

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова»  
Многопрофильный колледж



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ


МДК 06.01 Управление структурным подразделением организации  
для студентов специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания  
базовой подготовки

Магнитогорск, 2017

## **ОДОБРЕНО**

Предметной комиссией  
Физической культуры и БЖ  
Председатель

 *И.В. Авдюшина*  
Протокол №7 от 14.03.2017 г

Методической комиссией МпК  
протокол №4 от 23.03.2017 г.

## **Разработчик:**

Преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им Г.И. Носова» Многопрофильный колледж  
И.А. Балашова

Методические указания по выполнению курсовой работы разработаны на основе рабочей программы ПМ.06 Организация работы структурного подразделения

Содержание курсовой работы ориентировано на формирование общих и профессиональных компетенций по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания предназначены для студентов очной и заочной формы обучения в качестве регламентирующего материала по выполнению и предоставлению курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.06 «Организация работы структурного подразделения» для специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение (ФГОС п. 7.8).

Выполнение студентом курсовой работы по профессиональному модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарным курсам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач, использовать справочную, нормативную и научно-техническую литературу (формирование профессиональных компетенций);
- формирование общих и профессиональных компетенций – развитие творческой инициативы, дисциплинированности, целеустремлённости, аккуратности, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации (ГИА).

## 1. Общие положения

В соответствии с Рабочей программой ПМ.06 «Организация работы структурного подразделения» МДК.06.01. Управление структурным подразделением организации предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа является одним из основных видов учебной деятельности и формой контроля учебной работы студентов.

Продолжительность выполнения курсовой работы – 20 часов. Курсовая работа осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса, ПМ, в ходе которого формируются умения, ПК и ОК при решении задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа выполняется после изучения теоретической части МДК, ПМ: МДК.06.01. Управление структурным подразделением организации, ПМ.06 Организация работы структурного подразделения

В результате выполнения курсовой работы, Вы будете уметь:

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовывать рабочие места в производственных помещениях;
- организовывать работу коллектива исполнителей.

Содержание курсовой работы ориентировано на формирование

**общих компетенций:**

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК4. Осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**профессиональных компетенций:**

ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

Курсовая работа по профессиональному модулю выполняется в сроки, определённые рабочим учебным планом по программе подготовки специалистов среднего звена.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы:

1. Изучение настоящих методических указаний.
2. Выбор темы и её согласование с руководителем.
3. Формулировка цели и составление плана.
4. Подбор, изучение и анализ содержания источников
5. Сбор и обобщение материалов, проведение исследований и анализ результатов практической части работы.
6. Разработка практической части, формулировка выводов и рекомендаций.
7. Оформление списка литературы.
8. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

Контроль за выполнением разделов КР осуществляется преподавателем-консультантом, заведующим отделением.

Примерная тематика курсовой работы:

1. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания ресторана «Citybar»
2. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания ресторана «Наше все»
3. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания ресторана «Сударушка»
4. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания кафе русской кухни «Восторг»
5. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания ресторана «Зеленый квадрат»
6. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания ресторана «Аура»
7. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания ресторана «Главпивтрест»
8. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания ресторана «Учкудук»
9. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания кафе «Чайный дворик»
10. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания ресторана «Калинка»
11. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания детского кафе «КосмоЛенд»
12. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания ресторана «Никеров - Риджес»
13. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания «Voodooбар»
14. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания кафе «Алиби»
15. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания кафе «Галушка»
16. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания бара «ThePub»
17. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания ресторана «Верона»
18. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания кафе-бара «Две чашки»
19. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания кофейни «Кофе Хаус»
20. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания пиццерии «Зорро»
21. Организация производства и расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия общественного питания бара «Сити бар»

## **2 Структура курсовой работы**

Структура курсовой работы включает:

- пояснительную записку;

Текстовый документ курсовой работы должен включать в указанной последовательности следующие элементы:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

Объем текстового материала определяется заданием руководителя

Курсовая работа, наряду с бумажным носителем, может быть полностью или частично представлен на электронных носителях информации (ГОСТ 28388-89), если это установлено заданием.

## **3 Требования к изложению текста курсовой работы**

Текст излагается кратким чётким языком. Терминология и обозначения должны соответствовать установленным стандартам, а при отсутствии стандартов - общепринятым нормам в научно - технической литературе.

*Изложение текста курсового проекта (работы) должно строго соответствовать*

*–СМК-О-СМГТУ-42-09 Курсовая работа (проект): структура, содержание, общие правила выполнения и оформления;*

*–СМК-К-РИ-109-15 Порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в многопрофильном колледже.*

## **4 Требования к структурным элементам текстового документа курсового проекта и рукописи курсовой работы**

### **4.1 Общие требования**

Текстовый документ КР в краткой и четкой форме должен раскрывать сущность работы, постановку задачи, выбор и обоснование решений, содержать описание методов исследования, анализа и расчетов, описание проведенных экспериментов, анализ полученных результатов, выводы.

### **4.2 Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по форме, установленной Учебно-методическим управлением (УМУ). Форма титульного листа курсовой работы приведена в приложении А.

