

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж



**ОПЦ.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
«общепрофессионального цикла»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Методические указания
для студентов заочной формы обучения**

Магнитогорск, 2018

ОДОБРЕНО:

Предметной комиссией «Социально-экономических дисциплин»

Председатель: М.Н.Маликова

Протокол № 6 от 21.02.2018

Методической комиссией

Протокол №4 от 01 марта 2018 г.

Составитель:

Альберт Алмазович Абдрахимов

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж

Методические указания по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлены в соответствии с требованиями к минимуму результатов освоения учебной дисциплины, изложенными в Федеральном государственном стандарте среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. № 69, и призваны помочь студентам заочной формы обучения в самостоятельной работе по изучению материалов учебной дисциплины.

Методические указания содержат рекомендации по изучению теоретического блока, задания и общие рекомендации по выполнению контрольной работы, а также включает вопросы и задания к дифференцированному зачету.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	5
2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ..	11
4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	14
5 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ..	28
ПРИЛОЖЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	29

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для реализации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Самостоятельная работа при заочной форме обучения является основным видом учебной деятельности и предполагает следующее:

–выполнение контрольной работы.

Настоящие методические указания составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и включают варианты контрольной работы для студентов заочной формы

Цель методических указаний – помочь студентам при самостоятельном освоении программного материала и выполнении домашней контрольной работы.

Методические указания включают:

1. Общую характеристику учебной дисциплины.
2. Содержание тематического плана учебной дисциплины.
3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.
4. Варианты контрольной работы.
5. Задания для дифференцированного зачета.
6. Образец оформления титульного листа контрольной работы.
7. Образец оформления содержания контрольной работы.
8. Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по учебной дисциплине.

Наряду с настоящими методическими указаниями студенты заочной формы обучения должны использовать учебно-методическую документацию по учебной дисциплине, включающую рабочую программу; методические указания для практических занятий. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения реализации программы учебной дисциплины представлен в рабочей программе на образовательном портале.

Образовательный маршрут

Учебным планом для студентов заочной формы обучения предусматриваются теоретические и практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Обзорные лекции проводятся по сложным для самостоятельного изучения темам программы и должны помочь студентам систематизировать результаты самостоятельных занятий.

Проведение практических занятий ориентировано на закрепление теоретических знаний, полученных при самостоятельном изучении и на обзорных лекциях, и приобретение необходимых компетенций по изучаемой дисциплине.

Обязательным условием освоения дисциплины является выполнение одной контрольной работы. Методические указания устанавливают единые требования к выполнению и оформлению контрольной работы.

По итогам изучения дисциплины проводится дифференцированный зачет. Перечни вопросов и варианты заданий представлены в разделе 5.

Образовательный маршрут обучающегося заочной формы по учебной дисциплине представлен в приложении В.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «НАИМЕНОВАНИЕ»

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебных дисциплин:

- ОГСЭ.02 История

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей:

- ОПЦ.01 Экономика организации

- ОПЦ.03 Менеджмент

- ОПЦ.07 Налоги и налогообложение

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению следующими общими и профессиональными компетенциями:

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

<i>Код ПК/ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 4.6.	У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ПК 4.7.	У1. использовать необходимые нормативные правовые документы; У2. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	34. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 37. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

	У3. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	313. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
ОК 1	У01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	301.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 31. основные положения Конституции Российской Федерации; 32. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
ОК 2	У02.2 определять необходимые источники информации;	302.1 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; 33. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 35. организационно-правовые формы юридических лиц;
ОК 3	У03.3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	303.4 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 36. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 38. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
ОК 4	У04.3 понимать требования и оправдывать ожидания клиентов/работодателя;	304.4 стандарты, требуемые при обслуживании клиентов; 39. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 310. право социальной защиты граждан;
ОК 5	У05.3 излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	305.6 важность эффективного общения и навыков профессиональной коммуникации; 311. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 312. виды административных правонарушений и административной ответственности;
ОК 6	У06.1 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию;	306.1 сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК9	У09.1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	309.1 современные средства и устройства информатизации;

1.3 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
лекции, уроки	6
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	4
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
консультации	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация	
в том числе:	
итоговая контрольная работа	<i>Не предусмотрено</i>
домашняя контрольная работа	10

2 СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Конституционное право

Тема 1.1 Основные положения Конституции Российской Федерации

Основные понятия и термины по теме: Конституция, Конституционный строй, Правовая система.

Основы конституционного строя Российской Федерации Конституция РФ - ядро правовой системы Российской Федерации

Тема 1.2 Права и свободы человека и гражданина

Основные понятия и термины по теме: Права, Обязанности, Правовой статус.

Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Всеобщая декларация прав человека. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина

Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности

Тема 2.1 Отрасли, регулирующие экономические отношения

Основные понятия и термины по теме: Предпринимательская деятельность, Система права, Источники права.

Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники: гражданское право, предпринимательское право, гражданско-процессуальное право, арбитражное процессуальное право

Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

Основные понятия и термины по теме: Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Понятие права собственности. Понятие юридического лица. Понятие несостоятельности (банкротства).

Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.

Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок признания банкротом.

Практическая работа 1

Решение правовых задач на определение правового статуса субъектов предпринимательской деятельности

Тема 2.3 Гражданско-правовой договор

Основные понятия и термины по теме: Понятие договора. Стадии заключения договора.

Понятие и виды гражданско-правового договора.

Общая характеристика отдельных видов договоров:

1. Договоры по передаче имущества в собственность;
2. Договоры по передаче во временное владение и пользование;
3. Договоры по выполнению работ;
4. Договоры по оказанию услуг.

Практическая работа 2

Порядок заключения гражданского договора

Тема 2.4 Гражданское и арбитражное судопроизводство

Основные понятия и термины по теме: Понятие имущественных и экономических споров. Стадии судопроизводства. Суды общей юрисдикции. Арбитражный суд. Третейский суд. Сроки исковой давности.

Понятие имущественных и экономических споров. Стадии судопроизводства. Виды споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.

Защита нарушенных прав. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Судебный порядок разрешения споров. Подведомственность и подсудность имущественных и экономических споров. Суды общей юрисдикции. Арбитражный суд. Третейский суд. Сроки исковой давности.

Практическая работа 3

Составление претензий, исков

Раздел 3. Труд и социальная защита

Тема 3.1 Основные положения трудового права

Основные понятия и термины по теме: Трудовое право. Трудовое правоотношение.

Трудовое право. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.

Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения: их права и обязанности. Документация систем качества

Практическая работа 4

Решение ситуационных задач в сфере трудовых отношений

Тема 3.2 Трудовой договор

Основные понятия и термины по теме: Понятие трудового договора. Совместительство. Понятие заработной платы. Системы заработной платы. Единая тарифная сетка.

Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Оплата труда. Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Правила оплаты труда педагогических работников. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.

Практическая работа 5

Составление трудового договора, резюме

Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха

Основные понятия и термины по теме: Понятие рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Отпуска: понятие, виды.

Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением

Тема 3.4 Дисциплинарная и материальная ответственность

Основные понятия и термины по теме: Понятие трудовой дисциплины, Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность. Полная и

ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.

Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Материальная ответственность работника. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.

Практическая работа 6

Решение практических задач на определение вида (размера) трудовой ответственности

Тема 3.5 Защита трудовых прав работников

Основные понятия и термины по теме: Трудовые споры: понятие, виды. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.

Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства; защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры: понятие, виды, причины возникновения. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры: комиссии по трудовым спорам (КТС) и суды. Сроки обращения за разрешением индивидуальных трудовых споров и порядок их рассмотрения в КТС и судах. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора

Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан

Основные понятия и термины по теме: Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию. Пенсии и их виды. Понятие и формы занятости.

Право социальной защиты граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения трудовой пенсии.

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.

Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности

Тема 4.1 Административные правонарушения

Основные понятия и термины по теме: Понятие административного права. Понятие административного правонарушения и административной ответственности.

Понятие административного права. Законодательство об административных правонарушениях: задачи и принципы. Субъекты административного права. Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины. Виды административных правонарушений.

Тема 4.2 Административная ответственность

Основные понятия и термины по теме: Административные взыскания.

Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность.

Практическая работа 7

Рассмотрение споров в сфере административного права

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является наиболее значимым элементом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения. Выполнение контрольной работы помогает лучше изучить основные положения современного российского законодательства.

Особое внимание в контрольной работе отводится изучению предпринимательской деятельности и регулированию трудовых отношений.

При написании контрольной работы студенты изучают значительный теоретический материал; знакомятся с основными понятиями и категориями учебного курса; приобретают навыки работы с нормативно-правовыми документами; учатся анализировать теоретический материал.

Выполнение домашней контрольной работы определяет степень усвоения студентами изучаемого материала, умение анализировать, систематизировать теоретические положения и применять полученные знания при решении практических задач.

Предлагается 15 вариантов контрольных работ.

Каждый вариант включает:

- 1) два теоретических вопроса по разным темам учебного курса;
- 2) типовые практические задания.

При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в методических указаниях. В качестве дополнительной литературы рекомендуются словари, справочники, целесообразно использовать периодические издания – газеты и журналы.

Обращаем Ваше внимание, что выполнение контрольных работ – обязательно. Своевременная сдача контрольных работ является условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине.

