

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.04.ГОСУДАРСТВЕННАЯ и МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА
по программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО
46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение
базовой подготовки**

Магнитогорск 2018

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Гуманитарных дисциплин и ДООУ
Председатель: Ю.А. Риве
Протокол № 6 от 21.02.2018 г

Методической комиссией
Протокол №4 от 01.03.2018 г.

Разработчик

А.А. Абдрахимов
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине составлен на основе ФГОС СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управление и архивоведение», утвержденного от «11» августа 2014 г. № 975 и рабочей программы учебной дисциплины Государственная муниципальная служба

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная дисциплина ОП.04 «Государственная и муниципальная служба» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

У1. - применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

31.- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;

32.- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;

33.- организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В качестве форм и методов текущего контроля используются *домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, анализ конкретных ситуаций и др.*

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета.*

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|--|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

Таблица 1

Паспорт оценочных средств

| № | Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины* | Контролируемые умения, знания | Контролируемые компетенции | Наименование оценочного средства | |
|---|---|-------------------------------|----------------------------|--|--------------------------|
| | | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | Введение | | | <i>Тест входного контроля</i> | <i>Вопросы зачета</i> |
| 2 | Раздел 1. Органы государственной власти и государственная служба | <i>У 1, 3 1-3</i> | <i>ПК 1-8, ОК 1-8</i> | <i>Тестирование Контрольная работа № 1 Реферирование Ситуационные задачи</i> | |
| 3 | Раздел 2. Органы местного самоуправления и муниципальная служба | <i>У 1, 3 1-3</i> | <i>ПК 1-8, ОК 1-8</i> | <i>Тестирование Контрольная работа № 2 Реферирование Ситуационные задачи</i> | |

1 ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

Входной контроль проводится с целью определения готовности обучающихся к освоению учебной дисциплины, базируется на дисциплинах, предшествующих изучению данной учебной дисциплины:

- ОГСЭ.02. История;
- ОП 07. Управление персоналом;

По результатам входного контроля планируется осуществление в дальнейшем дифференцированного и индивидуального подхода к обучающимся. При низком уровне знаний проводятся корректирующие курсы, дополнительные занятия, консультации.

Примеры заданий входного контроля

Вариант 1

1) Закончите предложение.

Право – это система обязательных правил поведения, формально определенных и закрепленных в официальных документах, поддерживаемых силой.....

- А) государственного принуждения.
- Б) общественного воздействия
- В) морального принуждения
- Г) религиозного принуждения

2) Единое государство, территория которого непосредственно делится на:

- А) административно-территориальные единицы (области, районы, департаменты и т.п.) унитарное государство;
- Б) федеративное государство;
- В) конфедерация;
- Г) нет верного ответа.

3) Источником права является:

- А) текст закона
- Б) учебник по правоведению
- В) популярная брошюра о праве
- Г) все является

4) Санкция, как часть правовой нормы, указывает на

- А) условия применения правовой нормы
- Б) меру ответственности в случае нарушения правовой нормы

- В) права участников общественного отношения, которое регулируется данной правовой нормой
- Г) обязанности участников.

- 5) Нормы конституционного права применяются, если
- А) устанавливаются общие принципы государственного устройства
 - Б) заключен договор банковского счета
 - В) заключается трудовой договор
 - Г) необходимо назначить пенсию

6) Совокупность правовых норм, регулирующих отношения в области государственного управления – это:

- А) трудовое право;
- Б) административное право;
- В) уголовное право;
- Г) гражданское право

7) Подзаконным актом является:

- А) Конституция РФ;
- Б) Постановление Правительства РФ
- В) Гражданский Кодекс РФ
- Г) ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации»

8) Ветвь государственной власти не является:

- А) законодательная
- Б) судебная
- В) экономическая
- Г) исполнительная

9) Органы местного самоуправления.....

- А) входят в систему органов государственной власти
- Б) не входят в систему органов государственной власти
- В) входят в систему органов государственной власти, если это предусмотрено уставом муниципального образования
- Г) могут входить в систему органов государственной власти, если издан будет соответствующий Указ Президента РФ

10) Правоспособность, как составляющая правосубъективности, – это:

- А) способность лица своими действиями приобретать гражданские права и создавать для себя гражданские обязанности

- Б) способность отвечать за свои поступки
- В) способность иметь гражданские права и гражданские обязанности
- Г) возможность действовать сообразно собственным желаниям

Вариант 2

1) Государственный орган, который имеет право официально толковать Конституцию РФ:

- А) Государственная Дума РФ;
- Б) Совет Федерации;
- В) Президент РФ;
- Г) Конституционный Суд РФ.

2) Первая глава Конституции РФ 1993 года посвящена:

- А) правам и свободам человека и гражданина;
- Б) федеративному устройству России;
- В) основам конституционного строя;
- Г) конституционным основам судебной власти в РФ.

3) Любое государство характеризуется:

- А) многопартийностью;
- Б) соблюдением прав человека;
- В) защитой безопасности страны;
- Г) господством командно-административных методов управления.

4) В правовом государстве источником власти является:

- А) президент;
- Б) премьер-министр;
- В) государство;
- Г) народ.

5) Срок полномочий Государственной Думы РФ:

- А) 2 года
- Б) 4 года;
- В) 6 лет;
- Г) 5 лет.

6) Президент РФ является:

- А) главой правительства РФ;
- Б) главой исполнительной власти;
- В) главой законодательной власти;

Г) главой государства

7) Правосудие в Российской Федерации осуществляется:

- А) только судами;
- Б) правоохранительными органами;
- В) судами и Министерством юстиции;
- Г) прокуратурой РФ.

8) Судьи Конституционного Суда РФ назначаются на должность сроком:

- А) на 5 лет;
- Б) на 10 лет;
- В) на 12 лет;
- Г) занимают свою должность пожизненно.

9) Орган, в котором обжалуются приговоры, вынесенные мировым судьей:

- А) областной суд;
- Б) районный суд;
- В) Верховный суд;
- Г) Арбитражный суд.

10) Государственные органы, которые относятся к правоохранительным органам РФ:

- А) Правительство РФ;
- Б) парламент;
- В) органы внутренних дел;
- Г) Президент РФ.

Вариант 3

1) Государственные органы, которые относятся к правоохранительным органам РФ:

- А) Правительство РФ;
- Б) парламент;
- В) органы внутренних дел;
- Г) Президент РФ.

2) Регулятивная функция права:

- А) определяются полномочия должностных лиц и государственных органов;

Б) устанавливаются позитивные, т.е. исходящие от государства, правила поведения;
В) регулирует наиболее важные общественные отношения;
Г) формируются общественные отношения путем изменения правовых отношений.

3) В РФ источником права признается:

- А) моральная установка;
- Б) обычай делового оборота;
- В) традиция;
- Г) этикет.

4) Формы (источники) права, исходящие от судебной власти:

- А) правовые обычаи;
- Б) судебные прецеденты;
- В) нормативно – правовые акты;
- Г) правовые договоры.

5) Толкование правового акта – это:

- А) изложение содержания правового акта;
- Б) изучение конкретного юридического дела;
- В) разъяснение и уяснение правового акта;
- Г) объяснение последствий неисполнения.

6) Использование норм права выражается:

- А) в осуществлении участниками правоотношений субъективных прав, дозволенных законом;
- Б) в активном осуществлении субъектом права возложенных на него юридических обязанностей;
- В) в принятии решения по конкретному юридическому делу;
- Г) в воздержании от действий, запрещенных законом.

7) Общественное отношение, регулируемое нормами права, это:

- А) субординация;
- Б) правоотношение;
- В) правосубъектность;
- Г) закономерное поведение.

8) В чем проявляется один из признаков правоотношения:

- А) правоотношение регулирует все стороны жизни общества;

- Б) правоотношение не гарантируется государством;
- В) правоотношение представляют отношения между человеком и вещью;
- Г) правоотношение имеет волевой характер.

9) Конституция РФ 1993 принята:

- А) Президентом РФ;
- Б) на референдуме;
- В) Правительством РФ;
- Г) Государственной Думой РФ.

10) Государство в современной юридической литературе определяется как:

- А) машина для поддержания господства одного класса над другим;
- Б) сосредоточение всех умственных и нравственных интересов граждан;
- В) политическая организация общества, обладающая верховной властью на определенной территории;
- Г) союз людей, объединенных началами общей пользы.

Вариант 4

1) Федеральные министры назначаются на должность и освобождаются от должности:

- А) Председателем Правительства РФ;
- Б) Президентом РФ;
- В) Государственной Думой РФ;
- Г) Спикером Совета Федерации.

2) Имеет право отправить правительство РФ в отставку:

- А) Государственная Дума РФ;
- Б) Совет Федерации РФ;
- В) Федеральное Собрание РФ;
- Г) Президент РФ.

3) Судебная власть отличается от всех иных ветвей власти тем, что суды:

- А) осуществляют правосудие;
- Б) осуществляют надзор за точным и единообразным исполнением законов на территории государства;
- В) не издают законов;
- Г) обладают правом законодательной инициативы.

4) Верховный суд Российской Федерации имеет следующие полномочия:

- А) осуществляет надзор за деятельностью судов общей юрисдикции;
- Б) дает заключение о соблюдении порядка выдвижения обвинения против Президента РФ;
- В) разрешает вопросы о компетенции между федеральными органами государственной власти;
- Г) осуществляет надзор за деятельностью арбитражных судов.

5) Прокуратура РФ является:

- А) законодательным органом власти;
- Б) исполнительным органом власти;
- В) надзорным органом власти;
- Г) не является органом власти в РФ.

6) Конституционный суд РФ состоит из:

- А) 19 судей;
- Б) 15 судей;
- В) 20 судей;
- Г) 25 судей.

7) Политический режим в государстве определяется

- А) Формой правления
- Б) Методами осуществления государственной власти
- В) Наличием законодательства
- Г) Налоговой системой.

8) Формами государственно-территориального устройства являются

- А) монархия, республика
- Б) демократия, тоталитаризм
- В) федерация, унитарное государство, конфедерация.
- Г) президент, парламент, суд.

9) Всенародное голосование, которое проводится с целью выявления мнения избирателей или принятия окончательного решения по конституционным, законодательным или другим внутривнутриполитическим и внешнеполитическим вопросам, называется...

- А) опрос
- Б) референдум
- В) выборы
- Г) плюрализм

- 10) Закон не может быть принят ...
- А) высшим органом исполнительной власти
 - Б) органом законодательной власти
 - В) народом на референдуме
 - Г) Верховным Судом РФ

Критерии оценки

За каждый правильный ответ – 1 балл.

