

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

**Учебная дисциплина
ОП.11 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
по специальности
22.02.01 Металлургия черных металлов
базовой подготовки**

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Металлургии черных металлов
Председатель: И.В. Решетова
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Составитель:

преподаватель ФГБОУ ВО МГТУ МпК Наталья Вениаминовна
Мелихова

Методические указания по самостоятельной работе разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Введение в специальность»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ	6
1. Написание эссе	6
2. Подготовка вопросов к представителям центра занятости	8
3. Отчет об экскурсии	9
4. Разработка проектов в творческих группах	10
5. Создание презентаций с использованием мультимедиа технологии (MS PowerPoint).....	12
6. Работа над усвоением материалов урока	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Процесс самостоятельной работы позволяет ярко проявиться индивидуальным способностям личности. Только через самостоятельную работу студент может стать высококвалифицированным компетентным специалистом, способным к постоянному профессиональному росту.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы: проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, самоотчеты, зачет.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

1. Написание эссе

1 Цели задания:

- развивать навыки самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей;
- совершенствовать аналитические навыки обучающихся;
- воспитывать интерес к будущей профессии.

2 Текст задания

Написать эссе на тему «Если бы я был... (студентом 4-го курса, председателем студенческого совета колледжа, руководителем группы, заведующим отделением, директором колледжа, министром образования)», содержащее ожидания от обучения, или предложения по организации студенческого самоуправления, образовательного процесса.

Рекомендации по выполнению:

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк. Это прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть эссе содержит теоретические основы выбранной проблемы и сосредоточена на изложении основного вопроса. Здесь предполагается развитие аргументации и анализа.

Заключение предполагает обобщение и аргументированные выводы. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение основной мысли, цитата, впечатляющее утверждение.

Аргументация (доказательство) – это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные, убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис (положение, которое требуется доказать), аргументы (категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса) и выводы (оценочные суждения, мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.).

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько основных стадий:

обдумывание – планирование – написание – проверка – правка.

Работая над предложенной темой *«Если бы я был...»* (студентом 4-го курса, председателем студенческого совета колледжа, руководителем группы, заведующим отделением, директором колледжа, министром образования), вспомните свой школьный опыт обучения, свои мечты об организации образовательного процесса. Постарайтесь сформулировать 2-3 существенных предложения, которые, по-вашему мнению, могли бы изменить жизнь студентов нашего колледжа, мотивировав их на получение выбранной специальности. Разработайте систему аргументации, определяющей необходимость ваших нововведений. Сделайте выводы.

Формы контроля: представление и обсуждение подготовленных эссе.

Критерии оценки: индивидуальность, логичность, грамотность написанного текста.

2. Подготовка вопросов к представителям центра занятости

1 Цели задания:

- развивать навыки самостоятельного аналитического и логического мышления;
- систематизировать знания и представления о возможности трудоустройства по выбранной профессии, о вакансиях на рынке труда;
- воспитывать интерес к будущей профессии.

2 Текст задания

Подготовить вопросы к представителям центра занятости.

Рекомендации по выполнению:

Готовясь к встрече с представителем Центра занятости, подумайте, что по возможности трудоустройства в нашем городе является актуальным для вас сейчас. Возможно, это вопросы, связанные с устройством на работу (подработку) несовершеннолетних, не имеющих документов о профессиональном образовании. Может быть, вам интересен будет ответ на вопрос, сколько часов в день возможно работать в период каникул.

Это могут быть вопросы на будущее. Например:

- Как найти «подходящую работу» и что значит «подходящая работа» в понимании инспекторов отдела трудоустройства?
- Имеются ли вакансии на рынке труда по вашей специальности и с чем связана такая ситуация?
- Как осуществляется подбор работы в Центре занятости? Влияют ли на этот поиск наличие диплома по специальности и различных сертификатов о дополнительных профессиях, полученных дополнительно в колледже?
- Можно ли в Центре занятости пройти переподготовку, имея диплом о среднем специальном образовании?