Студенты заочной формы обучения обязаны выполнить контрольную работу в письменном виде и представить ее ведущему преподавателю соответствующей дисциплины не позднее чем за 14 дней до начала сессии. Допускается отправка контрольных работ по почте.

Если домашняя контрольная работа выполнена не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, то работа возвращается студенту на доработку с указанием в рецензии выявленных замечаний. Вариант с замечаниями необходимо приложить к исправленному варианту.

Номер варианта контрольной работы определяется по двум последним цифрам шифра (номер зачетки).

Получив вариант контрольной работы, обучающийся должен:

- 1) изучить настоящие методические указания для студентов заочной формы обучения;
- 2) внимательно ознакомиться с вопросами (теоретическими и практическими) варианта;
- 3) подобрать соответствующие учебно-методические пособия, изданные в колледже, учебную литературу, нормативные и нормативно-правовые документы;
- 4) ознакомиться с подобранной информацией;
- 5) выполнить задания по теоретическим вопросам, составив, в зависимости от задания, конспект, таблицу, схему, план ответа и др.
- 6) решить задачи, предварительно изучив типовые образцы по теме, используя учебно-методические пособия, изданные в колледже.
- 7) оформить работу в соответствии с требованиями к оформлению.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на одной стороне белой нелинованной бумаги формата А4 печатным способом на печатающих устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка). Ответ на теоретический вопрос следует начинать с нового листа.

Текст контрольной работы следует выполнять, соблюдая размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

Текст выполняется через 1,5 интервала, основной шрифт Times New Roman, предпочтительный размер шрифта 12-14, цвет – черный. Разрешается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы должны быть пронумерованы.

Контрольная работа включает в себя следующие разделы:

- титульный лист,
- содержание,
- основная часть,
- список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей работы. Пример оформления титульного листа приводится в приложении А.

Содержание должно отражать все материалы, помещенные в контрольную работу. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка с прописной буквы симметрично тексту. В содержание включают наименование всех разделов (они соответствуют наименованию заданий) Пример оформления содержания приводится в приложении Б.

Содержание основной части работы должно соответствовать заданию в соответствии с вариантом методических указаний. Расчеты должны быть проведены по действующим методикам.

В конце работы приводится список литературы. Список использованной литературы должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при выполнении работы. Заголовок «Список использованной литературы» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Источники нумеруют арабскими цифрами в порядке их упоминания в контрольной работе либо в алфавитном порядке.

Далее представлены примеры выполнения типовых заданий.

Примеры выполнения типовых заданий

Задача

Каримова Г.А. 08.02.2019 сдала в ломбард золотое кольцо сроком на три месяца. Получила деньги и квитанцию, надлежащим образом оформленную. После истечения срока указанного в квитанции, и льготного месяца Каримова Г.А. за вещь не явилась. Золотое кольцо было продано. Каримова Г.А. обратилась в суд с иском к ломбарду о возврате ей золотого кольца, пояснив, что не могла явиться в указанный срок в связи с болезнью.

Как должен быть разрешен спор?

Образец решения

Алгоритмы	Конкретное соответствие данной ситуации предложенному алгоритму
1. Определение вида договора	Хранение в ломбарде относится к договорам хранения, что подтверждается ст. ст. 919, 920 ГК РФ.
2. Установление формы договора хранения	Договор имеет простую письменную форму и подтверждается выдаваемой квитанцией в соответствии со ст. 887 ГК РФ
3. Установление особенностей заключения договора хранения	Договор, заключенный Каримовой является публичным, регулируется ст. 426 ГК РФ. Вещь, сдаваемая на хранение в ломбард, подлежит оценке по соглашению сторон в соответствии с ценами на вещь такого рода. Ломбард обязан страховать в пользу поклажедателя за свой счет принятие на хранение вещи в полной сумме их оценки. Порядок расчета по не востребованным вещам определен ст. 920 ГК РФ.

Вывод: Таким образом, при сдаче золотого кольца в ломбард и получив квитанцию, надлежащим образом оформленную, Каримова Г.А. заключила с ломбардом договор хранения. В договоре указан срок хранения, за который взимается плата. Данные условия подтверждают

публичность договора хранения. Поскольку Каримова Г.А. обратилась к ломбарду за своей вещью по истечении срока хранения и по истечению льготного месяца, ломбард имел право продать не востребовавшую вещь в порядке, предусмотренном ст. 358 ГК РФ. Каримовой Г.А. может быть выплачена сумма, оставшаяся после вырученной от продажи не востребовавшейся вещи, после погашения платы за хранение и иные платежи, причитающиеся ломбарду. Требования Каримовой Г.А. не могут быть удовлетворены, т.к. ломбардом не были нарушены условия договора хранения.

