

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО**

23.02.03 Техническое обслуживание ремонт автомобильного транспорта

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Гуманитарных дисциплин и
документационного обеспечения
управления

Председатель: Ю.А. Риве

Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Разработчики:

Е.Ю. Котукова, преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

Ю.А. Риве, преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж

Методические указания разработаны на основе рабочей
программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».

ВЕДЕНИЕ

Методические указания для студентов заочной формы обучения по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовой подготовки).

Самостоятельная работа при заочной форме обучения является основным видом учебной деятельности и предполагает следующее:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- выполнение контрольной работы;
- подготовку к промежуточной аттестации.

Настоящие методические указания составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, утвержденной в многопрофильном колледже, и включают варианты контрольной работы для студентов заочной формы

Цель методических указаний – помочь студентам при самостоятельном освоении программного материала и выполнении домашней контрольной работы.

Методические указания включают:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Тематический план учебной дисциплины.
3. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
4. Варианты контрольной работы
5. Задания для дифференцированного зачета.
6. Информационное обеспечение
7. Образец оформления титульного листа контрольной работы
8. Образец оформления содержания контрольной работы.

Наряду с настоящими методическими указаниями студенты заочной формы обучения должны использовать учебно-методический комплекс учебной дисциплины, включающий рабочую программу; методические указания для самостоятельной работы; методические указания для практических занятий.

Образовательный маршрут

Рабочим учебным планом для студентов заочной формы обучения предусматриваются теоретические занятия, самостоятельная работа студентов.

Обзорные лекции проводятся по сложным для самостоятельного изучения темам программы и должны помочь студентам систематизировать результаты самостоятельных занятий.

Проведение практических занятий предусматривает своей целью закрепление теоретических знаний, полученных при самостоятельном

изучении и на обзорных лекциях, и приобретение необходимых умений по изучаемой дисциплине.

Обязательным условием освоения дисциплины является выполнение одной контрольной работы. Методические указания устанавливают единые требования к выполнению и оформлению контрольной работы. Если в ходе самостоятельного изучения дисциплины, при выполнении контрольной работы у Вас возникают трудности, то Вы можете прийти на консультации к преподавателю, которые проводятся согласно графику.

По итогам изучения дисциплины проводится дифференцированный зачет. Перечни вопросов и варианты заданий представлены в разделе 5. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.

1 ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, входящей в состав укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к общему гуманитарному и социально-экономический циклу. Дисциплина введена за счет вариативной части.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**
- У1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
 - У2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;
 - У3. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
 - У4. пользоваться словарями русского языка.

- В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**
- 31. различия между языком и речью;
 - 32. функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
 - 33. нормы русского литературного языка;
 - 34. специфику устной и письменной речи;
 - 35. правила продуцирования текстов различных деловых жанров.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **8** часов;
- самостоятельной работы обучающегося **40** часов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций.

Раздел 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ТЕКСТ. СТИЛИ РЕЧИ

Тема 1.1. Язык и речь

Основные понятия и термины по введению:

Литературный язык, языковая норма, культура речи, коммуникативные качества речи.

План изучения темы:

1. Язык и речь.
2. Понятие о литературном языке и языковой норме.
3. Словари русского языка.
4. Понятие культуры речи, её социальные аспекты.
5. Качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств)

Тема 1.2 Текст и его структура

Основные понятия и термины по теме:

Описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).

План изучения темы:

1. Функционально-смысловые типы речи
2. Описание научное, художественное, деловое

Тема 1.3 Функциональные стили литературного языка

Основные понятия и термины по теме:

Разговорный, научный, официально деловой, художественный, публицистический стили.

План изучения темы:

1. Стили речи.
2. Сфера использования стилей речи.
3. Языковые признаки стилей.
4. Особенности построения текстов различных функциональных стилей.
5. Различные виды переработки текста.

Практическое занятие 1 Стилистический (комплексный) анализ текста.

Тема 1.4. Основы ораторского искусства

Основные понятия и термины по теме:

Риторические приемы: риторические вопросы, аргументация, способы привлечения внимания аудитории, композиционные приемы.

План изучения темы:

1. Оратор и его аудитория.
2. Приёмы подготовки речи.
3. Построение речи.
4. Основные приёмы поиска материала.
5. Способы словесного оформления публичного выступления.
6. Культура общения с аудиторией

Практическое занятие 2 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство.

Раздел 2. ФОНЕТИКА. ОРФОЭПИЯ

Тема 1.1 Фонетика как учение о звуковой стороне речи

Основные понятия и термины по теме:

План изучения темы:

1. Фонетические единицы языка: звук и фонема. Фонетическая фраза.
2. Фонетические средства выразительности: аллитерация, ассонанс.
3. Интонационное богатство русской речи.
4. Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения.

5. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.
6. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.
7. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков.

Практическое занятие 3 Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями.

Раздел 3. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ. СЛОВООБРАЗОВАНИЕ

Тема 3.1 Лексические и фразеологические единицы русского языка

Основные понятия и термины по теме:

Лексика, фразеология, лексическое значение, слово, понятие, общеупотребительная лексика, лексика ограниченного употребления, термин, профессионализм.

План изучения темы:

1. Слово, его лексическое значение.
2. Лексические и фразеологические единицы русского языка.
3. Лексико-фразеологическая норма, её варианты.
4. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.

Тема 3.2 Лексико-фразеологическая норма

Основные понятия и термины по теме:

Плеоназм, тавтология, лексическая несочетаемость, паронимы, афоризм.

План изучения темы:

1. Лексические ошибки и их исправление.
2. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.
3. Употребление афоризмов в речи.

Практическое занятие 4 Распространённые лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями

Тема 3.3 Словообразование

Основные понятия и термины по теме:

Морфема, словообразование, сложение основ, сложение целых слов, сокращение слов, аббревиация,

План изучения темы:

1. Понятие морфемы как значимой части слова.
2. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.
3. Способы словообразования (морфемные и неморфемные).
4. Словообразовательные нормы.
5. Особенности образования профессиональной лексики и терминологии
6. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.

Практическое занятие 5 Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями

Раздел 4. МОРФОЛОГИЯ

Тема 4.1 Нормативное употребление форм слова

Основные понятия и термины по теме:

Морфология, части речи, морфологические нормы, морфологические ошибки.

План изучения темы:

1. Самостоятельные и служебные части речи.
2. Грамматические ресурсы речевого богатства.
3. Нормативное употребление форм слова.
4. Ошибки в употреблении существительного и прилагательного; числительного и местоимения; глагола.

Практическое занятие 6 Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка

Раздел 5. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ

Тема 5.1 Словосочетание и предложение

Основные понятия и термины по теме:

Словосочетание, предложение, тема, данное, новое, управление, согласование, примыкание.

План изучения темы:

1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Актуальное членение предложения.
2. Варианты в форме согласования и управления. Координация подлежащего и сказуемого. Основные синтаксические нормы

Тема 5.2 Принципы русской пунктуации

Основные понятия и термины по теме:

Пунктуация, синтаксис, инверсия, бессоюзие, многосоюзие.

План изучения темы:

1. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.
2. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте.
3. Выразительные возможности русского синтаксиса.
4. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа является наиболее значимым элементом самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения. Выполнение контрольной работы помогает лучше изучить основные положения дисциплины «Русский язык и культура речи», уяснить суть лингвистических проблем.

Особое внимание в контрольной работе отводится изучению речевых норм и способов исправления речевых ошибок.

При написании контрольной работы студенты изучают значительный теоретический материал; знакомятся с основными понятиями и категориями учебной дисциплины; приобретают навыки работы с дополнительной литературой; учатся анализировать теоретический материал.

