

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Магнитогорский государственный технический университет
им. Г.И. Носова»
Многопрофильный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.А. Махновский
«23» марта 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОМ УЧАСТКЕ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО**

**15.02.03 Техническая эксплуатация гидравлических машин, гидроприводов
и гидропневмоавтоматики**

Магнитогорск, 2017

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой комиссией
Механического и гидравлического
оборудования

Председатель: О.А. Тарасова
Протокол №7 от 14 марта 2017 г.

Методической комиссией

Протокол №4 от 23 марта 2017 г.

Разработчик

О.В. Коровченко,
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
И.А. Балашова,
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»
И.Н. Трубина,
преподаватель МпК ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»

Методические указания разработаны на основе рабочей программы
ПМ.03 Организация работы коллектива исполнителей на
производственном участке.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К современному специалисту общество предъявляет широкий перечень требований, среди которых важное значение имеет наличие у выпускников способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через организацию самостоятельной работы. Процесс самостоятельной работы позволяет проявиться индивидуальным способностям личности. Только через самостоятельную работу студент может стать высококвалифицированным компетентным специалистом, способным к постоянному профессиональному росту.

Задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение следующих этапов:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;

- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы.

При возникновении затруднений выполнения самостоятельной работы Вы можете обратиться за консультацией к преподавателю.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по МДК, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть использованы - проверка выполненной работы преподавателем, семинарские занятия, коллоквиумы, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, зачеты, экзамен.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Общие критерии оценки самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов оценивается согласно следующим критериям:

Оценка «5» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, студент показывает системные и полные знания и умения по данному вопросу;
- работа оформлена в соответствии с рекомендациями преподавателя;
- объем работы соответствует заданному;
- работа выполнена точно в срок, указанный преподавателем.

Оценка «4» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике;
- студент допускает небольшие неточности или некоторые ошибки в данном вопросе;
- в оформлении работы допущены неточности;
- объем работы соответствует заданному или незначительно меньше;
- работа сдана в срок, указанный преподавателем, или позже, но не более чем на 1-2 дня.

Оценка «3» выставляется студенту, если:

- содержание работы соответствует заданной тематике, но в работе отсутствуют значительные элементы по содержанию работы или материал по теме изложен нелогично, нечетко представлено основное содержание вопроса;
- работа оформлена с ошибками в оформлении;
- объем работы значительно меньше заданного;
- работа сдана с опозданием в сроках на 5-6 дней.

Оценка «2» выставляется студенту, если:

- не раскрыта основная тема работы;
- оформление работы не соответствует требованиям преподавателя;
- объем работы не соответствует заданному;
- работа сдана с опозданием в сроках больше чем 7 дней.

ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

Т.03.01.01 Основы экономики

№/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы
1	Тема 1.1. Введение. Экономика и её основные проблемы	Ответьте на вопросы теста по теме 1.1
2	Тема 1.2. Экономические ресурсы	Решение задач по теме 1.2
3	Тема 1.3. Экономические системы и собственность	Темы для дискуссий: Что такое собственность: вещь или общественное отношение? Права собственности и их сущность. Закрепление за экономическими агентами прав собственности (спецификация прав собственности). Формы собственности и их сущность
4	Тема 2.1 Механизмы рыночного ценообразования	Решение задач по теме 2.1
5	Тема 2.2. Издержки и прибыль	Ответьте на вопросы теста по теме 2.2
6	Тема 2.3 Конкуренция. Антимонопольное регулирование	Ответьте на вопросы теста по теме 2.3
7	Тема 2.4 Экономические основы деятельности фирмы. Основы бизнеса	Ответьте на вопросы теста по теме 2.4
8	Тема 3.1 Доходы населения	Ответьте на вопросы теста по теме 3.1
9	Тема 3.2 Регулирование социально – экономических проблем	Поиск в Интернете и оформление информации на тему «Центр занятости населения как один из способов социальной защиты трудоспособных граждан»

10	Тема 4.1 Структура экономики страны. Финансы	Ответьте на вопросы теста по теме 4.1
11	Тема 4.2 Денежно – кредитная и налоговая система	Создание презентации на тему «Эти нелюбимые неизбежные налоги»
12	Тема 4.3 Инфляционные процессы. Безработица	Ответьте на вопросы теста по теме 4.3
13	Тема 4.4 Проблемы экономического роста	Ответьте на вопросы теста по теме 4.4
14	Тема 4.5. Роль государства в экономике	Составить презентацию на одну из тем: - демографическая проблема в условиях уральского региона; - экологическая обстановка в городе Магнитогорске.

Тема 1.1. Введение. Экономика и её основные проблемы.

Тема 2.2. Издержки и прибыль.

Тема 2.3 Конкуренция. Антимонопольное регулирование.

Тема 2.4 Экономические основы деятельности фирмы. Основы бизнеса.

Тема 3.1 Доходы населения.

Тема 4.1 Структура экономики страны. Финансы.

Тема 4.3 Инфляционные процессы. Безработица.

Тема 4.4 Проблемы экономического роста

Ответьте на вопросы теста по предложенным темам

1. Текст задания.

Тест по теме 1.1. Введение. Экономика и её основные проблемы

Выберите верный ответ.

1. Впервые термин «Экономика» появился в:

- а) др. Греции;
- б) Англии;
- в) Египте;
- г) России.

2. Что из перечисленного не входит в предмет основы экономики:

- а) производственные отношения;
- б) экономические законы;
- в) технология производства;
- г) формы рационального хозяйствования.

3. Деятельность людей, связанная с обеспечением материальных условий их жизни это ...

- а) производство;
- б) экономика;
- в) труд.

4. Установите соответствие.

Уровни экономики

1. Микроэкономика.

2. Макроэкономика

3. Мегэкономика

Характеристика:

а) Изучает мировую экономику

б) Изучает экономические проблемы отдельных экономических единиц

в) Изучает экономические проблемы национального уровня

5. Установите соответствие.

Теоретические школы:

1. Меркантилизм;
2. Физиократы;
3. Марксизм;
4. Кейнсианство;

Представители:

- а) Ф. Кенэ, А. Тюго;
- б) Ж.-Б. Кольбер, Т. Ман;
- в) К. Маркс;
- г) Дж. М. Кейнс.

6. Установите соответствие.

Факторы производства

1. Земля;
2. Труд;
3. Капитал;
4. Предпринимательские способности;

Доход

- а) зарплата;
- б) рента;
- в) процент;
- г) прибыль.

7. Выберите верный ответ. Какие три основных вопроса считаются главными при выборе производства, с которыми сталкиваются предприниматели?

- а) что производить?
- б) из чего производить?
- в) как производить?
- г) по какой цене производить?
- д) для кого производить?

8. Жизнь на грани прожиточного минимума характерна для стран:

- а) с социалистической экономикой;
- б) с рыночной экономикой;
- в) с традиционной экономикой.

9. Признаваемое обществом и охраняемое законодательством право человека, предприятия или государства владеть, пользоваться и распоряжаться каким-либо ресурсом или экономическим товаром - ...

- а) приватизация;
- б) собственность;
- в) аренда.

10. Ограниченность ресурсов – это проблема:

- а) всех государств, не допускающих расточительного использования любых ресурсов;
- б) только государств с ограниченными ископаемыми ресурсами;

в) только тех государств, которые в недалёком прошлом расточительно использовали свои ресурсы.

Тест по теме 2.2. Издержки и прибыль.

1. Стоимость всех видов ресурсов, затраченных предприятием для производства и реализации товара, называется

- а) основной капитал
- б) амортизация
- в) издержки производства

2. Постоянные издержки

- а) не зависят от изменения цен на ресурсы
- б) не зависят от объема выпускаемой продукции
- в) постоянно растут вместе с ростом объема производства
- г) постоянно сокращаются в связи с внедрением научно-технического прогресса

3. Переменные издержки

а) издержки, величина которых изменяется вместе с изменением объема производства

- б) издержки, изменяющиеся в связи с изменением цен на ресурсы
- в) периодически возникающие виды затрат

4. Если цена меньше средних издержек

- а) фирма будет получать прибыль
- б) фирма будет нести убыток
- в) прибыль будет равна нулю

5. Общая прибыль равна

- а) общий доход минус общие издержки
- б) постоянные издержки минус переменные издержки
- в) общий доход минус налог на прибыль
- г) общий доход минус средние издержки
- е) общему доходу

6. К основному капиталу относится

- а) стоимость сырья, материалов, электроэнергии
- б) стоимость станков, машин, оборудования
- в) стоимость зданий и сооружений
- г) стоимость рабочей силы
- д) ценные бумаги
- е) денежный капитал

7. К издержкам обращения относятся

- а) затраты предприятия на производство товара
- б) затраты на оплату труда работников магазина
- в) затраты больницы на оплату труда медицинского персонала
- г) затраты на рекламу

- д) затраты фабрики на покупку сырья и оборудования
- е) затраты оптовой базы на приобретение складского оборудования

8. В каких случаях будет наблюдаться моральный износ основного капитала 1 рода

- а) испортился монитор компьютера
- б) вышел из строя аппарат узи
- в) в продаже появилось более дешевое оборудование, чем аналогичное, имеющееся в клинике
- г) в продаже появилось оборудование, позволяющее производить больше обследований в единицу времени, чем имеющееся в клинике
- д) в продаже появилось диагностическое оборудование, позволяющее

производить новые виды анализов

9. При обострении конкуренции в отрасли (большое количество фирм, падение нормы прибыли) рациональным поведением будет

- а) использование методов ценовой и неценовой конкуренции
- б) использование методов недобросовестной конкуренции
- в) переход в другую, более доходную отрасль
- г) закрытие предприятия, уход из бизнеса

10. Для открытия медицинского центра предприниматель приобрел:

здание стоимостью 30 млн. руб. (предстоящий срок службы 30 лет)

оборудование стоимость 20 млн. руб. (предстоящий срок эксплуатации 6 лет)

расходы на медикаменты и другие материальные затраты составят 10 млн. в год

заработная плата персонала на год планируется в размере 12 млн. руб.

затраты на рекламу 0,3 млн. руб. в год

доход от сдачи в аренду части помещения составит 0,5 млн. руб. в год.

найти: 1. основной капитал

2. оборотный капитал

3. годовую амортизацию основного капитала

4. общие годовые издержки

5. средние издержки, если будет производиться 2000 операций в год

6. установить цену одной операции

11. найти общий годовой доход

8. общую прибыль за год

9. чистую прибыль

12. вставьте пропущенные слова:

« чтобы уменьшить _____ издержки, необходимо увеличить _____ издержки»

12. кризис фирмы – это ситуация, когда

а) общий доход меньше общих издержек

б) общие издержки меньше общего дохода

в) цена ниже средних издержек

г) цена выше средних издержек

Тест по теме 2.3 Конкуренция. Антимонопольное регулирование.

