

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
22 сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).
Обработка металлов давлением
(углубленной подготовки)

Магнитогорск, 2016

Рабочая программа профессионального модуля «Организация учебно-производственного процесса» разработана на основе ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1386 с учетом требований ФГОС СПО по специальности 22.02.05 Обработка металлов давлением.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

к.п.н. преподаватель МпК

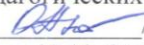
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  Ольга Анатольевна Вильгаук

к.п.н. преподаватель МпК

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»  Алексей Анатольевич Александров

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Психолого-педагогических дисциплин

Председатель  О.А. Вильгаук

Протокол № 1 от 07.09. 2016 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 1 от 22.09. 2016 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией

Председатель

Заведующий отделением «Металлургия,
эксплуатация и обслуживание
электрооборудования»

 Светлана Викторовна Кожевникова
14 сентября 2016 г

Рабочая программа разработана в соответствии СМК-О-К-РИ-126-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21
Приложение 1	27
Приложение 2	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организация учебно-производственного процесса» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Обработка металлов давлением в части освоения вида деятельности: Организация учебно-производственного процесса и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1. анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;

ПО2. определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;

ПО3. участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;

ПО4. проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;

ПО5. наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с

сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;

ПО6. ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс;

уметь:

- У1. находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;
- У2. взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
- У3. планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;
- У4. организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;
- У5. использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;
- У6. нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;
- У7. обеспечивать связь теории с практикой;
- У8. обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;
- У9. эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
- У10. составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;
- У11. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
- У12. осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
- У13. осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
- У14. анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
- У15. оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс;

знать:

- 31. теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);
- 32. нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
- 33. цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);
- 34. особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;
- 35. структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 36. методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;
- 37. основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
- 38. профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;
- 39. перечень работ в рамках технологического процесса;

- 310. виды заготовок и схемы их базирования;
- 311. формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
- 312. правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
- 313. нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
- 314. классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- 315. требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- 316. виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
- 317. основы делового общения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 335 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 263 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 175 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 88 часов;

практики – 72 часа, включая:

