

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г. И. Носова»
Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Учебная дисциплина

**ОП. 07 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И
МАРКЕТИНГА**

Специальность **19.02.10 Технология продукции общественного
питания
базовой подготовки**

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой
комиссией
Сферы обслуживания

Председатель 
И.В. Авдюшина
Протокол №7 от 14.03.2017 г.

Методической комиссией МпК
протокол №4 от 23.03.2017 г.

Составитель:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный
колледж И.А. Балашова

Методические указания по самостоятельной работе разработаны
на основе рабочей программы учебной дисциплины Основы экономики,
менеджмента и маркетинга.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ	7
Типовые практико-ориентированные задания/ситуационные задачи	7
Тема 1.1 Введение в экономику	7
Тема 1.6 Трудовые ресурсы. Эффективность и оплата труда	8
Тема 1.8 Финансы предприятия	
Инновационная и инвестиционная политика	11
Подготовка доклада (сообщения)	13
Тема 1.9 Внешнеэкономическая деятельность	13
Подготовка реферата	17
Тема 3.3 Реклама	17
Творческое задание	22
Тема 1.3. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект рыночной экономики	23
Тема 1.4 Экономический анализ и бизнес-планирование	23
Тема 2.2 Коммуникации на предприятии	23
Тема 3.3 Реклама	23

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых важное значение имеет наличие у выпускников способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Процесс самостоятельной работы позволяет проявиться индивидуальным способностям личности. Только через самостоятельную работу студент может стать высококвалифицированным компетентным специалистом, способным к постоянному профессиональному росту.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических и лабораторных занятиях, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;

- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

При возникновении затруднений выполнения самостоятельной работы Вы можете обратиться за консультацией к преподавателю.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы: доклады, реферирование, типовые практико-ориентированные задания/ситуационные задачи, творческие задания.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Общие критерии оценки самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;

- студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется студенту, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;
- работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.

ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

Типовые практико-ориентированные задания/ситуационные задачи

Тема 1.1 Введение в экономику

Тема 1.6 Трудовые ресурсы. Эффективность и оплата труда

Тема 1.8 Финансы предприятия Инновационная и инвестиционная политика

1 Текст задания.

Тема 1.1 Введение в экономику

1. Решение задач. Изучение спроса на заданный товар (индивидуальное задание). Построение кривых индивидуального и рыночного спроса для данного товара

1.1 Даны функции спроса и предложения: $Q_d = 8 - P$; $Q_s = -4 + 2P$

Введен налог (T) на производителя в размере 1,5 ден. ед. за штуку

Определить:

Равновесие до и после введения налога;

Излишки производителя и потребителя до и после введения налога;

Общее налоговое бремя и его распределение между производителем и потребителем;

Чистые потери общества;

Тип равновесия.

1.2 По данным таблицы 1. характеризующим различные ситуации на рынке консервированного зелёного горошка необходимо:

а) Начертить кривую спроса и предложения

б) Если рыночная цена на банку горошка составляет 1 гр. 60 коп., что характерно для данного рынка - излишек или дефицит? Каков их объём?

в) Если рыночная цена на банку горошка составляет 3 гр. 20 коп., что характерно для данного рынка - излишек или дефицит? Каков их объём?

г) Чему равна равновесная цена на этом рынке?

д) Рост потребительских расходов повысил потребление консервированного горошка на 30 млн. банок при каждом уровне цен. Какова будет равновесная цена и равновесный объём производства?

Таблица 1.

№	Цена (грн.)	Объём спроса (млн. банок)	Объём предложения (млн. банок)
1	0,80	70	10
2	1,60	60	30
3	2,40	50	50
4	3,20	40	70
5	4,00	30	90

1.3 Функция спроса выражается уравнением $y = 5 - 1 / 2p$

а) Определить количество товара, которое могут приобрести покупатели по ценам $p = 1$; $p = 2$; $p = 3$;

б) Установите значение объёма насыщения и запретительной цены;

в) Изобразите графически функцию спроса в системе координат

P : Q.