Выполнение домашней контрольной работы определяет степень усвоения студентами изучаемого материала, умение анализировать, систематизировать теоретические положения и применять полученные знания при выполнении практических заданий.

Предлагается 15 вариантов контрольных работ.

Каждый вариант включает:

- 1) один теоретический вопрос по разным темам учебного курса, чтобы при выполнении контрольной работы студенты могли наиболее полно изучить учебный материал;
- 2) типовые практические задания для лингвистического анализа или редактирования (исправления речевых ошибок).

При выполнении контрольной работы необходимо воспользоваться литературой, список которой приводится в методических указаниях. В качестве дополнительной литературы рекомендуются словари, целесообразно использовать периодические издания – газеты и журналы.

Обращаем Ваше внимание, что выполнение контрольных работ – обязательно. Своевременная сдача контрольных работ – является условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине.

Студенты заочной формы обучения обязаны выполнить контрольную работу в письменном виде и представить ее ведущему преподавателю соответствующей дисциплины не позднее, чем за 14 дней до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Допускается отправка контрольных работ по почте.

Если домашняя контрольная работа выполнена не в полном объеме или не в соответствии с требованиями, то работа возвращается студенту

на доработку с указанием в рецензии выявленных замечаний. Вариант с замечаниями необходимо приложить к исправленному варианту.

Номер варианта контрольной работы определяется по двум последним цифрам Вашего шифра (номер зачетки).

Получив свой вариант контрольной работы, вы должны:

- 1) изучить настоящие методические указания для студентов заочной формы обучения;
- 2) внимательно ознакомиться с вопросами (теоретическими и практическими) своего варианта;
- 3) подобрать соответствующие учебно-методические пособия, изданные в колледже, учебную литературу;
- 4) ознакомиться с подобранной информацией;
- 5) выполнить задания по теоретическим вопросам, составив, в зависимости от задания, конспект, таблицу, схему, план ответа и др.
- 6) оформить работу в соответствии с требованиями к оформлению.

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на одной стороне белой нелинованной бумаге формата А4 печатным способом на печатающих устройствах вывода ЭВМ (компьютерная распечатка). Ответ на теоретический вопрос следует начинать с нового листа.

Текст контрольной работы следует выполнять, соблюдая размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ – 10 мм.

Текст выполняется через 1,5 интервала, основной шрифт Times New Roman, предпочтительный размер шрифта 12-14, цвет – черный. Разрешается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Страницы должны быть пронумерованы.

Контрольная работа включает в себя следующие разделы:

- титульный лист,
- содержание,
- основная часть,
- список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей работы. Пример оформления титульного листа приводится в приложении А.

Содержание должно отражать все материалы, помещенные в контрольную работу. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы. В содержание включают наименование всех разделов (они соответствуют наименованию заданий). Пример оформления содержания приводится в приложении Б.

Содержание основной части работы должно соответствовать заданию в соответствии с вариантом методических указаний.

В конце работы приводится список литературы. Список использованной литературы должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при выполнении работы. Заголовок «Список использованной литературы» записывают симметрично тексту с прописной буквы. Источники нумеруют арабскими цифрами в порядке их упоминания в контрольной работе либо в алфавитном порядке.

Примеры выполнения типовых заданий

Задание 1

Теоретический вопрос:

Язык деловых бумаг и документов

Слово документ происходит от латинского слова *documentum*, что означает доказательство, свидетельство. В русский язык слово документ вошло в Петровскую эпоху: документами стали называть деловые бумаги, имевшие правовую значимость. В дальнейшем у слова документ развились 2 новых значения: 1) узкое, бытовое: паспорт, удостоверение; 2) переносное, расширительное: всё то, что может свидетельствовать о чём-либо, подтверждать что-либо (произведение искусства – документ эпохи).

Определение служебный документ разграничивает две сферы общественной практики: административно-управленческую, где используются служебные документы, и научно-техническую, где применяется техническая или научная документация.

Язык деловых бумаг должен соответствовать традициям официально-делового стиля литературного языка. Основные особенности официально-делового стиля – это точность, исключая возможность каких бы то ни было инотолкований и неясностей; языковой стандарт – стремление к выражению мысли единообразным способом, использование для этого готовых языковых формул-клише. Названные черты отражаются в оформлении деловых бумаг и документов: характере композиции, расположении частей текста, выделении абзацев, рубрикации, шрифта и т. п. Точность и стандартизация официально-делового стиля влекут за собой употребление специальных языковых средств, образующих относительно замкнутую систему деловой речи.

В языке деловых бумаг и документов широко используются:

1. Термины и профессионализмы в соответствии с тематикой и содержанием служебных документов. В первую очередь - это термины юридические, дипломатические и бухгалтерские (импорт,

- просрочка, предложение и т. п.).
2. Нетерминологические слова, употребляющиеся преимущественно в административно-канцелярской речи (надлежащий, вышеуказанный, препровождается и т. п.).
 3. Имена существительные – названия людей по признаку, обусловленному каким-либо действием или отношением (квартиросъемщик, наниматель, ответчик и т. п.). Существительные, обозначающие должности и звания, употребляются в деловой речи только в форме мужского рода (свидетель Фёдорова, профессор Емельянова и т. п.).
 4. Отглагольные существительные. Среди них особое место занимают существительные с префиксом не (неисполнение, невыполнение, непризнание и т. п.).
 5. Сложные отыменные предлоги, выражающие стандартные аспекты содержания (в целях, в силу, в части и т. п.).
 6. Страдательный залог при необходимости подчеркнуть факт совершения действия (оплата гарантируется; документация возвращена и т. п.). Действительный залог употребляется, когда необходимо указать конкретное лицо или организацию как субъект юридической ответственности (Завод «Электросталь» срывает поставку сырья и т. п.).

Нарушением функционально-стилевой нормы считается использование не присущих деловому стилю языковых средств, которые противоречат требованиям логичности, точности и краткости языка деловых бумаг и документов. Это, прежде всего слова и фразеологизмы просторечно-разговорной и эмоционально-экспрессивной окраски.

В деловом стиле речи также нежелательно избыточное использование канцелярских шаблонов.

Редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг

Редактирование деловых бумаг и служебных документов состоит из 3 этапов.

1. Первичное ознакомление с текстом документа. Работа по редактированию документа начинается с его прочтения в целом. При первом чтении не рекомендуется вносить в текст какие-либо поправки.
2. Проверка фактического материала. На следующем этапе целесообразно обратиться к проверке фактического материала, включённого в документ. Следует продумать, достаточен ли фактический материал редактируемого документа, достоверны ли

- представленные сведения.
3. Собственно редактирование документа. На третьем этапе проводится языковая правка. Устраняются орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки. Полностью подготовленный текст подписывается.

В деловых бумагах наиболее часты следующие **лексические ошибки**.

1. Неправильное использование слов-терминов. Например: «Частично доставленные заготовки зубчатых колёс не имеют маркировки и свидетелей. Прошу принять меры к обеспечению». Под словом свидетели адресат понимал макеты деталей, прилагаемых к партии. Этот термин образцы-свидетели используется узким кругом специалистов. Текст не был понят получателем документа.
2. Неуместное или неоправданное употребление иностранных слов. Например: «Срок выполнения задания может быть пролонгирован (продлён)». Нет смысла использовать иностранное слово, если есть русский термин, обозначающий данное понятие. Употребление иностранной лексики должно быть обусловлено требованием необходимости, уместности и точности словоупотребления.
3. Употребление архаизмов. К числу слов и оборотов, исторически свойственных деловой письменной речи, но в настоящее время ощущаемых как архаичные, следует отнести: при сем (при этом); каковой (который); уведомлять (сообщать); вышепоименованный (указанный выше) и т. п.
4. Плеоназм и тавтология.
5. Неразличение паронимов.
6. Ошибки в употреблении синонимов. Например: Высылаем ответ на Ваше требование от 12.05.09. В данном случае в официально-деловом стиле преимущественно употребляется синонимичное слово запрос, а не требование.