- учебная практика – 36 часов
- производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация учебно-производственного процесса, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2	Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.
ПК 1.3	Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.
ПК 1.4	Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.
ПК 1.5	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 1.6	Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.
ПК 1.7	Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
ПК 3.1	Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.
ПК 3.2	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.3	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.4	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.7 3.1-3.4	Раздел ПМ 01. Организация учебно-производственного процесса МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)	263	175	69	-	88	-	-	-
ПК 1.2 1,3	Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли производства	72	48	16	-	24	-	-	-
ПК 1.1, 1.4-1.7 3.1-3.4	Тема 01.01. 02 Организация процесса профессионального обучения	191	127	53	-	64	-	-	-
ПК 1.1-1.7 3.1-3.4	УП.01.01 Учебная практика, часов	36			-			36	
	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего:	335	175	69	-	88	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)		263	
Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли производства		72	
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы профессионального модуля и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	2	1
1.1 Организация производственного процесса в отрасли производства	Содержание	20	1
	Профессиональная терминология, применяемая в отрасли производства Технология производства Техника, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению Виды заготовок и схемы их базирования Правила приемки и проверки оборудования и оснастки Формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки; Перечень работ в рамках технологического процесса. Подбор учебно-производственных работ по профессиям. Общие требования при подборе. Учебно-технические и учебно-технологические требования к подбору при выпуске продукции Нормирования работ. Техническая и ученическая норма. Табель учета рабочего времени. Основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;		
	Практические занятия	12	
	1.Составление перечня оборудования, оснастки (в том числе и заготовок) и материалов для учебно-производственного процесса;	2	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	2. Составление перечня учебных работ;	2	
	3. Составление заявки на поставку технологического оборудования и оснастки	2	
	4. Нормирование производственных и учебно-производственных работ	2	
	5. Составление алгоритма по приемке и проверке технологического оборудования и оснастки;	2	
	6. Конструирование и эксплуатация несложных технических средств обучения;	2	3
	Самостоятельная работа	16	
	Конструирование несложного технического средства обучения		
1.2. Организация охраны труда в отрасли	Содержание	4	1
	Нормативно-правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;		
	Классификация и номенклатура опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;		2
	Практическая работа	2	
	7. Составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды		3
	Самостоятельная работа	4	
1.3 Материально-техническое оснащение учебной мастерской	ответить на вопросы		1
	Содержание	4	
	Материально-технические средства профессионального обучения: оборудование учебных мастерских, инструменты и приспособления, материалы и сырье. Виды оборудования индивидуального и группового пользования. Требования к учебно-производственной среде учебных мастерских: соответствие по площади требованиям строительных норм и правил СанПин, требования к микроклимату (температура, освещенность, влажность и т.д), требования к вентиляции, устройство полов, пожарных выходов и т.п. Размещение оборудования рабочих мест обучаемых. Требования к организации рабочего места обучающегося. Требования к оборудованию: типичность для профессии, современность конструкции, универсальность оборудования,		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	сравнительно небольшие габариты, удобство в эксплуатации и обслуживании, соответствие требованиям безопасности. Организация рабочего места мастера в учебной мастерской. Содержание деятельности мастера производственного обучения по обеспечению материально-технического оснащения занятий в учебных мастерских: подготовка оборудования, инструментов, материалов и т.п.		
	Практические занятия	2	2
	8.Составление схемы размещения оборудования в учебной мастерской по профилю специальности		
	Самостоятельная работа	4	3
	Выполнение мини-проекта «Реконструкции учебной мастерской» Контрольная работа №1	2	2
Тема 01.01.02 Организация процесса профессионального обучения		191	
2.1 Методика профессионального обучения как междисциплинарный курс	Содержание	2	1
	Предмет, объект, цели, содержание методики профессионального обучения. Цель, функции (обучающая, воспитывающая, развивающая) и задачи процесса профессионального обучения.		
2.2 Системы производственного обучения и их сравнительный анализ	Содержание	2	1
	Системы производственного обучения: исторические (предметная, операционная, моторно-тренировочная); современные (операционно-комплексная, предметно-технологическая, проблемно-аналитическая, модульная).		
2.3 Содержание профессионального обучения	Содержание Понятие профессия, специальность, квалификация. Цель, функции (обучающая, воспитывающая, развивающая) и задачи процесса профессионального обучения. Понятие «знания», «навыки», «умения», «компетенции», формы, средства, методы профессионального обучения. Деятельность обучающихся и деятельность мастера профессионального обучения. Понятие инструктирование, инструктаж, функции и виды инструктажа. Структурные элементы трудовой деятельности: трудовые процессы, операции, приемы. Функции трудовой деятельности: организационно-планирующая, технологическая (рабочая), контрольно-управленческая.. Структура	6	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	и содержание документов, определяющих содержание процесса профессионального обучения: ФГОС, учебный план, учебные программы для изучения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.		
	Практические занятия	4	2
	9. Выполнение анализа структуры и содержания программы учебной практики		
2.4 Дидактические принципы производственного обучения	Содержание	4	1
	Понятие «принцип обучения. Характеристика и правила реализации принципа наглядности, систематичности и последовательности знаний, доступности и посильности, сознательного и активного участия обучающихся в процессе обучения, прочности знаний, связи теории с практикой, обучения с жизнью, научности обучения, оперативности знаний обучающихся, опережающего характера подготовки специалиста, прикладной направленности подготовки, модульности содержания подготовки.		
2.5 Методы производственного обучения	Содержание	8	1
	Классификация методов обучения. Методы передачи и усвоения учебной информации: словесные, наглядно-демонстрационные, практические Методы контроля и самоконтроля знаний, умений и навыков Методы активизации учебной деятельности: решение производственно-технических задач; дидактические игры; проблемное обучение; выполнение лабораторно-практических задач Критерии выбора методов обучения Методика показа трудовых приемов		
	Самостоятельная работа		
	Заполнение таблицы «Методы профессионального обучения»	4	3
2.6 Формы производственного обучения	Содержание	4	1