1.4 Для товара Q на рынке заданы следующие значения функции:

Функция предложения: $p = 1 + 3/2Q$

Функция спроса: $p = 5 - 1/2Q$

а) Какое количество товара предложит продавец по цене $p = 3$; $p = 6$; $p = 9$

б) Какое количество товара предложит продавец по цене $p = 1$

в) Представьте обе функции графически и определите равновесную цену и равновесное количество

2) Почему цены $p = 4,5$ и $p = 3$ не являются равновесными

2. По заданным показателям произвести нормирование труда, определить численность и состав персонала, их должностные обязанности, определить форму оплаты труда и рассчитать заработную плату

Тема 1.6 Трудовые ресурсы. Эффективность и оплата труда

Расчёт показателей по труду.

2.1. По предприятию имеются следующие данные (чел.):

Списочная численность работников на начало года – 350;

Принято за год – 28;
Выбыло работников за год – 17, в том числе:
по собственному желанию 6;
В связи с нарушением трудовой дисциплины 1.
Определите:
Среднесписочную численность работников за год;
Коэффициенты оборота по приёму, увольнению кадров;
Коэффициенты текучести кадров, замещения рабочей силы.
Сделайте выводы.

2.2. По предприятию за июнь имеются следующие данные:

Средняя списочная численность рабочих – 350 чел

Отработано рабочими – 3388 чел. дн.

Целодневные простои – 38 чел. дн.

Неявки, чел. дн.:

- в связи с выходными и праздничными – 3150 (ВиП)
- в связи с очередными отпусками – 600 (ОО)
- по болезни – 90
- прочие неявки, разрешённые законом – 480
- по разрешению администрации – 37
- прогулы – 15

Внутрисменные перерывы – 1700 чел. час.

Средняя установленная продолжительность рабочего дня – 8 часов.

Определите:

1. календарный, табельный, максимально возможный фонды времени;
2. среднюю фактическую и среднюю нормальную продолжительность рабочего периода;
3. среднюю фактическую продолжительность рабочего дня;
4. коэффициенты использования рабочего времени: а) по числу дней, б) по числу часов, в) полный.

2.3. В базовом году среднесписочная численность работников на предприятии составляла 710 человек. В этом году общее количество уволенных с работы на предприятии равен 30 человек, в том числе по собственному желанию - 10 человек. На работу приняли 15 человек. Рассчитать коэффициенты движения кадров на предприятии

Расчет производительности труда.

2.4. Определить выработку на одного работника производственного персонала по плану и фактически за базисный и

текущий годы. Темпы роста производительности труда в текущем году по плану и фактически по отношению к базисному году. Полученные данные свести в таблицу.

Исходные данные.

Показатель	Базисный год		Текущий год	
	План	Факт	План	Факт
Объём продукции тыс. руб.	6676	6753	6804	7056
Численность персонала.	426	422	420	416

Расчёт заработной платы

2.5. Определить сдельную заработную плату с учетом коэффициента для Южного Урала. Исходные данные.

№ вар.	Разряд	Тарифная ставка руб.	Объём продукции шт.	Норма времени на ед. продукции чел. час
1	3	55,55	256	12,6
2	4	60,25	456	11,3
3	5	70,02	248	10,5
4	6	78,9	553	9,4
5	3	55,55	462	8,2
6	4	60,25	731	7,6
7	5	70,02	625	3,2
8	6	78,9	846	1,8
9	3	55,55	913	1,2
10	4	60,25	1025	0,98

2.6. Определить сдельно-премиальную заработную плату, с учетом коэффициента для Южного Урала, если премия начисляется за 100%-ное выполнение задания и за каждый % перевыполнения задания.

Исходные данные.

№ вар.	Сдельная расценка руб.	Объём продукции руб.	Премия за 100% процентное выполнение задания, %	Премия за перевыполнение задания, %	Фактическое выполнение задания, %
1	69,9	25	40	2	102

№ вар.	Сдельная расценка руб.	Объём продукции руб.	Премия за 100% процентное выполнение задания, %	Премия за перевыполнение задания, %	Фактическое выполнение задания, %
2	70,6	20	45	3	103
3	73,7	22	50	4	104
4	74,2	30	55	2	105
5	45,5	64	60	3	106
6	47,5	72	65	4	107
7	22,4	88	70	2	102
8	14,2	95	40	3	103
9	6,66	105	45	4	104
10	6,12	112	50	2	105

2.7. Определить заработную плату при повременной форме с учётом районного коэффициента для Южного Урала, с учетом доплат и надбавок. Исходные данные.

