариант ответа

1 Императивный метод, применяемый в предпринимательском праве, является...

1. методом властных предписаний
 2. методом наблюдения
 3. методом автономных решений
2. Соотнесите: 1 коммерческие юридические лица 2 некоммерческие юридические лица
- а) потребительский кооператив
 - б) унитарное предприятие
 - в) хозяйственное товарищество
 - г) фонд социального страхования
 - д) производственный кооператив
 - е) хозяйственное объединение
3. Признаками несостоятельности для юридических лиц являются...
1. неспособность удовлетворить требования кредиторов
 2. сумма обязательств, не выплаченных кредитору, должна быть более 100 МРОТ
 3. сумма обязательств, не выплаченных кредитору, должна быть более 500 МРОТ
 4. обязанности по выплате долгов не исполнены в течение 3 месяцев
4. Фиктивное банкротство – это...
1. преднамеренное создание неплатежеспособности предприятия
 2. ложное объявление о несостоятельности предприятия
 3. сокрытие имущества организации
 4. передача имущества в иное владения
5. Обычными условиями предпринимательского договора являются...
1. условия, которые необходимы и достаточны для заключения договора
 2. условия, которые не нуждаются в согласовании сторон
 3. это условия, изменяющие часть условий и включенные по соглашению сторон
6. Предпринимательская деятельность характеризуется:
1. самостоятельностью осуществления
 2. направленностью на получение прибыли
 3. необходимостью установления договорных отношений
 4. постоянством деятельности.
7. По форме собственности предприятия могут быть:
1. коммерческие
 2. государственные

3. национальные
4. частные
5. транспортные
6. иностранные.

8. К признакам юридического лица относят:

1. имущественную обособленность
2. рисковый характер деятельности
3. выступление от своего имени в гражданском обороте
4. постоянство и систематичность деятельности.

9. Оферта – это...

1. принятие предложения о заключении договора
2. конклюдентные действия
3. направление предложения о заключении договора
4. заключение договора путем проведения торгов.

10. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей – это... спор

1. договор
2. доверенность
3. переговоры.

11. С государственной регистрацией заключаются...

1. сделки с землей и другим недвижимым имуществом
2. договоры розничной продажи
3. договоры поручительства
4. договоры проката.

12 Основным правовым актом, регулирующим отношения, связанные с заключением, исполнением и расторжением договоров, является:

1. Конституция РФ
2. Уголовный кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ.

13. К обязательствам по передаче имущества в пользование не относятся договоры:

1. мены
2. дарения
3. найма
4. аренды

5. проката.

14. Лизинг, договор финансовой аренды, относится к обязательствам по...

1. передаче имущества в пользование
2. производству работ
3. реализации результатов творческой деятельности
4. оказанию услуг.

Задание 2. Практическое задание

Разрешите ситуацию с опорой на статьи ГК РФ

Ответьте на вопросы к задаче

***Ситуация:** Гражданин Смирнов вследствие тяжелых обстоятельств под давлением покупателя подписал явно невыгодный договор продажи своей квартиры и выехал на жительство в сельскую местность в 400 км от Москвы. Спустя полтора года Смирнов решил обратиться в суд с иском о признании данной сделки недействительной.*

Вопросы:

1. Имеются ли основания для признания данной сделки недействительной?
2. Имеет ли для суда значение пропуск истцом срока исковой давности?
3. Может ли срок исковой давности восстанавливаться?
4. Вправе ли суд отказать в принятии от Смирнова искового заявления и по собственной инициативе отказать ему в иске по причине пропуска им срока исковой давности?

Критерии оценки:

Задание 1. Теоретическое задание:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
балл (отметка)	вербальный аналог
$90 \div 100$	5 отлично
$80 \div 89$	4 хорошо
$70 \div 79$	3 удовлетворительно
менее 70	2 не удовлетворительно

Задание 2. Практическое задание

Решение задачи - максимум 5 баллов.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

Контрольная работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для рубежного контроля и оценки

умений и знаний обучающихся 2 курса по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Контрольная работа выполняется в письменном виде после изучения *Раздела 3 Труд и социальная защита*

Время выполнения: - подготовка 5 мин.; - выполнение 50 мин.; - оформление и сдача 5 мин.; - всего 60 мин.

Для проведения контрольной работы наличие специальных материалов, оборудования не требуется.

