

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж

 УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____/ С.А. Махновский
23 03 20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ
«профессиональный цикл»
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств
(по отраслям)
(базовой подготовки)

Магнитогорск, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2014 г. №349.

Организация-разработчик: Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

Разработчик:

преподаватель ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» Многопрофильный колледж
Ю.Ю. Бирюкова Юлия Юрьевна Бирюкова

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
«Основ предпринимательской деятельности»
Председатель И.Ю. Боровских
Протокол № 7 от «14» 03 2017 г.

Методической комиссией МпК

Протокол № 4 от «13» 03 2017 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Экспертной комиссией

Экспертное заключение от «14» 03 2017 г.

Рабочая программа разработана в соответствии СМК-О-К-РИ-120-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке. Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Освоению учебной дисциплины предшествует изучение учебной дисциплины БД.04. Обществознание, которая является базовой. Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей для изучения следующих учебных дисциплин, профессиональных модулей:

- ОП.06. Экономика организации
- ПМ.05 Проведение анализа характеристик и обеспечение надежности систем автоматизации (по отраслям)

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать современные технологии менеджмента;
- организовывать работу подчиненных;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования

исполнителей;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности и овладению профессиональными компетенциями:

ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
- лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
- практические занятия	<i>16</i>
- курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	<i>Не предусмотрено</i>
- внеаудиторная самостоятельная работа	<i>16</i>
Форма промежуточной аттестации - <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Входной контроль. Понятие, цели, функции и виды менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Этапы развития менеджмента. Содержание дисциплины и ее задачи.	2	
Раздел 1. Функции и структура менеджмента		22	
Тема 1.1. Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и общая характеристика организации. Понятие организационной структуры. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Основы организации работы коллектива исполнителей. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Взаимосвязь факторов среды организации.		1
	Практическое занятие 1 Составление организационной структуры предприятия.	2	2
	Практическое занятие 2 Анализ влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность структурного подразделения	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации по теме: «Характеристики типов организационных структур управления: преимущества и недостатки»	4	3
Тема 1.2. Функции менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль работы структурного подразделения) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Информационные технологии в сфере управления производством		1
Тема 1.3. Планирование деятельности подразделения	Содержание учебного материала	2	
	Составные элементы и методы планирования подразделения. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, процесс. Тактическое планирование: цели, задачи, этапы. Текущее (оперативное) планирование: сущность, роль и содержание. Контроль и анализ выполнения		1

	плановых заданий.		
Тема 1.4. Система мотивации труда	Содержание учебного материала	2	
	Значение и основные элементы мотивации. Индивидуальная и групповая мотивация. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. Сущность делегирования, основные правила и принципы делегирования.		1
	Практическое занятие 3. Разработка системы мотивации труда работников	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование текста по теме: «Основные положения теории мотивации». «Потребность, и их проявление и средств удовлетворения».	2	3
Раздел 2. Организационные процессы в менеджменте		24	
Тема 2.1. Методы управления. Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала	2	
	Система методов управления. Группы методов управления: организационно - распорядительные, экономические, социально-психологические, методы управления. Прямое и косвенное воздействие методов. Достоинства и недостатки основных методов управления. Управление и типы характеров. Понятие управленческое решение и требования, предъявляемые к ним. Понятие и виды управленческих решений. Стадии принятия управленческого решения: установление проблемы, составление плана решения, выполнение решения. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Методы принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений на основе математического моделирования. Методы принятия управленческих решений на основе творческого мышления (психологические методы).		1
	Практическое занятие 4. Принятие управленческих решений	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение вариантных задач и упражнений	4	3
Тема 2.2. Принципы делового общения. Управление конфликтными ситуациями	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, сущность и виды делового общения. Общая характеристика, основные принципы и проявления этики делового общения в коллективе. Этапы проведения деловой беседы. Собрания и совещания как групповые формы делового общения, их классификация. Фазы делового общения. Сущность и виды конфликтов: внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между личностью и группой. Причины возникновения конфликтов. Методы управления конфликтами в		1