В деловых бумагах и документах являются типичными следующие **грамматические ошибки**.

1. Неправильное употребление падежей. Наиболее частотным является неправильное употребление существительного в родительном падеже вместо дательного. Например, нельзя писать согласно (чего?); вопреки (чего?). Следует писать – согласно, вопреки (чему?) соответствующему положению. Следует также помнить: руководитель, (чего?) отдела, центра; заведующий (чем?) отделом; руководство (чем?) практикой.
2. Ошибки при склонении фамилии. Следует помнить:

- 1) Не склоняются фамилии славянского происхождения на -а, -о. Часто в звуковом составе они совпадают с неодушевлёнными предметами. Например: Крыса, Шило и т. п.
- 2) Не склоняются фамилии на -аго, -яго, -ых, -их, -ово, -ко (-енко). Например: Шамбинаго, Дубяго, Седых, Долгих, Дурново, Франко, Шевченко.
- 3) Как правило, склоняются нерусские фамилии на безударные -а, -я. Например: творчество Пабло Неруды, фильмы Акиры Куросавы.
- 4) Склоняются русские и иноязычные фамилии на согласный звук, если относятся к мужчинам.
- 5) Не склоняются, если относятся к женщинам или к супружеской паре. Например: заявление Николая Ремчука; письмо Натальи Ремчук; просьба супругов Ремчук.
3. Ошибки при употреблении полной и краткой форм прилагательных. Например: Изменение графика отпусков работников отдела нежелательное (нежелательно). В качестве сказуемых краткие формы имён прилагательных более употребительны в официально-деловой речи, чем полные. Полные формы в подобных фразах ощущаются как разговорные и даже просторечные.
4. Ошибки при употреблении количественных имён числительных. Например: Депутат встретился с шестьюстами шестьдесят (шестьюдесятью) шестью рабочими завода. Несклонение или неполное склонение сложных и составных числительных является нарушением общелитературной нормы.
5. Нарушение правил употребления деепричастных оборотов.
 - 1) Деепричастным оборотом следует начинать фразу в документах. Например: Учитывая...; Принимая во внимание... и т. п.
 - 2) Составители деловых бумаг допускают ошибки, не учитывая, что оба действия в предложении с деепричастным оборотом должны осуществляться одним и тем же лицом, и соответственно это лицо и его основное действие должны в предложении отражаться в позициях подлежащего и сказуемого. Например: Проработав всего 2 месяца, у него возникли осложнения с начальником цеха. Правильный вариант: Проработав всего 2 месяца, он испортил отношения с начальником цеха.
6. Неправильное использование предлогов.

В деловой речи получили большое распространение словосочетания с предлогом -о (вопрос о доверии и т. п.). Однако наблюдаются случаи злоупотребления предлогом о. Например: Директор завода отметил о важности поставленной проблемы

(отметил важность).

7. Ошибки, связанные с неправильным порядком слов в предложении. Например: Для определения фонды оплаты в конце года уточняются расценки на продукцию. В письменной речи информационная роль порядка слов возрастает к концу предложения, потому в заданной фразе непонятно - расценки уточняются в конце года или расценки уточняются для определения фонда оплаты. По-видимому, это предложение должно быть составлено так: Для определения фонда оплаты расценки за продукцию уточняются в конце года.

Каждый документ имеет определённую текстовую форму. Различаются 5 типов записи текстов: линейная запись (автобиография, доверенность и др.), трафарет (справки, договоры и др.), таблица (финансовые ведомости и др.), анкета (личный листок по учёту кадров и др.), тексты-аналоги (приказы, постановления и др.).

Составление текста делового документа – всегда акт речевого творчества, каким бы письмо не было – регламентированным или нерегламентированным. Это труд, предполагающий достаточно высокий уровень языковой компетентности.

Задание 2

Практическая часть

1. Расставьте ударение в словах.

Плоскостёй, дёрзостей, перезвонíшь, созвонíться, прíзвана, кровото́чить, убыстри́ть, заржа́веть, ходата́йствовать.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) «ММК» – огромный индустриальный гигант.

Вид ошибки – **плеоназм** – оборот речи, в котором присутствует нескольких языковых форм, выражающих одно и то же значение.

Огромный }
Гигант } очень большой

«ММК» – индустриальный гигант.

- 2) Волосы были похожи на белоснежный снег.

Вид ошибки – **тавтология** – повтор одного и того же слова, омонимов или однокоренных слов в пределах одного предложения.

Белоснежный } снег

Волосы были похожи на белый снег.

3) Мы и не заметили, как поднялся ветер и по небу поползла темная дождливая туча.

Вид ошибки – **смешение паронимов** – неразличение смыслов слов, похожих по звучанию.

ДОЖДЕВОЙ//ДОЖДЛИВЫЙ

ДОЖДЕВОЙ. Связанный с дождём, вызванный дождём, несущий дождь; предназначенный для защиты от дождя. Дождев|ой: ~ая вода; ~ые капли, потоки; ~ая сетка (перен.), туча; ~ые облака; ~ой навес, зонт, плащ.

ДОЖДЛИВЫЙ. Обильный дождями. Дождлив|ый: ~ый сезон, год; ~ая осень; ~ое утро; ~ая погода.

Мы и не заметили, как поднялся ветер и по небу поползла темная

дождевая туча.

4) Родственники дезертиров обратились к ним с просьбой не усугублять свое положение и сдаться властям.

Вид ошибки – **использование слова без учета его значения.**

Усугублять – усиливать, увеличивать.

Родственники дезертиров обратились к ним с просьбой не усугублять свою вину и сдаться властям.

5) Книги предлагают рецепты на все основные праздники.

Вид ошибки – лексическая недостаточность – пропуск слов, нарушающий грамматические и логические связи, затемняющий смысл.

Книги предлагают различные рецепты праздничных блюд.

6) Это еще бабушка на двоих сказала.

Вид ошибки – неверное употребление фразеологизма – искажена грамматическая форма.

Это еще бабушка надвое сказала.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

Школьник ← школа + ник

Морфологический способ словообразования – суффиксальный.

Завуч ← заведующий учебной частью

Способ словообразования – аббревиация – сокращение нескольких исходных слов и последующее их объединение в одном слове

ГАК ← государственная аттестационная комиссия

Способ словообразования – аббревиация – сокращение нескольких исходных слов и последующее их объединение в одном слове

комната для учителей в школе

Окно ← *Окно*

Неморфологические способ словообразования – лексико-семантический: появление нового слова в результате расщепления смысла многозначного слова или появления омонима.

1) Более восемьсот тысяч пенсионеров могут жить теперь достойно.
Неверное склонение количественного числительного (склоняется каждое слово).

Более *восемьсот тысяч пенсионеров* могут жить теперь достойно.

2) Спорт помогает нам быть стройным, здоровым, бодрым.

Неверная координация главных членов предложения.

Спорт помогает нам быть *стройными, здоровыми, бодрыми.*

3) Какая сцена комедии «Горе от ума» кажется вам наиболее напряженной?

Неправильное образование сравнительной степени прилагательного.

Какая сцена комедии «Горе от ума» кажется вам *наиболее напряженной*?)

4) Мастер *талантлив* и *настойчивый*.

В качестве однородных членов предложения употреблена полная и краткая форма прилагательного.

Мастер *талантлив* и *настойчив*.

