## Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова» Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ Директор
С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

Оценочные материалы и методические указания по производственной практике (по профилю специальности) по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Строительство и эксплуатация зданий и сооружений углубленной подготовки

ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

Форма обучения очная

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией Психолого-педагогических дисциплин Председатель О.А. Вильгаук Предметно-цикловой комиссией Строительство и эксплуатация зданий и сооружений Председатель В.Д. Чашемова Протокол № 7 от14 марта 2017 г.

Методической комиссией Протокол №4 от 23.03.2017 г.

Висшияя экспертиза

Директор по строительству О Магнитострой»

Зам виректора по научно-мето работе Пентра новышения квалификацивно апрермационно-методической работы

Указинтогорска, к.п.н

Joens

Разработчик:

Г.И. Hосова» преподаватель ФГБОУ «МГТУ BO Многопрофильный колледж Ольга Анатольевна Вильгаук преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж Тамара Владимировна Калугина преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж Татьяна Дмитриевна Харламова

Оценочные материалы и методические указания составлены в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности).

Оценочные материалы и методические указания определяют цели и задачи, порядок организации производственной практики (по профилю специальности) и включают рекомендации по содержанию отчета по практике и требований, предъявляемых к отчету.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННО ПРАКТИКИ	)Й 14
6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	84

#### ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование Ваших общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Содержание практики определяет программа производственной практики по профилю специальности.

Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации в будущей профессиональной деятельности.

По результатам практики Вы представляете отчет, который утверждается организацией, в которой проходит практика. Структура и оформление отчета устанавливается в соответствии с требованиями настоящих указаний.

Прохождение практики по профилю специальности является обязательным условием обучения.

Обращаем Ваше внимание на то, что студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю и направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Практика по профилю специальности завершается зачетом. Зачет выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения ПК, заполненного руководителями практики от организации и колледжа; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению ОК в период прохождения практики, дневника и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Настоящие методические указания содержат цели и задачи практики, задания на практику, особенности организации практики, а также требования к подготовке отчета по практике.

В электронном виде данные методические указания Вы можете найти на образовательном портале по адресу <a href="http://newlms.magtu.ru">http://newlms.magtu.ru</a> (через собственный логин, пароль).

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Программа производственной практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена направлена на формирование у Вас практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения Вами профессиональных компетенций по специальности.

Задачи производственной практики по профилю специальности:

1. Получение Вами практического опыта и формирования профессиональных компетенций на производственной практике по профилю специальности в рамках вида деятельности:

## ВД.1 Организация учебно-производственного процесса *Практический опыт*

- ПО1. анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- ПО2. определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- ПОЗ. участия в организации практики обучающихся в учебнопроизводственных мастерских и на производстве;
- ПО4. проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- ПО5. наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ПО6. ведения документации, обеспечивающей учебнопроизводственный процесс;

#### Профессиональные компетенции

- ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия
- ПК 1.2 Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
- ПК 1.3 Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

- ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебнопроизводственных мастерских и на производстве.
- ПК 1.5 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
- ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
- ПК 1.7 Вести документацию, обеспечивающую учебнопроизводственный процесс.

## ВД 02. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

#### Практический опыт

- ПО.1 педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
- ПО.2 анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
- ПО. Зопределения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
- ПО.4 планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- ПО.5 консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;
- ПО. 6 наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

### Профессиональные компетенции

- ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
- ПК 2.3 Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

# ВД.3 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

#### Практический опыт

- ПО<sub>1</sub> анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
- ПО<sub>2</sub> изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;
- ПО<sub>3</sub> оформления портфолио педагогических достижений;
- $\Pi O_4$  презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- ПО<sub>5</sub> участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

#### Профессиональные компетенции

- ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
- ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

## ВД.4 Участие в организации производственной деятельности Практический опыт:

- ПО 1 участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
  - ПО 2 участия в разработке и внедрении технологических процес-

COB;

- ПОЗ разработки и оформления технической и технологической до-кументации;
- ПО 4 контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
  - ПО 5 контроля соблюдения техники безопасности;

### Профессиональные компетенции

- ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
- ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
- ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
- ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
  - ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности

### Формирование Ваших общих компетенций:

- OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- OK 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- OK 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- OК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- OK 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

OK 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Практика по профилю специальности проводится в рамках профессионального модуля в следующем объеме:

Вид практики: производствен профилю специальности	нная по	Кол-во ча- сов/ недель	Курс	Вид аттестации и контроля
ПМ 01. Организация учебно- производственного процесса	ПП 01.01	36/1	3	Промежу- точная (за- чет)
ПМ 02 Педагогическое со- провождение группы обу- чающихся в урочной и вне- урочной деятельности	ПП 02.01	36/1	4	Промежу- точная (за- чет)
ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих	ПП 03.01	36/1	4	Промежу- точная (за- чет)
ПМ.04 Участие в организации технологического процесса		108/3	2	Промежу- точная (за- чет)
	ПП.04.01	144/4	3	Текущий
		72/2	4	Проме- жуточная (зачет)
Итого		432/12		

Для прохождения практики получите задание в соответствии с приложением 3.

Внимание! Задания на практику и перечень приложений выдаются в зави-

симости от места ее прохождения.

Текст задания практики по профилю специальности должен соответствовать заданию, которое выдается студенту (приложение 3), соответствует записям в дневнике практики.

Перечень прилагаемых документов должен соответствовать заданию практики.

#### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕН-НОЙ ПРАКТИКОЙ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация) и «МГТУ ти. Г.И. Носова».

Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются на основании рабочих учебных планов и календарных учебных графиков специальностей.

В соответствии с календарным учебным графиком специальности до начала практики готовится приказ о практике на каждую учебную группу с указанием руководителя, закрепления каждого студента за организацией.

В случае совмещения обучения с трудовой деятельностью, Вы вправе проходить практику по профилю специальности в организации по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность Вашей организации соответствует целям практики.

Перед началом практики по профилю специальности проводится организационное собрание с целью ознакомления Вас с приказом, выдачи задания на практику, оформления необходимой документации, правилами техники безопасности, сроками отчетности.

Руководитель практики от колледжа обязан:

- распределить студентов по организациям;
- оформить до выхода на практику документацию в соответствии с требованиями организации (пропуск, санитарная книжка и т.д.);
- провести организационное собрание по практике за день до выхода на практику, довести до студентов цели и задачи практики, выдать им необходимые документы, индивидуальные задания, требования к содержанию и срокам практики, к структуре отчета по практике и порядку его защиты;
- установить связь с руководителем практики от организации и согласовать с ним задания по практике, исходя из особенностей организации;
  - провести инструктаж по охране труда в установленном порядке;
- обеспечить контроль сроков практики и её содержания, используя различные формы (посещение баз практик по утвержденному заведующим производственным сектором графику, телефонные контакты с руководителем практики от организации и пр.);
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны тру-

да, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- своевременно ставить в известность об отсутствии студентов на рабочих местах;
- доводить информацию об итогах практики до заведующего отделением;
- вносить предложения по улучшению системы производственного обучения руководству колледжа.

Руководитель практики от организации обязан:

- предоставить Вам рабочие места, назначить руководителей практики от организации, определить наставников;
- при наличии вакантных должностей заключить с Вами срочные трудовые договоры;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж по ознакомлению с требованиями ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Во время прохождения практики Вы обязаны:

- прибыть на практику в сроки, установленные приказом, имея при себе договор о проведении практики, индивидуальное задание;
- выполнить задания по практике в полном объеме и в установленные сроки;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать правила и нормы ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты;
  - нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;
- сдать отчет по практике в установленные сроки руководителю практики от колледжа.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТ-ВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю специальности завершается зачетом.

Зачет выставляется при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике;
- степени и качества приобретенных Вами профессиональных умений, практического опыта;
  - наличия положительной характеристики от организации;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Критерии оценки отчета по практике по профилю специальности:

- соответствие содержания отчета программе прохождения практики
  - отчет собран в полном объеме;
- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
  - оформление отчета;
  - индивидуальное задание раскрыто полностью;
  - не нарушены сроки сдачи отчета.

### 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТ-ВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании каждого этапа практики по профилю специальности Вам необходимо подготовить отчет, который оформляется в строгом соответствии с требованиями настоящих указаний.

Все необходимые материалы по практике, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику, Вы комплектуете в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 1);
- внутренняя опись документов, находящихся в отчете задание на практику (приложение 2);
  - табель учета рабочего времени (приложение 4);
  - характеристика на студента (приложение 5);
  - отчет о выполнении заданий по практике;
  - аттестационный лист по практике (приложение 6);
  - дневник и приложения к отчету (приложение 7).

Отчет о выполнении заданий по практике должен занимать не менее 6 страниц. Каждый отчет выполняется индивидуально. Отчет является ответом на каждый пункт задания и сопровождается ссылками на приложения.

Отчет о выполнении заданий на практику оформляется в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта — 12, поля документа: верхнее -2, нижнее-2, левое-2, правое-1; отступ первой строки — 1,25см; межстрочный интервал - 1,5; расположение номера страниц — внизу по центру. Нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложения делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.

К отчету можно приложить благодарственное письмо в адрес образовательного учреждения и/или лично Вам как свидетельство об освоении Вами общих и профессиональных компетенций.

Отчет о выполнении заданий по практике по профилю специальности является обязательным для получения зачета по практике

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕ-ЦИАЛЬНОСТИ

Отчет по практике содержит титульный лист, введение, основную часть, выводы и приложения.

*Титульный лист* - это первая страница отчета, где Вам необходимо заполнить все строчки (приложение 1).

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт Вам задание на практику (приложение 3), содержащее цели и задачи её прохождения. Они включаются в отчёт. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию по практике по профилю специальности. Содержит описание предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе Вы даете подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описываете изученные и отработанные вопросы, предложенные в задании.

Выводы Раздел отчёта, в котором Вы даете своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности на основе изученного практического материала во время практики.

*Приложения* - заключительный раздел отчёта, содержащий копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др., по перечню приложений, указанному в задании на практику.