	организации. Роль руководителя в конфликтной ситуации.		
	Практическое занятие 5. Разработка системы коммуникаций в организации	2	2
	Практическое занятие 6. Выбор методов управления конфликтной ситуацией	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение вариантных задач и упражнений	4	3
Тема 2.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Стили управления и факторы его формирования. Связь стиля управления и ситуации. Планирование работы руководителя. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Область профессиональной деятельности менеджера (обеспечение эффективного управления организацией, организация систем управления). Объект профессиональной деятельности (организации экономической сферы, социальной, производственной, подразделения управления акционерных обществ, частных фирм, проектные организации). Основные виды профессиональной деятельности менеджера (управленческая, организационная, экономическая, маркетинговая, проектно-исследовательская и т.д.).		1
	Практическое занятие 7. Определение полномочий руководителей отделов проектируемой организации	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование текста по теме: «Стили управления и факторы его формирования»	2	3
Самостоятельная работа обучающихся		16	
Всего (максимальная учебная нагрузка):		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению¹

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Основы философии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся в количестве 36;

- рабочее место преподавателя 1;

Технические средства обучения:

- переносной мультимедийный комплекс: ноутбук HP Athlon X2 2,1 /1024/160/, проектор NEC vt 491, экран 150x150 Draper

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки, оснащенные персональными компьютерами с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Осипов, Г. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин, Н.Д. Корягин. – М. : Норма: ИНФРА-М, 2016. – 528 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=228690>

2. Резник, С. Д. Введение в менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; Под ред. проф. С.Д. Резника – 2-е изд., доп. – М. : НИЦ Инфра-М, 2016. – 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=244308>

Дополнительные источники

1. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: Справочное пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=237339>

2. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / Е. Л. Драчева. – М. : Академия, 2015. – 280 с.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь:</i>	
- использовать современные технологии менеджмента	- оценка ситуационной задачи, - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ и др.
- организовывать работу подчиненных; мотивировать исполнителей на повышение качества труда	- оценка ситуационной задачи, - оценка результатов самостоятельной работы;
- мотивировать исполнителей на повышение качества труда	- оценка ситуационной задачи, - оценка результатов самостоятельной работы;
- обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	- оценка ситуационной задачи, - оценка результатов самостоятельной работы;
<i>Знать:</i>	
- функции, виды и психологию менеджмента;	устный опрос (фронтальный, индивидуальный), - оценка результатов самостоятельной работы;
- основы организации работы коллектива исполнителей;	устный опрос (фронтальный, индивидуальный), - оценка результатов самостоятельной работы;
- принципы делового общения в коллективе	устный опрос (фронтальный, индивидуальный), - оценка результатов самостоятельной работы;
- информационные технологии в сфере управления производством	устный опрос (фронтальный, индивидуальный), - оценка результатов самостоятельной работы; - оценка навыков самостоятельного анализа нормативных источников РФ и др.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	устный опрос (фронтальный, индивидуальный), - оценка результатов самостоятельной работы;
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Раздел 1. Функции и структура менеджмента		
Тема 1.1 Организация как объект менеджмента	1. Лекция-дискуссия 2. Коллективная мыслительная деятельность 3. Информационно-коммуникационные технологии	1. Беседа о роли менеджмента в развитии современного производства. 2. Коллективная мыслительная деятельность по определению основных подходов к менеджменту. 3. Подготовка к практической работе (поиск в интернете примеров организационной структуры производственного участка)
Тема 1.2. Функции менеджмента	1. Лекция-дискуссия 2. Коллективная мыслительная деятельность 3. Информационно-коммуникационные технологии	1. Анализ производственных ситуаций. 2. Коллективное обсуждение взаимосвязи и взаимовлияния функций менеджмента 3. Использование мультимедиа оборудования (презентация, просмотр видеофрагментов и их обсуждение)
Тема 1.3. Планирование деятельности подразделения	1. Лекция-дискуссия 2. Коллективная мыслительная деятельность 3. Выполнение заданий на практическом занятии	1. Обсуждение выбора стратегии планирования на предприятии 2. Коллективная работа по составлению схемы стратегического планирования. 3. Анализ производственных ситуаций.
Тема 1.4. Система мотивации труда	1. Лекция с разбором конкретных ситуаций 2. Коллективная мыслительная деятельность 3. Выполнение заданий на практическом занятии.	1. Анализ различных производственных ситуаций 2. Коллективное обсуждение основных теорий мотивации (содержания, процесса) и способов использования мотивации в практике менеджмента.
Раздел 2. Организационные процессы в менеджменте		
Тема 2.1. Методы управления. Основные теории принятия управленческих решений	1. Лекция с разбором конкретных ситуаций 2. Коллективная мыслительная деятельность 3. Выполнение заданий на практическом занятии	1. Анализ различных производственных ситуаций 2. Коллективное обсуждение факторов, влияющих на имидж организации, составляющих имиджа руководителя. 3. Коллективная работа по составлению обобщающей таблицы «Методы принятия управленческих решений»