### **4.3 Задание**

4.3.1 Курсовая работа выполняется на основании индивидуального задания. Форма задания устанавливается УМУ университета и корректируется ПЦК. Примерная форма задания приведена в приложении Б.

4.3.2 Задание составляется руководителем курсового проектирования в соответствии с темой. Темы КР определяются ведущими преподавателями в соответствии требованиями основных образовательных программ и должны обеспечивать возможность реализации накопленных знаний. При этом студент имеет право выбора темы КР, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки.

4.3.3 Тематика КР должна соответствовать следующим критериям:

- отражать реальные задачи и современные тенденции совершенствования и развития производства, науки, техники, технологии и культуры;

- содержать элементы научных исследований и анализа.

4.3.4 Для решения комплексной задачи допускается выполнение КР группой студентов. Каждому участнику такой группы выдается индивидуальное задание с указанием разделов, которые разрабатывает и защищает студент самостоятельно.

#### **4.4 Содержание**

Содержание должно отражать перечень структурных элементов КР с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- разделы, подразделы, пункты (если они имеют наименование);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Слово «Содержание» записывается в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы.

#### **4.4 Введение**

Введение кратко характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу исследования методы сбора и обработки информации.

Слово «Введение» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы.

#### **4.5 Основная часть**

4.5.1 Содержание основной части работы должно соответствовать заданию и требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению КР по данной дисциплине.

4.5.2. Основную часть следует делить на разделы, подразделы, пункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

4.5.3 Обязательным структурным элементом основной части КР является аналитический обзор темы.

Аналитический обзор представляет собой результат систематизированной переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.

К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- аргументированность выводов;
- ясность и четкость изложения.

#### **4.6 Заключение**

В «Заключении» раскрывается значимость рассмотренных вопросов для науки и практики; приводятся главные выводы, характеризующие итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. Слово «Заключение» записывают в виде заголовка, симметрично тексту, с прописной буквы.

## **4.7 Список использованных источников**

4.7.1 В «Список использованных источников» включают все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте и которые использовались при написании курсовой работы.

4.7.2 Основные требования, предъявляемые к списку использованных источников:

- соответствие теме КР;
- разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и др.

4.7.3 Сведения об источниках информации приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05 и ГОСТ 7.82

4.7.4 Источники в списке нумеруются арабскими цифрами без точки в порядке их упоминания в тексте, либо в алфавитном порядке.

## **4.8 Приложения**

4.8.1 В «Приложения» рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера. В приложения могут быть помещены:

- материалы, дополняющие текст (таблицы, рисунки);
- дополнительные расчеты;
- таблицы вспомогательных данных;
- другие материалы и документы.

4.8.2 Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера. Статус приложения определяет студент-автор курсовой работы.

4.8.3 Правила представления приложений:

- на все приложения в тексте курсовой работы должны быть даны ссылки;
- приложения располагают и обозначают в порядке ссылок на них в тексте работы;
- приложения оформляют как продолжение курсовой работы на следующих страницах по правилам и формам, установленным действующими стандартами;
- каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение.
- слово «Приложение» и его буквенное обозначение (заглавные буквы русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) располагают наверху посередине страницы, а под ним в скобках указывают статус приложения, например: (рекомендуемое), (справочное), (обязательное). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита за исключением букв I и O;
- при наличии одного приложения, оно обозначается «Приложение А»;
- помещаемые в приложении рисунки, таблицы и формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «... рисунок А.5...».

-

## **5. Требования к изложению текста курсовой работы**

### **5.1 Общие требования**

Текст излагается кратким чётким языком. Терминология и обозначения должны соответствовать установленным стандартам, а при отсутствии стандартов – общепринятым нормам в научно - технической литературе.

Текст должен быть выполнен с одной стороны листа белой бумаги рукописным способом, а также с применением печатающих и графических устройств ЭВМ с соблюдением следующих размеров полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. При наборе текста в Microsoft Word следует придерживаться следующих требований: основной шрифт TimesNewRoman или Arial, размер шрифта 12-14 пт, цвет - черный, абзацный отступ 10-12,5 мм, межстрочный интервал – одинарный



или полуторный. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

## **5.2 Построение текста**

Оформление текста КР выполняют в соответствии с требованиями СМК-О-СМГТУ-42-09, ГОСТ 7.32 и ГОСТ 2.105. Страницы текста, включая иллюстрации и таблицы, должны соответствовать формату А4 (210x297 мм) по ГОСТ 9327.

Текст КР следует делить на разделы, подразделы, пункты. Пункты, при необходимости, могут быть разделены на подпункты.

5.2.1 Каждый раздел текста рекомендуется начинать с новой страницы.

Разделы КП (КР) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, пункты - в пределах подраздела, подпункты - в пределах пункта.

Если раздел или подраздел состоит, соответственно, из одного подраздела или пункта, то этот подраздел или пункт нумеровать не следует. Точка в конце номеров разделов, подразделов, пунктов, подпунктов не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

### **Пример**

1.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ КАФЕ «БУЛЬВАР»*(Номер и заголовок первого раздела)*

1.2

1.3

2.РАСЧЕТ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ КАФЕ «БУЛЬВАР»

*(Номер и заголовок второго раздела)*

2.1

2.2

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости, в случае наличия ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

### **Пример -**

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Если текстовый документ подразделяют только на разделы, то их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всего текстового документа.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

## **5.3Заголовки**

5.3.1 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты заголовков могут не иметь.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов.