1. Что из перечисленного не соответствует монополистической конкуренции:

А) на рынке много продавцов

Б) на рынке присутствует монополистическая власть

В) на рынке продаётся дифференцированный продукт

Г) на рынке существуют барьеры для входа в отрасль

2. Рынок совершенной конкуренции

А) отличается множеством покупателей и продавцов

Б) господствуют несколько крупных фирм

В) регулируется правительством

Г) включает также монополии и олигополии

3. Примером олигополии может служить:

А) производство пшеницы

Б) выпуск косметики

В) производство бензина

Г) птицефабрики

4. Рынок с несколькими крупными фирмами называется:

А) чистой монополией

Б) совершенной конкуренцией

В) олигополией

Г) монополистической конкуренцией

5. Пример монополистической конкуренции:

А) автомобилестроение

Б) водоснабжение

В) парикмахерские

Г) продажа овощей

6. Крупные фирмы имеют в своём распоряжении дополнительные производственные мощности, что позволяет им:

- А) снизить цены на свою продукцию
 - Б) повысить цену на свою продукцию
 - В) участвовать в неценовой конкуренции
 - Г) улучшить потребительские свойства товара
7. Совершенная конкуренция схожа с монополистической:
- А) существуют труднопреодолимые барьеры для входа в отрасль
 - Б) цены определяются рынком
 - В) существует ценовая политика
 - Г) относительно лёгкий вход и выход на рынок
8. Самой низкой долей рынка обладают представители:
- А) монополистической конкуренции
 - Б) совершенной конкуренции
 - В) чистой монополии
 - Г) олигополии.
9. Какие из фирм будут располагать большей свободой действий при установке цен на свою продукцию:
- А) одна из трёх компаний данной отрасли
 - Б) единственный производитель товара, для которого существует множество заменителей
 - В) единственный производитель товара, для которого не существует заменителей
 - Г) одна из трёхсот фирм данной отрасли
10. Больше всего товаров-аналогов существует на рынке:
- А) совершенной конкуренции
 - Б) монополистической конкуренции
 - В) олигополии
 - Г) чистой монополии.
11. Естественная монополия — это:
- А) отрасль, в которой продукт может быть произведен одной фирмой при более низких средних издержках, чем если бы его производством занималась не одна, а несколько фирм;
 - Б) отрасль, в которой государство регулирует цены и объем производимой продукции;
 - В) фирма, которая вытеснила всех своих конкурентов с рынка благодаря лучшему качеству производимой продукции;
 - Г) фирма, которая связана с производством товаров широкого потребления.
12. Что из перечисленного НЕ присуще совершенной конкуренции?
- А) однородность продукции;
 - Б) мобильность ресурсов;
 - В) продвижение товара;

Г) большое число покупателей.

13. Назовите основные цели антимонопольного законодательства:

А) Определение организационных и правовых основ предупреждения, ограничения и пресечения монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

Б) Обеспечение условий для создания и эффективного функционирования рынков товаров, услуг и финансовых средств.

В) Создание условий, ограничивающих конкуренцию.

14. Какому типу рынка присущи множество субъектов, их абсолютное знание и свобода входа-выхода на рынок:

А) Монополия;

Б) Монополистическая конкуренция;

В) Совершенная конкуренция;

Г) Олигополия.

15. Существование естественной монополии обусловлено следующим:

А) Правительство не в силах регулировать их деятельность

Б) В связи с существенным понижением издержек производства на единицу товара по мере увеличения объема производства

В) В связи с необходимостью получения финансовой помощи от государства

Г) Предприятия имеют исключительно крупные размеры

16. Какое предприятие имеет большую свободу в установлении цены?

А) На рынке действует один производитель, товаров-заменителей нет

Б) Одно из предприятий отрасли, в которой действует 200 компаний

В) Одно из предприятий отрасли, в которой действует 5 компаний

Г) На рынке действует один производитель, товары-заменители имеются

17. Антимонопольное законодательство— это

А) одна из форм государственного регулирования экономики, представляющая комплекс антимонопольных мер и механизмов их реализации (методов, средств и институтов).

Б) система формальных антимонопольных правил и ограничений, а также определенных способов принуждения к их выполнению, которые отражены в разветвленной сети законов, гарантирующих правовую защиту и поддержку конкуренции.

В) целенаправленная деятельность государства, призванная находить варианты решения проблем, связанных с развитием конкуренции и защитой благосостояния общества от монополий.

Г) Нет верного ответа.

18. Антимонопольная политика базируется на концепции, основные положения которой следующие:

А) Конкуренция максимизирует благосостояние потребителя, так как способствует повышению эффективности распределения ресурсов, стимулирует развитие производства и поощряет новаторство.

Б) Конкуренция, максимизируя благосостояние общества, необязательно приводит к справедливому распределению доходов.

В) Конкуренция, при которой не существует никаких правил, приводит к негативным социально-экономическим последствиям и не всегда служит национальным интересам.

Г) Все ответы верны.

19. Основой антимонопольного законодательства выступает:

А) Конституция РФ

Б) ГК РФ

В) Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»

Г) Федеральный закон «О защите конкуренции»

20. Федеральным антимонопольным органом в настоящее время является:

А) Федеральная антимонопольная служба

Б) Министерство Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства

Г) Федеральное антимонопольное агентство

Д) Государственный комитет Российской Федерации по поддержке и развитию предпринимательства

Тест по теме 2.4 Экономические основы деятельности фирмы.

Основы бизнеса

1. Один из признаков предприятия?

а) рентабельность

б) самостоятельность

в) все ответы верны

2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

а) общества, товарищества, производственный кооператив

б) товарищества, общества, потребительский кооператив

в) все ответы верны

3. Основным источником формирования имущества организации является:

а) уставный капитал

б) доходы будущих периодов

- в) резервный капитал
4. Организация труда – это?
- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
- б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
- в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства
5. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?
- а) специальность
- б) профессия
- в) все ответы верны
6. Штатное расписание – это
- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
- б) документ, подтверждающий списание средств
- в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия
7. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- а) учредительный договор
- б) устав
- в) бизнес-план
8. Предприниматель – это?
- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо
9. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:
- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны
10. Что такое банкротство юридического лица?

Тест по теме 3.1 Доходы населения

1. Среди основных показателей уровня жизни населения в условиях рыночной экономики индекс стоимости жизни относится к разделу:
- а) потребление и расходы; в) уровень и границы бедности;
- б) обобщающие показатели; г) социальная дифференциация населения.
2. Указать показатель, используемый для количественного отражения зависимости между динамикой доходов или цен и уровнем

потребления отдельных товаров, показывающий, насколько изменяется уровень потребления при изменении среднедушевого дохода (или цены) на 1%:

- а) коэффициент эластичности;
- б) показатель покупательной способности доходов населения;
- в) коэффициент детерминации;
- г) нет верного ответа.

3. Указать показатель дохода, находящийся в середине ранжированного ряда распределения населения по доходу, т. е. половина населения имеет доход ниже этого показателя, а вторая половина – выше:

- а) медианный доход; в) модальный доход;
- б) ранжированный доход; г) нет верного ответа.

4. Указать показатель, характеризующий, во сколько раз минимальные доходы 10% самого богатого населения превышают минимальные доходы 10% наименее обеспеченного населения:

- а) децильный коэффициент дифференциации;
- в) коэффициент фондов;
- б) коэффициент концентрации; г) нет верного ответа.

5. Указать показатель, используемый для характеристики степени неравенства в распределении доходов населения:

- а) коэффициент концентрации Джини; в) коэффициент эластичности;
- б) коэффициент фондов; г) нет верного ответа.

6. Указать показатель, определяемый как удельный вес населения с доходами ниже прожиточного минимума в общей численности населения:

- а) коэффициент Джини; в) коэффициент Лоренца;
- б) уровень бедности; г) нет верного ответа.

7. Если индекс потребительских цен по Кировской области (декабрь 2010 г. к декабрю 2009 г.) составил 110,9%, то индекс покупательной способности рубля равен, %:

- а) 10,9; в) 90,2;
- б) 1,109; г) –9,8.

8. В отчетном периоде среднемесячная номинальная заработная плата повысилась на 8,6%, индекс покупательной способности рубля составил 90%. Реальная заработная плата:

- а) уменьшилась на 97,7%; в) уменьшилась на 2,3%;
- б) увеличилась на 97,7%; г) увеличилась на 2,3%.

10. Имеются данные по Кировской области о распределении населения по среднедушевому денежному доходу за 2009 г. (в процентах к итогу):

Все население	100,0
в том числе со среднедушевыми денежными доходами в месяц, рублей	
до 2 000,0	1,4
от 2 000,1 до 4 000,0	10,7
от 4 000,1 до 6 000,0	16,6
от 6 000,1 до 8 000,0	16,0
от 8 000,1 до 10 000,0	13,2
от 10 000,1 до 15 000,0	21,1
от 15 000,1 до 25 000,0	15,2
свыше 25 000,0	5,8

Определить:

1. среднедушевой денежный доход;
2. определить показатели вариации населения по уровню доходов.

Тест по теме 4.1 Структура экономики страны. Финансы

1. Основное звено в финансовой системе занимает:

1. Государственный бюджет
2. Внебюджетные фонды
3. Финансы предприятий
4. Местные бюджеты

2. В РФ государственный бюджет составляется правительством, утверждается и принимается, высшими законодательными органами.

А) Верно

Б) Неверно

3. Государственный бюджет - смета доходов и _____ государства за определенный период времени, чаще всего на _____, составленная с указанием государственных доходов и направлений каналов расходования средств.

4. Какие источники используются для финансирования бюджетного дефицита?

5. Доходы государственного бюджета формируются за счет:

1. Только налогов
2. Налогов и неналоговых поступлений
3. Налогов, неналоговых поступлений, доходов целевых бюджетных фондов

4. Неналоговых поступления и доходов целевых бюджетных фондов

6. В бюджетную систему Российской Федерации входят только федеральные бюджеты и бюджеты субъектов РФ.

Верно

Неверно

7. _____ доходы составляют около 84 % Федерального бюджета РФ.

8. К расходам государственного бюджета относятся:

- а) налог на добавленную стоимость;
- б) таможенные пошлины;
- в) взносы на социальное обеспечение;
- г) прибыль государственных предприятий;
- д) проценты по государственным облигациям.

9. Дефицит государственного бюджета образуется в тех случаях, когда:

а) сумма расходов правительства превышает сумму доходов бюджета;

- б) расходы государства увеличиваются;
- в) налоговые поступления уменьшаются;
- г) обязательства государства превышают его активы;
- д) все ответы верны.

10 К негативным последствиям внутреннего госдолга относятся:

а) сокращение производственных возможностей национальной экономики;

- б) снижение уровня жизни;
- в) перераспределение национального богатства;
- г) снижение темпов развития экономики;
- д) все ответы верны.

11 Укажите, что из перечисленного относится к расходам госбюджета (2 ответа):

- а) Расходы на оборону.
- б) Финансирование социальных программ.
- в) Акцизные сборы.
- г) Средства от выпуска государственных облигаций.

12. Государственный долг — это сумма предшествующих:

- а) государственных расходов;
- б) бюджетных дефицитов;

- в) бюджетных дефицитов за вычетом бюджетных профицитов;
- г) бюджетных профицитов за вычетом бюджетных дефицитов;
- д) расходов на оборону.

13 Выберите верное высказывание:

а) Если доходы бюджета равны расходам, то бюджет несбалансированный.

б) Госбюджет отражает основные виды доходов и расходов правительства.

в) Профицит госбюджета означает, что сальдо госбюджета положительное или равно нулю.

г) Дефицит госбюджета возникает в том случае, когда доходы правительства превышают расходы бюджета.

14 Основным источником формирования государственного бюджета являются:

а) налоги;

б) займы;

в) государственная предпринимательская деятельность;

г) эмиссия денег.

15 Под внутренним государственным долгом понимается:

а) сокращение инвестиций в промышленное производство;

б) процесс размещения государственных облигаций среди субъектов национальной экономики;

в) процесс размещения государственных облигаций среди иностранных субъектов;

г) процесс размещения государственных облигаций среди субъектов национальной экономики и иностранных субъектов.

16 Под внешним государственным долгом понимается:

а) процесс размещения государственных облигаций среди субъектов национальной экономики;

в) процесс размещения государственных облигаций среди иностранных субъектов;

г) процесс размещения государственных облигаций среди субъектов национальной экономики и иностранных субъектов.

17 Государственный долг образуется при необходимости:

а) увеличения военных расходов;

б) уменьшения бюджетного дефицита;

в) компенсировать результаты стихийных бедствий;

г) все ответы верны.