За неправильный ответ – 0 баллов.

| Процент результативности (правильных ответов) | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений | |
|--|---|----------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины. Данный вид контроля должен стимулировать стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению профессиональными и общими компетенциями, позволяет отслеживать положительные/отрицательные результаты и планировать предупреждающие/корректирующие мероприятия.

Формы текущего контроля

2.1. ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Раздел 1. Органы государственной власти и государственная служба Тема 1.1 «Государственный аппарат современной России»

Тестовые задания предназначены для текущего контроля успеваемости и оценки знаний и умений обучающихся _3_ курса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Тестовые задания проводятся после изучения Темы 1.1 «Государственный аппарат современной России»

Время выполнения:

- подготовка - 10 мин;
- выполнение - 10 мин;
- оформление и сдача – 1 мин;
- всего - 21 мин.

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

Вариант 1

- 1) Каким признаком обладают органы государственной власти?
 - А) Подчиняются Президенту
 - Б) Их решения носят принудительный характер
 - В) Их деятельность является исполнительной
 - Г) Их деятельность является законодательной

- 2) Соотнести функции (какие относятся к функциям группы А и группы Б):

- А. Внешние функции государства
- Б. Внутренние функции государства
- социальная
- охранная
- внешнеэкономическая деятельность
- внешнеполитическая
- политическая
- экологическая
- функция глобального сотрудничества

3) Система государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих регулирование в обществе при помощи законодательной, исполнительной, судебной и других ветвей власти – это...

- А) Гос. аппарат
- Б) Гос. служба
- В) Гос. орган
- Г) Гос. управление

4) К какой ветви власти относится Правительство РФ?

- а) Исполнительная
- б) Законодательная
- в) Судебная
- г) Экономическая

5) К видам представительных, законодательных органов власти субъектов РФ относятся:

- А) парламент
- Б) Федеральное собрание
- В) республиканские парламенты, краевые законодательные собрания, областные думы, городские думы, представительные органы власти автономных округов и областей.
- Г) региональные комитеты

6) К органам государственной власти особой компетенции относятся?

- А) Уполномоченный по правам человека в РФ
- Б) Федеральная Служба Безопасности
- В) Федеральная налоговая служба
- Г) Российское космическое агентство

7) Какая должностная единица не является источником публичной власти?

- А) Председатель Правительства
- Б) Губернатор
- В) Мэр города
- Г) Председатель комитета территориального общественного самоуправления

8) Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано.....

- А) на государственной целостности
- Б) на единстве системы государственной власти
- В) на разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ
- Г) обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ

9) Основными принципами федерализма являются?

- А) право субъектов РФ на выход из состава федерации
- Б) свобода построения собственных органов власти
- В) асимметричность федерации
- Г) равноправие субъектов РФ

10) Гос. орган – это...

- А) самостоятельная структурная единица гос. власти, наделенная гос. властными полномочиями
- Б) система государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих регулирование в обществе при помощи законодательной, исполнительной, судебной и других ветвей власти
- В) штатная единица с определенным кругом прав и обязанностей по выполнению функции данного гос. органа
- Г) совокупность государственных служащих с определенными правами и обязанностями

Вариант 2

1) Государственная служба Российской Федерации – это ...

- А) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и ее субъектов;

Б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;

В) совокупность изменений и преобразований, которые осуществляет социальная общность (определенная группа людей) для поддержания своей целостности и устойчивости при взаимодействии с другими социальными общностями или природой.

2) Система государственной службы Российской Федерации включает в себя следующие виды:

А) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба, судебная служба;

Б) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;

В) государственная гражданская служба, правоохранительная служба, судебная служба.

3) Согласно действующему законодательству, государственная гражданская служба подразделяется на следующие уровни:

А) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации; муниципальная служба Российской Федерации;

Б) федеральная государственная гражданская служба; муниципальная служба Российской Федерации;

В) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

4) Впервые закон об основах государственной службы в нашей стране был принят:

А) в 90-х гг. XX века в Российской Федерации;

Б) в 70-х гг. XX века в СССР;

В) в 60-х гг. XIX века в Российской империи.

5) ФЗ «О системе государственной службы» был принят:

А) 27 мая 2003 года;

Б) 26 марта 2009 года;

В) 15 апреля 1999 года.

6) Принцип разделения властей предполагает деление властей на:

- А) законодательную;
- Б) исполнительную;
- В) судебную;
- Г) все варианты верны.

7) Принцип федерализма в системе государственной службы означает...

А) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

Б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

В) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

Г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

8) Принцип законности в системе государственной службы означает...

А) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

Б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

В) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

Г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы, как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

9) Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина в системе государственной службы означает...

А) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

Б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

В) что права личности в правовом государстве являются высшей ценностью, а все государственные служащие несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за деяния, нарушающие права и законные интересы граждан;

Г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

10) Принцип равного доступа граждан к государственной службе означает...

А) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации;

Б) что исполнительные органы и должностные лица при осуществлении своих задач и функций обязаны строго соблюдать законы и иные нормативные правовые акты о государственной службе;

В) что при приеме на государственную службу не допускается каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений в зависимости от расы, пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, наличия или отсутствия гражданства субъекта Российской Федерации, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;

Г) законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Федерации.

Критерии оценки

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с

практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тема 1.2 Организация государственной службы

Тестовые задания предназначены для текущего контроля успеваемости и оценки знаний и умений обучающихся _3_ курса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Тестовые задания проводятся после изучения Темы 1.2 Организация государственной службы

Время выполнения:

- подготовка - 10 мин;
- выполнение- 10 мин;
- оформление и сдача – 1 мин;
- всего - 21 мин.

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

Вариант 1

1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»
А) 1995
Б) 1998
В) 2001
Г) 2004

2. Год принятия №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»
А) 1995
Б) 2000
В) 2002
Г) 2003

3. № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливают.....
А) политические основы государственной гражданской службы
Б) правовые основы государственной гражданской службы
В) организационные основы государственной гражданской службы
Г) финансово-экономические основы государственной гражданской службы

4. Государственная гражданская служба подразделяется на:
А) федеральную
Б) субъектов Федерации
В) в исполнительных органах
Г) в законодательных органах

5. Предметом регулирования № 79-ФЗ являются отношения, связанные с:
А) поступлением на государственную службу
Б) определением правового статуса служащего
В) прекращением государственной службы
Г) прохождением государственной службы

6. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя – это.....
А) руководитель государственного органа
Б) лицо, замещающее государственную должность
В) исполнитель
Г) представитель руководителя

7. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:
А) Конституцией РФ

- Б) федеральными законами
- В) Конституцией (уставами) субъектов РФ
- Г) международными договорами

8. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:

- А) федеральном
- Б) уровне субъектов
- В) территориальном
- Г) муниципальном

9. Дополните нижесказанное...

Государственная гражданская служба РФ - вид государственной службы, представляющий собой.....служебную деятельность граждан РФ на должностях по обеспечению..... полномочийгосударственных органов, государственных органови лиц, замещающих

10. К принципам государственной гражданской службы относится:

- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- Б) принадлежность к политической партии
- В) равный доступ к гражданской службе
- Г) равные условия ее прохождения

Вариант 2

1. Ограничения и запреты на гражданской службе устанавливаются:

- А) постановлением Правительства Российской Федерации
- Б) Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации»
- В) Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами
- Г) должностным регламентом

2. Каким нормативным правовым актом устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для гражданских служащих субъекта Российской Федерации?

- А) Указом Президента Российской Федерации
- Б) Распоряжением главы субъекта Российской Федерации
- В) Федеральным законом
- Г) Законом субъекта Российской Федерации

3. Какая последовательность действий правильная?

- А) Издание акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы, затем заключение служебного контракта
- Б) Заключение служебного контракта, затем издание акта государственного органа о назначении на должность гражданской службы
- В) Заключение трудового договора, затем издание акта о назначении на должность гражданской службы
- Г) Заключение трудового договора, затем заключение служебного контракта

4. Укажите, какие из перечисленных ниже вопросов регулируются Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- А) представление гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- Б) порядок размещения представленных гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сети «Интернет»
- В) установление для гражданских служащих требований к служебному поведению
- Г) применение мер ответственности за получение и дачу взятки

5) Основные правила служебного поведения государственных служащих закреплены:

- А) Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции
- Б) Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
- В) Кодексом поведения государственных и муниципальных служащих, утвержденным указом Президента Российской Федерации общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными указом Президента Российской Федерации
- Г) общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации

6) Укажите, какие из перечисленных ниже положений установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

А) обязанность гражданского служащего уведомить представителя нанимателя о склонении к совершению коррупционного правонарушения

Б) запрет на приобретение гражданским служащим в установленных федеральным законом случаях ценных бумаг, по которым может быть получен доход

В) обязанность государственных служащих соблюдать Кодекс поведения государственных и муниципальных служащих

Г) обязанность государственных служащих проходить регулярное повышение квалификации по вопросам противодействия коррупции

7) В случае, если выявлено несоответствие расходов государственного служащего и членов его семьи их доходам:

А) органы прокуратуры обращаются в суд с иском о применении к государственному служащему мер уголовной ответственности

Б) органы прокуратуры обращаются в суд с иском об изъятии в доход государства имущества, законность приобретения которого государственный служащий не может обосновать

Г) государственный служащий незамедлительно увольняется с государственной службы

В) в отношении государственного служащего проводится внутриведомственная проверка

8) На какие категории делятся должности гражданской службы?

А) руководители;

Б) помощники (советники);

В) специалисты;

Г) обеспечивающие специалисты;

Д) все вышеперечисленные

9) Соотношение классов чин федеральной гражданской службы и воинских и специальных званий, классов чин правоохранительной службы, а также соотношение классов чин федеральной гражданской службы и классов чин гражданской службы субъектов РФ определяются:

А) федеральным законом;

Б) указом Президента РФ;

В) постановлением Правительства РФ;

Г) Советом Федерации РФ.

10) Предельный возраст пребывания на гражданской службе:

А) 55 лет;

Б) 60 лет;

В) 65 лет;

Г) 70 лет

Критерии оценки

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тема 1.3 Правовое положение государственных служащих

Тестовые задания предназначены для текущего контроля успеваемости и оценки знаний и умений обучающихся _3_ курса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и

архивоведение по программе учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Тестовые задания проводятся после изучения Темы 1.3 Правовое положение государственных служащих

Время выполнения:

- подготовка - 10_ мин;
- выполнение- 10 мин;
- оформление и сдача – 1 мин;
- всего - 21 мин.

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

Вариант 1

1. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:

- А) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий;
- Б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы
- В) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;
- Г) учет стажа государственной службы иных видов при исчислении стажа и начислении пенсии.

2. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

- А) единства основных квалификационных требований к должностям;
- Б) единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
- В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;
- Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий;

3. К категориям должностей гражданской службы не относится:

- А) руководители;
- Б) специалисты;
- В) советники;
- Г) заместители руководителя;

4. К группам должностей гражданской службы не относится:

- А) высшие;

- Б) средние;
- В) низшие;
- Г) главные;

5. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

- А) федеральным конституционным законом;
- Б) федеральным законом;
- В) Конституцией РФ;
- Г) Указом Президента РФ;

6. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

- А) стаж гражданской службы
- Б) уровень профессионального образования;
- В) знание персонального компьютера;
- Г) опыт работы;

7. К основным правам гражданского служащего относится:

- А) право на ознакомление с должностным регламентом;
- Б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;
- В) получение информации и материалов для исполнения обязанностей;
- Г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом;

8. К основным обязанностям государственного служащего относится:

- А) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- Б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- В) членство в политической партии;
- Г) проведение служебной проверки в общественных организациях;

9. К ограничениям гражданских служащих относится:

- А) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным;
- Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости;
- В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого

государства;

Г) наличия близкого родственника на государственной или муниципальной службе;

10. К запретам, связанным с гражданской службой относится

А) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;

Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;

В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;

Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

Вариант 2

1. Какой вид должностей государственной службы законодательством о государственной службе не предусмотрен?

А) Должности федеральной государственной гражданской службы

Б) Должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации

В) Воинские должности

Г) Должности правоохранительной службы

2. Какая группа должностей гражданской службы не предусмотрена законодательством о гражданской службе?

А) Младшая

Б) Старшая

В) Средняя

Г) Главная

3) Должность гражданской службы в порядке ротации гражданских служащих замещается на срок:

А) от года до трех лет

Б) от трех до пяти лет

В) от двух до трех лет

Г) до пяти лет

4) Гражданский служащий не может быть освобожден от замещаемой должности гражданской службы и уволен с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя в период:

А) профессиональной переподготовки гражданского служащего

Б) обучения гражданского служащего в образовательной организации высшего образования

В) пребывания гражданского служащего в ежегодном отпуске
Г) работы со сведениями, содержащими государственную тайну

5) Вправе ли ранее осужденный гражданин замещать должность гражданской службы, если судимость снята до истечения срока погашения?

А) Да, по конкурсу на общих основаниях

Б) Нет, так как гражданин, имевший ранее судимость, не может замещать должность гражданской службы

В) Нет, так как данное ограничение направлено только на лиц, желающих замещать должности высшей группы должностей гражданской службы

Г) Да, но предварительно он должен не менее года состоять в кадровом резерве

6) На государственную гражданскую службу Российской Федерации вправе поступать:

А) все лица, независимо от наличия гражданства Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации

Б) иностранные граждане, достигшие 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации, по срочному контракту

В) все граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет

Г) все граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации

7) Супруга заместителя министра одного из федеральных министерств открыла вклад в одном из банков Йеменской Республики во время пребывания в туристической поездке. Какие последствия это влечет для заместителя министра?

А) Увольнение в связи с утратой доверия

Б) Объявление выговора

В) Необходимость подачи супругой декларации о доходах

Г) Никаких

8) Гражданский служащий входит в состав конкурсной комиссии государственного органа. Его сын подал документы на участие в конкурсе на замещение вакантной должности специалиста в данном государственном органе. Что должен сделать гражданский служащий?

А) Никаких действий предпринимать не нужно

- Б) В письменной форме уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии конфликта интересов
- В) Сообщить сыну, что тот не может участвовать в конкурсе на данную должность
- Г) Сообщить непосредственному начальнику и членам конкурсной комиссии о наличии конфликта интересов

9) Гражданскому служащему на безвозмездной основе был передан пакет акций акционерного общества. Какими должны быть его действия при наличии конфликта интересов, если он намерен принять акции?

- А) Он не может ни при каких обстоятельствах принять в дар акции
- Б) После принятия дара он обязан передать его в доверительное управление
- В) Так как это дар, то ничего предпринимать не нужно
- Г) Он может владеть не более чем 50% акций. Остальные он обязан продать или передать другому лицу

10) Гражданский служащий намерен сдать в аренду принадлежащее ему жилое помещение. Как ему поступить, чтобы соблюсти все требования законодательства?

- А) Он не имеет права сдавать недвижимость в аренду
- Б) Он вправе заключить договор, но при этом обязан отражать полученный доход в справке установленной формы
- В) Он должен поставить в известность своего непосредственного руководителя и представителя нанимателя
- Г) Он должен подать заявление в созданную в государственном органе комиссию по урегулированию конфликта интересов

Критерии оценки

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет

теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тема 1.4 Должностные лица в системе государственных органов

Тестовые задания предназначены для текущего контроля успеваемости и оценки знаний и умений обучающихся 3 курса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Тестовые задания проводятся после изучения Темы 1.4 Должностные лица в системе государственных органов

Время выполнения:

- подготовка - 10 мин;
- выполнение- 10 мин;
- оформление и сдача – 1 мин;
- всего - 21 мин.

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

Вариант 1

1) Должностным лицом признается:

А) Должностное лицо — лицо, осуществляющее по назначению или по результатам выборов функции представителя власти или временно или постоянно занимающее должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, либо выполняющее их по специальному полномочию;

Б) Должностное лицо — лицо, осуществляющее функции представителя власти в федеральных и региональных исполнительных или законодательных органах.

В) Должностное лицо — лицо, осуществляющее по назначению или по результатам выборов функции представителя власти от имени Президента РФ;

Г) Должностное лицо — лицо, осуществляющее функции представителя власти в федеральных и региональных контрольно-надзорных органах.

2) В соответствии с квалификационными разрядами, можно выделить служащих, замещающих:

А) высшие должности, главные должности, ведущие должности, старшие должности, младшие должности;

Б) высшие должности, значимые должности, первичные должности, вторичные должности;

В) главные должности, ведущие должности, младшие должности, вторичные должности;

Г) первичные должности, вторичные должности, ведущие должности, младшие должности,

3) Закончите предложение.

Должности федеральной государственной гражданской службы, классифицированные по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам, составляют перечни должностей федеральной государственной гражданской службы, являющиеся соответствующими разделами.....

4) Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы главной группы, присваивается классный чин гражданской службы.....

А) государственный советник

Б) советник

В) референт

Г) секретарь

5) Порядок присвоения и сохранения классных чинов федеральной гражданской службы, соотношение классных чинов федеральной гражданской службы и воинских и специальных званий, классных чинов правоохранительной службы определяются

А) Указом Президента РФ

- Б) Постановлением Правительства РФ
- В) Распоряжением Первого Заместителя Председателя Правительства РФ
- Г) Инструкцией соответствующего ведомства

б) Закончите предложение

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования.....

7) Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативным актом государственного органа с учетом его задач и функций и включают в.....

- А) должностной регламент
- Б) должностную инструкцию
- В) должностное расписание
- Г) должностной приказ

8) Должности гражданской службы подразделяются на.....

- А) категории и группы
- Б) только на группы
- В) только на категории
- Г) только на реестры

9) Заполните пропуски

Должности федеральной государственной гражданской службы учреждаются или

10) Закончите предложение

Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии.....

Вариант 2

1) К числу условий государственной службы, которые являются общими и обязательными для всех ее видов, относятся:

- А) формирование кадрового состава, обладающего необходимыми качествами для осуществления профессиональной служебной деятельности на должностях государственной службы соответствующего ее вида;
- Б) установление такого порядка поступления на государственную службу, который обеспечивал бы отбор наиболее достойных кандидатов

для замещения вакантных должностей государственной службы, и порядка прохождения ими службы, способствующего развитию их профессиональных качеств, должностному росту на основе объективной оценки результатов их служебной деятельности, которая дается при проведении аттестации или квалификационного экзамена;

В) использование классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий как эффективного средства (критерия) ранжирования должностей государственной службы и классификации государственных служащих;

Г) создание гарантий правовой и социальной защиты, материального и иных видов обеспечения государственных служащих, а также лиц, прекративших государственную службу;

Д) все вышеперечисленные варианты.

2) Под должностью понимается ...

А) одна из функций управления, способствующая установлению и поддержанию общения, взаимопонимания, расположения и сотрудничества между организацией и общественностью;

Б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;

В) учрежденная в установленном порядке первичная структурная единица государственного органа (службы, учреждения), определяющая содержание и объем полномочий и ответственности занимающего ее лица, а также расходы его нанимателя за выполняемую работу в этом органе.

3) Виды должностей, которые могут быть учреждены в федеральных государственных органах, службах и учреждениях:

А) 1 вид – государственные должности Российской Федерации, 2 вид – должности государственной службы, 3 вид – должности, не являющиеся должностями государственной службы;

Б) 1 вид – государственные должности Российской Федерации, 2 вид – должности государственной службы, 3 вид – муниципальные должности Российской Федерации, 4 вид – должности, не являющиеся должностями государственной службы;

В) 1 вид – должности государственной службы, 2 вид – должности, не являющиеся должностями государственной службы.

4) _____ - это должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

А) руководители;

Б) помощники;

В) специалисты;

Г) обеспечивающие специалисты.

5) _____ - это должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений (далее также - подразделение), должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий.

А) руководители;

Б) помощники;

В) специалисты;

Г) обеспечивающие специалисты.

6) _____ - это документ, регламентирующий производственные полномочия и обязанности работника.

А) административный регламент;

Б) штатное расписание;

В) должностная инструкция.

7) _____ - это документ, который устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий федерального органа исполнительной власти, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие с физическими или юридическими лицами (заявителями), иными органами государственной власти и местного самоуправления при исполнении государственной функции (предоставлении государственной услуги).

А) административный регламент;

Б) штатное расписание;

В) должностная инструкция.

8) Должности федеральной государственной гражданской службы делятся на следующие категории:

- А) руководители; помощники (советники); специалисты; обеспечивающие специалисты;
- Б) руководители; помощники (советники); специалисты;
- В) руководители; специалисты.

9) Выберите соответствующие классные чины гражданской службы, присваиваемые гражданским служащим, замещающим должности руководителей и помощников (советников).

- А) Действительный государственный советник РФ, Государственный советник РФ, Советник государственной гражданской службы РФ;
- Б) Действительный государственный советник РФ, Государственный советник РФ, Советник государственной гражданской службы РФ, Референт государственной гражданской службы РФ;
- В) Действительный государственный советник РФ, Государственный советник РФ, Советник государственной гражданской службы РФ, Референт государственной гражданской службы РФ, Секретарь государственной гражданской службы РФ.

