

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
/ С.А. Махновский
«01» 03 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«общего гуманитарного и социально-экономического цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
очная

Магнитогорск, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 года №69.

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
«Иностранного языка»

Председатель Н.Н. Кузовлева
Протокол № 6 от 21.02 2018 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от 01.03 2018 г.

Разработчики:

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Г.И. Грипкова / Галина Игоревна Грипкова

преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Д.М. Сайфулина / Диляра Маджидуллаевна Сайфулина

Рецензент:

Директор ГОУ ВО Ямало-Ненецкого автономного округа, к.п.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

Т.К. Симонюта

(подпись)

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
Приложение 1	18
Приложение 2	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	19

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины БД.04 «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения профессионального модуля: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 4.5 - принимать участие в составлении бизнес-плана;

ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 03 - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09 - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

<i>Код ПК/ ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	У ₁ . общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У ₂ . переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У ₀₅ кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	З ₁ . лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З ₀₁ . правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З ₀₃ . лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной

		деятельности; особенности произношения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	У ₂ . переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У ₃ . самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; У _{01.1} распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У _{01.4} выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	З ₁ . лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З _{01.3} основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У ₁ . общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У ₂ . переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У _{03.2} применять современную научную профессиональную терминологию	З ₁ . лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З _{03.1} содержание актуальной нормативно-правовой документации; З _{03.2} современная научная и профессиональная терминология
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У ₁ . общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У _{04.1} организовывать работу коллектива и команды; У _{04.8} эффективно работать в команде	З ₁ . лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З _{04.9} принципы, приемы и практики эффективной командной работы
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	У _{09.1} применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	З _{09.1} современные средства и устройства информатизации

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	У₁. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У₂. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; У₃. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; У_{10.1} понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); У_{10.2} участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У_{10.3} строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У_{10.4} кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У_{10.5} писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У_{10.6} понимать тексты на базовые профессиональные темы; У_{10.7} читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате	З₁. лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; З_{10.1} правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; З_{10.2} основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); З_{10.3} лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; З_{10.4} особенности произношения; З_{10.5} правила чтения текстов профессиональной направленности; З_{10.6} типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате
--	--	---

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	116
в том числе:	
лекции, уроки	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	116
лабораторные занятия	<i>не предусмотрено</i>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
консультации	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	<i>не предусмотрено</i>
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет в 6 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в специальность		80	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 4.5
<i>III семестр</i>		32	
Введение	Введение. Английский язык в современном мире. Его роль в жизни будущего специалиста. Тест входного контроля знаний.	2	З _{10.3}
Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	14	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{04.9} , У _{04.1} , У _{04.8} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.6}
	Лексические единицы по теме, грамматический материал (неличные формы глаголов: причастия настоящего и прошедшего времени, герундий), мини диалоги по теме; тексты по теме «Образование в России и за рубежом», «Профессиональное образование», «Мой колледж», «Высшее образование»		
	Практические занятия		
	1. Чтение и перевод текстов по теме: «Образование в России» Введение ЛЕ;		
	2. Чтение и перевод текстов по теме: «Система образования за рубежом». Система времен англ. глагола;		
Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	3. Групповая дискуссия по теме «Образование в России и за рубежом»;	16	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₀₃ , З ₀₁ , У ₀₅ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{04.9} , У _{04.1} , У _{04.8} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7} , З _{10.6}
	4. «Профессиональное образование». Введение Л.Е. Работа с тематическим текстом;		
	5. «Мой колледж», «Высшее образование». Введение Л.Е. Работа с тематическим текстом;		
	6. Диалоги по теме: «Мой колледж». Страдательный залог. Выполнение ЛГУ;		
	7. Тест по теме 1.1.		
Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	Содержание учебного материала	16	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₀₃ , З ₀₁ , У ₀₅ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{04.9} , У _{04.1} , У _{04.8} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7} , З _{10.6}
	Лексические единицы по теме, профессиональная лексика и термины, грамматический материал (модальные глаголы, их эквиваленты), мини диалоги по теме; тексты по темам: «Современный мир специальностей», «Профессия - бухгалтера», «Профессиональные обязанности», «Soft skills, Hard skills», правила составления резюме.		