5.3.2 Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, либо пункта. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5.3.3 Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела - одному межстрочному расстоянию.

## 5.4 Требования к тексту курсовой работы

5.4.1 В текстовом документе должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами по соответствующему направлению науки, техники и технологии, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе.

5.4.2 В текстовом документе не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ), строительных норм и правил (СНиП) и других документов без регистрационного номера;
- использовать в тексте математические знаки и знак 0 (диаметр), а также знаки № (номер) и % (процент) без числовых значений. Следует писать: «температура 20 °С»; «номер опыта» (но не « № опыта»); «влажность 98 %», «процент выхода» (но не « % выхода»).

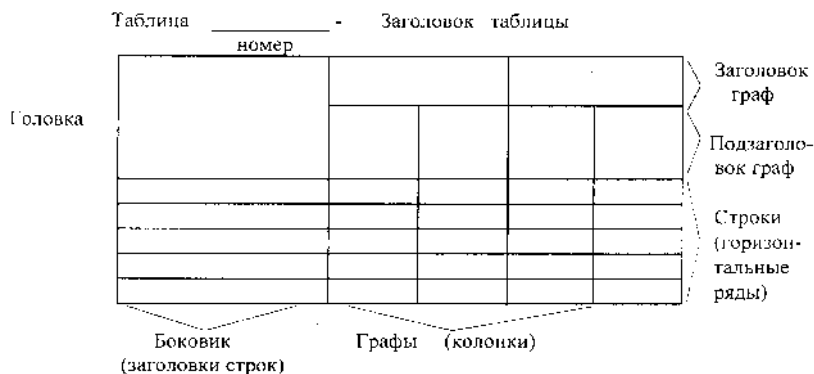
5.4.3 Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах.

5.4.4 В текстовом документе следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения.

## 6. Оформление иллюстраций и таблиц

### 6.1 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и, как правило, оформляются в соответствии с рисунком 1.



## Рисунок 1 - Пример оформления таблицы

6.1.1 Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице.

6.1.2 Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются в пределах каждого раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой. Допускается сквозная нумерация таблиц арабскими цифрами по всему текстовому документу. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблица 1 - Основные экономические показатели ООО кафе «Алена»

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Процент выполнен.	Отклонен.
Розничный товарооборот (без НДС), тыс. руб.				
Оборот по собственной продукции, тыс. руб.				
Удельный вес собственной продукции, %				
Валовой доход, тыс. руб.				
Уровень валового дохода, %				
Издержки производства и обращения, тыс. руб.				
Уровень издержек, %				
Прибыль от реализации, тыс. руб.				
Рентабельность от основной деятельности, %				
Прочие доходы, тыс. руб.				
Доходы от внереализационных операций, тыс. руб.				
Расходы от внереализационных операций, тыс. руб.				
Прочие расходы, тыс. руб.				
Балансовая прибыль, тыс. руб.				
Рентабельность, %				

Рисунок 2 – Пример оформления таблицы для экономической характеристики предприятия общественного питания

6.1.3 Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы помещают над таблицей после ее номера через тире, с прописной буквы (остальные строчные), без абзацного отступа. Надпись «Таблица...» пишется над левым верхним углом таблицы и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) без подчеркивания (рисунок 1).

6.1.4 Заголовки граф таблицы выполняют с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной - если

они самостоятельные. В конце заголовка и подзаголовка знаки препинания не ставятся. Заголовки указываются в единственном числе. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Диагональное деление головки таблицы не допускается.

6.1.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу заголовок помещают только перед первой частью таблицы, над другими частями справа пишется слово «Продолжение» и указывается порядковый номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.7». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

6.1.5 Таблицы с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну под другой на одном листе. Над последующими частями таблиц указывается слово: «Продолжение», а при наличии нескольких таблиц в текстовом документе указывается номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.3».

6.1.6 Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

6.1.7 Если цифровые данные в пределах графы таблицы выражены в одних единицах физической величины, то они указываются в заголовке каждой графы в соответствии с рисунком 2. Включать в таблицу отдельную графу «Единицы измерений» не допускается.

Допускается в заголовках и подзаголовках граф отдельные понятия заменять буквенными обозначениями, но при условии, чтобы они были установлены стандартами, либо пояснены в тексте, например: D - диаметр, H - высота.

6.1.8 Не допускается включать в таблицу графу «№ п/п». Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставится прочерк.

6.1.9 Количество иллюстраций, помещаемых в текстовом документе, должно быть достаточным для раскрытия содержания работы. Иллюстрации (схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) следует располагать непосредственно после первого упоминания в тексте, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

6.1.10 Все иллюстрации именуются в тексте рисунками и нумеруются в пределах каждого раздела. Номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах данного раздела, разделенных точкой, например: «рисунок 2.1» (первый рисунок второго раздела). Допускается сквозная нумерация рисунков арабскими цифрами по всему текстовому документу. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.3».