ИЛИ

Мастер *талантливый* и *настойчивый*

1) Мы поздравили *спортсменов, выигравших* соревнование.

Неверное согласование зависимого слова: спортсменов (каких?) выигравших.

Мы поздравили *спортсменов, выигравших* соревнование.

2) В выпуске дан обзор о применяемых до сих пор классических и современных методах исследования рынка ценных бумаг.

Нарушена форма управления: обзор (чего?)

В выпуске дан обзор применяемых до сих пор классических и современных методах исследования рынка ценных бумаг.

3) В июле начинается прием и собеседование с абитуриентами.

Неверное употребление однородных членов предложения: прием (кого?) абитуриентов; собеседование (с кем?) с абитуриентами.

В июле начинается прием абитуриентов и собеседование с ними.

4) Петька сказал, что ждал маму, которая должна приехать.

Смещение временных форм глагола в одном предложении: ждал – прошедшее время; должна приехать – будущее время.

Петька сказал, что ждал маму, которая должна была приехать.

5) В решении данной проблемы участвовали не только рабочие завода, а также аспиранты и профессора.

Неправильное расположение союзов в предложении: необходимо *не только... но и*.

В решении данной проблемы участвовали не только рабочие завода, но и аспиранты и профессора.

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

1) Научный:

Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми (грозовыми) облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися над ней предметами. Эти разряды – молнии – сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром (иногда до шквала). Гроза наблюдается в жаркую погоду при бурной конденсации водяного пара над перегретой сушей, а также в холодных воздушных массах, движущихся на более теплую подстилающую поверхность.

2) Публицистический:

Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии. К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь вызвал сильное наводнение. Нанесен значительный ущерб сельскому хозяйству. Временно было прервано железнодорожное и автомобильное сообщение между соседними районами.

3) Разговорный:

...Ты не поверишь, какая гроза прошла вчера над нами! Я человек не робкого десятка, и то испугался насмерть.

Сначала все было тихо, нормально, я уже собирался было лечь, да вдруг как сверкнет молния, бабахнет гром! И с такой силищей, что весь наш домишко задрожал. Я уже подумал, не разломалось ли небо над нами на куски, которые вот-вот обрушатся на мою несчастную голову. А потом разверзлись хляби небесные... В придачу ко всему наша безобидная речушка вздулась, распухла и ну заливать своей мутной водицей все вокруг. А совсем рядом, что называется – рукой подать, загорелась школа. И стар и млад – все повысыпали из изб, толкуются, орут, скотина ревет – вот страсти какие! Здорово я перепугался в тот час, да, слава Богу, все скоро кончилось.

4) Художественный:

Между далью и правым горизонтом мигнула молния, и так ярко, что осветила часть степи и место, где ясное небо граничило с чернотой. Страшная туча надвигалась не спеша, сплошной массой; на ее краю висели большие, черные лохмотья; точно такие же лохмотья, давя друг друга, громоздились на правом и на левом горизонте. Этот оборванный, разлохмаченный вид тучи придавал ей какое-то пьяное, озорническое выражение. Явственно и не глухо проворчал гром. Егорушка перекрестился и стал быстро надевать пальто. (...)

Вдруг рванул ветер и со свистом понесся по степи, беспорядочно закружился и поднял с травой такой шум, что из-за него не было слышно ни грома, ни скрипа колес. Он дул с черной тучи, неся с собой облака пыли и запах дождя и мокрой земли. Лунный свет затуманился, стал как будто грязнее, звезды еще больше нахмурились, и видно было, как по краю дороги спешили куда-то назад облака пыли и их тени. (...)

Чернота на небе раскрыла рот и дыхла белым огнем; тотчас же опять загремел гром. (...)

5) Официально-деловой:

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинен значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причиненного стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

4 ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1 вариант

Теоретический вопрос

Язык и речь: сходства и отличия. Особенности письменной и устной речи. Виды литературных норм

Практическое задание

1. Расставьте ударение в словах.

Тотчас, украинец, упомянуть, усугубить, ханжество, цыган, черпать, щавель, кухонный.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) Активисты активно участвуют в работе.
- 2) В эти годы наблюдается буйный рост отечественной промышленности.
- 3) Иванов хорошо работает на этом участке, но в последние месяцы у него стали появляться отрицательные проблески.
- 4) Испытание этого оборудования привели к крайне положительным результатам.
- 5) Нельзя сидеть сложив руки, когда требуется срочный ремонт.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

4. Отредактируйте предложения в соответствии с морфологическими нормами; объясните ошибку:

- 1) Мы покажем вам кадры из нового документального фильма, снимающегося на «ММК».
- 2) Новый метод оказался проще и экономичнее, но освоение его потребовало более лучше организовать нашу работу.
- 3) Я решил купить белое какаду.

5. Отредактируйте предложения в соответствии с синтаксическими нормами:

- 1) Мы не имеем средств для оплаты за материалы!
- 2) Любящие свою работу и стремясь ее хорошо выполнить, строители добились высоких производственных показателей.
- 3) Сестра больная уже неделю.
- 4) Использующиеся травы для изготовления лекарства, собираются в Китае.

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

2 вариант

Теоретический вопрос

Основные коммуникативные качества речи: правильность, выразительность, логичность, чистота, богатство, точность.

Практическое задание

1. Расставьте ударение в словах.

Принудить, приобретение, памятуя, прецедент, развитой, рассредоточение, случай, средство, статус.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) Случился этот случай в нашем цехе.
- 2) Из-за неисправности лифта пришлось спускаться вниз по лестнице.
- 3) В зале ожидания находилось много командировочных.
- 4) Мы уделяем большое значение повышению квалификации наших сотрудников.
- 5) Не за горой тот день, когда мы приступим к ответственной работе.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

4. Отредактируйте предложения в соответствии с морфологическими нормами; объясните ошибку:

- 1) Не оставляйте топящие печи без присмотра.
- 2) Никто в бригаде не может выполнить эту операцию ловчее, чем он.
- 3) Его характер твёрд и несгибаемый в любых обстоятельствах.

5. Отредактируйте предложения в соответствии с синтаксическими нормами:

- 1) Все радовались о том, что экзамены закончились и можно немного отдохнуть.
- 2) Водитель маршрутного такси сказал вновь вошедшим пассажирам, что оплатите проезд.
- 3) Мне неприятно указывать об этом.
- 4) Завод приглашает на постоянную работу мастера по переработке овощей и одиноких рабочих мужчин и женщин.

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

3 вариант

Теоретический вопрос

Словари русского языка как источник речевого богатства.

Практическое задание

1. Расставьте ударение в словах.

Мастерски, медикамент, мышление, намерение, ненависть, обеспечение, облегчить, озлобленный, одновременно.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) Одеть куртку и пойти гулять.
- 2) Всю четвертую декаду апреля придется напряженно работать.
- 3) У Ирины карие волосы.
- 4) Вышеперечисленный металл не поступил на завод-заказчик.
- 5) Не маленький – пора уж за свой ум браться.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

4. Отредактируйте предложения в соответствии с морфологическими нормами; объясните ошибку:

- 1) Мы живём на речном берегу, заросшемся кустарником.
- 2) К завтраму надо было сдавать работу, но на успешное её завершение мы надеялись всё менее.
- 3) Он прошёл на лыжах более сто пятидесяти километров.

5. Отредактируйте предложения в соответствии с синтаксическими нормами:

- 1) Одним из самостоятельных видов искусства является графика, существующим с конца XV века.
- 2) За короткий срок в городе-спутнике построена не только новая школа, больница, а также драматический театр и библиотека.
- 3) Протест Катерины, отстаивающий свои права, имел общечеловеческое звучание.
- 4) Анализируя состав слова, часто не указывается основа.