№ В.	Часовая тарифная ставка, руб.	Отработанное время, час.	Праздничные дни	Сверхурочная работа, час.	Доплата за условия труда, %
1	77,9	176	1		8
2	70,02	168		1	10
3	65,25	160	2		12
4	55,55	184		2	14
5	64,28	176	3		20
6	78,9	168		3	24
7	70,02	160	1		12
8	65,25	176		1	8
9	55,55	184	2		20
10	74,28	160		2	24

Тема 1.8 Финансы предприятия Инновационная и инвестиционная политика

3. По заданным параметрам произвести расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.

3.1. Дайте оценку выполнения прогнозов по прибыли от реализации кулинарной продукции. Рассчитайте влияние факторов на

прибыль (объем товарооборота, уровня валового дохода, уровня издержек).

Показатели	Прогноз	Факт	Процент выполнения плана	Отклонение (+. -)
Розничный товарооборот, тыс. руб.	22950	23625		
Валовой доход, тыс. руб.				
Уровень валового дохода, %	71,5	71,7		
Издержки производства и обращения, тыс. руб.				
Уровень издержек, %	37,29	37,33		
Прибыль от реализации, тыс. руб.				
Рентабельность, %				

3.2. Определите недостающие данные по таблице и проанализируйте валовой доход предприятия питания:

Показатели	План	Факт	Процент выполнения плана	Отклонение (+. -)
Розничный товарооборот, тыс. руб.	43200	43390		
Валовой доход:				
а) сумма валового дохода, тыс. руб.		30040		
б) уровень валового дохода, %	69,0			

3.3. Определите сумму чистой прибыли и рентабельность предприятия, если валовой доход от реализации продукции без НДС составил 50%; издержки производства и обращения 37,61 % к товарообороту, равному 33128,4 тыс. руб. Доходы по реализации неиспользуемых основных фондов составили 11 тыс. руб. Предприятие заплатило штраф в размере 2 тыс. руб. в бюджет. Налог на прибыль по законодательству.

Цель задания:

- Углубление ранее изученного материала
- Выработка умений и навыков по применению формул
- Выработка умений и навыков по составлению алгоритма типовых заданий
- Применение полученные знания на практике

Рекомендации по выполнению:

Алгоритм решения задач

1. Из условия задачи составить краткий перечень того, что дано;
2. Зафиксировать величины, которые нужно найти;
3. При решении выписать основные формулы или вывести необходимые расчетным путем;
4. Подставить данные из задачи в формулы и произвести расчет;
5. Провести проверку;
6. Написать ответ и сделать выводы по задаче.

Формы контроля:

- своевременное представление выполненных заданий

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
60 – 79%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Вопросы самоконтроля

1. Какие показатели характеризуют трудоемкость.
2. Какие системы оплаты труда вы знаете.
3. Какие виды заработной платы вы знаете.

Подготовка доклада (сообщения)

Тема 1.9 Внешнеэкономическая деятельность

1 Текст задания. Темы докладов:

- Франчайзинговые предприятия пищевой промышленности в России, их состоянии, перспективах, проблемах.

ПЛАН:

Введение

1. История возникновения франчайзинга
 2. Основные понятия франчайзинга, его черты и признаки.
 3. Виды франчайзинга
 4. Недостатки и преимущества франчайзинга
 5. Франчайзинг в экономике России
 6. Франчайзинговые предприятия пищевой промышленности
- Заключение
- Список использованной литературы

- Содержание и применение типовых контрактов.

ПЛАН:

Введение

1. Теоретические основы типовых контрактов
 - 1.1. Понятие и сущность типовых контрактов
 - 1.2. Формы и назначение типовых контрактов в международной торговле
 2. Условия и практика применения типовых контрактов при осуществлении международной коммерческой деятельности
 - 2.1. Анализ условий типовых контрактов на конкретные группы товаров
 - 2.2. Практика применения типовых контрактов
- Заключение
- Список использованной литературы

- Инвестиционный климат России.

ПЛАН:

Введение

1. Инвестиционный климат
 2. Инвестиционный климат в современной России
 - 2.1 Оценка инвестиционной привлекательности России
 - 2.2 Развитие инвестиционной привлекательности России
- Заключение
- Список использованных источников

- Задачи государственного регулирования ВЭД России.

ПЛАН:

Введение

1. Необходимость внешнеэкономической деятельности и ее формы
 2. Необходимость и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности
- Заключение
- Список использованных источников

- Процедура подготовки и проведения экспортной (импортной) сделки (товар и покупатель по выбору студента).