Постарайтесь грамотно сформулировать свой вопрос. Начните разговор с приветствия, а затем лаконично и чётко озвучьте волнующую вас проблему.

Формы контроля: участие в дискуссии.

Критерии оценки: грамотность вопросов и активность.

3. Отчет об экскурсии

1 Цели задания:

- систематизировать знания и представления о возможности трудоустройства по выбранной профессии, о вакансиях на рынке труда, о специфике выбранной профессии;
- воспитывать интерес к будущей профессии.

2.Текст задания Заполнить отчёт об экскурсии

3. Рекомендации по выполнению:

Примерный план отчета учащихся об экскурсии на предприятие/встречи

1. Укажите, когда и куда была экскурсия
2. Опишите, что запомнилось на экскурсии/встрече: а) (машины и механизмы); б) характер работы; в) передовики производства. Что нового вы узнали из экскурсии.
3. Какими профессиями, специальностями владеют рабочие данного производства? Опишите одну из них:
 - содержание трудового процесса (что и как делает рабочий);
 - инструменты, орудия труда, изделия;
 - организация рабочего места, условия труда.
4. Какие качества необходимы для овладения ею и успешной работы по данной специальности? Человек в процессе труда:
 - особенности здоровья, необходимые для данной работы, медицинские противопоказания;
 - физические и психические качества, требуемые для данной специальности (особенности характера, темперамента, памяти, внимания, мышления);
5. Справочная информация об особенностях профессии:
 - потребность в специалистах данной профессии на предприятиях, место и значение её в производственном процессе; связь с другими профессиями;
 - где можно продолжить обучение по выбранной специальности, сроки и условия обучения;
 - перспективы развития профессии, возможности повышения квалификации.

Формы контроля: письменное предоставление отчёта.

Критерии оценки: грамотно составленный отчёт, индивидуальность в его оформлении.

4. Разработка проектов в творческих группах

1 Цели задания:

- расширить и углубить знания и представления о выбранной профессии;
- отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках, ее анализа и систематизации в исследовательском проекте по заданной теме с целью совершенствования аналитических и творческих способностей студентов;
- воспитывать интерес к будущей профессии.

2. *Текст задания* Подготовить проект по одной из тем:
*«Профессия «Металлург»: «Профессия «Металлург»:
прошлое, настоящее, будущее»,*

3. Рекомендации по выполнению:

Под методом проектов (от лат. Projectus) понимается уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение заранее определенного результата (цели), создание определенного, уникального продукта или услуги. Проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы, предусматривающей, с одной стороны, использование разнообразных методов и средств (материала), а с другой стороны, – интегрирование знаний, умений из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей. Результаты выполненных проектов должны быть «осязаемыми», т.е., если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая – конкретный результат, готовый к внедрению.

Самый интересный и самый действенный вид проектного обучения – творческие проекты, которые предполагают максимальную степень свободы при их реализации. В процессе работы над проектом приобретаются, накапливаются и систематизируются знания, есть возможность раскрыть свои способности, развивать активность, самостоятельность, ответственность, творческое мышление, стремление к научно-исследовательской работе, учиться работать как самостоятельно, так и в команде.

Работа над проектом включает следующие основные этапы:

<i>Этап</i>	<i>Сущность</i>
1. Подготовительный	Объявляются темы, виды, условия, требования к выполнению проекта, график консультаций
2. Планирование	1. Определить конечный вид создаваемого продукта 2. Выбрать способы поиска информации 3. Распределить обязанности в группе (при групповом проекте) 4. Составить план работы 5. Консультация с преподавателем
3. Исследование	1. Поисковая работа: сбор и анализ информации; составление библиографического списка 2. Разработка макета / структуры проекта 3. Консультация с преподавателем
4. Отчет -представление результатов исследования	1. Оформление результатов 2. Консультация с преподавателем 3. Подготовка текста выступления
5. Защита проект	1. Выступление на учебном занятии, семинаре, конференции
6. Оценка результатов	Критерии оценки: 1. Качество выполнения проекта (адекватность, завершенность, наглядность, дизайн, креативность) 2. Качество выступления, соблюдение регламента, культура речи 3. Соответствие демонстрации продукта устному выступлению 4. Ответы на вопросы

Формы контроля: представление и обсуждение подготовленных проектов.