4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1 вариант

Теоретические вопросы

1. Предпринимательское право как отрасль права.
2. Источники предпринимательского права.

Практические задания

Задача

Водитель легкового автомобиля Сараев А. был переведен работать на грузовую машину. Сараев от перевода отказался. Администрация предприятия увольняет Сараева. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Какое решение примет суд в данном случае?

2 вариант

Теоретические вопросы

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Понятие, признаки и классификация субъектов предпринимательской деятельности.

Практические задания

Задача

Молодой инженер В. Очень хотел работать в проектом институте. И вот его желание осуществилось. «Ну что же, можете приступать к работе, желаю успеха!», - сказал ему директор, ставя размашистую подпись на его заявлении. Однако в конце первого же дня работы с В. Случился острый приступ аппендицита, и он был отправлен в больницу. Когда через две недели В. вернулся на работу, ему сообщили, что его место занято другим, т.к. приказа о его зачислении на работу издать не успели.

Как поступить инженеру В. в данном случае?

3 вариант

Теоретические вопросы

1. Правовой статус предпринимателя: права, обязанности, ответственность.
2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.

Практические задания

Задача

Технолог Ч. подал в администрацию стройтреста заявление об увольнении по собственному желанию. За два до истечения срока предупреждения он обратился с новым заявлением, в котором просил его не увольнять, однако администрация уже издала приказ об его увольнении. Обращение в КТС и профсоюзный комитет не дали результатов, поэтому Ч. предъявил иск о восстановлении на работе в суд.

Какое решение примет суд?

4 вариант

Теоретические вопросы

1. Хозяйственные товарищества: общая характеристика.
2. Хозяйственные общества: общая характеристика.

Практические задания

Задача

Сталевар Ю., отработав на предприятии 10 лет, подал 11 марта 2004 года заявление об увольнении по собственному желанию. Однако 24 марта возникла производственная необходимость, требующая его работы на следующие три дня.

Может ли сталевар отказаться от возложенной на него обязанности?

5 вариант

Теоретические вопросы

1. Акционерное общество. Управление в акционерном обществе.
2. Государственные и муниципальные предприятия.

Практические задания

Задача

Инженер Баров за появление на работе 21 апреля 2003 года в нетрезвом состоянии получил выговор. 21 апреля 2004 года он опоздал на работу на 3 часа.

Администрация предприятия увольняет Барова за неоднократное нарушение трудовой дисциплины.

Может ли быть уволен работник в данном случае?

6 вариант

Теоретические вопросы

1. Создание юридического лица: способы и этапы.
2. Реорганизация юридических лиц.

Практические задания

Задача

Бухгалтер Иванова 15 апреля опоздала на работу на 50 минут без уважительной причины, за что администрация сделала ей замечание. Спустя 6 месяцев Иванова снова опоздала на работу. Администрация делает ей выговор и увольняет за неоднократное нарушение трудовой дисциплины.

Правомерны ли действия администрации?

7 вариант

Теоретические вопросы

1. Ликвидация юридических лиц.
2. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: общая характеристика.

Практические задания

Задача

Во время работы отдела канцтоваров по вине продавца М. был сломан кассовый аппарат, вследствие чего отдел не работал несколько часов, а ежедневная выручка оказалась меньше на 9 тысяч рублей. Владелец магазина обратился в суд с иском о возмещении продавцом М. материального ущерба, причиненного магазину из-за поломки кассового аппарата, а также за неполученную выручку.

Какое решение примет суд?

8 вариант

Теоретические вопросы

1. Судебные процедуры банкротства.
2. Экономические споры: виды, особенности.

Практические задания

Задача

Кассир Иванова за отсутствие на рабочем месте во время рабочего дня получила выговор с занесением в трудовую книжку, а также была лишена премии по итогам квартала.

Правомерны ли действия администрации? Какие дисциплинарные взыскания вы знаете? Как они оформляются?

9 вариант

Теоретические вопросы

1. Судебные формы защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.
2. Иски. Исковая давность.

Практические задания

Задача

Плотник Чернов 5 мая опоздал на работу на 1 час без уважительной причины, за что администрация объявила ему выговор. Спустя 1,5 месяца Чернов снова опоздал на работу на 40 минут. Администрация предприятия увольняет Чернова за неоднократное нарушение трудовой дисциплины.

Может ли быть работник уволен в данном случае?

10 вариант

Теоретические вопросы

1. Внесудебные формы защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.

2. Понятие и виды юридической ответственности в предпринимательской деятельности.