	Понятие о форме организации профессионального обучения, ее значение в учебной деятельности. Урок производственного обучения. Формы профессионального обучения в учебных мастерских: занятие учебной практики; лабораторно-практические работы, учебно-производственные игры,		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	экскурсии, упражнения на тренажерах и др.		
2.7 Методика занятий по изучению производственных операций	Содержание	4	1
	Цели, задачи занятия. Методика показа трудовых умений. Содержание вводного, текущего и заключительного инструктажа. Учебно-методические средства: дидактические средства, учебно-методическая документация, учебная литература.		
	Практические занятия	6	2
	10. Разработка плана проведения занятия учебной практики при изучении операций	4	3
	Самостоятельная работа		
2.8 Методика занятий по выполнению комплексных работ	Оформление плана проведения занятия учебной практики при изучении операций в программе Microsoft Word		
	Содержание	2	1
	Цели, задачи занятия. Методика показа трудовых умений. Содержание вводного, текущего и заключительного инструктажа	4	2
	Практические занятия		
	11. Разработка плана проведения занятия учебной практики по выполнению комплексных работ	4	3
	Самостоятельная работа		
2.9 Методика проведения лабораторно-практических работ	Оформление плана проведения занятия учебной практики по выполнению комплексных работ в программе Microsoft Word		
	Содержание	4	1
	Понятие, цели, задачи, требования – характеристика, содержание структурных частей. Виды лабораторно-практических работ. Их организация: фронтальная и не фронтальная. Методика проведения при фронтальной и не фронтальной организации лабораторно-практической работы.		
	Практические занятия	4	2
	12. Разработка плана проведения лабораторно-практической работы		
	13. Самоанализ и самоконтроль при проведении занятий	2	
	Самостоятельная работа	4	3
	Оформление плана проведения лабораторно-практической работы в программе Microsoft Word		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2.10 Средства письменного инструктирования	Содержание	4	1
	Виды средств письменного инструктирования: инструкционные карты, инструкционно-технологические карты, учебные алгоритмы, карты заданий. Методика их использования		
	Практические занятия	12	2
	14. Разработка инструкционной карты	8	
	15. Разработка инструкционно-технологической карты	4	
	Самостоятельная работа		
	Оформление средств письменного инструктирования в программе Microsoft Word	7	3
2.11 Современные средства обучения	Содержание	4	1
	интерактивная доска, применение компьютера, электронный учебник, компьютерная презентация учебного занятия, виртуальный практикум, виртуальная экскурсия		
	Практическая работа	4	2
	16.Создание презентации проведения практического занятия в учебной мастерской		
	Самостоятельная работа	4	3
	Оформление презентации к практическому занятию в программе Power Point		
2.12 Контроль результатов профессионального обучения.	Содержание	4	1
	Корректирующий и констатирующий тип контроля. Предварительный, текущий, тематический и итоговый контроль по срокам проведения. Тестирование. Квалификационные испытания, присвоение квалификации. Понятие «демонстрационный экзамен по компетенции». Критерии и показатели оценки успеваемости		
	Практические занятия	4	2
	17.Разработка критериев оценки успеваемости обучающихся при изучении операций и выполнении комплексных работ	2	
	18. Разработка тестов	2	
	Самостоятельная работа	4	3
	Составление и оформление тестов по теме учебной практики (по выбору		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	обучающегося). Оформление разработанных критериев оценки успеваемости в программе Microsoft Word		
2.13 Практика обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	Содержание	10	1
	Цели и этапы организации практики. Ответственность мастера за охрану труда и соблюдение режима труда обучающихся. Учебно-воспитательные задачи в период производственной практики. Содержание контролирующей деятельности мастера по прохождению практики. Работа мастера с наставниками обучающихся. Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения в учебных мастерских. Компоненты и объекты учета профессионального обучения при проведении учебной практики. Виды учета успеваемости. Требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения при проведении производственной практики. Учет посещаемости при проведении производственной практики: табель учета рабочего времени. Нормативно-правовые основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса		
	Практические занятия	2	2
	19. Анализ организации практики и составление отчёта руководителя практики		
2.14 Планирование учебно-производственного труда обучающихся	Содержание	4	1
	Цели и задачи планирования. Понятия перспективно-тематический план, план проведения практического занятия, график перемещения учащихся. Особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемой профессии рабочих, должности служащих. Структура и содержание образовательной программы.		
	Практические занятия	8	2
	20 Составление календарно-тематического плана	2	
	21. Составление учебной программы учебной практики	6	
	Самостоятельная работа	20	3
	Оформление календарно-тематического плана и учебной программы		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2.15 Основы делового общения	Содержание	4	1
	Виды, принципы, этапы делового общения		
	Практические занятия	3	2
	22. Тренинг «Деловое общение»		
	Самостоятельная работа	4	3
	Составить программу аутотренинга по деловому общению		
2.16 Виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению	Содержание	4	1
	Журнал учета результатов учебной и производственной практики. Протокол выпускных квалификационных испытаний. Отчет руководителя практики Договор		
	Контрольная работа №2	4	2
	Самостоятельная работа	9	3
	Подготовка к защите портфолио		
Учебная практика Виды работ 1. Изучить организацию рабочего места мастера и обучающихся в учебно-производственных мастерских и разработать предложения по их совершенствованию; 2. Принять участие в проведении лабораторно-практического занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и выполнить самоанализ. 3. Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве 4. Принять участие и описать процесс проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; 5. Посетить лабораторно-практические занятия для выполнения наблюдения, анализа и обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции. 6. Изучить виды документации, ведение которых обеспечивает учебно-производственный процесс.		36	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ: 1. Выполнение анализа учебно-тематического плана и расписания практик и разработка предложения по его		36	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
совершенствованию; 2. Определение цели и задач, планирование и проведение лабораторно-практического занятия в аудитории, учебно-производственной мастерской и в организации. 3. Принять участие в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве; 4. Выполнение проверки безопасности оборудования и подготовка необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся перед проведением занятия; 5. Посещение с целью наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практические занятия в аудитории, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждение в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработка предложений по совершенствованию и коррекции; 6. Ведение документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.			
Всего		335	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебного кабинета методики профессионального обучения (по отраслям), слесарно-механической мастерской.

Оснащение учебного кабинета:

- мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации;
- учебно-методическая документация, дидактические средства.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оснащение слесарно-механической мастерской:

- мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации;
- учебно-методическая документация, дидактические средства;
- Верстаки слесарные, Станок универсально - фрезерный Stalex MUF50. 1000*240мм, X/Y с УЦИ, Плакаты слесарное дело, Станки настольные сверлильные, Станок ножовочный по металлу, Станки ТВ-7, Станок точильный "STURM", Станок точильный SPARKY MBG 200L, Стенд-тренажер для профессиональной подготовки слесаря, Таль электрическая TOP PA с тележкой 1101002, Шлифмашина угловая MAKITA 9069, Тисы слесарные, Пресс ручной ПРМ-0650 50 кв. мм, Набор ключей рожковых, кернеры, Зубило "STAYER" C.V. 250мм, Зубило "ЗУБР", Зубило, Зубило по металлу 200 мм, Заклепочник, Заклёпочник "KRAFTOOL" сер. "EXPERT", лерки метрические, линейки профи, метчики, Метчикодержатель, Метчикодержатель "STAYER" №4, МЗ-М12, Метчикодержатель МЗ-М12, Микрометр, Микрометр гладкий электронный, молотки различные, Набор бит и насадок, Набор головок универсальный, Набор инструм. "Matrics Professional" 47 пред, Набор ключей угловых TORX Jonnesway H08S110S, Наборы метчиков и плашек, Наборы надфилей "ЗУБР", наборы напильников "Зубр" различных конфигураций, Наборы торцевых головок, напильники различных конфигураций, Набор сверл "Ермак" от 1,5-13мм, Ножницы по металлу "STAYER" "Master", Ножовка по металлу, Пассатижи, рулетки, Штангенциркули, Угольник с чугунным основанием 200 мм, Щетки по металлу

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки, оснащенные персональными компьютерами с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Программное обеспечение:

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)

MS Office 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный

7 Zip

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Азизов, Б.М. Производственная санитария и гигиена труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.М. Азизов, И.В. Чепегин. - Москва : ИНФРА- М. 2015 г. - 432 с. - (Высшее образование: бакалавриат). ISBN 978-5-16-101068-6 - Режим доступа – <http://znanium.com/bookread2.php?book=356864>

2. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.П. Бурцева. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-2054-7 - <http://znanium.com/bookread2.php?book=1035914>
3. Голуб, А. Н. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / МГТУ. – Магнитогорск: МГТУ, 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S44.pdf&show=dcatalogues/5/8864/S44.pdf&view=true>

Дополнительные источники:

1. Константинов, И.Л. Основы технологических процессов обработки металлов давлением [Электронный ресурс]: учебник / И.П. Константинов, С.Б.Сидельников. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015.- 488 с.-ISBN 978-5-7638-3166-5.-- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516157>
2. Карпицкий, В.Р. Общий курс слесарного дела [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Р. Карпицкий - 2-е изд. - М.:НИИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 400 с. – ISBN 978-5-16-004755-3.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=553785>

Интернет-источники:

1. Социальная сеть работников образования, содержит программы, разработки уроков производственного обучения, инструкционные карты. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://nsportal.ru/> ,свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ.01. Организация учебно-производственного процесса производится в соответствии с учебном планом по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям). Обработка металлов давлением

График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК 01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям), включающего в себя как теоретические, так и практические занятия, учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Освоению ПМ предшествует изучение учебных дисциплин

«Общая и профессиональная педагогика»,

«Общая и профессиональная психология».

« Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

В процессе освоения ПМ предполагается проведение текущего контроля умений, знаний, практического опыта студентов. С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатывается учебно-методический комплекс, проводятся консультации.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности).

Формой промежуточной аттестации является экзамен (квалификационный).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация учебно-производственного процесса»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, соответствующее профилю модуля «Организация учебно-производственного процесса»

Инженерно-педагогический состав:

Наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Организация учебно-производственного процесса», с обязательной стажировкой в профильной организации не реже одного раза в три года

Мастера: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация учебно-производственного процесса»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия	ОПОР 1.1.1 Осуществление подбора и нормирования учебно-производственных работ ОПОР 1.1.2 Составление перечня учебно-производственных работ ОПОР 1.1.3 Осуществление календарно-тематического планирования занятий ОПОР 1.1.4 Определение целей и задач занятий производственного обучения ОПОР 1.1.5 Разработка планов занятия производственного обучения	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.	ОПОР 1.2.1 Описание правил проверки безопасности оборудования ОПОР 1.2.2 Составление схемы размещения в учебной мастерской инструментов и материалов ОПОР 1.2.3 Осуществление подбора материально-технического оснащения учебной практики ОПОР 1.2.4 Составление заявок на поставку оборудования для обеспечения занятий материально-техническим оснащением ОПОР 1.2.5 Составление списка необходимых приспособлений и инструментов для оснащения темы занятий	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях	ОПОР 1.3.1 Подбор методической литературы и других источников информации ОПОР 1.3.2 Подбор учебно-производственных заданий ОПОР 1.3.3 Подбор различных методов и форм организации ОПОР 1.3.4 Подбор материально-технического оснащения занятия ОПОР 1.3.5 Разработка методического обеспечения занятия (инструкционных карт, презентаций, контрольно-измерительных материалов)	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-	ОПОР 1.4.1 Описание организации рабочего места мастера и обучающихся ОПОР 1.4.2 Подбор формы прохождения практики обучающихся ОПОР 1.4.3 Описание мероприятий по	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной

производственных мастерских и на производстве	проверке места практики на соответствие требований безопасности, санитарии и гигиены, типичности для профессии, специальности обучающихся ОПОР 1.4.4 Описание взаимодействия с организациями по вопросам учебно-производственного процесса ОПОР 1.4.5 Подбор учебно-производственных заданий, перечня учебных работ	практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся	ОПОР 1.5.1 Разработка критериев оценивания процесса и результата деятельности обучающихся ОПОР 1.5.2 Описание оценивания результатов деятельности согласно критериям ОПОР 1.5.3 Разработка контрольно-оценочных средств ОПОР 1.5.4 Подбор методов и форм контроля ОПОР 1.5.5 Оформление результатов оценивания деятельности обучающихся	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся	ОПОР 1.6.1 Оценка достижения целей и задач ОПОР 1.6.2 Оценка подбора учебно-производственных заданий ОПОР 1.6.3 Оценка соблюдения техники безопасности ОПОР 1.6.4 Оценка материально-технической обеспеченности занятий и практики ОПОР 1.6.5 Оценка распределения обучающихся по рабочим местам	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс	ОПОР 1.7.1 Описание правил оформления документации ОПОР 1.7.2 Оформление документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс ОПОР 1.7.3 Определение перечня необходимой документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические	ОПОР 3.1.1 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки рабочих программ ОПОР 3.1.2 Подбор примерных учебно-методических материалов для разработки учебно-тематических планов ОПОР 3.1.3 Составление рабочих программ, учебно-тематических планов	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль

планы) на основе примерных		
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 3.2.1 Подбор работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий ОПОР 3.2.2 Подбор работ по самоанализу и анализу деятельности других педагогов ОПОР 3.2.3 Выполнение работ по систематизации и оцениванию педагогического опыта и образовательных технологий в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 3.3.1 Описание логики подготовки и требования к отчетам, реферату, выступлениям ОПОР 3.3.2 Подбор педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений ОПОР 3.3.3 Соблюдение логики подготовки и требований к оформлению педагогических разработок	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	ОПОР 3.4.1 Выполнение исследовательских работ в области среднего профессионального образования и профессионального обучения ОПОР 3.4.2 Выполнение работ по проектированию в области среднего профессионального образования и профессионального обучения ОПОР 3.4.3 Подбор актуальных тем исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения	практическая работа самостоятельная работа контрольная работа отчет по учебной и производственной практике (по профилю специальности) портфолио тестовый контроль

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР 1.1 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии ОПОР 1.3 Анализирует свои способности и возможности в профессиональной деятельности в процессе собеседования с работодателем, педагогическим работником, руководителем практики ОПОР 1.5 Составляет портфолио работ и достижений в соответствии с установленными требованиями.	Портфолио обучающегося Наблюдение и оценка деятельности обучающегося во время учебной деятельности Характеристика на обучающегося с места прохождения практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР 2.1 Аргументированно обосновывает профессиональную задачу или проблему. ОПОР 2.2 Составляет план решения профессиональной задачи. ОПОР 2.3 Оценивает результаты решения профессиональной задачи.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	ОПОР 3.1 Принимает решение в стандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.2 Принимает решение в нестандартной профессиональной ситуации. ОПОР 3.3 Идентифицирует риски. ОПОР 3.4 Принимает меры для уменьшения и (или) полного устранения рисков. ОПОР 3.5 Оценивает результаты и последствия своих действий в стандартных и нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1 Подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОПОР 4.2 Структурирует получаемую информацию. ОПОР 4.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с принятыми нормами.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для	ОПОР 5.1 Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 5.2 Применяет специализированное	

совершенствования результативность профессиональной деятельности	программное обеспечение при решении профессиональных задач. ОПОР 5.3 Демонстрирует культуру поведения в сети интернет с учетом требований информационной безопасности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	ОПОР 6.1 Осуществляет планирование работы команды (коллектива). ОПОР 6.2 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде. ОПОР 6.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности. ОПОР 6.4 Планирует действия, направленные на сплочение коллектива. ОПОР 6.5 Осуществляет взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями в смоделированной ситуации профессиональной деятельности.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	ОПОР 7.1 Ставит цели и задачи деятельности обучающихся. ОПОР 7.2 Создает условия для мотивации деятельности обучающихся. ОПОР 7.3 Использует соответствующие методы и формы организации работы обучающихся. ОПОР 7.4 Использует соответствующие методы и формы контроля работы обучающихся. ОПОР 7.5 Принимает на себя ответственность за качество образовательного процесса.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ОПОР 8.1 Составляет свою профиоограмму. ОПОР 8.2 Планирует собственное повышение квалификации в соответствии с намеченным планом. ОПОР 8.3 Осваивает дополнительные образовательные программы.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	ОПОР 9.1 Владеет информацией в области инноваций в профессиональной сфере деятельности. ОПОР 9.2 Составляет алгоритм действий при смене технологий в профессиональной деятельности. ОПОР 9.3 Анализирует актуальность технологических процессов при выполнении профессиональных задач.	

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	ОПОР 10.1 Находит информацию по технике безопасности и охране жизни и здоровья обучающихся в профессиональной литературе. ОПОР 10.2 Применяет соответствующие методы и формы организации безопасности образовательной среды в урочной и внеурочной деятельности. ОПОР 10.3 Проводит инструктаж по технике безопасности в соответствии с видом урочной и внеурочной деятельности.	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих	ОПОР 11.1 Применяет положения нормативно-правовых документов, регламентирующих педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования, в своей профессиональной деятельности. ОПОР 11.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о защите персональных данных. ОПОР 11.3 Осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, примерных (типовых) программ (при наличии) и рабочих программ к практической подготовке по профессии. ОПОР 11.4 Планирует свою деятельность в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности. ОПОР 11.5 Владеет навыками делового общения в урочной и внеурочной деятельности.	

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Активные и интерактивные формы проведения занятий используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные формы	Краткая характеристика
Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли производства		
1.1 Организация производственного обучения	Ролевая игра «Конструирование и эксплуатация технических средств обучения»	Студенты представляют выполненные конструкции технических средств обучения, которые оцениваются экспертным составом из числа обучающихся
1.3 Материально-техническое оснащение учебной мастерской	Деловая игра «Производственное совещание мастеров по вопросу реконструкции учебных мастерских в соответствии с требованиями к их организации и оснащению»	Для подготовки к игре студенты объединились в творческие группы мастеров производственного обучения, каждая из которых изучала передовой опыт организации и оснащения учебных мастерских по профилю специальности и разработала свой мини-проект. Во время проведения игры вносились предложения по реконструкции мастерских по профилю специальности в соответствии с разработанными мини-проектами. Рефлексия (подведение итогов).
Тема 01.01.02 Организация процесса профессионального обучения		
2.5 Методы производственного обучения	Тренинг трудовых приемов	Для отработки методики показа трудовых приемов проводится мастер-класс (веревочное плетение, оригами и т.п.)
2.13 Практика обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	Разбор конкретной ситуации: Какие вопросы должен решить мастер производственного обучения по организации практики на производстве?	На первом этапе, работая в группах, обучающиеся определяют компоненты деятельности мастера по организации практики на производстве. На втором этапе - обсуждение и принятие решения проблемы
2.15 Основы делового общения	Тренинг «Деловое общение»	Группы выполняют упражнения направленные на развитие навыков делового общения
2.16 Виды документации обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению	Ролевая игра «Аудит»	Из числа обучающихся выбираются аудиторы различных документов и начинается проверка документов портфолио обучающихся. По окончании проверки аудиторы высказывают замечания.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
МДК.01.01. Методика профессионального обучения (по отраслям)

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Тема 01.01.01 Организация производственного процесса и охраны труда в отрасли производства		16	
1.1 Организация производственного процесса в отрасли производства	1. Составление перечня оборудования, оснастки (в том числе и заготовок) и материалов для учебно-производственного процесса	2	У10
	2. Составление перечня учебных работ;	2	У 3
	3. Составление заявки на поставку технологического оборудования и оснастки	2	У 10
	4. Нормирование производственных и учебно-производственных работ	2	У 6
	5. Составление алгоритма по приемке и проверке технологического оборудования и оснастки	2	У 10
	6. Конструирование и эксплуатация несложных технических средств обучения	2	У 9
1.2. Организация охраны труда в отрасли	7. Составление перечня опасных и вредных факторов производственной среды	2	У8
1.3 Материально-техническое оснащение учебной мастерской	8. Составление схемы размещения оборудования в учебной мастерской по профилю специальности	2	У 7
Тема 01.01.02 Организация процесса профессионального обучения		53	
2.3 Содержание профессионального обучения	9. Выполнение анализа структуры и содержания программы учебной практики	4	У14
2.7 Методика занятий по изучению производственных операций	10. Разработка плана проведения занятия учебной практики при изучении операций	6	У 1,3,5,7
2.8 Методика занятий по выполнению комплексных работ	11. Разработка плана проведения занятия учебной практики по выполнению комплексных работ	4	У 1,3,5,7
2.9 Методика проведения лабораторно-	12. Разработка плана проведения лабораторно-практической работы	4	У 1,3,4,5,7

