

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор МпК
С.А. Махновский
2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности
19.02.10 Технология продукции общественного питания
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2018

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 19.02.10 Технология продукции общественного питания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 384

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

Разработчики:

Преподаватель МПК ФГБОУ ВО «МГТУ» Наталья Викторовна Кучерова

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
«Информатики и ИКТ»
председатель И.В. Давыдова
Протокол №6 от 14 февраля 2018г.

Методической комиссией МПК

Протокол № 4 от «1» марта 2018г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией
Экспертное заключение от 14 февраля 2018г.

Рабочая программа разработана в соответствии СМК-О-К-РП-126-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания, входящей в состав укрупненной группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки работников индустрии питания) указанной специальности.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины ПД.01 Информатика общеобразовательного цикла.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей:

- ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга;
- ОП.10 Основы предпринимательской деятельности;
- ПМ.01 Организация процесса приготовления и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции
- ПМ.02 Организация процесса приготовления и приготовление сложной холодной кулинарной продукции;
- ПМ.03 Организация процесса приготовления и приготовление сложной горячей кулинарной продукции;
- ПМ.04 Организация процесса приготовления и приготовление сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий;
- ПМ.05 Организация процесса приготовления и приготовление сложных холодных и горячих десертов
- ПМ.06 Управление структурным подразделением организации;

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- У2. использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- У3. применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- З1. основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З2. общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

33. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
34. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
35. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
36. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.

ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.

ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.

ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.

ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.

ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.

ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.

ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.

ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.

ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.

ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.

ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.

ПК 5.1. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.

ПК 5.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.

ПК 6. 1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного

развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
- лабораторные занятия	не предусмотрено
- практические занятия	64
- курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- внеаудиторная самостоятельная работа	40
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		11	
Тема 1.1. Введение. Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих и профессиональных компетенций. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	1	1,2
	Самостоятельная работа: 1. Работа с информационными источниками и подготовка сообщений по темам: – Проблема информации в современной науке. – Представление числовой, символьной, графической информации. 2. Тренировочное тестирование на портале i-exam.ru	1	3
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника	1	1,2
	Самостоятельная работа: 1. Работа с информационными источниками и подготовка сообщений по темам: – Архитектура персонального компьютера. – Внешние устройства ЭВМ. – АРМ рабочих мест в соответствии со специальностью. 2. Тренировочное тестирование на портале i-exam.ru	1	3
Тема 1.3. Информационные системы	Содержание учебного материала Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных	1	1

	систем		
	Практические занятия	4	2
	№1. Работа с документами в СПС «Консультант – плюс», «Гарант».		
	Контрольная работа №1	1	2
	Самостоятельная работа: Практико-ориентированное задание: Поиск документов по специальности в онлайн версии справочно-правовых систем	1	3
Раздел 2. Пакеты прикладных и специализированных программ в области профессиональной деятельности		96	
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения. Основы конвертирования текстовых файлов. Стили оформления, формирование оглавлений. Оформление страниц документов: разделы, колонтитулы, нумерация. Работа с таблицами. Графические объекты	1	1
	Практические занятия	18	2
	№2. Использование списков и таблиц в MS Word.		
	№3. Вставка в документ колонок и колонтитулов.		
	№4. Работа с формулами.		
	№5. Форматирование страниц текстового документа.		
	№6. Форматирование оглавления, работа со стилями.		
	№7. Многостраничный документ.		
	Самостоятельная работа: Работа с дополнительными источниками и литературой, поиск информации и подготовка презентации «Возможности программ пакета MS Office»	6	3
Тема 2.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы.	1	1
	Практические занятия	4	2
	№8. Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ		
	Самостоятельная работа: Тренировочное тестирование на портале i-exam.ru	6	3
Тема 2.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы	1	1