Тема 4.3 Инфляционные процессы. Безработица

- 1 Инфляция это:
- а) дефолт
 - б) обесценивание денег
 - с) денежные потоки
- 2 Какие механизмы инфляции существуют?:
- а) инфляция спроса и предложения
 - б) инфляция издержек и налоги
 - с) безработица и нищета
- 3 К причинам, вызывающим инфляцию, относится:
- а) исполнение государственного бюджета с профицитом;
 - б) расширение рынка труда;
 - в) рост дефицита государственного бюджета;
 - г) увеличение выпуска товаров.
- 4 Деньги выполняют функцию:
- а) фактора производства;
 - б) средства увеличения дохода;
 - в) средства защиты от инфляции;
 - г) средства накопления.
- 5 Товарные деньги — это:
- а) товар, пользующийся повышенным спросом;
 - б) товар, выполняющий функции денег;
 - в) товар, имеющий очень высокую стоимость (бриллианты, антиквариат);
 - г) товар, обменивающийся на золото;
 - д) все ответы верны.
- 6 Снижение общего уровня цен называется:
- а) дефляцией;
 - б) гипоинфляцией;
 - в) дезинфляцией;
 - г) гиперинфляцией.
- 7 Инфляция издержек определенно приводит к росту:
- а) объема выпуска;
 - б) доходов населения;
 - в) уровня безработицы;
 - г) инвестиций;
 - д) производительности труда.
- 8 Инфляция может быть связана:
- а) только с ростом ВВП;
 - б) только с падением ВВП;
 - в) с ростом или падением ВВП в зависимости от источника ее возникновения;

г) с ростом ВВП, если экономика развивается в условиях полной занятости.

9 Какое утверждение неверно:

а) ожидаемая инфляция вызывает снижение реальной заработной платы;

б) ожидаемая инфляция ведет к издержкам "стоптаных башмаков";

в) ожидаемая инфляция увеличивает издержки "меню";

г) ожидаемая инфляция ведет к налогообложению номинальных доходов на ка-

питал, которые человек реально не получает;

д) все утверждения верны.

10 Если уровень инфляции составляет 10% в неделю, то такая инфляция называется:

а) умеренной;

б) галопирующей;

в) гиперинфляцией.

11 Человек, который болен и временно не работает, относится к категории:

а) фрикционных безработных;

б) структурных безработных;

в) циклических безработных;

г) занятых.

12 Работник, потерявший надежду найти работу и прекративший ее поиски:

а) учитывается в величине фрикционной безработицы;

б) учитывается в величине структурной безработицы;

в) учитывается в величине циклической безработицы;

г) более не учитывается в составе рабочей силы;

13 Работник, уволившийся добровольно, ищущий, но еще не нашедший работу, попадает в категорию:

а) фрикционных безработных;

б) структурных безработных;

в) циклических безработных;

г) сезонных безработных.

14 Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию:

а) фрикционных безработных;

б) циклических безработных;

- в) структурных безработных;
- г) добровольных безработных.

15 Негативный шок предложения приводит к увеличению:

- а) фрикционной безработицы;
- б) структурной безработицы;
- в) добровольной безработицы;
- г) циклической безработицы.

16 Фрикционная безработица имеет место во всех перечисленных случаях, за исключением:

- а) рабочие ожидают восстановления на работе;
- б) рабочие, уволившиеся по собственному желанию;
- в) рабочие покидают свои рабочие места, чтобы найти новое место работы;
- г) в экономике происходит структурный сдвиг.

17 Фрикционная безработица имеет место в случае, когда:

- а) в экономике происходит технологическое изменение;
- б) фирмы начинают увольнять рабочих в условиях экономического спада;
- в) рабочие покидают свои рабочие места, чтобы найти новое место работы;
- г) рабочие покидают свои рабочие места и прекращают поиски работы.

18 Фрикционная безработица включается в:

- а) фактический уровень безработицы;
- б) естественный уровень безработицы;
- в) сезонный уровень безработицы;
- г) верны ответы а и б.

19 Какое утверждение неверно:

- а) фрикционная безработица имеет менее краткосрочный характер, чем структурная;
- б) фрикционная безработица включает временно уволенных, но не в результате технологических сдвигов;
- в) фрикционная безработица включает сезонных рабочих;
- г) фрикционная безработица не связана с периодическими колебаниями деловой активности.

20 Какое утверждение неверно - фрикционная безработица:

- а) растет при росте размеров пособий по безработице;
- б) является желательной для общества;
- в) связана с несоответствием структуры рабочей силы структуре рабочих мест;
- г) не включает людей, желающих работать, но прекративших поиск работы;

Тест по теме 4.4 Проблемы экономического роста

1. Что такое глобальные проблемы? Это проблемы:
 - а) сдерживающие развитие цивилизации
 - б) имеющие значение для всех стран
 - в) порожденные современной цивилизацией
 - г) имеющие универсальный характер
 - д) требующие решения на глобальном уровне.
2. Какие проблемы относятся к числу глобальных?
 - а) обеспечения безопасности и мира
 - б) демографическая
 - в) продовольственная
 - г) медицинского обслуживания
 - д) образовательная
 - е) ресурсная
 - ж) экологическая.
3. Глобальные социальные проблемы:
 - а) неравенство в доходах;
 - б) безработица;
 - в) падение реальной заработной платы;
 - г) урбанизация.
4. Глобальная экономическая проблема:
 - а) проблемы отходов и загрязнений;
 - б) потенциал климата;
 - в) проблема сельскохозяйственных земель.
5. Противоречия, возникающие в процесс глобализации:
 - а) между странам и интеграционными региональными структурами;
 - б) между странами с рыночной экономикой и странами с переходной экономикой;
 - в) между странами с развитой экономикой и наименее развитыми странами МХ;
 - г) между ведущими странами мира.

Ответьте на вопросы

1. Каковы современные глобальные проблемы в мировой экономике?

2. В чем сущность ресурсной проблемы?
3. В чем состоит значение проблемы сохранения мира?
4. Каковы причины обострения глобальной продовольственной проблемы?
5. Каково в настоящее время экологическое состояние планеты?

Цель задания:

- углубление и расширение знаний;
- формирование умений использовать учебную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: самостоятельности, ответственности и организованности.

Рекомендации по выполнению:

Тест - это инструмент, предназначенный для измерения обученности учащегося, и состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Формы контроля: решенный тест .

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
60 – 79%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Вопросы самоконтроля

1. Главное назначение экономических ресурсов;
2. Потребности общества и виды благ, необходимые для жизни людей;
3. Потребности и ресурсы;
4. Факторы производства;
5. Экономический рост;
6. Источники и типы экономического роста;
7. Особенности факторов роста национального хозяйства;
8. Экстенсивный и интенсивный тип расширенного воспроизводства.

Тема 1.2.
Экономические ресурсы
Тема 2.1
Механизмы рыночного ценообразования

Решение задач

1. Текст задания.

ЗАДАЧА 1

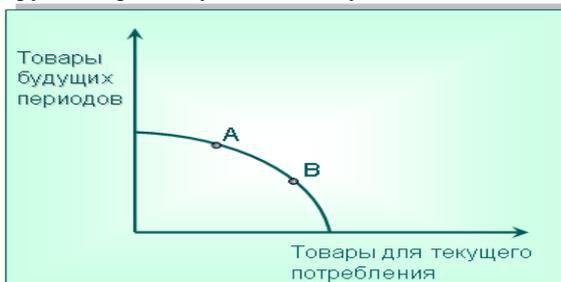
Постройте кривую производственных возможностей, исходя из следующих данных:

Варианты	Товар А	Товар В
1	3000	100
2	2000	300
3	500	500

Определите, где будут находиться точки, соответствующие следующим комбинациям: а) 1500 А + 250 В, б) 2000 А + 350 В, в) 2500 А + 200 В.

ЗАДАЧА 2

Рассмотрите кривую производственных возможностей. Чем отличается точка А от точки В. Где должна находиться точка, если мы анализируем современную экономику России?



ЗАДАЧА 3

Постройте кривую трансформации. Рассмотрите факторы, которые могли сместить кривую производственных возможностей вправо?

ЗАДАЧА 4

На основании таблицы определите альтернативные издержки производства товара В:

Варианты	Товар А	Товар В
1	3000	100
2	2000	200

ЗАДАЧА 5

Менеджер имеет 4 часа, в течение которых он должен подготовиться к совещанию (на что требуется не меньше 2 часов), встретиться с клиентом (1 час), пообедать (0,5 часа), прочитать новости с финансового рынка (0,5 часа). Неожиданно ему позвонил руководитель предприятия и отправил на производственную выставку, что заняло 1,5 часа. Определите альтернативные издержки.

ЗАДАЧА 6

Студентка МБИ в течение пяти часов свободного времени запланировала следующие дела (в порядке убывания их значимости):

- Подготовка к завтрашней контрольной работе – 1 час;
- Уборка квартиры – 1 час;
- Подбор материалов к докладу – 1 час;
- Покупка продуктов и приготовление пищи – 1 час;
- Чтение детектива, взятого в библиотеке, срок возврата которого давно наступил – 1 час.

Чего будет стоить студентке встреча с подругой (1,5 часа).

Цель задания:

- Углубление ранее изученного материала
- Выработка умений и навыков по применению формул
- Выработка умений и навыков по составлению алгоритма типовых заданий
- Применение полученные знания на практике самостоятельности, ответственности и организованности.

3. Рекомендации по выполнению:

Алгоритм решения задач

1. Из условия задачи составить краткий перечень того, что дано;
2. Зафиксировать величины, которые нужно найти;
3. При решении выписать основные формулы или вывести необходимые расчетным путем;
4. Подставить данные из задачи в формулы и произвести расчет;
5. Провести проверку;
6. Написать ответ и сделать выводы по задаче.

4. Формы контроля: своевременное представление выполненных заданий

Критерии оценки:

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100%	5	Отлично
80 – 89%	4	Хорошо
60 – 79%	3	Удовлетворительно
менее 60%	2	Неудовлетворительно

Вопросы самоконтроля

1. Ограниченность каких ресурсов сдерживает возможности экономического развития России?

2. Как, по Вашему мнению, следует решать проблему редкости этих ресурсов?

3. Обозначьте точку А внутри кривой производственных возможностей. Что она показывает? Обозначьте точку В вне кривой. Что показывает эта точка? Что должно произойти для того, чтобы экономика достигла точки В?

Тема 1.3. Экономические системы и собственности

Подготовка дискуссии по теме Экономические системы и собственность

1. Текст задания.

Темы для дискуссий:

Что такое собственность: вещь или общественное отношение?

Права собственности и их сущность.

Закрепление за экономическими агентами прав собственности (спецификация прав собственности).

Формы собственности и их сущность

Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по теме;

- Углубление и расширение знаний по теме;

- формирование умений использовать учебную и научно-публицистическую литературу;

- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Рекомендации по выполнению:

Дискуссия – это вид спора, в рамках которого рассматривается, исследуется, обсуждается какая-либо проблема с целью достичь

взаимоприемлемого, а по возможности и общезначимого ее решения. Как правило, участниками дискуссии являются лица, которые обладают необходимыми знаниями по обсуждаемым вопросам и имеют полномочное право принимать решение или рекомендовать принять то или иное решение.

Дискуссия представляет собой последовательную серию высказываний ее участников относительно одного и того же предмета, что обеспечивает необходимую связность обсуждения. В большинстве случаев тема дискуссии формулируется до ее начала, что дает возможность ее участникам подготовиться к ней более основательно.

Цель любой дискуссии – достижение максимально возможной в данных условиях степени согласия ее участников по обсуждаемой проблеме.

Итог дискуссии не должен сводиться к сумме высказанных точек зрения относительно обсуждаемого предмета. Он должен представлять собой синтез объективных и необходимых черт, присущих дискутируемому предмету.

Формы контроля: выступление на занятии.

Критерии оценки: актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; использование мультимедийной презентации, ее качество; время выступления

Вопросы самоконтроля

1. Назовите основные признаки, по которым можно выделить тип экономической системы.

2. Какие типы экономических систем принято выделять в фундаментальной экономической науке.

3. Почему отношения собственности являются фундаментальными для любой экономической системы.

4. Почему собственность трактуется как экономическая и как юридическая категория

5. Как развивается трактовка права собственности в современном обществе.

6. Как развивается общественная и частная собственность в современной экономике

Тема 3.2

Регулирование социально – экономических проблем

Поиск в интернете и оформление информации на тему «Центр занятости населения как один из способов социальной защиты трудоспособных граждан»

1 Текст задания.

- Поиск в интернете и оформление информации на тему «Центр занятости населения как один из способов социальной защиты трудоспособных граждан»

Цель задания:

-Углубление и расширение знаний по теме «Регулирование социально – экономических проблем фирмы»;

-формирование умений систематизировать и анализировать изучаемый материал;

- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Рекомендации по выполнению:

Необходимую информацию можно найти в Интернете.