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

4 вариант

Теоретический вопрос

Орфоэпические и акцентологические нормы русского языка.

Практическое задание

1. Расставьте ударение в словах.

Алкоголь, аристократия, анатом, агентство, баловать, бескорыстный, буржуазия, иначе, инцидент.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) Необходимо докончить до конца эту работу.
- 2) Командированный вернулся назад.
- 3) Слышал собственными ушами, что будет повышение заработанной платы.
- 4) Граждане, оплачивайте за проезд своевременно.
- 5) Он умеет брать быков за рога.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

4. Отредактируйте предложения в соответствии с морфологическими нормами; объясните ошибку:

- 1) На крики пастуха, несущиеся далеко по степи, сбежались вооруженные люди.
- 2) Трамвай скоро сейчас подъедет.
- 3) Внук часто одевается бабушкой.

5. Отредактируйте предложения в соответствии с синтаксическими нормами:

- 1) Одним из традиционных видов прикладного искусства, существующим с древности, является резьба по дереву.
- 2) В картине Остроухова «Золотой осени» лес словно яркий весёлый ковер с нарядным орнаментом.
- 3) Уверенность в победу – составляющая любого успеха.
- 4) Отечественный производитель ещё не учитывает и ослаблен инфляцией в условиях свободного рынка.

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

5 вариант

Теоретический вопрос

Лексическое богатство русского языка. Однозначные и многозначные слова. Изобразительно-выразительные возможности лексики.

Практическое задание

5. Расставьте ударение в словах.

Ворование, генезис, гербовый, демократия, диалог, диспансер, добыча, дремота, кухонный.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) Сотрудники получают премию в декабре месяце.
- 2) Платиновые термометры сопротивления работают в сложных условиях.
- 3) Мы обращаем главное внимание на развитие качества продукции.
- 4) Нужно побелить стены белыми белилами.
- 5) Мы решили, что игра не стоит свечек.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

4. Отредактируйте предложения в соответствии с морфологическими нормами; объясните ошибку:

- 1) Мы сидели за столом, покрываемом белоснежной скатертью.
- 2) Наташа была верна и преданнее друзьям.
- 3) Я решил так: пропылесосю ковёр и полью цветы.

5. Отредактируйте предложения в соответствии с синтаксическими нормами:

- 1) Кресло-качалка отремонтирована.
- 2) Приехавшие делегаты на конференцию должны зарегистрироваться.
- 3) Тимербулат нарисовал и любитесь картиной.
- 4) Те, кто сидели на берегу реки, не раз испытывали ни с чем не сравнимое блаженство.

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

6 вариант

Теоретический вопрос

Лексические ошибки в русском языке: паронимы, лексическая недостаточность, тавтология, плеоназм.

Практическое задание

1. Расставьте ударение в словах.

Мастерски, мизерный, мышление, обеспечение, облегчить, осведомить, откупоривать, отчасти, одновременно, одноименный.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) Наставник от всей души отругал меня за поломку фрезы.
- 2) Хороший руководитель должен показывать образец своим подчиненным.
- 3) Главная суть рассуждения заключается в тезисе текста.
- 4) Сотрудники предприятия работают не более восьми часов времени.
- 5) Бригадой выполнена львиная часть работы.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

4. Отредактируйте предложения в соответствии с морфологическими нормами; объясните ошибку:

- 1) Сочинение ученика более талантливее.
- 2) С деревьев, окутываемых лёгким туманом, скатывались крупные капли дождя.
- 3) Упражнение необходимо выполнить более правильное.

5. Отредактируйте предложения в соответствии с синтаксическими нормами:

- 1) Журналист беседовал с командой футболистов, участвовавшими в чемпионате.
- 2) Девушка, сидевшая у окна и которая хорошо пела, запомнилась всем.
- 3) Некрасов говорил, что «я лиру посвятил народу своему».
- 4) ООН объявил решение вопроса по грузино-осетинскому конфликту.

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

7 вариант

Теоретический вопрос

Способы словообразования в русском языке. Особенности словообразования профессиональной лексики.

Практическое задание

1. Расставьте ударение в словах.

Таможня, призыв, исподволь, памятуя, прецедент, арахис, апостроф, эксперт, статуя.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) В спортзале висит треугольная груша.
- 2) Студенты, прошедшие давление и сварку, могут записаться на обработку резанием.
- 3) В этом данном документе много разъяснений.
- 4) В следующем году нам предстоит большая работа по разработке годового плана предстоящей работы.
- 5) Опять стали перебирать из пустого в порожнее.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

4. Отредактируйте предложения в соответствии с морфологическими нормами; объясните ошибку:

- 1) Откорректированная рукопись редактором готова к публикации.
- 2) По совету врача большой полоскает горло раствором соды.
- 3) Цветы сохнули в вазе.

5. Отредактируйте предложения в соответствии с синтаксическими нормами:

- 1) Натянуть и выстрелить из лука непросто.
- 2) Жизнь крестьян изображена в произведениях русских классиков: Гоголь, Некрасов, Толстой.
- 3) В пакете лежали апельсины, сок, бананы, фрукты.
- 4) Толпы людей были повсюду: на улицах, площадях, скверах.

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

8 вариант

Теоретический вопрос

Морфологические нормы (употребление форм существительных, прилагательных, глаголов, местоимений).

Практическое задание

1. Расставьте ударение в словах.

Экспорт, симметрия, нормирование, дремота, бюрократия, дефис, озлобленный, щавель, квартал.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) Не следует искать в каждой строчке письма скрытый смысл.
- 2) Продолжительность процесса плавки длится несколько часов.
- 3) Персонально будет рассматриваться каждая деталь.
- 4) Ну, это еще бабушка на воде вилами писала!
- 5) Спортсмены завода не могут похвастаться спортивными достижениями.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

4. Отредактируйте предложения в соответствии с морфологическими нормами; объясните ошибку:

- 1) Надо помогать молодёжи расти и проявить свои способности.
- 2) Моряки, направляющиеся на судно, идущее в рейсы, выполняющиеся судами нашего пароходства, должны иметь возможность быстрого прохождения медкомиссии.
- 3) С тысячи девятисот восьмидесяти шестого года (год Чернобыльской аварии) прошло уже много лет.

5. Отредактируйте предложения в соответствии с синтаксическими нормами:

- 1) Федя не только забыл все правила, а также перепутал время экзамена.
- 2) Он никогда не был в Польше, Гондурасе и Украине.
- 3) Международная общественность понимает и озабочена проблемами экономики развивающихся стран.
- 4) Можно утверждать, что настроение было не только главным для создателя стихотворения, но и для читателей.

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

9 вариант

Теоретический вопрос

Синтаксические нормы: особенности построения предложений с обособленными конструкциями (обособленное определение и обособленное обстоятельство), особенности предложений с придаточными конструкциями.

Практическое задание

1. Расставьте ударение в словах.

Феномен, руководить, приговор, давнишний, заговор, партер, догмат, документ, современный.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смещение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) Сейчас на предприятии нет свободных вакансий.
- 2) Слесарное дело он начал постигать с самых начальных азов.
- 3) В феврале месяце планируется оснастить предприятие новой техникой.
- 4) В июне уровень выполнения заказов снизился до 96%, а в июле еще ниже - до 95%.
- 5) У него на коже пробежали мурашки.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

4. Отредактируйте предложения в соответствии с морфологическими нормами; объясните ошибку:

- 1) Вторая деталь была выполнена несколько получше, но замечаний все же было еще многовато.
- 2) Его речь более ярче и выразительнее, чем речь других в нашей бригаде.
- 3) Две поломки – это очень многовато.

