

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

- «Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
22 сентября 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

ПМ.04 Участие в организации технологического процесса
МДК.04.01 Организация технологического процесса (по отраслям);
организация работы коллектива исполнителей на производственном
участке

для студентов специальности

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов
и гидропневмоавтоматики
(углубленной подготовки)

Магнитогорск, 2016

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Механическое и гидравлическое оборудование
Председатель О.А. Тарасова
Протокол № 1 от 7 сентября 2016 г.

Разработчик:
Преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова О.В.Коровченке

Методические указания по самостоятельной работе разработаны на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации технологического процесса МДК.04.01 Организация технологического процесса (по отраслям): организация работы коллектива исполнителей на производственном участке

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ	6
ЗАДАНИЕ 1. СОСТАВЛЕНИЕ КОНСПЕКТА	10
ЗАДАНИЕ 2 .СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУЛЬТИМЕДИА ТЕХНОЛОГИИ (MS POWERPOINT)	12
ЗАДАНИЕ 3. ПОИСК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ	14
ЗАДАНИЕ 4.ДОКЛАД, СООБЩЕНИЕ	16
ЗАДАНИЕ 5 .РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ) ЗАДАЧ	18
ЗАДАНИЕ 6. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И ТЕЗИСА ОТВЕТОВ НА ТЕМУ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	23
ЗАДАНИЕ 7. ЗАПОЛНЕНИЕ ТАБЛИЦЫ	24
ЗАДАНИЕ 8. ПОДГОТОВКА К ДЕЛОВОЙ ИГРЕ «ТЕМНАЯ ЛОШАДКА»	27
ЗАДАНИЕ 9. РЕШЕНИЕ ВАРИАТИВНЫХ ЗАДАЧ И УПРАЖНЕНИЙ ПО ТЕМЕ	27
	36

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Процесс самостоятельной работы позволяет ярко проявиться индивидуальным способностям личности. Только через самостоятельную работу студент может стать высококвалифицированным компетентным специалистом, способным к постоянному профессиональному росту.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине, может проходить в письменной,

устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы - проверка выполненной работы преподавателем, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

МДК.04.01 Организация технологического процесса (по отраслям): организация работы коллектива исполнителей на производственном участке

№/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы
Т.04.01.06 Управление коллективом исполнителей на производственном участке		
1	Тема 6.1 Отрасль в системе национальной экономики	Подготовка сообщения на тему «Значение металлургической отрасли в условиях рыночной экономики»
2	Тема 6.2 Материально-техническая база отрасли	Подготовка сообщения на тему «Современные ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в России и зарубежных странах»
3	Тема 6.3 Трудовые и финансовые ресурсы отрасли	Создание презентации на тему «Роль малого бизнеса в экономике страны»
4	Тема 6.4 Организация как хозяйственный субъект	Создание презентации на тему «Международные организации»
5	Тема 6.6 Производственный и технологический процессы	Создание презентации на тему «Организация производственного процесса в различных цехах ОАО «ММК»»
6	Тема 6.8 Основные фонды и оборотные средства	Решение вариативных задач и упражнений по теме
7	Тема 6.11 Организация, нормирование и оплата труда на производственном участке	Решение вариативных задач и упражнений по теме
8	Тема 6.13 Издержки производства и себестоимость продукции, услуг	Решение вариативных задач и упражнений по теме
9	Тема 6.14 Ценообразование	Написание доклада на тему «Ценовая политика на предприятии»
10	Тема 6.15	Поиск в интернете и оформление

	Финансы предприятия	сообщения на тему «Инновационные разработки стран мира»
11	Тема 6.16 Основные показатели деятельности предприятия	Решение вариативных задач и упражнений по теме
12	Тема 6.17 Технико-экономические показатели работы предприятия	Решение вариативных задач и упражнений по теме
13	Тема 6.18 Принципы и элементы планирования	Написание доклада на тему «Планирование инвестиций на предприятии», «Методологические основы планирования на предприятии»
14	Тема 6.19 Внешнеэкономическая деятельность предприятия.	Составление плана и тезиса ответов на тему «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности»
15	Тема 6.20 Понятие и сущность менеджмента.	Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач
16	Тема 6.24 Планирование деятельности подразделения.	Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач
17	Тема 6.28 Принципы делового общения в коллективе.	Подготовка к деловой игре «Темная лошадка»
18	Тема 6.29 Управление конфликтными ситуациями и стрессами на производственном участке.	Поиск в интернете и оформление материала на тему «Способы снятия нервного напряжения и стресса»
19	Тема 6.31 Информационные технологии в сфере управления производством	Поиск в Интернете и оформление информации на тему «Информационная безопасность в сфере управления производством»
20	Тема 6.33 Сущность качества и управление им.	Подготовка сообщения на тему по выбору: «Система управления качеством Форда-Тейлора», «Японский менеджмент качества», «Особенности развития

		американских систем качества»
21	Тема 6.34 Основные методы управления качеством.	Подготовка сообщения на тему «Опыт отечественных систем качества», «Современные тенденции развития систем качества»
22	Тема 6.35 Система управления качеством на предприятии	Написание доклада на темы по выбору «Опыт разработки и внедрения систем качества на отечественных предприятиях», «Управление качеством окружающей среды», «Вклад К. Исикава в деятельность по обеспечению качества»
23	Тема 6.37 Планирование качества на производственном участке	Написание доклада на тему «Особенности управления качеством в Японии»
24	Тема 6.38 Экономические проблемы управления качеством	Конспектирование текста «Виды затрат на обслуживание и проведение ремонтов оборудования на предприятии»
25	Тема 6.39 Всеобщее управление качеством	Подготовка сообщения на тему «Опыт ведущих зарубежных фирм в области обеспечения и управления качеством»
26	Тема 6.40 Государственное управление стандартизацией в РФ	Подготовка сообщения на тему по выбору «Применение международных стандартов ИСО серии 9000 на отечественных предприятиях»
27	Тема 6.42 Деятельность государственных организаций в обеспечении качества работ, услуг, продукции	Написание доклада на темы по выбору «Российская премия в области качества», «Зарубежный опыт конкурсов и премий в области качества»
Т.04.03.07 Охрана труда		
28	Тема 7.1 Классификация травмирующих и вредных факторов.	Травмирующие и вредные факторы (заполнить таблицу)
29	Тема 7.2.	Виды травм (сообщение)