Адреса наиболее популярных поисковых машин за рубежом и в России.

1. Зарубежные поисковые машины:
2. Google - www.google.com
3. Altavista - www.altavista.com
4. Excite - www.excite.com
5. HotBot - www.hotbot.com
6. Northern Light - www.northernlight.com
7. Go (Infoseek) - www.go.com (infoseek.com)
8. Fast - www.alltheweb.com
9. Российские поисковые машины:
10. Яндекс - www.yandex.ru (или www.ya.ru)
11. Рамблер - www.rambler.ru
12. Апорт - www.aport.ru

1. Поиск такого источника информации, как статьи в группах новостей.

Инструментами поиска в данном случае могут являться рассмотренные поисковые машины WWW, которые индексируют не только пространство WWW, но и статьи в телеконференциях и имеют специальный режим поиска именно в этом ресурсе. Поиск в группах новостей поддерживает, например, поисковый сервер Altavista. Следует отметить, что поисковые системы WWW весьма оперативно

индексируют группы новостей и содержат информацию о статьях, реально существующих в сети. Для поиска в архивах новостей существуют специализированные системы, самой известной из которых является система Deja (www.deja.com). Эта система позволяет проводить как поиск отдельных статей, содержащих введенный термин, так и поиск определенных групп новостей, посвященных обсуждению заданной темы. Можно зарегистрироваться в Deja и подписаться на определенные группы новостей.

2. Инструменты, позволяющие проводить поиск файлов.

Многие поисковые системы WWW стали оказывать услугу поиска мультимедийных файлов (Altavista, Aport). Для этого вовсе нет необходимости знать специальные операторы, а достаточно перейти с домашней страницы по ссылкам Картинки (Images), MP3/Audio или Video к специальному режиму поиска. Поиск проводится по возможному имени файла или по тексту в комментарии к ссылке на мультимедийный файл.

Что касается поиска программного обеспечения, во всемирной паутине существуют поисковые Web-серверы с коллекциями условно-бесплатного ПО, некоторые из них специализируются на поиск программного обеспечения для Интернета или для конкретной операционной системы. Эти системы в конечном итоге приведут вас к конкретному серверу, с которого и можно скачать искомый программный продукт. Следует упомянуть серверы Archie, также оказывающие услугу поиска файлов на FTP-серверах, однако пользоваться Web-серверами гораздо удобнее.

3. Поисковые инструменты для поиска адресной информации. Введем понятие Белого(White) и Желтого (Yellow) поиска.

White-поиск - поиск адресной информации по заранее известному собственному имени адресата (имя человека или организации).

Yellow-поиск - поиск собственного имени по дополнительным признакам (по роду деятельности, по географическому признаку), а затем поиск его адресной информации.

Обычно Yellow Pages системы фактически сразу включают в себя и White Pages - у найденного адресата сразу видны его телефон и почтовый адрес. Кроме того, некоторые Yellow Pages позволяют искать просто в алфавитном списке своих абонентов (white-поиск). С другой стороны, White pages также содержат элементы yellow-поиска - кроме задания собственного имени они обычно позволяют указать название города, штата и другие, сужающие поиск, данные (что необходимо в случае многих однофамильцев). Возможно, именно поэтому многие on-line телефонные справочники, выполняющие, фактически white-поиск, называют себя Yellow pages.

Адреса Web-систем для поиска адресной информации для людей и организаций.

Поиск людей:

- Поиск людей на Yahoo (<http://people.yahoo.com>).
- Система WhoWhere (www.whowhere.com).
- Система Bigfoot (www.bigfoot.com).

Поиск организаций: раздел Желтые страницы (Yellow pages) на поисковых системах специализированные сервера www.yellowpages.com
- для поиска в США и других странах.

Формы контроля:

- представление информации

Критерии оценки:

Уровень усвоения теоретического материала и умения применять интернет технологии.

Вопросы самоконтроля

1. Понятие потребительской корзины;
2. Проблема бедности;
3. Основные показатели уровня жизни;
4. Цель и основные направления социальной политики государства в современных условиях;
5. Государственное регулирование доходов;
6. Система социальной защищенности граждан в условиях рынка.

Тема 4.2. Денежно – кредитная и налоговая система

Тема 4.5. Роль государства в экономике

Создание презентации

1 Текст задания.

Создание презентации по темам

- «Эти нелюбимые неизбежные налоги»
- Демографическая проблема в условиях уральского региона
- Экологическая обстановка в городе Магнитогорске

Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по теме «Денежно-кредитная и налоговая система»;
- формирование умения использования мультимедиа технологий.

Рекомендации по выполнению:

Создание титульного слайда презентации.

1. Загрузите Microsoft Power Point. *Пуск/Программы/ Microsoft Power Point.* В открывшемся окне Power Point, оздать слайд в меню *Вставка/Слайд*, в окне *Создание слайда*, представлены различные варианты разметки слайдов.

2. Выберите первый тип — титульный слайд (первый образец слева в верхнем ряду). Появится первый слайд с разметкой для ввода текста (метками-заполнителями). Установите обычный вид экрана (*Вид/ Обычный*).

Справка. Метки-заполнители — это рамки с пунктирным контуром. Служат для ввода текста, таблиц, диаграмм и графиков. Для добавления текста в метку-заполнитель, необходимо щелкнуть мышью и ввести текст, а для ввода объекта надо выполнить двойной щелчок мышью.

3. Выберите цветовое оформление слайдов, воспользовавшись шаблонами дизайна оформления в меню *Дизайн*.

4. Введите с клавиатуры текст заголовка - Microsoft Office и подзаголовка

5. Сохраните созданный файл с именем «Моя презентация» в своей папке командой **Файл/Сохранить как**.

Создание второго слайда презентации - текста со списком.

6. Выполните команду **Вставка/Слайд**. Выберите авторазметку - второй слева образец в верхней строке (маркированный список) и нажмите кнопку ОК.

7. Введите название программы «Текстовый редактор MS Word».

8. В нижнюю рамку введите текст – список. Щелчок мыши по метке-заполнителю позволяет ввести маркированный список. Переход к новому абзацу: нажатие клавиши [Enter].

Ручная демонстрация презентации.

9. Выполните команду **Показ/С начала**.

10. Во время демонстрации для перехода к следующему слайду используйте левую кнопку мыши или клавишу [Enter].

11. После окончания демонстрации слайдов нажмите клавишу [Esc] для перехода в обычный режим экрана программы.

Применение эффектов анимации.

12. Установите курсор на первый слайд. Для настройки анимации выделите заголовки и выполните команду **Анимация/ Настройка анимации**. Установите параметры настройки анимации: выберите эффект - вылет слева.

13. На заголовок второго слайда наложите эффект анимации появление сверху по словам. Наложите на заголовки остальных слайдов разные эффекты анимации.

14. Для просмотра эффекта анимации выполните демонстрацию слайдов, выполните команду **Показ слайдов** или нажмите клавишу [F5].

Установка способа перехода слайдов.

Способ перехода слайдов определяет, каким образом будет происходить появление нового слайда при демонстрации презентации.

15. В меню **Анимация** выберите Смену слайдов.

16. В раскрывающемся списке эффектов перехода просмотрите возможные варианты. Выберите: эффект - жалюзи вертикальные (средне); звук - колокольчики; продвижение - автоматически после 5 с.

После выбора всех параметров смены слайдов нажмите на кнопку *Применить ко всем*.

17. Для просмотра способа перехода слайдов выполните демонстрацию слайдов, для чего выполните команду **Показ/С начала** или нажмите клавишу [F5]. Сохраните вашу презентацию.

18. Вставьте после титульного слайда лист с перечнем программ входящих MS Offis. Создайте гиперссылки на листы с соответствующим программным обеспечением.

Организуите кнопки возврата с листов ссылок на слайд с перечнем программного обеспечения. Сохраните вашу презентацию.

Формы контроля:

- представление презентации
- защита презентации

Критерии оценки:

Уровень усвоения теоретического материала и умения применять мультимедиа технологии.

Вопросы самоконтроля

1. Роль банков в денежно-кредитной системе;
2. Виды налогообложения физических и юридических лиц. Ставки налога;
3. Кривая Лаффера. Влияние ставки налога на предложение труда, капитала и сбережения.

Т.03.01.02 Менеджмент

№/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы
1.	Тема 1.1 Понятие и сущность менеджмента.	Написание реферата на тему «Инновационный менеджмент» Написание эссе на тему "Эволюция менеджмента"
2.	Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации	Написание доклада на тему «Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия на конкретном примере» (предприятие по выбору студента)
3.	Тема 1.5 Планирование деятельности подразделения.	Написание доклада на тему «Управление информацией в организации»
4.	Тема 2.1 Методы управления руководителя производственного участка	Подготовка сообщения на тему «Сущность кадровой политики: понятие, виды, элементы»
5.	Тема 2.2 Принятие управленческих решений.	Написание доклада на тему «Руководство: власть и партнерство» Составление сводной(обобщающей таблицы"Стили управления")
6.	Тема 2.3 Система мотивации труда.	Создание презентации на тему «Система мотивации труда на производстве»
7.	Тема 3.1 Принципы делового общения в коллективе	Написание доклада на тему «Управление и типы характеров» Составление сводной(обобщающей таблицы"Деловое общение")
8.	Тема 3.2 Управление конфликтными ситуациями, стрессами и	Написание доклада на тему «Стресс. Способы выхода из стрессового состояния»

	рисками на производственном участке.	Составление сводной(обобщающей таблицы"Способы разрешения конфликтов")
--	--------------------------------------	--

Тема 1.1

Понятие и сущность менеджмента.

Написание реферата на тему «Инновационный менеджмент»

1 Текст задания.

- Подготовка докладов и сообщений на заданные темы:

1. Сущность инновационного менеджмента;
2. Функции инновационного менеджмента;
3. Принципы и цели инновационного менеджмента;
4. Насколько важен инновационный менеджмент в организации и другие нюансы его использования;
5. Инноватика как область знаний;
6. Теория инновационного развития;
7. Понятие инновации и ее особенности.

Цель задания:

- расширение научного кругозора, овладение методами теоретического исследования, развитие самостоятельности мышления студента.

Реферат (от лат. *refere* — докладывать, сообщать) — продукт самостоятельного творческого осмысления и преобразования текста первоисточника с целью получения новых сведений и существенных данных.

Виды рефератов:

- реферат-конспект, содержащий фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения;
- реферат-резюме, содержащий только основные положения данной темы;
- реферат-обзор, составляемый на основе нескольких источников, в котором сопоставляются различные точки зрения по данному вопросу;
- реферат-доклад, содержащий объективную оценку проблемы;
- реферат — фрагмент первоисточника, составляемый в тех случаях, когда в документе-первоисточнике можно выделить часть, раздел или фрагмент, отражающие информационную сущность документа или соответствующие задаче реферирования;

— обзорный реферат, составляемый на некоторое множество документов-первоисточников и являющийся сводной характеристикой определенного содержания документов.

Рекомендации по выполнению:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать реферат:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. о., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в реферате.

Формы контроля:

- выступление на занятии

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Написание эссе на тему "Эволюция менеджмента"

1 Текст задания:

-Написать эссе на выбранную тему:

1. Управлять «по Ф. Тейлору и Г. Форду» – это актуально;
2. Управлять «по Ф. Тейлору и Г. Форду» - сегодня не актуально;
3. Концепция Ф. Тейлора и концепция А. Файоля – похожие концепции.;
4. Концепция Ф. Тейлора и концепция А. Файоля – похожие концепции.

Цель задания:

-развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе — «жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь» (советский энциклопедический словарь. М., 1987 с. 1565).

Классификация эссе:

— по содержанию: философские, литературно-критические, исторические, художественные, художественно-публицистические, духовно-религиозные и др.;

— по литературной форме: рецензии, лирические миниатюры, заметки, странички из дневника, письма и др.;

— различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др.

Признаки эссе:

— небольшой объем — от трех до семи страниц компьютерного текста; допускается эссе до десяти страниц машинописного текста.