ПЛАН:

Введение

1. Основные этапы в развитии мировой торговли
2. Возможности экспортоориентированного развития
3. Структура и основные товаропотоки мировой торговли
4. Противоречия современной международной торговли и методы борьбы с ними

5. Анализ форм осуществления экспортно-импортных операций

Заключение

Список использованных источников

- Модификация или создание управленческой структуры для развития ВЭД предприятия.

ПЛАН:

Введение

1. Теоретические принципы организации внешнеэкономической деятельности предприятия

2. Сущность и значение ВЭД в деятельности предприятия

3. Организационные подходы к формированию политики ВЭД

4. Исследование внешнеэкономической деятельности предприятий высокотехнологичного сектора

5. Проблемы реализации политики ВЭД

Заключение

Список использованных источников

- Содержание и характер международных торговых сделок (на конкретные виды и группы товаров по выбору).

ПЛАН:

Введение

1. Понятие внешнеэкономической сделки

2. Сущность и правовое регулирование внешнеэкономических сделок

2.1. Международное право в регулировании внешнеэкономических сделок

2.2. Содержание и структура международных коммерческих контрактов

2.3. Порядок заключения внешнеэкономического контракта

Заключение

Список использованных источников

- Современные формы конкуренции на мировом рынке и ограниченная деловая практика.

ПЛАН:

Введение

1. Понятие, сущность и виды конкуренции

2 Методы конкурентной борьбы

3 Силы конкуренции, обусловленные угрозой вторжения новых конкурентов

Заключение

Список использованных источников

- Анализ и расчет контрактных цен.

ПЛАН:

Введение

1. Сущность ценообразования

2. Цели ценообразования

3. Мировая цена и виды контрактных цен

4. Методы расчета контрактных цен

Заключение

Список использованной литературы

Цель задания:

Углубление знаний по теме занятия.

Рекомендации по выполнению:

По материалам реферата должен быть подготовлен доклад/сообщение, может быть организована индивидуальная или публичная защита реферата.

Доклад - публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого используются те или иные навыки исследовательской работы.

Компоненты содержания:

- план работы;
- систематизация сведений;
- выводы и обобщения.

Рекомендации по выполнению:

В докладе выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

Формы контроля:

Выступление на семинарском занятии.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится:

– ответ изложен в соответствии с требованиями культуры речи и с использованием соответствующей системы понятий и терминов (могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа).

Оценка «хорошо» ставится:

– Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

– Логика и последовательность изложения имеют нарушения; допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые студент способен исправить после наводящих вопросов (допускается не более двух ошибок, не исправленных студентом).

– Студент не способен самостоятельно выделить существенные и важные элементы темы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.

Вопросы самоконтроля

1. Какие организационно-правовые формы вы знаете?
2. Назовите самые известные франчайзинговые предприятия.
3. Как строится взаимодействие подразделений внутри предприятий?
4. Чем отличаются внешние и внутренние коммуникации.

Подготовка реферата

Тема 3.3 Реклама

1 Текст задания. Напишите реферат.

- Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом.

ПЛАН:

Введение

1. Сущность маркетинга. Его элементы
2. Основные принципы маркетинга
3. Основные функции маркетинга

Заключение

Список используемой литературы

- Сегментирование. Позиционирование товара.

ПЛАН:

Введение

1. Понятие сегментации рынка. Основные критерии сегментации

- 1.1. Виды сегментации

- 1.2. Признаки сегментации

- 1.3. Выбор целевого рынка

2. Понятие Позиционирования товара на рынке. Этапы позиционирования

- 2.1. Ошибки позиционирования

3. Закон о конкуренции

Заклучение

Список используемых источников

- Маркетинговое понятие товара.

ПЛАН:

Введение

1. Товар в системе маркетинга

- 1.1 Общая характеристика товара, его свойства и виды 4

- 1.2. Уровни товара

- 1.3. Жизненный цикл товара (ЖЦТ)

- 1.4. Разработка нового товара

2. Конкурентоспособность и качество

Заклучение

Список используемой литературы

- Разработка новых видов продукции и услуг на предприятиях общественного питания.