	Особо опасные факторы. Риск трудовой деятельности.	
30	Тема 7.3. Опасные механические факторы. Классификация вредных веществ	Заполнить таблицу: Вредные вещества и их влияние на здоровье человека.
31	Тема 7.4 Способы и средства защиты от негативных факторов	Изучение средств индивидуальной защиты согласно ГОСТам (сообщения).
32	Тема 7.5 Методы и средства обеспечения электробезопасности	Требования, предъявляемые к средствам защиты (разработать комплекс мероприятий, обеспечивающих защиту от поражения электрическим током)
33	Тема 7.6 Пожарная безопасность	Составить алгоритм действия при спасении жизни людей на пожаре
34	Тема 7.7 Защита от загрязнения воздушной среды	Моделирование ситуаций при различных чрезвычайных ситуациях на производстве и составление алгоритма выхода из них
35	Тема 7.10 Психофизиологические основы безопасности труда, эргономика.	заполнить таблицу: Классификация условий труда по факторам производственной среды
36	Тема 7.12 Классификация и учет несчастных случаев на производстве	информационное письмо (сообщение)
37	Тема 7.13 Общие принципы оказания первой помощи пострадавшим	виды травм, оказание первой помощи (заполнение таблицы)

Задание 1

Составление конспекта

Цель задания: обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

Текст задания:

Составить конспект следующей темы:

1	Тема 6.38 Экономические проблемы управления качеством	Конспектирование текста «Виды затрат на обслуживание и проведение ремонтов оборудования на предприятии»
---	---	---

Рекомендации по выполнению:

Конспект – краткая запись содержания чего-либо, выделение главных идей и положений работы; краткое, связанное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Конспекты Вы ведете дома / в библиотеке, выполняя домашнее задание

В конспекте необходимо отразить следующие вопросы:

1. Понятие затраты;
2. Понятие система ТОиР;
3. Виды ремонтов и его назначение (представить в виде таблицы или схемы);
4. Планирование затрат на ремонт;
5. Виды затрат и их характеристика.

Что нужно записывать?

Во всяком учебном материале – будь то устное сообщение или печатный текст – содержится главная и второстепенная информация. Наиболее важную информацию (определения, формулировки законов, теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях ее повторяют или даже диктуют.

Второстепенная информация (теоретическая аргументация, фактические обоснования, примеры, описания исследовательских методов и процедур, подробные характеристики отдельных явлений, фактами из истории и т. п.) нужна для понимания главной информации. Основное содержание конспектирования составляет обобщение и сокращение второстепенной информации. Связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения.

Составление конспекта

Классификация видов конспектов:

План-конспект. При создании такого конспекта сначала пишется

план текста, далее на отдельные пункты плана "наращиваются" комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам.

Текстуальный конспект. Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста.

Свободный конспект. Данный вид конспекта включает в себя и цитаты, и собственные формулировки.

Как составлять конспект:

Определите цель составления конспекта.

Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

Как оформить конспект?

Материал в конспекте должен читаться легко и быстро. Для этого необходимо использовать тетради с широким форматом страниц, вести запись достаточно крупными буквами.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана. Главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными чернилами, а подчиненность тем и заголовков – при помощи уступов. Основные темы целесообразно пронумеровать римскими цифрами, а подчиненные им разделы – арабскими или буквами. Удобочитаемый конспект содержит не более семи пунктов на странице.

Применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом – подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

Для быстрой записи теста можно придумать условные знаки. Таких знаков не должно быть более 10-15.

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Больше рисуйте схем. Это дает наглядность, обеспечивает структурирование материала, лучшее его запоминание.

Конспект должен иметь широкие поля для заметок.

Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Формы контроля:

текущий контроль (устный опрос, проверка конспекта)

Критерии оценки:

- уровень усвоения теоретического материала;
- качество составленного конспекта,
- наличие схем и таблиц.

Задание 2

Создание презентаций с использованием мультимедиа технологии (MS PowerPoint)

Цель задания: обобщить и углубить знания по теме занятия.

Текст задания:

Создать мультимедийные презентации на темы:

1	Тема 6.3 Трудовые и финансовые ресурсы отрасли	Создание презентации на тему «Роль малого бизнеса в экономике страны»
2	Тема 6.4 Организация как хозяйственный субъект	Создание презентации на тему «Международные организации»
3	Тема 6.6 Производственный и технологический процессы	Создание презентации на тему «Организация производственного процесса в различных цехах ОАО «ММК»»

1. «Рекомендации по выполнению:

Создание титульного слайда презентации.

1. Загрузите Microsoft Power Point. Пуск/Программы/ Microsoft Power Point. В открывшемся окне Power Point, оздать слайд в меню Вставка /Слайд, в окне Создание слайда, представлены различные варианты разметки слайдов.
2. Выберите первый тип — титульный слайд (первый образец слева в верхнем ряду). Появится первый слайд с разметкой для ввода текста (метками-заполнителями). Установите обычный вид экрана (Вид/ Обычный). Справка. Метки-заполнители — это рамки с пунктирным контуром. Служат для ввода текста, таблиц, диаграмм и графиков. Для добавления текста в метку-заполнитель, необходимо щелкнуть мышью и ввести текст, а для ввода объекта надо выполнить двойной щелчок мышью.
3. Выберите цветовое оформление слайдов, воспользовавшись шаблонами дизайна оформления в меню Дизайн).
4. Введите с клавиатуры текст заголовка - Microsoft Office и подзаголовка. Сохраните созданный файл с именем «Моя презентация» в своей папке командой **Файл/Сохранить как**.
5. Создание второго слайда презентации - текста со списком.
6. Выполните команду **Вставка/Слайд**. Выберите авторазметку - второй слева образец в верхней строке (маркированный список) и нажмите кнопку ОК.
7. Введите название программы «Текстовый редактор MS Word».
8. В нижнюю рамку введите текст – список. Щелчок мыши по метке-заполнителю позволяет ввести маркированный список. Переход к новому абзацу: нажатие клавиши [Enter].
9. Ручная демонстрация презентации. Выполните команду **Показ/С начала**. Во время демонстрации для перехода к следующему слайду используйте левую кнопку мыши или клавишу [Enter]. После окончания демонстрации слайдов нажмите клавишу [Esc] для перехода в обычный режим экрана программы.
10. Применение эффектов анимации. Установите курсор на первый слайд. Для настройки анимации выделите заголовок и выполните команду **Анимация/ Настройка анимации**. Установите параметры настройки анимации: выберите эффект - вылет слева. На заголовок второго слайда наложите эффект анимации появление сверху по словам. Наложите на заголовки остальных слайдов разные эффекты анимации. Для просмотра эффекта анимаций выполните демонстрацию слайдов, выполните команду **Показ слайдов** или нажмите клавишу [F5].
11. Установка способа перехода слайдов. Способ перехода слайдов определяет, каким образом будет происходить появление нового слайда при демонстрации презентации. В меню **Анимация**