— конкретная тема и подчеркнуто субъективная ее трактовка.

— свободная композиция — важная особенность эссе.

— непринужденность повествования.

— Использование парадоксов. Эссе призвано удивить читателя, это, по мнению многих исследователей, его обязательное качество.

— внутреннее смысловое единство.

— ориентация на разговорную речь. в то же время необходимо избегать употребления в эссе сленга, шаблонных фраз, сокращения слов, чересчур легкомысленного тона.

Рекомендации по выполнению:

1) написать вступление (2–3 предложения, которые служат для последующей формулировки проблемы).

2) сформулировать проблему, которая должна быть важна не только для автора, но и для других;

3) дать комментарии к проблеме;

4) сформулировать авторское мнение и привести аргументацию;

5) написать заключение (вывод, обобщение сказанного).

Формы контроля:

- выступление на занятии

Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации

Написание доклада и создание презентации на тему «Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия на конкретном примере» (предприятие по выбору студента)

1 Текст задания.

- Подготовка докладов и сообщений на заданную тему по плану.

Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по темам;
- формирование умений использовать учебную и научно-публицистическую литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Рекомендации по выполнению:

По материалам реферата должно быть подготовлен доклад, сообщение.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого используются те или иные навыки исследовательской работы.

Компоненты содержания:

- план работы;
- систематизация сведений;
- выводы и обобщения.

Рекомендации по выполнению:

В докладе выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

Доклад по заданной теме необходимо составить по следующему плану:

1. Дать понятие внешней среды организации;
2. Дать анализ факторов внешней среды (политические и правовые, экономические, социальные и культурные, технологические)
3. дать анализ неопределенности внешней среды;
4. Рассмотреть элементы внутренней среды предприятия и степень их влияния на организацию (цели, задачи, структуру и персонал предприятия);
5. Рассмотреть взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды.

Результатом работы может быть заполненная таблица:

Факторы внешней среды косвенного воздействия	Наименование фактора	Пример воздействия на организацию
	Состояние экономики	
	Экологические факторы	
	НТП	
	Политические факторы	
	Социально-культурные факторы	
Факторы внешней среды прямого воздействия	Конкуренты	
	Потребители	
	Рынок трудовых ресурсов	
	Поставщики	
Факторы внутренней среды	Законодательство и госрегулирование	
	Цели	
	Задачи	
	Технология	
	Структура	
	Персонал	

Формы контроля:

- выступление на занятии

Тема 1.5

Планирование деятельности подразделения.

Написание доклада на тему «Управление информацией в организации»

1 Текст задания.

- Подготовка докладов и сообщений на заданную тему:

1. Классификации информации;
2. Информация как ресурс и продукт системы управления;
3. Управление как процесс преобразования информации;
4. Организация информационного управления на предприятии.

Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по темам;
- формирование умений использовать учебную и научно-публицистическую литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Рекомендации по выполнению:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать доклад:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. о., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в докладе.

Формы контроля:

- выступление на занятии

Тема 2.1

Методы управления руководителя производственного участка Подготовка сообщения на тему «Сущность кадровой политики: понятие, виды, элементы»

1 Текст задания.

- Подготовка сообщений на заданную тему:
1. Основными направлениями кадровой политики организации ;
 2. Кадровое планирование;
 3. Набор и отбор кадров;
 4. Профорientация и адаптация кадров;
 5. Профессиональное обучение и переобучение кадров.

Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по теме;
- формирование умений использовать учебную и научно-публицистическую литературу;

- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Рекомендации по выполнению:

Рекомендации по выполнению:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать доклад:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. о., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в докладе.

Формы контроля:

- выступление на занятии

Тема 2.2 Принятие управленческих решений.

Написание доклада на тему «Руководство: власть и партнерство»

1 Текст задания.

- Подготовка докладов и сообщений на заданную тему:

1. Понятие управления и управленческого решения менеджера;
2. Классификация управленческих решений;
3. Процесс принятия управленческих решений;
4. Методы принятия управленческих решений;
5. Ограничения и критерии принятия решений.
6. Власть и влияние в менеджменте;
7. Виды власти, присущие менеджеру в организации;
8. Партнерство в менеджменте;
9. Власть и влияние в менеджменте.

Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по теме;
- формирование умений использовать учебную и научно-публицистическую литературу;

- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Рекомендации по выполнению:

Рекомендации по выполнению:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать доклад:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. о., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в докладе.

Формы контроля:

- выступление на занятии

Составление сводной(обобщающей таблицы"Стили управления")

1 Текст задания

-Самостоятельно заполнить таблицу "Стили управления".

Цель задания:

-усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью заполнения таблицы.

Сводная (обобщающая) таблица — концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

Варианты задания:

- представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий;
- представить междисциплинарные связи изучаемой темы.

Рекомендации по выполнению:

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);

- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной таблицей.

Формы контроля:

- заполненная таблица:

Таблица "Стили управления"

Параметры взаимодействия руководителя с подчиненными	Авторитарный стиль	Демократический стиль	Либеральный стиль
Приемы принятия решения			
Способ доведения решения до исполнителя			
Распределение ответственности			
Отношение к инициативе			
Принципы подбора кадров			
Стиль общения			
Характер отношений с подчиненными			
Отношение к дисциплине			
Отношение к моральному воздействию на подчиненных			

Тема 3.1 Принципы делового общения в коллективе.

Написание доклада на тему 3.1 «Управление и типы характеров»

- Подготовка докладов и сообщений на заданную тему:

1. Типы характеров людей;

2. Типы характера работников;
3. Типы характера руководителя..

Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по темам;
- формирование умений использовать учебную и научно-публицистическую литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Рекомендации по выполнению:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать доклад:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. о., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;
 - привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
 - сделать общий вывод по проблеме, заявленной в докладе.

Формы контроля:

- выступление на занятии

Составление сводной(обобщающей таблицы"Деловое общение")

1 Текст задания

- Самостоятельно заполнить таблицу "Деловое общение".

Цель задания:

- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью заполнения таблицы.

Сводная (обобщающая) таблица — концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

Варианты задания:

- представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий;
- представить междисциплинарные связи изучаемой темы.

Рекомендации по выполнению:

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной таблицей.

Таблица "Деловое общение"

Форма делового общения	Рекомендации по проведению
<i>Деловая беседа</i>	1. Внимательно слушайте собеседника; 2. 3. 4. 5.
<i>Деловые переговоры</i>	1. Четко представляйте себе, чего вы хотите добиться. 2.. 3. 4.
<i>Деловые совещания</i>	1. Регулярное проведение; 2. 3. 4.
<i>Презентация</i>	1. Рекомендуемое начало проведения в 15.00-16.00 часов, время проведения 1,5-2 часа; 2 3. 4.
<i>Деловой телефонный разговор</i>	1. Снимать трубку лучше всего после третьего звонка; 2. 3.

	4.
	5.

Формы контроля:

- заполненная таблица, представленная на занятии

Тема 3.2

Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками на производственном участке.

Написание доклада на тему «Стресс. Способы выхода из стрессового состояния»

1 Текст задания.

- Подготовка докладов и сообщений на заданные темы:

1. Источники конфликтов в организации;
2. Структурные методы разрешения конфликтной ситуации;
3. Межличностные стили разрешения конфликтной ситуации;
4. Основные группы факторов стресса.
5. Симптомы стресса;
6. Методы "борьбы" со стрессом.

Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по темам;
- формирование умений использовать учебную и научно-публицистическую литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Рекомендации по выполнению:

- 1) выбрать тему, если она не определена преподавателем;
- 2) определить источники, с которыми придется работать;
- 3) изучить, систематизировать и обработать выбранный материал из источников;
- 4) составить план;
- 5) написать доклад:
 - обосновать актуальность выбранной темы;
 - указать исходные данные реферируемого текста (название, где опубликован, в каком году), сведения об авторе (Ф. И. о., специальность, ученая степень, ученое звание);
 - сформулировать проблематику выбранной темы;

- привести основные тезисы реферируемого текста и их аргументацию;
- сделать общий вывод по проблеме, заявленной в докладе.

Формы контроля:

- выступление на занятии

Критерии оценки:

- актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; использование мультимедийной презентации, ее качество; время выступления

Составление сводной(обобщающей таблицы"Способы разрешения конфликтов")

1 Текст задания

- Самостоятельно заполнить таблицу "Способы разрешения конфликтов".

Цель задания:

- усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью заполнения таблицы.

Сводная (обобщающая) таблица — концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных.

Варианты задания:

- представить функциональные отношения между элементами какой-либо системы, выраженными в тексте в форме понятий или категорий;
- представить междисциплинарные связи изучаемой темы.

Рекомендации по выполнению:

- 1) выделить основные понятия, изученные в данном разделе (по данной теме);
- 2) определить, как понятия связаны между собой;
- 3) показать, как связаны между собой отдельные блоки понятий;
- 4) привести примеры взаимосвязей понятий в соответствии с созданной таблицей.

Таблица "Последствия и способы разрешения конфликтов"

Понятия	Примеры жизни
Функциональные	

последствия конфликта	
Дисфункциональные последствия конфликта	
Структурные методы разрешения конфликтной ситуации	
Межличностные стили разрешения конфликтной ситуации	

Формы контроля:

- заполненная таблица, представленная на занятии

Тема 1.3

Внешняя и внутренняя среда организации

Написание доклада и создание презентации на тему «Влияние внешней и внутренней среды на деятельность предприятия на конкретном примере» (предприятие по выбору студента)

Тема 2.3

Принятие управленческих решений.

Создание презентации на тему «Система мотивации труда на производстве»

1 Текст задания.

Создание презентации на заданные темы

Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по темам
- формирование умения использования мультимедиа технологий.

Рекомендации по выполнению:

Создание титульного слайда презентации.

1. Загрузите Microsoft Power Point. *Пуск/Программы/ Microsoft Power Point.* В открывшемся окне Power Point, оздать слайд в меню *Вставка /Слайд*, в окне *Создание слайда*, представлены различные варианты разметки слайдов.
2. Выберите первый тип — титульный слайд (первый образец слева в верхнем ряду). Появится первый слайд с разметкой для ввода текста (метками-заполнителями). Установите обычный вид экрана (*Вид/ Обычный*).

Справка. Метки-заполнители — это рамки с пунктирным контуром. Служат для ввода текста, таблиц, диаграмм и графиков. Для добавления текста в метку-заполнитель, необходимо щелкнуть мышью и ввести текст, а для ввода объекта надо выполнить двойной щелчок мышью.

3. Выберите цветное оформление слайдов, воспользовавшись шаблонами дизайна оформления в меню Дизайн).

4. Введите с клавиатуры текст заголовка - Microsoft Office и подзаголовка

5. Сохраните созданный файл с именем «Моя презентация» в своей папке командой Файл/Сохранить как.

Создание второго слайда презентации - текста со списком.

6. Выполните команду Вставка/Слайд. Выберите авторазметку - второй слева образец в верхней строке (маркированный список) и нажмите кнопку ОК.

7. Введите название программы «Текстовый редактор MS Word».

8. В нижнюю рамку введите текст – список. Щелчок мыши по метке-заполнителю позволяет ввести маркированный список. Переход к новому абзацу: нажатие клавиши [Enter].

Ручная демонстрация презентации.

1. Выполните команду Показ/С начала.

2. Во время демонстрации для перехода к следующему слайду используйте левую кнопку мыши или клавишу [Enter].

3. После окончания демонстрации слайдов нажмите клавишу [Esc] для перехода в обычный режим экрана программы.

Применение эффектов анимации.

1. Установите курсор на первый слайд. Для настройки анимации выделите заголовок и выполните команду Анимация/ Настройка анимации. Установите параметры настройки анимации: выберите эффект - вылет слева.

2. На заголовок второго слайда наложите эффект анимации появление сверху по словам. Наложите на заголовки остальных слайдов разные эффекты анимации.

3. Для просмотра эффекта анимации выполните демонстрацию слайдов, выполните команду Показ слайдов или нажмите клавишу [F5].

