Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
«общепрофессионального цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения

заочная

Магнитогорск, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе: ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69

ОДОБРЕНО
Предметно-цикловой комиссией
«Экономики, бухгалтерского учета и земельно-имущественных отношений»
Председатель _____ /Ю.Н. Заинченко
Протокол № 6 от 31 02 2018г.

Методической комиссией МпК
Протокол № 4 от 01 03 2018г.

Разработчик:
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» _____ Юлия Юрьевна Бирюкова

Рецензент: канд. пед. наук, доцент, преподаватель ГБОУ ПОО "Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко"
_____ /В.В. Безверхая/

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 1		36
ПРИЛОЖЕНИЕ 2		37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ		38

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа составлена для заочной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Введение в специальность» относится к общепрофессиональному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплина «Введение в специальность» является предшествующей для изучения следующих профессиональных модулей:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- ПМ 06 Выполнение работ по должности Кассир

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 6.1. Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами

ПК 6.5. Осуществлять полный цикл рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код ПК/ ОК	***Умения***	***Знания***
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии; У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; У3. ориентироваться на рынке труда; У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; У6. владеть спецификой делового общения; У7. выбирать способы саморазвития и самореализаци	З1. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; З2. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; З3. основные профессиональные требования к специалисту; З4. варианты трудоустройства по специальности; З5. основные социальные роли; З6. этапы профессионального становления; З7. пути достижения профессионального успеха
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии; У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; У3. ориентироваться на рынке труда; У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; У6. владеть спецификой делового общения;	З1. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; З2. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; З3. основные профессиональные требования к специалисту; З4. варианты трудоустройства по специальности; З5. основные социальные роли; З6. этапы профессионального становления; З7. пути достижения профессионального успеха

	У7. выбирать способы саморазвития и самореализации	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии; У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; У3. ориентироваться на рынке труда; У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; У6. владеть спецификой делового общения; У7. выбирать способы саморазвития и самореализации	З1. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; З2. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; З3. основные профессиональные требования к специалисту; З4. варианты трудоустройства по специальности; З5. основные социальные роли; З6. этапы профессионального становления; З7. пути достижения профессионального успеха
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии; У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; У3. ориентироваться на рынке труда; У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; У6. владеть спецификой делового общения	З1. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; З3. основные профессиональные требования к специалисту; З5. основные социальные роли
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии; У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; У3. ориентироваться на рынке труда; У4. оценивать свои способности и возможности для	З1. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; З2. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; З3. основные профессиональные требования к специалисту;

	профессиональной деятельности; У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; У6. владеть спецификой делового общения; У7. выбирать способы саморазвития и самореализации	З4. варианты трудоустройства по специальности
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии; У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; У3. ориентироваться на рынке труда; У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	З1. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; З2. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; З3. основные профессиональные требования к специалисту
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии; У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; У3. ориентироваться на рынке труда; У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; У6. владеть спецификой делового общения; У7. выбирать способы саморазвития и самореализации	З1. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; З2. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; З3. основные профессиональные требования к специалисту; З4. варианты трудоустройства по специальности; З5. основные социальные роли; З6. этапы профессионального становления; З7. пути достижения профессионального успеха
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,	У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии;	З1. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии;

осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	З2. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; З3. основные профессиональные требования к специалисту
ПК 6.1. Выполнять рабочие операции с денежными средствами и ценными бумагами	У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии; У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; У3. ориентироваться на рынке труда; У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; У6. владеть спецификой делового общения; У7. выбирать способы саморазвития и самореализации	З1. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; З2. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; З3. основные профессиональные требования к специалисту; З4. варианты трудоустройства по специальности
ПК 6.5. Осуществлять полный цикл рабочих операций на основных видах контрольно-кассовой техники	У1. оценивать социальную значимость своей будущей профессии; У2. объективно оценивать должностные обязанности бухгалтера; У3. ориентироваться на рынке труда; У4. оценивать свои способности и возможности для профессиональной деятельности; У5. осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; У6. владеть спецификой делового общения; У7. выбирать способы саморазвития и самореализации	З1. основные цели и социальную значимость своей будущей профессии; З2. структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности; З3. основные профессиональные требования к специалисту; З4. варианты трудоустройства по специальности

