

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет  
им. Г. И. Носова»  
Многопрофильный колледж



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА  
«общий гуманитарный и социально-экономический цикл»  
программы подготовки специалистов среднего звена  
специальности 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и  
гидропневмоавтоматики  
(базовой подготовки)**

Магнитогорск, 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2014 г. №345.

**Организация-разработчик:** Многопрофильный колледж ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»

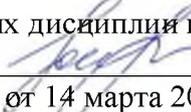
*Разработчик:*

Преподаватель, к.п.н. МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»



Алексей Анатольевич Александров

**ОДОБРЕНО**

Предметно-цикловой комиссией  
«Гуманитарных дисциплин и ДОУ»  
Председатель  /Ю.А. Риве  
Протокол № 7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией МпК  
Протокол № 4 от 23 марта 2017 г.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

**Экспертной комиссией**  
Экспертное заключение от 16 марта 2017 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с СМК-О-К-РИ-120-14 Рабочая инструкция. Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины образовательной программы среднего профессионального образования.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	12

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов и гидропневмоавтоматики, входящей в состав укрупненной группы специальностей 15.00.00 Машиностроение.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Профессиональная этика» относится к вариативным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

У1. применять на практике теоретические и прикладные знания в области профессиональной этики.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

31. ценностные основы профессиональной деятельности;
32. понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики;
33. особенности профессиональной этики в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и овладению общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## 1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
- лабораторные занятия	не предусмотрено
- практические занятия	12
- курсовая работа (проект)	не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	не предусмотрено
- внеаудиторная самостоятельная работа	16
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Профессиональная этика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Входной контроль. Инструктивный обзор программы учебной дисциплины и знакомство студентов с основными условиями и требованиями к освоению общих компетенций	1	1
<b>Раздел 1 Этическое содержание общения и профессиональная этика</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 1.1 Мораль: сущность и функции</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Происхождение терминов «этика», «мораль», «нравственность». Сущность, функции, структура и сфера морали		
	Практическое занятие	2	2
	Семинар «Основные этические категории»		
	Самостоятельная работа	4	3
<b>Тема 1.2 Основные этические нормы и принципы</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Этические категории как наиболее общие понятия науки о морали; структура нравственной нормы; особенности моральных принципов; «золотое правило» морали		
<b>Тема 1.3 Профессиональная этика: нормы и принципы</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие профессиональной делового этикета; его особенности. Виды профессиональной этики и делового этикета; культура поведения и манеры. Фундаментальные принципы деловой этики. Нормы деловой этики		
<b>Тема 1.4 Деловой этикет</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Деловой этикет: понятие, функции. Протокол первых секунд. Правила поведения в деловой сфере		
	Практическое занятие	2	2
	Семинар «Деловой этикет в повседневном деловом общении»		
	Контрольная работа №1	1	2
	Самостоятельная работа	2	3
<b>Раздел 2 Общение в конфликте</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1 Конфликт и его диагностика</b>	Содержание учебного материала	2	1
	Определение конфликта; эмоциональные аспекты конфликтных ситуаций; диагностика конфликта; динамика конфликта. Этапы конфликта.		

	Практическое занятие	2	2
	Семинар «Комплимент и критика в деловом общении»		
	Самостоятельная работа	2	3
	Доклад по теме «Комплимент и критика в деловом общении»		
<b>Тема 2.2 Конфликт и его виды</b>	Содержание учебного материала	4	1
	Информационные, структурные, ценностные и поведенческие конфликты; конструктивные и деструктивные конфликты. Виды конфликтов по уровню. Объективные и субъективные причины конфликта.		
	Практическое занятие	4	2
	Ролевая игра «Моделирование ситуации конфликта»		
	Самостоятельная работа	4	3
	Составление таблицы «Барьеры общения»		
<b>Тема 2.3 Поведение в конflikте</b>	Содержание учебного материала	3	1
	Стратегии поведения в конфликте: компромисс, сотрудничество, соперничество, уклонение, приспособление. Самооценка, ориентировки в процессе общения, способности к анализу конфликтной ситуации. Выбор стратегии поведения в конкретной ситуации; пути улучшения деловых и межличностных взаимоотношений.		
	Практическое занятие	2	2
	Круглый стол «Особенности общения в конфликте»		
	Контрольная работа №2	1	2
	Самостоятельная работа	4	3
	Создание презентации «Поведение в конфликте»		
<b>Всего (максимальная учебная нагрузка):</b>		<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: компьютерные классы; читальные залы библиотеки, оснащенные персональными компьютерами с пакетом MS Office, выходом в Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечая И.П., Канке А.А. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0374-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=2303>

2. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии: Учебник / Г.И. Козырев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0430-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=262449>

##### **Дополнительные источники:**

1. Этика деловых отношений: Учебник / Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. (Профессиональное образование)ISBN 978-5-8199-0276-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=21946>

2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шередер. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с. (ПРОФИль). ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=142825>