Установка способа перехода слайдов.

Способ перехода слайдов определяет, каким образом будет происходить появление нового слайда при демонстрации презентации.

1. В меню Анимация выберите Смену слайдов.

2. В раскрывающемся списке эффектов перехода просмотрите возможные варианты. Выберите: эффект - жалюзи вертикальные (средне); звук - колокольчики; продвигание - автоматически после 5 с.

После выбора всех параметров смены слайдов нажмите на кнопку Применить ко всем.

3. Для просмотра способа перехода слайдов выполните демонстрацию слайдов, для чего выполните команду Показ/С начала или нажмите клавишу [F5]. Сохраните вашу презентацию.

4. Вставьте после титульного слайда лист с перечнем программ входящих MS Office. Создайте гиперссылки на листы с соответствующим программным обеспечением.

Организируйте кнопки возврата с листов ссылок на слайд с перечнем программного обеспечения. Сохраните вашу презентацию.

Формы контроля:

- представление презентации
- защита презентации

Критерии оценки:

Уровень усвоения теоретического материала и умения применять мультимедиа технологии.

Т.03.01.03 Управление качеством

ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ

№/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы
1.	Тема 1.1. Сущность качества и управление им.	Подготовка сообщения на тему по выбору: «Система управления качеством Ф.Тейлора», «Японский менеджмент качества», «Особенности развития американских систем качества»
2	Тема 1.2 Основные методы управления качеством.	Подготовка сообщения на тему «Опыт отечественных систем качества», «Современные тенденции развития систем качества»
3	Тема 2.1 Система управления качеством на предприятии	Написание доклада на темы по выбору «Опыт разработки и внедрения систем качества на отечественных предприятиях», «Управление качеством окружающей среды», «Вклад К. Исикава в деятельность по обеспечению качества»
4	Тема 2.2 Организация технического контроля на предприятии	Создание презентации на тему «Виды технического контроля»
5	Тема 2.3 Планирование качества	Написание доклада на тему «Особенности управления качеством в Японии»
6	Тема 2.4 Экономические проблемы управления качеством	Конспектирование «Виды затрат на обслуживание и проведение ремонтов оборудования на предприятии»
	Тема 2.5 Всеобщее управление качеством	Подготовка сообщения на тему «Опыт ведущих зарубежных фирм в области обеспечения и управления качеством»

	Тема 3.1 Государственное управление стандартизацией в РФ	Подготовка сообщения на тему по выбору «Применение международных стандартов ИСО серии 9001 на отечественных промышленных предприятиях»
--	---	---

Тема 1.1. Сущность качества и управление им.

Тема 1.2 Основные методы управления качеством.

Тема 2.1 Система управления качеством на предприятии

Тема 2.3 Планирование качества

Тема 2.5 Всеобщее управление качеством

Тема 3.1 Государственное управление стандартизацией в РФ

Задание 1.

Подготовка сообщения

1 Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по темам

Тема 1.1. Сущность качества и управление им.

Тема 1.2 Основные методы управления качеством.

Тема 2.1 Система управления качеством на предприятии

Тема 2.3 Планирование качества

Тема 2.5 Всеобщее управление качеством

Тема 3.1 Государственное управление стандартизацией в РФ

- формирование умений использовать учебную и научно-публицистическую литературу;

- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

2 Текст задания.

- Подготовка сообщения на тему по выбору

3 Рекомендации по выполнению:

По материалам дополнительных источников может быть подготовлено сообщение.

Сообщение – публичный доклад на определенную тему, в процессе подготовки которого используются те или иные навыки исследовательской работы.

Компоненты содержания:

- план работы;
- систематизация сведений;
- выводы и обобщения.

Рекомендации по выполнению:

В докладе выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

4. Формы контроля: выступление на занятии .

5. Критерии оценки: актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; использование мультимедийной презентации, ее качество; время выступления

Тема 2.2

Организация технического контроля на предприятии

Задание 2.

Создание презентации

1 Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по теме
- формирование умения использования мультимедиа технологий.

2 Текст задания.

Составить презентацию на тему «Виды технического контроля»

3 Рекомендации по выполнению:

Создание титульного слайда презентации.

1. Загрузите Microsoft Power Point. Пуск/Программы/ Microsoft Power Point. В открывшемся окне Power Point, оздать слайд в меню *Вставка /Слайд*, в окне *Создание слайда*, представлены различные варианты разметки слайдов.

2. Выберите первый тип — титульный слайд (первый образец слева в верхнем ряду). Появится первый слайд с разметкой для ввода текста (метками-заполнителями). Установите обычный вид экрана (*Вид/ Обычный*).

Справка. Метки-заполнители — это рамки с пунктирным контуром. Служат для ввода текста, таблиц, диаграмм и графиков. Для добавления текста в метку-заполнитель, необходимо щелкнуть мышью и

ввести текст, а для ввода объекта надо выполнить двойной щелчок мышью.

3. Выберите цветовое оформление слайдов, воспользовавшись шаблонами дизайна оформления в меню *Дизайн*).

4. Введите с клавиатуры текст заголовка - Microsoft Office и подзаголовка

5. Сохраните созданный файл с именем «Моя презентация» в своей папке командой **Файл/Сохранить как**.

Создание второго слайда презентации - текста со списком.

6. Выполните команду **Вставка/Слайд**. Выберите авторазметку - второй слева образец в верхней строке (маркированный список) и нажмите кнопку ОК.

7. Введите название программы «Текстовый редактор MS Word».

8. В нижнюю рамку введите текст – список. Щелчок мыши по метке-заполнителю позволяет ввести маркированный список. Переход к новому абзацу: нажатие клавиши [Enter].

Ручная демонстрация презентации.

9. Выполните команду **Показ/С начала**.

10. Во время демонстрации для перехода к следующему слайду используйте левую кнопку мыши или клавишу [Enter].

11. После окончания демонстрации слайдов нажмите клавишу [Esc] для перехода в обычный режим экрана программы.

Применение эффектов анимации.

12. Установите курсор на первый слайд. Для настройки анимации выделите заголовок и выполните команду **Анимация/ Настройка анимации**. Установите параметры настройки анимации: выберите эффект - вылет слева.

13. На заголовок второго слайда наложите эффект анимации появление сверху по словам. Наложите на заголовки остальных слайдов разные эффекты анимации.

14. Для просмотра эффекта анимации выполните демонстрацию слайдов, выполните команду **Показ слайдов** или нажмите клавишу [F5].

Установка способа перехода слайдов.

Способ перехода слайдов определяет, каким образом будет происходить появление нового слайда при демонстрации презентации.

15. В меню **Анимация** выберите Смену слайдов.

16. В раскрывающемся списке эффектов перехода просмотрите возможные варианты. Выберите: эффект - жалюзи вертикальные (средне); звук - колокольчики; продвижение - автоматически после 5 с.

После выбора всех параметров смены слайдов нажмите на кнопку *Применить ко всем*.

17. Для просмотра способа перехода слайдов выполните демонстрацию слайдов, для чего выполните команду **Показ/С начала** или нажмите клавишу [F5]. Сохраните вашу презентацию.

18. Вставьте после титульного слайда лист с перечнем программ входящих MS Office. Создайте гиперссылки на листы с соответствующим программным обеспечением.

Организируйте кнопки возврата с листов ссылок на слайд с перечнем программного обеспечения. Сохраните вашу презентацию.

4 Формы контроля:

- представление презентации
- защита презентации

5 Критерии оценки:

Уровень усвоения теоретического материала и умения применять мультимедиа технологии.

Тема 2.4 Экономические проблемы управления качеством **Задание 3.**

Составление конспекта

1 Цель задания:

Углубление знаний по теме занятия.

2 Текст задания. Темы конспектов (примеры):

1. «Виды затрат на обслуживание и проведение ремонтов оборудования на предприятии» (на выбор)

3. Рекомендации по выполнению задания:

Конспект - краткая запись содержания чего-либо, выделение главных идей и положений работы; краткое, связанное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Конспекты Вы ведете

- 1) на занятии за преподавателем;
- 2) дома / в библиотеке, выполняя домашнее задание

Конспектирование на занятии за преподавателем

Лучший способ запомнить мысль - записать ее. Записывая лекцию дословно, слушатель почти не задумывается над текстом. Пользы от такой деятельности немного. Задача слушателя на лекции - одновременно

слушать педагога, анализировать и конспектировать информацию. Как свидетельствует практика, если не стремиться вести дословную запись, это возможно. Средняя скорость речи лектора -125 слов в минуту. Максимальная же скорость чтения лекции, при которой "средний" обучающийся способен слушать и понимать - 450 слов в минуту. Слушатель внимательно слушает педагога, выделяет наиболее важную информацию и сокращенно записывает ее.

При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза:

- во-первых, при самом слушании;
- во-вторых, когда выделяется главная мысль;
- в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза,
- в-четвертых, при записи.

Материал запоминается более полно, точно и прочно. Правильно написанный конспект помогает усвоить 80 % нужной информации. На занятиях дается не весь материал, а опорные пункты, помогающие не утонуть в море информации, понять цель изложения материала, уловить логическую последовательность изложения.

Усвоив изложенное на занятиях, Вы должны еще работать самостоятельно, читать учебник и дополнительную литературу.

Что нужно записывать?

Во всяком учебном материале - будь то устное сообщение или печатный текст - содержится главная и второстепенная информация. Наиболее важную информацию (определения, формулировки законов, теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях ее повторяют или даже диктуют.

Второстепенная информация (теоретическая аргументация, фактические обоснования, примеры, описания исследовательских методов и процедур, подробные характеристики отдельных явлений, фактами из истории и т. п.) нужна для понимания главной информации. Основное содержание конспектирования составляет обобщение и сокращение второстепенной информации. Связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения.

Составление конспекта

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект. При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана "наращиваются" комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.

2. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам.

3. *Текстуальный конспект.* Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста.

4. *Свободный конспект.* Данный вид конспекта включает в себя и цитаты, и собственные формулировки.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Как оформить конспект?

Материал в конспекте должен читаться легко и быстро. Для этого необходимо использовать тетради с широким форматом страниц, вести запись достаточно крупными буквами.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана. Главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными чернилами, а подчиненность тем и заголовков - при помощи уступов. Основные темы целесообразно пронумеровать римскими цифрами, а подчиненные им разделы - арабскими или буквами. Удобочитаемый конспект содержит не более семи пунктов на странице.

Применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

Для быстрой записи текста можно придумать условные знаки. Таких знаков не должно быть более 10-15.

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо

цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Больше рисуйте схем. Это дает наглядность, обеспечивает структурирование материала, лучшее его запоминание.

Конспект должен иметь широкие поля для заметок.

Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Формы контроля: текущий контроль (устный опрос, тестирование, проверка конспекта)

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленного конспекта.

Т.03.01.04 Экономика отрасли

**ВИДЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ**

№/п	Наименование темы	Вид самостоятельной работы
1.	Тема 1.1 Отрасль в системе национальной экономики	Подготовка доклада на тему «Значение металлургической отрасли в условиях рыночной экономики»
2	Тема 1.2 Материально-техническая база отрасли	Конспектирование текста учебника на тему «Государственное регулирование деятельности предприятий».
3	Тема 1.3 Трудовые и финансовые ресурсы отрасли	Создание презентации на тему «Роль малого бизнеса в экономике страны»
4	Тема 2.1 Организация как хозяйственный субъект	Создание презентации на тему «Международные организации»
5	Тема 2.2 Производственная структура предприятия	Оформление глоссария
6	Тема 2.3 Производственный и технологический процессы	Создание презентации на тему «Организация производственного процесса в различных цехах ОАО «ММК»»
7	Тема 3.1 Капитал и имущество организации	Создание презентации на тему «Процедура открытия предприятий различных организационно-правовых форм»
8	Тема 3.2 Основные фонды и оборотные средства	Решение вариативных задач
10	Тема 3.5 Ценообразование	Написание доклада на тему «Ценовая политика на предприятии»

11	Тема 3.6 Финансы предприятия	Поиск в интернете и оформление сообщения на тему «Инновационные разработки стран мира»
12	Тема 3.7 Основные показатели деятельности предприятия	Решение вариативных задач
13	Тема 3.10 Внешнеэкономическая деятельность предприятия.	Составление плана и тезиса ответов на тему «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности»

Тема 1.1 Отрасль в системе национальной экономики

Подготовка доклада на тему «Значение металлургической отрасли в условиях рыночной экономики»

Тема 3.5 Ценообразование

Написание доклада на тему «Ценовая политика на предприятии»

1 Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по темам;
- формирование умений использовать учебную и научно-публицистическую литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

2 Текст задания.