6.1.11 На все иллюстрации должны быть даны ссылки в текстовом документе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрация располагается по тексту документа, если она помещается на листе формата А4. Если формат иллюстрации больше А4, то ее следует помещать в приложении. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Графики, отображающие качественные зависимости, изображаются на плоскости, ограниченной осями координат, заканчивающихся стрелками. При этом слева от стрелки оси ординат и под стрелкой оси абсцисс проставляется буквенное обозначение, соответственно, функции аргумента без указания их единиц измерения (рисунок 3).

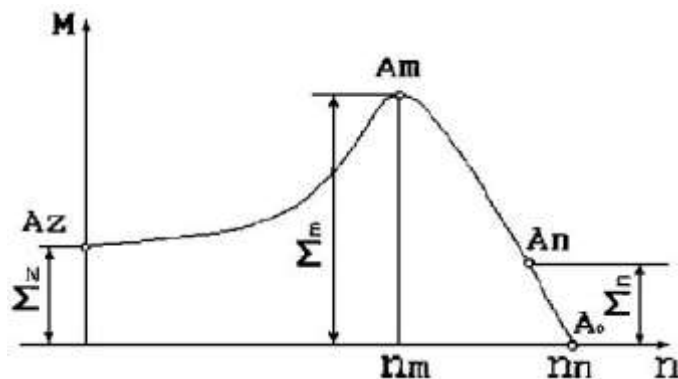


Рисунок 3 – График зависимости  
**7.Формулы**

7.1 Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

7.2 Формулы должны приводиться в общем виде с расшифровкой входящих в них буквенных значений. Буквы греческого, латинского алфавитов и цифры следует выполнять с помощью компьютерного набора курсивом или чертежным шрифтом, в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД, высота букв и цифр при компьютерном наборе должна быть на 2 пт больше, чем в основном тексте работы.

7.3 Если уравнение или формула не вмещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков плюс «+», минус «-», умножения «х», деления «:», или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

7.4 Пояснение значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

#### **Пример**

Плотность в килограммах на кубический метр вычисляют по формуле

$$\rho = m / V, (7.1)$$

где  $\rho$  - плотность материала образца, кг/м<sup>3</sup>;

m- масса образца, кг;

V - объем образца, м<sup>3</sup>.

Размерность одного параметра в пределах всего текстового документа должна быть постоянной.

7.5 Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

7.6 Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться в пределах всего текстового документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают - (1)

#### **Пример**

$$L = (a + bx), (1)$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенных точкой, например (2.10) - десятая формула второго раздела. Формулы, помещаемые в приложениях, обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой

обозначения приложения, например формула (В.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

**Пример -**

*... в формуле (1).*

## **8. Нумерация страниц**

8.1 Страницы ТД следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы без точки проставляют в центре нижней части листа.

8.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляют.

8.3 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

## **9.Список использованных источников**

Список использованных источников указывается в соответствии с действующими нормами для научно - технической литературы.

Сведения о книгах (учебники, справочники и др.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги (без кавычек), год издания, объём в страницах.

## **10.Защита курсовой работы**

В процессе подготовки к защите студент готовит доклад на 7- 10 минут. В докладе должно быть раскрыто содержание курсовой работы, раскрыты главные положения, больше половины доклада должно быть посвящено практической части, заканчивается доклад выводами и предложениями.

Защита курсового проекта осуществляется перед комиссией, состоящей из преподавателей.

## **11. Критерии оценки курсового проекта**

Курсовой проект оценивается по пятибалльной системе.

Критериями оценки курсовой работы по дисциплине являются:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- наличие сносок и правильность цитирования;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;

- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите работы.

*Пример*

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении курсового проекта (работы) в полном объеме; используется основная литература по проблеме, работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу. В этом случае смена темы не допускается.

Оценка уровня сформированности профессиональных и общих компетенций во время подготовки и защиты курсового проекта (работы) по профессиональному модулю определяется руководителем по универсальной шкале оценки образовательных достижений, которые включают в себя основные показатели оценки результатов

Оценка образовательных достижений студента (ки)

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР (основных показателей оценки результата)	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)		
		Выполнение КР	Защита КР	Интегральная оценка ОПОР как результатов выполнения и защиты КР
ПК 6.1 Участвовать в планировании основных показателей производства.	ОПОР 6.1.3	1	0	1
	ОПОР 6.5.3	...	...	...
ОК1.Понимать сущность и	ОПОР 1.1			

социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес				
	ОПОР 1.2			
ОК4.Осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР 4.1			
	ОПОР 4.2			
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 5.2			
% положительных оценок				

### Выполнение расчетно-практической части

## 1. Оценка основных фондов, расчет их структуры

1.1. Рассчитайте полную первоначальную стоимость основных фондов предприятия.

Исходные данные для расчета первоначальной стоимости основных фондов берутся из таблицы 1.2 в соответствии с вариантом задания.

Расчет первоначальной стоимости ведется по формуле:

$$C_n = \sum_{n=1}^N C_{n_i} \cdot n_i + C_{общ},$$

где  $C_n$  – общая первоначальная стоимость основных фондов предприятия, тыс. руб.;

$C_{n_i}$  – стоимость  $i$ -го вида орудия труда, тыс. руб.;

$n_i$  – количество единиц орудий труда, шт.;

$N$  – количество единиц орудий труда, шт.;

$C_{общ}$  – стоимость общепроизводственных основных фондов, тыс. руб.;

Результаты расчета оформить в таблицу 1.1.