	Практические занятия		
	1. Я и моя специальность. Введение ЛЕ; 2. Чтение и перевод текстов по теме: «Профессия - бухгалтер»; 3. Составление монологических высказываний по теме: «Почему я выбрал эту профессию»; 4. Профессиональная лексика и термины. Модальные глаголы. Выполнение ЛГУ; 5. Анализ конкретной ситуации «Собеседование при устройстве на работу»; 6. Составление резюме; 7. Особенности технического перевода; 8. Контрольная работа.		
	<i>IV семестр</i>		
Тема 1.3 WORLDSKILLS INTERNATIONAL	Содержание учебного материала	22	$Z_1, Y_1, Y_2, Y_3, Z_{01.3}, Y_{01.1}, Y_{01.4},$ $Z_{03.1}, Z_{03.2}, Y_{03.2}, Z_{04.9}, Y_{04.1},$ $Y_{04.8}, Z_{09.1}, Y_{09.1}, Z_{10.1}, Z_{10.2},$ $Z_{10.3}, Z_{10.4}, Z_{10.5}, Y_{10.1}, Y_{10.2},$ $Y_{10.3}, Y_{10.4}, Y_{10.6}, Y_{10.7}, Z_{10.6}$
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (Структура вопросительных предложений, вопросительные слова. Типы вопросительных предложений); мини диалоги по теме, особенности технического перевода; тексты по темам: «General Information about Worldskills», «Worldskills Mission», «WSSS», «Worldskills in Russia»		
	Практические занятия 1. Чтение и перевод текста: «WSR: процедура проведения чемпионата. Знакомство официальным сайтом чемпионата»; 2. Чтение и перевод текста: «Экономическая значимость WSI. Предпринимательство»; 3. Речевой этикет. Стандартные клише и выражения приветствия, прощания, привлечения внимания и т.д. диалоги по теме; 4. Вопросительные слова. Типы вопросительных предложений; 5. Чтение и составление диалогов этикетного характера; 6. Поездка на чемпионат WSI. Введение разговорных клише. Интернационализмы; 7. Поездка на чемпионат WSI. Ситуационные диалоги «Заказ билетов», «В аэропорту» и т.д.; 8. Ориентируемся в незнакомом городе. Введение разговорных клише; 9. Ориентируемся в незнакомом городе. Ситуационные диалоги по теме; 10. Диалоги – расспросы в ситуациях официального и неофициального общения с использованием интернациональной лексики;		

	11. Повторение темы 1.3.Тест.		
Тема 1.4 Основы экономики. Экономические системы	Содержание учебного материала	26	
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал(инфинитивные обороты: сложное дополнение, субъектный инфинитивный оборот; особенности перевода экономических текстов; тексты по темам: «Что такое экономика?», «Экономические системы», «Экономическая система Великобритании», «Экономическая система США».		З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.6}
	Практические занятия		
	1. Основы перевода экономических текстов. Лексические вопросы перевода; 2. Основы перевода экономических текстов. Интернационализмы; 3. Основы перевода экономических текстов. Грамматические вопросы перевода; 4. Сложное предложение: виды, структура, употребление времен; 5. Основы перевода экономических текстов. Выполнение ЛГУ; 6. Введение лексики по теме «Что такое экономика»; 7. Чтение и перевод текстов по теме «Что такое экономика»; 8. Введение лексики по теме «Экономические системы»; 9. Экономические системы. Чтение и перевод текстов по теме; 10. Экономическая система Великобритании. Чтение и перевод текстов по теме; 11. Экономическая система США. Чтение и перевод текстов по теме; 12. Повторение темы 1.4. Представление словаря интернациональной лексики; 13. Контрольная работа.		
Раздел 2. Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности		36	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 4.5
<i>У семестр</i>		24	
Тема 2.1 Финансовая документация	Содержание учебного материала	10	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₀₁ , З ₀₃ , У ₀₅ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.6} , У _{10.7} , З _{10.6}
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; грамматический материал (неличные формы глагола, предлоги места и направления); особенности перевода экономических текстов; тексты по темам: «Финансовая документация», «Виды финансовых документов».		
	Практические занятия		