		4. Анализ производственных ситуаций индивидуально
2.2 Принципы делового общения. Управление конфликтными ситуациями	1. Лекция с разбором конкретных ситуаций 2. Коллективная мыслительная деятельность 3. Выполнение заданий на практическом занятии 4. Информационно-коммуникационные технологии	1. Анализ различных производственных ситуаций 2. Коллективное обсуждение применения приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности 3. Решение ситуативных задач 4. Использование мультимедиа оборудования (презентация, просмотр видеофрагментов и их обсуждение)
Тема 2.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	1. Лекция-дискуссия 2. Выполнение заданий на практическом занятии 3. Информационно-коммуникационные технологии	1. Выявление особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности 2. Анализ различных производственных ситуаций индивидуально 3. Использование мультимедиа оборудования (презентация, просмотр видеофрагментов и их обсуждение)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Разделы/темы	Темы практических/лабораторных занятий	Количество часов	Требования ФГОС СПО (уметь)
Раздел 1. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА МЕНЕДЖМЕНТА		8	
1.1 Организация как объект менеджмента	№ 1 СОСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ	2	У1, У2
	№ 2 АНАЛИЗ ВЛИЯНИЯ ФАКТОРОВ ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	4	У1, У2
1.4 Система мотивации труда	№ 3 РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ	2	У1, У3, У4
Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ		8	
2.1 Методы управления. Основы теории принятия управленческих решений	№ 4 ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	2	У1, У2, У4
2.2. Принципы делового общения. Управление конфликтными ситуациями	№ 5 РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ КОММУНИКАЦИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ	2	У1, У2, У3, У4
	№ 6 ВЫБОР МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИЕЙ	2	У1, У2, У3, У4
2.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	№ 7 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОТДЕЛОВ ПРОЕКТИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	2	У1, У2, У3, У4
ИТОГО		16	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПЦК	Подпись председателя ПЦК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	3.2 Информационное обеспечение обучения	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.biblio-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции: Основная литература - Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-105493-2. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330964 - Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 448 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437954 Дополнительная литература - Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329753 - Райченко, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=304502	11.09.2019 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции: Кабинет Основ философии Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-1227-18 от 08.10.2018, срок действия: 11.10.2021 MS Windows (подписка Imagine Premium) договор Д-757-17 от	16.09.2020 г. Протокол № 1	

		27.06.2017, срок действия: 27.07.2018, Calculate Linux Desktop свободно распространяемое ПО (https://www.calculate-linux.org/ru/), срок действия: бессрочно MS Office договор №135 от 17.09.2007, срок действия: бессрочно 7 Zip свободно распространяемое (https://www.7-zip.org/), срок действия: бессрочно		
	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами "Юрайт" (Контракт № К-55-20 от 25.08.2020 г. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), "BOOK.RU" (Контракт № К-56-20 от 25.08.2020 г. ООО «КноРус медиа», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), «Академия» (Лицензионный договор № К-27-20 / ЭБ-20 от 20.02.2020 г. Официальный дилер Издательства «Академия» ИП Бурцева Антонина Петровна, 20.02.2020 по 31.03.2023 г.), ЭБС ЛАНЬ (Контракт № К-58-20 от 13.08.2020 г. ООО «Издательство ЛАНЬ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.), ЭБС ЗНАНИУМ (Контракт № К-60-20 от 13.08.2020 г. ООО «ЗНАНИУМ», 01.09.2020 г. по 31.08.2021 г.) п. Информационное обеспечение обучения читать в новой редакции: Основная литература 1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-105493-2. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=330964 2. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 448 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437954 Дополнительная литература 1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для ср. спец. учеб. заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=329753 2. Райченко, А. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: https://new.znaniium.com/read?id=304502	16.09.2020 г. Протокол № 1	