10) Выберите соответствующие классные чины гражданской службы, присваиваемые гражданским служащим, замещающим должности специалистов.

- А) Действительный государственный советник РФ, Государственный советник РФ, Советник государственной гражданской службы РФ;
- Б) Действительный государственный советник РФ, Государственный советник РФ, Советник государственной гражданской службы РФ, Референт государственной гражданской службы РФ;
- В) Действительный государственный советник РФ, Государственный советник РФ, Советник государственной гражданской службы РФ, Референт государственной гражданской службы РФ, Секретарь государственной гражданской службы РФ.

Критерии оценки

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической

литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тема 1.5 Прохождение государственной службы

Тестовые задания предназначены для текущего контроля успеваемости и оценки знаний и умений обучающихся _3_ курса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Тестовые задания проводятся после изучения Темы 1.5 Прохождение государственной службы

Время выполнения:

- подготовка - 10 мин;
- выполнение- 10 мин;
- оформление и сдача - 1 мин;
- всего - 21 мин.

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

Вариант 1

1) Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае:

А) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

Б) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

В) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу;

Г) все ответы верные.

2) Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

А) при поступлении на гражданскую службу;

Б) ежегодно;

В) при прекращении службы;

Г) по требованию представителя нанимателя.

3) Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

А) замещении должности гражданского служащего;

Б) замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники;

В) замещении должности гражданского служащего категории руководитель;

Г) замещении должности гражданского служащего категории специалисты.

4) При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случае:

А) предусмотренном служебным контрактом;

Б) назначения на должность в порядке перевода;

В) при замещении должности категорий руководители и помощники;

Г) подозрения на некомпетентность ВУЗа;

5) К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся:

А) истечение срока действия срочного контракта;

Б) смена состава Правительства;

В) смена Президента;

Г) отказ служащего от профессиональной переподготовки в связи с сокращением должности;

6) Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:

- А) несоответствие замещаемой должности;
- Б) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- В) недостаточной квалификации по результатам аттестации;
- Г) нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;

7) Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- А) месячного оклада;
- Б) оклада за классный чин
- В) ежемесячных выплат;
- Г) ежемесячного денежного поощрения;

8) Социальные гарантии служащим предусматривают:

- А) равные условия оплаты труда;
- Б) право на получение в полном объеме денежного содержания;
- В) возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи в другую местность;
- Г) защита служащего и членов его семьи во время отдыха;

9) За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- А) замечание;
- Б) выговор;
- В) предупреждение о неполном должностном соответствии.
- Г) все вышеперечисленные

10) В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

- А) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- В) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- Г) все вышеперечисленное.

Вариант 2

- 1) Замещение должностей государственной службы осуществляется:
- А) на конкурсной основе;
 - Б) без проведения конкурса, т.е. путем назначения на должность по решению уполномоченного на то государственного органа или должностного лица;
 - В) при помощи обоих вышеперечисленных вариантов.
- 2) Согласно закону о системе государственной службы РФ, по контракту на государственную службу имеют право поступать:
- А) граждане России и иностранные граждане;
 - Б) только граждане России;
 - В) граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства.
- 3) Юридическое оформление замещения конкретной должности государственной службы заключается...
- А) в оформлении и заключении служебного контракта;
 - Б) в издании акта о назначении гражданина (государственного служащего) на указанную должность;
 - В) в оформлении и заключении служебного контракта и издании акта о назначении гражданина (государственного служащего) на указанную должность.
- 4) _____ утверждает реестр должностей федеральной государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы; устанавливает содержание и порядок ведения Реестра федеральных государственных служащих, а также перечень сведений, включаемых в Сводный реестр государственных служащих РФ, устанавливает соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий и присваивает те из них, присвоение которых отнесено к его полномочиям.
- А) Президент РФ;
 - Б) Председатель Правительства;
 - В) Руководитель Администрации Президента РФ.
- 5) _____ устанавливает порядок формирования, размещения, финансирования и исполнения государственного заказа и утверждает заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти, а также утверждает предельную штатную численность

федеральных органов исполнительной власти и фонд оплаты труда их работников.

- А) Президент РФ;
- Б) Правительство РФ;
- В) Руководитель Администрации Президента РФ.

6) Согласно Закону о государственной гражданской службе РФ, на гражданскую службу вправе поступать российские граждане...

- А) достигшие возраста 18 лет;
- Б) владеющие государственным языком Российской Федерации;
- В) соответствующие установленным квалификационным требованиям;
- Г) верны все вышеперечисленные характеристики.

7) Замещение гражданином должности государственной гражданской службы оформляется в виде...

- А) служебного контракта;
- Б) трудового договора;
- В) устного соглашения.

8) В соответствии с законом о государственной гражданской службе Российской Федерации, повышение квалификации государственного гражданского служащего осуществляется не реже...

- А) одного раза в три года;
- Б) одного раза в два года;
- В) одного раза в год.

9) Согласно закону о системе государственной службы РФ, по контракту на государственную службу имеют право поступать:

- А) граждане России и иностранные граждане;
- Б) только граждане России;
- В) граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства.

10) Служебный контракт – это...

- А) договор между работником и работодателем, устанавливающий их взаимные права и обязанности;
- Б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;

В) соглашение между конкретным представителем нанимателя (Российской Федерации, ее субъекта) и конкретным гражданином, поступающим на государственную службу, или государственным служащим, являющимся стороной ранее действовавшего контракта, о замещении должности того или иного вида государственной службы и прохождении службы на определенных условиях.

Критерии оценки

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Раздел 2. Органы местного самоуправления и муниципальная служба

Тема 2.1 Понятие и сущность местного самоуправления

Тестовые задания предназначены для текущего контроля успеваемости и оценки знаний и умений обучающихся _3_ курса

специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Тестовые задания проводятся после изучения Темы 2.1 Понятие и сущность местного самоуправления

Время выполнения:

- подготовка – 10 мин;
- выполнение- 10 мин;
- оформление и сдача – 1 мин;
- всего - 21 мин.

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

Вариант 1

1) Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- А) местный референдум;
- Б) муниципальные выборы;
- В) собрание граждан;
- Г) все вышеперечисленное.

2) Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат:

- А) обязательному исполнению на всей территории муниципального образования;
- Б) исполнению только муниципальными органами власти и муниципальными предприятиями и учреждениями;
- В) исполнению на всей территории муниципального образования только в период полномочий органа, принявшего правовой акт;
- Г) обязательному исполнению на всей территории муниципального образования, при условии их утверждения федеральными органами власти.

3) Органы местного самоуправления ... в систему органов государственной власти.

- А) входят;
- Б) не входят.
- В) могут входить в соответствии с Указом Президента РФ
- Г) могут входить в соответствии с распоряжением Правительства РФ

4) Наличие самостоятельной ответственности населения за осуществление местного самоуправления:

А) вызвано тем, что государство снимает с себя обязанность обеспечения населения важнейшими коммунальными услугами;

Б) обусловлено подзаконным характером данной деятельности;

В) связано с решением задачи наполнения бюджета Российской Федерации;

Г) необходимо, поскольку статус каждого субъекта права предполагает наличие деликтоспособности.

5) Подчиненность одного муниципального образования другому в соответствии с действующим законодательством о местном самоуправлении:

А) не допускается;

Б) допускается;

В) решается по законодательству субъектов Российской Федерации;

Г) допускается только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

6) Принцип местного самоуправления— это:

А) голосование граждан по вопросам местного значения;

Б) основополагающая идея, начало, которая лежит в основе организации и осуществления местного самоуправления;

В) совокупность организационно-правовых форм осуществления местного самоуправления;

Г) основное направление муниципальной деятельности.

7) Под функциями местного самоуправления понимаются:

А) управление муниципальной собственностью;

Б) основные направления муниципальной деятельности;

В) обеспечение развития территории муниципального образования;

Г) создание необходимых условий для удовлетворения потребностей населения.

8) Система местного самоуправления в России включает подсистемы:

А) формы непосредственной демократии, выборные и иные органы местного самоуправления, другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления;

Б) местный референдум, муниципальные выборы, собрания (сходы, конференции) местного населения, народная правотворческая инициатива, обращения граждан и др.;

В) представительные органы местного самоуправления, глава местного самоуправления, исполнительные органы местного самоуправления;

Г) территориальное общественное самоуправление и другие формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

9) Решение о проведении местного референдума принимается:

А) представительным органом субъекта Российской Федерации;

Б) исполнительным органом местного самоуправления;

В) представительным органом местного самоуправления по собственной;

Г) по инициативе населения в соответствии с уставом муниципального образования;

10) Укажите, какой существует порядок проведения муниципальных выборов в пределах территории муниципального образования:

А) определяется уставом муниципального образования;

Б) устанавливается законодательством субъекта Российской Федерации;

В) определяется федеральным законодательством;

Г) утверждается представительным органом местного самоуправления.

Вариант 2

1) Органы местного самоуправления, согласно закону, осуществляют

А) предоставление политического убежища на подконтрольной территории

Б) самостоятельное решение вопросов своей территории

В) управление объектами федеральной собственности

Г) сбор федеральных налогов и их перечисление в бюджет

2) Одна из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления

А) создание фермерских хозяйств

Б) голосование на выборах в парламент

В) обращение к губернатору для разрешения спорного вопроса

Г) выступление на публичных слушаниях о месте строительства новой школы

3) Верны ли следующие суждения о местном самоуправлении?

А. Органы местного самоуправления устанавливают таможенные пошлины и сборы.

Б. Согласно Конституции РФ, органы местного самоуправления регулируют деятельность судебной власти.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

4) Верны ли следующие суждения о местном самоуправлении?

А. В деятельности органов местного самоуправления проявляются элементы как представительной, так и непосредственной демократии.

Б. Органы местного самоуправления обеспечивают развитие управляемой территории в интересах жителей.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

5) Верны ли следующие суждения о местном самоуправлении?

А. Одна из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления в РФ – назначение мировых судей.

Б. Одна из функций местного самоуправления – управление муниципальной собственностью.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

6) Верны ли следующие суждения о местном самоуправлении?

А. Один из видов муниципальных образований, в пределах которого осуществляется местное самоуправление, – сельское поселение.

Б. Одна из функций местного самоуправления – обеспечение участия населения в решении местных дел.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

7) Органы местного самоуправления, согласно закону, осуществляют

- А) принятие и реализацию внешнеполитических решений
- Б) обеспечение потребностей населения данной территории в различных услугах
- В) управление объектами федеральной собственности
- Г) сбор федеральных налогов и их перечисление в бюджет

8) К органам местного самоуправления относят

- А) местную администрацию
- Б) городское поселение
- В) сельское поселение
- Г) городской округ

9) Верны ли следующие суждения о местном самоуправлении?