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение1

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

## Отчет по практике по профилю специальности

по специально	СТИ
	(шифр и наименование специальности)
ПМ 00. Органи	зация учебно-производственного процесса
	Студента (ки) гр
	(И.О. Фамилия)
	Организация:
	(наименование места прохождения практики)
	Руководитель практики от организации
	(И.О. Фамилия)
	МП
	Руководитель практики от МпК
	(И.О. Фамилия)
	Магнитогорск, 20

## **ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ** документов, находящихся в отчете

Студента (ки) гр.	
(И.О. Фамилия)	

№п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Задание на практику	
2.	Табель учета рабочего времени	
3.	Характеристика на студента	
4.	Отчет о выполнении заданий по практике	
5.	Аттестационный лист по практике	
6.	Дневник по практике	
7.	Приложение №	
8.	Приложение №	
9.	Приложение №	

#### Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

#### ЗАЛАНИЕ

по производственной практике по профилю специальности		
Студента (ки) гр		
	(И.О. Фамилия)	

## Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

#### ПМ.01Организация учебно-производственного процесса

#### Цели практики:

- 1. Получение практического опыта:
- 1.1 анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- 1.2 определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- 1.3 участия в организации практики обучающихся в учебнопроизводственных мастерских и на производстве;
- 1.4 проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- 1.5 наблюдения, анализа и самоанализа лабораторнопрактических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- 1.6 ведения документации, обеспечивающей учебнопроизводственный процесс;
  - 2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых	Виды и объем производственных
компетенций	работ, выполняемых в период
	практики в рамках формируемых

	компетенций
ПК.1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия ПК 3.1 Разрабатывать учебнометодические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	Выполнить анализ учебнотематического плана и расписания практик и разработать предложения по его совершенствованию;
ПК1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия ПК 1.3 Проводить лабораторнопрактические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	Определить цели и задачи, спланировать и провести лабораторно-практическое занятие в аудитории, учебно-производственной мастерской и в организации.
ПК 1.4 Организовывать все виды практики обучающихся в учебнопроизводственных мастерских и на производстве	Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
ПК 1.2 Обеспечивать материально- техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности обо- рудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обу- чающихся, создание условий склади- рования	Проверить безопасность оборудования и подготовить необходимые объекты труда и рабочие места обучающихся перед проведением занятия;
ПК 1.6 Анализировать занятия и организацию практики обучающихся ПК 3.2Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов  ПК 1.5 Осуществлять педагогический	Посетить с целью наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебнопроизводственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;  Вести документацию, обеспечи-

контроль, оценивать процесс и ре-	вающую учебно-
зультаты деятельности обучающихся	производственный процесс
ПК 1.7 Вести документацию, обеспе-	
чивающую учебно-производственный	
процесс	
ПКЗ.3 Оформлять педагогические	
разработки в виде отчетов, рефератов,	
выступлений	

## 3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
OK 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
OK 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Место практики	 

## Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки вы- полнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первый день
2.	Выполнить анализ учебно-тематического плана и расписания практик и разработать предложения по его совершенствованию	Второй день
3.	Определить цели и задачи, спланировать и провести лабораторно-практическое занятие в аудитории, учебно-производственной мастерской и в организации.	Четвертый день
4.	Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;	Пятый день
5.	Проверить безопасность оборудования и подготовить необходимые объекты труда и рабочие места обучающихся перед проведением занятия;	Второй день
6.	Посетить с целью наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;	Шестой день
7.	Вести документацию, обеспечивающую учебнопроизводственный процесс	В течение практики
8.	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по окончании практики
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение трех дней по окончании практики

## Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

- 1. Анализ занятия.
- 2..План-конспект проведенного занятия
- 3. Документация, которую вели во время практики.
- 4. Презентация отчета по практике
- 5. КТП по производственной практике.

Руководитель	практики	ОТ	МпК
--------------	----------	----	-----

и.О. (	Фамилия	I	(подпись)	
	<b>«</b>	<b>&gt;&gt;</b>	20	Γ.

#### Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

#### ЗАДАНИЕ

по производственной практике по Студента (ки) гр	профилю специальности
	(И.О. Фамилия)
Специаль-	
ность	
ПМ 02 Педагогическое сопровождение	группы обучающихся в уроч-
ной и внеурочной деятельности	
Цели практики:	
1 T	

- 1. Получение практического опыта:
- 1.1 педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
- 1.2 анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
- 1.3 определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
- 1.4 планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- 1.5 консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;
- 1.6 наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
  - 2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых компе-	Виды и объем производст-
тенций	венных работ, выполняемых
	в период практики в рамках

	формируемых компетенций
ПК2.1 Проводить педагогическое наблю-	Выполнение педагогическо-
дение и диагностику, интерпретировать	го наблюдения и проведение
полученные результаты	диагностики, интерпретиро-
ПКЗ.1 Разрабатывать учебно-методические	вание полученных результа-
материалы (рабочие программы, учебно-	тов
тематические планы) на основе пример-	
ных.	
ПКЗ.3 Оформлять педагогические разра-	
ботки в виде отчетов, рефератов, выступ-	
лений.	
ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и	
проектной деятельности в области средне-	
го профессионального образования и про-	
фессионального обучения	
ПК 2.2 Определять цели и задачи, плани-	Выполнение педагогическо-
ровать деятельность по педагогическому	го наблюдения и проведение
сопровождению группы обучающихся	диагностики, интерпретиро-
ПК 3.1 Разрабатывать учебно-	вание полученных результа-
1	
методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на	ТОВ
основе примерных.	
ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и	
проектной деятельности в области средне-	
го профессионального образования и про-	
фессионального обучения	0
ПК 2.2 Определять цели и задачи, плани-	Определение целей и задач
ровать деятельность по педагогическому	педагогического сопровож-
сопровождению группы обучающихся	дения группы обучающихся
ПК 3.1 Разрабатывать учебно-	на время производственной
методические материалы (рабочие про-	практики (по профилю спе-
граммы, учебно-тематические планы) на	циальности) и составление
основе примерных	плана педагогического со-
ПКЗ.З Оформлять педагогические разра-	провождения для закреп-
ботки в виде отчетов, рефератов, выступ-	ленной группы обучающих-
лений.	ся.
ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и	
проектной деятельности в области средне-	
го профессионального образования и про-	
фессионального обучения	

ПК 2.3 Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Составление планаконспекта, организация и проведение внеурочного мероприятия.

ПК 3.1 Разрабатывать учебнометодические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных

ПК 3.2Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

Проведение консультации обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития.

ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ

ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступпений

ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Посещение внеурочного мероприятия с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по его совершенствованию и коррекции

## 3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код Наименование формируемых компетенций

OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
OK 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
OK 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Место практики\_

\_\_\_\_\_

## Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	При- мерные сроки выпол- нения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первый день
2.	Выполнить педагогическое наблюдение и провести	Третий

	диагностику, интерпретировать полученные результа-	день
	ТЫ	, ,
3.	Выполнить анализ планов и организацию педагогического сопровождения группы обучающихся на время производственной практики (по профилю специальности), разработать предложения по их коррекции	Второй день
4.	Определить цели и задачи педагогического сопровождения группы обучающихся на время производственной практики (по профилю специальности) и составить план педагогического сопровождения для закрепленной группы обучающихся.	Второй день
5.	Составить план-конспект, организовать и провести внеурочное мероприятие	Четвер- тый день
6.	Провести консультацию обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития	Пятый день
7.	Посетить внеурочное мероприятие с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по его совершенствованию и коррекции	Шестой день
8.	Оформить документы для отчета по практике	в тече- ние трех дней по оконча- нии практи- ки
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	в тече- ние трех дней по оконча- нии практи- ки

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. План консультации для обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития

- Программа педагогического наблюдения.
   Результаты педагогического наблюдения.
- 4. План-конспект внеурочного мероприятия.
- 5. Карта анализа внеурочного мероприятия.6. План педагогического сопровождения группы обучающихся.

Руководитель практики	и от МпК			
	И.О. Фамилия		(подпись)	
	<b>«</b>	<b>&gt;&gt;</b>	20	г

#### Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

#### ЗАДАНИЕ

по производственнои практике по профилю специальности Студента (ки) гр	
Специальность	(И.О. Фамилия)

ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

#### Цели практики:

- 1. Получение практического опыта:
- 1.1 анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
- 1.2 изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;
  - 1.3 оформления портфолио педагогических достижений;
- 1.4 презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- 1.5 участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

### 2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируе- мых компетенций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики
	в рамках формируемых компетенций
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-	Выполнение анализа рабочей про-
методические материалы (рабо-	граммы производственной практики
чие программы, учебно-	(по профилю специальности) и соот-

тематические планы) на основе	ветствующего учебно-тематического
примерных	плана;
	Проведение корректиров-
	ки/разработки выявленных несоот-
	ветствий рабочей программы и учеб-
	но-тематического плана;
ПК 3.2. Систематизировать и	Выполнение реферата по проблеме
оценивать педагогический опыт и	профессионального обучения.
образовательные технологии в	1 1
области среднего профессио-	
нального образования и профес-	
сионального обучения на основе	
изучения профессиональной ли-	
тературы, самоанализа и анализа	
деятельности других педагогов	
ПК 3.3. Оформлять педагогиче-	Оформление портфолио
ские разработки в виде отчетов,	педагогических достижений;
рефератов, выступлений	Подготовка презентации
	педагогических разработок в виде
	отчета, реферата, выступления
ПК 3.4. Участвовать в исследова-	Проведение исследовательской
гельской и проектной деятельности	деятельности в области среднего
в области среднего профессио-	профессионального образования и
нального образования и профес-	профессионального обучения;
сионального обучения	Составление методической
	разработки занятия, или контрольно-
	оценочного средства, или
	внеклассного мероприятия, или
	мастер-класса;

## 3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций	
OK 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	

ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать
	с руководством, коллегами и социальными партнерами.
	Самостоятельно определять задачи профессионального и
OK 8	личностного развития, заниматься самообразованием,
	осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях
	обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Место практики\_\_\_\_\_

## Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Пример- ные сроки выполне- ния
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первый день
2.	Выполнить анализ рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) и соответствующего учебно-тематического плана	первый день
3.	Провести корректировку/разработку выявленных не- соответствий рабочей программы и учебно- тематического плана;	второй день
4.	Оформить портфолио педагогических достижений	шестой день
5.	Выполнить реферат по проблеме профессионального обучения	третий день
6.	Подготовить презентацию педагогических разработок в виде отчета, реферата,	шестой день
7.	Провести исследовательскую деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;	четвертый день
8.	Составить методическую разработку занятия, или контрольно-оценочного средства, или внеклассного мероприятия, или мастер-класса;	пятый день
9.	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по оконча- нии практи- ки
10.	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение

	трех дней
	по оконча-
	нии практи-
	ки

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

- 1. Акт о несоответствии
- 2. Портфолио педагогических достижений
- 3. Реферат
- 4. Методическая разработка
- 5. Исследовательская работа
- 6. Презентация исследовательской и проектной работы

Руководитель практики от Мі	пК		
	И.О. Фамилия		(подпись)
	"	<b>&gt;&gt;</b>	20 г

## Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет

## им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

	ЗАДАНИЕ №1		
Студента (ки) гр			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_	(И.О. Фамилия)	

**44.02.06.** Профессиональное обучение (по отраслям) «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

ПМ. 4 Участие в организации технологического процесса

## Цели практики:

- 1.Получение практического опыта:
- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации:

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых	Виды и объем производственных работ, вы-		
компетенций	полняемых в период практики в рамках фор-		
	мируемых компетенций		
ПК 4.2. Участвовать в разработке и	Вычерчивание и описание конструктивного		
внедрении технологических процес-	узла здания.		
COB.			
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять	Вычерчивание плана объекта (помещения).		
техническую и технологическую до-	Определение и описание конструкции для		
кументацию.	расчета.		
	Построение расчетной схемы.		
	Сбор нагрузок на конструкцию.		
	Разработка календарного графика на опреде-		
	лённый вид работ.		

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
OK 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
	проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения
	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
OK 03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
OK 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для
	постановки и решения профессиональных задач, профессионального и
	личностного развития
OK 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для
	совершенствования профессиональной деятельности
OK 06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством,
OK 00	
	коллегами и социальными партнерами
OK 09	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее це-
	лей, содержания, смены технологий
OV 10	
OK 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и
	здоровья обучающихся
OK 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее
	регулирующих
L	

Место	практики
MICCIO	практики

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки вы- полнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	1день
2.	Вычертить и описать конструктивный узел здания.	3дня
3.	Вычертить план объекта (помещения).	3дня
4.	Определить и описать конструкцию для расчета.	3дня
5.	Построить расчетную схему.	3дня
6.	Собрать нагрузку на конструкцию.	3дня
7.	Разработать календарный график на определённый вид работ.	2дня

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложения к отчету по практике

- 1. Конструктивный узел (А4);
- 2. План объекта (А3)
- 3. Календарный график (А4);

Руководитель практики от МпК				_	
1	И.О. Фамилия		(подпись)		
		<b>«</b>	»	20	Γ.

## Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет

## им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж ЗАЛАНИЕ №2

Студента (ки) гр		
	(ИО Фамилия)	Ī

**44.02.06.** Профессиональное обучение (по отраслям) «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

### ІІМ. 4 Участие в организации технологического процесса

## Цели практики:

- 1.Получение практического опыта:
- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности;

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Код и наименование формируемых ком-	Виды и объем производственных работ, вы-
петенций	полняемых в период практики в рамках фор-
	мируемых компетенций
ПК 4.1. Участвовать в планировании	Организация и подготовка рабочего места при
деятельности первичного структурного	выполнении строительных работ.
подразделения.	
ПК 4.2. Участвовать в разработке и вне-	Описание технологии выполнения
дрении технологических процессов.	строительно – монтажных и ремонтных работ
	на строительном объекте.
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять тех-	Определение и учет выполняемых объемов ра-
ническую и технологическую докумен-	бот.
тацию.	Расчёт объемов расходуемых материалов.
	Списание материальных ресурсов.
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение тех-	Описание контроля качества выполняемых ра-
нологической и производственной дис-	бот.
циплины.	
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение тех-	Описание техники безопасности
ники безопасности.	

## 3. Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
OK 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
OK 03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
OK 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

OK 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для
	совершенствования профессиональной деятельности
OK 06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством,
	коллегами и социальными партнерами
OK 09	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее це-
	лей, содержания, смены технологий
OK 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и
	здоровья обучающихся
OK 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее
	регулирующих

	Задание на практику	
№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки вы- полнения
1	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	1день
2	Организовать и подготовить рабочее место при выполнении строительных работ.	
3	Описать технологию выполнения строительно – монтажных и ремонтных работ на строительном объекте.	
4	Определить и провести учет выполняемых объемов работ.	
5	Рассчитать объемы расходуемых материалов.	В течение практики
6	Списать материальные ресурсы.	iip <b>u</b> kiiikii
7	Описать контроль качества выполняемых работ.	
8	Описать технику безопасности	
9	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по окончании практики
10	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение трех дней по окончании практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

- 1. Дефектная ведомость;
- 2. Акт списания материальных ресурсов
- 3 Протокол оперативного совещания;
- 4 Заявка на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом, механизмами

Руководитель практики от МпК					
	И.О. Фамилия		(подпись)	-	
		<b>~</b>	<b>&gt;&gt;</b>	2.0	г

### Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет

## им. Г.И. Носова»

## Многопрофильный колледж

#### ЗАДАНИЕ №3

Студента (ки) гр.	, ,	
J		(И О Фамилия)

**44.02.06.** Профессиональное обучение (по отраслям) «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

#### ПМ. 4 Участие в организации технологического процесса

#### Цели практики:

- 1.Получение практического опыта:
- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности;
  - 2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

	1 ( )					
Код и наименование формируе-	Виды и объем производственных работ, выполняе-					
мых компетенций	мых в период практики в рамках формируемых ком-					
	петенций					
ПК 4.1. Участвовать в планиро-	Анализ оперативных и текущих планов деятельности					
вании деятельности первичного	структурного подразделения.					
структурного подразделения.	Составление протокола оперативного совещания.					
	Анализ трудового договора.					
ПК 4.2. Участвовать в разработ-	Вычерчивание плана объекта (помещения)					
ке и внедрении технологических	Характеристика состояния строительных конструк-					
процессов.	ций, элементов, систем и участков.					
ПК 4.3. Разрабатывать и оформ-	Выполнение мероприятий по технической эксплуа-					
лять техническую и технологи-	тации конструкций и инженерного оборудования					
ческую документацию.	зданий и сооружений.					
	Описание мероприятий по устранению физического					
	износа строительных конструкций.					
	Вычерчивание схем инженерных и электрических					
	сетей зданий.					
	Определение физического износа строительных кон-					
	струкций, элементов и систем.					
	Оформление заявки на обеспечение строительного					
	участка строительными материалами, автотранспор-					
	том, механизмами.					
ПК 4.4. Обеспечивать соблюде-	Анализ системы внутреннего контроля в структур-					
ние технологической и произ-	ном подразделении.					
водственной дисциплины.						
ПК 4.5. Обеспечивать	Анализ мероприятий по предотвращению производ-					
соблюдение техники	ственного травматизма.					
безопасности.	Анализ документации по охране труда и техники					
	безопасности.					

## Описание техники безопасности

## 3.Формирование общих компетенций (ОК)

Код	Наименование формируемых компетенций
OK 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
	проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 02	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения
	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
OK 03	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
OK 04	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для
	постановки и решения профессиональных задач, профессионального и
	личностного развития
OK 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии для
	совершенствования профессиональной деятельности
OK 06	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством,
	коллегами и социальными партнерами
OK 09	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее це-
	лей, содержания, смены технологий
OK 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и
	здоровья обучающихся
OK 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее
	регулирующих

Место практики на предприятиях\_

Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Пример- ные сроки выполне- ния
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	1день
2	Выполнить анализ оперативных и текущих планов деятельности структурного подразделения Составить протокол оперативного совещания Выполнить анализ трудового договора.	В течение практики
3	Вычертить план объекта	
4	Составить характеристику состояния строительных конструкций, элементов, систем и участков.	
5.	Выполнить мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.	
6.	Описать мероприятия по устранению физического износа строительных конструкций. Вычертить схемы инженерных и электрических сетей зданий.	
7	Определитье физического износа строительных конструкций, элементов и систем.	
8	Оформить заявку на обеспечение строительного участка строительными материалами, автотранспортом, механизмами.	
9	Выполнить анализ системы внутреннего контроля в структурном подразделении	
10	Выполнить анализ мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	

	Выполнить анализ документации по охране труда и техники безо-	
	пасности.	
	Описать технику безопасности	
		в течение
		трех дней
11	Оформить документы для отчета по практике	по окон-
		чании
		практики
		в течение
		трех дней
12	Подготовить и сдать отчет по практике	по окон-
		чании
		практики

Примерный перечень документов,	прилагаемых в качестве пр	иложений	к отчету по пр	актике	;
1 Копии созданных документов.	-				
2. Чертежи объекта формат А3.					
Руководитель практики от МпК		_			
	И.О. Фамилия		(подпись)		
		<b>«</b>	<b>&gt;&gt;</b>	20	Γ

#### ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Про	дент: одолж сяц	кител				ки с «	Κ				_ по «	(	»		-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Med	сяц																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Med	сяц													1			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		-	
					1	1	1					l .	<b>«</b>		»	]	

(подпись руководителя от организации)