Критерии оценки:

- глубина разработанного материала и научность теоретической информации;
- разнообразие и точность лингвистического материала, подобранного в качестве иллюстраций теории и аргументов;
- уровень индивидуальности и качество презентации (грамотность оформления и творческий подход к разработке материала);

5. Создание презентаций с использованием мультимедиа технологии (MS PowerPoint)

1 Цели задания:

- расширить и углубить представления о современном речевом этикете;
- отработать навык поиска информации в текстовых и электронных источниках и ее систематизации в электронной презентации по заданной теме с целью совершенствования аналитических и творческих способностей студентов.

2 Текст задания:

Подготовить презентацию на тему **«Профессиональный план личности»** (Для качественной подготовки презентации представьте разную аудиторию: учащиеся школ, выбирающие сферу своей будущей профессиональной деятельности; студенты технических колледжей; рабочие и сотрудники цехов и др. Сформулируйте этапы своего профессионального становление – создайте собственный план овладения профессией. Для этого соберите весь материал, накопленный в ходе изучения дисциплины «Введение в специальность», определите, куда вы сможете устроиться на работу, как будете продолжать своё профессиональное развитие, где продолжите обучение, сможете повысить свою квалификацию. Обозначьте перспективы выбранной вами профессии).

Рекомендации по выполнению:

Смысл любой презентации – добиться заинтересованного отношения к представляемой теме или проблеме со стороны собравшейся аудитории. Именно на нее и будет направлена основная воздействующая сила. Эффективная презентация, по определению С. Ребрика, это запоминающееся информационное шоу, способное эффективно воздействовать на аудиторию и мотивировать ее к определенным дальнейшим действиям.

Чтобы добиться желаемого эффекта в процессе подготовки презентации можно использовать следующий алгоритм:

- 1) *Определение цели презентации.* Как правило, целью представления проекта является не столько сообщение теоретического материала, сколько формирование позитивного отношения к нему слушателей. Необходимо ясно сформулировать главную идею проекта, которая будет тем стержнем, на которой присутствующие нанизывают получаемую в ходе презентации информацию.

- 2) *Определение целевой аудитории.* Помните: каждому приятно осознавать, что что-то делается специально для него. Вас будут слушать, если то, что вы говорите, интересно, важно и полезно для них. Каждый из присутствующих должен понимать, что тратит время не напрасно. Для этого определите специфику вашей аудитории, составьте ее социально-психологический портрет (Кто ваши слушатели? Каковы их интересы? Возраст, социальный статус, пол. Обязательно обратите внимание на наличие у ваших потенциальных слушателей опыта в той области, которой посвящена презентация). Старайтесь использовать примеры, близкие и понятные данной аудитории. Ссылайтесь на то, что ей знакомо, используйте терминологию, которую люди понимают или могут использовать сами.
- 3) *Разработка содержания и выстраивание структуры презентации.* Этот этап лучше начать с подготовки подробного плана. Определите 3-4 основных вопроса, обозначьте их римскими цифрами, затем продолжите деление на пункты и подпункты, до тех пор, пока не получите четко структурированный план, каждый пункт которого прост и ясен для понимания. Во время выступления целесообразно придерживаться известного правила трех частей: введение – основная часть – заключение. После выступления следует вопросно-ответная часть. При подготовке к выступлению сначала пишется заключительная и только затем – вступительная часть, так как завершение – важнейшая часть презентации, которая больше всего должна запомниться слушателям. Содержание основной части эффективно разбивать на отдельные модули, посвященные отдельному вопросу и структурированные по схеме: мини-вступление, основная часть с коротким резюме и «связка» для перехода к следующему модулю. Желательно, чтобы в презентации было не больше 3-4 таких модулей.
- 4) *Подготовка к ответам на вопросы.* На этом этапе можно работать как индивидуально, так и в команде. При помощи «мозгового штурма» составьте список возможных вопросов и попытайтесь кратко на них ответить.
- 5) *Подготовка наглядного материала, иллюстрирующего содержание презентации.* Огромный поток информации мы воспринимаем визуально, поэтому презентацию стоит делать зрелищной. Для создания визуального ряда используйте рисунки, таблицы, иллюстрации, видеофрагменты. Визуальные средства делают презентацию более привлекательной, красноречивой, убедительной и достоверной.