А. Местное самоуправление обеспечивает развитие управляемой территории в интересах жителей.

Б. Органы местного самоуправления имеют свой круг полномочий, отличный от полномочий органов государственной власти.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

10) Верны ли следующие суждения о местном самоуправлении?

А. Местное самоуправление в РФ обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения.

Б. Местное самоуправление в РФ осуществляется с учётом исторических и иных местных традиций.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Критерии оценки

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической

литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тема 2.2 Правовое положение муниципальных служащих

Тестовые задания предназначены для текущего контроля успеваемости и оценки знаний и умений обучающихся _3_ курса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Тестовые задания проводятся после изучения Темы 2.2 Правовое положение муниципальных служащих

Время выполнения:

- подготовка - 10 мин;
- выполнение- 10 мин;
- оформление и сдача – 1 мин;
- всего - 21 мин.

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

Вариант 1

1) Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, трудовой договор с

муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- А) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- Б) прекращения гражданства РФ;
- В) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;
- Г) все вышеперечисленное.

2) Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации обеспечивается посредством:

- А) единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы;
- Б) единства ограничений и обязательств, при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- В) единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- Г) все вышеперечисленное.

3) Муниципальный служащий обязан:

- А) соблюдать законодательство РФ, исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- Б) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- В) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка;
- Г) все вышеперечисленное.

4) Что НЕ является принципом муниципальной службы?

- А) гласность в осуществлении местного самоуправления;
- Б) предпринимательская составляющая;
- В) единство основных требований, предъявляемых к муниципальной службе;
- Г) принцип внепартийности муниципальной службы.

5) Квалификационные разряды муниципальным служащим присваиваются по результатам ...

- А) аттестации
- Б) регистрации
- В) сертификации
- Г) лицензирования

6) Предельный возраст, установленный для замещения должности на муниципальной службе

- А) 55 лет
- Б) 60 лет
- В) 65 лет
- Г) 70 лет

7) Закончите предложение

В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входят требования.....

8) Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативным актом муниципального органа с учетом его задач и функций и включаются в.....

- А) должностной регламент
- Б) должностную инструкцию
- В) должностное расписание
- Г) должностной приказ

9) Должности муниципальной службы подразделяются на.....

- А) категории и группы
- Б) только на группы
- В) только на категории
- Г) только на реестры

10) Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с

- А) трудовым законодательством.
- Б) муниципальным законодательством
- В) региональным законодательством
- Г) административным законодательством

Вариант 2

- 1) Вид ушербного исполнения должностных обязанностей, за который муниципальный служащий несет ответственность
- А) Небрежное
 - Б) Ненадлежащее
 - В) Неточное
 - Г) Незаконное
- 2) Принципы, относящиеся к принципам организации муниципальной службы:
- А) Внепартийность муниципальной службы
 - Б) Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
 - В) Приоритет прав и свобод человека и гражданина
 - Г) Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
 - Д) Равный доступ граждан к муниципальной службе
- 3) Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен
- А) Происхождение гражданина
 - Б) Место жительства гражданина
 - В) Наличие гражданства иностранного государства
 - Г) Признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу
 - Д) Близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому
- 4) Принцип внепартийности муниципальной службы совместим с членством муниципального служащего в оппозиционной партии
- А) Да
 - Б) Нет
- 5) Федеральный закон о муниципальной службе устанавливает особенности регламентации служебного времени муниципальных служащих
- А) Да
 - Б) Нет

6) Согласно Федеральному закону о муниципальной службе допускается использование ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего по частям

- А) Да
- Б) Нет

7) Должностной оклад – это фиксированный размер оплаты труда муниципального служащего за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета... выплат

- А) компенсационных
- Б) стимулирующих
- В) социальных
- Г) компенсационных и социальных
- Д) компенсационных, стимулирующих и социальных

8) Нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения муниципального служащего:

- А) только муниципальными правовыми актами
- Б) только законами субъектов РФ
- В) только федеральными законами
- Г) муниципальными правовыми актами в соответствии с законами субъектов РФ
- Д) муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ

9) Одной из гарантий, предоставляемых муниципальному служащему, являются условия работы, обеспечивающие исполнение им...полномочий органов местного самоуправления

- А) должностной инструкции
- Б) требований закона
- В) указаний и распоряжений вышестоящих руководителей
- Г) должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией

10) Аттестация муниципального служащего проводится с целью...

- А) оценки выполнения им должностных обязанностей
- Б) определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы
- В) определения соответствия его группе замещаемой должности муниципальной службы

- Г) установления классного чина
- Д) замещения должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта)

Критерии оценки

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тема 2.3 Глава муниципального образования и другие органы и должностные лица местного самоуправления

Тестовые задания предназначены для текущего контроля успеваемости и оценки знаний и умений обучающихся _3_ курса специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Тестовые задания проводятся после изучения Темы 2.3 Глава муниципального образования и другие органы и должностные лица местного самоуправления

Время выполнения:

- подготовка - 10 мин;
- выполнение- 10 мин;
- оформление и сдача – 1 мин;
- всего - 21 мин.

Примеры тестовых заданий для самоконтроля

Вариант 1

1) Структуру органов местного самоуправления составляют:

А) представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

Б) глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), иные органы местного самоуправления, предусмотренные Указом Президента РФ и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

В) представительный орган муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления, предусмотренные Постановлением Правительства РФ и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

Г) представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), контрольный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления, предусмотренные федеральными законами и законами субъектов РФ, обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2) Глава муниципального образования является:

- А) высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;
- Б) высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется представительным органом муниципального образования по согласованию с федеральными органами власти, собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;
- В) высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется соответствующим распоряжением губернатора субъекта РФ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;
- Г) высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется постановлением Правительства РФ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

3) Представительный орган поселения состоит из:

- А) депутатов, избираемых на муниципальных выборах;
- Б) депутатов, назначаемых главой муниципального образования;
- В) депутатов, назначаемых Законодательным собранием субъекта РФ;
- Г) депутатов, избираемых из числа муниципальных служащих.

4) Основные полномочия главы муниципального образования указаны:

- А) в уставе муниципального образования
- Б) в распоряжениях законодательного собрания субъекта РФ, на территории которого находится муниципальное образование
- В) в постановлениях представительного органа местного самоуправления
- Г) в нормативных актах Министерства юстиции РФ

5) Органы местного самоуправления – это:

- А) выборные и другие органы местного самоуправления наделенные полномочиями в решении вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти.
- Б) выборные и другие органы местного самоуправления наделенные полномочиями в решении вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти.
- В) выборные и другие органы местного самоуправления наделенные полномочиями в решении вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти.
- Г) выборные и другие органы местного самоуправления наделенные полномочиями в решении вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти.

6) Представительный орган местного самоуправления – это:

А) выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

Б) выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

В) выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

Г) выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

Д) выборный орган местного самоуправления, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования.

7) Укажите, какие существуют стадии проведения заседаний:

А) подготовительная работа к заседаниям; установление вопросов, выносимых на обсуждение; информирование депутатов, населения о предстоящем заседании; проведение организационно-технических мероприятий по подготовке к заседанию (сессии).

Б) установление вопросов, выносимых на обсуждение; информирование депутатов, населения о предстоящем заседании; проведение организационно-технических мероприятий по подготовке к заседанию (сессии);

В) подготовительная работа к заседаниям; установление вопросов, выносимых на обсуждение; информирование депутатов, населения о предстоящем заседании;

Г) подготовительная работа к заседаниям; установление вопросов, выносимых на обсуждение; проведение организационно-технических мероприятий по подготовке к заседанию (сессии).

8) В пределах территории муниципального образования установление налогов и сборов относится компетенции:

А) главы муниципального образования;

Б) субъекта Российской Федерации;

В) Российской Федерации;

Г) представительного органа местного самоуправления.

9) Укажите условия вступления в силу нормативных актов органов местного самоуправления:

- А) издание только на русском языке;
- Б) наличие подписи главы местного самоуправления;
- В) официальное опубликование;
- Г) регистрация в управлении юстиции.

10) В структуре органов местного самоуправления обязательным является наличие:

- А) только представительного органа;
- Б) представительного органа за исключением случаев, когда численность жителей поселения, обладающего избирательным правом, составляет менее 100 человек;
- В) местной администрации;
- Г) контрольного органа;
- Д) комитета по управлению имуществом;

Вариант 2

1) Глава муниципального образования может (можно выбрать несколько ответов):

- А) избираться на муниципальных выборах населением;
- Б) избираться из состава представительного органа;
- В) наниматься по контракту;
- Г) назначаться главой муниципального района

2) Какие существуют виды органов местного самоуправления, выделяемые по способу их образования?

- А) органы специального назначения
- Б) выборные органы
- В) органы общего назначения
- Г) органы, формируемые на добровольной основе, на основе назначения

3) Глава муниципального образования – это...

- А) глава представительного органа местного самоуправления
- Б) выборное лицо, возглавляющее местную администрацию
- В) выборное лицо, возглавляющее деятельность по осуществлению
- Г) местного самоуправления на территории МО
- Д) глава исполнительного органа субъекта РФ

4) Местная администрация – это...

- А) законодательный орган местного самоуправления
 - Б) исполнительно-распорядительный орган
 - В) судебный орган
 - Г) контролирующий орган
- 5) К исключительному ведению какого органа относится установление местных налогов и сборов?
- А) представительного органа МО
 - Б) исполнительного органа субъекта
 - В) исполнительного органа МО
 - Г) законодательного органа субъекта
- 6) Что входит в структуру органов местного самоуправления?
- А) представительный орган МО
 - Б) глава субъекта
 - В) исполнительный орган МО
 - Г) исполнительно-распорядительный орган МО
- 7) В случае образования или преобразования МО, каким образом устанавливается структура органов МСУ?
- А) утверждается Главой МО
 - Б) принимается представительным органом МО
 - В) определяется населением на местном референдуме
- 8) Представительный орган муниципального района....
- А) может состоять из глав поселений и депутатов представительных органов
 - Б) может избираться на муниципальных выборах
 - В) может назначаться органами власти субъекта
- 9) Глава муниципального образования
- А) избирается на муниципальных выборах
 - Б) избирается представительным органом из своего состава
 - В) назначается Главой субъекта
 - Г) назначается законодательным органом субъекта
- 10) Вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа МО...
- А) председатель представительного органа МО
 - Б) депутат представительного органа МО

- В) глава администрации
- Г) глава муниципального образования

Вариант 3

- 1) Исполнительно-распорядительный орган МО:
- А) местная администрация
 - Б) избирательная комиссия
 - В) глава местной администрации
- 2) Какие формы непосредственного участия населения в МСУ существуют?
- А) муниципальные выборы
 - Б) местный референдум
 - В) опрос граждан
 - Г) территориальное общественное самоуправление
 - Д) отзыв депутатов Законодательного органа субъекта
- 3) Решение о назначении местного референдума принимает:
- А) представительным органом МСУ
 - Б) исполнительным органом МСУ
 - Г) главой МО
- 4) Местный референдум необходимо назначить в течение:
- А) 30 дней
 - Б) 60 дней
 - В) 25 дней
- 5) Условием назначения местного референдума является:
- А) инициатива населения
 - Б) сбор подписей
 - В) принятое решение представительного органа
- 6) В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится:
- А) муниципальные выборы
 - Б) сход граждан
 - В) собрание граждан
 - Г) публичные слушания

5) Результаты какой формы участия населения в МСУ носят рекомендательный характер?