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У01.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У01.3 определять этапы решения задачи; У01.4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У01.5 составлять план действий; У01.6 определить необходимые ресурсы; У01.7 учитывать временные ограничения и сроки при решении профессиональных задач; У01.8 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У01.9 реализовать составленный план; У01.10 работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; У01.11 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	З01.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; З01.2 трудности и риски, связанные с сопутствующими видами деятельности, а также их причины и способы их предотвращения; З01.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; З01.4 структуру плана для решения задач; З01.5 значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; З01.6 методы работы в профессиональной и смежных сферах; З01.7 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; З01.8 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной направленности	У02.1 определять задачи для поиска информации; У02.2 определять необходимые источники информации; У02.3 планировать процесс поиска; У02.4 структурировать получаемую информацию; У02.5 выделять наиболее значимое в перечне информации; У02.6 оценивать практическую значимость результатов поиска; У02.7 оформлять результаты поиска	З02.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; З02.2 приемы структурирования информации; З02.3 формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У03.1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У03.2 применять современную научную профессиональную	З03.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации; З03.2 современная научная и профессиональная терминология;

	терминологию; У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У03.4 применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений; У03.5 понимать и адаптироваться к изменяющимся потребностям смежных профессий	З03.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования; З03.4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З03.5 основы исследовательской деятельности; З03.6 роли и требования смежных профессий;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У04.1 организовывать работу коллектива и команды	З04.1 психологические основы деятельности коллектива
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У05.1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	З05.1 цели, функции, виды и уровни общения; З05.2 взаимосвязь общения и деятельности; З05.3 роли и ролевые ожидания в общении; З05.4 механизмы взаимопонимания в общении; З05.5 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; З05.6 важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	У06.2 описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; У06.4 соблюдать стандарты антикоррупционного поведения; У06.5 презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	З06.3 значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; З06.7 правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных зада;	З09.1 современные средства и устройства информатизации
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на	У10.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	З10.1 правила построения простых и сложных предложений на

государственном и иностранном языках	(профессиональные и бытовые);	профессиональные темы

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	*32*
в том числе:	
лекции, уроки	*4*
лабораторные занятия	*не предусмотрено*
практические занятия	*4*
курсовая работа (проект)	*не предусмотрено*
консультации	*не предусмотрено*
Самостоятельная работа	*24*
в том числе:	
итоговая контрольная работа	*не предусмотрено*
домашняя контрольная работа №1	*не предусмотрено*
домашняя контрольная работа №2	*не предусмотрено*
Промежуточная аттестация	*дифференцированный зачет*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Введение в специальность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов (по очной форме обучения)	Объем часов (по заочной форме обучения), в том числе		Коды компетенций/осваиваемых элементов компетенций
			во взаимодействии с преподавателем	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
Введение	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.	2		2	**ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК**
Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии		**10**	**6**	**4**	**ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК .1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 6.1 ПК**
Тема 1.1. **Закон об образовании. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования**	Содержание учебного материала	4	2	2	**З1 З2 З3 У1 У2 У3 У4 У5** У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7
	Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (ФГОС СПО): область применения, характеристика подготовки по				

	специальности; характеристика профессиональной деятельности выпускников. Компетентностный подход в образовании. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы: общие и профессиональные компетенции выпускника. Особенности организации учебного процесса. Основные циклы и разделы подготовки, их краткая характеристика и значение для будущей профессиональной деятельности. Учебные дисциплины, профессиональные модули. Курсовая работа (проект). Понятие практики как неотъемлемой части учебного процесса. Виды практики. Дополнительные образовательные услуги. Государственная итоговая аттестация. Документационное подтверждение квалификации специалиста СПО: диплом об окончании образовательного учреждения.				У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01.6 З01.7 З01.8 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8
	Практическое занятие №1 Составление паспорта специальности. Выполнение задания по Федеральному закону № 273 «Об образовании в Российской Федерации».	2	2		З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2

					З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1
Тема 1.2. **Особенности выбранной профессии**	Содержание учебного материала	2	2		З1 З2 З3 У1 У2 У3 У5 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01.6 З01.7 З01.8 У02.1
	Основные цели и социальная значимость своей будущей профессии. Квалификационные требования к специалисту. Виды деятельности выпускника. Основные виды деятельности бухгалтера. Профессиональные стандарты и другие нормативные документы, предъявляющие требования к квалификациям по специальности. Профессиональные требования, нравственный уровень, профессиональная этика бухгалтера.				
	Практические занятия №2 Особенности выбранной профессии.	2		2	