МΠ

### ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (ку)
(И.О.Фамилия)
За время прохождения практики по профилю специальности в (на)
(наименование организации)
студент (ка), при выполнении видов производственных работ в соответствии с индивидуальным заданием на практику, продемонстрировал (а) следующие результаты:
1. Трудовая дисциплина <b>соответствует</b> , <b>не соответствует</b> (нужное подчеркнуть) требованиям трудового распорядка предприятия (организации); место проведения практики посещалось ; отношение к должностным обязанностям (регулярно, без опозданий и т.д.)
(ответственное, безответственное)
2. Умеет/не умеет (нужное подчеркнуть) планировать и организовывать собственную дея-
тельность, способен (а)/не способен(на) (нужное подчеркнуть) налаживать взаимоотношения с
другими сотрудниками, имеет высокий, средний, низкий (нужное подчеркнуть) уровень куль-
туры поведения, умеет/не умеет (нужное подчеркнуть) работать в команде.
В отношении заданий проявил (а)/ не проявил (а) (нужное подчеркнуть) такие качества как
готовность к самообучению, освоению новых видов технологии, оборудования, профессии и
места работы, инициативность.
Замечания, предложения
«
(dama)
(подпись руководителя практики от организации

МΠ

# Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

#### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

обучающийся	(И.О.Фамилия) н (аяся) на курсе специальности	
ПМ.01Орган	(шифр и наименование специальности) шел (ла) практику по профилю специальности по профессиона изация учебно-производственного процесса в объеме	льному модулю: 36 часов с в организации
	(наименование организации, юридический адрес) Виды и качество выполнения работ	
Код фор- мируемых компетен- ций	Виды и объем производственных работ, выполняемых в период практики в рамках формируемых компетенций	Зачтено/ не зачтено
ПК 1.1 ПК 3.1 ПК 3.4	Выполнить анализ учебно-тематического плана и расписания практик и разработать предложения по его совершенствованию;	
ПК 1.1 ПК 1.3	Определить цели и задачи, спланировать и провести лаборатор- но-практическое занятие в аудитории, учебно-производственной мастерской и в организации.	
ПК 1.4	Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;	
ПК 1.2	Проверить безопасность оборудования и подготовить необходимые объекты труда и рабочие места обучающихся перед проведением занятия;	
ПК 1.6 ПК 3.2	Посетить с целью наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;	
ПК1.5 ПК 1.7 ПК 3.3	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	
	практики от многопрофильного колледжа практики от организации	(И.О. Фамилия)
Дата «	(И.О. Фамилия, должность)	М.П.

# Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

			(I	И.О.Фамили	я)					
обучающийся	(аяся)	на		курсе	спец	иально	сти			
(шифр и наимено	вание спе	ециально	ости)							
успешно прошел										
02 Педагогическ										
ности в объеме 3	36 часов	c «		20	г. по	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	>>>	2	20	_ Г. В
организации										
	(н			ганизации, к ество выпол			)pec)			
Код формируе-	Вилы			выполненнь			ися во вре	эмя	Зачт	гено/
мых компетен-	Биды			ках формир				214131		чтено
ций		прикт	ин в рам	жих формир	y CMBIA	ROMITO	Спцпп		110 30	110110
ПК2.1	Выполь	ение п	елагогич	еского набл	юлени	я и про	веление	лиаг-		
ПК 3.1				зание получ		-		7		
ПК 3.3		, -r	r · r ·		- ,					
ПК 3.4										
ПК 2.2	Выполн	нение п	едагогич	еского набл	юдени	я и про	ведение ,	диаг-		
ПК 3.1				вание получ		-				
ПК 3.4				•						
ПК 2.2	Опреде	ление і	целей и	задач педа	гогичес	ского с	опровожд	цения		
ПК 3.1	группы	обучак	ощихся н	а время про	изводс	твенноі	й практик	и (по		
ПК 3.3				и) и составл						
ПК 3.4	сопрово	эждения	і для закр	епленной г	руппы	обучаю	щихся.			
ПК 2.3	Составл	тение п	лана-кон	спекта, орг	анизаці	ия и пр	оведение	вне-		
ПК 3.1	урочног	го меро	приятия.							
ПК 3.2										
ПК 2.4				ции обучаю						
ПК 3.3	рования	индив	идуально	ой образова	гельной	і прогр	аммы, пр	офес-		
				ого развити						
ПК 2.5				го меропри						
ПК 3.2				обсуждени						
	1 2			ической прав			· 1 1	ботка		
				ершенствова			ции			
Руководитель пра	ктики от	многоп	рофильн	ого колледя	ка					
Руководитель пра	ктики о	г органи	гании					(И.С	). Фал	милия)
,		- F		(И.О. Фа	милия.	должн	ость)	-		
				`	ĺ		,			М.П.
				Дата	<u> </u>	»			_20	Γ.

# Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

обучающийся (ая	(И.О.Фамилия) ся) на курсе специальности	
ПМ 03 Методи сопровождения и в объеме 36 часо	(шифр и наименование специальности)  (ла) практику по профилю специальности по профессиона  ческое обеспечение учебно-производственного процесса и пруппы обучающихся профессиям рабочих, должностям слув с «»20г. по «»20	педагогического ужащих
зации		
	(наименование организации, юридический адрес)	
	Виды и качество выполнения работ	
Код формируе-	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во вре-	Зачтено/
мых компетен-	мя практики в рамках формируемых компетенций	не зачтено
ций		
ПК 3.1	Выполнение анализа рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) и соответствующего	
	учебно-тематического плана;	
ПК 3.2	Проведение корректировки/разработки выявленных несоответствий рабочей программы и учебнотематического плана;	
ПК 3.3	Оформление портфолио педагогических достижений; Выполнение реферата по проблеме профессионального обучения. Подготовка презентации педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления	
ПК 3.4	Проведение исследовательской деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения; Составление методической разработки занятия, или контрольно-оценочного средства, или внеклассного мероприятия, или мастер-класса;	
Руковолитель пра	актики от многопрофильного колледжа	
	актики от организации	(И.О. Фамилия)
- Juozomironi iipe	(И.О. Фамилия, должность)	
Пото и	20 5	М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

	(И.О.Фамилия)	
	курсе специальности 44.02.06. Профессион	
	о и эксплуатация зданий и сооружений» углублены	
	тику по профилю специальности по профессиона	льному модулю
	ции технологического процесса	
		20г.
в организации		
	(наименование организации, юридический адрес)	
T/ 1	Виды и качество выполнения работ	n /
Код формируемых ком-	Виды и объем работ, выполненных обучаю-	Зачтено/
петенций	щимися во время практики в рамках форми-	не зачтено
TTC 4.2 X	руемых компетенций	
ПК 4.2. Участвовать в	Вычерчивание и описание конструктивного	
разработке и внедрении	узла здания.	
гехнологических про-		
цессов.		
ПК 4.3. Разрабатывать и	Вычерчивание плана объекта (помещения).	
оформлять техническую	Определение и описание конструкции для	
и технологическую до-	расчета.	
кументацию.	Построение расчетной схемы.	
	Сбор нагрузок на конструкцию.	
	Разработка календарного графика на опреде-	
	лённый вид работ.	
Руководитель практики от	многопрофильного колледжа	
n.	(И.О. Фал	иилия)
Руководитель практики о		
	(И.О. Фамилия, должно	ость)
	Дата «»	20
	<u> </u>	

# Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕНОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

	(И.О.Фамилия)	
обучающийся (аяся) на	курсе специальности 44.02.06. Профессиональ	ьное обучение (по
отраслям) «Строительство и эк	сплуатация зданий и сооружений» успешно пр	ошел (ла) практи-
	по профессиональному модулю:	· / •
ПМ. 4 Участие в организации т	ехнологического процесса	
	20г. по «»20	)г.
в организации		
(наи	менование организации, юридический адрес)	
_	_	
Ві	иды и качество выполнения работ	
Код формируемых компетен-	Виды и объем работ, выполненных обу-	Зачтено/
ций	чающимися во время практики в рамках	не зачтено
	формируемых компетенций	
ПК 4.1. Участвовать в плани-	Организация и подготовка рабочего места	
ровании деятельности пер-	при выполнении строительных работ.	
вичного структурного подраз-		
деления.		
ПК 4.2. Участвовать в разра-	Описание технологии выполнения	
ботке и внедрении технологи-	строительно – монтажных и ремонтных	
ческих процессов.	работ на строительном объекте.	
ПК 4.3. Разрабатывать и	Определение и учет выполняемых объемов	
оформлять техническую и	работ.	
технологическую документа-	Расчёт объемов расходуемых материалов.	
цию.	Списание материальных ресурсов.	
ПК 4.4. Обеспечивать соблю-	Описание контроля качества выполняемых	
дение технологической и про-	работ.	
изводственной дисциплины.		
ПК 4.5. Обеспечивать соблю-	Описание техники безопасности	
дение техники безопасности.	1	
Руководитель практики от Мно		\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
D	(И.О. Фами	лия)
Руководитель практики от орга		2000
	(И.О. Фамилия, должн	ость)
		М.П.
	Дата «»	74.11. 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

		(И.С	О.Фамилия)			
обучающийся (аяся) на	кур	осе специа.	льности <b>44.02</b>	<b>.06.</b> Профе	ессионалы	ное обучение (п
отраслям) «Строительство	и эксплу	уатация зда	аний и сооруж	сений»		
успешно прошел (ла) прак	тику по і	профилю с	пециальности	по профес	сионально	ому модулю:
ПМ. 4 Участие в организа	ции техн	ологическ	ого процесса			
в объеме 72 часов с «	<b>&gt;&gt;</b>	20	г. по «	<b>&gt;&gt;&gt;</b>	20	Γ.
в организации						
-	(наимено	ование орган	изации, юридиче	ский адрес)		

#### Виды и качество выполнения работ

TC 1		n /
Код формируемых компе-	Виды и объем работ, выполненных обу-	Зачтено/
тенций	чающимися во время практики в рамках	не зачтено
	формируемых компетенций	
ПК 4.1. Участвовать в пла-	Анализ оперативных и текущих планов	
нировании деятельности	деятельности структурного подразделе-	
первичного структурного	ния.	
подразделения.	Составление протокола оперативного со-	
<b>1</b>	вещания.	
	Анализ трудового договора.	
	тышть трудового договори.	
ПК 4.2. Участвовать в разра-	Вычерчивание плана объекта (помещения)	
ботке и внедрении техноло-	Характеристика состояния строительных	
гических процессов.	конструкций, элементов, систем и участ-	
ти теских процессов.	KOB.	
ПК 4.3. Разрабатывать и	Выполнение мероприятий по технической	
оформлять техническую и	эксплуатации конструкций и инженерного	
1 1	оборудования зданий и сооружений.	
технологическую докумен-	••	
тацию.	Описание мероприятий по устранению	
	физического износа строительных конст-	
	рукций.	
	Вычерчивание схем инженерных и элек-	
	трических сетей зданий.	
	Определение физического износа строи-	
	тельных конструкций, элементов и систем.	
	Оформление заявки на обеспечение строи-	
	тельного участка строительными материа-	
	лами, автотранспортом, механизмами.	