- А) конференции граждан
- Б) схода граждан
- В) опроса населения
- Г) обращений граждан в органы МСУ

6) В какой срок представители органов МСУ обязаны дать ответ обратившемуся гражданину?

- А) в течение 2-х недель
- Б) в течение месяца
- В) в течение 20 дней

7) Сход проводится в поселениях численностью:

- А) менее 100 человек
- Б) менее 1000 человек
- В) более 100 человек

8) Какие существуют источники денежных средств ТОС:

- А) органы МСУ
- Б) взносы членов ТОС
- В) добровольные вложения
- Г) за счет оказания платных услуг

9) На публичные слушания должны выноситься:

- А) проект бюджета субъекта
- Б) проект Устава МО
- В) проект местного бюджета
- Г) вопросы о назначении местного референдума, схода и конференции граждан
- Д) вопросы о структуре и составе органов МСУ

10) Депутат считается отозванным, если за отзыв проголосовало:

- А) не менее 1/3 зарегистрированных избирателей
- Б) не менее 1/2 населения МО
- В) не менее 1/2 зарегистрированных избирателей

Критерии оценки

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с

практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

2.2 КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Контрольная работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначена для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся _3_ курса по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» по программе учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

Контрольная работа выполняется в письменном виде после изучения **Раздела 1. Органы государственной власти и государственная служба.**

Время выполнения:

- подготовка - 50 мин.;
- выполнение - 60 мин.;
- оформление и сдача - 10 мин.;
- всего – 120 мин.

Вариант 1

Задание 1 Теоретическое задание

1) Перечислите принципы и функции государственной службы

2) Заполните таблицу «Должности государственной службы».

| Категории должностей | Группы должностей | Должности (пример) |
|----------------------|-------------------|--------------------|
| | | |

3) Заполните таблицу «Распределение классных чинов по группам должностей».

| Группа должностей | Федеральная гражданская служба | Гражданская служба субъекта России | Кем присваивается |
|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| | | | |

4) Перечислите основные права и обязанности государственных служащих.

5) Перечислите виды ответственности и гарантии государственных служащих.

6) Условия поступления на государственную службу и основания прекращения государственной службы.

Задание 2. Практическое задание

1) Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных работающих не является таковыми: судья федерального суда, инспектор отдела внутренних дел, юрисконсульт государственного унитарного предприятия, почтальон, судебный пристав, ректор университета.

2) Два должностных лица из аппарата администрации области организовали совместно с другими лицами предприятие по оформлению приватизации дачных земельных участков граждан. Законны ли действия должностных лиц?

3) Глава администрации области, просматривая поступившую за неделю служебную почту, обнаружил заявления о поступлении на государственную службу в аппарат областной администрации на должности: начальника управления, ведущего специалиста, пресс-секретаря, водителя автомобиля, председателя профсоюзного комитета. Какие лица не могут признаваться государственными служащими? Обоснуйте ответ.

4) По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства Свердловской области. Петрова, занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа

по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно.

Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе.

Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов.

5) Губернатор Омской области принял почетное звание Республики Казахстан без разрешения Президента РФ. Администрация Президента РФ направила губернатору предупреждение о том, что он нарушил требование законодательства РФ о государственной службе и может быть смещен с должности указом президента РФ.

В ответ на это губернатор заявил, что по уставу области он является высшим должностным лицом, но не является государственным служащим, поэтому он не может быть смещен решением президента РФ, ни Омской области.

Дайте юридический анализ дела.

6) Из каких видов складывается государственная деятельность? Назовите их и найдите их в Конституции РФ нормы, указывающие каждый из них.

Вариант 2

Задание 1 Теоретическое задание

1. Заполните таблицу «Права государственных служащих».

| | Права государственного служащего | Права работников, не являющихся государственными служащими |
|----------------------|----------------------------------|--|
| Статусные | | |
| Функциональные | | |
| Социально-личностные | | |

2. Заполните таблицу «Отличия служебного контракта от трудового договора».

| | Служебный контракт | Трудовой договор |
|-------------------------------|--------------------|------------------|
| Содержание | | |
| Существенные условия | | |
| Дополнительные условия | | |

3. Перечислите ограничения и запреты, связанные с государственной службой

4. Укажите структуру государственных должностей.
5. Охарактеризуйте виды ответственности государственных служащих.
6. Охарактеризуйте гарантии государственных служащих.

Задание 2. Практическое задание

1. В администрации области в течение служебного времени были совершены следующие действия: принят регламент работы администрации; утверждены две инструкции; издано распоряжение главы администрации области об очередном отпуске сотрудника отдела администрации; заместителем главы администрации области проведен прием граждан по личным вопросам; заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации области. Дайте характеристику указанных действий. Какие из перечисленных действий являются правовыми актами управления?

2. Гражданский служащий Сидоровский А.А. в интервью, опубликованном в местной газете, высказал суждение, касающееся решения государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы. По данному факту проведена служебная проверка, которой было установлено, что это не входило в должностные обязанности Сидоровского А.А. За нарушение данного запрета Сидоровский А.А. был уволен с гражданской службы.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

3. Какие из перечисленных ниже органов, организаций или учреждений являются органами исполнительной власти: Администрация г. Магнитогорска; Филиал Сбербанка РФ; Центральный комитет Российской социал-демократической партии; Федеральная служба исполнения наказания, Академия Генерального Штаба ВС РФ.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № 2

Контрольная работа входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для рубежного контроля и оценки умений и знаний обучающихся _3_ курса по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» по программе учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

Контрольная работа выполняется в письменном виде после изучения **Раздел 2. Органы местного самоуправления и муниципальная служба.**

Время выполнения:

- подготовка - 50 мин.;
- выполнение - 60 мин.;
- оформление и сдача - 10 мин.;
- всего – 120 мин.

Вариант 1

Задание 1 Теоретическое задание

1. Перечислите ограничения связанные с муниципальной службой
2. Перечислите запреты, связанные с муниципальной службой
3. Перечислите документы, необходимые для поступления на муниципальную службу
4. Охарактеризуйте содержание устава муниципального образования
5. Перечислите основные права и обязанности муниципального служащего
6. Охарактеризуйте порядок формирования и полномочия исполнительных органов местного самоуправления

Задание 2. Практическое задание

1. Глава Кемеровской области неоднократно заявлял, что местное самоуправление ломает систему управления государством, разрушает государство, ломает жесткую властную вертикаль. На неоднократные просьбы Новокузнецка, Междуреченска о проведении выборов в органы местного самоуправления областная администрация отвечала неизменным отказом.

Какие действия могут предпринять граждане по защите своего права на местное самоуправление?

2. Администрация города Саратова обратилась в областной суд с жалобой на действия областной Думы и просила признать Постановление областной Думы «О дате проведения выборов в представительный орган города Саратова и образовании территориальной комиссии» противоречащим закону и вследствие этого недействительным. Определением судьи областного суда в принятии заявления отказано. При этом судья исходил из того, что согласно ст. 22 Арбитражного процессуального кодекса РФ указанный спор подведомствен арбитражному суду.

Правильно ли решено дело?

Что является предметом спора?

3. Глава местной администрации, проконсультировавшись в компетентных органах по вопросу экологической обстановки в муниципальном районе, выдал целлюлозному комбинату разрешение на одноразовый сброс вредных веществ на территории района. Областная администрация, мотивируя тем, что в Федеральном законе от 6 октября

2003 года № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" нет конкретной статьи, разрешающей выдачу таких разрешений.

На основе законодательства дайте правовую оценку решениям глав районной и областной администраций.

Раскройте компетенцию органов МСУ в области охраны окружающей природной среды.

4. Объясните порядок формирования и деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований и дайте ответ на следующие вопросы:

Дайте характеристику компетенции комитетов, комиссий, управлений, отделов местной администрации.

Какие управленческие акты издаются местной администрацией? В чем их особенности?

5. Охарактеризуйте сход как одну из форм непосредственной демократии и ответьте на следующие вопросы:

а) Что такое муниципальное образование?

б) Кому принадлежит инициатива созыва схода?

в) Какова компетенция схода?

г) Какие вопросы могут выноситься на сход граждан?

6. Укажите, в чем особенность правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления.

Как их классифицировать? Какие требования предъявляются к содержанию и оформлению правовых актов?

Вариант 2

Задание 1 Теоретическое задание

1. Охарактеризуйте порядок поступления на муниципальную службу.

2. Охарактеризуйте правовой статус муниципального служащего.

3. Охарактеризуйте классификацию муниципальных должностей по действующему законодательству.

4. Охарактеризуйте порядок формирования и прекращения полномочий представительного органа местного самоуправления.

5. Охарактеризуйте правовой статус главы местного самоуправления.

6. Охарактеризуйте полномочия исполнительных органов местного самоуправления.

Задание 2. Практическое задание

1. Городской Совет после принятия Устава муниципального образования на местном референдуме обратился в областной Совет для его

регистрации. Областной Совет ему в этом отказал, сославшись на то, что этим должно заниматься управление юстиции.

Что в данном случае должен сделать городской Совет? Каков порядок регистрации устава муниципального образования и вступления его в юридическую силу?

2. Прокурор внес главе администрации города представление об освобождении Игнатьева от занимаемой должности, так как он ранее являлся государственным служащим, и не состоял на муниципальной службе. Кроме того, по его мнению на муниципальной службе в данном возрасте не может идти речи.

Дайте характеристику данному казусу.

3. При проведении аттестации муниципальных служащих в отношении старшего муниципального советника гр. П. аттестационной комиссией было принято решение о том, что он не соответствует занимаемой должности.