					У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 У06.4 У06.5 З06.3 У09.1 З09.1 З06.7	
Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику		**20**	**2**	**18**	**ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 04 ОК 05 ОК 06**	

					ОК 09 ОК 10 ПК .1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 6.1 ПК 6.5	
Тема 2.1. Труд и занятость	Содержание учебного материала	4		4	З3 З4 З6 З7 У2 У3 У4 У5 У7 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01.6 З01.7 З01.8 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4	
	Современное состояние экономики региона и её отраслей. Понятие "рынок труда". Понятия "трудовые ресурсы", "трудоспособное население". Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Анализ текущего спроса и предложений на региональном рынке труда в разрезе специальности. Понятие "вакансия на рынке труда". Конкуренция на рынке труда. Региональные инвестиционные программы и перспективы отраслевого рынка труда. Отраслевая структура занятости. Состояние занятости населения на отраслевом рынке труда. Выпускники колледжа на рынке труда. Возможные варианты трудоустройства по специальности, осваиваемой в колледже.					
	Практическое занятие № 3 Эффективная организация поиска работы	2		2		

					У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1
Тема 2.2. Организация собственной деятельности	Содержание учебного материала	4		4	З1 З3 З6 З7 У3 У4 У5 У6 У7 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6
	Типичные и особенные требования работодателя. Профессиональное становление. Этапы профессионального становления. Мотивация как фактор профессионального становления личности. Мотивация достижения успеха, соотношение возможностей и желаний личности. Саморазвитие				

	и самореализация личности как условие достижения цели. Деятельность – как способ саморазвития и самореализации. Цель, задачи, планирование деятельности. Организация деятельности. Оценка результатов. Контроль, самоконтроль и коррекция. Способы представления результатов. Анализ возможных источников ошибок. Условия формирования мотивации на успех в профессиональной деятельности.				У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01.6 З01.7 З01.8 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1

					З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1
Тема 2.3. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности	Содержание учебного материала	4		4	З5 У4 У6 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01.6 З01.7 З01.8
	Основные социальные роли человека. Социальная компетентность как условие эффективной интеграции в социум, пути её повышения. Основные социальные роли человека. Социально-психологический портрет личности. Команда, как малая социальная группа, характеристика, степень развития, положение личности в группе, личностный потенциал работника. Психологический климат в группе, сплоченность группы. Принятие группового решения. Общение как специфическая форма взаимодействия людей и обмена информацией. Основы конструктивного общения. Внутригрупповые и межгрупповые взаимодействия. Деловое общение. Специфика делового общения. Кодекс делового общения. Стили делового общения.	2		2	

					У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 302.1 302.2 302.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 303.1 303.2 303.3 303.4 303.5 303.6 У06.2 306.3 У09.1 309.1 У04.1 304.1 У05.1 305.1

					З05.2 З05.3 З05.4 З05.5 З05.6 У10.1 З10.1
Тема 2.4. Условия профессионального роста. Карьера	Содержание учебного материала	2		2	З4 З6 З7 У1 У2 У4 У6 У7 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01.6 З01.7 З01.8 У02.1 У02.2
	Методы, средства и приемы самостоятельной работы. Программирование саморазвития. Целеполагание, планирование профессионального роста. Формирование организаторских и управленческих умений по отношению к себе; умений ставить цель, найти путь ее достижения, умения планировать. Этапы профессионального становления. Пути достижения профессионального успеха. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. План построения профессиональной (жизненной) карьеры.				
	Практические занятия №4 Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры. Презентация проектов "Профессия в лицах"	2	2		

					У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1 У04.1 З04.1 У05.1 З05.1 З05.2 З05.3

					З05.4 З05.5 З05.6 У10.1 З10.1
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет					
ИТОГО		**32**	**8**	**24**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оснащение:

Тип и наименование специального помещения	Оснащение специального помещения
кабинет Бухгалтерского учёта	Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации. Учебно-методическая документация, дидактические средства. Персональные компьютеры
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала [Электронный ресурс]: методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 228 с. - ISBN 978-5-9906357-3-9. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=526575

2. Основы бухгалтерского учета: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106379-8 (online) - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=950698&spec=1

Дополнительные источники:

1. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда: рабочая тетрадь студента № 4[Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 36 с. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=526584

2. Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала. Компетенция профессионала в решении проблем. Рабочая тетрадь студента № 3 [Электронный ресурс] / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 32 с. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=526584

Нормативно-правовые источники

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ

2. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 486 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32885)

3. Постановление Минтруда от 21 августа 1998 г. N 37"Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих".