ПЛАН:

Введение

2. Процесс разработки и вывода нового товара на рынок

- 2.1. Сущность и основные этапы разработки и вывода нового товара на рынок

- 2.2. Маркетинговые исследования и их роль при разработке нового товара

- 2.3. Риски и ошибки при разработке новых товаров и выведении их на рынок

3. Разработка маркетинговой программы линии товаров «Сладость»

3.1. Раскрытие психологического портрета основных типов потребителей

3.2. Проведение маркетингового анализа товара

3.3. Цели и задачи, маркетинговые стратегии

Заключение

Список использованных источников литературы

- Цена. Классификация цен. Стратегия ценообразования.

ПЛАН:

Введение

1. Ценообразование на различных рынках

2. Постановка задач и целей ценообразования

3. Основные факторы оказывающие воздействие на ценообразования

4. Понятие, виды цен и их классификация

5. Функции цены

Заключение

Список используемой литературы

- Формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

ПЛАН:

Введение

1. Пути адаптации функций управления предприятием к условиям рыночной экономики

2. Принципы осуществления функций управления. Делегирование

3. Конкурентоспособность как локальная функция управления предприятием

4. Механизм осуществления функции «организация»

5. Функция управления «мотивация»: понятие, содержание, методы

6. Эффективность управления предприятием в современных условиях развития рынка

Заключение

Список используемой литературы

Цель задания:

Углубление знаний по теме занятия.

Рекомендации по выполнению:

Реферат (от латинского *refere* - докладывать, сообщать) – изложение сущности какого-либо вопроса по определенным источникам. Хотя смысловое значение слова «реферат» переплетается со словом «доклад», реферат является более высокой формой творческой работы.

Подготовка к реферату требует глубокого знания аспектов изучаемой проблемы и вопроса, умение обстоятельно их анализировать.

Подготовка реферата способствует всестороннему знакомству с литературой по избранной теме, создает возможность комплексного использования приобретенных навыков работы с книгой, развивает самостоятельность мышления, умение на научной основе анализировать и делать выводы. Материал в реферате излагается с позиции автора исходного текста.

Прежде всего, надо знать из чего состоит реферат.

Реферат состоит из: титульного листа, содержания, введения, глав – основной части реферата, вывода или заключения, списка литературы.

Титульный лист - лицо реферата. На титульном листе должно присутствовать: Сверху полное название учреждения, для которого пишется реферат. Далее примерно в центре листа название темы реферата. Чуть пониже справа от темы, группа и Ф.И.О.(Фамилия имя отчество) того, кто пишет реферат, с указанием его статуса в учебном учреждении. На следующий строчке кто принимает его, тоже с указанием статуса. Внизу год создания реферата (можно еще и место, например, Магнитогорск, 2012.

Содержание - второй лист реферата. Хорошо сделанный реферат имеет не только главы, но и подразделы, что и указывается в содержании, требует наличие номеров страниц на каждую главу и подраздел реферата.

Введение - краткое описание темы и постановка вопросов. Во введении объясняется:

- почему выбрана такая тема, чем она важна (личное отношение к теме (проблеме), чем она актуальна (отношение современного общества к этой теме (проблеме), какую культурную или научную ценность представляет (с точки зрения исследователей, ученых);

- какая литература использована: исследования, научно-популярная литература, учебная, кто авторы... (Клише: «Материалом для написания реферата послужили ...»)

- из чего состоит реферат (введение, количество глав, заключение, приложения. Клише: «Во введении показана идея (цель) реферата. Глава 1 посвящена., во 2 главе В заключении сформулированы основные выводы...»)

Основная часть реферата состоит из нескольких глав / разделов, постепенно раскрывающих тему. Каждый из разделов рассматривает какую-либо из сторон основной темы. Утверждения позиций подтверждаются доказательствами, взятыми из литературы (цитирование, указание цифр, фактов, определения)

Если доказательства заимствованы у автора используемой литературы - это оформляется как ссылка на источник и имеет порядковый номер.

Ссылки оформляются внизу текста под чертой, где указываются порядковый номер ссылки и данные книги или статьи. В конце каждого раздела основной части обязательно формулируется вывод. (Клише: «Таким образом,.. Можно сделать заключение, что... В итоге можно прийти к выводу...»)

В заключении (очень кратко) формулируются общие выводы по основной теме, перспективы развития исследования, собственный взгляд на решение проблемы и на позиции авторов используемой литературы, о воем согласии или несогласии с ними. Вывод реферата – показывает степень проработки темы.