Практические задания

Задача

Между ООО «Сфера» и Ивановым А. 17 апреля 2003 года был заключен трудовой договор. Согласно договору Иванов был принят на работу с испытательным сроком в два месяца, то есть с 17 апреля по 17 июня 2003 года. 20 июня 2003 года Иванов был уволен, как не прошедший испытание при приеме на работу. Иванов А. обратился с иском в суд о восстановлении на работе.

Какое решение должен вынести суд в данном случае?

11 вариант

Теоретические вопросы

1. Виды гражданско-правовой ответственности.

2. Основания применения (условия) ответственности предпринимателей.

Практические задания

Задача

Суханов обратился в суд с иском к страховой компании «АСКО» о взыскании страхового возмещения в размере 7 тыс. рублей с учетом инфляции, так же неустойки в размере 3% за несвоевременную выплату страхового возмещения. Суханов обосновал свои требования: он заключил договор страхования принадлежащей ему дачи и хозяйственных построек по страховой оценке в 5 тыс. руб. от рисков, в число которых входил пожар от любых причин. В период действия договора дача сгорела, и компания ему выплатила 850 руб., что не соответствует установленной в договоре страховой суммы. Представитель компании иск не признал, ссылаясь на то, что Суханов ввел страховщика в заблуждение относительно существования в наличии хозяйственной постройки, кроме того стоимость дачи была завышена.

Какие обстоятельства необходимо выяснить суду для разрешения спора?

12 вариант

Теоретические вопросы

1. Трудовое право как отрасль права.

2. Трудовой кодекс РФ: общая характеристика.

Практические задания

Задача

Магазин музыкальных инструментов продал С. пианино с условием доставки на квартиру. Во время перевозки машина провалилась в яму, которая образовалась в результате обрушения перекрытия трассы теплоцентрали. Пианино получило повреждение корпуса. С. обратился в магазин с требованием о замене пианино, но администрация магазина заявила, что товар покупателем оплачен, он уже стал его собственником, поэтому риск гибели товара лежит на нем. С. обратился в суд с иском о взыскании стоимости пианино или замены его другим.

Когда у покупателя возникает право на покупку вещи с обязательством доставки? Как вы решите это дело?

13 вариант

Теоретические вопросы

1. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.
2. Права и обязанности сторон трудового договора.

Практические задания

Задача

Мою машину угнали с охраняемой платной стоянки. Возместить стоимость машины общество с ограниченной ответственностью, которому принадлежит стоянка, отказалось, т.к. мы не составляли письменный договор о хранении машины, меры для сохранности оговорены не были, поэтому мне было предоставлено только место для стоянки, за которое я и заплатил. На доводы, что я имею квитанцию об уплате за стоянку и ее работники обязаны были охранять машину, мне отвечают отказом.

Как мне поступить в данном случае? Кто должен нести ответственность?

14 вариант

Теоретические вопросы

1. Прием на работу: порядок оформления.
2. Порядок перевода на другую работу.

Практические задания

Задача

Седов заключил с частным предпринимателем Борисовым договор на выполнение работ по ремонту квартиры. Договором предусматривалось, что Борисов к 20 августа обязан облицевать стены ванной комнаты кафелем, перестелить и отциклевать паркет, окрасить потолки и оклеить стены обоями. Все работы выполнялись из материала заказчика. Борисов поручил выполнение всех этих работ ООО «Строитель» по договору субподряда. При сдаче работы 20 августа выяснилось, что паркет настелен некачественно, имеются вздутия, щели, кафельная плитка в ванной комнате частично заменена на несоответствующую по цвету. Седов потребовал устранить все недостатки в недельный срок, а также выплатить неустойку за некачественное выполнение работы. Борисов возражал против уплаты неустойки, т. к. в договоре она была не предусмотрена. По поводу устранения недостатков он рекомендовал Седову обратиться непосредственно к обществу «Строитель».

Какое решение должен вынести суд?

15 вариант

Теоретические вопросы

1. Общие основания прекращения трудового договора.
2. Прекращение трудового договора по инициативе работника.

Практические задания

Задача

Миронов заключил договор личного страхования от несчастного случая 18.01.14 сроком на год. 19.01.14 он получил травму, когда ремонтировал машину, и находился на лечении до 16.05.14. В страховую кампанию он обратился 18.05.14. 25.05.14 г. получил отказ в выплате страховой суммы со ссылкой на то, что Миронов не уплатил страховой взнос. Миронов обратился в суд с иском.

Как решить дело по существу?