	1. Профессиональная лексика и экономические термины. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Финансовая документация. Чтение и перевод тематических текстов. Грамматика: Предлоги места и направления; 3. Виды финансовых документов. Особенности перевода экономических текстов; 4. Чтение и перевод профессионально – ориентированных текстов (со словарем) Грамматика: Неличные формы глагола. Выполнение ЛГУ; 5. Тест.		
Тема 2.2 Лидеры в экономике	Содержание учебного материала	14	$Z_1, Y_1, Y_2, Y_3, Z_{01.3}, Y_{01.1}, Y_{01.4},$ $Z_{03.1}, Z_{03.2}, Y_{03.2}, Z_{09.1}, Y_{09.1},$ $Z_{10.1}, Z_{10.2}, Z_{10.3}, Z_{10.4}, Z_{10.5},$ $Y_{10.1}, Y_{10.6}$
	Лексические единицы по теме; профессиональная лексика и термины; особенности перевода экономических текстов; тексты по темам: «Мировые лидеры в экономике», «Особенности предпринимательской деятельности».		
	Практические занятия		
	1. Мировые лидеры в экономике. Введение и активизация лексических единиц по теме; 2. Чтение и перевод текстов «Мировые лидеры в экономике»; 3. Мировые лидеры в экономике. Выполнение ЛГУ; 4. Особенности предпринимательской деятельности. Введение и активизация лексических единиц по теме; 5. Чтение и перевод текстов «Особенности предпринимательской деятельности»; 6. Чтение и перевод статей о новых достижениях отрасли; 7. Контрольная работа.		
<i>IV семестр</i>		12	
Тема 2.3 Производство	Содержание учебного материала	10	$Z_1, Y_1, Y_2, Y_3, Z_{01.3}, Y_{01.1}, Y_{01.4},$ $Z_{03.1}, Z_{03.2}, Y_{03.2}, Z_{04.9}, Y_{04.1},$ $Y_{04.8}, Z_{09.1}, Y_{09.1}, Z_{10.1}, Z_{10.2},$ $Z_{10.3}, Z_{10.4}, Z_{10.5}, Y_{10.1}, Y_{10.2},$ $Y_{10.3}, Y_{10.4}, Y_{10.5}, Y_{10.6}, Y_{10.7},$ $Z_{10.6}$
	Профессиональная лексика и термины, грамматический материал (повелительное наклонение); особенности перевода научно – технических текстов, рабочее пространство, зоны обслуживания, охрана труда, правила техники безопасности (ПТБ)		
	Практические занятия		
	1. Охрана труда. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Грамматика. Повелительное наклонение. Выполнение ЛГУ; 2. Правила техники безопасности. Введение и активизация профессиональной лексики по теме. Составление диалога по теме;		

	3. Перевод инструкций по правилам техники безопасности. Выполнение практических заданий по теме: «Правила техники безопасности»; 4. Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности»; 5. Повторение. Подготовка к промежуточной аттестации.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	$z_1, y_1, y_2, z_{01}, z_{03}, y_{05}, z_{01.3},$ $y_{01.1}, y_{01.4}, z_{03.1}, z_{03.2}, y_{03.2},$ $z_{09.1}, y_{09.1}, z_{10.1}, z_{10.2}, z_{10.3}, z_{10.4},$ $z_{10.5}, y_{10.1}, y_{10.5}, y_{10.6}, y_{10.7},$ $z_{10.6}$
	Всего:	116	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Иностранного языка	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=498984>-. Загл. с экрана.

2. Герасимов, Б.И. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов [Электронный ресурс]: Уч. пос./Б.И.Герасимов и др., под общ. ред. М.Н.Макеевой 2 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 184с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515455> -. Загл. с экрана.

3. Халилова, Л. А. English for students of economics [Электронный ресурс]: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2015. - 384 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501146> - Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

1. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Караванов А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 212 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558418> -. Загл. с экрана.

2. Торбан, И. Е. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка) [Электронный ресурс]: Справочное пособие / Торбан И.Е. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 97 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518393> -. Загл. с экрана.

3. Гальчук, Л.М. 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks, Texts and Tests — Грамматика английского языка: коммуникативный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.М. Гальчук. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 439 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=559505> - Загл. с экрана.

4. Маньковская, З.В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту [Электронный ресурс]: Учебное пособие/З.В.Маньковская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 120 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504477> -.Загл. с экрана.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2017	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-	Д-1347-17 от 20.12.2017	21.03.2018

Стандартный		
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный	Д-1481-16 от 25.11.2016	25.12.2017
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный	Д-2026-15 от 11.12.2015	11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы:

1. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - Cambridge University Press.- Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/>.- Загл. с экрана
2. Английский язык он лайн [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.native-english.ru/> - Загл. с экрана.
3. Грамматический справочник английского языка [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://english-grammar.biz/> - Загл. с экрана. Яз. рус., англ.
4. Единый портал интернет - тестирования в сфере образования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://fepo.i-exam.ru/> - Загл. с экрана. Яз. рус., англ.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{04.9} , У _{04.1} , У _{04.8} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.6}	Тест
2	Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₀₃ , З ₀₁ , У ₀₅ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{04.9} , У _{04.1} , У _{04.8} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7} , З _{10.6}	Контрольная работа
3	Тема 1.3 WORLDSKILLS INTERNATIONAL	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{04.9} , У _{04.1} , У _{04.8} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.6} , У _{10.7} , З _{10.6}	Тест
4	Тема 1.4 Основы экономики. Экономические системы	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.6}	Контрольная работа
5	Тема 2.1 Финансовая документация	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₀₁ , З ₀₃ , У ₀₅ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.6} , У _{10.7} , З _{10.6}	Тест
6	Тема 2.2 Лидеры в экономике	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.6}	Контрольная работа
7	Тема 2.3 Производство	З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{04.9} , У _{04.1} , У _{04.8} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7} , З _{10.6}	Тест

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - дифференцированный зачет в 6 семестре.

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации														
З ₁ , У ₁ , У ₂ , З ₀₁ , З ₀₃ , У ₀₅ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.5} , У _{10.6}	<i>Контрольная работа (6 семестр)</i> <i>I. Прочитайте и переведите текст:</i> Production Very often newspapers, journals and other publications and speeches give information on production of goods. Here is a report of a big English radio company executive at a conference: Well, ladies and gentlemen, it has been a very difficult year for us. We've had difficulties in production and our production record this year is not good. These are the figures: At the start of the year all our factories had been on strike for two months; the strike finished on January 29th, so in January we produced only two hundred radios. Production started slowly because of continued one - day strikes; in February we produced twenty eight thousand radios. Then the production figures increased every of the three months. In May we reached target figure of one hundred and forty thousand radios and in June we managed to produce one hundred and forty nine thousand radios. This last figure is the best production figure we have ever reached. Then we had the two-week factory holiday at the beginning of September, which accounts for the figure of eighty thousand radios for that month In October production rose to one hundred and twenty thousand- and then, for reasons beyond our control, we had our second major strike of the year. Some workers continued working, and others, mainly the engineers and maintenance people, took turns in staying away. In November we produced only one hundred thousand radios and in December ninety thousand. So our production figures for last year were, I am afraid, not very good. <i>Ответьте письменно на вопросы:</i> 1. Who made the report? 2. How did he characterize the year in general? 3. How did the year start? 4. What was the result in May? 5. How did the situation change in September? 6. How did the year end? <i>II. Вас приняли на работу и провели инструктаж по технике безопасности. Ваша задача – прочитать следующие положения по технике безопасности и заполнить таблицу - памятку, что разрешено и запрещено на рабочем месте.</i> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">YOU MUST</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">YOU MUSTN'T</td> </tr> <tr> <td>1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. observe the rules of hygiene.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. distract from the work.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. touch or stand on insulation electric wires.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6. fulfill obligations not covered by an employment contract.</td> <td></td> </tr> </table>	YOU MUST	YOU MUSTN'T	1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.		2. observe the rules of hygiene.		3. distract from the work.		4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area		5. touch or stand on insulation electric wires.		6. fulfill obligations not covered by an employment contract.	
YOU MUST	YOU MUSTN'T														
1. If you have people on site, take measures to evacuate them and to extinguish the flames before firefighters arrived.															
2. observe the rules of hygiene.															
3. distract from the work.															
4. turn the light and wait about 5-7 minutes to adapt your vision to the conditions. when you go out in the dark from a lighted room on the dark area															
5. touch or stand on insulation electric wires.															
6. fulfill obligations not covered by an employment contract.															

	7. verify the vehicle after a stop. 8. leave your post. The exception may be a need to prevent violations, arrest criminals. 9. know the procedure for bypassing the territory, places of possible intruders and fire. 10. observe traffic rules while moving on the premises. 11. observe the rules on electrical safety. 12. use heating devices with open spiral, leave them plugged in without supervision, repair tools, folding clothes or dry them. 13. prevent the burning of materials, waste, grass on the site. 14. properly use protective equipment. 15. drink alcohol during the change.
--	--

