

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Многопрофильный колледж



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

по учебной дисциплине
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для студентов специальности
19.02.10 Технология продукции общественного питания
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметной комиссией
Гуманитарных дисциплин и
документационного обеспечения
управления
Председатель



Ю.А.Риве

Протокол №7 от 14.03.2017 г

Методической комиссией МпК
протокол №4 от 23.03.2017 г.

Составители:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им Г.И. Носова» МпК Елена Юрьевна Котукова

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им Г.И. Носова» МпК Юлия Анатольевна Риве

Методические указания по выполнению практических работ разработаны на основе рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».

Содержание практических работ ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	4
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ	6
Практическое занятие № 1 Стилистический (комплексный) анализ текста.....	6
Практическое занятие № 2 Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство	10
Практическое занятие № 3 Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями	12
Практическое занятие № 4 Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями	16
Практическое занятие № 5 Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями	19
Практическое занятие № 6 Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка.....	21

1 ВВЕДЕНИЕ

Важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки студентов составляют практические занятия.

Состав и содержание практических работ направлены на реализацию действующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование профессиональных практических умений, необходимых для освоения дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла и последующего овладения профессиональной деятельностью.

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрено проведение практических занятий.

В результате их выполнения, обучающийся должен уметь:

- У1. строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- У2. анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;
- У3. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- У4. пользоваться словарями русского языка.

Содержание практических работ ориентировано на подготовку студентов к освоению профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности и овладению профессиональными и общими компетенциями:

ПК 6.3 Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 6.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

А также формированию **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Выполнение студентами практических работ по учебной дисциплине «Русский язык и литература» направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление, развитие и детализацию полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- формирование и развитие аналитических умений: наблюдать, сравнивать, сопоставлять, анализировать, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования и оформлять его результаты в виде таблиц, схем, графиков;
- выработку при решении поставленных задач профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия проводятся после соответствующей темы, которая обеспечивает наличие знаний, необходимых для ее выполнения.

2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1.3. Функциональные стили литературного языка

Практическое занятие № 1

Стилистический (комплексный) анализ текста

Цель работы:

- 1 Совершенствовать представление о научном и публицистическом стиле литературного языка.
- 2 Развивать навыки составления текстов научного стиля.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- составлять тексты, соответствующие требованиям научного стиля.

Материальное обеспечение:

- 1 Раздаточный материал: документы, требующие стилистического анализа;
- 2 мультимедиапроектор.

Задание:

- 1 Проанализировать теоретический материал (работа в малых группах).
- 2 Проанализировать предложенные текст научного стиля.
- 3 Составить собственный текст научного стиля.

Краткие теоретические сведения:

Научный стиль повествования нашел свое широкое применение в словарях, справочной литературе, учебниках, научных трудах. Используется он для передачи информации дисциплинарного характера. Проводя стилистический анализ научного текста, можно отметить следующие ключевые особенности: ясность изложения подлинного материала, а также употребление слов лишь в их прямом значении. Как и любой другой языковой прием, такое повествование имеет свои характерные особенности. Наиболее ярко выраженная его черта – частое использование специальных слов-терминов. Отлично иллюстрирует специфику научного стиля следующий текст: *«Под воздействием солнца в листьях растений вырабатывается хлорофилл. Хлорофилл – это зеленый пигмент, содержащийся в хлоропластах и обуславливающий его окраску в зеленый цвет. В процессе фотосинтеза хлорофилл поглощает солнечную энергию и преобразует её в энергию химических соединений внутренних веществ»*.

В периодических изданиях чаще всего встречается публицистический стиль. Такая форма изложения текста характерна для журнальных или газетных статей. Проводя стилистический анализ публицистического текста, можно сразу отметить его характерные языковые особенности. Ими, в частности, являются:

- Лексика общественно-политического характера.
- Пословицы, афоризмы, поговорки.
- Обращения.
- Торжественная лексика.
- Предложения восклицательного и побудительного типа.
- Риторические вопросы.

Ярким примером текста, написанного в публицистическом стиле, служат высказывания А. Миханова: «Дадим мир планете Земля! Мир – это твердая уверенность отцов и матерей, что их дети вырастут здоровыми и счастливыми. Мир – это смех детей и молчание пушек. Пушки мы оставим только для праздничных салютов. Дадим мир планете Земля!»

Стилистический анализ текста позволяет не только верно определить прием речи, используемый автором при написании текста, он также является отличным тренажером в умении подобрать точные слова и составить из них предложения для создания своего повествования. Помимо этого, стилистический анализ текста обеспечивает более глубокое понимание авторского замысла.

План стилистического анализа текста

Проведем стилистический анализ текста.

Пример:

«Гроза – природное явление, характеризующееся возникновением электрических разрядов в крупных грозовых облаках, а также между облаками, поверхностью земли и находящимися на ней объектами. Молнии сопровождаются сильным ветром (иногда шквальным), обильными осадками, может выпадать град. Гроза является следствием высокого скопления водяного пара над сильноперегретой сушей в жаркую погоду, а также наблюдается при движении большой массы холодного воздуха на более теплый подстилающий слой».

1. Тема текста – научное описание такого понятия атмосферного явления, как гроза.
2. Цель повествования – предоставить важную информацию о природном феномене и особенностях его возникновения.
3. Жанр изложения – научно-справочная статья.
4. Вид повествования – прозаический.
5. Стил ь текста – научный. Изложенный материал имеет также научно-популярный подстил ь.
6. Литературная среда – повествование представляет интерес для широкого круга читателей - от специалистов до школьников.
7. Характеристика фонетического стили я – нейтральный. На это указывают:
 - ровные повествовательные предложения без эмоциональной окраски;
 - книжные (нейтральные) лексико-фразеологические особенности повествования;
 - орфоэпия соответствует установленным нормам произношения;
8. Логическая последовательность изложения материала, его структурная и смысловая законченность, а также тесная взаимосвязь отдельных предложений говорят о том, что ритмика материала соответствует научному стилю.
9. Лексико-семантическое сочетание. В тексте отсутствуют синонимические ряды, преобладают однозначные речевые элементы и выражения терминологического характера.
10. Словарный состав текста – активный:
 - в основном используются общеупотребительные слова, такие как осадки, облака, град, ветер;
 - также в тексте часто встречается характерная для научной статьи лексика ограниченного употребления, то есть терминология;
 - отсутствует эмоционально-экспрессивная лексика;
 - в тексте используются как исконные, так и заимствованные из других языков слова, что также является характерной особенностью научного стили я;
 - отсутствуют выразительные средства языка.
11. Словообразовательная характеристика – в изложенном материале часто встречаются производные слова, полученные с помощью продуктивных суффиксов, таких как -ян, -ск-, -н-.
12. Морфологическая характеристика. Изложение материала в тексте обладает спецификой научного стили я в виде преобладания имен существительных над глаголом. Отсутствие

повествования от первого лица и обращения к читателю. Текст изложения информации осуществляется от третьего лица. Употребление существительных в паре с определительными прилагательными является причиной высокой информативности статьи и её краткости. В тексте также часто встречаются прилагательные, образующие терминологические сочетания с существительными. В материале используются глаголы действительного залога в настоящем времени, что подчеркивает неизменность описываемых действий. Большое количество причастий в различных формах, что также характерно для научного стиля.

13. Синтаксическая характеристика. Повествование состоит из 3-х простых предложений, осложненных однородными членами и причастными оборотными конструкциями. Речевые конструкции имеют повествовательный характер с нейтральной лексикой и логической последовательностью слов. Вывод: анализ каждого уровня текста, и в особенности лексического, представляет собой неоспоримое доказательство проявления научного стиля речи в изложении материала.

Задание:

Выполните стилистический анализ текстов:

Текст 1

Кулинария — это совокупность способов приготовления из продуктов растительного и животного происхождения самой различной пищи, необходимой для жизни, здоровья и трудоспособности человека.

Соблюдение определенных правил при приготовлении пищи называется технологией. Для приготовления вкусной и здоровой пищи необходимо приобрести определенные навыки по кулинарному искусству и по технологии приготовления пищи.

Известно, что крахмал является самым необходимым пищевым компонентом. Однако, он в сыром виде (например, мука, рис, картофель, горох, фасоль) не усваивается организмом человека. Любой продукт, содержащий крахмал, усваивается только после клейстеризации, и это достигается при помощи тепловой обработки — варки.

Тепловая обработка продуктов повышает усвояемость пищи и обеззараживает ее. Крахмал после клейстеризации в организме человека под действием ферментов (амилаз) быстро и полностью превращается в сахар.

Технология приготовления пищи при помощи тепловой обработки способствует химическому изменению состава белковых веществ как растительного, так и животного происхождения.

Белок, как и сахарные вещества,— необходимый компонент пищи. Но для ускорения белкового обмена продукты, содержащие белок (мясо, яйцо, молоко, тесто, бобовые и др.), нужно нагревать. Тем самым облегчается их усвояемость.

Текст 2

Приготовление диетических блюд осуществляется по правилам рациональной технологии, но имеет ряд особенностей, касающихся избирательного подбора продуктов, их соотношения в рецептурах и применения дополнительных приемов кулинарной обработки.

Технологический процесс приготовления пищи состоит из ряда последовательных операций кулинарной обработки продуктов с целью доведения их до готовности и реализации.

Он включает:

- первичную обработку продуктов, называемых сырьем, в результате которой получается полуфабрикат;
- приготовление готовой к потреблению продукции путем тепловой обработки или других кулинарных приемов;
- ее порционирование, оформление и выдачу.

В зависимости от типа организации общественного питания различают два вида пищевых блоков: сырьевые, имеющие полный технологический цикл, и доготовочные,

которые снабжаются полуфабрикатами разной степени готовности, а производство осуществляется по сокращенной технологической схеме.

Основными документами, которыми руководствуются предприятия общественного питания в своей работе, являются действующие сборники рецептур блюд и кулинарных изделий. В них приводятся рецептуры кулинарной продукции, технология их приготовления, а также нормативные материалы: нормы расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий, нормы отходов при холодной обработке продуктов и потери при их тепловой обработке, нормы взаимозаменяемости продуктов и т. д.

Текст 3. Проанализируйте тексты, представленные в сборнике материалов ежегодной региональной студенческой научно-практической конференции «Первый шаг в науку» (Магнитогорск). Для анализа следует выбрать тезисы раздела, посвященного вашей специальности.

- 1) Соответствуют ли рассматриваемые тезисы требованиям? Назовите стилевые особенности тезисов.
- 2) Докажите, что тексты тезисов относятся к научному стилю.
- 3) Какие стилистические правки вы бы могли внести в анализируемые тезисы?

Опираясь на проделанную работу, составьте текст научного стиля (тезисы объемом полстранички), посвященного теме «Язык и речь». (Для выполнения этого задания используйте основные и дополнительные источники литературы).

Форма представления результата:

- 1 Устный ответ по теоретическому материалу;
- 2 Выполненный стилистический анализ предложенного текста;
- 3 Составленный текст научного стиля.

Тема 1.4. Основы ораторского искусства

Практическое занятие № 2

Формулы речевого этикета в современной действительности. Ораторское искусство

Цель работы:

- 1 Формировать представление о функциях речевого этикета в профессиональной деятельности и в сфере повседневного общения.
- 2 Развивать навыки ораторского искусства для составления убедительных текстов, привлекающих внимание слушающих.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- использовать формулы делового этикета в процессе общения и составления деловых бумаг.

Материальное обеспечение:

- 1 Раздаточный материал:
 - а) документы, требующие редакции с точки зрения речевого этикета;
 - б) образцы красноречия А. Солженицына, Д. Лихачева, А. Ухтомского, А. Меня;
- 2 мультимедиапроектор.

Задание:

- 1 Создать текст деловой бумаги (резюме, письмо-просьбу, благодарственное письмо, рекомендательное письмо), используя стандартные клише и формулы речевого этикета.
- 2 Создать убедительный текст профессиональной направленности, привлекающий внимание слушающих (реклама своей профессии, приобретаемой в Многопрофильном колледже).

Краткие теоретические сведения:

К средствам выразительности деловой речи относятся некоторые стилистические формы. Среди них можно выделить семь.

1. **Постановка** в ходе выступления *риторических вопросов*, которые позволяют наладить необходимый контакт с аудиторией, побуждают слушателей к более активному восприятию речи, вызывают чувство сопричастности с говорящим.
2. **Использование форм диалога**, предполагающего обращения выступающего к аудитории. Эти обращения, как правило, облекаются в форму нейтральных фраз, позволяющих тем не менее повысить роль слушателей в обеспечении общей благоприятной канвы выступления, поднять их заинтересованность в его восприятии. Обращения говорящего к аудитории могут быть как общими, т. е. направленными ко всем слушателям одновременно, так и персональными, т.е. обращенными к определенной части аудитории.
3. **Призыв к действиям**. Сопричастности слушателей с говорящим, их заинтересованности в восприятии слов, произносимых с трибуны, в немалой степени способствует обращенный к аудитории призыв к взаимодействию и сотрудничеству по решению поставленных в речи оратора проблем. Это вызывает интерес к сути высказываний и предложений.
4. **Включение образных сравнений**, поговорок и других форм, что позволяет несколько разрядить напряженную деловую атмосферу, подсознательно сконцентрировать внимание слушателей вокруг тех или иных элементов выступления.

5. **Использование примеров.** Роль примеров как стилистической формы выразительности речи аналогична воздействию образных сравнений и поговорок. Примеры могут быть представлены в форме конкретных ситуаций, подтверждающих те или иные положения доклада. Иногда ораторы прибегают к так называемой форме косвенных примеров (фрагменты литературно-художественных произведений, кинофильмов, спектаклей, достаточно известных).

6. **Применение повторов.** Для акцентирования внимания слушателей на какой-либо важной мысли, конкретной информации (выраженной, например, в цифровой форме) выступающий может применить такой достаточно распространенный в риторике прием, как повторы.

7. **Демонстрация заинтересованности и убежденности.** Наверняка каждый из нас может подтвердить, что общее настроение выступающего, его отношение к тому, что он говорит, передается аудитории. Если докладчику или лектору неинтересен предмет разговора, это сразу же отражается на слушателях, им становится, как правило, тоже неинтересно. Внимание аудитории распыляется, слушатель перестает следить за ходом рассуждений выступающего.

Выступающему не следует забывать, что устная речь отличается от письменного текста. Это создает дополнительные проблемы во взаимоотношениях с аудиторией, если докладчик просто зачитывает текст.

Порядок выполнения работы:

1. Повторить лекционный материал (формулы речевого этикета, речевые клише в официальных документах).
2. Выполнить упражнение по редактированию документов и созданию собственных текстов с использованием формул речевого этикета.
3. Создания текста профессиональной направленности (образец ораторского искусства).

Ход работы:

1. Повторить лекционный материал (формулы речевого этикета, речевые клише в официальных документах).
2. Отредактируйте документы, требующие корректировки с точки зрения речевого этикета.
3. Составьте собственный деловой документ, в котором используйте формулы речевого этикета и деловые клише (резюме, письмо-просьбу, благодарственное письмо, рекомендательное письмо).
4. Проанализируйте тексты – образцы красноречия (А. Солженицына, Д. Лихачева, А. Ухтомского, А. Меня) с точки зрения ораторских приемов. Заполните таблицу 1 «Ораторские приемы».

Таблица 1

Ораторские приемы

Ораторский прием	Функция в речи	Пример

5. Создать убедительный текст профессиональной направленности, привлекающий внимание слушающих (реклама своей профессии, приобретаемой в Многопрофильном колледже).

Форма представления результата:

1. Отредактированные документы;

- 2 Созданные тексты документов (*резюме, письмо-просьба, благодарственное письмо, рекомендательное письмо*);
- 3 Заполненная таблица;
- 4 Составленный текст-презентация выбранной профессии, получаемой в Многопрофильном колледже.

Тема 2.1 Орфоэпические нормы русской речи

Практическое занятие № 3

Нормы и правила фонетики и орфоэпии. Правила пользования орфоэпическими словарями

Цель работы:

1. Отработать навык построения высказывания, соответствующего орфоэпическим нормам русского языка.
2. Формировать представления о функциях фонетических средств и их роли в сфере профессиональной деятельности.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

Материальное обеспечение:

- 1 орфоэпический словарь русского языка;
- 2 мультимедиапроектор и видеозаписи с профессиональной речью;
- 3 диктофон.

Задание:

- 1 Составить диалог на профессиональную тему, соответствующий орфоэпическим нормам русского языка (пользуйтесь орфоэпическим словарем).
- 2 Сделать выводы о функциях нормативного произношения в современной речи и об уровне собственной речевой культуры.

Краткие теоретические сведения:

Устная речь, голос – первое, что воспринимается слушателем после зрительного контакта с собеседником. То, как мы говорим, во многом определяет отношение к нам адресата.

Особенности произношения, ударения и интонации устной речи контролируют орфоэпические нормы, соблюдение которых является важной частью культуры речи. Нарушение орфоэпических норм создает у слушателей неприятное впечатление о говорящем, отвлекает от восприятия содержания его речи.

Речь на уровне звуков должна быть не только правильной, соответствовать произносительным (орфоэпическим) нормам, но и благозвучной, интонационно богатой, точной и выразительной. Так, при выборе лексических средств следует уделять внимание фонетической стороне речи. Возможности русского языка в этом отношении огромны. Многие писатели и деятели культуры отмечали фонетическое богатство и музыкальность русской речи. К особенностям фонетического строя русского языка относятся:

- подвижность, гибкость ударения; благодаря чему в сочетании с интонационными средствами создается богатая ритмичность;

- обилие слов с носовыми и плавными звуками (м, н, л), которые вносят музыкальность в речь;
- наличие твердых и мягких вариантов большей части согласных звуков, что придает речи разнообразие в звучании.

Однако неудачное соседство одинаковых звуков может лишить речь необходимой благозвучности. Ср. обилие одинаковых согласных в такой фразе: *Какая река так широка, как Ока?* Такое же неприятное впечатление для слуха создается скоплением гласных – зиянием, например: *Я недавно был у неё и у её брата.* Неблагозвучие создается случайными повторениями одинаковых по звукам частей слов, например: *Небо, казалось, трескалось и плавилось от жары* (здесь навязчиво повторяется звуковое сочетание -лось). Необходимо избегать соединения конечного слога одного слова с одинаковым начальным слогом следующего слова, например: «*Ночлежка – каменный череп*» (подчеркнуты два рядом стоящих ка).

Нарушение благозвучия нередко создается стечением шипящих и свистящих звуков.

Не менее важна и дикция говорящего, то есть манера выговаривать слова. Существуют два типа произношения:

1 неполный (для непринуждённого бытового общения), характеризующийся сильным сокращением, иногда утратой («проглатыванием») отдельных звуков и слогов, нечёткой дикцией; в условиях официального общения, публичного выступления такой тип речи недопустим;

2 полный (ораторский).

Ср.: произношение чек – вместо человек, произношение када – вместо когда.

Вместе с тем и благозвучная, интонационно богатая, точная и выразительная речь может не возыметь действия, если не соблюдены основные орфоэпические нормы.

Орфоэпические нормы зафиксированы в орфоэпических словарях русского языка и словарях ударений.

Порядок выполнения работы:

1 Проанализируйте особенности структуры орфоэпического словаря и специфику работы с ним.

2 С точки зрения орфоэпии проанализируйте профессиональную речь автоматчика.

3 Сделайте выводы о функциях орфоэпии в сфере профессиональной деятельности в современном мире.

Ход работы:

1 Проанализируйте особенности структуры орфоэпического словаря и специфику работы с ним.

Заполните таблицу:

Помета в орфоэпическом словаре	Расшифровка пометы	Пример
<i>Доп.</i>		
<i>Вариант.</i>		
<i>Недоп.</i>		
<i>Груб.</i>		
<i>Орфоэпические знаки</i>		
Акцентологические `		
Произносительные []		

2 Определите акцентологические нормы по орфоэпическому словарю. Расставьте ударения в предложенных словах. Прочитайте тексты в соответствии с орфоэпическими нормами. Сделайте выводы об особенностях русского ударения и объясните произношение «трудных» слов.

I. В приемной Профкома начался сбор трудящихся. О начале рабочего дня уведомил цеховой сигнал, который звонит в 8:00. Тотчас слесари и автоматчики решили осведомиться о тематике намеченной дискуссии. Предстояло ходатайствовать о премировании сотрудников, мастерски наладивших трубопровод и смонтировавших оборудование в жаркие августовские дни. Памятуя о заслугах работников и желая предвосхитить радость молодежи, подбодрить ее, директор уведомил о своем намерении наградить всех. Кашлянув, он добавил, что правы те, кто считают наших рабочих лучшими в сфере металлургии, так как эксперт, приехавший в цех принимать оборудование, исподволь отметил использование в цехе современных технологии, аналогов которым еще нет в промышленной индустрии. Единогласно приняли решение: формировать в алфавитном порядке списки сотрудников, которым вручат благодарственные письма на гербовой бумаге. Для облегчения работы по заполнению документов и обеспечения оптимального графика вручений премий в следующем квартале фамилии трудящихся было решено группировать по профессиональным достижениям работников, учитывая как мизерные давнишние заслуги, так и крупные современные.

II. Вечер начался. Жалюзи были опущены, свет включен. На столах уже стояли торты и откупоренные бутылки вина. В зале стали появляться завсегдатаи клуба, которые по средам проводили здесь свой досуг: джентльмены в щегольских костюмах, подчеркивающих их значимость, дамы в декольтированных платьях, украшенных шарфами и бантами, пурпуром роз. Безудержный смех то и дело наполнял зал. Один только грустный бармен у стойки рассеянно переставлял ополоснутые бокалы, ожидая чего-то и изредка поглядывая то на входную дверь, то на камин, украшенный зубчатыми изразцами и старинным фарфором. Вот к изящным воротам прибыл эскорт, шофер открыл дверь лимузина и появилась она. В лиловой тунике из атласа, с крупными ирисами в руках, эта танцовщица была красивее всех. Влюбленный юноша мечтал о том, как они закружатся вдвоем и он будет читать ей свои стихи. Молодой человек черпал вдохновение из книг. Но девушка, избалованная мужским вниманием, даже мельком не взглянула на него и убыстрила шаг, торопясь к вспыхивающему искрами камину.

III. В декабре мы отправилась на турбазу, находящуюся в нескольких километрах от города. Оделись в теплые пуловеры, джинсовые костюмы; лыжи и коньки были взяты в агентстве; средства от ушибов и другие медикаменты куплены в аптеке. Занявшись планированием и упорядочением отдыха, мы посмотрели каталог и осведомились у менеджера, стоявшего, опершись на стойку бюро, о местных развлечениях. Решили идти в горы, где баловались дети, одновременно, наперебой выкрикивая забавные считалки:

Раз лохматая горилла
Крокодилу позвонила.
Он с гориллой не дружил
Сразу трубку положил.
Ему лучше не звонить,
Кто звонит, тому водить.

Восемь гусениц цепочкой
Поднимались вверх по бочке.
Может быть, там дефицит,
Раз народ валом валит?

Доползли, глядят тоскливо:
В бочке бочковое пиво.

Ай-ай-ай! Несчастный случай!
Я хотела сделать лучше,
Красивее, удобнее,
А вышло несъедобное.

Вечером, возвращаясь в апартаменты, мы зашли в столовую, где уже разложили кухонные принадлежности. Официантка клала на тарелку ломоть торта со сливовым джемом. Мы сели за столик и начали оживленный диалог, надеясь, что никто не включит яркий свет и не нарушит предновогоднюю сказку, ощущение сладкой дремоты.

3 Работая с орфоэпическим словарем, напишите в квадратных скобках, какой звук ([ʼэ] или [э]) произносится в слове (Задание А), как произносится сочетание ЧН ([чʼн] или [шн]) (Задание Б). Например: музей [зʼэ], скучно [шн]. Составьте текст, используя в нем как можно больше слов, приведенных в упражнениях.

А) Гете, кортеж, термос, Шопен, цемент, Цицерон, Цезарь, бутерброд, тест, компьютер, модель, шедевр, кафе, продюсер, кодекс, теннис, тандем, газель, депо, детектив, кашне, крем, менеджмент, дисплей, панель, тезис, темп, тенденция, эксперт, юриспруденция, террорист, нонсенс, майонез, деликатес, интервал, автосервис, гипотеза, дебют, декларация, декламировать, демарш, гантели, спортсмен, деградация.

Б) Античный, библиотечный, булочная, взяточница, горничная, горчичник, гречневый, двоечник, девичник, ежесуточно, идентичный, конечно, копеечный, лавочник, нарочно, подсвечник, полуночник, порядочный, прачечная, пустячный, скворечник, сливочный, спичечный, шуточный, убыточный, яичница, Ильинична, Кузьминична, Никитична, Саввична.

4 Определите тип орфоэпической ошибки в предложениях и отредактируйте их с точки зрения орфоэпических норм.

1) Лезет пыль в глаза, за воротник, в рот. 2) В огромном цехе стояло свыше полутораста станков. 3) Вдруг взгрустнулось другу: требовалось ехать в УКСУС [Управление координации снабжения и урегулирования сбыта]. 4) Так волновавшая всех полоса неудач наших шашистов, потерпевших в прошедших встречах поражение, миновала. 5) Гидравлика – раздел механики, изучающий жидкость в равновесии и исследующий основные законы плавания физических тел.

5 Прослушайте языковую ситуацию. Проанализируйте речь техника-автоматчика на профессиональную тему и речь диктора о профессиональной деятельности автоматчика. Выявите негативный речевой материал в устной речи носителей языка и объясните причины речевых ошибок.

6 В соответствии с орфоэпическими нормами составьте монолог или диалог (интервью) профессиональной направленности (используйте материал выполненных практических заданий). Запишите собственную речь на диктофон и прокомментируйте ее с точки зрения орфоэпии. Проанализируйте речь одноклассников на предмет орфоэпических ошибок.

7 Дайте рекомендации по совершенствованию собственной грамотности в области орфоэпии.

Форма представления результата:

- 1 Выполненная письменная работа (упражнения и анализ звучащих текстов профессиональной направленности).
- 2 Выступления с составленными диалогами или монологами на профессиональные темы.
- 3 Рекомендации по совершенствованию собственной грамотности в области орфоэпии.

Тема 3.2 Лексико-фразеологические нормы

Практическое занятие № 4

Распространенные лексические ошибки и пути их исправления. Правила пользования толковым и фразеологическим словарями

Цель работы:

1. Освоить лексико-фразеологические нормы.
2. Отработать навык редактирования лексических ошибок в устной и письменной речи.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи
- пользоваться словарями русского языка

Материальное обеспечение:

- 1 толковый словарь русского языка; словари фразеологизмов, синонимов, антонимов, эпитетов; словарь афоризмов;
- 2 справочная литература по особенностям лексики (энциклопедии, научные и публицистические статьи);
- 3 таблица «Типы лексических ошибок»;
- 4 раздаточный материал (анекдоты, построенные на различных лексических ошибках);
- 5 мультимедиапроектор.

Задание:

- 1 Предложенные тексты отредактировать в соответствии с лексическими нормами русского языка.
- 2 Объяснить лексическое значение слов и составить с ними деловой документ (при выполнении задания пользуйтесь толковым словарем).
- 3 Сделайте выводы о проделанной работе.

Краткие теоретические сведения:

В деловых бумагах часто допускаются следующие лексические ошибки:

- 1) Неоправданное использование слов-терминов.
(Например: *Частично доставленные заготовки зубчатых колес не имеют маркировки и свидетелей. Прошу принять меры к обеспечению.*
Под словом «свидетели» адресат понимал «макеты деталей», прилагаемых к партии. Этот термин образцы-свидетели используется узким кругом специалистов. Текст не был понят получателем документа).
- 2) Неуместное или неоправданное употребление иностранных слов.
(Например: *Срок выполнения задания может быть пролонгирован.* Лучше использовать слово *продлен*).

Нет смысла использовать иностранное слово, если есть русский термин, обозначающий данное понятие. Употребление иностранной лексики должно быть обусловлено требованием необходимости, уместности и точности словоупотребления).

3) Употребление архаизмов. К числу слов и оборотов, исторически свойственных деловой письменной речи, но в настоящее время ощущаемых как архаичные, следует отнести: *при сем* (при этом); *на предмет* (для); *каковой* (который); *отношение* (письмо); *уведомлять* (сообщать); *в настоящем...* (в этом...); *вышепоименованный* (указанный выше) и т. п.

4) Плеоназм и тавтология.

(Например: *150 рублей денежных средств... или Следует учитывать следующие факторы...* и т. п.)

5) Неразличение паронимов.

(Например: *Командировочный прибыл в указанное время.*

Командировочный образовано от слова командировка и обозначает предметы и обстоятельства, связанные с этим понятием (командировочное удостоверение, получить командировочные). Командированный – человек, направленный в командировку – командированный специалист).

6) Ошибки в употреблении синонимов.

(Например: *Высылаем ответ на Ваше требование от 12.05.2001.*

В данном случае в официально-деловом стиле преимущественно употребляется синонимичное слово запрос, а не требование).

Порядок выполнения работы:

1. Ориентируясь на данные самостоятельно заполненной таблицы «Типы лексических ошибок» (см. методические указания по выполнению самостоятельной работы), повторить теоретический материал о лексико-фразеологических нормах.
2. Выполнить упражнения по редактированию текстов, сделать выводы о путях исправления лексических ошибок.
3. Объяснить лексическое значение слов и составить с ними деловой документ.

Ход работы:

1 Ориентируясь на данные таблицы «Типы лексических ошибок», расскажите о частотных лексических ошибках и причинах их возникновения.

2. Выполните упражнения: определите тип лексической ошибки и отредактируйте предложения. Сделайте выводы о путях исправления ошибок и заполните последнюю колонку таблицы «Типы лексических ошибок».

- 1) Два цеха разработали план совместного сотрудничества.
- 2) Рабочие вновь возобновили работу в сентябре месяце.
- 3) Особое значение в проекте отводится механизации.
- 4) Гидрораспределители не поражают своими размерами, не заключают в себе внешнего эффекта.
- 5) Конструкция данной машины аналогична старому образцу.
- 6) Подытоживая эти выводы, хочу обратить ваше внимание на следующие моменты.
- 7) Я хотел бы выразить слова благодарности организаторам этой научно-практической конференции.
- 8) К недостаткам проделанной работы можно отнести недостаточное количество иллюстративного материала.
- 9) Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи.
- 10) В заявлении на предоставление отпуска пишите ваши инициалы полностью.
- 11) Сообщаем наши реквизиты: Москва.123298. ул. Юннатов. д. 76.
- 12) Сим письмом извещаем Вас, что вышепоименованный документ приобщаем к делу.

- 13) Ему мало на подготовку чертежа полтора часа времени.
- 14) Заводу «Комсомолец» предоставлен продолжительный кредит.
- 15) Именно такой вид деятельности в сфере промышленной индустрии сегодня самый положительный.
- 16) Надо расширять кругозор знаний работников бригады.
- 17) Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших предприятий.
- 18) Прошу Вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика.
- 19) Транспортные издержки при перевозках по железной дороге многократно меньше, чем при морских и авиационных.
- 20) Сейчас эти функции сведены в лице одного технолога.
- 21) Всюду наблюдается невиданный и небывалый трудовой подъем.
- 22) На заводе возникло нестерпимое положение.
- 23) В отрасли сложилась необоснованно высокая дифференциация в оплате труда.
- 24) В нашей стране резко снизилось душевное потребление отечественной продукции.
- 25) Мне было отказано под благоприятным предлогом.
- 26) У нас есть альтернативные люди на этот пост.
- 27) Мы должны использовать всевозможные возможности для улучшения благосостояния и зажиточности людей.
- 28) Необходимо ещё раз обсчитать все данные.
- 29) Дилемма, поставленная перед коллективом, была успешно выполнена.
- 30) Наши успехи в экономике привели к заметному регрессу в других областях.
- 31) Задача, поставленная перед нами, достигнута.
- 32) Группа студентов пришла слушать факультативный курс лекций по сварке доцента Юрьева.
- 33) Столяр сделал эту этажерку из дуба с четырьмя ножками.
- 34) Рабочие пристально слушали рассказ мастера.
- 35) Большинство времени уходило на составление ненужных отчетов.
- 36) Это произошло глубокой весной.
- 37) В течение долговременного периода идет оформление документов.
- 38) Спешим поздравить вас с постигшим юбилеем.
- 39) Мы работаем в одном здании, но на различных этажах.
- 40) Давайте найдем в себе скрытые резервы и доберемся до вершины.
- 41) Учиться он не хотел, вот и вырос невежей.
- 42) Провести субботник нам не удалось, потому что начался проливной ливень.
- 43) Следует сначала посоветоваться с коллегами по работе.
- 44) На выполнение этого задания понадобилось более двух часов времени.
- 45) Старые методы руководства были признаны неправильными и ошибочными.
- 46) Обмен имеющимся опытом был очень полезен.
- 47) Студенты активно готовятся к зимней сессии, к экзаменам.
- 48) Шел дождь и два студента, один – в университет, другой – в плаще.
- 49) В помещении проходной фабрики санэпидстанция будет готовить отравленную приманку для населения.
- 50) Скоро сюда на каждое собрание профкома будет собираться более ста с лишним работников.

3. Пользуясь толковым словарем, объясните лексическое значение приведенных ниже слов и составить с ними деловой документ (например: положение о работе бригады во время конференции; пункты договора с сотрудником, поступающим на работу; деловое письмо и т.д.), не допуская лексических ошибок.

Аудитор, бартер, брифинг, демагогия, дивиденд, инвестиция, модем, мониторинг, привилегия, приоритет, резюме, рейтинг, экспансия.

4. *Проанализируйте раздаточный материал (анекдоты, построенные на различных лексических ошибках). Классифицируйте лексические ошибки и определите их функцию в анекдоте.*
5. *Познакомьтесь с системой стилистических помет, которые даются во вводной статье к «Толковому словарю современного русского» языка под ред. С.И. Ожегова. Подберите слова (по 4 примера), представляющие стилистические разновидности лексики: нейтральную, книжную, официально-деловую, разговорную, просторечную.*
6. *Сделайте выводы о проделанной на уроке работе.*

Форма представления результата:

- 1) Заполненная таблица «Типы лексических ошибок»;
- 2) выполненные упражнения;
- 3) составленный текст официально-делового стиля речи.

Тема 3.3. Словообразование

Практическое занятие № 5

Словообразование в сфере профессиональной деятельности техника. Правила пользования словообразовательными словарями

Цель работы:

1. Отработать навык редактирования ошибок в области профессионального словообразования.
2. Формировать представление о словообразовательных возможностях русского языка и функциях словообразования в профессиональной сфере деятельности.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными, этическими нормами
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности
- пользоваться словарями русского языка
- грамотно использовать профессионализмы в речи.

Материальное обеспечение:

- 1 Раздаточный материал.
- 2 Доклад студентов «Словообразовательные ресурсы русского языка: словообразование профессиональной лексики строителя».
- 3 Мультимедиапроектор.

Задание:

- 1 Определить продуктивные способы словообразования профессиональной лексики.
- 2 Составить тексты с терминами и профессионализмами, уместно используя их в речи.

Краткие теоретические сведения:

В процессе развития языка происходит его непрерывное обогащение в результате образования новых слов, входящих как в общелитературный вариант языка, так и в состав

лексики ограниченного употребления, неотъемлемой частью которой являются профессионализмы – слова, используемые в определенной сфере деятельности.

Термины и профессионализмы имеют разные источники образования. Так, исследователь В.П. Даниленко предлагает условно выделять по источникам формирования три типа терминов: 1) русские слова-термины, 2) заимствованные слова и 3) термины, созданные на основе интернациональных средств.

Словообразование профессионализмов восходит к общенациональному языку в его основных разновидностях: литературной и нелитературной (просторечия, жаргон, диалекты). Общеупотребительная лексика, подвергаясь семантической специализации, становится профессиональной: *гребёнка* – фиксатор на станке (полигр.), *дятел* – бурильный молоток (строй.). В группу профессионализмов могут перейти слова из пласта разговорно-просторечной лексики: *втюриться* – наехать на что-, кого-нибудь (авто.), *паразитка* – деталь А-0306 (машин.), *убивка* – рукоять молотка (машин.); из жаргонов: *кимарить* – быть без работы (авто.); из местных диалектов: *большак* – большая дорога.

Лексико-тематические группы профессиональной номинации отличаются от лексико-тематических групп официальных терминов и номенклатуры своеобразием наполнения. Называя процессы и объекты производственной действительности, профессионализмы закрепляют не только знания в отрасли, но и отношение говорящих к ее реалиям. В значении профессионализмов должны присутствовать указания на выделительный признак объекта, его особые приметы: местоположение, функция, внешний вид, качество и др. Известно, что наибольшей различительной силой обладают частные признаки объекта, особые приметы его, сходные в чем-то с другими объектами и тем самым не только выделяющие его, но и характеризующие, дающие оценку ему. Например, *долгожитель* – самолет АН-2 (авиа.), *дробилка* – станок для измельчения клея (полигр.) и т.д.

Таким образом, наиболее частотный способ словообразования профессионализмов – лексико-семантический, связанный с переосмыслением слов разнообразной семантики.

(По материалам автореферата Е.Н. Сердобинцевой «Профессиональная лексика русского языка: структурно-семантический, функционально-стилистический и когнитивный аспекты», Москва, 2011)

Способы образования терминов также многообразны:

- 1) научное переосмысление общеизвестного лексического значения (например, дырка – дефектный электрон в ядерной физике; шейка – промежуточная часть вала машины и т.д.);
- 2) словосложение (атомоход, дымоуловитель, кривошип, токовращатель);
- 3) аффиксация (литье, облицовка, плавка, подогреватель, созвездие);
- 4) присоединение иноязычных элементов (авиа-, авто-, био- и др.)

Порядок выполнения работы:

- 1) Вспомните основные способы словообразования.
- 2) Выполните упражнения по редактированию текстов и заполнению таблицы «Способы словообразования профессиональной лексики».
- 3) Сделайте выводы о роли профессионализмов в речи.

Ход работы:

1) *Расскажите об основных способах словообразования. Подумайте, используются ли известные вам словообразовательные модели по отношению к терминологии и профессиональной лексике.*

2) *Прочитайте текст. Выпишите из него термины. Выделите все морфемы в этих словах и определите способ словообразования данных лексем. При затруднении обращайтесь к словообразовательному словарю.*

Технолог общественного питания — это специалист по разработке, производству и контролю за качеством кулинарной и кондитерской продукции на предприятиях общественного питания. Профессия подходит тем, кого интересует труд и хозяйство

Технолог определяет качество продуктов, рассчитывает их количество для получения готовых блюд. Составляет меню. Распределяет обязанности между поварами и контролирует их работу. Отвечает за исправность оборудования и качество готовых блюд. Содействует внедрению прогрессивных технологических процессов производства продукции и совершенствованию организации обслуживания населения. Разрабатывает программы по обеспечению повышения качества услуг питания. Осуществляет разработку и утверждение новых рецептур на блюда, кондитерские и кулинарные изделия с оформлением соответствующих нормативных документов. Готовит предложения по расширению ассортимента и внедрению новых видов сырья. Осуществляет оперативный контроль над качеством и соблюдением технологии приготовления пищи. Принимает участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации производственных кадров с учетом требований рыночной экономики. Исследует факторы, имеющие значение для успешной реализации оказываемых услуг, спроса, причины его повышения и снижения, дифференциацию от покупательной способности населения. Содействует сбалансированному развитию сферы услуг общественного питания, готовит предложения по выбору и изменению направлений развития ассортимента, производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности. Изучает рынок аналогичных услуг и тенденции его развития.

Спрос на технологов пищевого производства часто превышает предложение, особенно если речь идет об узкоспециализированных производствах. Во многом на это повлиял и стереотип о низкой заработной плате, который в связи с динамичным развитием пищевой отрасли и активным экспортом, постепенно разрушается: технологи пищевой промышленности зачастую зарабатывают больше, чем экономисты или менеджеры предприятий.

Как и многие другие профессии, связанные с автоматизацией труда и необходимостью поддерживать на рынке интерес к своей продукции, профессия технолога требует в первую очередь не теоретической базы, а некой «творческой жилки». Специалист в этой области должен быть по-своему и уникальным, и универсальным – такие условия диктует ему современная экономика.

Форма представления результата: выполненное упражнение

Тема 4.1. Нормативное употребление форм слова

Практическое занятие № 6

Морфологические нормы русского языка. Правила пользования словарями трудностей русского языка

Цель работы:

1. Отработать умение правильно использовать грамматические ресурсы русского литературного языка в профессиональной и быденной речи.

Выполнив работу, Вы будете уметь:

- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка.

Материальное обеспечение:

1 Раздаточный материал (газетные статьи, копии документов и инструкций, фотографии рекламы, содержащие морфологические ошибки).

2 Мультимедиапроектор.

Задание:

1 Проанализируйте морфологические ошибки и осуществите их корректировку в текстах.

Краткие теоретические сведения:

Морфологические ошибки встречаются в различных текстах и подразделяются следующим образом.

- 1) Неправильное образование форм числа существительных. Ошибки, возникают в следующих случаях:
 - Употребление формы единственного числа, свойственного профессиональной речи, но не признанного литературным языком. (Например: *Фирма делает анализы экономического состояния предприятий.* – Анализы делают в поликлинике, поэтому необходимо писать так: *Фирма проводит анализ экономического состояния предприятий.*)
 - Слова в единственном и множественном числе разошлись по значению. (Например: *Без финансовых поддержек нам нельзя существовать!* – Поддержки – элементы в некоторых видах спорта, поэтому необходимо писать так: *Без финансовой поддержки нам нельзя существовать.*)
- 2) Неправильное употребление форм рода существительных. Ошибки, возникают в следующих случаях:
 - Неправильно согласуется форма определения при именном сказуемом (Например: *Магнитогорский комбинат – один из старейших предприятий.* – Необходимо писать так: *Магнитогорский комбинат – одно из старейших предприятий.*)
 - Неправильно определяется род существительных с суффиксами объективной оценки.
 - Возникают трудности в определении рода аббревиатур и несклоняемых существительных. (Например: *ВЧК (Всероссийская чрезвычайная комиссия): Куда идет наш ВЧК.* – Необходимо писать так: *Куда идет наша ВЧК. Царицынское кенгуру.* – Необходимо писать так: *Царицынский кенгуру.*)
 - В склонении нерусских имен и фамилий. Мужские фамилии с окончанием на *безударное -а* склоняются, женские нет. Фамилии, оканчивающиеся на *ударное -а*, не склоняются. (Например: *Мы привыкли к предсказаниям Павла Глоба.* – Необходимо писать так: *Мы привыкли к предсказаниям Павла Глобы. Расследования Нестора Бермы захватывают телезрителя.* – Необходимо писать так: *Расследования Нестора Берма захватывают телезрителя.*)
- 3) Ошибки в степенях сравнения.

Ошибки, возникают в следующих случаях:

 - Смещение аналитического и синтетического способа (Например: *Применение этой санкции будет способствовать более скорейшему разрешению конфликта.* – Необходимо писать так: *Применение этой санкции будет способствовать скорейшему разрешению конфликта.*)
 - Степени сравнения образуются от тех прилагательных, которые в силу своих грамматических свойств не могут их иметь. (Например: *Эта ложка железнее, чем та.* У прилагательного *железный* нет степеней сравнения).
- 4) Склонение числительных. Изменяются все слова, входящие в состав количественных числительных. (Например: *Семидесятью голосами это решение Думе принять не удалось.* – Необходимо писать так: *Семьюдесятью голосами это решение Думе принять не удалось.*)
- 5) Некоторые глаголы не имеют ряда форм настоящего и будущего времени.

- Не используется форма 1-го лица единственного числа у глаголов: *затмить, очутиться, победить, убедить, убедиться, стонать, родиться*.
- Не имеют форм 1-го и 2-го лица единственного и множественного числа глаголы: *кипеть, вскипеть, выкипеть (о воде), закатиться (о круглом предмете, о небесном светиле), наступить (о времени), обступить, осуществиться, получиться, произойти, раздаваться, родиться, создаваться, состояться, течь, удаваться* и др.
- Недопустимы в литературном языке формы типа *победю, побегу* и т.п. При необходимости выражения этого значения надо использовать описательные конструкции: *Я уверен, что смогу победить; Мне удастся победить*.

Порядок выполнения работы:

1. Вспомните основные типы морфологических ошибок.
2. Выполните упражнения по редактированию текстов.
3. Проанализируйте раздаточный материал и сделайте выводы о грамотности современных СМИ, секретарей-делопроизводителей и менеджеров по рекламе.

Ход работы:

1. Прочитайте материал лекций по морфологическим нормам русского языка. Сделайте обобщения по основным типам морфологических ошибок (продумайте алгоритм «Морфологические нормы» или обобщающую таблицу).

2 Определите тип морфологической ошибки и отредактируйте предложения.

- 1) У нас подписаны договора со многими зарубежными компаниями.
- 2) Мы готовы быстро оформить счет-фактуры.
- 3) Согласно трудового законодательства зарплата не должна быть ниже прожиточного минимума.
- 4) У нас всегда имеется в продаже недорогая тюль.
- 5) Перед работой наша бригада любит пить черное кофе.
- 6) Наш цех – один из старейших отделений комбината.
- 7) Сотрудник был способный к наукам и активный на конференциях.
- 8) Подобный ответ на практической конференции бессмысленен.
- 9) Работая в аварийном режиме, мы были в более худших условиях.
- 10) Собрание работников цеха было плодотворно, но долгое.
- 11) Его вклад в работу был существеннее.
- 12) Магнитогорск был построен в начале тысяча девятьсот двадцать девятого года.
- 13) Машины стояли у обоих ворот.
- 14) Когда наступили каникулы студенты поехали к своим родным; они ждали их с большим нетерпением, надеясь хорошо отдохнуть.
- 15) Мастер предложил ассистенту, прочитать свой доклад.
- 16) Группа сдала все зачеты и просила проэкзаменовать их в начале месяца.
- 17) Московский метрополитен перевозит в год около двести миллионов человек.
- 18) Затем мы посмотрели презентационный фильм о новом цехе. От него осталось хорошее впечатление.
- 19) У его нет домашнего задания.
- 20) Всякий человек должен понимать, что только от него зависит его будущее.
- 21) В числе спортсменов, сыгравших все три матча, будет и наш прославленный вратарь.
- 22) Нарушивши правила, водитель попытался скрыться.
- 23) Среди молодежи можно найти немало юношей и девушек, пожелавших бы принять участие в этом профессиональном конкурсе.
- 24) Прожда два часа, мы разошлись по домам.
- 25) Не ложи инструменты на полку.
- 26) Пошлите на работу.

- 27) После случившейся поломки механизма он станет не наблюдателем, а действующим лицом.
- 28) В рабочем помещении без естественного света цветы сохнули.
- 29) На улице мороз – оденется теплее.
- 30) Эта часть оборудования длиньше метра.
- 31) Для работы организация приобрела новые компьютера.
- 32) К Восьмому марту наша группа приготовила поздравления для преподавателей.
- 33) В полтора километрах от завода находится река.
- 34) М Горький – писатель, с детства проникнувшийся сочувствием к своему народу.
- 35) Проблема, обсуждающаяся на собрании, очень не простая.
- 36) Я не заметил, как я испачкал одну брючину.
- 37) Работая в цехе с немцами, он не мог сразу заговорить по ихнему языку.
- 38) Люди называли, что производство есть ударный фронт.
- 39) Мой брат учится править машину.
- 40) У сестры нет осенних туфлей.
- 41) Обходчик заметил, что лопнула левая рельса.
- 42) Вечернее Сочи встречало прибывающих ослепительным сиянием огней.
- 43) Много еще у нас здесь неполадков.
- 44) В нашей команде было двое татаринов.
- 45) Его заявление оставлено без комментариев.
- 46) Мы получили пропуски на завод.

3. Проанализируйте раздаточный материал (газетные статьи, копии документов и инструкций, фотографии рекламы, содержащие морфологические ошибки). Отредактируйте морфологические ошибки (при затруднении обращайтесь к словарям трудностей русского языка) и сделайте выводы о грамотности современных СМИ.

4. Дайте рекомендации по совершенствованию собственной грамотности в области морфологии.

Форма представления результата:

1. Представленные алгоритмы или обобщающие таблицы по морфологическим нормам.
2. Выполненные упражнения.
3. Отредактированные документы, статьи, рекламные объявления.