5. Отредактируйте предложения в соответствии с синтаксическими нормами:

- 1) Большинство туристов из России, прилетевшей вечерним рейсом, уже пол часа сидело в автобусе.
- 2) Успеха добьются лишь те, кто посещает семинары и прочитавшие всю рекомендованную литературу.
- 3) В сумке лежали хлеб, помидоры, колбаса и продукты.
- 4) Он уповал и верил в благополучный исход.

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

10 вариант

Теоретический вопрос

Выразительные возможности русского синтаксиса.
Стилистические фигуры: инверсия, умолчание, эллипсис, риторический вопрос.

Практическое задание

1. Расставьте ударение в словах.

Ходатайствовать, статут, мизерный, бомбардировать, каталог, премировать, колледж, кетчуп, таможня.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) Пушкин связан крепкими узлами с декабристами.
- 2) Они сохранились в целости и сохранности.
- 3) После романа Набокова появляется другое зрение на Чернышевского.
- 4) Эти мысли пришли в его мозг постепенно.
- 5) В этих событиях важную скрипку играют старшие мастера.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

4. Отредактируйте предложения в соответствии с морфологическими нормами; объясните ошибку:

- 1) Это большая, дружная семья: самой старшей сестре еще не исполнилось 15 лет, а младшая – только почти родилась.
- 2) Разместившись на острове, омываемом рукавами реки, выставка займет площадь 40 гектар.
- 3) Дождь шел трое дней.

5. Отредактируйте предложения в соответствии с синтаксическими нормами:

- 1) Экзамены не только сдали девятые, но и одиннадцатые классы.
- 2) Это воспоминание дорогое нам.
- 3) Она ждала и звонила ему весь вечер.
- 4) В школе была создана рабочая группа по благоустройству, которому было поручено разработать ландшафтный дизайн школьного двора

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

11 вариант

Теоретический вопрос

Функционально-смысловые типы речи.

Практическое задание

1. Расставьте ударение в словах.

Красивее, соболезнавание, монолог, агрономия, закупоривать, приговор, туфля, доцент, исповедание.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) Каковы причины мотивации ваших прогулов.
- 2) Идеалом счастья многие считают сытную жизнь.
- 3) На территории древнего города были найдены ценнейшие находки.
- 4) Делегаты конференции обменялись памятными сувенирами.
- 5) Получив с ворот поворот, мы обратились за помощью в другую фирму.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

4. Отредактируйте предложения в соответствии с морфологическими нормами; объясните ошибку:

- 1) Эти материалы более худшие.
- 2) У нас подписаны договора со многими зарубежными компаниями.
- 3) Наш комбинат – один из старейших предприятий города.

5. Отредактируйте предложения в соответствии с синтаксическими нормами:

- 1) Сажать и ухаживать за цветами в саду не просто.
- 2) Сестра была красива, но очень грустная.
- 3) Учёный оперировал с фактами.
- 4) Что же вам посоветовать? Добивайтесь и дорожите успехами.

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

12 вариант

Теоретический вопрос

Функциональные стили речи.

Практическое задание

1. Расставьте ударение в словах.

Убыстрить, сосредоточение, осведомить, демократия, запломбированный, принудить, маркетинг, эксперт, исподволь.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) В таком серьезном деле нельзя торопиться, иначе можно нарубить дрова.
- 2) Основная суть разговора свелась к обсуждению повестки дня.
- 3) Этот политический деятель был настоящим патриотом Родины.
- 4) После изменения расписания жить на предприятии начала бить другим ключом.
- 5) У Плюшкина крестьяне помирают как мухи.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

4. Отредактируйте предложения в соответствии с морфологическими нормами; объясните ошибку:

- 1) Согласно закона города Магнитогорска
- 2) В двухтысяче втором году мы расширили ассортимент нашей продукции.
- 3) Пищевая промышленность является одной из самых важнейших отраслей сельского хозяйства.

5. Отредактируйте предложения в соответствии с синтаксическими нормами:

- 1) Он любит путешествия и фотографировать.
- 2) Посмотри подарок на день рождения моей мамы, который сестра сделала сама.
- 3) Протест героини, отстаивающий свои права, показан в этой постановке по-новому.
- 4) Петя сказал, что я ещё не готов к экзамену.

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

13 вариант

Теоретический вопрос

Переработка текста: специфика составления плана, тезисов, выписок, конспекта, реферата, аннотации, рецензии.

Практическое задание

1. Расставьте ударение в словах.

Уведомление, уместность, премировать, валовой, инструмент, медикамент, бармен, иконопись, километр.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) На столе стоял глинистый кувшин.
- 2) Подытоживая эти выводы, хочу обратить ваше внимание на следующие моменты.
- 3) Я хотел бы выразить слова благодарности организаторам этой выставки.
- 4) Петр I ввел христианство, так как разноречивая религия не давала единого сплочения.
- 5) Для всего колледжа этот студент стал басней во языцех.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

4. Отредактируйте предложения в соответствии с морфологическими нормами; объясните ошибку:

- 1) Разработка новых технологий становится все более интенсивнее.
- 2) Четверым молодым сотрудницам присвоен очередной профессиональный разряд.
- 3) Мастер всегда пунктуален и очень аккуратный.

5. Отредактируйте предложения в соответствии с синтаксическими нормами:

- 1) Кто не опоздают, будут участвовать в конкурсе.
- 2) Люди были измучены, но верили и надеялись на победу.
- 3) Мы увлекаемся и любим ходить на футбол.
- 4) Ведущий задал зрителям ряд вопросов, волнующие всех.

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

14 вариант

Теоретический вопрос

Деловой этикет в устной и письменной речи.

Практическое задание

1. Расставьте ударение в словах.

Шофер, средства, откупоривать, диспансер, избаловать, намерение, фарфор, каталог, красивее.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) К недостаткам работы можно отнести недостаточное количество иллюстративного материала.
- 2) Головная боль становилась все более нетерпимой.
- 3) Окружность и диаметр неизмеримые величины.
- 4) Пейзаж играет большое значение в раскрытии характеров героев.
- 5) Коммерческих магазинов сейчас прудом пруди.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

4. Отредактируйте предложения в соответствии с морфологическими нормами; объясните ошибку:

- 1) Весь режим работы коллектива требует от сотрудников наиболее серьезнейшего отношения к своему делу.
- 2) Окна закрыты тонкой тюлью.
- 3) Никогда не думал, что очучусь тут.

5. Отредактируйте предложения в соответствии с синтаксическими нормами:

- 1) Герой не так удачлив, чем его друзья.
- 2) Дождь, ливший с утра и который помешал нашей прогулке, закончился после обеда.
- 3) Желаю счастья и поступить в институт.
- 4) Занятия проходят на стадионе, парке и зале.

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

15 вариант

Теоретический вопрос

Ораторское искусство в профессиональной деятельности техника-механика.

Практическое задание

1. Расставьте ударение в словах.

Созыв, столяр, отчасти, партер, договор, документ, искра, квартал, предвосхитить, памятью.

2. Исправьте предложения, указав вид ошибки (плеоназм, тавтология, смешение паронимов, лексическая несочетаемость, использование слов без учёта их значения).

- 1) Татьяна охотно отдала бы эту праздничную жизнь в свете за жизнь в дорогой ей деревне.
- 2) Довольно скоро он усвоил слесарное мастерство.
- 3) Нас привлекали и близкие леса, и дальние поля.
- 4) Два предприятия разработали план совместного сотрудничества.
- 5) Чего там есть? Хлеба-то кот поплакал.

3. Приведите примеры словообразования лексики Вашей профессии (приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, сложение, безаффиксный, морфолого-синтаксический, лексико-семантический, лексико-синтаксический способы).