Список литературы - список источников материалов, использованных при создании реферата. Должен содержать не меньше трех источников, составленных в алфавитном порядке.

Этапы (план) работы над рефератом

1.Выбрать тему. Желательно, чтобы тема содержала какую-нибудь проблему или противоречие и имела отношение к современной жизни.

2.Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения.

3.Найти книги и статьи по выбранной теме (не менее 3-5).

4.Сделать выписки из книг и статей. (Обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

5.Составить план основной части реферата.

6.Написать черновой вариант каждой главы.

7.Показать черновик педагогу.

8.Написать реферат.

9.Составить сообщение на 5-7 минут.

Прежде всего, не стоит начинать писать реферат с введения. Это главное правило, потому что после того, как реферат будет готов, введение все равно придется переделать. По ходу работы главы и задачи реферата зачастую меняются.

Для того чтобы грамотно построить структуру реферата необходимо определиться с названиями глав и параграфов (или подразделов, как кому больше нравится).

О наполнении самих глав. Для этого вам нужно иметь 2-3 учебника по теме, ну и конечно использовать Интернет. Только не скачивать бездумно все, что можно, а подходить к делу творчески. Заимствовать отдельные мысли и цитаты, а не полностью работы. Особое внимание стоит обратить на статьи по теме. Из таких статей стоит составлять заключение или главы под названиями: Современное состояние проблемы.

Когда, наконец, сам реферат будет закончен, следует приступить к написанию введения и заключения.

Несколько НЕ

- Реферат НЕ копирует дословно книги и статьи и НЕ является конспектом.

- Реферат НЕ пишется по одному источнику и НЕ является докладом.

- Реферат НЕ может быть обзором литературы, т.е. не рассказывает о книгах.

Формы контроля:

- представление реферата

- защита реферата

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится:

- ответ изложен в соответствии с требованиями культуры речи и с использованием соответствующей системы понятий и терминов (могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа).

Оценка «хорошо» ставится:

- Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

- Логика и последовательность изложения имеют нарушения; допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые студент способен исправить после наводящих вопросов (допускается не более двух ошибок, не исправленных студентом).

- Студент не способен самостоятельно выделить существенные и важные элементы темы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.

Вопросы самоконтроля

1. Дайте определение плану.
2. Перечислите виды планов.
3. Расскажите о принципах планирования.
4. Кто является заказчиком бизнес-плана.
5. Перечислите требования предъявляемые при написании бизнес-плана

Творческое задание

Тема 1.3. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект рыночной экономики

Тема 1.4 Экономический анализ и бизнес-планирование

Тема 2.2 Коммуникации на предприятии

Тема 3.3 Реклама

1 Текст задания.

Составить презентацию по следующим темам:

Тема 1.3. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект рыночной экономики

Анализ и обобщение статистических данных по организационно-правовым формам предпринимательской деятельности в пищевой промышленности.

СОДЕРЖАНИЕ СЛАЙДОВ:

1. Понятие организационно-правовой формы
2. Виды организационно-правовой формы
3. Выбор организационно-правовой формы
4. Теоретические основы проведения статистического исследования
5. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия
6. Местоположение предприятия.
7. Организационно-правовая форма предприятия.

Тема 2.2 Коммуникации на предприятии

Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации.

СОДЕРЖАНИЕ СЛАЙДОВ:

1. Характеристика ПОП. Организационная структура
 2. Распределение полномочий в организации (на примере любого ПОП):
1. Сущность и виды делегирования
 2. Полномочия и ответственность
 3. Правила и ошибки делегирования
 4. Делегирование в ПОП, преимущества и недостатки

Тема 3.3 Реклама

Маркетинговые исследования и анализ целевых рынков товаров и услуг общественного питания

СОДЕРЖАНИЕ СЛАЙДОВ:

1. Понятие и необходимость маркетинговых исследований
2. Понятие, цели, задачи и процедура маркетинговых исследований
3. Методы маркетинговых исследований

Тема 1.4 Экономический анализ и бизнес-планирование

Напишите мини проект и составьте презентацию. Составление отдельных разделов бизнес-плана для открытия собственного бизнеса в

сфере общественного питания (кафе, ресторана, бара, закусочной и т.д.)
(индивидуальное задание).

СОДЕРЖАНИЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

Резюме

Характеристика предприятия

Концепция бизнес плана

Описание отрасли

Описание предприятия

План маркетинга

Описание конкурентов

Рекламный бюджет

План производства

Расчет затрат на сырье

Расчет цены

Расчет выручки

Перечень поставщиков

План материально-технического оснащения

Характеристика помещения

Оборудование

Амортизация

Организационный план

Организационно-правовая структура

Организационная структура

План по труду и заработной плате

Расчет фонда оплаты труда

Финансовый план

Расчет чистой прибыли

Планирование рисков

Рентабельность

Список использованной литературы

СОДЕРЖАНИЕ СЛАЙДОВ БИЗНЕС-ПЛАНА

1. Название проекта
2. Цель проекта
3. Описание проекта
4. Целевая аудитория
5. Конкуренция
6. Перспективы проекта
7. Техничко-экономические показатели
8. Выводы.

Цель задания:

Углубление знаний по теме занятия.

Рекомендации по выполнению мини проекта:

При разработке бизнес-плана необходима разнообразная маркетинговая, производственная, финансовая и другие виды информации.

Окончательная тема согласовывается с преподавателем.

Структура бизнес-плана.

- **Резюме проекта** – обоснование перспективности проекта, необходимый объем инвестиций.

- **Характеристика бизнес-идеи и анализ рыночной ситуации** (конъюнктуры рынка), характеризующий положение дел в отрасли, текущую ситуацию и тенденции ее развития, потенциальных конкурентов и предполагаемых потребителей.

- **Существо предлагаемой бизнес-идеи**, где обосновывается спрос на выпускаемую продукцию, потребность в необходимых помещениях и оборудовании, требуемый административный и производственный персонал.

- **Производственный план**, рассматривающий содержание технологического и производственного процессов, предполагаемые субподрядчики и партнеры, стоимость основных производственных фондов, номенклатура и объем выпуска продукции, перечень и стоимость применяемых материалов, поставщиков сырья и т.д.

- **План оперативного маркетинга**, который содержит предполагаемые цены на продукцию, возможные каналы сбыта, рекламу продукции, прогноз новых видов изделий, целевые показатели.

- **Организационный план**, раскрывающий форму собственности, сведения о партнерах, меры ответственности партнеров, состав руководящих органов, организационную структуру фирмы, распределение обязанностей и функций.

- **Финансовый план**, в котором отражаются план доходов и расходов, денежные поступления и платежи, точка безубыточности, запас финансовой прочности, основные источники денежных средств, использование доходов.

- **Расчет показателей эффективности проекта**, рассчитываются основные показатели: приведенная стоимость, чистая текущая стоимость, индекс рентабельности, срок окупаемости проекта, на основе которых делаются выводы о целесообразности реализации проекта.

- **Оценка риска**. Раскрывающие слабые стороны предприятия, возможность возникновения новых технологий, надежность партнеров и поставщиков, сценарии развития ситуации, комплекс предупреждающих мер.

При составлении бизнес-плана рекомендуется выполнять следующие правила:

1. Предложения должны быть простыми, четкими и весомыми. Глубокое знание дела в первую очередь выражается в том, что разработчик бизнес-проекта может рассказать о нем ясно и доходчиво, не прибегая к специфическим выражениям и терминологии.

2. Не стоит увлекаться риторикой, употреблять многозначительные и расплывчатые выражения. Инвестор плохо воспринимает слишком академичное, наукообразное изложение проекта.

3. Бизнес-план должен включать только релевантную (относящуюся к делу) информацию. Не стоит утяжелять основные разделы бизнес-плана различной объемной информацией.

4. Идеи, представленные в бизнес-плане, не должны быть чрезмерно амбициозными. Не нужно завышать «планку будущих достижений» без учета реальных возможностей бизнеса – даже в рекламных целях. Потенциальные инвесторы часто гораздо лучше осведомлены о реальном положении дел.

5. Особенно точной и хорошо обоснованной должна быть информация о размерах рынка сбыта, перспективах роста, запланированной доле рынка предприятия.

6. Очень помогает уяснению положений бизнес-плана использование фотографий, диаграмм, графиков, таблиц. Умелое применение этих средств существенно повышает впечатление о проекте.

7. Нужно особо выделять основные положения бизнес-плана, его главные выводы.

8. При составлении бизнес-плана нельзя забывать о таком важном принципе, как гибкость планирования. Необходимо определять основные положения бизнес-плана так, чтобы они могли быть, адаптированы к непредвиденным изменениям в рыночной среде.