5 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине Форма промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»- *Дифференцированный зачет.*

Результаты обучения	Оценочные средства для промежуточной аттестации
У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1. 309.1	КЕЙС-ЗАДАЧА 1 ВАРИАНТ ЗАДАНИЕ: Гражданин Иванов является индивидуальным предпринимателем. В процессе осуществления предпринимательской деятельности, Иванов попадает в различные ситуации. Он вынужден постоянно анализировать и оценить результаты и последствия своей деятельности с правовой точки зрения. Полнота и достоверность ответа возможны только при использовании нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ: - внимательно прочтите задания; - найдите ответ, обязательно ссылаясь на нормативно-правовые акты; - время выполнения I, II и III блоков 45 минут. I БЛОК ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА 1) Документом, который наряду с уставом определяет правовой статус организации, является А) коллективный договор Б) учредительный договор В) регистрация Г) лицензия 2) Сделки с землей и другим недвижимым имуществом заключаются в форме А) простой письменной Б) с государственной регистрацией В) устной Г) все ответы верны 3) К существенным условиям трудового договора не относится А) место работы Б) трудовая функция В) об испытании Г) условия оплаты труда 4) В трудовую книжку работника не вносятся сведения о А) дисциплинарных взысканиях Б) увольнении

В) переводах на другую постоянную работу
Г) наградах

5) Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее:

- А) одного месяца со дня обнаружения проступка;
Б) трех месяцев со дня обнаружения;
В) шести месяцев со дня обнаружения;
Г) семи месяцев со дня обнаружения;

II БЛОК

СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:

1. Определите особенности ограниченной и полной материальной ответственности

1) Полная материальная ответственность	А) сумма возмещения не может превышать среднего месячного заработка.
2) Ограниченная материальная ответственность	Б) ущерб причинен в результате административного проступка, который установлен соответствующим государственным органом
	В) в случае причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей
	Г) порча или уничтожение по небрежности имущества работодателя, материалов, изделий (продукции), а также инструментов,
	Д. утрата документов, восстановить которые в определенный срок не представляется возможным, что становится причиной возникновения реального ущерба

2. Установите соответствие между мерами административного принуждения и их конкретными примерами.

Меры административного принуждения	Пример мер административного принуждения
1) Административно-предупредительные меры	А) Личный досмотр
2) Меры административного пресечения	Б) Введение карантина
3) Меры административного наказания	В) Изъятие имущества и документов
4) Восстановительные меры	Г) Штраф

III БЛОК

ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:

1. Задание:

Индивидуальный предприниматель Иванов решил организовать предприятие в форме товарищество на вере. Найдя заинтересованную фирму, Иванов предложил ей в новом предприятии роль полного товарища, сохранив за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководить им будет сам Иванов в качестве директора. Поскольку доля Иванова в складочном капитале составила 90 %, предприятие получило название «Коммандитное товарищество «Иванов и компания». Вскоре после регистрации предприятия второй его участник попытался отстранить Иванова от руководства фирмой на том основании, что, будучи вкладчиком, Иванов мог бы руководить товариществом на вере лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась. На это Иванов заявил, что ему как органу юридического лица - директору – доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Возникший спор перенесён на рассмотрение третейского суда.

Вопрос:

Какое решение должен вынести суд? Дайте понятие органа юридического лица. Какую роль в осуществлении дееспособности юридического лица играют его органы?

2. Задание:

Две торговые фирмы слились в одну и образовали новое юридическое лицо. Одна из старых ликвидированных фирм была должником нескольких акционерных обществ, однако новое юридическое лицо отказалось признать её долги.

Вопрос:

Имеет ли она на это право? Каким термином обозначается переход прав и обязанностей ликвидированного юридического лица к новому созданию на его месте?

3. Задание:

Ольга Потапова подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, т.к. работник на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет.

Вопрос:

Правомерны ли требования администрации?

2 ВАРИАНТ**ЗАДАНИЕ:**

Гражданин Иванов является индивидуальным предпринимателем. В процессе осуществления предпринимательской деятельности, Иванов попадает в различные ситуации. Он вынужден постоянно анализировать и оценить результаты и последствия своей деятельности с правовой точки зрения.

Полнота и достоверность ответа возможны только при использовании нормативно-правовых документов,