ПК 4.4. Обеспечивать со-		Анализ системы внутреннего контроля в	
блюдение техн	ологической и	структурном подразделении.	l
производствен	ной дисцип-		l
лины.			l
ПК 4.5.	Обеспечивать	Анализ мероприятий по предотвращению	
соблюдение	техники	производственного травматизма.	l
безопасности.		Анализ документации по охране труда и	l
		техники безопасности.	l
		Описание техники безопасности	l

Руководитель практики от Многопрофильного ко		
	(И.О. Фамили	я)
Руководитель практики от организации		
	(И.О. Фамилия, должность,	)
		М.П
	Лата « »	20 г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

#### ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса

00.00.00
(шифр и наименование специальности)
Студента (ки)
(ФИО)
Группы
(индекс группы)
Руководитель практики от МпК
(ФИО)
Руководитель практики от организации
(ФИО)
Магнитогорск, 20

#### Форма внутренних листов дневника по практике

Дата	Содержание работ на практике	Подпись руководителя практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»)

#### Многопрофильный колледж

# Отчет по производственной практике (по профилю специальности)

по специа	Альности
	(код и наименование специальности)
ПМ.0п	
	(индекс и наименование профессионального модуля)
	Обучающегося (-щейся) гр
	(И.О. Фамилия)
	Организация:
	(наименование места прохождения практики)
	МП
	Руководитель практики от МпК

(И.О. Фамилия)

# ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ $^1$ документов, находящихся в отчете

Обучающегося (-щейся) гр	

№ п/п	Наименование документа	Стр
1.	Задание на практику	
2.	Аттестационный лист	
3.	Отчет о выполнении заданий по практике	
4.	Приложение №	
5.	Приложение №	
6.	Приложение №	

8

 $<sup>^1</sup>$  Внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения

#### Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

#### ЗАДАНИЕ

по производственной практике (по	э профилю специальности)	
Обучающейся (егося) гр		_
	(И.О. Фамилия)	

Специальность\_

## ПМ 02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

#### Цели практики:

- 1. Получение практического опыта:
- ПО.1 педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;
- ПО.2 анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
- ПО.3 определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;
- ПО.4 планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- ПО.5 консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;
- ПО.6 наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- 2. Формирование профессиональных компетенций
- ПК 2.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- ПК 2.2 Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
- ПК 2.3 Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.
- ПК 2.4 Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.
- ПК 2.5 Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебнотематические планы) на основе примерных.
- ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

#### 3. Формирование общих компетенций

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
  - ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- OК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- OК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
  - ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Проделинастий одили изголия	Devery maker no
Практический опыт, умения	Виды работ, вы-
	полняемых в пери-
	од практики в рам-
	ках формируемых
	компетенций
ПО.1 Педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации	Выполнение педа-
полученных результатов;	гогического на-
У <sub>1</sub> . выбирать методы педагогической диагностики личности (индиви-	блюдения и прове-
дуальности) обучающихся, развития группы;	дение диагностики,
У2. составлять программу педагогического наблюдения, проводить	интерпретирование
его и анализировать результаты;	полученных ре-
У01.03 оценивать свои способности и возможности в профессиональ-	зультатов.
ной деятельности;	
У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или	
проблему;	
У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, состав-	
лять и реализовывать план действия по достижению результата;	
У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной дея-	
тельности;	
У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации	
и определять необходимые ресурсы;	

- У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.3 определять источники и факторы возникновения риска;
- У03.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков;
- У03.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У04.1 определять необходимые источники информации;
- У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;
- У04.3 оформлять результаты поиска информации
- У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;
- У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;
- У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;
- У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;
- У11.2 применять положения нормативно-правовых документов в области обработки персональных данных;
- У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;
- ПО 2. Анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;
- У4. анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся
- У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата:
- У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;
- У03.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У06.1 планировать работу команды (коллектива);
- У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;
- У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;
- У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик о соответствующему виду профессиональной деятельности;
- ПО 3.Определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся.
- УЗ.планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У04.1 определять необходимые источники информации;

Определение целей и задач педагогического сопровождения группы обучающихся на время производственной практики (по про-

Выполнение анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся на время производственной практики (по профилю специальности), разработка предложений по их коррекции.

- У07.1 определять цели и задачи деятельности обучающихся;
- У07.2 мотивировать деятельность обучающихся;
- У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;
- У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У10.2 применять соответствующие методы и формы организации безопасности образовательный среды в урочной и внеурочной деятельности;
- У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;
- ПО 4Пранирования, организации и проведения внеурочных мероприятий
- УЗ.планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- У01.02 ориентироваться на рынке труда;
- У01.03 оценивать свои способности и возможности в профессиональной деятельности;
- У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему:
- У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
- У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;
- У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.3 определять источники и факторы возникновения риска;
- У03.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков;
- У03.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У04.1 определять необходимые источники информации;
- У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;
- У04.3 оформлять результаты поиска информации
- У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- У05.2 использовать специализированное программное обеспечение:
- У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;
- У06.1 планировать работу команды (коллектива);
- У06.2 работать в коллективе и команде;
- У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;
- У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;
- У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности
- У07.1 определять цели и задачи деятельности обучающихся;

филю специальности) и составление плана педагогического сопровождения для закрепленной группы обучающихся.

Составление планаконспекта, организация и проведение внеурочного мероприятия.

- У07.2 мотивировать деятельность обучающихся;
- У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации работы обучающихся в зависимости от вида деятельности;
- У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
- У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;
- У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;
- У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе;
- У10.2 применять соответствующие методы и формы организации безопасности образовательный среды в урочной и внеурочной деятельности;
- У10.3 составлять инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности;
- У11.2 применять положения нормативно-правовых документов в области обработки персональных данных;
- У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;
- У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками образовательного процесса;
- ПО 5 Консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития.
- $У_1$ . выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы;
- У2. составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;
- У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
- У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;
- У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.3 определять источники и факторы возникновения риска;
- У03.4 определять действия для уменьшения и (или) полного устранения рисков;
- У04.1 определять необходимые источники информации;
- У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;
- У04.3 оформлять результаты поиска информации

Проведение консультации обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития.

У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;	
У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями	
в ходе профессиональной деятельности	
У07.1 определять цели и задачи деятельности обучающихся;	
У07.2 мотивировать деятельность обучающихся;	
У07.3 подбирать соответствующие методы и формы организации ра-	
боты обучающихся в зависимости от вида деятельности;	
У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с уча-	
стниками образовательного процесса;	
ПО.6 Наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий,	Посещение вне-
обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руко-	урочного меро-
водителем педагогической практики, мастерами, разработки предло-	приятия с целью
жений по их совершенствованию и коррекции;	наблюдения, анали-
УЗ.планировать деятельность по педагогическому сопровождению	за и самоанализа,
группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;	обсуждения в диа-
У4. анализировать процесс и результаты педагогического сопровож-	логе с сокурсника-
дения группы обучающихся;	ми, руководителем
У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии	педагогической
для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан россий-	практики, мастера-
ского государства;	ми, разработка
У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной дея-	предложений по его
тельности;	совершенствованию
У03.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоя-	и коррекции
тельно или с помощью наставника);	
У06.2 работать в коллективе и команде;	
У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;	
У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями	
в ходе профессиональной деятельности	
У11.5 устанавливать педагогически целесообразные отношения с уча-	
стниками образовательного процесса;	

Место практики\_\_\_\_

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки вы- полнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первый день
2.	Выполнить педагогическое наблюдение и провести диагностику, интерпретировать полученные результаты	Третий день
3.	Выполнить анализ планов и организацию педагогического сопровождения группы обучающихся на время производственной практики (по профилю специальности), разработать предложения по их коррекции	Второй день
4.	Определить цели и задачи педагогического сопровождения группы обучающихся на время производственной практики (по профилю специальности) и составить план педагогического сопровождения для закрепленной группы обучающихся.	Второй день
5.	Составить план-конспект, организовать и провести внеурочное	Четвертый

	мероприятие	день
6.	Провести консультацию обучающегося по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития	Пятый день
7.	Посетить внеурочное мероприятие с целью наблюдения, анализа и самоанализа, обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по его совершенствованию и коррекции	Шестой день
8.	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по окончании практики
9.	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение трех дней по окончании практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

- 7. План консультации для обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития
- 8. Программа педагогического наблюдения.
- 9. Результаты педагогического наблюдения.
- 10. План-конспект внеурочного мероприятия.
- 11. Карта анализа внеурочного мероприятия.
- 12. План педагогического сопровождения группы обучающихся.

Руководитель	практики	от	МπК

И.О. Фамил	лия	 (подпись)	
<b>«</b> _	»	20	_Г.

# Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

#### **ЗАДАНИЕ**

по производственной практике	(по профилю специальности)	
Обучающегося (-щейся) гр		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(И.О. Фамилия)	
Специальность		

# ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

#### Цели практики:

- 1. Получение практического опыта:
- ПО.1 анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;
- ПО.2 изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;
- ПО.3 оформления портфолио педагогических достижений;
- ПО.4 презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- ПО.5 участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
  - 2. Формирование профессиональных компетенций
- ПК 3.1 Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебнонеские планы) на основе примерных.
- ПК 3.2 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные гии в области среднего профессионального образования и профессионального из на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа ности других педагогов.
- ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, тений.
- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области о профессионального образования и профессионального обучения.
  - 3. Формирования общих компетенций
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- OК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПО.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.  У 1 определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;  У 2 анализировать примерные программы и учебно-тематические планы убол. 2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;  У 2.3 опенивать результаты решения профессиональной деятельности; убол. 3 определять необходимые источники информации; убол. 3 определять необходимые источники информации; убол. 3 опромять результаты решения задач профессиональной деятельности для решения профессиональнох задач; убол. 2 использовать средства информации убол. 1 использовать специализированное программное обеспечение; убол. 2 использовать специализированное программное обеспечение; убол. 3 проявлять культуру информационной безопасности; убол. 1 планировать работу команды; (коллектива); убол. 2 использовать специализированное программное обеспечение; убол. 3 проявлять культуру информационной безопасности; убол. 4 планировать работу команды; (коллектива); убол. 3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; убол. 1 планировать работу команды; (коллектива); убол. 3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; убол. 1 планировать повышение квалификации; убол. 4 самостоятельно определять задачи профессионального и дичностного развития; убол. 4 планировать повышение квалификации; убол. 4 на выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; убол. 4 планировать повышение квалификации; убол. 4 на разветельности; убол. 4 на разветельности и на нализировать повышение квалификации; убол. 1 на камобразования; убол. 1 накодить и анализировать повышение квалификации; убол. 1 на разветельной деятельности; убольной разветельной деятельности; убольной разветельной деятельного на праве на профессиональной деятельности; убольном разветельности на праве на профессиональной деятельности на профессиональной деятельности;	Практический опыт, умения	Виды работ, выпол-
практики в рамках формируемых компетенций  ПО.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных. У 1 определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; У 2 анализировать примерные программы и учебно-тематические спответствующего учебно-тематического иланы уболо практики (по профилю специальности) и сответствующего учебно-тематического плана; провлему; У 2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; убол, з оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; убол, з оромлять результаты поиска информации убол, и пользовать средства информации убол, и пользовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; убол, з проявлять толучаемую информационной безопасности; убол, папанировать рействия, направленные на сплочение коллектива; убол, з проявлять толектива и команде; убол, з проявлять толектива и команде; убол, а проявлять толектива и команде		<u> </u>
ПО.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных. У 1 определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; У 2 анализировать примерные программы и учебно-тематические планы У 202 о1 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У 22 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; Проведение корректельности; У 3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У 4.1 определять необходимые источники информации; У 4.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У 4.3 оформлять результаты поиска информации У 5.1 использовать средства информационно-коммуникационных технолюгий для решения профессиональных задач; У 5.2 использовать средства информационной безопасности; У 6.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У 6.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У 6.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У 6.1 планировать действия задачи профессионального и личностного развития; У 6.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У 6.3 осознанно планировать повышение квалификации; У 6.4 планировать и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У 6.3 осознанно планировать повышение квалификации; У 6.4 планировать и выстраивать траектории профессионального развития и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У 6.3 осознанно планировать повышение квалификации; У 6.1 находить и анализировать пофессионального развития и самообразования; У 6.5 в траектории профессионального развития и самообразования; У 6.6 на прательности профессионального развития и самообразования; У 6.6 на прательности профессионального развития и самообразования профессионального развития и самообразования профе		-
ПО.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных.  У 1 определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; У 2 анализировать примерные программы и учебно-тематические планы У 2 анализировать примерные программы и учебно-тематические планы у 2 анализировать примерные программы и учебно-тематические планы у 2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; УО2.3 определять этапы решения профессиональной деятельности; УО4.1 определять необходимые источники информации; УО4.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информации у 405.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональной деятельности; УО6.4 планировать работу команды (коллектива); УО6.2 работать в коллективе и команде; УО6.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; УО6.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; УО6.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности УО8.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития и самообразования; УО8.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; УО9.1 находить и анализировать пиформацион в области инноваций в профессиональной деятельности;		
бочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных. У 1 определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; У 2 анализировать примерные программы и учебно-тематические планы У 2 определять этапы решения профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результатата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать работу команды (коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; V08.2 определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; V08.3 осознанно планировать повышение квалификации; V09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
бочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных. У 1 определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; У 2 анализировать примерные программы и учебно-тематические планы У 2 определять этапы решения профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результатата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать работу команды (коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; V08.2 определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; V08.3 осознанно планировать повышение квалификации; V09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;	ПО.1 Анализа и разработки учебно-методических материалов (ра-	Выполнение анализа
ных. У 1 определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; У 2 анализировать примерные программы и учебно-тематические планы планы У 2 определять примерные программы и учебно-тематические планы и/или проблему; У 2 определять этапы решения профессиональную задачу и/или проблему; У 2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результатата; У 2 определять результаты решения задач профессиональной деятельности; У 3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У 4 2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У 4 3 оформлять результаты поиска информации У 5 1 использовать с редства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У 5 2 использовать с пециализированное программное обеспечение; У 5 3 проявлять культуру информационной безопасности; У 6 4 планировать работу команды (коллектива); У 6 5 заимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У 8 1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У 8 2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У 9 8 2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и анализировать повышение квалификации; У 9 9 1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
У 1 определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;  У 2 анализировать примерные программы и учебно-тематические планы  У 2 определять тапы решения профессиональную задачу и/или проблему;  У 2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результатата;  У 2 определять этапы решения задач профессиональной деятельности;  У 3 оформлять результаты решения задач профессиональной деятельности;  У 4.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;  У 4.3 оформлять результаты поиска информации  У 5.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;  У 6.2 работать в коллективе и команде;  У 6.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;  У 6.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;  У 6.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности  У 6 мастрация и самообразования;  У 6 мастрация и трофессионального определять задачи профессионального и планировать повышение квалификации;  У 6 мастрация и самообразования;  У 6 мастрация и трофессионального области инноваций в профессиональной деятельности;		1 1 1
и находить способы их решения;	У 1 определять педагогические проблемы методического характера	
У 2 анализировать примерные программы и учебно-тематические планы У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; V02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результатать; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); V06.2 работать в коллективе и команде; V06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; V06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; V06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности V08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; V08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; V09.1 находить и анализировать повышение квалификации; V09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		`
планы у02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; у02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; у02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; у04.1 определять необходимые источники информации; у04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; у04.3 оформлять результаты поиска информации у05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; у05.2 использовать специализированное программное обеспечение; у05.3 проявлять культуру информационной безопасности; у06.1 планировать работу команды (коллектива); у06.2 работать в коллективе и команде; у06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; у06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; у06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности у08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; у08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; у08.3 осознанно планировать повышение квалификации; у09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; V05.2 использовать средства информационной безопасности; V06.1 планировать работу команды (коллектива); V06.2 работать в коллективе и команде; V06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; V06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; V06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности V08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; V08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; V08.3 осознанно планировать повышение квалификации; V09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		-
и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, со- ставлять и реализовывать план действия по достижению результа- та; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной дея- тельности; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и струк- турировать получаемую информацию У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллек- тива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителя- ми в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;	У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу	•
У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результатата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности V08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
ставлять и реализовывать план действия по достижению результата; у02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; у04.1 определять необходимые источники информации; у04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; у04.3 оформлять результаты поиска информации у05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; у05.2 использовать специализированное программное обеспечение; у05.3 проявлять культуру информационной безопасности; у06.1 планировать работу команды (коллектива); у06.2 работать в коллективе и команде; у06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; у06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; у06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности у08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; у08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; у08.3 осознанно планировать повышение квалификации; у09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
та; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
тельности; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;	,	
У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		1
У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;	, and the second	,
турировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
У06.1 планировать работу команды (коллектива); У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
У06.2 работать в коллективе и команде; У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности; У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
тива; У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
ми в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
ми в ходе профессиональной деятельности У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;	У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителя-	
личностного развития; У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;	У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и	
развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;	личностного развития;	
развития и самообразования; У08.3 осознанно планировать повышение квалификации; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;	У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального	
У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;		
в профессиональной деятельности;	У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;	
У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены		
технологий в профессиональной деятельности		
У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профес-		
сиональной и смежных сферах;	сиональной и смежных сферах;	

ПО.2 Изучение и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения.

У6 готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты

У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;

У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;

У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;

У04.1 определять необходимые источники информации;

У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;

У04.3 оформлять результаты поиска информации

У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;

У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;

У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;

У06.1 планировать работу команды (коллектива);

У06.2 работать в коллективе и команде;

У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;

У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;

У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности

У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;

У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;

У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;

У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;

ПО.3 Оформление портфолио педагогических достижений.

У 10 определять пути самосовершенствования педагогического мастерства

У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;

У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата:

У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности:

У04.1 определять необходимые источники информации;

У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;

У04.3 оформлять результаты поиска информации

У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;

Выполнение реферата по проблеме профессионального обучения.