Таблица 1.1



Наименование средств труда		Единицы измерения	Первоначальная стоимость, тыс. руб.	
			Единицы (шт.)	Общая ст-ть
1	Здания	шт.	1	
		тыс. руб.		5100*1=5100
2	Транспортные средства	шт.	2	
		тыс. руб.	490	490*2=980
3	Торгово-технологическое оборудование	шт.	10	
		тыс. руб.	40	40*10=400
	и т.д.			
	Итого:			

Таблица 1.2

Наименование видов основных фондов		Единицы измерения	Исходные данные по вариантам					
			1	2	3	4	5	6
1	Здания	тыс. руб.	5100	6100	6600	6000	7500	8200
2	Транспортные средства	шт.	1	2	1	2	2	1
		тыс. руб.	490	310	420	325	340	560
3	Торгово-технологическое оборудование	шт.	10	15	16	18	7	12
		тыс. руб.	40	42	43	45	47	48
4	Холодильное оборудование	шт.	3	4	5	6	2	7
		тыс. руб.	75	79	41	83	58	52
5	Тепловое оборудование	шт.	1	2	3	4	2	3
		тыс. руб.	50	52	54	57	60	53
6	Вычислительная техника	шт.	1	2	1	2	2	1
		тыс. руб.	20	23	27	25	26	30
	Итого:							

Наименование видов основных фондов	Единицы измерения	Исходные данные по вариантам
------------------------------------	-------------------	------------------------------

			7	8	9	10	11	12
1	Здания	тыс. руб.	5200	6200	6700	6100	7700	8100
2	Транспортные средства	шт.	1	2	1	2	2	1
		тыс. руб.	390	410	420	425	440	460
3	Торгово-технологическое оборудование	шт.	10	15	16	18	7	12
		тыс. руб.	40	42	43	55	47	68
4	Холодильное оборудование	шт.	3	4	5	6	2	7
		тыс. руб.	55	69	51	53	58	52
5	Тепловое оборудование	шт.	1	2	3	4	2	3
		тыс. руб.	50	52	54	57	60	53
6	Вычислительная техника	шт.	1	2	1	2	2	1
		тыс. руб.	20	23	27	25	26	30
	Итого:							

1.2. Рассчитайте структуру основных фондов предприятия.

Структура – это процентное соотношение отдельных элементов основных фондов к общей их стоимости.

Для расчета структуры используются данные, полученные в таблице 1.1.

Результаты расчета свести в таблицу 1.3.

Таблица 1.3

Структура основных фондов

Элементы основных фондов		Структура	
		Стоимость основных фондов, тыс. руб.	%
1	Здания	6600	89,33
2	Транспортные средства	420	5,68
3	Оборудование:		
3.1	Торгово-технологическое оборудование и т.д.	368	4,98
	Общая стоимость	7388	100

1.3. Рассчитайте среднегодовую стоимость основных фондов с учетом их движения в течение года.

Среднегодовая стоимость основных фондов определяется по следующей формуле:

$$C_{\text{ср}} = C_{\text{пнг}} + (C_{\text{ввод}} * t_1 / 12) - (C_{\text{выб}} * t_2 / 12),$$

где  $C_{\text{пнг}}$  – первоначальная стоимость основных фондов на начало года, тыс. руб. (итог таблицы 1.1);

$C_{\text{ввод}}$  – стоимость введенных основных фондов, тыс. руб.;

$C_{\text{выб}}$  – стоимость выбывших основных фондов, тыс. руб.;

$t_1$  – количество полных месяцев работы введенных основных фондов;

$t_2$  – количество полных месяцев отсутствия выбывших основных фондов.

Для расчета среднегодовой стоимости используются данные таблицы 1.4.

Таблица 1.4

Движения основных фондов в течение года

Вариант		1	2	3	4	5	6
Ввод основных фондов	Дата	15.05	20.01	13.03	10.08	06.09	25.10
	тыс. руб.	670	840	520	210	150	290
Выбытие основных фондов	Дата	31.06	12.02	10.02	05.03	03.10	07.11
	тыс. руб.	210	130	160	460	720	340

Продолжение таблицы 1.4

Вариант		7	8	9	10	11	12
Ввод основных фондов	Дата	15.05	20.01	13.03	10.08	06.09	25.10
	тыс. руб.	567	484	352	221	115	629
Выбытие основных фондов	Дата	31.06	12.02	10.02	05.03	03.10	07.11
	тыс. руб.	121	213	316	146	172	134

1.4. Рассчитайте остаточную стоимость по одному из видов орудий труда (здания, транспортные средства).

$$C_{\text{ост.}} = C_{\text{п}} - AO_{\text{лер.сл.}}$$

где  $C_{п}$  – первоначальная стоимость основных фондов (берется из таблицы 1.1), тыс. руб.;

$AO_{\text{лер.сл}}$  – амортизационные отчисления за период службы, тыс. руб.;

$$AO_{\text{лер.сл}} = C_{п} * n_{а} * t_{ф} / 100\%,$$

$n_{а}$  – норма амортизации (берется из таблицы 1.5);

$t_{ф}$  – фактический период службы: (здания – 8 лет; транспортных средств – 3 года).

1.5. Рассчитайте годовую сумму амортизационных отчислений по предприятию.

Годовая сумма амортизации рассчитывается по формуле

$$A_{\text{год}} = C_{п} * n_{а} / 100\%,$$

где  $C_{п}$  – первоначальная стоимость основных фондов (берется из таблицы 1.1);

$n_{а}$  – норма амортизации, рассчитывается исходя из срока полезного использования отдельных видов основных фондов.

Расчеты свести в таблицу 1.5.

Таблица 1.5

Расчет годовой суммы амортизационных отчислений

Виды основных фондов		Первоначальная стоимость, тыс.руб.	Норма амортизации, %	Сумма амортизации, тыс. руб.
1.	Здания		3,3	
2.	Транспортные средства		14,3	
3.	Оборудование:			
3.1.	Торгово-технологическое		11,1	
3.2.	Холодильное		12,5	
3.3.	Тепловое		16,7	
4.	Вычислительная техника		10	
Итого:				

## 2. Производственная программа и товарооборот

2.1. Рассчитайте производственную мощность кухни (горячего цеха) и коэффициент ее использования за день.

Данные для расчета производственной мощности кухни приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Показатели		Условные обозначения	Единицы измерения	Исходные данные по вариантам					
				1	2	3	4	5	6
1	Емкость котлов	О <sub>к</sub>	Л	380	370	350	410	400	360
2	Коэффициент заполнения котлов	К <sub>з</sub>		0,85	0,86	0,84	0,85	0,86	0,83

Продолжение таблицы 2.1

3	Продолжительность варки пищи	в	мин.	120	110	115	125	105	120
4	Подготовительно-заключительное время	п	мин.	40	35	38	40	39	37
5	Организационно-технические простои оборудования	π	мин.	20	15	17	18	20	19
6	Емкость одного котла	О <sub>б.</sub>	Л	50	40	30	20	10	10
7	Время работы	В	мин.	420	480	460	450	470	480
8	Фактический среднедневной выпуск блюд	В <sub>ф</sub>	блюд	233	180	150	160	170	165

Показатели		Условные обозначения	Единицы измерения	Исходные данные по вариантам					
				7	8	9	10	11	12
1	Емкость котлов	О <sub>к</sub>	Л	280	270	250	310	200	260
2	Коэффициент	К <sub>з</sub>		0,85	0,86	0,84	0,85	0,86	0,83

	заполнения котлов								
3	Продолжительность варки пищи	в	мин.	120	110	115	125	105	120
4	Подготовительно-заключительное время	п	мин.	40	35	38	40	39	37
5	Организационно-технические простои оборудования	п	мин.	20	15	17	18	20	19
6	Емкость одного котла	О <sub>б.</sub>	Л	50	40	30	20	10	10
7	Время работы	В	мин.	420	480	460	450	470	480
8	Фактический среднедневной выпуск блюд	В <sub>ф</sub>	блюд	143	280	250	170	180	175

Производственная мощность кухни определяется по формуле:

$$M = \frac{(\pi - \pi) * O_{\kappa} * K_{\pi}}{(\pi + n) * O_{\sigma}}$$

Коэффициент использования (К<sub>и</sub>) производственной мощности горячего цеха определяется по формуле

$$K_{и} = V_{ф} / M,$$

где В<sub>ф</sub> – фактический среднедневной отпуск блюд.

2.2. Рассчитайте состав и структуру товарооборота предприятия за квартал.

Структура розничного товарооборота (РТО) – это процентное соотношение его составных частей.

$$РТО \text{ (всего)} = \text{оборот по п.с.п.} + \text{оборот по покупным товарам (п.т.)}$$

Структура РТО определяется:

$$a) \text{ Структура оборота по ПСП} = (\text{оборот по ПСП} / \text{общий объем РТО}) * 100\%$$

б) Структура оборота по ПТ = (оборот по ПТ/ общий объем РТО) \* 100%

Таблица 2.2

Исходные данные для расчета состава и структуры товарооборота

Показатели		Единицы измерения	Исходные данные по вариантам					
			1	2	3	4	5	6
1	Розничный товарооборот – всего в том числе:	тыс. руб.	1600	1450		1280	1510	
1.1	Оборот по п. с. п.	тыс. руб.	720		765	832		755
1.2	Оборот по покупным товарам	тыс. руб.		507	432		378	665

Показатели		Единицы измерения	Исходные данные по вариантам					
			7	8	9	10	11	12
1	Розничный товарооборот – всего в том числе:	тыс. руб.	1700	1550		1380	1610	
1.1	Оборот по п. с. п.	тыс. руб.	820		865	932		855
1.2	Оборот по покупным товарам	тыс. руб.		607	532		478	765

Результат расчета свести в таблицу 2.3

Таблица 2.3

Структура товарооборота предприятия общественного питания

Показатели		Структура	
		тыс. руб.	%
1	Розничный товарооборот – всего. В том числе	1600	100
1.1.	Оборот по продукции собственного производства.	720	45
1.2.	Оборот по покупным товарам.		

1.3. Рассчитайте норму товарных запасов по одной из товарных групп (мясопродукты).

Таблица 2.4

Исходные данные для расчета нормы товарных запасов по мясопродуктам

Показатели		Единицы измерения	Данные по вариантам					
			1	2	3	4	5	6
1	Оборот по мясопродуктам за квартал	тыс. руб.	320	261	203	192	241	213
2	Норматив товарных запасов.	Дни	2	3	4	5	6	7
3	Количество рабочих дней в квартале	Дни	90	79	90	91	79	75

Показатели		Единицы измерения	Данные по вариантам					
			7	8	9	10	11	12
1	Оборот по мясопродуктам за квартал	тыс. руб.	420	361	303	292	341	313
2	Норматив товарных запасов.	Дни	3	4	4	5	6	7
3	Количество рабочих дней в квартале	Дни	100	89	90	91	89	85

Норма товарных запасов – это оптимальный размер запасов, необходимый для обеспечения бесперебойной торговли.

Норма товарных запасов (тыс. руб.) по мясопродуктам определяется по формуле:

$$H_3 = N_3 O_{\text{дн.}}$$

где  $H_3$  – норма товарных запасов по мясопродуктам, тыс. руб.;

$N_3$  – норматив товарных запасов, дни;

$O_{\text{дн}}$  – среднедневной товарооборот, по мясопродуктам, тыс. руб.

Среднедневной товарооборот ( $O_{\text{дн}}$ ) определяется по формуле;

$$O_{\text{дн}} = O_{\text{мяс}} / n,$$

где  $O_{\text{мяс}}$  – товарооборот за квартал по мясопродуктам, тыс. руб.;

$n$  – количество рабочих дней в квартале.

### 3. Расчет численности персонала, производительности труда

3.1. Рассчитайте структуру трудящихся на предприятии по категориям.



Исходные данные для расчета структуры трудящихся на предприятии по категориям приводится в таблице 3.1.

Результат расчета свести в таблицу 3.2.

Таблица 3.1

Данные для расчета структуры трудящихся предприятия по категориям

Категория трудящихся	Исходные данные по вариантам (чел.)					
	1	2	3	4	5	6
1.Директор	1	1	1	1	1	1
2.Зам.директора	1	-	-	1	-	1
3.Бухгалтер	1	1	1	1	1	1
4.Администратор	1	1	1	-	-	1
5.Гл. бухгалтер	1	1	1	1	1	1
6.Зав. производством	1	1	1	1	1	1
7.Повар	4	5	6	5	5	4
8.Куханный рабочий	1	2	1	1	2	1
9.Кассир	2	2	1	2	1	1
10.Официант	1	1	2	2	1	1
11.Грузчик	2	2	2	1	2	1
12.Мойщик посуды	2	2	1	1	2	2
13.Уборщик производств помещения	2	2	2	2	2	1,5

Категория трудящихся	Исходные данные по вариантам (чел.)					
	7	8	9	10	11	12
1.Директор	1	1	1	1	1	1
2.Зам.директора	1	-	-	1	-	1
3.Бухгалтер	1	1	1	1	1	1
4.Администратор	2	1	1	-	-	1
5.Гл. бухгалтер	1	1	1	1	1	1
6.Зав. производством	1	1	1	1	1	1
7.Повар	5	6	4	5	6	5
8.Куханный рабочий	1	2	1	1	2	1
9.Кассир	2	2	1	2	1	1

10.Официант	1	1	2	2	1	1
11.Грузчик	2	2	2	1	2	1
12.Мойщик посуды	2	2	1	1	2	2
13.Уборщик производств помещения	2	2	2	2	2	1,5

Таблица 3.2

#### Структура трудящихся предприятия

Категории трудящихся		Общая численность по категориям	Структура, %
1	Аппарат управления		
2	Специалисты		
3	Торгово-производственный персонал		
4	Вспомогательный персонал.		
Итого:			100

3.2. Рассчитайте производительность труда в стоимостных единицах.

Производительность труда определяется по формуле:

$$ПТ = O/N,$$

где O – объем розничного товарооборота (взять из таблицы 2.3);

N – численность персонала (взять из таблицы 3.2).

#### 4. Расчет себестоимости продукции, прибыли и рентабельности

Обобщающими показателями работы предприятия являются издержки производства и реализации, прибыль и рентабельность.

4.1. Рассчитайте сумму и уровень затрат предприятия.

Исходные данные для расчета затрат приводятся в таблице 4.1.

Результаты расчета свести в таблицу 4.2.

Таблица 4.1

Данные для расчета суммы и уровня затрат предприятия

Показатели	Единицы измерения	Исходные данные по вариантам					
		1	2	3	4	5	6
1. Розничные товарооборот – всего	тыс. руб.						
2. Издержки производства и обращения – всего	тыс. руб.	180		144,4		159	160
2.1. В том числе условно – постоянные издержки	тыс. руб.		55,2	47,4	38,2		54
2.2. В том числе условно-переменные издержки	тыс. руб.	108	102		88	110	

Показатели	Ед. изм.	Исходные данные по вариантам					
		7	8	9	10	11	12
1. Розничные товарооборот – всего	тыс. руб.						
2. Издержки производства и обращения – всего	тыс. руб.	280		244,4		259	260
2.1. В том числе условно – постоянные издержки	тыс. руб.		65,2	57,4	48,2		64
2.2. В том числе условно-переменные издержки	тыс. руб.	208	202		98	210	

Таблица 4.2

Сумма и уровень затрат предприятия

Показатели		Единицы измерения	Фактическое значение
1	Розничный товарооборот – всего	тыс. руб.	
2	Издержки производства и обращения – всего	тыс. руб.	
	В % к товарообороту	%	
2.1	в т.ч. условно-постоянные издержки	тыс. руб.	
	в % к товарообороту	%	
2.2	в т.ч. условно-переменные издержки	тыс. руб.	

	в % к товарообороту	%	
--	---------------------	---	--

Издержки производства и обращения в денежных единицах измерения складываются из суммы условно-постоянных и условно-переменных затрат предприятия.

Уровень издержек производства и обращения (в % к товарообороту) определяется по формуле

Уровень издержек производства и обращения в % к товарообороту =  $\text{ИО}/\text{О} \cdot 100\%$ ,

где ИО – издержки производства и обращения всего, тыс. руб.;

О – розничный товарооборот, тыс. руб.

Уровень постоянных издерж в % к товарообороту =  $\text{ИО}_{\text{пост}}/\text{О} \cdot 100\%$ ,

где ИО<sub>пост</sub> – постоянные издержки производства и обращения

Уровень переменных издерж в % к товарообороту =  $\text{ИО}_{\text{пер}}/\text{О} \cdot 100\%$ ,

где ИО<sub>пер</sub> – переменные издержки производства и обращения, тыс. руб.

#### 4.2. Рассчитайте прибыль и рентабельность предприятия.

Прибыль – количественный; рентабельность – качественный показатели деятельности предприятия.

Таблица 4.3

Данные для расчёта прибыли, рентабельности предприятия

Исходные данные по вариантам

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	1	2	3	4	5	6
1	Валовой доход без НДС	тыс. руб.	380	306	283	310	348	326
2	Издержки производства	тыс. руб.						
3	доходы от ведения подсобных хозяйств	тыс. руб.	25	–	30	–	34	–

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	1	2	3	4	5	6
4	Штрафы, уплаченные за нарушения договорных обязательств	тыс. руб.	–	10	2	12	7	14
5	Налогооблагаемая прибыль	тыс. руб.						
6	Ставка налога на прибыль	%						
7	Налог на прибыль	тыс. руб.						
8	Чистая прибыль	тыс. руб.						
9	Розничный товарооборот	тыс. руб.						
10	Рентабельность	%						

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	7	8	9	10	11	12
1	Валовой доход без НДС	тыс. руб.	480	506	483	510	448	526
2	Издержки производства	тыс. руб.						
3	доходы от ведения подсобных хозяйств	тыс. руб.	55	–	30	–	44	–
4	Штрафы, уплаченные за нарушения договорных обязательств	тыс. руб.	–	20	20	12	17	14
5	Налогооблагаемая прибыль	тыс. руб.						
6	Ставка налога на прибыль	%						
7	Налог на прибыль	тыс. руб.						
8	Чистая прибыль	тыс. руб.						
9	Розничный товарооборот	тыс. руб.						
10	Рентабельность	%						

Прибыль, рентабельность предприятия определяются:

$$НП = ВД - ИО + Д_{п.х.} - Ш_{упл.},$$

где НП – налогооблагаемая прибыль, тыс. руб.;

ВД – валовой доход без НДС., тыс. руб.;

ИО – издержки производства и обращения, тыс. руб.;

$D_{п.х.}$  – доходы от ведения подсобных хозяйств, тыс. руб.;

$Ш_{упл.}$  – штрафы уплаченные, тыс. руб.

$$\text{Нал.пр.} = \frac{НП * \text{ст.нал.}}{100\%},$$

где Нал.пр. – налог на прибыль, тыс. руб.;

ст. нал. – ставка налога на прибыль, %. (задается преподавателем)

в).  $ЧП = НП - \text{Нал.пр.}$ ,

где ЧП – прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия, тыс. руб. (чистая прибыль);

$$P = \frac{ЧП}{O} * 100\% ,$$

где Р – рентабельность, %.

О – розничный товарооборот, тыс. руб.

Результат расчета оформить таблицей.

Таблица 4.4

Прибыль, рентабельность предприятия

	Показатели	Единицы измерения	Фактическое значение
1.	Налогооблагаемая прибыль	тыс. руб.	
2.	Налог на прибыль	тыс. руб.	
3.	Чистая прибыль	тыс. руб.	
4.	Рентабельность	%	

**Приложение А**  
**Форма титульного листа**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

ПЦК \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

По ПМ 06 Организация работы структурного подразделения  
на тему: \_\_\_\_\_

Исполнитель: студенткурса, группа \_\_\_\_\_

Руководитель: Евсеев В.Г., преподаватель

Работа допущена к защите “” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Работа защищена “” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с оценкой \_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Магнитогорск, 20\_\_

## Приложение Б

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж

### КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Задание

Исходные  
данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состав и содержание проекта (работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок сдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Задание получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Магнитогорск, 20\_\_