	как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Практические занятия	4	2
	№9. Работа в программе Power Point над презентациями по специальности		
	Самостоятельная работа: Работа с дополнительными источниками и литературой, поиск информации и подготовка презентации по теме «Преимущества инфографики над оформлением презентации в стиле SmartArt».	5	3
Тема 2.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Технология обработки табличной информации. Работа с массивами информации. Списки в Excel. Сводные таблицы. Функции для работы с массивами	1	1
	Практические занятия	10	2
	№10. Заполнение, форматирование и редактирование электронных таблиц		
	№11. Использование встроенных функций для расчетов по специальности		
	№12. Графическое отображение информации. Подготовка документа к печати		
	№13. Решение задач оптимизации		
	№14. Табличный процессор: решение задач профессиональной направленности		
Тема 2.5. Технологии обработки массивов информации в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа: Тренировочное тестирование на портале i-exam.ru	6	3
	Содержание учебного материала Система управления базами данных MS Access. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запросов. Отчеты	2	1
	Практические занятия	6	2
	№15. Проектирование и создание многотабличной базы данных		
	№16. Работа с объектами базы данных		
Тема 2.6. Пакеты специализированных программ в области профессиональной деятельности	Самостоятельная работа: Тренировочное тестирование на портале i-exam.ru	4	3
	Содержание учебного материала Область применения и основные возможности программы «ШефЭксперт». Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации. Основные понятия конфигурации, способы регистрации хозяйственных операций. Установка и система защиты решения «ШефЭксперт». Работа с нормативно-справочным блоком. Документооборот. Принципы работы с документами в программе.	2	1

	Отчеты. Анализ данных, хранящихся в базе данных.		
	Практические занятия	14	2
	№17. Работа с номенклатурными справочниками		
	№18. Заполнение рецептур блюд		
	№19. Акт проработки. Составление технологических карт блюд с использованием акта проработки.		
	№20. Выпуск продукции.		
	№21. Формирование остатков на складах.		
	№22. Ввод данных о реализации.		
	№23. Формирование аналитических отчетов.		
	Контрольная работа №2	1	2
	Самостоятельная работа: Работа с информационными источниками и подготовка сообщений по темам: -Связанные программные продукты. -Автоматизация рабочих мест кассира, официанта, бармена. -Электронный сборник рецептур.	4	3
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		13	
Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции	1	1
	Практические занятия	2	2
	№ 24. Поиск информации в Интернет		
	Самостоятельная работа: 1. Работа с информационными источниками и подготовка сообщений по теме «Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете» 2. Тренировочное тестирование на портале i-exam.ru	3	3
Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	1	1
	Практические занятия	2	2
	№25. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Контрольная работа №3	1	2
	Самостоятельная работа:	3	3

	1. Работа с дополнительными источниками и литературой, поиск информации и подготовка презентации по теме: «Сравнительный анализ: достоинства и недостатки антивирусных программ». 2. Тренировочное тестирование на портале i-exam.ru		
	Дифференцированный зачет		
	Всего (максимальная учебная нагрузка):	120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности с оснащением и программным обеспечением:

- Мультимедийные средства хранения, передачи и представления информации;
- Учебно-методическая документация, дидактические средства;
- Персональные компьютеры;
- MS Windows 7 (подписка Imagine Premium);
- MS Office 2007;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный;
- 7 Zip;
- ШефЭксперт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки, оснащенные персональными компьютерами с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Гагарина, Л.Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60х90 1/16. - (п) ISBN 978-5-8199-0608-8, 400 экз. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=471464> – Загл. с экрана.
- 2 Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: [Электронный ресурс] Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0449-7 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492670> - Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

- 1 Давыдова, И. В. Эффективная работа в Microsoft Word [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / И. В. Давыдова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: <https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S133.pdf&show=dcatalogues/5/8849/S133.pdf&view=true> . – Макрообъект.
- 2 Матюшок. В. М. Информатика для экономистов [Электронный ресурс]: Учебник / В. М. Матюшок - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 460 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=541005> . - Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.averstech.ru/> - Система автоматизации для ресторанов
2. <http://www.rest-avt.ru/index.php> - Автоматизация ресторанов, баров, кафе
3. <http://www.creative-chef.ru/programma-shef-ekspert/> - Шеф Эксперт

Периодические издания

1. Информатика и образование: Научно-методический журнал. – ISSN 0234-0453. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946>. - Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У1.использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	– контрольное тестирование, интернет-тренажеры, ФЭПО – формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ, – наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.
У2.использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	– контрольное тестирование, интернет-тренажеры, ФЭПО – формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ, – наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.
У3.применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	– контрольное тестирование, интернет-тренажеры, ФЭПО; – формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ, – наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях; – оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ
Знания:	
31. основные понятия автоматизированной обработки информации;	– устный опрос (фронтальный, индивидуальный); – контрольное тестирование, интернет-тренажеры, ФЭПО.
32. общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	– устный опрос (фронтальный, индивидуальный); – контрольное тестирование, интернет-тренажеры, ФЭПО.
33. состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	– аудиторная контрольная работа в письменной форме; – устный опрос (фронтальный, индивидуальный); – контрольное тестирование, интернет-тренажеры, ФЭПО.
34. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	– аудиторная контрольная работа в письменной форме; – устный опрос (фронтальный, индивидуальный); – формализованное наблюдение и