- Подготовка докладов на заданные темы

3 Рекомендации по выполнению:

По материалам реферата должно быть подготовлен доклад, может быть организована индивидуальная или публичная защита реферата.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, в процессе подготовки которого используются те или иные навыки исследовательской работы.

Компоненты содержания:

- план работы;
- систематизация сведений;
- выводы и обобщения.

Рекомендации по выполнению:

В докладе выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

4. Формы контроля: выступление на занятии .

5. Критерии оценки: актуальность, глубина, научность теоретического материала; четкость выступления, уровень самостоятельности; использование мультимедийной презентации, ее качество; время выступления

Тема 1.2 Материально-техническая база отрасли

Конспектирование текста учебника на тему «Государственное регулирование деятельности предприятий».

1 Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по темам;
- формирование умений использовать информационные источники;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

2 Текст задания.

- конспектирование текста учебника на тему «Государственное регулирование деятельности предприятий», стр. 12-15

Информационный источник: Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]:/ Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02159-6
Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=415185>

- раскрыть понятия: государственное регулирование, основные функции государственного регулирования, методы государственного регулирования.

- представить схему инструментов государственного регулирования.

3 Рекомендации по выполнению:

Конспект - краткая запись содержания чего-либо, выделение главных идей и положений работы; краткое, связанное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Конспекты Вы ведете дома / в библиотеке, выполняя домашнее задание.

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект. При создании такого конспекта сначала пишется план текста, далее на отдельные пункты плана "наращиваются" комментарии. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст.
2. Тематический конспект. Такой конспект является кратким изложением данной темы, раскрываемой по нескольким источникам.
3. Текстуальный конспект. Этот конспект представляет собой монтаж цитат одного текста.
4. Свободный конспект. Данный вид конспекта включает в себя и цитаты, и собственные формулировки.

Как составлять конспект:

7. Определите цель составления конспекта.
8. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
9. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
10. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

11. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

12. Как оформить конспект?

Материал в конспекте должен читаться легко и быстро. Для этого необходимо использовать тетради с широким форматом страниц, вести запись достаточно крупными буквами.

Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана. Главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными чернилами, а подчиненность тем и заголовков - при помощи уступов. Основные темы целесообразно пронумеровать римскими цифрами, а подчиненные им разделы - арабскими или буквами. Удобочитаемый конспект содержит не более семи пунктов на странице.

Применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение.

Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишете

наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

Для быстрой записи теста можно придумать условные знаки. Таких знаков не должно быть более 10-15.

Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Больше рисуйте схем. Это дает наглядность, обеспечивает структурирование материала, лучшее его запоминание.

Конспект должен иметь широкие поля для заметок.

Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Формы контроля: текущий контроль (устный опрос, тестирование, проверка конспекта

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленного конспекта.

Тема 2.2

Производственная структура предприятия

Оформление глоссария

Выписать и оформить следующие понятия: производственная структура предприятия, цех, тип производства, единичное производство, серийное производство, массовое производство, форма организации процесса производства, форма организации производства с последовательной передачей предметов труда, параллельная форма организации производства, параллельно-последовательная форма организации производства.

Информационный источник: Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: / Горфинкель В.Я., Швандар В.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 608 с.: ISBN 5-238-00517-2 Режим доступа - <http://znanium.com/bookread2.php?book=884161> стр. 59-67

Тема 1.3

Трудовые и финансовые ресурсы отрасли

Создание презентации на тему «Роль малого бизнеса в экономике страны»

Тема 2.1 Организация как хозяйственный субъект

Создание презентации на тему «Международные организации»

Тема 2.3 Производственный и технологический процессы

Создание презентации на тему «Организация производственного процесса в различных цехах ОАО «ММК»»

Тема 3.1 Капитал и имущество организации

Создание презентации на тему «Процедура открытия предприятий различных организационно-правовых форм»

Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по темам
- формирование умения использования мультимедиа технологий.

2 Текст задания.

Создание презентации на заданные темы

3 Рекомендации по выполнению:

Создание титульного слайда презентации.

19. Загрузите Microsoft Power Point. *Пуск/Программы/ Microsoft Power Point.* В открывшемся окне Power Point, оздать слайд в меню *Вставка /Слайд*, в окне *Создание слайда*, представлены различные варианты разметки слайдов.

20. Выберите первый тип — титульный слайд (первый образец слева в верхнем ряду). Появится первый слайд с разметкой для ввода текста (метками-заполнителями). Установите обычный вид экрана (*Вид/ Обычный*).

Справка. Метки-заполнители — это рамки с пунктирным контуром. Служат для ввода текста, таблиц, диаграмм и графиков. Для добавления текста в метку-заполнитель, необходимо щелкнуть мышью и ввести текст, а для ввода объекта надо выполнить двойной щелчок мышью.

21. Выберите цветовое оформление слайдов, воспользовавшись шаблонами дизайна оформления в меню *Дизайн*).

22. Введите с клавиатуры текст заголовка - Microsoft Office и подзаголовка

23. Сохраните созданный файл с именем «Моя презентация» в своей папке командой **Файл/Сохранить как**.

Создание второго слайда презентации - текста со списком.

24. Выполните команду **Вставка/Слайд**. Выберите авторазметку - второй слева образец в верхней строке (маркированный список) и нажмите кнопку ОК.

25. Введите название программы «Текстовый редактор MS Word».

26. В нижнюю рамку введите текст – список. Щелчок мыши по метке-заполнителю позволяет ввести маркированный список. Переход к новому абзацу: нажатие клавиши [Enter].

Ручная демонстрация презентации.

27. Выполните команду **Показ/С начала**.

28. Во время демонстрации для перехода к следующему слайду используйте левую кнопку мыши или клавишу [Enter].

29. После окончания демонстрации слайдов нажмите клавишу [Esc] для перехода в обычный режим экрана программы.

Применение эффектов анимации.

30. Установите курсор на первый слайд. Для настройки анимации выделите заголовок и выполните команду **Анимация/ Настройка анимации**. Установите параметры настройки анимации: выберите эффект - вылет слева.

31. На заголовок второго слайда наложите эффект анимации появление сверху по словам. Наложите на заголовки остальных слайдов разные эффекты анимации.

32. Для просмотра эффекта анимации выполните демонстрацию слайдов, выполните команду **Показ слайдов** или нажмите клавишу [F5].

Установка способа перехода слайдов.

Способ перехода слайдов определяет, каким образом будет происходить появление нового слайда при демонстрации презентации.

33. В меню **Анимация** выберите Смену слайдов.

34. В раскрывающемся списке эффектов перехода просмотрите возможные варианты. Выберите: эффект - жалюзи вертикальные (средне); звук - колокольчики; продвижение - автоматически после 5 с.

После выбора всех параметров смены слайдов нажмите на кнопку *Применить ко всем*.

35. Для просмотра способа перехода слайдов выполните демонстрацию слайдов, для чего выполните команду **Показ/С начала** или нажмите клавишу [F5]. Сохраните вашу презентацию.

36. Вставьте после титульного слайда лист с перечнем программ входящих MS Office. Создайте гиперссылки на листы с соответствующим программным обеспечением.

Организируйте кнопки возврата с листов ссылок на слайд с перечнем программного обеспечения. Сохраните вашу презентацию.

4 Формы контроля:

- представление презентации
- защита презентации

5 Критерии оценки:

Уровень усвоения теоретического материала и умения применять мультимедиа технологии.

Тема 3.2

Основные фонды и оборотные средства

Решение вариативных задач

Цель заданий: углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике.

Варианты:

- выполнения упражнений по предложенному алгоритму;
- самостоятельный поиск алгоритма выполнения упражнений

Формы контроля: своевременное представление выполненных заданий

Критерии оценки: - точность расчетов; объем выполненных заданий, оформление

Задача №1

Первоначальная стоимость станка 250 тыс.руб. Нормативный срок службы -10 лет. За весь срок службы станка стоимость капитального ремонта составила 50 тыс.руб., затраты на модернизацию составили 11% от первоначальной стоимости. Остаточная стоимость составила 5 тыс.руб. Определить годовую сумму амортизации и норму амортизации.

Задача №2

Рассчитайте срок службы основных фондов, если первоначальная стоимость основных фондов сортопрокатного цеха составила 18 млн. руб., норма амортизации – 8,5% ; стоимость лома – 500 тыс.руб., затраты на капитальный ремонт – 1,5 млн.руб., на модернизацию 2,6 млн.руб., ликвидационные расходы – 200 тыс.руб.

Задача №3

Рассчитайте плановую и фактическую длительность одного оборота, плановый и фактический коэффициент оборачиваемости и количество оборотных средств, высвобожденных в результате ускорения оборачиваемости.

Исходные данные: годовой план реализации продукции установлен предприятию в сопоставимых ценах – 300млн.руб. Среднегодовая сумма оборотных средств запланирована в размере 65млн.руб. В результате

сокращения норм расхода и запаса, длительность одного оборота сократилась на 6 дней. Сумма реализованной продукции не изменилась.

Задача № 4

В отчетном году металлургический завод реализовал продукции на 900 тыс. руб. Среднегодовая сумма оборотных средств составила 150 тыс. руб. В планируемом году будет реализовано продукции на 10% больше.

Определить потребность в оборотных средствах в планируемом году и сумму высвобожденных оборотных средств. Длительность оборота в планируемом периоде составила 52 дня.

Пример решения задачи:

Задача № 1.

Определить годовую сумму амортизации, норму амортизации и амортизацию на 1 тонну продукции, если первоначальная стоимость технологического оборудования 916 тыс. руб., срок службы 16 лет, затраты на капитальный ремонт и модернизацию составляют 11,2% от первоначальной стоимости основных фондов, затраты на демонтаж 18 тыс. руб., остаточная стоимость 25 тыс. руб., объем годовой продукции 28 тыс. тонн.

Решение:

1. Определяем затраты на проведение капитального ремонта и модернизации:

$$K+M = \frac{916000 \times 11,2}{100} = 102592 \text{ руб.}$$

2. Определяем годовую сумму амортизации:

$$A = \frac{916000 + 102592 + 18000 - 25000}{16} = 63224,5 \text{ руб.}$$

3. Определяем норму амортизации:

$$N_a = \frac{63224,5}{916000} \times 100 = 6,9\%$$

4. Определяем амортизацию на единицу продукции:

$$A_1 = \frac{63224,5}{28000} = 2,26 \text{ руб./тонну}$$

Задача № 2.

По плану завод должен реализовать продукции на 15 млн. руб., среднегодовая сумма оборотных средств запланирована в 3 млн. руб. В результате перевода сборки машин на поток длительность одного оборота сократилась на 8 дней.

Определить, на какую сумму можно увеличить план по реализации продукции при той же сумме оборотных средств.

Дано:

РП_п=15 млн.
руб.

Решение:

$O_o = O_n = 3$ млн. руб.
 $D_o = D_n - 8$ дней
 $T_k = 365$ дней

$$1) D_n = \frac{O_n \times T_k}{R_{Пп}} = \frac{3 \text{ млн. руб.} \times 365}{15 \text{ млн. руб.}} = 73 \text{ дня}$$

$$2) D_o = 73 - 8 = 65 \text{ дней}$$

$$3) R_{P_o} = \frac{O_o \times T_k}{D_o} = \frac{3 \text{ млн. руб.} \times 365}{65} = 16,86 \text{ млн. руб.}$$

$$4) \Delta R_{П} = R_{П_n} - R_{P_o} = 15 \text{ млн. руб.} - 16,86 \text{ млн. руб.} = -1,86 \text{ млн. руб.}$$

Ответ: при неизменной сумме оборотных средств можно увеличить выпуск продукции на 1,85 млн. руб.