Парадоксально, но иногда слайды «убивают» саму презентацию, превращая ее в «учебный показ с громкой читкой». Существуют правила, позволяющие грамотно оформить презентацию: на слайде не должно быть больше 4-5 строк текста; шрифт – Arial (без засечек), поскольку шрифты с засечками (типа Times New Roman) плохо воспринимаются глазом с экрана; простой фон. Слайд не должен показывать все – его задача актуализировать только самое главное и на этом акцентировать внимание слушателей.

Формы контроля: выступление на занятии (подготовленная презентация).

Критерии оценки:

- глубина разработанного материала и научность теоретической информации;
- разнообразие и точность лингвистического материала, подобранного в качестве иллюстраций теории и аргументов;
- уровень самостоятельности и качество презентации (грамотность оформления и творческий подход к разработке материала).

6. Работа над усвоением материалов урока

Цель задания: Завершающий этап работы над лекцией / материалами урока - обработка, закрепление и углубление знаний по теме занятия.

Компонент содержания:

1. Прочитать конспект темы
2. Изучить материал учебника
3. Поиск дополнительного материала по теме.

Наш мозг имеет свойство не только усваивать, но и терять информацию, что является своеобразным средством защиты от перегрузок. Поэтому нужно бороться за сохранение знаний и работать над лекциями. Необходимо обращаться к лекциям неоднократно. Первый просмотр записей желательно сделать в тот же день, вечером, по горячим следам, когда еще все свежо в памяти. Запись лекции нужно прочитать, заполнить пропуски, расшифровать и уточнить некоторые сокращения. Сделав это, познакомится с материалом темы по учебнику, внося нужные уточнения и дополнения в конспект.

Алгоритм работы с первоисточниками

Содержание	Логические действия	Формируемые умения
Отбор материала по теме	-Составление библиографии по теме -Выделение материала, прямо или косвенно касающегося темы	- умение работать с первоисточниками; - знание типов каталогов и навыков работы с ними; - навык поиска материала в Интернете; - навык работы со справочной литературой; - навык ориентировки в профессиональной периодической литературе
Группировка материала	-Выделение групп / разделов -Отнесение материала к группам / разделам	- умение работать с первоисточниками; - умение вести записи по прочитанному; - умение систематизировать материал

Осознание последовательности отдельных фактов и положений	- Установление взаимосвязи между отдельными фактами и положениями. - Составление логического плана темы.	- умение видеть структуру изложения материала; - умение составлять простой и сложный план
Выделение основного и второстепенного	- Выделение основных идей. - Поиск фактов, подтверждающих данную идею.	- умение работать с первоисточниками; - умение вести записи по прочитанному; - умение видеть структуру изложения материала; - умение делать выписки; - умение написать конспект
Сравнение и обобщение	- Установление сходства. - Установление различия. - Суммирование результатов	- умение анализировать явления (факты) - умение расчленить изучаемые явления (факты) на составные элементы

Формы контроля: текущий контроль (устный опрос).

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала.