

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И.
Носова»
Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**Учебная дисциплина
ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность 19.02.10 Технология продукции общественного
питания
(базовой подготовки)**

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО:

Предметно комиссией
Информатики и ИКТ

Председитель
И.В.Давыдова

Протокол №7 от 14.03.2017 г.

Методической комиссией МпК
протокол №4 от 23.03.2017 г.

Составители:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный
колледж Ирина Витальевна Давыдова

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный
колледж Марина Васильевна Пряхина

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный
колледж Наталья Викторовна Кучерова

Методические указания по самостоятельной работе разработаны на
основе рабочей программы учебной дисциплины «Информационные
технологии в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ	6
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ	7
1. 7	
2. 9	
3. 10	
4. 12	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Процесс самостоятельной работы позволяет ярко проявиться индивидуальным способностям личности. Только через самостоятельную работу студент может стать высококвалифицированным компетентным специалистом, способным к постоянному профессиональному росту.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений поиска информации в различных источниках;
- формирование умений анализировать и использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, практических занятий для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;

- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

При возникновении затруднений выполнения самостоятельной работы Вы можете обратиться за консультацией к преподавателю.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы: проверка выполненной работы преподавателем, тестирование, защита презентаций.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Общие критерии оценки самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;

- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня.
Оценка «3» выставляется студенту, если:
- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.
Оценка «2» выставляется студенту, если:
- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;
- работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.

ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

1. Тренировочное тестирование на портале i-exam.ru
2. Работа с информационными источниками и подготовка сообщения.
3. Практико-ориентированное задание «Поиск документов по специальности в онлайн версии справочно-правовых систем»
4. Работа с дополнительными источниками и литературой, поиск информации и подготовка презентации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

1. ТРЕНИРОВОЧНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ НА ПОРТАЛЕ i-exam.ru

Каждый обучающийся Многопрофильного колледжа имеет индивидуальный логин и пароль для прохождения тренировочного тестирования на едином портале интернет-тестирования в сфере образования.

Для прохождения тренировочного тестирования необходимо:

1. Перейти на сайт i-exam.ru
2. Зайти в личный кабинет, указав логин и пароль.
3. Перейти в раздел

Вход в Интернет-тренажеры (режимы "Обучение" и "Самоконтроль") для тестирования:

- [студентов](#)

4. Выбрать режим ОБУЧЕНИЕ для прохождения тренировочного тестирования.

Указать дисциплину ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Указать раздел, соответствующий проверяемой теме Рабочей
программы:

Тема рабочей программы	Раздел дисциплины на портале i-exam
Тема 1.1 Введение. Информация и информационные процессы	✓ Раздел 8: Аппаратное обеспечение персонального компьютера ✓ Тема 8.5: Свойства информации. Информационные процессы. Информационные технологии
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	✓ Раздел 8: Аппаратное обеспечение персонального компьютера ✓ Тема 8.1: Системный блок персонального компьютера (ПК) ✓ Тема 8.2: Периферийные устройства персонального компьютера ✓ Тема 8.3: Долговременные носители информации, их характеристики
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	✓ Раздел 6: Компьютерная графика и дизайн в профессиональной деятельности ✓ Тема 6.1: Программа Microsoft PowerPoint ✓ Тема 6.2: Программа Microsoft Publisher

Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	☑ Раздел 2: Использование Microsoft Office при решении профессиональных задач. Microsoft Office Excel ☑ Тема 2.1: Интерфейс. Виды данных. Заполнение, форматирование, редактирование электронных таблиц ☑ Тема 2.2: Работа с данными электронных таблиц: сортировка, фильтрация, консолидация и другие операции ☑ Тема 2.3: Вычисления: математические, финансовые, статистические функции ☑ Тема 2.4: Графическое отображение информации
Тема 2.5 Технологии обработки массивов информации в профессиональной деятельности	☑ Раздел 4: Использование Microsoft Office при решении профессиональных задач. Microsoft Office Access ☑ Тема 4.1: Модели организации баз данных для решения профессиональных задач ☑ Тема 4.2: Интерфейс. Microsoft Office Access. Формализация информации (типы данных) ☑ Тема 4.3: Объекты базы данных. Проектирование базы данных
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	☑ Раздел 5: Компьютерные сети ☑ Тема 5.1: Классификация компьютерных сетей. Основные компоненты локальной вычислительной сети ☑ Тема 5.2: Глобальная сеть Интернет. Структура и адресация. Способы подключения ☑ Тема 5.3: Сервисы Интернета ☑ Тема 5.4: Организация поиска информации

5. Пройти тренировочное тестирование 5-6 раз.
6. Пройти тестирование по соответствующей теме в режиме САМОКОНТРОЛЯ

Форма контроля: текущий контроль

Критерии оценки:

Оценка	Процент правильных ответов
отлично	100-95 %
хорошо	90-80%
удовлетворительно	75-70%
неудовлетворительно	менее 70%