4. "Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Наименование ПО	№ Договора	Срок действия лицензии

MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1227 от 08.10.2018	11.10.2021
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-757-17 от 27.06.2017	27.07.2018
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-593-16 от 20.05.2016	20.05.2017
MS Windows 7 (подписка Imagine Premium)	Д-1421-15 от 13.07.2015	13.07.2016
MS Office 2007	№135 от 17.09.2007	бессрочно
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-1347-17 от 20.12.2017	21.03.2018
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-1481-16 от 25.11.2016	25.12.2017
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный	Д-2026-15 от 11.12.2015	11.12.2016
7 Zip	свободно распространяемое	бессрочно

Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.
2. КонсультантПлюс. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru , свободный.– Загл. с экрана. Яз. рус.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Текущий контроль:

№	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты (умения, знания)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии		31 32 33 У1 У2 У3 У4 У5 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01. З01.7 З01.8 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1	Практические задания
1	Тема 1.1.Закон об образовании. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования	31 32 33 У1 У2 У3 У4 У5 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01. З01.7 З01.8 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1	Тест, эссе, практическая работа № 1
2	Тема 1.2. Особенности	31 32 33 У1 У2 У3 У4 У5	Тест, эссе, практическая

	выбранной профессии	У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01. З01.7 З01.8 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1 З06.7 У06.4 У 06.5	работа № 2
Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику		З3 З4 З6 З7 У2 У3 У4 У5 У7 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01. З01.7 З01.8 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1 У04.1 З04.1 У05.1 З05.1 З05.2 З05.3 З05.4 З05.5 З05.6 У10.1 З10.1	Проект "Профессия в лицах"
3	Тема 2.1 Труд и занятость	З3 З4 З6 З7 У2 У3 У4 У5 У7 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01. З01.7 З01.8 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1	Тест, практическое задание, практическая работа № 3
4	Тема 2.2. Организация собственной деятельности	З1 З3 З6 З7 У3 У4 У5 У6 У7 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01. З01.7 З01.8 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1	Тест
5	Тема 2.3. Работа в команде (группе). Основы социальной компетентности	З5 У4 У6 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01. З01.7 З01.8 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1 У04.1 З04.1 У05.1 З05.1 З05.2 З05.3 З05.4 З05.5 З05.6	Практическое задание

		У10.1 З10.1	
6	Тема2.4. Условия профессионального роста. Карьера	З4 З6 З7 У1 У2 У4 У6 У7 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01. З01.7 З01.8 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1 У04.1 З04.1 У05.1 З05.1 З05.2 З05.3 З05.4 З05.5 З05.6 У10.1 З10.1	Практическая работа№4

4.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Введение в специальность » - дифференцированный зачет.

Результаты обучения	**Оценочные средства для промежуточной аттестации**
У1, У2, У3, У4, У5 З1, З2, З3,З4, З5 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01. З01.7 З01.8 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1 У04.1 З04.1 У05.1 З05.1 З05.2 З05.3 З05.4 З05.5 З05.6 У10.1 З10.1 З06.7 У06.4 У06.5	Портфолио работ 1."Паспорт специальности" 2. Практическое задание 1. Перечень профессий, квалификаций, должностей, возможных для трудоустройства по специальности 2. Основные сведения из профессионального стандарта 3. Информация по Единому квалификационному справочнику должностей, руководителей. специалистов и служащих: – Должностные обязанности: – Должен знать: – Требования к квалификации: 3. Ответы по предложенным заданиями 4. "Самопрезентация при устройстве на работу" 5. Портфолио достижений