Критерии оценки дифференцированного зачета

–«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

–«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

–«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

–«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Тема 1.1 Система образования в России и за рубежом	Групповая дискуссия по теме «Образование в России и за рубежом»	Студентам предлагается разделить на 2 группы. Первая группа готовит материал по теме «Образование в России». Вторая группа – материал по теме «Образование за рубежом». В ходе коллективного обсуждения сопоставляются мнения, дается оценка информации по обсуждаемой проблеме. Результатом групповой дискуссии также становится формирование представления о том, что к решению одной и той же проблемы можно подойти по-разному.
Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	Анализ конкретной ситуации «Собеседование при устройстве на работу»	Посмотрите несколько видеороликов по теме «Собеседование при устройстве на работу». Пропишите правила поведения на собеседовании при устройстве на работу (как стоит себя вести, а как не стоит).
Тема 1.3 WORLDSKILLS INTERNATIONAL	Групповая дискуссия по теме «Worldskills in Russia»	Студентам заранее дается задание собрать и провести анализ информации по теме дискуссии. Дискуссия предполагает отработку лексического и грамматического материала. Тема обсуждается коллективно в группе. Учащиеся сопоставляют мнения, оценки, делают определенные выводы.
Тема 2.3 Производство	Анализ конкретной ситуации «Правила техники безопасности»	На занятии выдаются ситуационные задачи по теме «Правила техники безопасности». Студенты самостоятельно конструируют способы решения, привлекая знания из разных дисциплин. Предлагаемое задание – это реальная практическая ситуация, с которой студенты могут столкнуться в своей профессиональной деятельности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел I. Введение в специальность Тема 1.2 Профессиональная деятельность специалиста	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З ₀₃ , З ₀₁ , У ₀₅ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{04.9} , У _{04.1} , У _{04.8} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.2} , У _{10.3} , У _{10.4} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7} , З _{10.6}	Контрольная работа №1	1. Тест 2. Ситуационная задача
№2	Раздел I. Введение в специальность Тема 1.4 Основы экономики. Экономические системы	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.6}	Контрольная работа №2	1. Тест 2. Ситуационная задача
№3	Раздел 2 Освоение иностранного языка в профессиональной деятельности Тема 2.2 Лидеры в экономике	З ₁ , У ₁ , У ₂ , У ₃ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.6}	Контрольная работа №3	1. Тест 2. Кейс-задача
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (6 семестр)	З ₁ , У ₁ , У ₂ , З ₀₁ , З ₀₃ , У ₀₅ , З _{01.3} , У _{01.1} , У _{01.4} , З _{03.1} , З _{03.2} , У _{03.2} , З _{09.1} , У _{09.1} , З _{10.1} , З _{10.2} , З _{10.3} , З _{10.4} , З _{10.5} , У _{10.1} , У _{10.5} , У _{10.6} , У _{10.7} , З _{10.6}	Итоговая контрольная работа	1. Тест 2. Ситуационная задача

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п / п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г., Протокол №1	
2	3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции: Основная литература Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Афанасьев. — Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с. — Режим доступа: https://new.znaniyum.com/read?id=66602 . — Загл. с экрана. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07176-2. — Режим доступа: https://book.ru/book/931742 Карпова, Т. А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2017. — 288 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05722-3. — Режим доступа: https://book.ru/book/921677 Дополнительная литература Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/grammatika-angliyskogo-yazyka-grammar-in-levels-elementary-pre-intermediate-437709 - Загл.с экрана Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-grammatika-437254 - Загл. с экрана	11.09.2019 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Материально-техническое обеспечение читать в новой редакции: Кабинет Иностранного языка Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель	16.09.2020 г. Протокол № 1	
4	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	ДИСЦИПЛИНЫ	ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), «BOOK.RU» (Контракт № К-56-20 от 25.08.2020 г. ООО «КноРус медиа», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: Основная литература а. Афанасьев, А. В. Курс эффективной грамматики английского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Афанасьев. — Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с. — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=66602. — Загл. с экрана. б. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07176-2. — Режим доступа: https://www.book.ru/view5/c9d901238c36b6c2ac43ee4963bdd34e с. Карпова, Т. А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Карпова. — Москва : КноРус, 2017. — 288 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05722-3. — Режим доступа: https://www.book.ru/view5/26541d7ad4e4a5d3adce1cfcfa3b7c63 Дополнительная литература и. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in levels elementary – pre-intermediate [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=66602. - Загл.с экрана 2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 213 с. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-grammatika-437254#page/1 - Загл. с экрана		
5	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы читать в новой редакции: MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021 Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно	16.09.2020 г. Протокол № 1	