выберите Смену слайдов. В раскрывающемся списке эффектов перехода просмотрите возможные варианты. Выберите: эффект - жалюзи вертикальные (средне); звук - колокольчики; продвижение - автоматически после 5 с. После выбора всех параметров смены слайдов нажмите на кнопку Применить ко всем. Для просмотра способа перехода слайдов выполните демонстрацию слайдов, для чего выполните команду **Показ/С начала** или нажмите клавишу [F5]. Сохраните вашу презентацию.

12. Вставьте после титульного слайда лист с перечнем программ входящих MS Office. Создайте гиперссылки на листы с соответствующим программным обеспечением.
13. Организуйте кнопки возврата с листов ссылок на слайд с перечнем программного обеспечения. Сохраните вашу презентацию.

Формы контроля: выступление на занятии (подготовленная презентация).

Критерии оценки:

- глубина разработанного материала и научность теоретической информации;
- разнообразие и точность лингвистического материала, подобранного в качестве иллюстраций теории и аргументов;
- уровень самостоятельности и качество презентации (грамотность оформления и творческий подход к разработке материала);

Задание 3

Поиск дополнительной информации

Цель задания: обобщить и углубить знания по теме занятия.

Текст задания:

Поиск дополнительной информации и ее оформление в рамках изучаемой дисциплины на тему:

1	Тема 6.15 Финансы предприятия	Поиск в интернете и оформление сообщения на тему «Инновационные разработки стран мира»
2	Тема 6.29 Управление конфликтными ситуациями и стрессами на производственном участке.	Поиск в интернете и оформление материала на тему «Способы снятия нервного напряжения и стресса»
3	Тема 6.31 Информационные технологии в сфере	Поиск в Интернете и оформление информации на тему «Информационная безопасность в

	управления производством	сфере управления производством»
--	--------------------------	---------------------------------

Рекомендации по выполнению:

Поиск в интернете и оформление сообщения на тему «Иновационные разработки стран мира»:

- разработки из любой области науки;
- раскрыть цель разработки, затраты, область применения;

Поиск в интернете и оформление материала на тему «Способы снятия нервного напряжения и стресса»:

- предложить различные способы нервного напряжения;
- оформить в таблице

Название способа	Характеристика способа	Практические рекомендации

Поиск в Интернете и оформление информации на тему «Информационная безопасность в сфере управления производством»:

- понятие информационная безопасность;
- актуальность темы в современное время;
- способы обеспечения информационной безопасности;
- затраты на обеспечение информационной безопасности.

Адреса наиболее популярных поисковых машин за рубежом и в России.

1. Зарубежные поисковые машины:
2. Google - www.google.com
3. Altavista - www.altavista.com
4. Excite - www.excite.com
5. HotBot - www.hotbot.com
6. Northern Light - www.northernlight.com
7. Go (Infoseek) - www.go.com (infoseek.com)
8. Fast - www.alltheweb.com
9. Российские поисковые машины:
10. Яндекс - www.yandex.ru (или www.ya.ru)
11. Рамблер - www.rambler.ru
12. Апорт - www.aport.ru

1. Поиск такого источника информации, как статьи в группах новостей.

Инструментами поиска в данном случае могут являться рассмотренные поисковые машины WWW, которые индексируют не только пространство WWW, но и статьи в телеконференциях и имеют специальный режим поиска именно в этом ресурсе. Поиск в группах новостей поддерживает, например, поисковый сервер Altavista. Следует отметить, что поисковые системы WWW весьма оперативно

индексируют группы новостей и содержат информацию о статьях, реально существующих в сети. Для поиска в архивах новостей существуют специализированные системы, самой известной из которых является система Deja (www.deja.com). Эта система позволяет проводить как поиск отдельных статей, содержащих введенный термин, так и поиск определенных групп новостей, посвященных обсуждению заданной темы. Можно зарегистрироваться в Deja и подписаться на определенные группы новостей.

2. Инструменты, позволяющие проводить поиск файлов.

Многие поисковые системы WWW стали оказывать услугу поиска мультимедийных файлов (Altavista, Aport). Для этого вовсе нет необходимости знать специальные операторы, а достаточно перейти с домашней страницы по ссылкам Картинки (Images), MP3/Audio или Video к специальному режиму поиска. Поиск проводится по возможному имени файла или по тексту в комментарии к ссылке на мультимедийный файл.

Что касается поиска программного обеспечения, во всемирной паутине существуют поисковые Web-серверы с коллекциями условно-бесплатного ПО, некоторые из них специализируются на поиск программного обеспечения для Интернета или для конкретной операционной системы. Эти системы в конечном итоге приведут вас к конкретному серверу, с которого и можно скачать искомый программный продукт. Следует упомянуть серверы Archie, также оказывающие услугу поиска файлов на FTP-серверах, однако пользоваться Web-серверами гораздо удобнее.

Задание 4. Доклад, сообщение

Цель задания: обобщить и углубить знания по теме занятия.