2. РАБОТА С ИНФОРМАЦИОННЫМИ ИСТОЧНИКАМИ И ПОДГОТОВКА СООБЩЕНИЙ ПО ТЕМАМ

Тема рабочей программы	Тема сообщения
Тема 1.1. Введение. Информация и информационные процессы	– Проблема информации в современной науке. – Представление числовой, символьной, графической информации.
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	– Архитектура персонального компьютера. – Внешние устройства ЭВМ. – АРМ рабочих мест в соответствии со специальностью
Тема 2.6. Пакеты специализированных программ в области профессиональной деятельности	– Связанные программные продукты. – Автоматизация рабочих мест кассира, официанта, бармена. – Электронный сборник рецептов.
Тема 3.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете»

Рекомендации по выполнению задания:

Сообщение – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление сообщения осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу и интернет ресурсы по данной теме, познакомиться с её содержанием.
2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
3. Составить план сообщения.
4. Написать план сообщения, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
5. Прочитать текст и отредактировать его.
6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Форма контроля: представление сообщения.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;

- наличие элементов наглядности.

3. Практико-ориентированное задание

ПОИСК ДОКУМЕНТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ В ОНЛАЙН ВЕРСИИ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

Тема 1.3. Информационные системы

Выполните задание в трех справочно-правовых системах ГАРАНТ, КОДЕКС, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС:

1. Найти документ, используя быстрый поиск (например, Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»)
2. Найти документ по реквизитам (например, ГОСТ 32691-2014, СанПиН 2.4.1.3049-13)
3. Найти форму документа (например, форму акта отработки рецептуры и технологии новых и фирменных блюд (изделий) на предприятии, об оказании услуг по изготовлению пищевой продукции)
4. Получить справочную информацию (например, курсы валют на текущую дату)
5. Получить информацию по правовому вопросу (например, прием на работу)
6. Составить сравнительную таблицу и заполнить её записями и пояснениями после выполнения работы в каждой СПС.
7. Сделать общий вывод о предпочтении выбора конкретной СПС для использования в профессиональной деятельности.

Показатель СПС	Консультант Плюс	Гарант	Кодекс
Удобство работы (интерфейс)			
Возможность получения обучающей информации			
Содержание системы (информационные банки и их назначение)			
Возможность быстрого поиска			
Возможность поиска по реквизитам			
Возможность поиска и скачивания форм документов			
Возможность получения справочной информации			

Возможность поиска документов по правовому вопросу			
--	--	--	--

Формы контроля: заполненная таблица и сделанные выводы.

Критерии оценки:

- полнота заполнения таблицы;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота сделанных выводов.

4. РАБОТА С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ИСТОЧНИКАМИ И ЛИТЕРАТУРОЙ, ПОИСК ИНФОРМАЦИИ И ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Раздел/Тема рабочей программы	Название презентации
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	«Возможности программ пакета MS Office»
Тема 2.3 Компьютерные презентации	«Преимущества инфографики над оформлением презентации в стиле SmartArt»
Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности	«Сравнительный анализ: достоинства и недостатки антивирусных программ

Рекомендации по выполнению задания:

Презентация - это набор художественно оформленных слайдов, включающих текст, рисунки, анимационные эффекты. В режиме демонстрации презентации слайды последовательно сменяют друг друга через заданные промежутки времени, давая красочное представление о теме, которой посвящена презентация.

Логическая последовательность создания презентации:

1. Структуризация материала
2. Составление сценария презентации
3. Разработка дизайна презентации
4. Подготовка медиафрагментов (анимация, текст),
5. Проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Рекомендаций по применению мультимедийных презентаций:

1. Слайды презентации должны содержать только основные моменты темы (основные определения, схемы, анимационные и видеофрагменты, отражающие сущность изучаемых явлений),
2. общее количество слайдов не должно превышать 20 – 25,
3. не стоит перегружать слайды различными спецэффектами, иначе внимание будет сосредоточено именно на них, а не на информационном наполнении слайда,
4. на уровень восприятия материала большое влияние оказывает цветовая гамма слайда, поэтому необходимо позаботиться о правильной расцветке презентации, чтобы слайд хорошо «читался», нужно чётко

рассчитать время на показ того или иного слайда. Это гарантирует должное восприятие информации слушателями

Основные правила подготовки презентации:

При создании презентации **не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации**, так как это может снизить эффективность презентации в целом. Необходимо было найти правильный баланс между подаваемым материалом и сопровождающими его мультимедийными элементами. Также было решено, что при создании мультимедийных презентаций необходимо будет учитывать особенности восприятия информации с экрана.

Одним из важных моментов является сохранение **единого стиля**, унифицированной структуры и формы представления материала. Для правильного выбора стиля потребуются знать принципы эргономики, заключающие в себя наилучшие, проверенные на практике учителями методы использования тех или иных компонентов мультимедийной презентации. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием *двух или трех шрифтов*. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание слушателей. Просто скопировать информацию с других носителей и разместить её в презентации уже недостаточно. При подготовке мультимедийных презентации необходимо использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Формы контроля: защита проекта

Критерии оценки: складываются из требований к их созданию:

- Дидактические и методические цели и задачи презентации
- Выделение основных идей презентации
- Подбор информации для создания проекта – презентации
- Подача материала проекта – презентации
- Логика и переходы во время проекта – презентации
- Заключение
- Дизайн презентации
- Техническая часть