	оценка результатов практических работ; – контрольное тестирование, интернет-тренажеры, ФЭПО.
35. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	– аудиторная контрольная работа в письменной форме; – устный опрос (фронтальный, индивидуальный); – формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ; контрольное тестирование, интернет-тренажеры, ФЭПО.
36. основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	– аудиторная контрольная работа в письменной форме; – контрольное тестирование, интернет-тренажеры, ФЭПО.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		
Тема 1.1. Введение. Информация и информационные процессы	Урок-презентация	Основа урока – это изложение нового материала, иллюстрируемое рисунками, простыми и анимированными схемами, анимационными и видео фильмами. Поиск материалов к уроку проводится заранее. Все подобранные материалы объединяются, чаще всего при помощи программы PowerPoint, в общую презентацию. В ходе урока такая презентация может быть продемонстрирована как с помощью мультимедийного проектора, так и на отдельных компьютерах.
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Урок-презентация	Основа урока – это изложение нового материала, иллюстрируемое рисунками, простыми и анимированными схемами, анимационными и видео фильмами. Поиск материалов к уроку проводится заранее. Все подобранные материалы объединяются, чаще всего при помощи программы PowerPoint, в общую презентацию. В ходе урока такая презентация может быть продемонстрирована как с помощью мультимедийного проектора, так и на отдельных компьютерах.
Тема 1.3. Информационные системы	Дидактическая игра	Коллективная, целенаправленная учебная деятельность, когда каждый участник и подгруппа в целом объединены решением главной задачи и ориентируют своё поведение на выигрыш. По типу рассматриваемой ситуации: ситуация-оценка. Предусматривает всестороннюю оценку предлагаемой ситуации обучающимися. Для выработки оценки они могут использовать справочную литературу, конспекты, другие предусмотренные преподавателем источники
Раздел 2. Пакеты прикладных и специализированных программ в области профессиональной деятельности		

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Урок- презентация	Использование мультимедиа проектора для демонстрации изучаемых вопросов
	Анализ конкретной ситуации	Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что на занятии обучаемые в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучаемый должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации.
	Тренажеры	Подготовка к зачету с использование интернет-тренажера
Тема 2.2Технология обработки графической информации	Урок- презентация	Использование мультимедиа проектора для демонстрации изучаемых вопросов
	Анализ конкретной ситуации	Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что на занятии обучаемые в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучаемый должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации.
	Тренажеры	Подготовка к зачету с использование интернет-тренажера
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Урок- презентация	Использование мультимедиа проектора для демонстрации изучаемых вопросов
	Анализ конкретной ситуации	Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что на занятии обучаемые в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучаемый должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации.
	Тренажеры	Подготовка к зачету с использование интернет-тренажера
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Урок- презентация	Использование мультимедиа проектора для демонстрации изучаемых вопросов
	Анализ конкретной ситуации	Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что на занятии обучаемые в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучаемый должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое

		отношение к ситуации.
	Тренажеры	Подготовка к зачету с использование интернет-тренажера
Тема 2.5 Технологии обработки массивов информации в профессиональной деятельности	Урок-презентация	Использование мультимедиа проектора для демонстрации изучаемых вопросов
	Анализ конкретной ситуации	Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что на занятии обучаемые в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучаемый должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации.
	Тренажеры	Подготовка к зачету с использование интернет-тренажера
Тема 2.6 Пакеты специализированных программ в области профессиональной деятельности	Урок-презентация	Использование мультимедиа проектора для демонстрации изучаемых вопросов
	Анализ конкретной ситуации	Метод анализа конкретных ситуаций заключается в том, что на занятии обучаемые в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучаемый должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации.
	Тренажеры	Подготовка к зачету с использование интернет-тренажера
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Урок-презентация	Использование мультимедиа проектора для демонстрации изучаемых вопросов
	Тренажеры	Подготовка к зачету с использование интернет-тренажера
Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Коллективная мыслительная деятельность (работа в микрогруппах)	1 этап: каждая группа получает задание изучить действие конкретного типа вирусов на работу компьютерной системы 2 этап: обсуждение результатов, запись результатов каждой группы в тетрадь