Текст задания:

Подготовить доклады на темы:

1	Тема 6.1 Отрасль в системе национальной экономики	Подготовка сообщения на тему «Значение металлургической отрасли в условиях рыночной экономики»
2	Тема 6.2 Материально-техническая база отрасли	Подготовка сообщения на тему «Современные ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в России и зарубежных странах»
3	Тема 6.14	Написание доклада на тему

	Ценообразование	«Ценовая политика на предприятии»
4	Тема 6.18 Принципы и элементы планирования	Написание доклада на тему «Планирование инвестиций на предприятии», «Методологические основы планирования на предприятии»
5	Тема 6.33 Сущность качества и управление им.	Подготовка сообщения на тему по выбору: «Система управления качеством Форда-Тейлора», «Японский менеджмент качества», «Особенности развития американских систем качества»
6	Тема 6.34 Основные методы управления качеством.	Подготовка сообщения на тему «Опыт отечественных систем качества», «Современные тенденции развития систем качества»
7	Тема 6.35 Система управления качеством на предприятии	Написание доклада на темы по выбору «Опыт разработки и внедрения систем качества на отечественных предприятиях», «Управление качеством окружающей среды», «Вклад К. Исикава в деятельность по обеспечению качества»
8	Тема 6.37 Планирование качества на производственном участке	Написание доклада на тему «Особенности управления качеством в Японии»
9	Тема 6.39 Всеобщее управление качеством	Подготовка сообщения на тему «Опыт ведущих зарубежных фирм в области обеспечения и управления качеством»
10	Тема 6.40 Государственное управление стандартизацией в РФ	Подготовка сообщения на тему по выбору «Применение международных стандартов ИСО серии 9000 на отечественных предприятиях»
11	Тема 6.42 Деятельность государственных организаций в обеспечении качества работ, услуг,	Написание доклада на темы по выбору «Российская премия в области качества», «Зарубежный опыт конкурсов и премий в

	продукции	области качества»
12	Тема 7.2. Особо опасные факторы. Риск трудовой деятельности.	Виды травм (сообщение)
13	Тема 7.4 Способы и средства защиты от негативных факторов	Изучение средств индивидуальной защиты согласно гостам (сообщения).
14	Тема 7.12 Классификация и учет несчастных случаев на производстве	информационное письмо (сообщение)

«Доклад - публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого используются те или иные навыки исследовательской работы.

Компоненты содержания:

- план работы;
- систематизация сведений;
- выводы и обобщения.

Рекомендации по выполнению:

В докладе выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

Формы контроля: выступление на занятии / семинарском занятии

Критерии оценки: актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; использование мультимедийной презентации, ее качество; время выступления

Задание 5.

Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.

Цель заданий: углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по составлению алгоритма решения типовых заданий, применение полученных знания на практике.

Варианты:

- выполнения упражнений по предложенному алгоритму;
- самостоятельный поиск алгоритма выполнения упражнений;

Виды ситуационных задач:

1	Тема 6.20 Понятие и сущность менеджмента.	Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач
2	Тема 6.24 Планирование деятельности подразделения.	Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач
3	Тема 7.5 Методы и средства обеспечения электробезопасности	Требования, предъявляемые к средствам защиты (разработать комплекс мероприятий, обеспечивающих защиту от поражения электрическим током)
4	Тема 7.6 Пожарная безопасность	Составить алгоритм действия при спасении жизни людей на пожаре
5	Тема 7.7 Защита от загрязнения воздушной среды	Моделирование ситуаций при различных чрезвычайных ситуациях на производстве и составление алгоритма выхода из них

Примеры ситуационных заданий:

Тема 6.20 Понятие и сущность менеджмента.

Ответьте на вопросы по представленной ниже ситуации:

1) Каковы характерные черты корейской модели менеджмента. Что положительное в ней можно отметить?

2) Какие особенности корейского менталитета входят в непримиримое противоречие с образом мыслей и действий российского работника?

В России созданы и успешно работают совместные предприятия или российские представительства компаний из разных стран. Сотрудниками таких компаний являются и российские граждане. Основная проблема, которая возникает в работе у возглавляющих эти фирмы менеджеров, - менталитет людей различных национальностей. Уклад жизни, привычки, традиции, культурные особенности – всё вступает в противоречие. Один из вариантов решения этой проблемы изложен далее на примере работы московского представительства известной южнокорейской компании.

Все сотрудники каждый день отмечают в «красной книге». Так называется таблица в красной обложке, где каждый должен собственноручно отмечать время своего прихода на работу и расписываться. В 8.00 ч специально назначенный человек относит

«красную книгу» руководителю представительства для выражения гнева и наказания.

Причин для опоздания или невыхода на работу не существует. При этом корейцы, конечно, понимают, что настоящей дисциплины от россиян не добьешься, и на многое просто закрывают глаза. Например, наши сотрудники перерабатывают всего лишь 1 час сверх официально установленного рабочего дня, по субботам не работают. А корейцы приходят на полдня. Так как делать нечего, ничего и не делают, но!... может ведь позвонить ещё более главный начальник из головного офиса компании в Корею и проверить, всё ли в порядке.

Каждый сотрудник (независимо от гражданства) должен регулярно заполнять «таблицы», которые напоминают «личные творческие планы» брежневской эпохи. Основная функция таблиц – учёт и контроль взятых на себя дополнительных обязательств.

Когда российские сотрудники заходят в кабинет к руководителю представительства, то в отличие от корейцев не кланяются. У корейцев же глубина поклона точно отражает служебную дистанцию между руководителем и подчиненным.

Для встречи руководителя представительства продумана специальная процедура: встречающие должны стоять в шеренге по рангу. Для сотрудника, которому в этот момент доверили открыть дверцу автомобиля начальника, означает скорое повышение в должности. Очень важным для работника будет возможность поехать с руководителем представительства в машине на определённом месте.

Затем все идут в боулинг веселиться – принудительное удовольствие в целях знакомства и установления деловых контактов в неформальной обстановке. После этого всем приходится ещё и петь караоке. Отказаться нельзя, поскольку руководитель представительства показал пример и первый пропел в микрофон.

Каждое лето в выходной день фирма организует грандиозный пикник, для чего в огромных количествах закупают продовольствие и напитки. Выделяют транспорт для доставки к месту отдыха. Предполагается добровольная явка семьями. Отдых начинается чётко, по плану.

Менеджеры внимательно следят за общением людей, т.к. для работы это важно. В назначенный час наступает кульминация мероприятия, состоящая из двух частей:

первая – забег на короткую дистанцию, метров пятьдесят, но участие всех без исключения обязательно; менеджеры дают старт и принимают финиш; затем вручают щедрые призы и не только победителям;

вторая часть – заключительный тост руководителя представительства, заканчивающийся всеобщим, предельно громогласным, троекратным «ура» по-корейски. Здесь, по плану, бойцовский дух отдельно взятого работника, слившись с другими в могучем порыве, образует боевой дух компании, который должен способствовать её процветанию.