##### **Периодические издания:**

1. Всё о психологии [Электронный ресурс]. – <http://www.edu-psycho.ru/>. – Загл. с экрана.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. MEGABOOK: универсальная энциклопедия Кирилла и Мефодия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://megabook.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. Яз. рус.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>Уметь:</i>	
У1. применять на практике теоретические и прикладные знания в области профессиональной этики	- формализованное наблюдение и оценка результатов практических работ
<i>Знать:</i>	
31. ценностные основы профессиональной деятельности;	- контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
32. понятийно-категориальный аппарат профессиональной этики;	- контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
33. особенности профессиональной этики в профессиональной деятельности.	- контрольная работа; - оценка результатов самостоятельной работы.
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>

## АКТИВНЫЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Активные и интерактивные методы используются при проведении теоретических и практических занятий:

Раздел/тема	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
Тема 1.1 Мораль: сущность и функции.	Дискуссия Ситуационный анализ	Коллективное обсуждение этических принципов в профессиональной деятельности.
Тема 1.4 Деловой этикет.	Дискуссия Ситуационный анализ	Коллективное обсуждение делового этикета.
Тема 2.1 Конфликт и его диагностика.	Дискуссия Ситуационный анализ	Коллективное обсуждение конфликтных ситуаций и их диагностики.
Тема 2.2 Конфликт и его виды.	Ролевая игра Психологический тренинг	Моделирование и разрешение ситуаций конфликта в отношениях между людьми.
Тема 2.3 Поведение в конфликте.	Круглый стол Мозговой штурм	Коллективное обсуждение конфликтных ситуаций и стратегий поведения в них.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

<b>Разделы/темы</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Требования ФГОС СПО (уметь)</b>
Раздел 1. Этическое содержание общения и профессиональная этика		<b>4</b>	
1.1 Мораль: сущность и функции	№ 1 Семинар «Основные этические категории»	2	У1
1.4 Деловой этикет	№ 2 Семинар «Деловой этикет в повседневном деловом общении»	2	У1
Раздел 2. Общение в конфликте		<b>8</b>	
2.1 Конфликт и его диагностика	№3 Семинар «Комплимент и критика в деловом общении»	2	У1
2.2 Конфликт и его виды	№4 Ролевая игра «Моделирование ситуации конфликта»	2	У1
2.3 Поведение в конфликте	№5 Круглый стол «Особенности общения в конфликте»	4	У1
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения/дополнения	Дата, № протокола заседания ПК	Подпись председателя ПК
		Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика» актуализирована. В рабочую программу внесены следующие изменения:		
1	Титульный лист	На основании приказа ректора ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» № 10-30/465 от 17.07.2018 г. текст «Министерство образования и науки» заменить на текст «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»	12.09.2018 г. Протокол № 1	
2	3.2 Информационное обеспечение обучения	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами «Юрайт» (Контракт Юрайт ЭБС www.bibliu-online.ru №К-55-19 от 05.08.2019), «BOOK.RU» (Контракт КноРус медиа ЭБС BOOK.ru № К-52-19 от 05.08.2019), «Консультант студента» (Контракт Политехресурс Консультант студента ЭБС К 50-19 от 05.08.2019) и обновлением платформы электронной библиотечной системы «Знаниум» раздел 3.2 Рабочей программы читать в новой редакции:</p> <p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/read?id=303098">https://znanium.com/read?id=303098</a></p> <p>2. Психология общения : учебное пособие для СПО / Составитель: А. А. Александров ; МГТУ. - Магнитогорск : МГТУ, 2018. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с титул. экрана. - URL : <a href="https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S157.pdf&amp;show=dcatalogues/5/9377/S157.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S157.pdf&amp;show=dcatalogues/5/9377/S157.pdf&amp;view=true</a>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.</p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительные источники:</b></p> <p>1. Этика деловых отношений : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=326213">https://znanium.com/catalog/document?id=326213</a></p> <p>2. Психология общения : практикум / А. А. Александров ; Магнитогорский гос. технический ун-т им. Г. И. Носова. - Магнитогорск : МГТУ им. Г. И. Носова, 2019. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - URL : <a href="https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S202.pdf&amp;show=dcatalogues/5/9488/S202.pdf&amp;view=true">https://magtu.informsistema.ru/uploader/fileUpload?name=S202.pdf&amp;show=dcatalogues/5/9488/S202.pdf&amp;view=true</a>. - Макрообъект. - Текст : электронный. - Сведения доступны также на CD-ROM.</p>	11.09.2019 г. Протокол № 1	
3	3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения п. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению читать в новой редакции:</p> <p>Кабинет Философии</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных, практических занятий, для самостоятельной работы, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Рабочее место преподавателя: персональный компьютер, проектор, экран, принтер, рабочие места обучающихся, доска учебная, учебная мебель</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-1227 от 08.10.2018, срок действия:11.10.2021</p> <p>MS Windows (подписка ImaginePremium) договор Д-757-17 от</p>	16.09.2020 г. Протокол № 1	