У6, У7 З4, З5, З6, З7 У01.1 У01.2 У01.3 У01.4 У01.5 У01.6 У01.7 У01.8 У01.9 У01.10 У01.11 З01.1 З01.2 З01.3 З01.4 З01.5 З01. З01.7 З01.8 У02.1 У02.2 У02.3 У02.4 У02.5 У02.6 У02.7 У02.8 З02.1 З02.2 З02.3 У03.1 У03.2 У03.3 У03.4 У03.5 З03.1 З03.2 З03.3 З03.4 З03.5 З03.6 У06.2 З06.3 У09.1 З09.1 У04.1 З04.1 У05.1 З05.1 З05.2 З05.3 З05.4 З05.5 З05.6 У10.1 З10.1	Практические задания Для успешного общения очень важно не только хвалить и поддерживать своего партнёра, но и в нужное время реагировать на упущения и ошибки, но при этом делать это так, чтобы у него не возникало обиды на вас (таблица 1). Таблица1 -Формы конструктивной критики Форма критики / Пример использования Подбадривающая критика Критика-упрёк Критика-надежда Критика-похвала Критика-сопереживание Критика-сожаление Критика-удивление Критика-ирония Критика-смягчение Критика-предупреждение Критика-требование Конструктивная критика Критика-опасение Задание 3 Выберите правильный путь профессионального успеха через определенную последовательность возможностей трудоустройства по Вашей специальности, имея перечень должностей: – техник по инвентаризации строений и сооружений; – ассистент оценщика; – агент по продаже недвижимости; – кадастровый инженер; – оценщик; – председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями

Критерии оценки дифференцированного зачета

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии		**4**	У1, У2,У4
Тема 1.1. Закон об образовании. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования	Практическое занятие №1 Составление паспорта специальности. Выполнение задания по Федеральному закону № 273 «Об образовании в Российской Федерации».	2	У1 У2 У3 У4 У 5
Тема 1.2. Особенности выбранной профессии	Практические занятия №2 Особенности выбранной профессии.	2	У1, У2,У3, У5
Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику		**4**	У1-У7
Тема 2.1. Труд и занятость	Практическое занятие № 3 Эффективная организация поиска работы	2	У2,У3,У4,У5,У7
Тема2.4. Условия профессионального роста. Карьера	Практические занятия №4 Составление элементов карьерного плана, описание этапов карьеры. Презентация проектов "Профессия в лицах"	2	У1, У2,У4,У6,У7
ИТОГО		**8**	

Приложение 2

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ

Контрольная точка	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Контролируемые результаты	**Оценочные средства**
№1	Раздел 1. Сущность и социальная значимость будущей профессии	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК .1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 6.1 ПК 6.5	Тест Практическое задание
№2	Раздел 2 Типичные и особенные требования работодателя к работнику	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК .1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 6.1 ПК 6.5	Тест Практическое задание
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ПК .1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 4.1 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 6.1 ПК 6.5	Тест Практическое задание Проект

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО “МГТУ им. Г.И. Носова” № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст “Министерство образования и науки” заменить на текст “Министерство науки и высшего образования Российской Федерации”	12.09.2018 г., Протокол №1	
2	3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), “BOOK.RU” (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), “Консультант студента” (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы “Знаниум” раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции: Основная литература Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Андреев В. Д., Лисихина И. В. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=14176 Социология профессий [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. А. Лебединцева [и др.] ; под редакцией Л. А. Лебединцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01477-8. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433244 Дополнительная литература Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник / Кондраков Н.П. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=261800 Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Режим доступа : https://biblio-online.ru/bcode/430942 Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / Поленова С.Н., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 464 с.: — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=94166	11.09.2019 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Материально-техническое обеспечение читать в новой редакции: Кабинет Бухгалтерского учета Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя: переносной мультимедийный комплекс: ноутбук, экран, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель	16.09.2020 г. Протокол № 1	

4	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами “Юрайт” (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы читать в новой редакции: Основная литература Андреев, В. Д. Введение в профессию бухгалтера [Электронный ресурс]: Учебное пособие/Андреев В. Д., Лисихина И. В. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=14176 Социология профессий [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. А. Лебединцева [и др.] ; под редакцией Л. А. Лебединцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01477-8. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/sociologiya-professiy-433244#page/3 Дополнительная литература Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник / Кондраков Н.П. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=261800 Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-professionalnoe-obuchenie-i-razvitie-430942#page/3 Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник / Поленова С.Н., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 464 с.: — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=94166	16.09.2020 г. Протокол № 1	
5	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы читать в новой редакции: MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021 Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно	16.09.2020 г. Протокол № 1	