На первый взгляд руководитель представительства человек добрый, улыбается, разговаривает тихо и вежливо. Однако так подумает только тот, кто не видел, как он кричит и бросает предметы в подчинённых. Обычно это ручки и линейки. В случае ярости начальство может швырнуть в стену сотовый телефон или перевернуть стол. В Корее начальник может и избить подчиненного.

Казалось бы, проще уволить нерадивого работника, чем воздействовать на него такими способами. Однако у корейских менеджеров это не принято. Считается, что компания – это семья, начальник – отец, работники – дети, поэтому не может отец уволить работника-сына или дочь. Покричит, накажет, но не уволит.

Тема 6.24 Планирование деятельности подразделения. Производственная ситуация.

И. Буздинов, опытный российский менеджер, решил организовать Центр российской моды в российской глубинке. Небольшой г. Вельегонск находится в Тверской области. Выбраться оттуда на общественном транспорте можно лишь два раза в сутки: утром уходит автобус в Тверь, днём – поезд до соседнего городка Сонково. Одним словом, типичная российская глубинка. Однако именно здесь И. Буздинов, в недалеком прошлом совладелец сети столичных магазинов обуви, решил организовать пошив модной одежды.

Решив переквалифицироваться в продавца одежды российских дизайнеров, И. Буздинов вначале договорился о сотрудничестве с модельером

С. Французовой. В Москве были открыты 10 магазинов, где продается разработанная ею одежда. Аналогичные магазины есть в г. Новосибирске, Екатеринбурге, Перми и ещё нескольких российских городах. Кроме того, И. Буздинов открыл пять магазинов, в которых торгуют одеждой модельера Е. Островской. Намечается организация торговли одеждой и других современных российских специалистов. Со всеми дизайнерами предприниматель заключил договор на пять лет, в течение которых они не могут продавать свои вещи самостоятельно. Цены в новых магазинах рассчитаны на молодежь среднего класса: примерно 50-70 долларов за одну вещь.

До последнего времени И. Буздинов размещал заказы на пошив одежды в Китае, там же, где раньше производили обувь для сети

магазинов. Однако предприниматель быстро понял, что жизненный цикл модной одежды очень мал. Если заказывать хиты продаж в Китае, то в Москве модель появится только через три недели, когда спрос на неё уже может упасть. К тому же китайские швейники в последнее время повысили стоимость своих услуг на 20%. Их фабрики, способные шить дизайнерскую одежду, в настоящее время загружены заказами со всего мира. Единственный выход – производить одежду в России.

В поле зрения И. Буздинова г. Весьегорск попал случайно. Предложение о продаже пищевого комбината в связи с его банкротством он обнаружил в Интернете. Покупка и переоборудование производства обошлись в 1 млн. долларов. Изолированность г. Весьегорска И. Буздинову только помогла – отсюда на работу в крупные города никто не ездит. Из других производств конкуренцию швейной фабрике на местном рынке труда составляют только винодельческий и маслосырорудельческий заводы. Желających устроиться на новое производство много. Средняя заработная плата на фабрике на 25% меньше, чем в Китае. Для всех прошедших собеседование организуются курсы кройки и шитья сроком на три месяца.

И. Буздинов строит далеко идущие планы: рядом с производственными цехами он хочет разместить дизайн-центр и лабораторию компании, где будут трудиться специалисты из Москвы. Для них И. Буздинов возводит новые комфортабельные деревянные дома. Ему также пришлось построить собственную котельную, чтобы не быть зависимым от сильно изношенной городской теплотрассы.

Ответьте на вопросы:

- 1) К какому типу производства можно отнести организацию пошива модной одежды в г. Весьегорске Тверской области?
- 2) Какие достоинства и недостатки имеет выбор места для данного производства?
- 3) Приведите примеры стратегического, тактического и оперативного планирования в управленческой деятельности предпринимателя И. Буздинова.
- 4) Какую стратегическую альтернативу (стратегию) использует И. Буздинов в своей предпринимательской деятельности?

Формы контроля: своевременное представление выполненных заданий

Критерии оценки: - правильность и объем выполненных заданий, качество выполненного задания, своевременность выполнения, оформление.

Задание 6.

Составление плана и тезиса ответов на тему «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности»

1 Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по теме;
- формирование умений использовать учебную и научно-публицистическую литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

2 Текст задания.

- составить план и тезис ответов на тему «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности» Тема 6.19 Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

3 Рекомендации по выполнению:

План - краткая запись содержания чего-либо, выделение главных идей и положений работы; краткое, связное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Тезисы ответа – краткое изложение составленного плана.

В тезисах представить ответы на следующие вопросы:

- понятие ВЭД;
- этапы развития государственного регулирования ВЭД в России;
- структура государственного регулирования в России в настоящее время (дополнить материал схемой);
- задачи государственного регулирования ВЭД в России;
- значение внешнеэкономических связей для экономики России..

Можно воспользоваться интернет- источниками с их указанием.

Формы контроля: текущий контроль (устный опрос)

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленного плана и тезиса ответов.

Задание 7. Заполнение таблицы

Цель задания:

- углубить и систематизировать знания;
- формирование навыков работы с нормативно - правовыми источниками;
- научиться выделять главное при работе с нормативно-правовыми источниками;
- формирование умений систематизировать и анализировать изучаемый материал;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнив работу, вы будете:

- уметь работать с нормативно-правовыми источниками
- выделять главную мысль в тексте.
- систематизировать фактический материал.

Текст задания:

Заполнить таблицы:

1	Тема 7.1 Классификация травмирующих и вредных факторов.	Травмирующие и вредные факторы (заполнить таблицу)
2	Тема 7.3. Опасные механические факторы. Классификация вредных веществ	Заполнить таблицу: Вредные вещества и их влияние на здоровье человека.
3	Тема 7.10 Психофизиологические основы безопасности труда, эргономика.	заполнить таблицу: Классификация условий труда по факторам производственной среды
4	Тема 7.13 Общие принципы оказания первой помощи пострадавшим	виды травм, оказание первой помощи (заполнение таблицы)

Рекомендации по выполнению задания

При работе с информационным текстом можно использовать метод составления таблиц. Таблица помогает систематизировать информацию, проводить параллели между явлениями, событиями или

фактами. Данные таблицы помогают увидеть не только отличительные признаки объектов, но и позволяют быстрее и прочнее запоминать информацию.