Раздел 4 Труд и социальная защита

Вариант №1

Задание 1. Теоретическое задание

Выбрать правильный вариант ответа

1. Одна из основных отраслей права, регулирующая отношения между людьми в процессе их совместной трудовой деятельности, - это

1. гражданское право
2. трудовое право
3. рабочее право
4. предпринимательское право

2. Трудовое право регулирует отношения между людьми в процессе

1. заключения предпринимательского договора
2. совместной трудовой деятельности
3. выполнения договора строительного подряда
4. выполнения работ по НИОКР

3. Локальные акты предприятия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством,

1. недействительны
2. действительны
3. действительны только на частных предприятиях
4. возможны в виде исключения

4. Положения Трудового кодекса РФ распространяются на

1. государственные предприятия
2. частные предприятия
3. некоммерческие организации

4. всех работодателей независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности

5. Работник и работодатель юридически

1. равны между собой
2. неравны: работодатель занимает господствующее положение
3. неравны: работник занимает господствующее положение
4. нет верного ответа

6. Основанием возникновения трудовых отношений не является

1. избрание (выбор) на должность
2. назначение на должность
3. принуждение к труду
4. фактическое допущение к работе

7. К существенным условиям трудового договора не относится

1. место работы
2. трудовая функция
3. об испытании
4. условия оплаты труда

8. Срочный трудовой договор заключается на срок не более

1. 3-х лет
2. 5 лет
3. 10 лет
4. на любой срок

9. Трудовой договор вступает в силу

1. со дня его подписания работником и работодателем
2. со дня фактического допущения работника к работе с ведома работодателя
3. верным является только 1-й ответ
4. верными являются и 1-й и 2-й ответы

10. Трудовой договор может быть расторгнут

1. только по инициативе работодателя
2. только по инициативе работника
3. по инициативе работодателя и работника
4. нет верного ответа

11. Работник может расторгнуть трудовой договор, предупредив работодателя за

1. 3 дня
2. 7 дней
3. 14 дней
4. 30 дней

12. Видами поощрений за добросовестный труд являются

1. благодарность
2. премия
3. грамота
4. все является

13. К дисциплинарным взысканиям не относится

1. замечание
2. предупреждение
3. выговор
4. увольнение

14. Основаниями материальной ответственности являются

1. причиненный ущерб
2. виновное противоправное поведение
3. причинная связь между противоправным поведением и наступлением ущерба
4. все ответы верны

15. Материальная ответственность за причиненный моральный вред наступает

1. только у работника
2. только у работодателя
3. и у работника и работодателя
4. никто не несет ответственность

Задание 2. Практическое задание

Выполни кейс-задание:

«Юлия Вениаминовна вторую половину отпуска решила провести в Турции. Но за два дня до отъезда она обнаружила, что отпускные на ее счет все еще не поступили. Она позвонила в бухгалтерию, где ей ответили, что деньги будут перечислены как обычно в конце месяца»

Вопросы по заданию:

1. Оплата ежегодного отпуска производится (выбрать)
1. не позднее чем за три дня до его начала
2. в первый день отпуска
3. в конце месяца

4. в день выдачи ежемесячной заработной платы

2. Установите соответствие между видом отпуска и его продолжительностью.

1. Основной оплачиваемый отпуск

2. Дополнительный отпуск работникам с ненормированным рабочим днем

3. Отпуск без сохранения заработной платы в случае регистрации брака

1. 28 календарных дней
2. не менее трех календарных дней
3. до пяти календарных дней
4. 30 календарных дней

3. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, то работодатель по письменному заявлению работника обязан _____ ежегодный оплачиваемый отпуск. (Впишите слово в форме соответствующего падежа.)

Критерии оценки:

Задание 1. Теоретическое задание:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
балл (отметка)	вербальный аналог
$90 \div 100$	5 отлично
$80 \div 89$	4 хорошо
$70 \div 79$	3 удовлетворительно
менее 70	2 не удовлетворительно

Задание 2. Практическое задание

Решение задачи - max- 5 баллов.

ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся 2 курса по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Контрольная работа выполняется в письменном виде после изучения дисциплины.

Время выполнения:

- подготовка 5 мин.;

- выполнение 50 мин.;
- оформление и сдача 5 мин.;
- всего 60 мин.

Для проведения контрольной работы наличие специальных материалов, оборудования не требуется.

Вариант №1

Задание 1 Теоретическое задание

Выбрать правильный вариант ответа

1. Отношения между людьми, складывающиеся в процессе производства тех или иных благ, в том числе материальных, и движения произведенного продукта от производителя к потребителю.

- А) производственные;
- Б) предпринимательская деятельность;
- В) технологические;
- Г) трудовые

2. Необходимый признак предпринимательской деятельности:

- А) рисковый характер;
- Б) наличие первоначального капитала;
- В) наличие учредительных документов;
- Г) свидетельство о государственной регистрации

3. Ликвидация юридического лица – это

- А) прекращение организации без правопреемства
- Б) прекращение организации с правопреемством
- В) совершение юридически значимых действий и принятие соответствующих актов, направленных на придание правового статуса организациям
- Г) неспособность в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) по уплате обязательных платежей

4. Способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их:

- А) деликтоспособность;
- Б) дееспособность;
- В) правоспособность;
- Г) нет правильного ответа

5. Коммерческая организация, имеющая разделенный на доли участников уставный капитал и самостоятельно отвечающая по своим обязательствам

(участники организации не отвечают личным имуществом по ее обязательствам и несут риск убытков только в пределах внесенных ими долей):

- А) общество с ограниченной ответственностью;
- Б) публичное акционерное общество;
- В) непубличное акционерное общество;
- Г) производственный кооператив

6. Вид реорганизации, при котором из двух и более юридических лиц создается одно юридическое лицо, а все имущественные права и обязанности каждого из реорганизованных лиц переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом

- А) присоединение;
- Б) преобразование;
- В) разделение;
- Г) слияние

7. Основанием для добровольной ликвидации юридического лица является

- А) достижение цели, ради которой она создавалась
- Б) истечение срока действия
- В) решение учредителей
- Г) все ответы верны

8. Не является источником трудового права:

- А) Конституция РФ;
- Б) распоряжение руководителя организации;
- В) федеральные законы;
- Г) постановления Правительства

9. К принудительному труду не относится

- А) нарушение установленных сроков выплаты заработной платы
- Б) работа, выполняемая в условиях объявления чрезвычайного положения
- В) выполнение работы в целях поддержания трудовой дисциплины
- Г) требование исполнения трудовых обязанностей, если работник не обеспечен средствами защиты

10. Предметом трудового права являются отношения

- А) между работниками и работодателями
- Б) по трудоустройству у данного работодателя
- В) по материальной ответственности в сфере труда

Г) все ответы верны

11. Локальными актами предприятий являются

А) Устав

Б) Коллективный договор

В) Правила внутреннего трудового распорядка

Г) все ответы верны

12. К существенным условиям трудового договора относятся:

А) условия об испытании;

Б) условия о неразглашении охраняемой законом тайны;

В) характеристики условий труда, компенсации и льготы за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях труда;

Г) улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи

13. Срок, на который работодатель (в случае производственной необходимости) имеет право переводить работника на безусловленную трудовым договором работу в той же организации:

А) одна неделя;

Б) Две недели;

В) три недели;

Г) один месяц

14. Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют

А) порядок приема и увольнения работников

Б) основные права и обязанности сторон трудового договора

В) режим работы и отдыха

Г) все ответы верны

15. Видами поощрений за добросовестный труд являются

А) благодарность

Б) премия

В) грамота

Г) все является

16. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течении:

А) трех рабочих дней;

Б) десяти рабочих дней;

В) одного месяца;

Г) нет правильного ответа

17. Материальную ответственность за причиненный ущерб несут

- А) только работники перед работодателем
- Б) только работодатели перед работниками
- В) и работники и работодатели
- Г) никто не несет

18. Размер ущерба, причиненный имуществу работника исчисляется:

- А) по фактической цене имущества;
- Б) по рыночным ценам;
- В) по цене, установленной работником;
- Г) по цене, установленной работодателем

19. Полная материальная ответственность возникает

- А) при умышленном причинении ущерба
- Б) в состоянии алкогольного опьянения
- В) при недостачи вверенных ценностей
- Г) во всех перечисленных случаях

20. Ограниченная материальная ответственность работников применяется в пределах

- А) среднего месячного заработка
- Б) среднего трехмесячного заработка
- В) среднего шестимесячного заработка
- Г) среднего годового заработка

Задание 2. Практическое задание

Выполни кейс-задание:

1. В суд обратилась Алла Шапировская с иском о разделе наследственного имущества к детям своего умершего месяц назад мужа Михаила Шапировского - Станиславу и Елене. Станислав и Елена – дети Михаила Шапировского от первого брака. Алла Шапировская вступила в брак с Михаилом Шапировским, когда дети Михаила от первого брака – Станислав и Елена были уже совершеннолетними. У Аллы и Михаила общих детей не было.

Алла Шапировская указала в иске, что с умершим она состояла в браке до дня его смерти и проживала совместно единой семьей. Ответчики иска (Станислав и Елена) не признали этого, сославшись на то, что за полтора года до смерти, отец (Михаил Шапировский) расторг брак с Аллой Шапировской в судебном порядке, о чем имеется решение суда от 10 июня 2017 г. Органы загса по запросу суда сообщили, что ни Михаил Шапировский, ни Алла Шапировская в органы загса не обращались.

Вопросы к задаче:

- 1. С какого времени брак Шапировских считается прекращенным?

2. Является ли Алла Шапировская наследницей после смерти Михаила Шапировского?
3. Подлежит ли иск Аллы Шапировской удовлетворению?

2. Симохина Т.Б. была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц.

Вопросы к задаче:

1. Законны ли действия администрации?
2. Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

Критерии оценки:

Задание 1. Теоретическое задание:

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5 отлично
80 ÷ 89	4 хорошо
70 ÷ 79	3 удовлетворительно
менее 70	2 не удовлетворительно

Задание 2. Практическое задание

Решение задачи - max- 5 баллов.

2.3 Реферирование

Реферирование входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для итогового контроля и оценки умений и знаний обучающихся 2 курса по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Рефераты являются формой самостоятельной работы обучающихся и оформляются после изучения соответствующих тем.

Время выполнения: 3-4 часа

Темы рефератов

№	Темы рефератов	Тема
---	----------------	------

1.	Принципы регулирования предпринимательской деятельности в России.	Тема 2.1 Понятие правового регулирования производственных отношений
2.	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности	
3.	Имущество как объект предпринимательской деятельности.	
4.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	
5.	Государство как субъект предпринимательской деятельности	Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
6.	Правовое регулирование деятельности естественных монополий.	
7.	Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности без образования юридического лица	
8.	Правовое положение субъектов малого предпринимательства.	
9.	Правовое обеспечение качества продукции, работ и услуг.	
10.	Правовое регулирование реализации товаров, работ и услуг	
11.	Социальное партнерство в сфере труда	Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права
12.	Нормы международного права в сфере трудовых отношений.	
13.	Статус профсоюзов в Российской Федерации.	
14.	Трудовой и гражданско-правовой договор в их соотношении	Тема3.2 Трудовой договор
15.	Содержание коллективного договора и его структура	
16.	Организация и деятельность комиссий по рассмотрению трудовых споров.	Тема 3.5 Трудовые споры.

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится:

1. Выполнены все требования к написанию и защите реферата: – обозначена проблема и обоснована её актуальность; – сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и

логично изложена собственная позиция; – сформулированы выводы; – тема раскрыта полностью с опорой на актуальные источники; – выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.

2. Знание студентом изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; присутствие собственной точки зрения, аргументов и комментариев, выводы.

Оценка «хорошо» ставится:

1. Мелкие замечания по оформлению реферата; □ – □ неточности в изложении материала; □ – □ отсутствует логическая последовательность в суждениях; □ – □ не выдержан объем реферата; □ – □ имеются упущения в оформлении; □ – □ неполный список литературы.

2. На дополнительные вопросы при защите реферата даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

1. Требования к реферату соблюдены не полностью: – тема освещена лишь частично; – допущены фактические ошибки в содержании реферата; – отсутствует вывод.

2. Затруднения в изложении, аргументировании, в ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Требования к реферату соблюдены не полностью: – содержание материала не соответствует заявленной теме; допущены фактические ошибки в содержании реферата, отсутствует вывод; – не выдержан объем реферата и не соблюдены внешние требования к оформлению реферата. 2. Затруднения в изложении, отсутствие аргументации, неумение продемонстрировать знания по содержанию, проблеме своей работы, отсутствие ответов на вопросы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Спецификация

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, осуществляется по завершении изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет. Итоговый контроль включает перечень вопросов и практических заданий к дифференцированному зачету.

Дифференцированный зачет по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для *итогового контроля* и оценки умений и знаний обучающихся 2 курса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Контингент аттестуемых студенты 2 курса

Форма и условия контроля (аттестации): зачет проводится в устной форме после изучения дисциплины.