	регламентирующих профессиональную деятельность. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ: - внимательно прочтите задания; - найдите ответ, обязательно ссылаясь на нормативно-правовые акты; - время выполнения I, II и III блоков 45 минут. I БЛОК ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА 1) По форме собственности предприятия могут быть: А) коммерческие Б) государственные В) национальные Г) транспортные 2) К признакам юридического лица относят: А) имущественную обособленность Б) рисковый характер деятельности В) выступление от своего имени в гражданском обороте Г) постоянство и систематичность деятельности. 3) Оферта – это... А) принятие предложения о заключении договора Б) конклюдентные действия В) направление предложения о заключении договора Г) заключение договора путем проведения торгов. 4) Все время работы (включая дневные, вечерние, ночные часы работы, часы работы в выходные, праздничные дни, сверхурочные часы работы и т.д.) учитывается: А) в таблице учета использования рабочего времени и расчета заработной платы; Б) в ежедневном листе посещаемости работников; В) в ведомости контроля Г) а,б,в верно. 5) Режим работы в соответствии, с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: А) ненормированный рабочий день Б) гибкое рабочее время; В) сверхурочный режим; Г) нет верного ответа II БЛОК СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ: 1. Соотнесите понятия между видами предпринимательских договоров и их содержанием. <table border="1" data-bbox="606 1982 1492 2058"> <tr> <td data-bbox="606 1982 901 2058">1) Договор поставки товаров</td><td data-bbox="901 1982 1492 2058">А) оглашение сторон, по которому арендодатель обязуется приобрести в</td></tr> </table>	1) Договор поставки товаров	А) оглашение сторон, по которому арендодатель обязуется приобрести в
1) Договор поставки товаров	А) оглашение сторон, по которому арендодатель обязуется приобрести в		

		собственность указанное арендатором имущество у определенного им продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей.
	2) Договор финансовой аренды (лизинг)	Б) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях
	3) Договор простого товарищества	В) одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности комплекс исключительных прав, принадлежащих правообладателю
	4) Договор коммерческой концессии	Г) несколько лиц обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной, не противоречащей закону цел
2.Соотнесите понятия «Виды рабочего времени по Трудовому законодательству»		
	1) Сокращенное	А) может быть установлено согласно договору между сотрудником и начальником, причем как во время приема первого на работу, так и впоследствии.
	2) Неполное	Б) менее длительного периода в день и трудовую неделю в тех случаях, когда условия труда или физические ресурсы организма работника не позволяют ему отрабатывать полный трудовой день.
	3) Сверхурочная	В) для всех сотрудников предприятия, работающих на постоянной основе, а также тех, чье пребывание носит временный характер.
	4) Нормальное	Г) за пределами установленного законодательством трудового дня. Допустимо только в исключительных случаях по инициативе работодателя
III БЛОК ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ: 1. Задание:		

	Березовский предложил своему знакомому Аркадьеву приобрести у него картину известного мастера. Аркадьев на следующий день отправил по факсу ответ, в котором содержалось его согласие приобрести картину с указанием цена покупки. Через пять дней Березовский сообщил Аркадьеву, что готов продать ему картину по цене на 25 % выше, нежели цена, предложенная Аркадьевым. Аркадьев не согласился с этим, отметив, что, по его мнению, договор между ними был уже заключен на условиях, содержащихся в его факсимильном сообщении, которое должно считаться акцептом. Вопрос: <i>Дайте определение оферты и акцепта. Чьи действия в данном случае можно рассматривать как оферту или акцепт? Был ли заключен договор?</i> 2. Задание: В процессе рассмотрения иска налоговой инспекции к индивидуальному предпринимателю Петрову Е.А., ответчик умер, в связи, с чем возник вопрос о возможности процессуального правопреемства. У ответчика имеются два наследника: родной брат – также имеющий свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, и жена умершего. Вопрос: <i>Разрешите возникшие процессуальные вопросы.</i> 3. Задание: Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию. Вопрос: <i>Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск. Правильно ли решил суд — это дело?</i> 3 ВАРИАНТ ЗАДАНИЕ: Гражданин Иванов является индивидуальным предпринимателем. В процессе осуществления предпринимательской деятельности, Иванов попадает в различные ситуации. Он вынужден постоянно анализировать и оценить результаты и последствия своей деятельности с правовой точки зрения. Полнота и достоверность ответа возможны только при использовании нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ: - внимательно прочтите задания; - найдите ответ, обязательно ссылаясь на нормативно-правовые акты; - время выполнения I, II и III блоков 45 минут.
--	---

I БЛОК

ВЫБЕРИТЕ ОДИН ПРАВИЛЬНЫЙ ВАРИАНТ ОТВЕТА

1) Субъективной стороной административного правонарушения является ...

- А) действие
- Б) организация
- В) гражданин
- Г) совершение правонарушения по неосторожности

2) Заключительным этапом создания коммерческой организации является

- А) выбор организационно-правовой формы предприятия
- Б) подготовка учредительных документов
- В) регистрация
- Г) выбор наименования

3) К обязательствам по передаче имущества в собственность относятся договор

- А) подряда
- Б) купли-продажи
- В) аренды
- Г) перевозки груза

4) Трудовой договор вступает в силу

- А) со дня его подписания работником и работодателем
- Б) со дня фактического допущения работника к работе с ведома работодателя
- В) верным является только ответ А
- Г) верными являются ответы А и Б

5) Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течении:

- А) трех рабочих дней;
- Б) десяти рабочих дней;
- В) одного месяца;
- Г) нет верного ответа.