Какими могут быть последствия принятого решения? В чем суть аттестации?

4. При приеме на работу в городскую администрацию гр. П. было отказано в приеме на должность консультанта отдела по информационному обеспечению администрации. Сомнение вызвал предъявляемый гр. П. диплом об окончании сельскохозяйственного института.

5. При составлении реестра муниципальных должностей возник вопрос: включать ли в реестр специалиста управления делами по делопроизводству, специалиста сектора кадров районной администрации. Дайте соответствующие разъяснения.

6. Укажите, в чем особенность правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления.

Как их классифицировать? Какие требования предъявляются к содержанию и оформлению правовых актов?

Критерии оценки

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2.3 Реферирование

Реферирование входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для итогового контроля и оценки умений и знаний обучающихся 3 курса по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

Рефераты являются формой самостоятельной работы обучающихся и оформляются после изучения соответствующих тем.

Время выполнения: 3-4 часа

Темы рефератов

| № | Темы рефератов | Тема |
|----|--|---|
| 1. | Институт государственной службы: природа, сущность, правовые принципы организации и функционирования | Тема 1.3. Правовое положение государственных служащих |
| 2. | Законодательные основы государственной службы | |
| 3. | Государственные гарантии и ответственность на гражданской службе | |
| 4. | Права и обязанности государственных | |

| | | |
|-----|--|--|
| | служащих | |
| 5. | Этапы прохождения государственной службы | Тема 1.5. Прохождение государственной службы |
| 6. | Поступление на службу и замещение должности по конкурсу | |
| 7. | Служебный контракт | |
| 8. | Кадровая работа в системе государственной службы | |
| 9. | Установление соответствия уровня знаний, квалификации государственного служащего занимаемой им должности | |
| 10. | Аттестация государственных служащих и квалификационный экзамен | |
| 11. | Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы | Тема 2.2. Правовое положение муниципальных служащих |
| 12. | Права и обязанности муниципальных служащих | |
| 13. | Проблемы формирования кадрового резерва муниципальной службы | |
| 14. | Организационная структура местной администрации | Тема 2.3 Глава муниципального образования и другие органы и должностные лица местного самоуправления |
| 15. | Правовой статус представительного органа местного самоуправления | |

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится:

1. Выполнены все требования к написанию и защите реферата: – обозначена проблема и обоснована её актуальность; – сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; – сформулированы выводы; – тема раскрыта полностью с опорой на актуальные источники; – выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению.

2. Знание студентом изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы; свободно

беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы по теме реферата; присутствие собственной точки зрения, аргументов и комментариев, выводы.

Оценка «хорошо» ставится:

1. Мелкие замечания по оформлению реферата; □–□ неточности в изложении материала; □–□ отсутствует логическая последовательность в суждениях; □–□ не выдержан объем реферата; □–□ имеются упущения в оформлении; □–□ неполный список литературы.

2. На дополнительные вопросы при защите реферата даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

1. Требования к реферату соблюдены не полностью: – тема освещена лишь частично; – допущены фактические ошибки в содержании реферата; – отсутствует вывод.

2. Затруднения в изложении, аргументировании, в ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Требования к реферату соблюдены не полностью: □–□ содержание материала не соответствует заявленной теме; допущены фактические ошибки в содержании реферата, отсутствует вывод; – не выдержан объем реферата и не соблюдены внешние требования к оформлению реферата.

2. Затруднения в изложении, отсутствие аргументации, не умение продемонстрировать знания по содержанию, проблеме своей работы, отсутствие ответов на вопросы.

2.4 СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Ситуационные задачи входят в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для оценки умений и знаний обучающихся 3 курса по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение по программе учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба».

Методические рекомендации:

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. *Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства.* Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. *Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.*

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

Тема 1.1 Государственный аппарат современной России

Задача № 1. По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства Челябинской области. Петрова, занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе.

Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов. Какова подведомственность комиссии по служебным спорам?

Задача № 2. В связи с сокращением должностей государственной гражданской службы в Управлении по налогам и сборам по Н-ской области была проведена внеочередная аттестация. Аттестационная комиссия приняла решение, что инспектор налоговой службы. Терехов не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы, и рекомендовала предложить ему должность, не связанную с проведением контрольных проверок организаций. Приказом руководителя Управления его уволили в связи с несоответствием замещаемой должности гражданской службы. Терехов не согласился с решением руководителя Управления и подал в суд, мотивируя свои требования тем, что ему не предлагалась другая должность гражданской службы, а увольнение гражданского служащего с гражданской службы по результатам аттестации возможно только при отказе служащего от предложенной для замещения иной должности. Представитель Управления в суде пояснил, что вакантные должности гражданской службы не были предложены, так как на их замещение были объявлены конкурсы.

Подготовьте мотивированное решение суда.

Тема 1.2. Организация государственной службы

Задачи № 1. Перед руководством Министерства финансов одного из субъектов Российской Федерации поставлена задача поэтапного омоложения кадров гражданских служащих.

Вместо 5 служащих, уходящих на пенсию через 5 лет, необходимо запланировать прием на службу служащих в возрасте до 30 лет на следующие вакансии:

- Ведущий специалист в бухгалтерию Министерства;
- Главный специалист в управление финансирования бюджетных программ Министерства;
- Начальник в контрольно-ревизионное управление Министерства;
- Главный специалист в кадровую службу Министерства.

Вопросы:

1. Какие мероприятия Вы должны запланировать для удовлетворения перспективных потребностей в персонале?

2. Определите требования к кандидатам по каждой вакансии (образование, стаж госслужбы, стаж работы).

Задача № 2. Вы являетесь руководителем кадровой службы Министерства социальной защиты и труда Республики Марий Эл

Вы получили от одного из начальников отделов информацию о том, что возникла вакансия в связи с уходом государственного служащего Петрова на пенсию.

Вопросы:

- 1. Какие действия Вы предпримите? Изложите их последовательность.*
- 2. Какую нормативную правовую базу Вы будете использовать?*

Тема 1.3. Правовое положение государственных служащих

Задача № 1. Государственная служащая Д. осуществляет иную оплачиваемую работу – пишет на продажу масляные картины. Иногда дирекция музея, с которой у ней заключен годовой контракт, организует встречи с автором, в целях повышения стоимости этих картин. Встречи устраиваются в рабочее время по графику основной работы.

Как следует поступить Д. в целях соблюдения законодательства?

Что такое конфликт интересов?

Как формируется и какими полномочиями обладает комиссия по урегулированию конфликтов?

Задача № 2. В Федеральную комиссию по телерадиовещанию пришло обращение о готовящемся негосударственной аудиовизуальной компанией сюжете в отношении Президента РФ, искажающем смысл его выступления.

В праве ли федеральная государственная комиссия осуществлять контрольные полномочия в отношении аудиовизуальных средств массовой информации в общем, и негосударственных в частности?

Если да, то в каком порядке контроль осуществляется?

Тема 1.4 Должностные лица в системе государственных органов

Задача № 1. В январе текущего года издано постановление Правительства Челябинской области об аттестации государственных гражданских служащих, которая должны быть проведена до апреля этого же года.

Вы – руководитель кадровой службы министерства.

Вопрос: Опишите последовательность Ваших действий, необходимых для проведения аттестации.

Задача № 2. В конце календарного года в Министерство сельского хозяйства Челябинской области поступил запрос от Управления гражданской службы, кадров и наград Администрации Губернатора Челябинской области представить списки гражданских служащих на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в следующем году.

Вопросы:

- 1. Какие действия Вы должны осуществить?*
- 2. С кем Вы должны взаимодействовать и с какой целью?*

Тема 1.5. Прохождение государственной службы

Задачи № 1. Гражданин Российской Федерации Николаев был принят на должность консультанта в государственный орган. При подготовке к сдаче квалификационного экзамена для присвоения классного чина выяснилось, что он представил заведомо ложные сведения о доходах и имуществе, принадлежащих ему на праве собственности и подлежащих налогообложению.

Каковы в этом случае правовые последствия для гражданского служащего?

Кто и в каком порядке обязан осуществлять проверку представленных документов при поступлении на гражданскую службу?

Задачи № 2. На должность начальника отдела в государственный орган был принят шестидесятилетний Кошкин. Руководитель государственного органа заключил с ним служебный контракт на неопределенный срок. Через пять лет Кошкин был уволен по инициативе администрации в связи с достижением предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе.

Дайте правовую оценку указанной ситуации и определите законность действий администрации государственного органа.

Тема 2.1. Понятие и сущность местного самоуправления

Задачи № 1. Для заключения с зарубежными партнерами договора о сотрудничестве в сфере развития сельскохозяйственного производства района в заграничную командировку были направлены заместитель главы и начальник управления сельского хозяйства районной администрации. Вместе с ними поехал директор частной фирмы «Колос». Который оплатил все командировочные расходы работников администрации, а также выдал им средства в иностранной валюте на представительские расходы.

Проанализируйте ситуацию на предмет соответствия законодательству.

Задачи №2. Сходом граждан сельского поселения, численность жителей которого составляет 93 человека, был принят устав муниципального образования. Этим уставом предусмотрено, что срок полномочий главы муниципального образования составляет 18 месяцев, однако согласно федеральному законодательству, данный срок не может быть менее 2 лет.

Возможно ли отменить решение схода граждан? Если да, то в каком порядке?

Тема 2.2. Правовое положение муниципальных служащих

Задачи № 1. Глава муниципального образования района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект структуры и порядок формирования органов должностных лиц местного самоуправления района. Губернатор области предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих — 27 человек и соответствующий фонд заработной платы.

Как надлежит отнестись к действиям губернатора области?

Задачи № 2. В соответствии с решением референдума города глава муниципального образования получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплосети. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к губернатору области с требованием компенсировать указанные потери за счет областного бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплосети могут выйти из строя. Губернатор ответил, что ремонт муниципальных теплосетей относится к функциям местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета, например, за счет временного прекращения строительства окружной автомагистрали.

Правомерна ли позиция губернатора области? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением референдума?

Тема 2.3 Глава муниципального образования и другие органы и должностные лица местного самоуправления

Задача № 1. По территории муниципального образования проходит железная дорога. Когда небольшой участок полотна вышел из строя, Министерство путей сообщения предложило местной администрации профинансировать ремонтные работы за свой счет.

Правомерна ли подобная ситуация?

Задача № 2. Окружная избирательная комиссия отказала заместителю главы городской администрации в регистрации в качестве кандидата в

депутаты городского совета на том основании, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе муниципальный служащий не может быть депутатом представительного органа.

Правомерны ли действия окружной избирательной комиссии?

Критерии оценки

- оценка **«отлично»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка **«хорошо»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка **«удовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка **«неудовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Спецификация

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, осуществляется по завершении изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет. Итоговый контроль включает перечень вопросов и практических заданий к дифференцированному зачету.

Дифференцированный зачет по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» входит в состав комплекта контрольно-оценочных средств и предназначается для *итогового контроля* и оценки умений и знаний обучающихся 3 курса специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
Зачет проводится после изучения тем 1.1-1.5; 2.1-2.

Контрольные вопросы и задания дифференцированному зачету

Раздел 1. Органы государственной власти и государственная служба

1. Понятие и признаки государства, особенности государственной власти
2. Понятие органа государственной власти, его признаки.
3. Классификация органов государственной власти, ветви власти.
4. Принципы государственного управления.
5. Функции органов государственной власти.
6. Нормативно-правовые акты, регулирующие организацию государственной службы
7. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
8. Формы осуществления государственной власти
9. Методы осуществления государственной власти
10. Понятие государственной службы, ее цели.
11. Функции и принципы государственной службы.
12. Понятие государственного служащего.
13. Виды государственных служащих.
14. Понятие и состав служебных прав.
15. Служебные обязанности.
16. Ограничения, связанные с государственной службой.
17. Ответственность государственного служащего.
18. Понятие государственной должности.

19. Современная структура государственных должностей.
20. Классификация государственных должностей.
21. Возникновение государственно-служебных отношений,
22. Условия поступления на государственную службу.
23. Прохождение государственной службы,
24. Изменения государственно-служебных отношений.
25. Прекращение прохождения государственной службы.
26. Подготовка кадров для государственной службы.

Раздел 2. Органы местного самоуправления и муниципальная служба

1. Становление местного самоуправления в России.
2. Роль местного самоуправления в осуществлении народовластия.
3. Определение и сущность местного самоуправления.
4. Правовое регулирование местного самоуправления.
5. Устав муниципального образования.
6. Порядок создания и упразднения муниципальных образований
7. Правовые, экономические, финансовые основы местного самоуправления.
8. Принципы местного самоуправления.
9. Понятие муниципальной службы.
10. Принципы организации муниципальной службы.
11. Правовые основы муниципальной службы.
12. Структура муниципальной службы.
13. Прохождение муниципальной службы.
14. Понятие муниципального служащего, его права и обязанности.
15. Ограничения, связанные с муниципальной службы.
16. Прекращение прохождения муниципальной службы.
17. Понятие главы муниципального образования, его полномочия.
18. Администрация муниципального образования.
19. Полномочия администрации муниципального образования.
20. Представительный орган местного самоуправления, его полномочия.
21. Прекращение полномочий представительного органа местного самоуправления
22. Понятие должностного лица местного самоуправления, его статус.

Практические задания

- 1) Перечислите признаки государственного служащего и с их учетом определите, кто из названных работающих не является таковыми: судья федерального суда, инспектор отдела внутренних дел, юрисконсульт

государственного унитарного предприятия, почтальон, судебный пристав, ректор университета.

2) Два должностных лица из аппарата администрации области организовали совместно с другими лицами предприятие по оформлению приватизации дачных земельных участков граждан. *Законны ли действия должностных лиц?*

3) Глава администрации области, просматривая поступившую за неделю служебную почту, обнаружил заявления о поступлении на государственную службу в аппарат областной администрации на должности: начальника управления, ведущего специалиста, пресс-секретаря, водителя автомобиля, председателя профсоюзного комитета.

Какие лица не могут признаваться государственными служащими? Обоснуйте ответ.

4) По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства Свердловской области. Петрова, занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно.

Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе.

Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов.

5) Губернатор Омской области принял почетное звание Республики Казахстан без разрешения Президента РФ. Администрация Президента РФ направила губернатору предупреждение о том, что он нарушил требование законодательства РФ о государственной службе и может быть смещен с должности указом президента РФ. В ответ на это губернатор заявил, что по уставу области он является высшим должностным лицом, но не является государственным служащим, поэтому он не может быть смещен решением президента РФ, ни Омской области.

Дайте юридический анализ дела.

6) В администрации области в течение служебного времени были совершены следующие действия: принят регламент работы администрации; утверждены две инструкции; издано распоряжение главы администрации области об очередном отпуске сотрудника отдела администрации; заместителем главы администрации области проведен

прием граждан по личным вопросам; заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации области.

Дайте характеристику указанных действий. Какие из перечисленных действий являются правовыми актами управления?

7) Глава Кемеровской области неоднократно заявлял, что местное самоуправление ломает систему управления государством, разрушает государство, ломает жесткую властную вертикаль. На неоднократные просьбы Новокузнецка, Междуреченска о проведении выборов в органы местного самоуправления областная администрация отвечала неизменным отказом.

Какие действия могут предпринять граждане по защите своего права на местное самоуправление?

8) Администрация города Саратова обратилась в областной суд с жалобой на действия областной Думы и просила признать Постановление областной Думы «О дате проведения выборов в представительный орган города Саратова и образовании территориальной комиссии» противоречащим закону и вследствие этого недействительным. Определением судьи областного суда в принятии заявления отказано. При этом судья исходил из того, что согласно ст. 22 Арбитражного процессуального кодекса РФ указанный спор подведомствен арбитражному суду.

Правильно ли решено дело?

Что является предметом спора?

9) Глава местной администрации, проконсультировавшись в компетентных органах по вопросу экологической обстановки в муниципальном районе, выдал целлюлозному комбинату разрешение на одноразовый сброс вредных веществ на территории района. Областная администрация, мотивируя тем, что в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" нет конкретной статьи, разрешающей выдачу таких разрешений.

На основе законодательства дайте правовую оценку решениям глав районной и областной администраций.

Раскройте компетенцию органов МСУ в области охраны окружающей природной среды.

10) Городской Совет после принятия Устава муниципального образования на местном референдуме обратился в областной Совет для его регистрации. Областной Совет ему в этом отказал, сославшись на то, что этим должно заниматься управление юстиции.

Что в данном случае должен сделать городской Совет? Каков порядок регистрации устава муниципального образования и вступления его в юридическую силу?

11) Прокурор внес главе администрации города представление об освобождении Игнатьева от занимаемой должности, так как он ранее являлся государственным служащим, и не состоял на муниципальной службе. Кроме того, по его мнению на муниципальной службе в данном возрасте не может идти речи.

Дайте характеристику данному казусу.

12) При проведении аттестации муниципальных служащих в отношении старшего муниципального советника гр. П. аттестационной комиссией было принято решение о том, что он не соответствует занимаемой должности.

Какими могут быть последствия принятого решения? В чем суть аттестации?

13) При составлении реестра муниципальных должностей возник вопрос: включать ли в реестр специалиста управления делами по делопроизводству, специалиста сектора кадров районной администрации.

Дайте соответствующие разъяснения.

14) Гражданский служащий Петров И.В. был отстранен от замещаемой должности гражданской службы на 5 дней для урегулирования конфликта интересов. За этот период ему не выплачено денежное содержание, так как он не исполнял должностные обязанности.

Обоснованно ли не произведена данная выплата?

15) К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением. Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы.

Дайте характеристику данной ситуации.

16) Гражданский служащий Сидоровский А.А. в интервью, опубликованном в местной газете, высказал суждение, касающееся решения государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы. По данному факту проведена служебная проверка, которой было установлено, что это не входило в должностные обязанности Сидоровского А.А. За нарушение данного запрета Сидоровский А.А. был уволен с гражданской службы.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

17) Муниципальный служащий Федоров А.А. был привлечен к административной ответственности и к нему было применено административное наказание в виде дисквалификации. Представитель нанимателя посчитал данное обстоятельство недопустимым для дальнейшего прохождения службы и расторг трудовой договор с Федоровым А.А.

Дайте правовую оценку принятому решению.

18) Через месяц после увольнения с государственной гражданской службы Петров И.В., замещавший должность в Управлении Федеральной налоговой службы по N области, обратился в кадровую службу данного государственного органа с просьбой дать согласие на замещение должности в одной из коммерческих организаций, так как отдельные функции по государственному управлению этой организацией ранее входили в его должностные обязанности. Однако на заседание комиссии Управления Федеральной налоговой службы по Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) Петров И.В. не явился без объяснения причин. Рассмотрев вопрос в его отсутствие, комиссия отказала Петрову И.В. в замещении должности в коммерческой организации. Руководитель же государственного органа, характеризуя Петрова И.В. как добросовестного и честного служащего, не согласился с решением комиссии и, сославшись на то, что оно носит рекомендательный характер, выдал Петрову И.В. соответствующее согласие.

Допущены ли в данной ситуации какие-либо нарушения требований нормативно-правовых актов?

19) Решением городского суда было признано противоречащим законодательству принятое главой города постановление, установившее не предусмотренный законодательством налог на домашних животных. В этом же решении суда на главу города была возложена обязанность по отмене данного постановления. Постановлением главы администрации области от 02 сентября 2016 г. глава города был отрешен от своей должности.

Имел ли право глава администрации области принимать данное постановление, если главой города 31 августа 2016 г. был издан акт об отмене постановления, признанного противоречащим законодательству вышеупомянутым решением городского суда?

20) Администрация поселения предложила создать парк культуры и отдыха на территории поселения. Так как доходная часть бюджета не

позволяла выделить необходимые средства для благоустройства территории, администрация вынесла на местный референдум вопрос о самообложении жителей поселения дополнительными сборами. Кроме того, было решено, что трудоспособные жители поселения будут привлечены на безвозмездной основе к выполнению работ по благоустройству территории будущего парка.

Правомерны ли действия администрации?

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится:

- Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопроса, отражены основные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей.
- ответ изложен в соответствии с требованиями культуры речи и с использованием соответствующей системы понятий и терминов (могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа).

Оценка «хорошо» ставится:

- Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи, однако студент испытывает затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами.
- Ответ четко структурирован, логичен, изложен в соответствии с требованиями культуры речи и с использованием соответствующей системы понятий и терминов.
- Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

- Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Студент не может проиллюстрировать теоретические положения практическими примерами.
- Логика и последовательность изложения имеют нарушения; допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые студент

способен исправить после наводящих вопросов (допускается не более двух ошибок, не исправленных студентом).

- Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи, сделать выводы.

- Речевое оформление требует поправок, коррекции, не используются понятия и термины соответствующей научной области.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.

- Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.

- Речь неграмотная, необходимая терминология не используется, студент не дает определения базовым понятиям.

- Отсутствие ответов на вопросы, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ошибочных ответов студента.