Перечень практических занятий

Разделы/темы	Темы практических занятий	Кол-во часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.3. Информационные системы	№1. Работа с документами в СПС «Консультант – плюс», «Гарант».	4	У1, У3
Раздел 2. Пакеты прикладных и специализированных программ в области профессиональной деятельности			
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	№2. Использование списков и таблиц в MS Word.	4	У1, У2
	№3. Вставка в документ колонок и колонтитулов.	2	У1, У2
	№4. Работа с формулами.	2	У1, У2
	№5. Форматирование страниц текстового документа.	2	У1, У2
	№6. Форматирование оглавления, работа со стилями.	4	У1, У2
	№7. Многостраничный документ.	4	У1, У2
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	№8. Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	4	У1, У2
Тема 2.3 Компьютерные презентации	№9. Работа в программе Power Point над презентациями по специальности	4	У1, У2
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	№10. Заполнение, форматирование и редактирование электронных таблиц	2	У1, У2
	№11. Использование встроенных функций для расчетов по специальности	2	У1, У2
	№12. Графическое отображение информации. Подготовка документа к печати	2	У1, У2
	№13. Решение задач оптимизации	2	У1, У2
	№14. Табличный процессор: решение задач профессиональной направленности.	2	У1, У2
Тема 2.5 Технологии обработки массивов информации в профессиональной деятельности	№15. Проектирование и создание многотабличной базы данных	2	У1, У2
	№16. Работа с объектами базы данных	4	У1, У2
Тема 2.6 Пакеты	№17. Работа с номенклатурными справочниками.	2	У1, У2, У3

специализированных программ в области профессиональной деятельности	№18. Заполнение рецептов блюд.	2	У1, У2, У3
	№19. Акт проработки. Составление технологических карт блюд с использованием акта проработки.	2	У1, У2, У3
	№20. Выпуск продукции.	2	У1, У2, У3
	№21. Формирование остатков на складах.	2	У1, У2, У3
	№22. Ввод данных о реализации.	2	У1, У2, У3
	№23. Формирование аналитических отчетов.	2	У1, У2, У3
Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	№24. Поиск информации в Интернет	2	У3
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	№25. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	У3
ИТОГО		64	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.18 г. Протокол № 1	
2	3.2 Информационное обеспечение обучения	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции: Основная литература 1. Безручко, В. Т. Информатика (курс лекций) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Т. Безручко. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=304264 . - Загл. с экрана. 2. Сергеева, И. И. Информатика [Электронный ресурс] : учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=309189 3. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Я. Л. Гобарева, О. Ю. Городецкая, А. В. Золотарюк. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=301962 . - Загл. с экрана. Дополнительная литература 1. Давыдова, И. В. Эффективная работа в Microsoft Word [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / И. В. Давыдова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsystema.ru/uploader/fileUpload?name=S133.pdf&show=datalogues/5/8849/S133.pdf&view=true . - Макрообъект. 2. Кравченко Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=208283 . - Загл. с экрана.	11.09.19 г. Протокол № 1	
	Условия реализации учебной дисциплины	В связи с обновлением материально технического обеспечения п. материально-техническое обеспечение читать в новой редакции Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель; Персональные компьютеры MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021 MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия: 27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия:	16.09.2020 г. Протокол № 1	

	бессрочно MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно MS Access 2007(подписка Imagine Premium) договор Д-1227 от 8.10.2018, срок действия:11.10.2021 MS Access 2007(подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от 27.06.2017, срок действия:27.07.2018		
Условия реализации учебной дисциплины	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции: Основная литература 4. Безручко, В. Т. Информатика (курс лекций) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Т. Безручко. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 432 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=304264 . - Загл. с экрана. 5. Сергеева, И. И. Информатика [Электронный ресурс]: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. - 384 с.: - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=309189 6. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Я. Л. Гобарева, О. Ю. Городецкая, А. В. Золотарюк. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=301962 . - Загл. с экрана. Дополнительная литература 3. Давыдова, И. В. Эффективная работа в Microsoft Word [Электронный ресурс] : учебное пособие [для СПО] / И. В. Давыдова ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2015. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Режим доступа: https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S133.pdf&show=dcatalogues/5/8849/S133.pdf&view=true . – Макрообъект. Кравченко Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. В. Кравченко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=208283 . - Загл. с экрана.	16.09.2020 г. Протокол № 1	