1. При составлении таблицы необходимо выделить главное в теме.
2. Определить критерии / параметры для сравнения / анализа (они могут быть количественные или качественные).
3. Четко и кратко заполнить таблицу.
4. Сделать вывод.

Текст задания:

1. Изучите вредные вещества.
2. Заполните таблицу 1 «Вредные вещества и их влияние на здоровье человека»
3. Сделать сообщения по некоторым из них.

Цель задания:

формирование знаний по идентификации воздействия на человека вредных веществ и их воздействия на здоровье работающих.

Таблица 1

Классификация вредных веществ	Вредное вещество	Воздействие на организм	Источник возникновения
Промышленные яды			
Ядохимикаты			
Лекарственные средства			
Бытовые химикаты			
Биологические растительные и животные яды			
Отравляющие вещества			

Текст задания:

1. Изучите классы условий труда.
2. Заполните таблицу 1

Рекомендации по выполнению задания:

1. Изучите факторы влияющие на здоровье
2. Изучите и заполните таблицу 1
3. Сделать выводы о влиянии негативных факторов на здоровье человека.

Таблица 1

Факторы производственной среды	Класс опасности	Классификация условий труда	Примеры профессий
Физические Химические Биологические Психофизиологические			

Цель задания:

- Систематизация материала
- Кодировка материала при помощи таблиц
- Выработка умений и навыков по составлению алгоритма типовых заданий

Текст задания.

- Изучив лекционный материал и дополнительную литературу, заполните таблицу «Виды травм, оказание первой помощи»

Вид травмы	Оказание первой медицинской помощи
УШИБ МЯГКИХ ТКАНЕЙ	
РАСТЯЖЕНИЕ СВЯЗОК	
ВЫВИХ СУСТАВА	
ОЖОГ	

Формы контроля: проверка выполненной работы преподавателем.

Критерии оценки:

- уровень освоения учебного материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Задание 8.

Тема 6.28

Принципы делового общения в коллективе.

Подготовка к деловой игре «Темная лошадка»

Цель заданий: углубление ранее изученного материала, применение полученных знаний на практике.

Цель игры – освоить приемы ведения деловой беседы; разработать должностные требования к кандидатам на вакантную должность; оценить лично-деловые качества кандидата.

Основная задача работодателя – выявить подлинное «лицо» каждого из претендентов и не допустить ошибки в их оценке.

Задача работодателя продумать перечень профессиональных и личных требований к кандидату на должность.

Основная задача претендентов – приложить все усилия, чтобы быть принятым на должность, а также не дать поймать себя на вопросе и разоблачить.

Задача претендентов – подготовить резюме для приёма на работу.

Задание для самостоятельной подготовки к игре:

- 1) Объединиться в группы по 3 человека, создав предприятие и распределить роли (директор, начальник отдела кадров, зам. директора);
- 2) Продумать название предприятия, организационно-правовую форму, слоган;
- 3) Нарисовать на листе формата А4 эмблему предприятия и прописать слоган.
- 4) Определить требования к кандидатам на вакантную должность.

Формы контроля: своевременное представление выполненных заданий

Критерии оценки: - объем выполненных заданий, оформление, качество, творческий подход.

Задание 9.

Решение вариативных задач и упражнений по теме

Цель заданий: углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике.

Варианты:

- выполнение упражнений по предложенному алгоритму;
- самостоятельный поиск алгоритма выполнения упражнений

Решение вариативных задач и упражнений по темам:

1	Тема 6.8 Основные фонды и оборотные средства	Решение вариативных задач и упражнений по теме
2	Тема 6.11 Организация, нормирование и оплата труда на производственном участке	Решение вариативных задач и упражнений по теме
3	Тема 6.13 Издержки производства и себестоимость продукции, услуг	Решение вариативных задач и упражнений по теме
4	Тема 6.16 Основные показатели деятельности предприятия	Решение вариативных задач и упражнений по теме
5	Тема 6.17 Технико-экономические показатели работы предприятия	Решение вариативных задач и упражнений по теме

Тема 6.8

Основные фонды и оборотные средства

Задача №1

Первоначальная стоимость станка 250 тыс.руб. Нормативный срок службы -10 лет. За весь срок службы станка стоимость капитального ремонта составила 50 тыс.руб., затраты на модернизацию составили 11% от первоначальной стоимости. Остаточная стоимость составила 5 тыс.руб. Определить годовую сумму амортизации и норму амортизации.

Задача №2

Рассчитайте срок службы основных фондов, если первоначальная стоимость основных фондов сортопрокатного цеха составила 18 млн. руб., норма амортизации – 8,5% ; стоимость лома – 500 тыс.руб., затраты на капитальный ремонт – 1,5 млн.руб., на модернизацию 2,6 млн.руб., ликвидационные расходы – 200 тыс.руб.

Задача №3

Рассчитайте плановую и фактическую длительность одного оборота, плановый и фактический коэффициент оборачиваемости и количество оборотных средств, высвобожденных в результате ускорения оборачиваемости.

Исходные данные: годовой план реализации продукции установлен предприятию в сопоставимых ценах – 300млн.руб. Среднегодовая сумма оборотных средств запланирована в размере 65млн.руб. В результате сокращения норм расхода и запаса, длительность одного оборота сократилась на 6 дней. Сумма реализованной продукции не изменилась.

Задача № 4

В отчетном году металлургический завод реализовал продукции на 900 тыс.руб. Среднегодовая сумма оборотных средств составила 150 тыс.руб. В планируемом году будет реализовано продукции на 10% больше.

Определить потребность в оборотных средствах в планируемом году и сумму высвобожденных оборотных средств. Длительность оборота в планируемом периоде составила 52 дня.

Пример решения задачи:

Задача № 1.

Определить годовую сумму амортизации, норму амортизации и амортизацию на 1 тонну продукции, если первоначальная стоимость технологического оборудования 916 тыс.руб., срок службы 16 лет, затраты на капитальный ремонт и модернизацию составляют 11,2% от первоначальной стоимости основных фондов, затраты на демонтаж 18 тыс.руб., остаточная стоимость 25 тыс.руб., объем годовой продукции 28 тыс. тонн.

Решение:

1. Определяем затраты на проведение капитального ремонта и модернизации:

$$K+M = \frac{916000 \times 11,2}{100} = 102592 \text{ руб.}$$

2. Определяем годовую сумму амортизации:

$$A = \frac{916000 + 102592 + 18000 - 25000}{16} = 63224,5 \text{ руб.}$$

3. Определяем норму амортизации:

$$N_a = \frac{63224,5}{916000} \times 100 = 6,9\%$$

4. Определяем амортизацию на единицу продукции:

$$A_1 = \frac{63224,5}{28000} = 2,26 \text{ руб./тонну}$$

Задача № 2.

По плану завод должен реализовать продукции на 15 млн. руб., среднегодовая сумма оборотных средств запланирована в 3 млн. руб. В результате перевода сборки машин на поток длительность одного оборота сократилась на 8 дней.

Определить, на какую сумму можно увеличить план по реализации продукции при той же сумме оборотных средств.

Дано:

$РП_n = 15$ млн.

руб.

$O_o = O_n = 3$ млн.

руб.

$D_o = D_n - 8$ дней

Решение:

$$1) D_n = \frac{O_n \times T_k}{РП_n} = \frac{3 \text{ млн.руб} \times 365}{15 \text{ млн.руб}} = 73 \text{ дня}$$

$$2) D_o = 73 - 8 = 65 \text{ дней}$$

$T_k = 365$ дней

$$3) \text{ РП}_o = \frac{O_o \times T_k \text{ 3млн.руб} \times 365}{D_o} = \frac{65}{65} = 16,86 \text{ млн. руб.}$$

$$4) \Delta \text{ РП} = \text{РП}_n - \text{РП}_o = 15 \text{ млн. руб.} - 16,86 \text{ млн. руб.} = -1,86 \text{ млн. руб.}$$

Ответ: при неизменной сумме оборотных средств можно увеличить выпуск продукции на 1,85 млн. руб.

Тема 6.11

Организация, нормирование и оплата труда на производственном участке

Задача №1

Определите производительность труда по листопрокатному цеху на планируемый период, если выпуск толстого листа на год составляет 800 трудоёмкости каждого вида проката: 1; 1,5; 1,85 соответственно.

Среднесписочная численность трудящихся 760 чел., в том числе обслуживающего персонала 38 чел.

Задача №2

Рабочий за смену произвел 24 детали, выполнив при этом норму выработки на 120%. Определить установленную норму выработки.

Задача №3

Определить месячную зарплату рабочего по прямой сдельной системе. Норма выработки за смену 480 штук. Фактически произведено за месяц 14000 штук. Продолжительность смены 8 часов. Тарифная ставка 70,00 руб./час

Задача №4

Мастер участка имеет месячный оклад руб. В месяце 24 рабочих дня, мастер проработал 22 дня. Определить месячный заработок мастера вместе с премией, если план производства был выполнен на 101%. За 100% выполнение плана ему положена премия в размере 20%. За каждый % перевыполнения плана начисляется премия в размере 2%.

Пример решения задачи:

Задача 1.

Определите производительность труда по листопрокатному цеху на планируемый период, если выпуск продукции толстого листа на год составляет 800 тыс. тонн, среднего листа 360 тыс. тонн, полосы 180 тыс. тонн. Коэффициент трудоёмкости каждого вида проката: 1; 1,4; 1,75 соответственно.

Среднесписочная численность трудящихся 760 чел., в том числе обслуживающего персонала 38 чел.

Дано:
 $Q_{\text{толс.листа}} = 800$
 тыс. тонн
 $Q_{\text{сер.листа}} = 360$ тыс.
 тонн
 $Q_{\text{полосы}} = 180$ тыс.
 тонн
 $K_{\text{толс. листа}} = 1$
 $K_{\text{сер. листа}} = 1,4$
 $K_{\text{полосы}} = 1,75$
 $Ч = 760$ чел. (в т.ч.
 38 чел.
 обслуживающий
 персонал)
 Найти:
 П-?

Решение:

$$П = \frac{Q_1 \times K_1 + Q_2 \times K_2 + Q_3 \times K_3}{Ч}$$

$$П = \frac{800 \text{ тыс.} \times 1 + 360 \times 1,4 + 180 \times 1,75}{760} = 2130,26 \text{ тонн/чел}$$

Ответ: производительность труда по листопрокатному цеху на планируемый период составляет 2130,26 тонн/чел.

Найти:
 $P_1 = ?$
 $P_2 = ?$
 $P_{\text{общая}} = ?$

Задача 2.

Нормировщик имеет месячный оклад 10970 руб. По графику в месяце 24 рабочие смены, фактически отработано 23 смены. Определить месячный заработок нормировщика, если премия выплачивается в размере 30%, районный коэффициент составляет 15%.

Дано:
 $O = 10970$ руб.
 $T_{\text{план}} = 24$ смены
 $T_{\text{факт}} = 23$ смены
 $П = 30\%$
 $Ук = 15\%$

Решение:

$$З_{\text{пп}} = \text{Офакт} + П + Ук$$

$$1) \text{ Офакт} = \frac{10970}{24} \times 23 = 10513 \text{ руб.}$$

$$2) П = \frac{10513 \times 30\%}{100\%} = 3154 \text{ руб.}$$

$$3) Ук = \frac{(10513 + 3154) \times 15\%}{100\%} = 2050 \text{ руб.}$$

$$4) З_{\text{пп}} = 10513 + 3154 + 2050 = 15717 \text{ руб.}$$

Ответ: заработок нормировщика за месяц составил 15717 руб.

Задача № 3.

Норма выработки 30 деталей в смену. За счёт улучшения условий труда норма выработки увеличилась на 5 %.

Определить новую норму времени как она изменилась в процентах. Длительность смены 8 часов.

Дано:

$$N_{\text{выр план}} = 30 \text{ дет. /смену}$$

$$T_{\text{см}} = 8 \text{ часов}$$

$$N_{\text{выр факт}} = \text{увеличилась на } 5\%$$

Найти:

$$N_{\text{вр}} - ? \Delta N_{\text{вр}} - ?$$

Решение:

$$1) N_{\text{выр факт}} = \frac{30 \times 5}{100} + 30 = 31,5 \text{ дет. /смену}$$

$$2) N_{\text{вр}} = \frac{T_{\text{см}}}{N_{\text{выр факт}}} = \frac{8 \times 60}{31,5} = 15 \text{ мин./деталь}$$

$$3) \Delta N_{\text{выр}} = \frac{100 \times x}{100 + x} = \frac{100 \times 5}{100 + 5} = 4,76\%$$

Ответ: $N_{\text{вр}} = 15 \text{ мин./деталь}$, $N_{\text{вр}}$ снизилась на 4,76%

Тема 6.13

Издержки производства и себестоимость продукции, услуг

Задача №1

На основании приведенных данных определить плановую и фактическую цеховую, производственную и полную себестоимость продукции. Сделать вывод как изменилась себестоимость и за счет чего.

Статьи расхода	Себестоимость плановая	Себестоимость фактическая
Сырье, материалы, полуфабрик.	2105	2050
Топливо и энергия на тех. нужды	320	300
Зарплата основных рабочих	310	300
Потери от брака	-	25
Прочие расходы по цеху	1500	1430
Внепроизводственные расходы	120	120
Общезаводские расходы	850	850

Задача №2

Распределить затраты и представить в произвольной таблице постоянные и переменные расходы, прямые и косвенные, основные и накладные:

Затраты на сырьё и материалы,

Заработная плата аппарата управления;

Арендная плата;

Затраты на рекламу;

Амортизация основных фондов предприятия;

Заработная плата производственных рабочих;

Страхование имущества;
Услуги связи;
Содержание столовой;
Расходы на содержание складов;
Отопление здания цеха.

Тема 6.16

Основные показатели деятельности предприятия

Задача №1

Определить общую рентабельность и рентабельность продукции, если известно, что себестоимость годового выпуска продукции составляет 480млн.руб., выручка от реализации – 768млн.руб.

Стоимость производственных фондов – 1100млн.руб.

Задача №2

Определить рентабельность предприятия, если стоимость основных фондов предприятия составляет 600млн.руб., оборотных средств 120млн.руб., полная себестоимость продукции – 800млн.руб., при стоимости реализованной продукции в оптовых ценах – 960млн.руб.

Задача №3

Рассчитайте рентабельность предприятия по плану и отчету, если себестоимость по плану 8 руб./шт., в отчетном периоде снизилась на 15%. Цена за единицу продукции осталась неизменной 10,5 руб.

В плановом периоде объём продукции составил 100 тыс.шт., в отчетном периоде 100 тыс.шт.

Стоимость основных фондов и оборотных средств – 800тыс.руб.

Задача №4

Определить, является ли экономически обоснованным проведение реконструкции цеха, если в результате ее осуществления прибыль по цеху возрастает с 12 до 13,5млн.руб., в год при изменении стоимости производственных фондов с 40 до 46млн.руб.

Пример решения задачи:

Задача 1.

Определите общую рентабельность и рентабельность каждого изделия, если известна себестоимость первого изделия 75 руб., оптовая цена 100 руб., себестоимость второго изделия 85 руб., оптовая цена – 110 руб. За год произведено 1млн. тонн первого изделия и 0,5 млн. тонн второго изделия.

Стоимость основных производственных фондов предприятия 500 млн. руб.

Дано:

$C/C_1=75$ руб.

$C/C_2=85$ руб.

Решение:

$$Ц_1 = 100 \text{руб.}$$

$$Ц_2 = 110 \text{руб.}$$

$$Q_1 = 1 \text{млн. тонн}$$

$$Q_2 = 0,5 \text{млн. тонн}$$

тонн

$$C_{\text{опф}} = 500 \text{млн. руб.}$$

руб.

Найти:

$$P_1 = ?$$

$$P_2 = ?$$

$$P_{\text{общая}} = ?$$

$$1) P_1 = \frac{Ц - C / C}{C / C} \times 100\% = \frac{100 - 75}{75} \times 100\% = 33,3\%$$

$$2) P_1 = \frac{Ц - C / C}{C / C} \times 100\% = \frac{110 - 85}{85} \times 100\% = 29,4\%$$

$$3) P_{\text{общая}} = \frac{Пб}{C_{\text{опф}}} \times 100\%$$

$$4) Пб = (100 - 75) \times 1000000 + (110 - 85) \times 500000 \\ = 25000000 + 12500000 = 37500000 \text{руб.}$$

$$5) P_{\text{общая}} = \frac{37500000}{50000000} \times 100\% = 7,5\%$$

Ответ: рентабельность первого изделия составляет 33,3%, рентабельность второго изделия – 29,4%, общая рентабельность - 7,5%.

Тема 6.17

Технико-экономические показатели работы предприятия

Задача №1

Определить, является ли экономически обоснованным проведение реконструкции цеха, если в результате ее осуществления прибыль по цеху возрастает с 12 до 13,5 млн.руб., в год при изменении стоимости производственных фондов с 40 до 46 млн.руб.

Задача №2

Для строительства промышленного объекта разработано 2 варианта. Показатели этих проектов следующие:

Показатели	1 вариант	2 вариант
Годовой объём производства, тыс.шт.	500	500
Капитальные вложения, млн.руб.	2500	12500
Себестоимость ед. продукции, руб.	10000	8000

Нормативный коэффициент сравнительной экономической эффективности – 0,16. Определить наиболее экономичный вариант.

Задача №3

Определите приведенные затраты, коэффициент сравнительной экономической эффективности и срок окупаемости капитальных вложений, если полная себестоимость продукции по различным вариантам составляет С1 – 351 млн.руб., С2- 324 млн.руб/год, капитальные вложения К1 – 67,5 млн.руб., К2 – 108 млн.руб.

Задача №4

Определить наиболее эффективный вариант реконструкции завода, если разрабатываемые варианты характеризуются следующими показателями:

Показатели	1	2	3
Капитальные затраты, млн.руб.	1,5	1,8	2,0
Себестоимость ед. продукции, руб.	120,0	117,0	115,0
Годовой объем производства, млн.т.	1,0	1,0	1,0

Формы контроля: своевременное представление выполненных заданий

Критерии оценки: - точность расчетов; объем выполненных заданий, оформление