4. Отредактируйте предложения в соответствии с морфологическими нормами; объясните ошибку:

- 1) Молодые инженера пришли работать в наш цех.
- 2) Для ремонта ограничились пятисот рублями.
- 3) Механик должен быть трудолюбивым и внимателен.

5. Отредактируйте предложения в соответствии с синтаксическими нормами:

- 1) Анна не так красива, чем её подруги.
- 2) В сказке «Золушке» побеждает добро.
- 3) Вчера выпал снег, по которому мы все обрадовались.
- 4) Вырастая, дети реже прислушиваются и следуют советам.

6. Создайте небольшие тексты (4-5 предложений), объединенные общей темой, но отличающиеся по стилю (официально-деловой, публицистический, разговорный, научный).

5 ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по завершении изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень ее освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в форме устного ответа (обучающийся должен ответить на два вопроса в билете), либо в форме теста.

5.1. Теоретические вопросы дифференцированного зачета

1. Язык и речь. Основные единицы языка. Уровни языковой системы. Функции языка. Особенности письменной и устной речи.
2. Содержание терминов «культура речи», «литературный язык», «литературная норма». Виды литературных норм
3. Основные качества звучащей речи: правильность, выразительность, уместность, логичность, чистота, богатство, точность
4. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи.
5. Официально-деловой и научный стили речи. Назначение, сфера употребления, основные стилевые черты.
6. Публицистический и литературно-художественный стили речи. Сфера использования, языковые признаки.
7. Основы ораторского искусства: приёмы подготовки и построения речи; способы словесного оформления публичного выступления; культура общения с аудиторией.
8. Фонетические единицы языка. Основные фонетические средства выразительности.
9. Нормы произношения и ударения в русском языке
10. Лексическое богатство русского языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Однозначные и многозначные слова. Переносное значение слова.
11. Словари русского языка как источник речевого богатства.
12. Изобразительно-выразительные возможности лексики: метафора, эпитет, олицетворение, аллегория, гипербола, литота, сравнение
13. Лексические единицы русского языка. Синонимы, антонимы, паронимы. Основные типы. Стилистические функции.
14. Лексико-фразеологическая норма. Ошибки в употреблении фразеологизмов.

15. Лексические ошибки в русском языке.
16. Продуктивные способы словообразования в современном русском языке. Особенности словообразования профессиональной лексики.
17. Морфологические нормы. Употребление форм существительных.
18. Морфологические нормы. Употребление форм прилагательных.
19. Морфологические нормы. Употребление форм числительных.
20. Морфологические нормы. Употребление форм глаголов и местоимений.
21. Основные синтаксические единицы. Словосочетание. Виды связи в словосочетании. Нормы управления. Ошибки в управлении словосочетаний.
22. Основные синтаксические единицы. Предложение. Порядок слов. Нормативное построение предложений.
23. Употребление причастных и деепричастных оборотов.
24. Синтаксическая норма. Согласование двух определений при одном существительном. Ошибки в сочетаниях однородных членов предложения.
25. Выразительные возможности русского синтаксиса. Стилистические фигуры: анафора, эпифора, градация, риторическое обращение, инверсия, умолчание, эллипсис, риторический вопрос.
26. Координация подлежащего и сказуемого. Употребление сказуемого в единственном числе. Употребление сказуемого во множественном числе.
27. Принципы русской пунктуации. Пунктуация и интонация.

5.2 Пример тестовых заданий

Вариант 1

Часть 1

1. Значение «средство общения людей» слово «язык» имеет в предложении:

- 1) Огонь вспыхивал то длинными, то короткими языками, то становился ярким, то тусклым (В. К. Арсеньев).
- 2) Каким бы совершенным ни был язык формул, схем, чертежей, сам этот язык описывается языком слов (А. Н. Бабанин).
- 3) Собаки, высунув языки, бегали и время от времени ложились, как свиньи, брюхом в болотные лужи (М. М. Пришвин).
- 4) Работа была не из лёгких: нужно было наметить к изданию несколько тысяч книг, написанных на языках всего мира (К. И. Чуковский).

2. Точность речи характеризуется:

- 1) соответствием языковых средств целям и условиям общения

- 2) соблюдением норм литературного языка
- 3) умением выбирать нужные слова
- 4) отсутствием слов-«паразитов»

3. Для устной разговорной речи характерно использование:

- 1) деепричастных оборотов;
- 3) сложных синтаксических конструкций;
- 2) причастных оборотов;
- 4) простых синтаксических конструкций.

4. Нарушение какой нормы является произношение твёрдого звука [т] в слове «термин»:

- 1) орфоэпической;
- 3) орфографической;
- 2) морфологической;
- 4) лексической.

5. Жанром научного стиля является:

- 1) монография;
- 3) закон;
- 2) ода;
- 4) интервью.

6. Определите стиль текста:

В состав лётного экипажа воздушного судна Российской Федерации, которое относится к коммерческой гражданской авиации, могут входить только граждане Российской Федерации. Включение в состав лётного экипажа данного воздушного судна иностранного гражданина допускается только на период его подготовки в целях получения допуска к деятельности по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и почты на воздушном судне определённого типа при условии, что иностранный гражданин не исполняет обязанностей командира воздушного судна Российской Федерации.

- 1) официально-деловой;
- 3) художественный;
- 2) разговорный;
- 4) публицистический.

7. Определите стиль текста:

В мире живых существ, а их миллионы, только человек обладает речью, словом, может выражать свои мысли. Поэтому человек, если он действительно Человек, должен являться защитником всего живого на Земле, говорить за всё живое во вселенной. Так же точно в любой культуре, представляющей собой обширнейший конгломерат различных «немых» форм творчества, именно литература, письменность яснее всего выражает национальные идеалы культуры. Она выражает именно идеалы, только лучшее в культуре и только наиболее выразительное для её национальных особенностей. Литература «говорит» за всю национальную культуру, как «говорит» человек за всё живое во вселенной (Д.С. Лихачёв).

- 1) официально-деловой;
- 3) художественный;
- 2) разговорный;
- 4) публицистический.

8. Жанром художественного стиля является:

- 1) договор;
- 3) объявление;
- 2) коммюнике;
- 4) поэма.

9. Слова «болотный – болотистый» являются:

- 2) опас...ность; 4) извес...ность

19. Буква И пропущена в слове:

- 1) пр...гибать; 3) пр...успевать
2) пр...ломление; 4) пр...рвать

20. Буква У пишется в суффиксе действительного причастия настоящего времени:

- 1) тревож...щий; 3) дыш...щий
2) пляш...щий; 4) леч...щий

21. Буква Е пишется в окончании формы 3-го лица единственного числа глагола:

- 1) верт...тся; 3) смотр...тся;
2) грохоч...т; 4) утеш...т.

22. Буква Ъ пропущена в слове:

- 1) зав...южить; 3) неб...ющийся;
2) кур...ёз; 4) сверх...ёмкий.

23. Буква Е пишется в выделенном слове в предложении:

- 1) Базары опустели, продавать было **н...чего**, да и **н...кому**, потому что город обезлюдел.
2) В передней **н...кого** не было, кроме громаднейшего чёрного кота.
3) И **н...кто** не заметил, когда прекратился дождь.
4) Но **н...чья** судьба, кроме своей собственной, вас более не интересует.

24. Суффиксальным способом образовано слово...

- 1) землевладелец; 3) издавна;
2) находчивость; 4) беспорядок.

25. Установите соответствие между числительными и их разрядами:

- 1) триста пятнадцатый; а) простое количественное;
2) восемьдесят семь; б) составное порядковое;
3) седьмой; в) простое порядковое;
г) составное количественное.