практических работ	13. Самоанализ и самоконтроль при проведении занятий	2	У 13
2.10 Средства письменного инструктирования	14. Разработка инструкционной карты	8	У 1,3,5,7
	15. Разработка инструкционно - технологической карты	4	У 1,3,5,7
2.11 Современные средства обучения	16. Создание презентации проведения практического занятия в учебной мастерской	4	У 1,3,5,7
2.12 Контроль результатов профессионального обучения.	17. Разработка критериев оценки успеваемости обучающихся при изучении операций и выполнении комплексных работ	2	У12
	18. Разработка тестов	2	
2.13 Практика обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	19. Анализ организации практики и составление отчёта руководителя практики	2	У 14,4
2.14 Планирование учебно-производственного труда обучающихся	20 Составление календарно-тематического плана	2	У 15
	21. Составление учебной программы учебной практики	6	
2. Основы делового общения	22. Тренинг «Деловое общение»	3	У11,2
ИТОГО		69	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
1		Рабочая программа профессионального модуля «Организация учебно-производственного процесса» рассмотрена на заседании ПЦК перед началом учебного года и переутверждена без изменений	13.09.2017 г. Протокол № 1	
		Рабочая программа учебной дисциплины «Организация учебно-производственного процесса» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
2	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
3	3.2 Информационное обеспечение обучения	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 4.2 Рабочей программы читать в новой редакции: Основная литература 1. Голуб, А. Н. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / МГТУ. – Магнитогорск: МГТУ, 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S44.pdf&show=dcatalogues/5/8864/S44.pdf&view=true. 2. Азизов, Б. М. Производственная санитария и гигиена труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. М. Азизов, И. В. Чепегин. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 432 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101068-6. - Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=354496 3. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05089-9. —Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/metodika-professionalnogo-obucheniya-438642 Дополнительная литература 1. Константинов, И.Л. Основы технологических процессов обработки металлов давлением [Электронный ресурс]: учебник / И.Л. Константинов, С.Б. Сидельников. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015. – 488 с. - ISBN 978-5-7638-3166-5. - Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=167711 2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10205-5. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/442456	11.09.2019 г. Протокол № 1	
4	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции: МДК.01.01 Методика профессионального обучения (по отраслям) Кабинет Методики профессионального обучения (по отраслям) Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08. 10. 2018, срок действия: 11. 10. 2021 MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27. 06. 2017, срок действия: 27. 07. 2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/) (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от 20. 05. 2016, срок действия: 20. 05. 2017 MS Office №135 от 17. 09. 2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7zip.org/), срок действия: бессрочно УП. 01. 01 Организация учебно-производственного процесса Мастерская Слесарно-механические Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик. Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Станок заточной MAKITA GB801; Станок сверл. КРАТОН DM-06; Машина отрезная Кратон COS-01 -; Верстаки слесарные; Электродвигатель; Электродвигатели АИР112М2 7, 5/3000 MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08. 10. 2018, срок действия: 11. 10. 2021 MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27. 06. 2017, срок действия: 27. 07. 2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/) (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от 20. 05. 2016, срок действия: 20. 05. 2017 MS Office №135 от 17. 09. 2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7zip.org/), срок действия: бессрочно Кабинет Методики профессионального обучения (по отраслям) Учебная аудитория для проведения учебных занятий,		
--	---	--	--

		для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, для учебных практик. Рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08. 10. 2018, срок действия: 11. 10. 2021 MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27. 06. 2017, срок действия: 27. 07. 2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/) (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от 20. 05. 2016, срок действия: 20. 05. 2017 MS Office №135 от 17. 09. 2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www. 7zip. Org/), срок действия: бессрочно ПМ.01.ЭК Экзамен квалификационный Кабинет Методики профессионального обучения (по отраслям) Учебная аудитория для проведения квалификационного экзамена Рабочее место преподавателя: ноутбук, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08. 10. 2018, срок действия: 11. 10. 2021 MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27. 06. 2017, срок действия: 27. 07. 2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/) (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-593-16 от 20. 05. 2016, срок действия: 20. 05. 2017 MS Office №135 от 17. 09. 2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www. 7zip. Org/), срок действия: бессрочно		
5	4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами "Юрайт" (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции: Основная литература 1. Азизов, Б. М. Производственная санитария и гигиена труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. М. Азизов, И. В. Чепегин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 432 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101068-	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	6. - Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=354496 2. Голуб, А. Н. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие [для СПО] / МГТУ. – Магнитогорск: МГТУ, 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S44.pdf&show=dcatalogues/5/8864/S44.pdf&view=true. 3. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/metodika-professionalnogo-obucheniya-438642#page/209 Дополнительная литература 1. Константинов, И.Л. Основы технологических процессов обработки металлов давлением [Электронный ресурс] : учебник / И.Л. Константинов, С.Б. Сидельников. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2015. – 488 с. - ISBN 978-5-7638-3166-5. - Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=167711 2. Кузнецов, В. В. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10205-5. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/metodika-professionalnogo-obucheniya-442456		
--	---	--	--