Оформление портфолио педагогических достижений;

- У05.2 использовать специализированное программное обеспечение:
- У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;
- У06.1 планировать работу команды (коллектива);
- У06.2 работать в коллективе и команде;
- У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;
- У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;
- У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности
- У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
- У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;
- У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;
- У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;
- ПО.4 Презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- У 3 определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение:
- У 4 разрабатывать рабочие программы на основе примерных;
- У 5 адаптировать имеющиеся методические разработки
- У6 готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты
- У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;
- У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата:
- У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;
- У04.1 определять необходимые источники информации;
- У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;
- У04.3 оформлять результаты поиска информации
- У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;
- У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;
- У06.1 планировать работу команды (коллектива);
- У06.2 работать в коллективе и команде;
- У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;
- У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива;
- У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности
- У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
- У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального

Подготовка презентации педагогических разработок в виде отчета, реферата, выступления

развития и самообразования;

У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;

У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;

У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;

ПО5 Участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения

У7 с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;

У8 использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

У9 оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;

У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;

У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;

У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;

У04.1 определять необходимые источники информации;

У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;

У04.3 оформлять результаты поиска информации

У05.1 использовать средства информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;

У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;

У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;

У06.1 планировать работу команды (коллектива);

У06.2 работать в коллективе и команде;

У06.3 проявлять толерантность в профессиональной деятельности;

У06.4 планировать действия, направленные на сплочение коллектива:

У06.5 взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями в ходе профессиональной деятельности

У08.1 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;

У08.2 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У08.3 осознанно планировать повышение квалификации;

У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;

У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;

Проведение исследовательской деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;

Составление методической разработки занятия, или контрольно-оценочного внесредства, ИЛИ классного мероприятия. или мастеркласса;

Место практики_		
	Задание на практику	

№ п/п	Содержание работ на практике	Пример- ные сро- ки вы-
		полнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики	первый день
2.	Выполнить анализ рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) и соответствующего учебнотематического плана	первый день
3.	Провести корректировку/разработку выявленных несоответствий рабочей программы и учебно-тематического плана;	второй день
4.	Оформить портфолио педагогических достижений	шестой день
5.	Выполнить реферат по проблеме профессионального обучения	третий день
6.	Подготовить презентацию педагогических разработок в виде отчета, реферата,	шестой день
7.	Провести исследовательскую деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;	четвертый день
8.	Составить методическую разработку занятия, или контрольно- оценочного средства, или внеклассного мероприятия, или мастер- класса;	пятый день
9.	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по окон- чании практики
10.	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение трех дней по окон- чании практики

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практи-

- 7. Акт о несоответствии
- 8. Портфолио педагогических достижений
- 9. Реферат
- 10. Методическая разработка
- 11. Исследовательская работа
- 12. Презентация исследовательской и проектной работы

Руководитель практики от МпК

И.О. Фамі	илия		(подпись)	
<	Κ	<b>&gt;&gt;</b>	20_	_Γ.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»)

#### ЗАДАНИЕ

#### по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося (-щейся) гр	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	$\overline{\hspace{1cm}}$ (И.О. $\overline{\Phi}$ амилия)

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

# **ПМ.04** Участие в организации технологического процесса Цели практики:

- 1. Получение практического опыта:
- ПО 1 участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
- ПО 2 участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- ПО 3 разработки и оформления технической и технологической документации;
- ПО 4 контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- ПО 5 контроля соблюдения техники безопасности;
  - 2. Формирования профессиональных компетенций
- ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
  - ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
- ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
- ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
  - ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
  - 3. Формирование общих компетенций
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- OК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- OК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- OК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- OК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- OК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Практический опыт, умения	Виды работ, вы-	
практический опыт, умения		
	полняемых в пе-	
	риод практики в	
	рамках форми-	
	руемых компе-	
	тенций	
ПО 1 участия в планировании деятельности первичного	Анализ опера-	
структурного подразделения	тивных и текущих	
У 1 осуществлять текущее планирование деятельности	планов деятель-	
первичного структурного подразделения	ности структурно-	
У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей	го подразделения.	
профессии для развития экономики и среды жизнедеятель-	Составление про-	
ности граждан российского государства;	токола оператив-	
У02.01 распознавать и анализировать профессиональную	ного совещания.	
задачу и/или проблему;	Анализ трудового	
У02.2 определять этапы решения профессиональной зада-	договора.	
чи, составлять и реализовывать план действия по достиже-	_	
нию результата;		
У02.3 оценивать результаты решения задач профессио-		
нальной деятельности;		
У03.1 принимать решения в стандартной профессиональ-		
ной ситуации и определять необходимые ресурсы;		
У03.2 принимать решения в нестандартной профессио-		
нальной ситуации и определять необходимые ресурсы;		
У04.1 определять необходимые источники информации;		
У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале		
и структурировать получаемую информацию;		
У04.3 оформлять результаты поиска информации		
У05.1 использовать средства информационно-		
коммуникационных технологий для решения профессио-		

нальных задач;

- У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;
- У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;
- У06.2 работать в коллективе и команде;
- У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;
- У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе;
- У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;
- ПО 2 участия в разработке и внедрении технологических процессов
- У 2 Разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию
- У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;
- У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
- У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;
- У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У04.1 определять необходимые источники информации;
- У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;
- У04.3 оформлять результаты поиска информации
- У05.1 использовать средства информационнокоммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;

Вычерчивание плана объекта (помещения) Характеристика состояния строительных конструкций, элементов, систем и участков.

- У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;
- У06.2 работать в коллективе и команде;
- У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;
- У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе;
- У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;
- ПО 3 разработки и оформления технической и технологической документации
- У 3 разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности
- У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;
- У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
- У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;
- У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У04.1 определять необходимые источники информации;
- У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;
- У04.3 оформлять результаты поиска информации
- У05.1 использовать средства информационнокоммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;
- У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;
- У06.2 работать в коллективе и команде;
- У09.1 находить и анализировать информацию в области

Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений.

Описание мероприятий по устранению физического износа строительных конструкций.

Вычерчивание

схем инженерных и электрических сетей зданий. Определение физического износа строительных конструкций, элементов и систем.

Оформление заявки на обеспечение строительного участка строительными материалами, авто-

инноваций в профессиональной деятельности; У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах; У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе; У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;	транспортом, ме-ханизмами.
ПО 4 контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины У4 обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему; У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата; У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности; У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы; У04.1 определять необходимые источники информации; У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию; У04.3 оформлять результаты поиска информации У05.1 использовать средства информационнокоммуникационных технологий для решения профессиональных задач; У05.2 использовать специализированное программное обеспечение; У05.3 проявлять культуру информационной безопасности; У06.2 работать в коллективе и команде; У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности; У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ системы внутреннего контроля в структурном подразделении.

- У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе;
- У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;

ПО5 контроля соблюдения техники безопасности

- У 5 обеспечивать соблюдение техники безопасности, осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ У01.1 оценивать социальную значимость своей будущей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
- У02.01 распознавать и анализировать профессиональную задачу и/или проблему;
- У02.2 определять этапы решения профессиональной задачи, составлять и реализовывать план действия по достижению результата;
- У02.3 оценивать результаты решения задач профессиональной деятельности;
- У03.1 принимать решения в стандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У03.2 принимать решения в нестандартной профессиональной ситуации и определять необходимые ресурсы;
- У04.1 определять необходимые источники информации;
- У04.2 выделять наиболее значимое в изучаемом материале и структурировать получаемую информацию;
- У04.3 оформлять результаты поиска информации
- У05.1 использовать средства информационнокоммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- У05.2 использовать специализированное программное обеспечение;
- У05.3 проявлять культуру информационной безопасности;
- У06.2 работать в коллективе и команде;
- У09.1 находить и анализировать информацию в области инноваций в профессиональной деятельности;
- У09.2 планировать собственные действия в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- У09.3 владеть актуальными методами и формами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У10.1 находить информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональ-

Анализ мероприятий по предотвращению производственного травматизма.

Анализ документации по охране труда и техники безопасности.

Описание техники безопасности

# ной литературе; У11.4 планировать свою деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности;

Место практики на предприятиях

### Задание на практику

№ п/п	Содержание работ на практике	Примерные сроки выполнения
1.	Ознакомиться с организацией работы, структурой	1день
	и деятельностью структурных подразделений ор-	
	ганизации по месту прохождения практики	
2	Выполнить анализ оперативных и текущих пла-	В течение
	нов деятельности структурного подразделения	практики
	Составить протокол оперативного совещания	
	Выполнить анализ трудового договора.	
3	Вычертить план объекта	
4	Составить характеристику состояния строи-	
	тельных конструкций, элементов, систем и	
	участков.	
5.	Выполнить мероприятия по технической экс-	
	плуатации конструкций и инженерного оборудо-	
	вания зданий и сооружений.	
6.	Описать мероприятия по устранению физическо-	
	го износа строительных конструкций.	
	Вычертить схемы инженерных и электрических	
	сетей зданий.	
7	Определитье физического износа строительных	
,	конструкций, элементов и систем.	
	Оформить заявку на обеспечение строительного участка	
8	строительными материалами, автотранспортом, механизмами.	
	Выполнить анализ системы внутреннего контро-	
9	ля в структурном подразделении	
	Выполнить анализ мероприятий по предотвраще-	
	нию производственного травматизма.	
10	Выполнить анализ документации по охране труда	
	и техники безопасности.	
	Описать технику безопасности	
11	Оформить документы для отчета по практике	в течение трех дней по оконча-

		нии практики
12	Подготовить и сдать отчет по практике	в течение трех дней по оконча-
		нии практики

	И.О. Фамилия	(подпись)
Руководитель практики от МпК		
2. Чертежи объекта формат А3.		
1 Копии созданных документов.		
по практике		
Примерный перечень документов,	прилагаемых в качестве при	иложений к отчету

\_20\_\_\_г.

**>>** 

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

	(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
	(И.О.Фамилия)
обучающи	ийся (аяся) на курсе специальности
	(шифр и наименование специальности)
успешно і	прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности)
	ссиональному модулю: ПМ 02 Педагогическое сопровождение груп-
пы обуча	ющихся в урочной и внеурочной деятельности в объеме 36 часов с
«»	20 г. по «»20 г. в организации
Профосси	(наименование организации, юридический адрес) пональные и общие компетенции
ПК 2.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику
THC 2.2	интерпретировать полученные результаты.
ПК 2.2	Определять цели и задачи, планировать деятельность по
пи э э	педагогическому сопровождению группы обучающихся.
ПК 2.3	Организовывать различные виды внеурочной деятельности и
ПК 2.4	общения обучающихся. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и
11K 2.4	реализации обучающимися индивидуальных образовательных
	программ.
ПК 2.5	Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива
111( 2.3	родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при
	решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы
	учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и
	образовательные технологии в области среднего профессионального
	образования и профессионального обучения на основе изучения
	профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности
	других педагогов.
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов

выступлений.

- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
- OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- OК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

Виды и качество выполнения работ

Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполненных	Зачтено/
	обучающимися во время практики	не зачтено
	в рамках формируемых компетен-	
	ций	
ПО1, У 1,2 У 01.03, У 02.01, У	Выполнение педагогического на-	
02.2, Y 02.3, Y03.1, Y03.2, Y03.3,	блюдения и проведение диагно-	
У03.4, У03.5 У04.1 У04.2 У04.3	стики, интерпретирование полу-	
У05.1 У05.2 У05.3 У06.3 У07.3	ченных результатов	
У11.2 У11.5		
ПО2 У 4 У 01.1 У02.2 У02.3 У03.5	Выполнение анализа планов и ор-	
У06.1 У06.4 У07.3 У09.2 У11.4	ганизации педагогического сопро-	
	вождения группы обучающихся на	
	время производственной практики	
	(по профилю специальности), раз-	
	работкаь предложений по их кор-	
	рекции	
ПО 3 У 3 У02.2 У04.1 У07.1 У07.2	Определение целей и задач педа-	
У07.3 У09.3 У10.2 У11.4	гогического сопровождения груп-	

	пы обучающихся на время произ-	
	водственной практики (по профи-	
	лю специальности) и составление	
	плана педагогического сопровож-	
	дения для закрепленной группы	
	обучающихся.	
ПО4 У 3 У01.1 У01.02 У01.03	Составление плана-конспекта, ор-	
У02.01 У02.2 У02.3 У03.1 У03.2	ганизация и проведение внеуроч-	
V03.3 V03.4 V03.5 V04.1 V 04.2	ного мероприятия	
V04.3 V05.1 V05.2 V05.3 V06.1	· r · r	
V06.2 V06.3 V06.4 V06.5 V07.1		
У07.2 У07.3 У08.1 У08.2 У08.3		
У09.1 У09.2 У09.3 У10.1 У10.2		
У10.3 У11.2 У11.4 У11.5		
ПО5 У 1, 2 У02.01 У02.2 У02.3	Проведение консультации обу-	
У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У04.1	чающегося по вопросам формиро-	
У04.2 У04.3 У06.3 У06.5 У 07.1	вания индивидуальной образова-	
У07.2 У07.3 У11.5	тельной программы, профессио-	
	нального и личностного развития	
ПО6 У 1, 2 У02.01 У02.2 У02.3	Посещение внеурочного меро-	
У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У04.1	приятия с целью наблюдения, ана-	
У04.2 У04.3 У06.3 У06.5 У 07.1	лиза и самоанализа, обсуждения в	
У07.2 У07.3 У11.5	диалоге с сокурсниками, руководи-	
	телем педагогической практики,	
	мастерами, разработка предложе-	
	ний по его совершенствованию и	
	коррекции	

Руководитель практики от Многопрофил	ьного колледжа		
		(И.О. Фал	милия)
Руководитель практики от организации			
	(И.О. Фамилия	, должность)	
			М.П.
Лата 🤞	( »)	20	г

#### Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

	(И.О.Фамилия)
обучающи	йся (аяся) на курсе специальности
успешно п	рошел (ла) производственную практику (по профилю специальности)
•	сиональному модулю: ПМ 03 Методическое обеспечение учебно-
	твенного процесса и педагогического сопровождения группы
-	хся профессиям рабочих, должностям служащих
	36 часов с «»20г. по «»20
	оганизации
	(наименование организации, юридический адрес)
Про	офессиональные и общие компетенции
ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, э-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и
	вательные технологии в области среднего профессионального
	вания и профессионального обучения на основе изучения
	ссиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других

ПК 3.3 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, плений.

гов.

- ПК 3.4 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в и среднего профессионального образования и профессионального ния.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
  - ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством,

коллегами и социальными партнерами.

OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

### Виды и качество выполнения работ

П	D	2/
Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполнен-	Зачтено/
	ных обучающимися во время	не зачтено
	практики в рамках формируемых	
	компетенций	
ПО 1 У 1,2 У02.01 У02.2 У02.3	Выполнение анализа рабочей про-	
Y04.1       Y04.2       Y04.3       Y05.1       Y05.2	граммы производственной прак-	
Y05.3       Y06.1       Y06.2       Y06.3       Y06.4	тики (по профилю специальности)	
У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1	и соответствующего учебно-	
У09.2 У09.3	тематического плана.	
	Проведение корректиров-	
	ки/разработки выявленных несо-	
	ответствий рабочей программы и	
	учебно-тематического плана;	
ПО2 У 6 У02.01 У02.2 У02.3	Выполнение реферата по	
У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2	проблеме профессионального	
У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4	обучения	
У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1		
У09.2 У09.3		
ПОЗ У 10 У02.01 У02.2 У02.3	Оформление портфолио	
У04.1 У04.2 У04.3 У05.1 У05.2	педагогических достижений	
У05.3 У06.1 У06.2 У06.3 У06.4		
У06.5 У08.1 У08.2 У08.3 У09.1		
У09.2 У09.3		
ПО.4 У 3 ,4, 5, 6 У02.01 У02.2	Подготовка презентации	
У02.3 У04.1 У04.2 У04.3 У05.1	педагогических разработок в виде	
У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3	отчета, реферата,	
У06.4 У06.5 У08.1 У08.2 У08.3		
У09.1 У09.2 У09.3		
ПО.5 У 7, 8, 9 У02.01 У02.2	Проведение исследовательской	
Y02.3       Y04.1       Y04.2       Y04.3       Y05.1	деятельности в области среднего	
У05.2 У05.3 У06.1 У06.2 У06.3	профессионального образования и	
Y06.4 Y06.5 Y08.1 Y08.2 Y08.3	профессионального обучения	
У09.1 У09.2 У09.3	Составление методической	
	разработки занятия, или	
	контрольно-оценочного средства,	
	или внеклассного мероприятия,	

	или мас	стер-класса;		
Руководитель практики от Многопр		ого колледжа _	(И.О. Фа.	милия)
		(И.О. Фамил	ия, должность)	
				М.П.
Л	ата «	<b>&gt;&gt;</b>	20	Γ.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

(ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И.Носова»)

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

(И.О.Фамилия)
обучающийся (аяся) на курсе специальности
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Строительство и экс-
плуатация зданий и сооружений <u>углубленной подготовки</u>
успешно прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности)
по профессиональному модулю:
ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
в объеме 72 часов с «»20 г. по «»20 г.
в организации
(наименование организации, юридический адрес)

#### Профессиональные и общие компетенции

- ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.
- ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.
- ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.
- ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.
- ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством,

коллегами и социальными партнерами.

- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

#### Виды и качество выполнения работ

	D	n /
Практический опыт, умения	Виды и объем работ, выполнен-	Зачтено/
	ных обучающимися во время	не зачте-
	практики в рамках формируемых	НО
	компетенций	
ПО 1 У1 У01.1 У02.1 У02.2	Анализ оперативных и текущих	
Y02.3 Y03.1 Y03.2 Y04.1 Y04.2	планов деятельности структурного	
Y04.3 Y05.1 Y05.2 Y05.3 Y06.2	подразделения.	
У09.1 У09.2 У09.3 У10.1 У11.4	Составление протокола оператив-	
	ного совещания.	
	Анализ трудового договора.	
ПО 2 У2 У01.1 У02.1 У02.2	Вычерчивание плана объекта (по-	
У02.3 У03.1 У03.2 У04.1 У04.2	мещения)	
У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.2	Характеристика состояния строи-	
У09.1 У09.2 У09.3 У10.1 У11.4	тельных конструкций, элементов,	
	систем и участков.	
ПОЗ УЗ У01.1 У02.1 У02.2	Выполнение мероприятий по тех-	
V02.3 V03.1 V03.2 V04.1 V04.2	нической эксплуатации конструк-	
V04.3 V05.1 V05.2 V05.3 V06.2	ций и инженерного оборудования	
Y09.1 Y09.2 Y09.3 Y10.1 Y11.4	зданий и сооружений.	
	Описание мероприятий по устра-	
	нению физического износа строи-	
	тельных конструкций.	
	Вычерчивание схем инженерных и	
	электрических сетей зданий.	
	Определение физического износа	
	строительных конструкций, эле-	
	ментов и систем.	
	Оформление заявки на обеспече-	
	ние строительного участка строи-	
	тельными материалами, авто-	
	транспортом, механизмами.	
ПО4 У4 У01.1 У02.1 У02.2	Анализ системы внутреннего кон-	
V02.3 V03.1 V03.2 V04.1 V04.2	троля в структурном подразделе-	
y04.3 y05.1 y05.2 y05.3 y06.2	нии.	
7 0 1.3 3 03.1 3 03.2 3 03.3 3 00.2	111111,	

У09.1 У09.2 У09.3 У10.1 У11.4		
ПО5 У5 У01.1 У02.1 У02.2	Анализ мероприятий по предот-	
У02.3 У03.1 У03.2 У04.1 У04.2	вращению производственного	
У04.3 У05.1 У05.2 У05.3 У06.2	травматизма.	
У09.1 У09.2 У09.3 У10.1 У11.4	Анализ документации по охране	
	труда и техники безопасности.	
	Описание техники безопасности	

Руководитель практики от Многопрофильного колледжа	(H,O, &	,
Руководитель практики от организации	(И.О. Фам	илия) —
должность)	(И.О. Фами.	лия,
Лата "	20	М.П.

## лист регистрации изменений и дополнений

№	Раздел оце-	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата,	Подпись
$\Pi/\Pi$	ночных и		№ протоко-	председате-
	методических		ла заседа-	ля ПЦК
	указаний		ния ПК	
1	5 ПРАВИЛА	На основании Положения о практической подго-	28.09.2020	04
	ОФОРМЛЕ-	товке обучающихся (приказ Министерства нау-	Γ.	Hos
	ния отче-	ки и высшего образования и Министерства про-	Протокол	
	ТА ПО	свещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-	№ 1.1	
	ПРАКТИКЕ	К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практи-		
		ческой подготовки при реализации практик по		
		образовательным программам СПО исключить		
		из Отчета по практике Приложения 4, 5, 7		
2	ПРИЛОЖЕ-	На основании Положения о практической подго-	28.09.2020	04
	<b>R</b> ИН	товке обучающихся (приказ Министерства нау-	Γ.	Affros
		ки и высшего образования и Министерства про-	Протокол	
		свещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390), СМК-	<b>№</b> 1.1	
		К-О-РЕ-73-20 «Порядок организации практи-		
		ческой подготовки при реализации практик по		
		образовательным программам СПО дополнить		
		Приложения № 8, 9,10,11		