26. К мужскому роду относится существительное:

- 1) тюль; 3) вуаль;
2) мозоль; 4) вермишель.

27. Падёжная форма числительного пятьсот семьдесят девятый употреблена правильно в сочетании:

- 1) пятьюстами семидесятью девятым домом;
2) пятьсот семьдесят девятым домом;
3) о пятисот семидесяти девятом доме;
4) пятисот семидесяти девятого дома.

28. Не употребляется в полной форме прилагательное:

- 1) рад; 3) хорош;
2) горяч; 4) тяжёл.

29. Правильно употреблено личное местоимение он с предлогом в сочетании:

- 1) для его; 2) к ему; 3) около его 4) без него

30. Форма 1-го л. ед. числа настоящего или простого будущего времени не образуется от глагола:

- 1) лишить; 2) судить; 3) чудить; 4) будить.

31. Главным словом в словосочетании может быть:

- 1) предлог; 2) прилагательное; 3) союз; 4) частица.

32. Простым является предложение:

- 1) На пути нам встречались каскадные горные ручьи и глубокие овраги, на дне которых лежал ещё снег.
2) Маленькие окна были закрыты плотными коричневыми занавесками, но за ними чувствовался ровный, яркий свет (А. И. Куприн).
3) Взвихрены ветром горбатые дюны, бор взгромоздился на выступ откосный (К. Д. Бальмонт).
4) Под мышкой он нёс какой-то узел и, повернув к пристани, стал спускаться по узкой и крутой тропинке (М. Ю. Лермонтов).

33. Ошибка в управлении допущена в словосочетании:

- 1) обучение английскому языку; 3) верить в победу;
2) гарантия успеха; 4) поделиться о впечатлениях.

34. Правила употребления прямой и косвенной речи нарушены в предложении:

- 1) Французский философ Гельвеций утверждал, что недостаток ума не следует объяснять недостатком памяти.
2) Н. Гумилёв заявлял: «Мне всё открыто в этом мире».
3) В одном из стихотворений С. Есенин говорил, что «я пришёл на эту землю, чтоб скорей её покинуть».
4) В одном из последних стихотворений А. С. Пушкин писал: «Я памятник себе воздвиг нерукотворный».

35. Предложение осложнено _____ и _____ (знаки препинания не расставлены).

Он сел за столик в самом дальнем углу и рассеянно потирая руки с рыжими волосатыми кистями стал читать бесконечное перечисление закусок и кушаний (И. А. Бунин).

- 1) обращением; 3) обособленным обстоятельством;
2) обособленным определением; 4) однородными членами.

36. Запятая перед союзом ДА ставится в предложении:

- 1) Твои мы песни слушать рады да только ты от нас подальше пой. (И. А. Крылов)
2) В голубом небе плыли белые пушистые облака да парили какие-то птицы. (И. В. Чернышёва)
3) Не спали только собаки, лошади да очередные караульные. (В. К. Арсеньев)
4) Однажды Лебедь, Рак да Щука везли с поклажей воз взялись (И. А. Крылов).

37. Укажите правильный порядок предложений в тексте:

- 1) Сначала она была бледная, потом стала изумрудно-зелёной, и по этому зелёному фону, как расходящиеся столбы, поднялись из-за горизонта два светло-жёлтых луча.
- 2) Через несколько минут лучи пропали, а зелёный свет зари сделался оранжевым, потом красным.
- 3) Самое последнее явление заключалось в том, что багрово-красный горизонт стал тёмным, словно от дыма.
- 4) Вечерняя заря переливалась особенно яркими красками.

38. Определите функционально-смысловой тип речи текста (описание, повествование, рассуждение).

На синем, ослепительно синем небе – полыхающее огнём июльское солнце да редкие, раскиданные ветром, неправдоподобной белизны облака. На дороге – широкие следы танковых гусениц, чётко отпечатанные в серой пыли и перечёркнутые следами автомашин. А по сторонам – словно вымершая от зноя степь: устало полёгшие травы, тускло, безжизненно блистающие солончаки, голубое и трепетное марево над дальними курганами, и такое безмолвие вокруг, что издалека слышен посвист суслика и долго дрожит в горячем воздухе сухой шорох красных крылышек перелетающего кузнечика (М. А. Шолохов).

39. Конспектом называется:

- 1) самая короткая форма изложения текста в виде кратких формулировок
- 2) краткое, связное изложение содержания статьи, главы книги, брошюры, лекции по одному или нескольким источникам
- 3) краткий пересказ прочитанного или услышанного, воспроизведение его основного содержания с использованием общепринятых сокращений слов и словосочетаний
- 4) письменный разбор, отзыв, содержащий критическую оценку произведения, спектакля, концерта, кинофильма и т.д.

40. Верной является характеристика следующего текста

(1)Предо мной серело пустынное поле. (2)Один сторожевой курган стоял вдалеке и, казалось, зорко глядел на равнины. (3)С утра в степи было повесенному холодно и ветрено; ветер просушивал колеи грязной дороги и шуршал прошлогодним бурьяном. (4)Но за мной, на западе, картинно рисовалась на горизонте гряда меловых гор. (5)Темнея пятнами лесов, как старинное, тусклое серебро чернью, она **тонула** в утреннем тумане. (6)Ветер дул мне навстречу, холодил лицо, рукава, степь увлекала, завладевала душой, наполняла её чувством радости, свежести (И. А. Бунин).

- 1) средство связи 3-го и 4-го предложений – личное местоимение;
- 2) выделенное слово употреблено в переносном значении;
- 3) стиль – публицистический;
- 4) тип речи – повествование.

Часть 2.

- 1) **Напишите рецензию на прочитанную за последние полгода книгу, просмотренный фильм. Объем рецензии должен составлять не менее 25 предложений.**

Примерный план рецензии на литературное произведение

- 1) Библиографическое описание произведения (автор, название, время написания) и краткий (в 1-2 предложениях) пересказ его содержания.
- 2) Непосредственный отклик на произведение литературы (отзыв-впечатление).
- 3) Критический разбор или комплексный анализ текста: смысл названия произведения; анализ формы и содержания текста; особенности композиции; мастерство автора в изображении героев; индивидуальный авторский стиль.
- 4) Аргументированная оценка произведения и личные размышления автора рецензии (актуальность тематики произведения).

**В рецензии не обязательно присутствие всех перечисленных компонентов, главное, чтобы рецензия была интересной и грамотной.*

3.3 Критерии оценки

Показатель оценки результатов обучения студента	Уровень результатов обучения
– Менее 70% баллов за задания теоретического блока – невыполненная практическая часть	Первый
– Не менее 70% баллов за задания теоретического блока – Практическая часть имеет недостаточный объем, имеются нарушения норм культуры речи	Второй
– Не менее 80% баллов за задания теоретического блока – в практической части есть незначительные недочеты	Третий
Не менее 90% баллов за задания теоретического блока и грамотно выполненная практическая часть	Четвертый

Перевод в пятибалльную систему:

- 1-й уровень – 2 (неудовлетворительно)
2-й уровень – 3 (удовлетворительно)
3-й уровень – 4 (хорошо)
4-й уровень – 5 (отлично)

Приложение А
Образец оформления титульного листа контрольной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № ____
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Вариант _____

Выполнил (а) _____
Специальность: _____
Группа _____
Шифр _____
Преподаватель _____

Магнитогорск, 20__ г.

Приложение Б
Образец оформления содержания контрольной работы

Содержание

1	Теоретический вопрос	3
	 (текст вопроса)	
2	Практическое задание	8
	1) Орфоэпические нормы.	
	2. Лексические нормы.	
	3. Нормы словообразования.	
	4. Морфологические нормы.	
	5. Синтаксические нормы:	
	6. Стили речи.	