II БЛОК

СООТНЕСИТЕ ПОНЯТИЯ:

Установите соответствие между мерами административного принуждения и их конкретными примерами.

Меры административного принуждения	Пример мер административного принуждения
1) Административно-предупредительные меры	А) Личный досмотр
2) Меры административного пресечения	Б) Введение карантина
3) Меры административного наказания	В) Изъятие имущества и документов
4) Восстановительные меры	Г) Штраф

2.Соотнесите понятия «Виды времени отдыха по Трудовому законодательству»

1. Перерывы в течение рабочего дня (смены)	А) это установленные Трудовым кодексом свободные от работы дни, посвященные выдающимся событиям или памятным традиционным датам.
2. Ежедневный отдых	Б) еженедельный непрерывный отдых
3.Выходные дни	В) для отдыха и приема пищи
4. Нерабочие праздничные дни	Г) ежегодный отдых с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
5. Отпуск	Д) междусменный отдых

III БЛОК

ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ К ЗАДАНИЯМ:

1. Задание:

Гражданин Смирнов вследствие тяжелых обстоятельств под давлением покупателя подписал явно невыгодный договор продажи своей квартиры и выехал на жительство в сельскую местность в 400 км от Москвы. Спустя полтора года Смирнов решил обратиться в суд с иском о признании данной сделки недействительной.

Вопросы:

1. Имеются ли основания для признания данной сделки недействительной?
2. Имеет ли для суда значение пропуск истцом срока исковой давности?
3. Может ли срок исковой давности восстанавливаться?
4. Вправе ли суд отказать в принятии от Смирнова искового заявления и по собственной инициативе отказать ему в иске по причине пропуска им срока исковой давности?

2. Задание:

Гражданка Симохина была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатной заработной платы за текущий месяц.

Вопросы:

1. Законны ли действия администрации?
2. Каков порядок увольнения работников в связи с реорганизацией предприятия?

3. Задание:

На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы, справку из налоговой

	инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату.
--	--

Критерии оценки дифференцированного зачета

Критерии оценки за I и II Блок:

За каждый правильный ответ – 1 балл. За неправильный ответ – 0 баллов.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	(14-13 баллов) -5	отлично
80 ÷ 89	(12-11 баллов)-4	хорошо
70 ÷ 79	(10-9 баллов) -3	удовлетворительно
менее 70	(менее 9 баллов) -2	неудовлетворительно

Критерии оценки за III Блок:

Оценка «отлично» ставится: Задание решено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

Оценка «хорошо» ставится: Задание решено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Студент демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Задание решено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

Оценка «неудовлетворительно» ставится: Задание решено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Приложение А
Образец оформления титульного листа контрольной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»

Многопрофильный колледж

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № ____
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Вариант _____

Выполнил (а) _____

Специальность: _____

Группа _____

Шифр _____

Преподаватель _____

Магнитогорск, 20__ г.

Приложение Б
Образец оформления содержания контрольной работы

Содержание

1	Теоретический вопрос 1	8
	<i>(текст вопроса)</i>	
2	Теоретический вопрос 2	10
	<i>(текст вопроса)</i>	
3	Практические задания	11
		13

Приложение В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольная точка	Раздел/тема	Контролируемые результаты	Оценочные средства	
№1	Раздел 1 Конституционное право Раздел 2 Правовое регулирование профессиональной деятельности	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1. 309.1	Практическая работа №1,2,3	1. Теоретический вопрос по содержанию курса (понятие правового регулирования профессиональной деятельности). 2. Кейс-ситуации. 3. Тест.
№2	Раздел 3 Труд и социальная защита	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1. 309.1	Практическая работа №4,5,6	1. Теоретический вопрос по содержанию курса, представленный в различных (альтернативных) формах. 2. Кейс-ситуации. 3. Тест.
№3	Раздел 4. Административное право в сфере профессиональной деятельности	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1. 309.1	Практическая работа №7	1. Теоретический вопрос по содержанию курса, представленный в различных (альтернативных) формах. 2. Кейс-ситуации. 3. Тест.
№4	Допуск к зачету	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310.	Портфолио	1. Самостоятельные работы (внеаудиторные) - (1-12). 2. Домашняя контрольная работа

		305.6. 311. 312. 306.1.309.1		
Промежуточная аттестация	Зачет	У1. У2. У3. 34. 37. 313 У01.1. У02.2. У03.2. У04.3. У05.3. У06.1. У09.1. 301.1. 31. 32. 302.1. 33. 35. 303.4 36. 38. 304.4. 39. 310. 305.6. 311. 312. 306.1.309.1	Домашняя контрольная работа	1. Тестовые задания 2. Типовые практико- ориентированные задания