Контрольные вопросы и задания дифференцированному зачету

№	Контрольные вопросы	Тема
1	Особенности Конституции РФ	Тема 1.1. Конституция РФ - основной закон государства
2	Основы конституционного строя Форма государства, правовое государство	
3	Правовой статус личности	Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина Российской Федерации
4	Права гражданина РФ	
5	Обязанности граждан РФ	
6	Предпринимательское право как отрасль права.	Тема 2.1 Понятие правового регулирования производственных отношений
7	Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	

8	Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательской деятельности.	Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
9	Правовой статус предпринимателя: права, обязанности, ответственность.	Тема 2.6 Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности
10	Индивидуальные предприниматели. Правосубъективность: понятие и структура.	
11	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц	Тема 2.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
12	Создание юридического лица: способы и этапы.	Тема 2.4 Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц
13	Реорганизация и ликвидация юридических лиц	
14	Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: общая характеристика.	Тема 2.5 Несостоятельность (банкротство) юридических лиц
15	Судебные процедуры банкротства.	
16	Понятие предпринимательского договора, его особенности, виды и формы	Тема 2.7 Правовое регулирование договорных отношений
17	Содержание и структура предпринимательского договора	
18	Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров.	
19	Экономические споры	Тема 2.8 Нормы защиты нарушенных прав. Порядок разрешения споров
20	Судебные формы защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.	
21	Иски. Исковая давность.	

22	Внесудебные формы защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности	
23	Трудовое право как отрасль права.	Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права
24	Трудовой договор: понятие, стороны, виды.	Тема 3.2 Трудовой договор
25	Права и обязанности сторон трудового договора.	
26	Прием на работу: порядок оформления.	
27	Изменение трудового договора (перевод и перемещение)	
28	Прекращение трудового договора по инициативе работника.	Тема 3.3 Прекращение трудового договора
29	Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.	
30	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.	Тема 3.4 Понятие дисциплинарной ответственности работника. Способы обеспечения дисциплины труда
31	Материальная ответственность работодателя.	Тема 3.5 Материальная ответственность сторон трудового договора
32	Материальная ответственность работника.	
33	Порядок регулирования трудовых споров.	Тема 3.6 Трудовые споры. Нормы защиты нарушенных прав. Судебный порядок разрешения споров
33 34	Заработная плата. Виды оплаты труда	Тема 3.7 Правовое регулирование заработной платы. Правила оплаты труда

35	Занятость: понятие, виды	Тема 3.8 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
36	Правовой статус безработного гражданина	
37	Социальная защита, социальная помощь	Тема 3.9 Право социальной защиты граждан
38	Пенсия и пособия в РФ	
39	Административные правонарушения	Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность
40	Административная ответственность и ее виды	

Практическое задание: Решить задачу с применением статей ГК РФ и ТК РФ: (образцы задач)

ЗАДАЧА 1

Симонов А. заключил договор с ЗАО «Весна» на выполнение последними ремонта его квартиры. Ремонт был выполнен, но с существенными недостатками. Симонов обратился к руководству ЗАО и пытался уладить разногласия путем переговоров. Однако это ни к чему не привело. Через 13 месяцев Симонов был призван на срочную службу в армию сроком на 2 года. После возвращения Симонов пытался вновь решить спорный вопрос, но уже в судебном порядке и предупредил об этом ЗАО. Однако представитель ЗАО заявил, что у Симонова нет шансов, так как истек срок исковой давности.

Обосновано ли данное заявление? Как поступить Симонову?

ЗАДАЧА № 2

При приеме на работу экономиста Сергеева работодатель потребовал от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом об окончании вуза, характеристику с прежнего места работы, медицинскую справку о состоянии здоровья, свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН), свидетельство пенсионного страхования, справку о состоянии здоровья Сергеева и членов его семьи. После представления этих документов Сергеев был принят на работу с двухмесячным испытательным сроком. За неделю до его истечения работодатель предложил Сергееву продлить срок испытания еще на 1 месяц, поскольку первоначально установленный срок оказался недостаточным для определения его деловых качеств. Сергеев дал на это согласие. Через 3

недели после этого он был уволен как не выдержавший испытание. Сергеев с увольнением не согласился.
Каков порядок приема на работу? Какие нарушения закона допустил работодатель?

ЗАДАЧА № 3

Кленова работала медицинской сестрой отделения профпатологии санатория «Восход». Приказом гласного врача санатория ее перевели на такую же работу в медсанчасть, входящую в структуру того же санатория. Считая перевод незаконным, Кленова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. Возражая против иска, представитель ответчика заявил в суде, что характер и круг обязанностей, а также заработная плата у Кленовой не изменились, поэтому ее перемещение не требует согласия.

В чем разница между переводом на другую работу и перемещением на другое рабочее место? Какое решение должен вынести суд?

Критерии оценки

Оценки **"отлично"** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки **"хорошо"** заслуживает студент обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки **"удовлетворительно"** заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене

и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **"неудовлетворительно"** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании колледжа без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