Тема 3.7 Основные показатели деятельности предприятия

Решение вариативных задач

Цель заданий: углубление ранее изученного материала, выработка умений и навыков по применению формул, составлению алгоритма типовых заданий, применение полученных знания на практике.

Варианты:

- выполнения упражнений по предложенному алгоритму;
- самостоятельный поиск алгоритма выполнения упражнений

Формы контроля: своевременное представление выполненных заданий

Критерии оценки: - точность расчетов; объем выполненных заданий, оформление

Задача №1

Определить общую рентабельность и рентабельность продукции, если известно, что себестоимость годового выпуска продукции составляет 480 млн. руб., выручка от реализации – 768 млн. руб.

Стоимость производственных фондов – 1100 млн. руб.

Задача №2

Определить рентабельность предприятия, если стоимость основных фондов предприятия составляет 600 млн. руб., оборотных средств 120 млн. руб., полная себестоимость продукции – 800 млн. руб., при стоимости реализованной продукции в оптовых ценах – 960 млн. руб.

Задача №3

Рассчитайте рентабельность предприятия по плану и отчету, если себестоимость по плану 8 руб./шт., в отчетном периоде снизилась на 15%. Цена за единицу продукции осталась неизменной 10,5 руб.

В плановом периоде объем продукции составил 100 тыс. шт., в отчетном периоде 100 тыс. шт.

Стоимость основных фондов и оборотных средств – 800тыс.руб.

Задача №4

Определить, является ли экономически обоснованным проведение реконструкции цеха, если в результате ее осуществления прибыль по цеху возрастает с 12 до 13,5млн.руб., в год при изменении стоимости производственных фондов с 40 до 46млн.руб.

Пример решения задачи:

Задача 1.

Определите общую рентабельность и рентабельность каждого изделия, если известна себестоимость первого изделия 75 руб., оптовая цена 100 руб., себестоимость второго изделия 85 руб., оптовая цена – 110 руб. За год произведено 1млн. тонн первого изделия и 0,5 млн. тонн второго изделия.

Стоимость основных производственных фондов предприятия 500 млн. руб.

Дано:

$$C/C_1 = 75 \text{руб.}$$

$$C/C_2 = 85 \text{руб.}$$

$$Ц_1 = 100 \text{руб.}$$

$$Ц_2 = 110 \text{руб.}$$

$$Q_1 = 1 \text{млн. тонн}$$

$$Q_2 = 0,5 \text{млн.}$$

тонн

$$C_{\text{опф}} = 500 \text{млн.}$$

руб.

Найти:

$$P_1 = ?$$

$$P_2 = ?$$

$$P_{\text{общая}} = ?$$

Решение:

$$1) P_1 = \frac{Ц - C/C}{C/C} \times 100\% = \frac{100 - 75}{75} \times 100\% = 33,3\%$$

$$2) P_1 = \frac{Ц - C/C}{C/C} \times 100\% = \frac{110 - 85}{85} \times 100\% = 29,4\%$$

$$3) P_{\text{общая}} = \frac{Пб}{C_{\text{опф}}} \times 100\%$$

$$4) Пб = (100 - 75) \times 1000000 + (110 - 85) \times 500000 \\ = 25000000 + 12500000 = 37500000 \text{руб.}$$

$$5) P_{\text{общая}} = \frac{37500000}{50000000} \times 100\% = 7,5\%$$

Ответ: рентабельность первого изделия составляет 33,3%, рентабельность второго изделия – 29,4%, общая рентабельность - 7,5%.

Тема 3.3

Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда.

Сообщение на тему «Графики выхода на работу на предприятиях металлургической отрасли»

Тема 3.6 Финансы предприятия

Поиск в интернете и оформление сообщения на тему «Инновационные разработки стран мира»

Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по теме;
- формирование умений систематизировать и анализировать изучаемый материал;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

2 Текст задания.

- Поиск в интернете и оформление информации на тему
»Инновационные разработки стран мира»

3 Рекомендации по выполнению:

Необходимую информацию можно найти в Интернете.

Адреса наиболее популярных поисковых машин за рубежом и в России.

13. Зарубежные поисковые машины:
14. Google - www.google.com
15. Altavista - www.altavista.com
16. Excite - www.excite.com
17. HotBot - www.hotbot.com
18. Northern Light - www.northernlight.com
19. Go (Infoseek) - www.go.com (infoseek.com)
20. Fast - www.alltheweb.com
21. Российские поисковые машины:
22. Яндекс - www.yandex.ru (или www.ya.ru)
23. Рамблер - www.rambler.ru
24. Апорт - www.aport.ru

1. Поиск такого источника информации, как статьи в группах новостей.

Инструментами поиска в данном случае могут являться рассмотренные поисковые машины WWW, которые индексируют не только пространство WWW, но и статьи в телеконференциях и имеют специальный режим поиска именно в этом ресурсе. Поиск в группах новостей поддерживает, например, поисковый сервер Altavista. Следует отметить, что поисковые системы WWW весьма оперативно индексируют группы новостей и содержат информацию о статьях, реально существующих в сети. Для поиска в архивах новостей существуют специализированные системы, самой известной из которых является система Deja (www.deja.com). Эта система позволяет проводить как поиск отдельных статей, содержащих введенный термин, так и поиск определенных групп новостей, посвященных обсуждению заданной

темы. Можно зарегистрироваться в Deja и подписаться на определенные группы новостей.

2. Инструменты, позволяющие проводить поиск файлов.

Многие поисковые системы WWW стали оказывать услугу поиска мультимедийных файлов (Altavista, Aport). Для этого вовсе нет необходимости знать специальные операторы, а достаточно перейти с домашней страницы по ссылкам Картинки (Images), MP3/Audio или Video к специальному режиму поиска. Поиск проводится по возможному имени файла или по тексту в комментарии к ссылке на мультимедийный файл.

Что касается поиска программного обеспечения, во всемирной паутине существуют поисковые Web-серверы с коллекциями условно-бесплатного ПО, некоторые из них специализируются на поиск программного обеспечения для Интернета или для конкретной операционной системы. Эти системы в конечном итоге приведут вас к конкретному серверу, с которого и можно скачать искомый программный продукт. Следует упомянуть серверы Archie, также оказывающие услугу поиска файлов на FTP-серверах, однако пользоваться Web-серверами гораздо удобнее.

3. Поисковые инструменты для поиска адресной информации. Введем понятие Белого(White) и Желтого (Yellow) поиска.

White-поиск - поиск адресной информации по заранее известному собственному имени адресата (имя человека или организации).

Yellow-поиск - поиск собственного имени по дополнительным признакам (по роду деятельности, по географическому признаку), а затем поиск его адресной информации.

Обычно Yellow Pages системы фактически сразу включают в себя и White Pages - у найденного адресата сразу видны его телефон и почтовый адрес. Кроме того, некоторые Yellow Pages позволяют искать просто в алфавитном списке своих абонентов (white-поиск). С другой стороны, White pages также содержат элементы yellow-поиска - кроме задания собственного имени они обычно позволяют указать название города, штата и другие, сужающие поиск, данные (что необходимо в случае многих однофамильцев). Возможно, именно поэтому многие on-line телефонные справочники, выполняющие, фактически white-поиск, называют себя Yellow pages.

Адреса Web-систем для поиска адресной информации для людей и организаций.

Поиск людей:

- Поиск людей на Yahoo (<http://people.yahoo.com>).
- Система WhoWhere (www.whowhere.com).
- Система Bigfoot (www.bigfoot.com).

Поиск организаций: раздел Желтые страницы (Yellow pages) на поисковых системах специализированные сервера www.yellowpages.com
- для поиска в США и других странах.

4 Формы контроля:

- представление информации

5 Критерии оценки:

Уровень усвоения теоретического материала и умения применять интернет технологии.

Тема 3.10 Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

Составление плана и тезиса ответов на тему «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности»

1 Цель задания:

- Углубление и расширение знаний по теме;
- формирование умений использовать учебную и научно-публицистическую литературу;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

2 Текст задания.

- составить план и тезис ответов на тему «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности»

3 Рекомендации по выполнению:

План - краткая запись содержания чего-либо, выделение главных идей и положений работы; краткое, связанное и последовательное изложение констатирующих и аргументирующих положений текста.

Тезисы ответа – краткое изложение составленного плана

Формы контроля: текущий контроль (устный опрос)

Критерии оценки: уровень усвоения теоретического материала; качество составленного плана и тезиса ответов.

Т.03.01.05 Охрана труда

Виды заданий для самостоятельной внеаудиторной работы

<i>№ п/п)</i>	<i>№ и наименование темы (УЭ)</i>	<i>Тема и вид самостоятельной работы</i>
1	Тема 1.1 Негативные факторы производственной среды	Травмирующие и вредные факторы. Подготовить доклад.
2	Тема 1.2 Источники и характеристика негативных факторов	Составить конспект: Негативные химические факторы
3	Тема 3.2 Освещение	Презентации по теме: «Освещение»
4	Тема 4.2 Экономические механизмы управления безопасностью труда	Написать реферат по теме: Политика и цели организации в системе менеджмента производственной безопасности и здоровья. Модель системы менеджмента производственной безопасности и здоровья.

Тема 1.1. Негативные факторы производственной среды

Задание: Подготовка доклада

1 Цель задания:

Углубление знаний по теме «Негативные факторы производственной среды»

2 Текст задания.

1. Несчастный случай на производстве.
2. Экспертиза и контроль безопасности.

3 Рекомендации по выполнению:

В докладе выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы.
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

4 Формы контроля:

Выступление на занятии / семинарском занятии

5 Критерии оценки:

1. Актуальность, глубина, научность теоретического материала.
2. Четкость выступления, уровень самостоятельности.
3. Использование мультимедийной презентации, ее качество.
4. Время выступления.

Тема 1.2 Источники и характеристики негативных факторов

Задание: Составить конспект

Цель задания:

формирование знаний по идентификации воздействия на человека негативных факторов производственной среды и их воздействия на здоровье работающих.

Рекомендации по выполнению задания:

1. Изучите вредные и опасные факторы производственной среды, сделайте сообщение об одном из них.
2. Изучите и заполните таблицу 1
3. Сделать выводы о влиянии негативных факторов на здоровье человека.

Таблица 1

Группа факторов название)	Вид фактора	Воздействие на организм	Источник возникновения
Физические Химические Биологические Психофизиологические			

Формы контроля: Заполненная таблица

Критерии оценки: оформление, правильное заполнение таблицы

Тема 3.2 Освещение

Задание: Подготовка презентаций по предложенным темам

Цель задания:

Углубление знаний по теме занятия.

Текст задания.

Темы сообщений:

- 1.Современные лампы накаливания.
- 2.Виды освещения (искусственное и естественное).
4. Светильники и их назначение..

Рекомендации по выполнению:

В докладе выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

Формы контроля:

Выступление на семинарском занятии

Критерии оценки:

1. Актуальность, глубина, научность теоретического материала.
2. Четкость выступления, уровень самостоятельности
3. Использование мультимедийной презентации, ее качество
4. Время выступления

Тема 4.2 Экономические механизмы управления безопасностью труда.

Задание: Написать реферат.

Цель задания:

Углубление знаний по теме занятия.

Текст задания.

Темы рефератов:

. Политика и цели организации в системе менеджмента производственной безопасности и здоровья.

Модель системы менеджмента производственной безопасности и здоровья.

Рекомендации по выполнению:

В реферате выделяются три основные части:

- 1) Вступительная часть, в которой определяется тема, структура и содержание, показывается, как она отражена в трудах ученых.
- 2) Основная часть содержит изложение изучаемой темы / вопроса / проблемы (желательно в проблемном плане).
- 3) Обобщающая – заключение, выводы.

Формы контроля:

Выступление на занятии

Критерии оценки:

1. Актуальность, глубина, научность теоретического материала.
2. Четкость выступления, уровень самостоятельности
3. Использование мультимедийной презентации, ее качество
4. Время выступления