Темы мини бизнес-плана:

- Открытие кофейни;
- Открытие фьюжн кафе;
- Открытие пирожковой;
- Открытие передвижного кафе;
- Открытие пиццерии.

Рекомендации по выполнению презентации:

Создание титульного слайда презентации.

1. Загрузите Microsoft Power Point. *Пуск/Программы/ Microsoft Power Point.* В открывшемся окне Power Point, создать слайд в меню *Вставка /Слайд*, в окне *Создание слайда*, представлены различные варианты разметки слайдов.

2. Выберите первый тип - титульный слайд (первый образец слева в верхнем ряду). Появится первый слайд с разметкой для ввода текста (метками-заполнителями). Установите обычный вид экрана (*Вид/ Обычный*).

Справка. Метки-заполнители — это рамки с пунктирным контуром. Служат для ввода текста, таблиц, диаграмм и графиков. Для добавления текста в метку-заполнитель, необходимо щелкнуть мышью и ввести текст, а для ввода объекта надо выполнить двойной щелчок мышью.

3. Выберите цветовой оформление слайдов, воспользовавшись шаблонами дизайна оформления в меню *Дизайн*).

4. Введите с клавиатуры текст заголовка - Microsoft Office и подзаголовок

5. Сохраните созданный файл с именем «Моя презентация» в своей папке командой **Файл/Сохранить как**.

Создание второго слайда презентации - текста со списком.

6. Выполните команду **Вставка/Слайд**. Выберите авторазметку - второй слева образец в верхней строке (маркированный список) и нажмите кнопку ОК.

7. Введите название программы «Текстовый редактор MS Word».

8. В нижнюю рамку введите текст – список. Щелчок мыши по метке-заполнителю позволяет ввести маркированный список. Переход к новому абзацу: нажатие клавиши [Enter].

Ручная демонстрация презентации.

9. Выполните команду **Показ/С начала**.

10. Во время демонстрации для перехода к следующему слайду используйте левую кнопку мыши или клавишу [Enter].

11. После окончания демонстрации слайдов нажмите клавишу [Esc] для перехода в обычный режим экрана программы.

Применение эффектов анимации.

12. Установите курсор на первый слайд. Для настройки анимации выделите заголовок и выполните команду **Анимация/ Настройка анимации**. Установите параметры настройки анимации: выберите эффект - вылет слева.

13. На заголовок второго слайда наложите эффект анимации появление сверху по словам. Наложите на заголовки остальных слайдов разные эффекты анимации.

14. Для просмотра эффекта анимации выполните демонстрацию слайдов, выполните команду **Показ слайдов** или нажмите клавишу [F5].

Установка способа перехода слайдов.

Способ перехода слайдов определяет, каким образом будет происходить появление нового слайда при демонстрации презентации.

15. В меню **Анимация** выберите Смену слайдов.

16. В раскрывающемся списке эффектов перехода просмотрите возможные варианты. Выберите: эффект - жалюзи вертикальные (средне); звук - колокольчики; продвижение - автоматически после 5 с.

После выбора всех параметров смены слайдов нажмите на кнопку *Применить ко всем*.

17. Для просмотра способа перехода слайдов выполните демонстрацию слайдов, для чего выполните команду **Показ/С начала** или нажмите клавишу [F5]. Сохраните вашу презентацию.

18. Вставьте после титульного слайда лист с перечнем программ входящих MS Offis. Создайте гиперссылки на листы с соответствующим программным обеспечением.

Организуите кнопки возврата с листов ссылок на слайд с перечнем программного обеспечения. Сохраните вашу презентацию.

Формы контроля:

- представление презентации
- проведение презентации

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится:

– ответ изложен в соответствии с требованиями культуры речи и с использованием соответствующей системы понятий и терминов (могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа).

Оценка «хорошо» ставится:

– Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

– Логика и последовательность изложения имеют нарушения; допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, которые студент способен исправить после наводящих вопросов (допускается не более двух ошибок, не исправленных студентом).

– Студент не способен самостоятельно выделить существенные и важные элементы темы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения.

Вопросы самоконтроля

1. Какие методы рекламы используют предприятия общественного питания?
2. Как влияет реклама на цену товара.
3. Что в себя включают маркетинговые исследования.
4. Чем реклама отличается от стимулирования сбыта?